

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Perodes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN







Ing. Wilfredo Anco Cárdenas
SEGUNDO MIEMBRO

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN
GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL
ANDAHUAYLAS-PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONEXIÓN A
INTERNET CON FIBRA ÓPTICA O RADIO ENLACE O
SATELITAL DE ACUERDO CON EL ALCANCE DEL
SERVICIO Y VELOCIDAD PARA LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DE LA UGEL ANDAHUAYLAS 2024**

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN COMITÉ DE SELECCIÓN  Mg. Samuel Obregon Guizado PRESIDENTE	 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC COMITÉ DE SELECCIÓN  CPC. Angel A. Paredes Legula PRIMER MIEMBRO	 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN COMITÉ DE SELECCIÓN  Ing. Wilfredo Anca Cisneros SEGUNDO MIEMBRO
--	---	--

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mgr. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN / PUNO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anco Cáceres
SEGUNDO MIEMBRO

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS


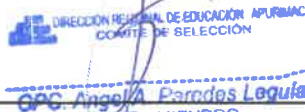
El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizalo
PRESIDENTE


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC Angela Parados Legula
PRIMER MIEMBRO


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel Parados Legula
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anco Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

M^{te}. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS


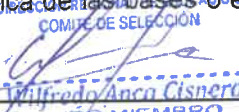
El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMER MIEMBRO


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Ange A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Parades Leguía
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS

RUC N° : 20366083406

Domicilio legal : ALFONSO UGARTE 328 ANDAHUAYLAS

Teléfono: : 083-421724

Correo electrónico: : abastecimientos@ugelandahuaylas.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONEXIÓN A INTERNET CON FIBRA ÓPTICA O RADIO ENLACE O SATELITAL DE ACUERDO CON EL ALCANCE DEL SERVICIO Y VELOCIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL ANDAHUAYLAS 2024**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAS N° 001380-2024-UGEL-A. aprobado el 26 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO**

bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 10 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Contabilizados un día después que se dé por aceptada la Instalación y Configuración.

Nota: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SERVICIO: La instalación del servicio debe ser ejecutado en un plazo máximo de hasta veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado la orden de servicio y/o contrato, según corresponda. Dicha instalación, tiene efecto con la firma del contratista y el director (a) de las II.EE, en un documento denominado "ACTA DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO"- y no deberá generar ningún costo adicional para la UGEL- ANDAHUAYLAS.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en la Caja de la Entidad y recabar las bases en la oficina de Abastecimiento, sito en la Av. Industrial S/Cuadra 05- Salinas Andahuaylas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N.° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado
- mediante DS N.° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley
- del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024- PRIMERA CONVOCATORIA

- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Leguia
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anco Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 018-2006513

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ :

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.


- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹⁰.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario UGEL ANDAHUAYLAS, Av. Industrial cdra. 05 s/n Salinas -Andahuaylas.

¹⁰ Segundo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE


CPC. Angel A. Paredes Leguia
PRIMER MIEMBRO


Ing. Wilfredo Anco Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en diez (10) armadas de igual valor por cada servicio contratado, en soles, previa conformidad de cada entregable periódico y la presentación del Recibo Electrónico (comprobante de pago) de Servicio Público, en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios siguientes a la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en la orden de servicio. El pago se realizará mediante depósito interbancario a Cuenta Corriente Interbancaria (C.C.I) indicada por el proveedor a la ENTIDAD, previa emisión del informe de conformidad emitido por el Área de Administración - Equipo de Abastecimientos de la UGEL Andahuaylas, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y remisión de comprobante de pago autorizado por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

PARA EL PRIMER PAGO Para la emisión de la conformidad del primer pago, el contratista deberá presentar, además del recibo electrónico de servicio público del primer pago lo siguiente:


Para las IIEE que incluye equipamiento, el contratista deberá presentar el ACTA firmada por el director o. De la institución educativa, detallando las características de los equipos instalados, además debe consignar en el Acta la velocidad del servicio de Internet instalado.

Para las IIEE, que incluye solo servicio, el contratista debe presentar el ACTA firmada por el director (a) de la institución educativa del servicio con estado operativo, indicando la velocidad del servicio de Internet instalado.

PARA LOS SIGUIENTES MESES El contratista deberá presentar el recibo electrónico de servicio público de conformidad con lo normado por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria, SUNAT, por cada servicio brindado de forma mensual. El plazo para presentar el recibo electrónico de servicio público, será hasta los cinco primeros días del mes siguiente de la prestación del servicio, salvo el mes de diciembre, que no podrá exceder del 31 del mes en mención.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURIMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Farides Leguia
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONEXIÓN A INTERNET CON FIBRA OPTICA O RADIO ENLACE O SATELITAL DE ACUERDO CON EL ALCANCE DEL SERVICIO Y VELOCIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL ANDAHUAYLAS 2024

1. ÁREA USUARIA

Área de Gestión Institucional de la sede – Unidad de Gestión Educativa Local de Andahuaylas

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de contratación de conexión a internet con **FIBRA OPTICA o RADIO ENLACE o SATELITAL**, de acuerdo al alcance del servicio y velocidad para las Instituciones Educativas, del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Andahuaylas 2024.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Proveer y mejorar el servicio de conectividad a internet a las II. EE., para que accedan a las diversas herramientas tecnológicas de Internet, su uso, aprovechamiento para potenciar el servicio educativo, según las necesidades pedagógicas y formativas, que apoye la consecución de los planes estratégicos del Ministerio de Educación relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes de la Provincia de Andahuaylas.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Dotar del servicio de Internet a Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular del ámbito de la UGEL-Andahuaylas

4.2. Objetivo Específico.

- Garantizar la comunicación virtual de directores de II.EE.
- Garantizar el cumplimiento de la información virtual en los diferentes sistemas web como: SIAGIE, ESCALE, SIMON, Repositorio DECO, otros
- Utilizar eficientemente el servicio de internet en la comunidad educativa.

