

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 012-2023-MDPM/CS**

**Primera Convocatoria**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:**

**“REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA  
RUC N° : 20447367727  
Domicilio legal : Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 - Cayhuayna  
Correo Electrónico : Municipalidad de pillcomarca@gmail.com  
Teléfono : 062-513761

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 186,850.00 (Ciento Ochenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Diciembre 2023

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 186,850.00</b> (Ciento Ochenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 Soles)	<b>S/ 168,165.00</b> (Ciento Sesenta y Ocho Mil Ciento Sesenta y Cinco con 00/100 Soles)	<b>S/ 205,535.00</b> (Doscientos Cinco Mil Quinientos Treinta y Cinco con 00/100 Soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 186,850.00</b>	<b>S/ 168,165.00</b>	S/ 142,512.72	<b>S/ 205,535.00</b>	S/ 174,182.20

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 354-2023-MDPM/GM el 18 de Octubre del 2023.**

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Doscientos Diez (210) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Cajá de la entidad.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF,



Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021- EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, respectivamente.

- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = **0.80**

c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]  
Banco : [.....]  
N° CCI<sup>9</sup> : [.....]

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la*

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, sito en el AV. Juan Velasco Alvarado N° 1650 – Cayhuayna – Pillco Marca– Huánuco.

## **2.7. ADELANTOS<sup>17</sup>**

No se entregaran adelantos

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales o Pagos Periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Adjuntar la valorización correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, sito en el AV. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Cayhuayna – Pillco Marca– Huánuco.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

#### 1. ANTECEDENTES

El proyecto “**AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO**” CON CUI N° 2467659 según el formato N° 07-A de Invierte.pe, es declarado viable el 18/11/2019 con un costo total de inversión de S/. 5,938,245.80

Con fecha 04/08/2022 se registra el formato N° 08-A de invierte.pe registro en la fase de ejecución se actualiza el monto por 5,938,245.80

El proyecto **registra** en el Sistema de Seguimiento de Inversión una ejecución financiera en la fase de ejecución de S/. 33,200.00, de los cuales S/. 27,200.00 se ejecutó en el año 2020 y S/. 6,000.00 en el año 2022.

Con fecha 16/11/2022 la municipalidad distrital de Pillco Marca, registra a través del PRESET, la solicitud de evaluación del expediente del proyecto “**AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO**” CON CUI N° 2467659, solicitud que no logra ser ADMITIDA para su evaluación correspondiente, cuyas observaciones forma parte del anexo del presente TDR.

#### 2. UBICACIÓN

Región	:	Huánuco
Provincia	:	Huánuco
Distrito	:	Pillco Marca
Localidades	:	Pitumama

#### 3. OBJETO DE LA CONTRATACION

##### 3.1. Objetivo General:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicio de una consultora (Persona Natural o Jurídica) con amplia experiencia en consultoría de obras, especialidad de saneamiento para **LA REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**

##### 3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- **REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO**



**SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**

- La Reformulación y el levantamiento de observaciones del expediente técnico, deberá ser elaborado de tal manera que, al momento de ejecutar la obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación, salvo casos extremos e imprevisibles. Bajo exclusiva responsabilidad del Consultor.
- La Reformulación y El levantamiento de observaciones, deberá cumplir con todos los requisitos para obtener la conformidad para solicitar el financiamiento del proyecto en el marco de los dispuesto por la **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**.

**4. MARCO LEGAL GENERAL**

Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.

Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.

Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1280.

Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280.

Resolución Ministerial N° 234-2017-VIVIENDA, que modifica el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Urbano — PNSU, aprobado inicialmente a través de la Resolución Ministerial N° 106-2017-VIVIENDA.

Resolución Ministerial N° 258-2017-VIVIENDA, que Crea la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de los Expedientes Técnicos — PRESET.

Resolución Ministerial N° 384-2017-VIVIENDA, que aprueba los lineamientos para la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación de los Planes Regionales de Saneamiento.

Resolución Ministerial N° 035-2019-VIVIENDA, que aprueba los indicadores de brecha del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA, que aprueba veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de proyectos de Saneamiento para el ámbito urbano.

