

INFORME N° 11-2024-ATDS

**INFORME DE PERDIDA DE BUENA PRO DEL PRIMER LUGAR DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-MIDIS-PNAEQW-CS-1**

Para : YVAN ANTONIO MENACHO CARRASCO
Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales

Asunto : Informe de pérdida de Buena Pro del primer lugar del procedimiento de selección
Adjudicación Simplificada N° 08-2024-MIDIS-PNAEQW-CS-1, "Servicio de
limpieza y mantenimiento de local de la Unidad Territorial Tumbes del Programa
Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

Referencia : a) Carta N° 0048-2024-PREMARSAC/GERENCIA
b) Carta N° D000393-2024-MIDIS/PNAEQW-UA-CASG
c) Carta N° 0050-2024-PREMARSAC/GERENCIA

Fecha : Santiago de Surco, 6 de junio de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a su vez informar el resultado de la revisión de la documentación presentada por la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., ganadora de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 08-2024-MIDIS-PNAEQW-CS-1 para la contratación del "Servicio de limpieza y mantenimiento de local de la Unidad Territorial Tumbes del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

I. Antecedentes:

- 1.1. Mediante Carta N° 0048-2024-PREMARSAC/GERENCIA, presentada con expediente N° 2024-0051354, la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. remite documentos para el perfeccionamiento de contrato.
- 1.2. Con Carta N° D000393-2024-MIDIS/PNAEQW-UA-CASG se observan los documentos para el perfeccionamiento de contrato presentados por la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C.
- 1.3. Mediante Carta N° 0050-2024-PREMARSAC/GERENCIA, presentada con expediente N° 2024-0054208, la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., presenta documentos para subsanar la observación.

II. Base legal:

- 2.1. Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

III. Análisis y comentarios:

3.1. Sobre la obligación de contratar y la presentación de documentos.

Conforme lo dispuesto en el numeral 136.1¹ del artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., ganadora de la Buena Pro y

¹ Artículo 136. Obligación de contratar

el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, se encuentran obligados a contratar, en ese sentido, el numeral 141.1² del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que el postor que resulta ganador de la Buena Pro, presenta dentro del plazo de ocho (08) días hábiles, los requisitos para perfeccionar el contrato.

En ese sentido, habiendo resultado ganador de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 08-2024-MIDIS-PNAEQW-CS-1, la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., presentó con la Carta N° 0048-2024-PREMARSAC/GERENCIA, documentos para el perfeccionamiento del contrato.

De la revisión de la documentación adjunta, se dan observaciones las cuales están contenidas en la Carta N° D000393-2024-MIDIS/PNAEQW-UA-CASG otorgando un plazo de cuatro (4) días hábiles para subsanar lo siguiente:

"(...)

- *No remite documentación para acreditar perfil de un supervisor externo conforme lo señalado en el punto 5.2 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.*
- *No acredita que la señora Dionisia Zarate no cuenta con antecedentes penales, policiales ni judiciales, toda vez que el certificado presentado data del año 2023, siendo muy antiguo, por lo que deberá presentar un certificado actualizado para acreditar lo solicitado en el punto 5.3 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.*
- *El certificado de buena salud mental no se encuentra firmado por especialista en la rama, siendo firmado únicamente por médico cirujano.*
- *No acredita que la experiencia laboral de la señora Dionisia Zarate conforme lo solicitado en el punto 5.3 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.*
- *No se acredita que el personal clave cuente con capacitaciones en temas de ecoeficiencia, manejo de residuos sólidos, manejo seguro y dosificación de productos químicos, procedimiento de limpieza y desinfección conforme lo señalado en el punto 3.1.5 de la Ficha de Homologación, contenida en las Bases Integradas.*
- *No se acredita que el personal no clave cuente con capacitaciones en temas de ecoeficiencia, manejo de residuos sólidos, conforme lo señalado en el punto 3.1.5 de la Ficha de Homologación, contenida en las Bases Integradas.*
- *Verificar la estructura de costos, toda vez que, señala el cobro de días feriados, sin embargo, el servicio no es ininterrumpido. Asimismo, se señala el cobro por equipo de control, por lo cual deberá sustentarse.*
- *No presenta vigencia de poder acreditando facultades para perfeccionar el contrato.*
- *No presenta copia del DNI del representante legal facultado para la firma del contrato.*

136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.

² Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

- *No presenta copia de la comunicación de apertura de sucursales, oficinas u otros, dado que el servicio se llevará en la Ut Tumbes y la empresa tiene domicilio para efectos del contrato en Lima.*
- *No presenta cronograma de entrega de materiales e implementos de limpieza conforme lo solicitado en el punto 5.12 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.*
- *No acredita las características técnicas solicitadas en la Ficha de Homologación conforme lo señalado en el punto 5.12 de los Términos de Referencia, el punto 2.1 de la Ficha de Homologación y el 3.1 de la Ficha de Homologación contenidos en las Bases Integradas.*
- *No acredita contar con los equipos de limpieza solicitados conforme se requiere en el punto 5.15 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.*
- *No presenta completas las pólizas de Deshonestidad ni la de Responsabilidad civil, lo que no permite verificar que cumplan con lo solicitado en el punto 5.17 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas. (Las pólizas que remitan deberán considerar al programa como beneficiario o endosadas a favor del mismo).*
- *No presenta SCTR Salud conforme lo solicitado en el punto 5.18 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.*
- *No presenta SCTR Pensión conforme lo solicitado en el punto 5.18 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.*
- *No presenta Seguro de Vida Ley conforme lo solicitado en el punto 5.19 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas*

(...)"