5. CARACTERÍSTICAS Y SOPORTE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.

5.1. ALCANCE DEL SERVICIO.

Contar con el servicio de Internet con Fibra óptica o radio enlace o satelital de acuerdo al alcance del servicio:

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO 01

ANEXO 01

LISTADO DE LOCALES EDUCATIVOS QUE REQUIEREN EL SERVICIO DE INTERNET PERTENECIENTE A LA UGEL ANDAHUAYLAS

CODIGO	INSTITUCION EDUCATIVA	MEGAS	DISTRITO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	LATITUD	LONGITUD	CANTIDAD DE MODEM	SERVICIO INTERNET
001250	54492 INCA GARCILASO DE LA VEGA	20 MBPS	KISHUARA	JR LIMA S/N KISHUARA	APURIMAC	-13.63126241	-73.17132289	2	RADIO ENLACE O SATELITAL
044650	54491	20 MBPS	ANDAHUAYLAS	CCACCE	APURIMAC	-13.77432216	-73.40702418	2	FIBRA OPTICA
044725	54110	20 MBPS	ANDAHUAYLAS	CCENJARAN	APURIMAC	-13.80298942	-73.39207405	2	FIBRA OPTICA
044754	54113 JOSE MARIA ARGUEDAS	20 MBPS	ANDAHUAYLAS	Huinchos	APURIMAC	-13.71306000	-73.34924000	2	FIBRA OPTICA
044792	277-43 VIRGEN DE CANDELARIA	20 MBPS	ANDAHUAYLAS	TAPAYA	APURIMAC	-13.67409439	-73.37811534	2	FIBRA OPTICA
044866	54719	20 MBPS	ANDAHUAYLAS	PAMPANZA	APURIMAC	-13.67460000	-73.38700000	1	FIBRA OPTICA
044891	931	20 MBPS	ANDAHUAYLAS	CCOLLIPA - ANDHLAS	APURIMAC	-13.69130000	-73.36520000	2	FIBRA OPTICA
045310	SAN FRANCISCO DE ASIS	20 MBPS	ANDARAPA	HUANCAS	APURIMAC	-13.52820000	-73.36890000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
045334	SEÑOR DE HUANCA	20 MBPS	ANDARAPA	COCOCHO	APURIMAC	-13.47572000	-73.37097000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
045739	54091	20 MBPS	HUANCARAY	CCANCCAYLLO	APURIMAC	-13.77853190	-73.54071863	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
045744	54134	20 MBPS	HUANCARAY	SAN MIGUEL DE CHECCHEPAM	APURIMAC	-13.74900000	-73.50980000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
045838	54167	20 MBPS	HUAYANA	PATAHUASI	APURIMAC	-13.97731600	-73.53401000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
045843	54169	20 MBPS	HUAYANA	HUAYANA	APURIMAC	-14.00590000	-73.55420000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
045857	ANTONIO RAIMONDI	20 MBPS	HUAYANA	CAVIRA	APURIMAC	-14.05279000	-73.80653000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
045942	54158	20 MBPS	KISHUARA	KISHUARA	APURIMAC	-13.89521184	-73.15145596	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046017	JOSE MARIA ARGUEDAS	20 MBPS	KISHUARA	MANCHAYBAMBA	APURIMAC	-13.88930000	-73.12030000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046362	54499	20 MBPS	PACUCHA	CHURRUBAMBA	APURIMAC	-13.58765056	-73.34235731	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046395	54143	20 MBPS	PACUCHA	SANTA ELENA	APURIMAC	-13.80737854	-73.36678405	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046480	54518	20 MBPS	PACUCHA	COTA HUACHO	APURIMAC	-13.59549000	-73.32644000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046499	LUZ DIVINA DE LOS ANDES	20 MBPS	PACUCHA	PACUCHA	APURIMAC	-13.58978808	-73.27375607	3	RADIO ENLACE O SATELITAL
046512	JOSE OLAYA BALANDRA	20 MBPS	PACUCHA	ARGAMA BAJA	APURIMAC	-13.61083000	-73.33724500	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046526	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	20 MBPS	PACUCHA	CHULLISANA	APURIMAC	-13.82290000	-73.25189000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046753	54208	20 MBPS	SAN JERONIMO	CHAMPACCOCHA	APURIMAC	-13.81368300	-73.62623000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
046946	54165	20 MBPS	SAN JERONIMO	CHOCCECANCHA	APURIMAC	-13.84960000	-73.30360000	1	FIBRA OPTICA
047012	55006-7	20 MBPS	SAN JERONIMO	CHAMPACCOCHA	APURIMAC	-13.67908700	-73.26763800	1	FIBRA OPTICA
047031	LEONCIO PRADO	20 MBPS	SAN JERONIMO	CHAMPACCOCHA	APURIMAC	-13.64954300	-73.30288000	3	FIBRA OPTICA
047253	54210	20 MBPS	SANTA MARIA DE CH	SANTA MARIA DE CHICMO	APURIMAC	-13.65840000	-73.49450000	2	RADIO ENLACE O SATELITAL
047366	54720	20 MBPS	SANTA MARIA DE CH	SANTA MARIA DE CHICMO	APURIMAC	-13.67446830	-73.46951657	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