Resolución Ministerial N° 013-2020-VIVIENDA, que aprueban los criterios de priorización de la cartera de inversiones para su aplicación en los tres niveles de gobierno, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Resolución Ministerial N° 253-2021 -VIVIENDA, que dispone la difusión de las metodologías específicas, denominadas Fichas Técnicas Estándar e Instructivos para la formulación y evaluación de proyectos de saneamiento en el ámbito urbano y en el ámbito rural, aprobados por la Oficina de Inversiones, en su calidad de Oficina de Programación Multianual de inversiones del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Resolución Ministerial N° 358-2021-VIVIENDA, establecen las condiciones y requisitos de admisibilidad a trámite y la Evaluación de calidad técnica de las inversiones en el sector Saneamiento, de conformidad con la Política Nacional de Saneamiento, el Plan Nacional de Saneamiento, la normatividad sectorial y de inversiones.

Resolución de Secretaría General N° 080-2021-VIVIENDA/SG, aprueba la Directiva General N° 003-2021 -VIVIENDA-SG "Disposiciones para la organización y el funcionamiento de los Centros de Atención al Ciudadano del Ministerio de vivienda, Construcción y Saneamiento".

Resolución de Secretaría General N° 003-2015-VIVIENDA-SG, aprueba la Directiva General N° 002-2015-VIVIENDA-SG "Lineamientos para la Formulación, Aprobación y Actualización de los Manuales de Procedimientos en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento — MVCS".

Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, que aprueba Instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Resolución de Consejo Directivo N° 037-2019-SUNASS-CD, que aprueba el Procedimiento de Autorización Excepcional a las Municipalidades para la Prestación de los Servicios de Saneamiento en Pequeñas Ciudades.

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”.**

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado y decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Reglamento Nacional de Edificaciones RNE 2006 y sus modificatorias.

## 5. ALCANCE

Los alcances del presente servicio de consultoría, están supeditados a lo establecido en **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”.**

## 6. ACTIVIDADES

Las actividades de evaluación de la solicitud de financiamiento para el proyecto **“AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659** que gestionara la municipalidad distrital de Pillco Marca que es objeto de la presente consultoría se desarrollará según lo establecido en la **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**, que comprende:

### 6.1. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE INVERSIONES

La evaluación de las solicitudes de financiamiento de inversiones comprende las siguientes actividades:

#### I. CARGA INICIAL

Al Solicitante se le asignan un usuario y una contraseña, la cual le permitirá acceder a la PRESET para registrar y enviar la solicitud o podrá asignar esta función al gestor del proyecto encargado. La etapa de carga inicial debe seguir los siguientes pasos:

- a) Cuando se culmina con el registro de los componentes necesarios, se habilita la opción de envío de la solicitud, generando digitalmente la constancia de envío, la misma que se le consignará un número de hoja de trámite generado por el SI TRAD.
- b) El solicitante cuenta con un plazo de veinte (20) días hábiles, para registrar y enviar la solicitud completa. Dicho plazo es contabilizado a partir de la activación del proyecto en la PRESET. Si transcurrido dicho plazo no se efectúa el registro y envío de la solicitud, automáticamente se generará el estado de "Desactivado".

#### II. ACTIVIDAD DE ADMISIBILIDAD A TRAMITE.

Tiene por finalidad verificar el cumplimiento de los lineamientos específicos de las solicitudes de financiamiento de inversiones registradas en la plataforma de registro, evaluación y seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET) del MVCS.

#### III. ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN DE CALIDAD TÉCNICA DE LA INVERSIÓN

Comprende la revisión y evaluación de la calidad técnica de las inversiones contenidos en la solicitud admitida, la cual consiste en la verificación y evaluación de los aspectos señalados en ficha técnica de evaluación que forma parte del aplicativo informático del SSP.

### 6.2. CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD A TRÁMITE: LINEAMIENTOS ESPECIFICOS

La verificación del cumplimiento de los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite de las solicitudes de financiamiento de inversiones en saneamiento presentadas, está a cargo del Evaluador (Especialistas de estudios y/o Especialistas asignado para tal efecto), y orientada a verificar el cumplimiento de requisitos previos indispensables que deberán cumplir dichas solicitudes. Dicho especialista evaluará la correspondencia y pertinencia de la información presentada a través de la PRESET y registrará las observaciones y/o consideraciones que estime necesarias, en el marco de la normativa vigente.

