

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN ESPECIALISTA INTEGRADOR DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO

I. ANTECEDENTES:

Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 Dólares Americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura, y ésta conformado por dos componentes técnicos y un componente de gestión del proyecto,

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

- **Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.
 - **Subcomponente 1.1** Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana
 - **Subcomponente 1.2** Fortalecimiento de capacidades municipales
- **Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N°D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI.

Mediante Resolución Ministerial N°277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público-Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos.

En ese sentido, el capítulo 5, Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizarán de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En la programación del Plan de Adquisiciones para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto la contratación de la consultoría individual **“ESPECIALISTA INTEGRADOR DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO”**, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF.

Esta contratación corresponde al personal de apoyo de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), para brindar soporte especializado al Especialista de Sistema y Tecnología de la Información contemplado en el Organigrama por puestos del Proyecto del Esquema General de la Organización del Proyecto, Capítulo 2 del MOP.

La formalización de la contratación de la consultoría individual deberá contar previamente con la recomendación de adjudicación del Comité de evaluación.

II. OBJETO DEL SERVICIO

Brindar apoyo especializado al Especialista de Sistema y Tecnología de la Información en la integración de sistemas, implementación del SICUN, coordinaciones técnicas interinstitucionales y gestión de la infraestructura tecnológica requerida para la ejecución del Proyecto: "Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura", de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Préstamo N°9035-PE, el MOP, y demás normas y regulaciones que rigen la ejecución del Proyecto.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El/la Consultor/a desarrollará sus actividades en las instalaciones del Proyecto, estando prohibido/a de prestar servicios de otra entidad de manera simultánea que genere conflicto de intereses. La prestación del servicio se realizará según demanda de actividades y necesidades del proyecto.

El Proyecto otorgará las facilidades institucionales necesarias para el cumplimiento con la dotación de un módulo de escritorio, acceso a internet e impresión, entre otros, necesarios para el cumplimiento de las actividades. En cuanto al equipo, el Proyecto podrá facilitar una laptop o computadora, según disponibilidad. En caso contrario, el/la consultor/a deberá contar con equipo propio.

Las actividades específicas que deben ser desarrolladas por el consultor se detallan a continuación, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo con el avance, resulten necesarias para el logro del objetivo previamente mencionado:

- a) Brindar apoyo al Especialista de Sistema y Tecnología de la Información en la implementación del Sistema de Información Catastral Urbano Nacional (SICUN) en las municipalidades priorizadas del proyecto, contribuyendo a la correcta integración y funcionamiento del sistema.
- b) Brindar apoyo al Especialista de Sistema y Tecnología de la Información en las coordinaciones técnicas con las entidades MVCS, ICL, COFOPRI, MEF y las municipalidades, para la instalación del SICUN, la interoperabilidad entre sistemas o la implementación del equipamiento tecnológico necesario, en relación al Observatorio Urbano Nacional (OUN), el Catastro Fiscal, Data Center de la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) y de COFOPRI, entre otros componentes vinculados al Proyecto.
- c) Brindar soporte en la integración y uniformización de la imagen institucional de la Plataforma de Fortalecimiento de Capacidades con el SICUN y COFOPRI, en coordinación con el área de Comunicaciones, garantizando coherencia visual, funcional e institucional entre plataformas.
- d) Coordinar el proceso de traslado y transferencia operativa de la Plataforma de Fortalecimiento de Capacidades al entorno de la UE003, COFOPRI y el MVCS, contribuyendo a asegurar su adecuada implementación.
- e) Proponer y apoyar en la implementación de mejoras en los procesos tecnológicos relacionados con los sistemas del Proyecto, orientados a la automatización y optimización de servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Proyecto.
- f) Participar en la elaboración de manuales técnicos y documentación de los procesos de integración de sistemas para facilitar el mantenimiento y soporte futuro.
- g) Otras actividades afines al servicio que le asigne el Coordinador General del Proyecto y/o Coordinador de Catastro y/o Especialista de Sistema y Tecnología de la Información.

IV. PRODUCTOS E INFORMES

El/la consultor/a deberá presentar al Coordinador/a General del Proyecto los siguientes entregables:

- **Informe mensual**, que comprende el informe de las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes.
- **Informe anual**, que comprende el consolidado de logros y acciones realizadas por la consultoría al concluir el año fiscal, según formato de informe establecido por el Programa y anexando los documentos que sustenten los avances reportados.
- **Informe final al término de la consultoría**, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Proyecto.
- **Informe a demanda de necesidades**, comprende la información específica solicitada por el Coordinador/a General del Proyecto, y/o el Coordinador/a de Catastro y/o Especialista de Sistema y Tecnología de la Información, según el desarrollo de sus actividades el cargo y los compromisos asumidos en documentos vinculantes.

V. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de seis (06) meses, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Proyecto para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, por periodos máximos de seis meses.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR/A

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Profesional Titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Software o afines.

EXPERIENCIA

- Ocho (08) años mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado.
- Cuatro (04) años de experiencia específica en desarrollo e implementación de proyectos de software para entidades del Estado y/o integración de sistemas y/o automatización de procesos y/o interoperabilidad.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES:

- Experiencia en la elaboración de documentación técnica para proyectos de software, conforme a normativas nacionales.
- Habilidad de coordinación interinstitucional
- Manejo de Base de Datos y/o aplicativos informáticos.
- Excelentes relaciones interpersonales
- Buena comunicación oral y escrita
- Conocimiento del idioma inglés (oral y escrito)

VII. COSTO DE LA CONSULTORÍA:

El costo de la consultoría asciende a S/. 75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 soles), y comprende los costos, gastos e impuesto de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que esté sujeto el servicio prestado por el consultor. El pago del servicio se realizará en armadas mensuales de S/12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 soles), cada una.

Se deja expresa constancia que, dentro del costo antes indicado, no están incluidos los costos por concepto movilidad local y cualquier otro gasto necesario y exclusivos para la realización de actividades dentro de los objetivos institucionales del Proyecto, acorde con la normativa vigente.

De requerir que el/la consultor/a viaje al interior del país, dentro del ámbito de intervención del Proyecto, este corresponderá específicamente a los pasajes y los viáticos, necesarios para cumplir con las labores encomendadas.

VIII. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de forma mensual, previo otorgamiento de la conformidad de servicio, mediante abono en cuenta bancaria individual. Para tal efecto, el/la consultor/a deberá presentar al Proyecto el número de su Código de cuenta Interbancaria (CCI) vinculada con a su RUC.

IX. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo del/de la Coordinador/a de Catastro del Proyecto.

X. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se otorgará previa presentación del informe de actividades, adjuntado el Recibo por Honorarios, a través de mesa de partes presencial / virtual. El informe deberá ser presentado en original / digital, suscrito por el/la en todas las páginas y debidamente enumerado.

La conformidad del servicio es otorgada por el/la Coordinador/a de Catastro con el visto bueno del/la Especialista de Sistema y Tecnología de la Información.

La conformidad se otorga verificando que el consultor no tenga rendiciones pendientes por concepto de viáticos o gastos vinculados al Fondo Fijo de Caja Chica.

XI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El/la consultor/a, declara que conoce y acepta, a la sola firma de la suscripción del contrato; el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, registros, productos, estudios, equipos, estándares, procesos, procedimientos, políticas, guías, documentos, topología de red, números telefónicos, direcciones Internet Protocolo ("IP"), asignaciones de puertos, software, configuraciones, comunicaciones electrónicas, cuentas genéricas de red, cuentas genéricas de correo electrónico institucional y passwords (claves o credenciales), así como información de naturaleza económica, técnica, financiera, de mercado, contable o de otro tipo a la que pueda tener acceso, directa o indirectamente, y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, que son de propiedad del Proyecto durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

El/la consultor/a se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio del Proyecto ni de COFOPRI, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al Proyecto o al COFOPRI, será considerado ilegal.

El/la consultor/a acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al Proyecto o al COFOPRI como consecuencia de cualquier acto contra la confidencialidad.

XII. PROPIEDAD INTELECTUAL

El/la consultor/a deberá aceptar expresamente que toda la configuración, documentación, información, instalación y conocimiento realizado para el Proyecto son de propiedad del Proyecto y de COFOPRI y no tiene o tendrá costo.

XIII. OTRAS CONSIDERACIONES

En el marco de las medidas dictadas por el Gobierno Nacional, en temas relacionados a la salud pública y el estado de emergencia se debe considerar que el servicio requerido podrá ser realizado de manera semi presencial y/o remota, según la disposición que adopte el COFOPRI, como responsable del Pliego. Para tal caso, el Proyecto UE003 podrá dotar al/la consultor/a de correos electrónicos institucionales a los efectos del Proyecto de acuerdo con la finalidad del servicio.