047390	GUILLERMO PINTO ISMODES	20 MBPS	SANTA MARIA DE CH	SANTA MARIA DE CHICMO	APURIMAC	-13.65760000	-73.49350000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
047408	TRILECE	20 MBPS	SANTA MARIA DE CH	CASCABAMBA	APURIMAC	-13.69660000	-73.58450000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
047427	JUAN VELASCO ALVARADO	20 MBPS	SANTA MARIA DE CH	NUEVA ESPERANZA	APURIMAC	-13.65110000	-73.53510000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
047615	54216	20 MBPS	TALAVERA	PAMPAMARCA	APURIMAC	-13.70510000	-73.46160000	1	FIBRA OPTICA
047682	54656	20 MBPS	TALAVERA	BUENA VISTA	APURIMAC	-13.68590000	-73.47140000	1	FIBRA OPTICA
048021	JUAN ANTONIO LIGARDA PINEDA	20 MBPS	TURPO	TURPO	APURIMAC	-13.78580000	-73.47010000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
258655	54536	20 MBPS	TALAVERA	POSOCOYO	APURIMAC	-13.60037000	-73.46274000	1	FIBRA OPTICA
538992	ILOS CHANKAS DE QUILLABAMBA	20 MBPS	KISHUARA	QUILLABAMBA	APURIMAC	-13.63160000	-73.19990000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
543608	(MIGUEL ARESTEGUI MORAS)	20 MBPS	TURPO	SANTIAGO BELEN ANTA	APURIMAC	-13.79150000	-73.49730000	1	RADIO ENLACE O SATELITAL
543890	COLEGIO MILITAR	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	APURIMAC	-13.65750000	-73.37380000	1	FIBRA OPTICA
044570	54077	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	Jiron Ayacucho S/N	APURIMAC	-13.65770000	-73.40650000	2	FIBRA OPTICA
044645	(MANUEL VIVANCO ALTAMIRANO)	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	AV SANTA CRUZ - CURBAMBA	APURIMAC	-13.66170000	-73.39730000	3	FIBRA OPTICA
044669	55005	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	Avenida Martineley S/N	APURIMAC	-13.65620000	-73.38590000	2	FIBRA OPTICA
044674	277-14	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	AV MARTINELLY - ANDHLAS	APURIMAC	-13.65800000	-73.38610000	2	FIBRA OPTICA
044693	54078	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	1RO MAYO - ANDHLAS BOP	APURIMAC	-13.65800000	-73.38610000	2	FIBRA OPTICA
044730	1125	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	PAL TACC	APURIMAC	-13.68095554	-73.40966820	2	FIBRA OPTICA
044749	54112 SAGRADA FAMILIA	100 MBPS	TALAVERA	JR FERMIN LEANTO 177 TALAVERA	APURIMAC	-13.64833925	-73.40453435	2	FIBRA OPTICA
044867	54655	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	LOS ANGELES	APURIMAC	-13.66805049	-73.40536584	1	FIBRA OPTICA
044809	55006-1	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	AV. PERU 710 - ANDHLAS	APURIMAC	-13.65670000	-73.37660000	3	FIBRA OPTICA
046871	54104 CRISTO REY	100 MBPS	TALAVERA	Jiron Arica S/N	APURIMAC	-13.65275872	-73.36705457	2	FIBRA OPTICA
046885	54105 JUAN PABLO II	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	APURIMAC	-13.65079185	-73.36760419	1	FIBRA OPTICA
046890	54108 WARMA KUYA	100 MBPS	SAN JERONIMO	TOTORAL	APURIMAC	-13.66372310	-73.34919577	3	FIBRA OPTICA
046913	54162	100 MBPS	SAN JERONIMO	POLTOCSA	APURIMAC	-13.64816000	-73.34190000	1	FIBRA OPTICA
047540	277-21 EL BUEN PASTOR	100 MBPS	TALAVERA	TALAVERA	APURIMAC	-13.65230000	-73.42823000	2	FIBRA OPTICA
047559	278	100 MBPS	TALAVERA	TALAVERA	APURIMAC	-13.65450000	-73.42680000	2	FIBRA OPTICA
047576	54180	100 MBPS	TALAVERA	CHIHAMPA	APURIMAC	-13.64366300	-73.44830300	1	FIBRA OPTICA
047601	54215	100 MBPS	TALAVERA	CCACCACHA	APURIMAC	-13.67979988	-73.45562843	1	FIBRA OPTICA
047700	277-31	100 MBPS	TALAVERA	TALAVERA	APURIMAC	-13.65815458	-73.43115321	3	FIBRA OPTICA
047719	277-6 SAN JOSE	100 MBPS	TALAVERA	ARANJUEZ	APURIMAC	-13.66305500	-73.42760700	2	FIBRA OPTICA
047738	UNION PACIFICO DEL SUR	100 MBPS	TALAVERA	CHIHAMPA	APURIMAC	-13.64445528	-73.44615906	1	FIBRA OPTICA
543766	277-20	100 MBPS	SAN JERONIMO	SUYLLUACA	APURIMAC	-13.65984000	-73.35159000	3	FIBRA OPTICA
544054	54571	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	APURIMAC	-13.64576900	-73.37602927	1	FIBRA OPTICA
572853	55008-4	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	APURIMAC	-13.65048800	-73.36045322	1	FIBRA OPTICA
572867	(SAN JERONIMO)	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	APURIMAC	-13.65160084	-73.39865368	1	FIBRA OPTICA