En el ámbito urbano, las municipalidades Provinciales son responsables de la prestación eficiente y sostenible de los servicios de saneamiento a través de empresas prestadoras, Unidades de Gestión Municipal u operadores especializados, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Decreto legislativo N° 1280, en tal sentido, se considera en la ficha de evaluación de admisibilidad, verificar si a la población beneficiaria actual considerada en el expediente técnico le corresponde ser atendida por el operador del servicio que se indica en el proyecto, conforme a lo indicado en el reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, de no ser concordante con lo indicado, deberá anotarse como observación del proyecto.

Las condiciones de admisibilidad a trámite en el ámbito urbano son las siguientes:

- a) La inversión que se solicita financiar no debe presentar duplicidad parcial o total en el Banco de Inversiones
- b) El solicitante no debe tener convenios resueltos por parte del Programa Nacional de Saneamiento Urbano en los últimos dos (2) años, por incumplimiento de obligaciones imputable al Solicitante.
- c) Haber alcanzado el porcentaje de cumplimiento de metas de gestión, en los últimos dos (2) años, conforme a las disposiciones que apruebe el MVCS
- d) En el caso de empresas prestadoras de servicios de saneamiento públicas, que hayan realizado sus correspondientes incrementos tarifarios previstos en la resolución de aprobación de fórmula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión, y en la resolución de ajuste de tarifas por efecto de inflación.
- e) En el caso de los gobiernos regionales y locales, cumplir con recopilar e incorporar en el SIAS u otro sistema aprobado por el MVCS, bajo responsabilidad, la información sobre la infraestructura e indicadores de gestión de los servicios de saneamiento en las pequeñas ciudades, incluyendo los financiados con sus recursos, debiendo actualizarlo permanentemente, acorde con lo establecido en el numeral 5 del artículo 9 y en el numeral 6 del artículo 10 del T UO de la Ley Marco, según cada caso.
- f) En el caso de solicitudes de financiamiento en pequeñas ciudades, la localidad o distrito en el que se va a ejecutar la inversión no se haya retirado del ámbito de responsabilidad de una empresa prestadora de servicios de saneamiento pública.
  - La admisión a trámite de la solicitud, no implica compromiso de financiamiento.

#### **6.2.1 REQUISITOS ESPECIFICOS DE ADMISIBILIDAD A TRÁMITE APLICABLES EN EL ÁMBITO DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS MUNICIPALES.**

- a) El expediente técnico conteniendo las certificaciones y autorizaciones requeridas por la normatividad vigente.
- b) El acta que acredite su participación e incorporación de la inversión en el proceso de elaboración del PRS; caso contrario, debe presentar carta de compromiso precisando que incluirá la inversión o solicitará su inclusión en el PRS, según sea el caso. Este requisito es de aplicación obligatoria para las Solicitudes que se presenten a partir del 31 de julio del año 2022

##### **6.2.1.1. LINEAMIENTOS ESPECIFICOS DE ADMISIBILIDAD A TRAMITE APLICABLES EN EL AMBITO DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS MUNICIPALES.**

El Gobierno Regional, Gobierno Local o la Empresa Prestadora Municipal que solicite financiamiento para inversiones a ejecutarse, debe cumplir con lo siguiente:

- a) Presentar el PMO que incorpore la inversión, materia de la Solicitud, aprobado por el Directorio de la empresa prestadora de servicios de saneamiento público; caso contrario, el Gerente General debe presentar una carta de compromiso que precise que incluirá la inversión en el PMO y comunicará su actualización a la Sunass.
- b) Presentar una carta de compromiso en la que el Gerente General de la empresa prestadora de servicios de saneamiento pública indique que, una vez ejecutada la inversión, la administración de los servicios va a ser realizada por la empresa prestadora de servicios de saneamiento pública y no por un prestador diferente.
- c) Presentar una Declaración Jurada suscrita por el Gerente General de empresa prestadora pública, en la que se indique que cumple con todas las obligaciones establecidas en los convenios de transferencia de recursos suscritos con el MVCS.

Asimismo, solo se financiará en el ámbito de las empresas prestadoras públicas que cuenten con PMO; y que además hayan realizado sus correspondientes incrementos tarifarios previstos en la resolución de aprobación de fórmula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión, y en la resolución de ajuste de tarifas por efecto de inflación.