3.2. Sobre la subsanación

La empresa denominada INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., presentó la Carta N° 0050-2024-PREMARSAC/GERENCIA mediante expediente N° 2024-0054208, adjuntando documentación para subsanar las observaciones efectuadas a la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

Al respecto, de la revisión de la documentación presentada para la subsanación de la Observación realizada por la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, se evidencia lo siguiente:

- a. Se propone a dos personas como superior externo, sin embargo, ninguna de las personas propuestas cumple con el perfil solicitado, siendo que, no acreditan lo señalado en el punto 5.2 "PERFIL DEL SUPERVISOR":
 - No presentan Copia de DNI vigente
 - No acreditan no contar con antecedentes policiales, judiciales ni penales.
 - No acreditan contar con buena salud física y mental.
- b. No sustenta el cobro del equipo de control señalado pese a haberse solicitado ello.
- c. El cronograma de entrega de materiales no señala las fechas de entrega que cumpliría el postor conforme lo señalado en el punto 5.12 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas, la cual señala lo siguiente:

5.12 DE LOS MATERIALES DE LIMPIEZA.

- Los materiales de limpieza deben entregarse de acuerdo a las cantidades descritas en el numeral 5.13 de los presentes Términos de Referencia previo al inicio del servicio, debiendo asegurar en todo momento el oportuno abastecimiento de los materiales de acuerdo a lo propuesto. Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro presentará un cronograma consignando la periodicidad de las entregas según lo establecido, pudiendo ser de manera (mensual o acumulado para el trimestre o semestre) y sus respectivas fechas de entregas. La primera entrega se ingresará al inicio del servicio y las otras estarán sujetas al cronograma propuesto. Los materiales ingresarán al depósito que el PROGRAMA ha asignado en cada una de las Sedes, así como la correcta conservación de los mismos. Es responsabilidad del CONTRATISTA, la oportuna entrega de materiales, que debe especificar el tipo de material, marca, y cantidad etc (Según corresponda EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo estipulado en el numeral 2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS, de la FICHA DE HOMOLOGACION, adjunto (anexo)). El retraso en la entrega de materiales estará sujeto a la aplicación de penalidades.
- d. No acredita contar con los equipos de limpieza.

Al respecto, la empresa INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., remite una relación de equipos y herramientas, la cual no acredita contar con los mismos, teniendo en cuenta que, la ficha de homologación, misma que forma parte de las Bases Integradas, señalada en su punto 3.1.4., lo siguiente:

3.1.4. Equipos de limpieza

- a. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
 - b. Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.
- e. No presenta las pólizas de seguro de Dishonestidad y Responsabilidad Civil de manera completa, pese a ser solicitado, lo que no permite verificar que cumplan con lo solicitado en el punto 5.17 de los Términos de Referencia contenidos en las Bases Integradas.

En consecuencia, por lo indicado líneas arriba, resulta improcedente realizar la formalización del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 08-2024-MIDIS-PNAEQW-CS-1 para la contratación del "Servicio de limpieza y mantenimiento de local de la Unidad Territorial Tumbes del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", por lo que de conformidad con lo señalado en el numeral 141.3³ del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la empresa **INDUSTRIAS PREMAR**

³ Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

S.A.C. con R.U.C. N° 20461214658, pierde automáticamente la buena pro por no haber subsanado correctamente lo solicitado para el perfeccionamiento del contrato, siendo esta, una casusa atribuible al postor, debiendo proceder a requerir al postor que ocupó el siguiente lugar en orden de prelación, una vez consentida la pérdida de la Buena Pro, para que presente los documentos para perfeccionar el contrato.

IV. Conclusiones:

- 4.1. Al no haberse subsanado correctamente lo solicitado la empresa denominada **INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. con R.U.C. N° 20461214658** pierde automáticamente la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 08-2024-MIDIS-PNAEQW-CS-1 para la contratación del "Servicio de limpieza y mantenimiento de local de la Unidad Territorial Tumbes del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma".

V. Recomendaciones:

- 5.1. Se recomienda dar cumplimiento al artículo N° 141 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, numeral 141.3⁴ comunicando al postor que ocupo el siguiente lugar en orden de prelación, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, a fin de que presente sus documentos para el perfeccionamiento del contrato.

Atentamente,



ANDERSON TOMAS DIAZ SANCHEZ

⁴ "(...) una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1"