5.2. CARACTERISTICAS MINIMAS Y/O CONDICIONES DE SEVICIO.

- La velocidad de bajada para los servicios con radio enlace y satelital deberán ser como mínimo de 20 Mb; y la velocidad de subida mínimo 12 Mb, para los servicios de fibra óptica las velocidades deberán ser simétrica.
- La conexión de Internet a utilizar hacia el local escolar debe ser vía fibra óptica o radio enlace o satelital, que garantice la conectividad en el local de la Institución Educativa según focalización.
- El servicio de internet debe garantizar que la velocidad como mínimo sea de acuerdo a la descripción de cada ITEM.
- El servicio de Internet debe permitir al interior del local escolar, conectar equipos de manera alámbrica e inalámbrica como: Smartphone, laptops, tabletas o computadoras de escritorios etc.
- El servicio de internet debe permitir el acceso a aplicaciones como: Zoom, Cisco Webex, Google meet, correo electrónico, WhatsApp, entre otros.
- Disponibilidad mensual del servicio mayor o igual a 99.5% (Enlace del Internet).
- Servicio de acceso a internet 70 % de la velocidad contratada.
- Infraestructura 100% IP basada en la arquitectura MPLS.
- Debe brindar una conectividad SIMÉTRICA 1: 1 a las Instituciones Educativas del

Ambito Urbano según anexo n° 02. (POR CADA MODEM ES 100 MBPS)

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRESIDENTE MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

- Previsión, diseño, Instalación, Mantenimiento y soporte de equipos (CPE).
- Confidencialidad de los datos transmitidos o recibidos, mediante la adopción de las medidas y procedimientos razonables, de conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas aplicables del sector de Telecomunicaciones.
- Los protocolos de comunicaciones base deben ser TCP/IP (HTTP, SMTP, POP3, FTP, SSH, RTP, etc.).
- El servicio de Internet deberá ser brindado la veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, con una disponibilidad mínima mensual de 90.90 % con soporte técnico para el servicio.
- El proveedor deberá contar con un centro de gestión propio o alquilado para la atención, solución de averías y contar con equipo de respaldo para la respuesta inmediata.
- El proveedor debe brindar y configurar un equipo router que permita la configuración del servicio DHCP y servicios DNS.
- Considerando que el propósito del servicio está relacionado al servicio educativo, que se presta en el Local Educativo, se debe contemplar lo dispuesto en la Ley 30254, Ley de promoción para el Uso Seguro y Responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños y Niñas y adolescentes, se debe implementar políticas de seguridad (filtro de contenidos) que permita bloquear tráfico categorizado como PEER EO PEER, JUEGOS, PORNOGRAFIA, BOTNET, PROXY, VIOLENCIA y otros de contenido malicioso.
- El proveedor proporcionará un usuario y contraseña con privilegios de lectura con el propósito de que el personal especializado de la UGEL pueda revisar las configuraciones y verificación del servicio, este acceso debe ser a través de interfaz Web segura.
- Se deben considerar los valores de ancho de banda mínimos (según medio de transmisión) que se encuentra listado en el anexo 01 con una capacidad de transmisión ilimitada de internet.

6. EQUIPAMIENTO.

6.1. El contratista deberá realizar los siguientes equipamientos:

- a) El contratista deberá dar el servicio de internet, así como el equipamiento y/o bienes necesarios para la prestación del servicio de internet (Router con capacidad de soportar la conexión de por lo menos 40 equipos concurrentes).
- b) Los equipos de comunicaciones a instalar por parte del contratista se deben encontrar tecnológicamente vigente y de la misma manera que presentara en la propuesta la tecnología a instalar en cada Institución (fibra óptica o radio enlace o satelital).
- c) El equipamiento y/o bienes necesarios para el funcionamiento del internet (router y cableado), quedaran en calidad de préstamo para el uso de las Instituciones Educativas, por lo que la recepción será de entera responsabilidad del director de las Instituciones Educativas mediante un acta de entrega.
- d) Es responsabilidad del contratista tener el buen funcionamiento de los equipos instalados y mantenimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- e) El contratista se responsabiliza de cargar con su propio personal, los bienes (equipamiento) a todas las Instituciones Educativas para la atención del servicio correspondiente a la instalación del servicio de internet sin demandar costos adicionales a la UGEL- Andahuaylas.
- f) Se deben considerar los valores de ancho de banda mínimos (según medio de transmisión) que se encuentra en el listado en el anexo N° 01 con una capacidad de transmisión ilimitada de internet.
- g) Se debe considerar las Instituciones Educativas integradas para la instalación que cubra el local escolar de los niveles según el anexo N° 01.

6.2. CARACTERÍSTICAS MINIMAS DEL ROUTER Y OTROS.

* CARACTERÍSTICAS MINIMAS DEL CABLEADO INTERNO DE RED.

Cable UTP Categoría 5.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Laguna
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

*** CARACTERÍSTICAS MINIMAS DEL ROUTER.**

- Salida wifi configurable
- Puertos ETHERNET de entrada y salida.
- Router con capacidad de soportar la conexión de por lo menos 40 equipos concurrentes.
- Equipo de router que permita la configuración del servicio DHCP y servidores DNS.

7. PLAN DE TRABAJO.

El contratista, para la firma de contrato deberá elaborar un plan de trabajo, donde especifique su forma de intervención, considerando fechas calendarizadas sobre su intervención, con el único propósito de poder monitorear y saber fechas donde se encontrarán en el momento de la instalación del servicio de internet, respetando a las Instituciones Educativas focalizadas dentro de la Provincia de Andahuaylas.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1. LUGAR DE ORIGEN:

El servicio será prestado dentro de la jurisdicción de la Provincia de Andahuaylas, detallados en el anexo N°01.