Finalmente, si el solicitante es una empresa prestadora pública, se le entregará los recursos para la ejecución y supervisión del proyecto, en caso el solicitante del financiamiento sea el gobierno regional o el gobierno local, los recursos previstos para la supervisión serán transferidos a las empresas prestadoras públicas.

#### **6.2.1.2. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD A TRÁMITE APLICABLES EN EL ÁMBITO DE LAS PEQUEÑAS CIUDADES (ÁMBITO URBANO FUERA DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS MUNICIPALES).**

El Gobierno Regional o Gobierno Local debe cumplir con:

- a) Presentar la autorización excepcional expedida por la SUNASS mediante la cual se autoriza al gobierno local a prestar temporalmente el servicio a través de la constitución de la UGM o la contratación del OE; de conformidad con lo dispuesto en el "Procedimiento de Autorización Excepcional a las Municipalidades para la Prestación de los Servicios de Saneamiento en Pequeñas Ciudades", aprobado por la Resolución de Consejo Directivo N° 037-2019-SUNASS-CD o norma que la sustituya. Además, debe adjuntar el Acuerdo de Concejo Municipal con el que se aprueba la constitución de la UGM para la prestación de servicios de saneamiento y el Reglamento de Organización y Funciones de la municipalidad en el que se encuentren reguladas las funciones de la UGM; o el Acuerdo de Concejo Municipal que apruebe haber delegado su administración a un OE.
- b) Presentar el Acuerdo Municipal de constitución del UGM y el Reglamento de Organización y Funciones de la municipalidad en el que se encuentren reguladas las funciones de la UGM.
- c) En caso de no obtener la excepcionalidad, presentar documento de Aprobación de Integración a una Unidad Prestadora de Servicios mediante Acuerdo de Consejo Municipal, Solicitud dirigida a la OTASS en referencia a la integración y documento de aceptación de la Junta General de Accionistas de la Empresa Prestadora.
- d) Presentar una Declaración Jurada suscrita por el Gobernador Regional o alcalde, según sea el caso, en la que se indique que cumple con todas las obligaciones establecidas en los convenios de transferencia de recursos suscritos con el MVCS.

### **6.3 DE LAS ACTIVIDADES**

#### **6.3.1 DERIVACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE FINANCIAMIENTO DE INVERSIONES EN SANEAMIENTO A TRAVÉS DE LA PRESET.**

La entidad solicitante registrará la solicitud de financiamiento de inversiones en la PRESET como todos los componentes requeridos para su evaluación. Asimismo, indicará el ámbito al que corresponda la inversión.

Si la entidad solicitante requiere asistencia técnica y/o administrativa para el ingreso y/o registro del expediente técnico en la PRESET, el personal descentralizado del PNSU ubicados en los CAC, brindará el apoyo correspondiente para el registro de los componentes en la PRESET.

Cuando la entidad solicitante termine con el registro de todos los componentes solicitados, se confirmará su envío digital y se generará una constancia a dicha solicitud, asignándole un número de hoja de trámite generado por el SITRAD.

Los diversos estados de evaluación que adquiera la solicitud presentada serán comunicados a la entidad/ UEI solicitante a través de la PRESET.

Los documentos e información proporcionada a través de la PRESET, por la entidad/UEI, tienen carácter de declaración jurada.

#### **6.3.2 ACTIVIDAD 1: ADMISIBILIDAD Y TRÁMITE.**

La solicitud de evaluación de financiamiento de inversiones en saneamiento es presentada al PNSU, por la entidad solicitante, a través de su registro en la PRESET.

La PRESET permite el envío de solicitudes al PNSU, si la entidad ha registrado como ámbito la opción "urbano" y ha completado el registro de los componentes o requisitos especificados en dicho aplicativo, asimismo la PRESET le consignará un número de hoja de trámite virtual, el cual puede ser visualizado en el sistema Integrado de Trámite Documentario – SITRAD.

La entidad deberá registrar a un representante con quien se llevará a cabo las comunicaciones y coordinaciones necesarias.