8.2. LUGARES DE DESTINO:

- La UGEL Andahuaylas entregara al contratista la relación de las Instituciones Educativas focalizadas (nombre de las Instituciones Educativas, direcciones).
- El contratista deberá realizar el servicio de instalación a los lugares señalados en el anexo N° 01 que entregue la UGEL, la que obligatoriamente incluye los bienes o equipamiento necesario para el servicio de internet.
- El contratista entregará los bienes (equipamiento) al director y/o responsable de las Instituciones Educativas focalizadas, haciendo entrega documentada mediante un acta, el cual debe contemplar información básica y necesaria para la custodia correspondiente que será responsabilidad de las Instituciones educativas considerando la siguiente información.
 - Nombre de las Instituciones Educativas
 - Distrito.
 - Código modular.
 - Fecha en que recibe los bienes.
 - Nombre y apellidos, firma y sello del personal de la Institución Educativa que recibe los bienes.
 - Estado de los bienes recibidos.
- La UGEL Andahuaylas podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentre dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.
- Una vez que concluya con la instalación del servicio de internet y entrega de los bienes por cada distribución requerida, el contratista deberá capacitar al director y/o personal designado por el director sobre:
 - El uso y configuración básica del router opción wifi o la que haga de sus veces.
 - Flujo de atención de averías y atención al cliente, facilitar las líneas de atención esto deberá pegar en un lugar cercano al router.
 - Mantenimiento preventivo del router o la que haga de sus veces.

8.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

i. INSTALACION Y CONFIGURACION DEL SERVICIO

El plazo para la instalación y configuración del servicio será de hasta (20) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Servicio y/o contrato, según corresponda. Dicha instalación, tiene efecto con la firma del contratista y el director (a) de las II. EE. en un documento denominado "ACTA DE INSTALACION DEL SERVICIO".

II. EJECUCION DEL SERVICIO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Galizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

El plazo para la ejecución del presente servicios de diez (10) meses contados a partir del día siguiente de instalado el servicio y configurado el (los) equipo (s) encaso requiera.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica con actividad principal en telecomunicaciones con experiencia mínima de 4 años brindando el servicio a Instituciones Públicas, Instituciones Educativas públicas y/o privadas
- Contar con RUC activo y Habido.
- Tener actividad económica principal en el rubro de servicio de internet según ficha RUC SUNAT.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo **SERVICIOS**.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S / . 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde de la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de las personas jurídicas que surjan como consecuencia de una reorganización societaria no pueden acreditar la experiencia de las personas sancionadas que absorben.
- Tener autorización de comercialización de servicios de internet (valor añadido) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones con cobertura en la provincia de Andahuaylas, a nivel regional o nacional debidamente sustentado.
- Contar con comprobantes de pago y declaraciones juradas a OSIPTEL (Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones) y PRONATEL (Programa Nacional de Telecomunicaciones), con un plazo mínimo de 12 meses, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
- Para el caso de fibra óptica deberá presentar copia de constancia de permisos ofrecidos por Municipios y/o Instituciones Pertinentes, o contrato de alquiler de infraestructura vigente con una empresa que cuente con la infraestructura necesaria para el tendido de fibra óptica.
- Contar con licencia de funcionamiento dentro de la Provincia de Andahuaylas para una rápida atención ante las averías que puedan surgir y cumplir con el plazo establecidos para estas. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Instalación de internet en general, a Instituciones Públicas, Instituciones educativas públicas y/o Privadas. y/o Instalación de fibra óptica

9.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento, se incluye lo siguiente.

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 consorciados
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30 %.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70 %.

9.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

Es necesario para que se realice el presente servicio de acuerdo a los términos de referencia, el contratista que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo.

i. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO (herramientas y equipo):

- El postor debe acreditar con la relación de equipamiento necesario y estratégico de tal manera que garantice el cumplimiento eficiente, confiable del servicio de instalación de internet.
- Contar con el centro de atención que monitoree y supervise la integridad de enlaces las 24 horas del día los 7 días de la semana durante la duración del contrato, así mismo para garantía

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Anzo A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

de notificación y/o atención durante cualquier situación suscitado durante el contrato (acreditar con una carta).

- El contratista debe tener un Centro de Atención de averías que funcione las 24 horas (24x7x365), incluyendo días feriados y/o fines de semana donde se brindará un ticket por cada incidente reportado.
- El Contratista debe contar con un centro de atención telefónica de soporte o un número de teléfono fijo para el registro de incidentes, este debe de estar disponible durante el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá solucionar las averías en un plazo no mayor a 04 horas en las instalaciones de fibra óptica y 08 horas en las zonas con radio enlace y/o satelital una vez generado el ticket de incidencia.

9.4. PERSONAL.

i. Un (01) Coordinador de servicio.

Un Profesional colegiado y/o técnico en la Carrera de Ingeniería de Sistemas, Informático, Telecomunicaciones o Electrónica.

Con capacitación en: (i) Telecomunicaciones y (ii) fibra óptica, en redes inalámbricas con un mínimo de 20 horas cada uno, así como experiencia mínima de 2 años como coordinador, jefe de proyectos, residente o supervisor en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, quien será responsable de coordinar la instalación, mantenimiento y la respuesta a los posibles inconvenientes que se generen.

ii Dos (02) Técnico y/o Bachiller en Redes y Comunicaciones o telecomunicaciones y/o administración de redes y comunicaciones o Ing. Electrónico / sistemas o carreras afines.

- Con experiencia mínima de (03) años como especialista en redes o en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, quien será responsable de coordinar y la atención de averías
- Con capacitación en Fibra Óptica (mínimo 20h).

El postor ganador deberá de presentar carta de compromiso de todo el personal clave debidamente firmado y con huella digital donde se compromete a prestar el servicio de instalación de internet y soporte de averías para las instituciones Educativas y redes educativas focalizadas del ámbito de la UGEL Andahuaylas 2024.

Presentar copia de DNI de todo el personal clave.

Copia de certificado.

Todos los documentos presentados por el personal, se les solicitará en original al postor ganador

NOTA:

La personal clave arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose el contratista a incrementarla en caso de que el servicio así lo requiera.

j. 10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

10.1 OTRAS OBLIGACIONES.

* El contratista debe brindar el servicio de internet, el cual incluye los materiales y equipamiento necesario para la instalación del servicio de internet.

* El contratista asume responsabilidades de velar por la custodia de sus materiales entregados a cada institución educativa durante la prestación del servicio.

* Para la realización del servicio de instalación, el contratista designará un responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL- Andahuaylas, aspectos relacionados con la previsión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la prestación del servicio, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el contratista debe nombrar a una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones, la designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del servicio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Lequia
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

* Durante el desarrollo del servicio, el personal del contratista (responsable, ayudantes, entre otros), deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos.

* La UGEL-Andahuaylas no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico o profesional del proveedor durante la ejecución de trabajos en las Instituciones Educativas, conducentes a la instalación de equipos o implementación del servicio por lo tanto este personal deberá contar con las coberturas y pólizas de seguro contra accidentes.

* Durante la ejecución del servicio, todo daño o perjuicio ocasionados a consecuencia de las actividades propias del servicio solicitado, sobre los bienes presentes en las Instituciones Educativas o personas, serán de responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar en forma inmediata los daños ocasionados.

10.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

i. **Conectividad:** conexiones a internet a través de fibra óptica, radio enlace o satelital con las velocidades mínimas requeridas.

* Las conexiones serán en el siguiente orden de prioridad:

- 1.- Fibra Óptica (FTTH).
- 2.- Radio enlace.
- 3.- Satelital.

* Para lugares donde exista el servicio de fibra óptica necesariamente se deberá instalar esa tecnología.

* Para lugares donde no llega fibra óptica, pero si se puede acceder por radio enlace necesariamente se instalará radio enlace.

* El servicio de acceso a internet previsto debe estar configurado a una velocidad mínima de acuerdo al anexo 01 de carga y descarga debidamente garantizado excepto las conexiones satelitales.

* Puesto que no en todos los lugares se tiene fibra óptica ni tampoco llega señal de radio enlace, en esos casos se optará por una señal satelital que cubra las necesidades administrativas y pedagógicas de las Instituciones Educativas.

ii. **Equipamiento:** El servicio incluye el equipamiento respectivo lo cual implica que el proveedor instale en el centro educativo principal de las Instituciones Educativas focalizadas dentro de la Provincia de Andahuaylas los equipos de conectividad necesaria para soportar la velocidad requerida de entrada y salida de internet. La configuración, pruebas y puesta a punto de los equipos, así como del servidor de salida a internet serán de completa responsabilidad del proveedor.

* El postor deberá instalar todos los equipos dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para la UGEL Andahuaylas.

* Tiempo de respuesta ante avería, no mayor de tres (04) horas para fibra óptica y 08 horas para radioenlaces y/o satelital después de generado el ticket de avería.

* Reportes estadísticos mensuales.

* Reportes técnicos cuando la UGEL Andahuaylas lo requiera.

* Mantener comunicación fluida con las Instituciones Educativas atendidas.

iii. **Monitoreo de servicio:** El servicio debe ofrecer la facilidad a la UGEL Andahuaylas de ser monitoreada a través de la web y soportes.

* La configuración, pruebas y puestas a punto de los equipos, así como del servicio de salida a internet será de completa responsabilidad del proveedor.

* La empresa proveedora deberá disponer de equipos de contingencia para el reemplazo en el caso de presentarse alguna falla en el equipamiento.

* Contar con los permisos correspondientes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o registro de empresas prestadoras de servicio de valor añadido.

* El contratista debe proveer el soporte técnico profesional en sus diferentes modalidades: presencial y/o remoto (acceso remoto, comunicaciones telefónicas y correo electrónico) 24 h. X 7d durante el tiempo del contrato del servicio.

* El canal de atención donde figuran números de teléfono y otros deberán ser entregados al director o encargados para ser atendidos cuando se tenga problemas de conectividad.

- * El soporte técnico debe ser permanente durante la duración del contrato y debe ser de respuesta inmediata (15 minutos Max.) frente a problemas como averías técnicas relacionadas con la disponibilidad y el funcionamiento del servicio de internet.
- * El reporte de averías se establecerá mediante correo electrónico o por vía telefónica a las direcciones o números telefónicos acordado por ambas partes, generando un código de atención.
- * El contratista debe realizar una capacitación al área usuaria sobre el uso adecuado de los equipos de comunicación en la modalidad presencial y/o remota, acreditando una constancia de capacitación al director y/o responsable designado por las Instituciones Educativas con una duración mínima de 02 horas.

11. ADELANTOS.

No se otorga adelantos

12. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UGEL Andahuaylas, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información o documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la UGEL Andahuaylas.

Los documentos técnicos de estudio, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la UGEL Andahuaylas. En tal sentido, queda claramente que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

12.1. PROPIEDAD INTELECTUAL.

El contratista se compromete a no usar el nombre de la UGEL Andahuaylas ni hacer referencia del al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UGEL Andahuaylas. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de prioridad exclusiva de la UGEL Andahuaylas no se hace responsable por el uso, por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derecho de propiedad intelectual nacional o internacional. El contratista deberá indemnizar de cualquier responsabilidad a la UGEL Andahuaylas y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquier sea su naturaleza, incluido los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la UGEL Andahuaylas como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de contrato debido a la instalación del servicio por parte del contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la UGEL Andahuaylas como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la UGEL Andahuaylas notificará con prontitud al contratista, y este podrá, a su propio costo y a nombre de la UGEL Andahuaylas, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el contratista no cumpliera con la obligación de informar, la entidad dentro del plazo de Ley contados a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la UGEL Andahuaylas tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La UGEL Andahuaylas se compromete a brindarle al contratista, cuando este así lo solicite, cualquier asistencia que estuviera a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La UGEL Andahuaylas será reembolsada por el contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

12.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

* El contratista debe llevar un registro actualizado de las Instituciones Educativas donde presta el servicio de Internet y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Andahuaylas, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

*El contratista mantendrá actualizado el estado situacional de la prestación de servicio, considerando percance durante la ejecución contractual.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

Para la emisión del acta de conformidad y constancia de conformidad del servicio de internet.