En esta etapa se verifica el cumplimiento de la entrega de los requisitos establecidos para la presentación de las solicitudes de financiamiento de inversiones en saneamiento:

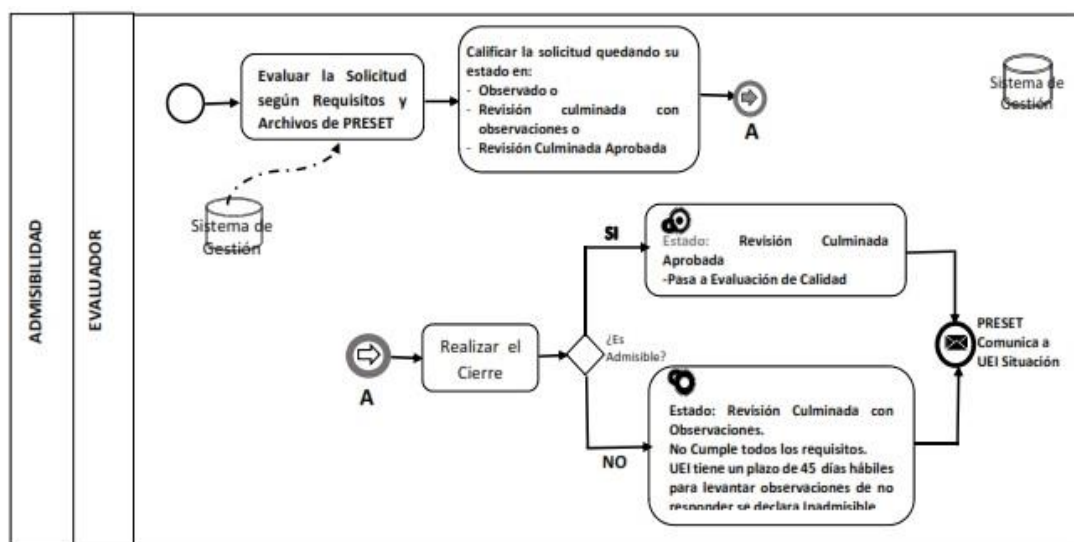
- a) El ingreso de la solicitud de financiamiento, por medio de la PRESET, es notificado al coordinador del Área Territorial – PNSU, procederá a asignar a través del SSP al evaluador de



- la solicitud de inversión, considerando la complejidad técnica del proyecto, la especialidad del evaluador y disponibilidad del mismo.
- La comunicación de los resultados de la verificación del cumplimiento de los requisitos de admisibilidad a trámite, tiene un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados a partir de la fecha de envío del registro de la solicitud en la PRESET y asignada a un evaluador, quedando dicha solicitud en estado de **“Pendiente de revisión”** en el aplicativo informático – SSP.
  - El evaluador registrara en el SSP, el inicio de la verificación del cumplimiento de los requisitos de admisibilidad. Según el ámbito seleccionado se presentará la ficha Nº 01 para las inversiones del ámbito de la EPS (**ANEXO Nº 01**) y la ficha Nº02 para el ámbito de pequeñas ciudades (**ANEXO Nº 02**). Iniciada la revisión el estado de la solicitud cambia a **“En Proceso de Revisión”**, en el SSP.
  - Si el evaluador observa que algún componente de la información registrada para el financiamiento no cumple con los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite, anotara las observaciones y/o comentarios necesarios para ser absueltas por la entidad, al culminarse la evaluación el evaluador efectuara el cierre, quedando el estado en **“Revisión Culminada con Observaciones”**. En caso de no tener observaciones el estado de la solicitud será **“Revisión Culminada Aprobada”**.
  - Estado de la solicitud: **“REVISIÓN CULMINADA CON OBSERVACIONES”**:  
Si al culminarse la evaluación se encontrase en el estado **“revisión Culminada con Observaciones”**, la PRESET generara entonces de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante el resultado de la verificación del cumplimiento de los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite. En este caso se informará a la entidad que ha sido observada la solicitud.
  - Estado de la solicitud: **“REVISIÓN CULMINADA APROBADA”**

Si culminada la evaluación se encontrase en el estado **“Revisión Culminada Aprobada”**, la PRESET generará entonces de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante el resultado de la verificación del cumplimiento de los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite.

La solicitud pasara a la Evaluación de Calidad.



- La entidad solicitante, contará con un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles para la absolución de las observaciones, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de su estado, asimismo se deberá considerar lo siguiente:
  - Si dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles la Unidad Ejecutora no registra en el PRESET la absolución de todas las observaciones, la solicitud será desestimada y se considerará devuelta, generándose automáticamente el estado de "Desestimado", es preciso señalar que el plazo de los cuarenta y cinco (45) días hábiles se cuenta desde la primera observación comunicada (no se consideran los días que demore la evaluación).

Tener en cuenta que el inicio de los 45 días hábiles para la subsanación de observaciones por parte de la IJEI corresponde desde el envío de la primera evaluación.

- h) Cuando la solicitud es declarada como desestimada o inadmisibles, se da por culminado el proceso de evaluación, cerrándose automáticamente la hoja de trámite correspondiente. En ambos casos, la entidad solicitante, de considerarlo pertinente, podrá presentar luego de veinte (20) días hábiles una nueva solicitud de financiamiento dando inicio a un nuevo trámite.

### 6.3.3 ACTIVIDAD 2: DE EVALUACIÓN DE CALIDAD TÉCNICA.

El evaluador ingresará al sistema de seguimiento de proyectos – SSP, para la evaluación de la calidad técnica.

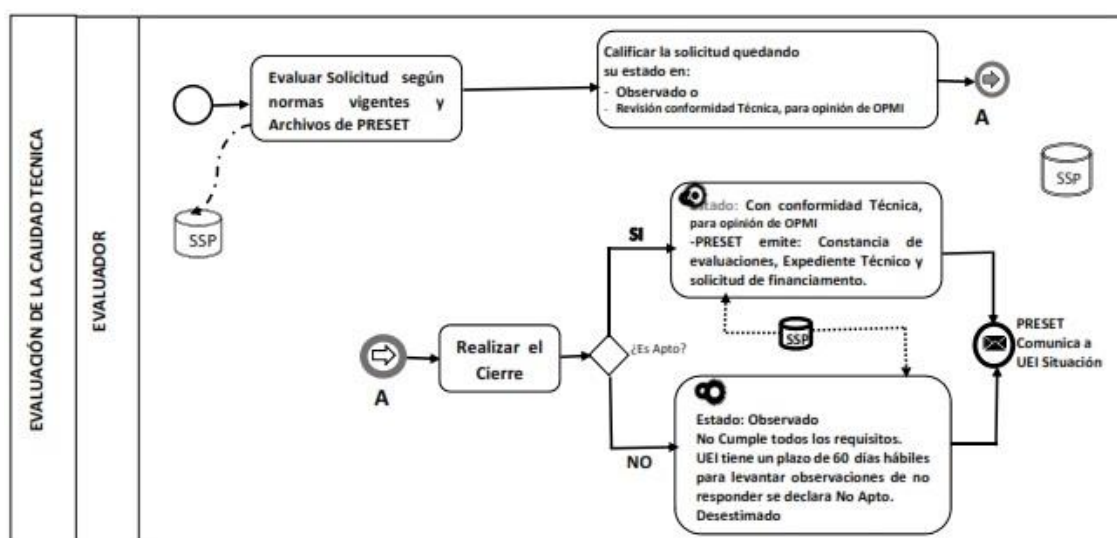
- a) El evaluador ingresará al SSP y buscará la solicitud del proyecto correspondiente según correo recibido, procediendo a su evaluación. El estado de la solicitud cambiara de “Por Revisar” a “En Revisión”.
- b) El plazo máximo para efectuar la evaluación de calidad técnica y proceder a la entrega o comunicación de los resultados está en función a la magnitud de la inversión, según los rangos que se muestran en el cuadro siguiente, asignándole el estado “En Proceso de Evaluación”.  
**(Ver anexo N° 07)**

MONTO	PLAZO (EN DÍAS HÁBILES)
Hasta 10 millones de soles	Hasta 15
De 10 a 20 millones de soles	Hasta 20
De 20 a 50 millones de soles	Hasta 25
De 50 a mas millones de soles	Hasta 30

Estos plazos de evaluación no son aplicables a las inversiones que incluyan soluciones no convencionales dentro de su elaboración como: Sistemas fotovoltaicos, sistema eólico, emisores submarinos, plantas de tratamiento no convencionales, entre otros.