- Al finalizar la instalación el contratista enviara las actas de instalación original y/o copia de las Instituciones Educativas en un solo expediente estos documentos deberán contar con la firma y sello del director o encargado.
- Al finalizar el mes el contratista remitirá a la UGEL Andahuaylas un oficio adjuntando la conformidad de servicio de las Instituciones Educativas (copia) correspondiente al mes atendido en un solo expediente.
- La conformidad será otorgada por el área usuaria después de recibir la totalidad de actas de instalación, de entrega de equipos y conformidad del mes atendido firmado por los directores o encargados de cada Instituciones Educativas y luego que el contratista alcance el informe de pago sustentando con las Instituciones atendidas y su comprobante de pago remitido por el área de Abastecimiento.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de cuatro (04) días, ni mayor de ocho (08) días calendario (artículo 168 del reglamento de contrataciones del estado), si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con las subsanaciones la entidad podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifestante no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicando las penalidades que correspondan.

13.1. FORMA DE PAGO DE SERVICIO.

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, en soles, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por el área competente de **GESTIÓN INSTITUCIONAL** de la UGEL Andahuaylas.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación.

- Acta de constancia de conformidad emitida por el área Gestión Institucional y/o especialistas
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancaria vinculada al RUC.

La UGEL Andahuaylas solo reconocerá el pago por los servicios efectivamente prestados y en forma fluida. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los postores deberán proveer esta condición.

- Para tal efecto, el responsable de dar conformidad de la prestación de servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los (7) días calendarios de producida la recepción,

tal como lo establece el artículo 168° del reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

- La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- La entidad solo reconocerá el pago por los servicios prestados, no pudiendo dar conformidad a servicios en condiciones de averías o servicios no fluidos. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato, los proveedores deben proveer esta condición.
- En caso en retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

14. FORMULA DE AJUSTE.

No aplica el presente requerimiento.

15. PENALIDAD.

Penalidad por Mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 162 ° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias:
F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

16. OTRAS PENALIDADES.

NO APLICA

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de instalación de internet para las Instituciones Educativas y redes educativas focalizadas del ámbito de la UGEL Andahuaylas 2024, por el plazo del contrato a partir de la conformidad otorgada por parte del área usuaria, sobre el servicio brindado.

18. RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

La entidad podrá resolverla orden de servicio cuando el proveedor, habiendo ejecutado el servicio en el plazo previsto, éste manifiestamente no cumpla con las características y condiciones

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMICO
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024- PRIMERA CONVOCATORIA

ofrecidas, en cuyo caso se considerará como no ejecutada la prestación y podrá procederse con dejar sin efecto la contratación, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

19. PROHIBICION DE CESION DE POSICION CONTRACTUAL.

El contratista no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que por el contrato asume, y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo en los casos establecidos en el artículo 159° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UGEL-ANDAHUAYLAS- PRIMERA CONVOCATORIA.

ANEXO 2

INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE REQUIEREN EL SERVICIO DE INTERNET SIMETRICO 1:1

N°	CODIGO	INSTITUCION EDUCATIVA	MEGAS	DISTRITO	DIRECCION	LATITUD	LONGITUD	CANTIDAD DE MODEM	SERVICIO/INTERNET
1	533890	COLEGIO MILITAR	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	-13.65750000	-73.37360000	1	FIBRA OPTICA*
2	044570	[54077] [FEDERICO VILLARREAL]	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	Jiron Ayacucho S/N	-13.65770000	-73.40650000	2	FIBRA OPTICA*
3	044645	[MANUEL VIVANCO ALTAMIRANO]	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	AV SANTA CRUZ - CURIBAMBA	-13.66170000	-73.39730000	3	FIBRA OPTICA*
4	044669	[55005] [DMNO MAESTRO]	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	Avenida Martinelly S/N	-13.65620000	-73.38590000	2	FIBRA OPTICA*
5	044674	[277-14] [55006] [54930] [CEBA - NUESTRA SEÑORA]	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	AV MARTINELLY - ANDAHILAS	-13.65800000	-73.38610000	4	FIBRA OPTICA*
6	044693	[54078] [JUAN ESPINOZA MEDRANO] [CEBA - JUAN]	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	1RO MAYO - ANDHILAS BOP	-13.65800000	-73.38610000	1	FIBRA OPTICA*
7	044749	[54112] SAGRADA FAMILIA	100 MBPS	TALAVERA	JR FERMIN LEANTO 177 TALAVERA	-13.64833925	-73.40453435	2	FIBRA OPTICA*
8	044867	[54655]	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	LOS ANGELES	-13.66905049	-73.40536564	1	FIBRA OPTICA*
9	044909	[55006-1] [BELEN DE OSMA Y PARDO] [BELEN]	100 MBPS	ANDAHUAYLAS	AV PERU 710 - ANDHILAS	-13.65670000	-73.37660000	3	FIBRA OPTICA*
10	046871	[54104] CRISTO REY [CEBA - 54104]	100 MBPS	TALAVERA	Jiron Africa S/N	-13.65275872	-73.36705457	2	FIBRA OPTICA*
11	046885	[54105] JUAN PABLO II	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	-13.65079185	-73.36760419	1	FIBRA OPTICA*
12	046890	[54106] WARMA KUYAY [WARMA KUYAY] [SAN JERONIMO]	100 MBPS	SAN JERONIMO	TOTAL	-13.66372310	-73.34919577	3	FIBRA OPTICA*
13	047540	[277-21] EL BUEN PASTOR [54177 EL BUEN PASTOR]	100 MBPS	TALAVERA	TALAVERA	-13.65230000	-73.42823000	2	FIBRA OPTICA*
14	047559	[278] [54178]	100 MBPS	TALAVERA	TALAVERA	-13.65450000	-73.42680000	2	FIBRA OPTICA*
15	047700	[277-31] [55006-3] [GREGORIO MARTINELLY]	100 MBPS	TALAVERA	TALAVERA	-13.65815458	-73.43115321	3	FIBRA OPTICA*
16	047719	[277-6 SAN JOSE] [55006-2 SAN JOSE]	100 MBPS	TALAVERA	ARANJUEZ	-13.66305500	-73.42760700	2	FIBRA OPTICA*
17	043766	[277-20] [55006-20 ESCUELA CONCERTADA SOLAR]	100 MBPS	SAN JERONIMO	SUYLLUACA	-13.65984000	-73.35156000	3	FIBRA OPTICA*
18	572853	[55006-4]	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	-13.65048800	-73.36045322	1	FIBRA OPTICA*
19	572867	[SAN JERONIMO]	100 MBPS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO	-13.65160084	-73.36865386	1	FIBRA OPTICA*