- c) El evaluador registrará en la ficha de evaluación técnica, la evaluación de calidad. Mientras se realiza la evaluación el estado de la solicitud en el SSPES “En Revisión”.
- d) El evaluador, luego de realizada la evaluación efectuará el cierre y de tener observaciones, se generará el estado “Observado”. Caso contrario de no tener observaciones se generará el estado “Con Conformidad Técnica”, para opinión de OPMI.
- e) Estado de la solicitud. “Observado”:

Si culminada la evaluación se encontrase en el estado “Observado”, la PRESET generará entonces de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante el resultado de la evaluación para la subsanación correspondiente.



- f) Estado de solicitud: “Con conformidad Técnica”.  
Si culminada la evaluación se encontrase en el estado “Con Conformidad Técnica, la PRESET generará entonces de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante por correo electrónico.
- g) Si la solicitud fue “Observada”, la entidad cuenta con sesenta (60) días hábiles para su absolución.

- h) Si en sesenta 60 días, plazo contado desde la primera observación, el solicitante no levanta o subsana todas las observaciones, el proyecto se declara en estado “desestimado” en la PRESET y se generará automáticamente el estado de “sin conformidad técnica” dándose por culminada la evaluación y cerrándose la hoja de trámite correspondiente y comunicando dicha situación a la entidad (no se consideran los días que demore la evaluación). Tener en cuenta que el inicio de los 60 días hábiles para la subsanación de observaciones por parte de la UEI correspondiente desde el envío de la primera evaluación.
- i) En caso, la evaluación de calidad técnica es favorable, se comunicará por medio de la PRESET a la entidad solicitante el estado “con conformidad técnica” de la solicitud y que se procesará la constancia de evaluaciones, expediente técnico y solicitud de financiamiento.

#### 6.3.4 ACTIVIDAD 3: PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO.

- a) Para aquellas inversiones declaradas con “Con Conformidad Técnica, es decir aquellas que culminaron las actividades de admisibilidad y calidad, la PRESET generará una “**Constancia de Aprobación Técnica**” que contendrá un código de barras único de identificación. Dicha constancia se genera después de convertir los documentos ingresados en archivos de formato de PDF por la PRESET.
- b) El expediente técnico que haya obtenido la “**constancia de evaluación PRESET**” deberá ser impreso y firmado, en todas las paginas, por todos los profesionales declarados como responsables en la PRESET, caso contrario será devuelto, para el caso de inversiones que se encuentre en ámbito de empresas prestadoras municipales debe contar con la firma del profesional del área técnica, de conformidad con el reglamento del Decreto Legislativo N° 1280.
- c) El PNSU registrará como ingresada la solicitud de financiamiento cuando la entidad solicitante lleve a cabo el ingreso físico de su solicitud en el CAC adjuntando el expediente técnico que haya obtenido la constancia de Aprobación Técnica. La recepción de dicha solicitud no implica compromiso de financiamiento.

#### 6.3.5 ACTIVIDAD 4: ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

- a) Una vez ingresada la solicitud de financiamiento con el expediente técnico en físico y la constancia de aprobación técnica al CAC, el evaluador deberá elaborar el informe técnico de evaluación y financiamiento para la ejecución y supervisión del proyecto, el cual debe ser dirigido al responsable de la Unidad de Gestión Territorial (UGT) con el visto del coordinador del área territorial.
- b) La Unidad de Gestión Territorial, a través del especialista senior y/o especialistas en actividades de estudios de la coordinación de estudios y monitoreo evaluará el informe técnico para continuar con el proceso de financiamiento, trasladando dicho documento a la Dirección Ejecutiva del PNSU, quien a su vez lo trasladará a la Oficina de Inversiones (OI) para su verificación y evaluación respectiva.

### 7. COORDINACION Y APROBACION DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORIA

Las coordinaciones para la evaluación de la solicitud de financiamiento de inversiones se rigen estrictamente por lo dispuesto en la **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**, que comprende las actividades 1) admisibilidad a trámite, 2) de la evaluación de la calidad técnica, 3) Presentación de la solicitud de financiamiento y 4) elaboración y tramitación del informe de evaluación de expediente técnico.