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Africa Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

Mrs. Samuel Obregon Gutizado
PRESIDENTE

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> -FICHA RUC VIGENTE EN EL RUBRO DE TELECOMUNICACIONES <u>Acreditación:</u> - COPIA SIMPLE DE FICHA RUC
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p>i Un (01) Coordinador de servicio.</p> <p>Un Profesional colegiado y/o técnico en la Carrera de Ingeniería de Sistemas, Informático, Telecomunicaciones o Electrónica.</p> <p>Con capacitación en: (i) Telecomunicaciones y (ii) fibra óptica, en redes inalámbricas con un mínimo de 20 horas cada uno, así como experiencia mínima de 2 años como coordinador, jefe de proyectos, residente o supervisor en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, quien será responsable de coordinar la instalación, mantenimiento y la respuesta a los posibles inconvenientes que se generen.</p> <p>ii Dos (02) Técnico y/o Bachiller en Redes y Comunicaciones o telecomunicaciones y/o administración de redes y comunicaciones o Ing. Electrónico / sistemas o carreras afines.</p> <p>-Con experiencia mínima de (03) años como especialista en redes o en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, quien será responsable de coordinar y la atención de averías</p> <p>-Con capacitación en Fibra Óptica (mínimo 20h).</p> <p>El postor ganador deberá de presentar carta de compromiso de todo el personal clave debidamente firmado y con huella digital donde se compromete a prestar el servicio de instalación de internet y soporte de averías para las instituciones Educativas y redes educativas focalizadas del ámbito de la UGEL Andahuaylas 2024.</p> <p>Presentar copia de DNI de todo el personal clave, con copia simple de la documentación solicitada.</p> <p>La entidad solicitara al postor ganador la documentación en ORIGINAL cuando se requiera.</p> <p>NOTA:</p> <p>La personal clave arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose el contratista a incrementarla en caso de que el servicio así lo requiera.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S /. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 11 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.103,000.00 (ciento tres mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes</p>

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CUSCO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet dedicado y/o servicio de transporte de datos y/o servicio de línea dedicada y/o interconexión de datos- Servicios en telecomunicaciones y/o Instalaciones en fibra óptica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se cuenta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONEXIÓN A INTERNET CON FIBRA OPTICA O RADIO ENLACE O SATELITAL DE ACUERDO CON EL ALCANCE DEL SERVICIO Y VELOCIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL ANDAHUAYLAS 2024**, que celebra de una parte **LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N°20366083406**, con domicilio legal en Av. Industrial s/n Salinas, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

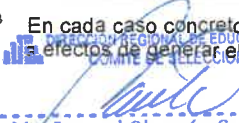
Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE-TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.


Mr. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE


CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMERO MIEMBRO


Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Parr
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio o gratificación,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMERO MIEMBRO

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ANDAHUAYLAS
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

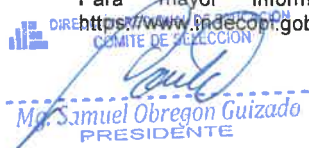
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXOS

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


CPC. Angel A. Panados Luyula
PRIMERO MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

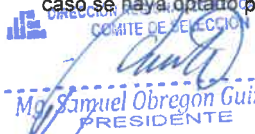
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.


Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE


CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO


Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.  DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAY
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Parades Legule
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Md. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
CPC. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURIMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMER MIEMBRO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**
[Firma]
**Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍM
COMITÉ DE SELECCIÓN**
[Firma]
**CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**
[Firma]
**Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO**

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angeli A. Parodi
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Leguía
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".

COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Garedes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.


Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE


CPC. Angel Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO


Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	Mt
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
20							
TOTAL							

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel J. Parades Leguía
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Parades Legula
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.


 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Ing. Samuel Obregón Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN


CPC. Angel A. Paredes Legua
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN


Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-


Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda.**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Mg. Samuel Obregon Guizado
PRESIDENTE

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

CPC. Angel A. Paredes Legula
PRIMER MIEMBRO

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN

Ing. Wilfredo Anca Cisneros
SEGUNDO MIEMBRO