### 8. ENTREGABLES

**Informe N° 1.-** Informe Estado de la solicitud: “**REVISIÓN CULMINADA APROBADA**”, la PRESET genera de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante el resultado de la verificación del cumplimiento de los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite. La solicitud pasará a la Evaluación de Calidad.  
Para obtener la revisión culminada aprobada, debe presentar la documentación según anexo 22.1

**Informe N° 2.-** Informe de Estado de solicitud: “**CON CONFORMIDAD TÉCNICA**”, la PRESET genera de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante por correo electrónico.

Para obtener la conformidad Técnica, debe presentar la documentación según anexo 22.2

**Informe N° 3.-** Informe con el registro de **ingresada la solicitud de financiamiento**, es decir, el ingreso físico de la solicitud por parte de la entidad en el CAC adjuntando el expediente técnico

impreso y firmado, en todas las paginas, por todos los profesionales declarados como responsables en la PRESET que haya obtenido la constancia de Aprobación Técnica. Los expedientes serán entregados en tres (03) originales correctamente presentadas y cada uno con sus respectivas copias digitales.

#### VERSIÓN DIGITAL

EL CONSULTOR deberá entregar los discos (CD o DVD) o USB, con los archivos correspondientes al Estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Expediente Técnico. El Estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la ejecución de la obra pública (en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1444 - artículo 3, publicado el 16.09.2018), MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS PROJECT para Programación, S10 para Costos, para mapas temáticos ArcGIS, etc., así como los archivos de HDM.

De igual forma EL CONSULTOR, presentará los discos (CD o DVD) o USB de la versión digital (extensión PDF) del escaneado del Expediente Técnico impreso y entregado a MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, debidamente sellado y firmado por el Jefe de Proyecto y Especialistas responsables de su elaboración.

#### 9. PLAZO

El plazo en total son de 210 días calendarios, siendo los momentos pudiendo ser ampliada por motivos de saneamiento legal de los terrenos y o casos que están contemplados en las normativas o directivas OSCE:

- a) **Momento 1:** Corre a partir de la suscripción del contrato de consultoría de obra y culmina con la declaratoria de estado **“Revisión Culminada Aprobada”**, la PRESET generará entonces de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante el resultado de la verificación del cumplimiento de los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite, tendrá un plazo de **90 días calendarios**.

**Momento 2:** Corre a partir Registrar el Expediente Técnico en la PRESET y culmina el estado de **“Revisión Culminada Aprobada”**, la PRESET generará entonces de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante el resultado de la verificación del cumplimiento de los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite y tendrá un plazo de **60 días calendarios**.

**Momento 3:** corre a partir de estado de **“Revisión Culminada Aprobada”** de la actividad de admisibilidad a trámite y la **“Con Conformidad Técnica”**, y culmina con el registro de **ingresada la solicitud de financiamiento**, es decir, el ingreso físico de la solicitud por parte de la entidad en el CAC adjuntando el expediente técnico impreso y firmado, en todas las paginas, por todos los profesionales declarados como responsables en la PRESET que haya obtenido la constancia de Aprobación Técnica. Los expedientes serán entregados en tres (03) originales correctamente presentadas y cada uno con sus respectivas copias digitales, y tendrá un plazo de **60 días calendarios**.

#### 10. CALENDARIO DE PAGO

##### 10.1. Adelantos

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA podrá entregar a EL CONSULTOR como adelanto directo, el quince por ciento (15%) del monto del Contrato, para los gastos iniciales del Expediente Técnico, el mismo que será solicitada por el Consultor dentro de los diez (10) días de suscrito el contrato y la entidad tiene la responsabilidad de entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionando documentación del contratista a fin de realizar la entrega del adelanto.

El adelanto se dará previa presentación del comprobante de pago y de una Carta Fianza por igual monto, la misma que debe ser solidaria, irrevocable, incondicional, y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, y debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Dicha garantía debe ser extendida a la orden de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA.

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones (facturas) que presente EL CONSULTOR.

##### 10.2. Forma de pago

ENTREGABLE	PAGA A LA	% VAL
------------	-----------	-------



<p><b>Informe N° 1.-</b> Informe Estado de la solicitud: <b>“REVISIÓN CULMINADA APROBADA”</b>, la PRESET genera de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante el resultado de la verificación del cumplimiento de los lineamientos específicos de admisibilidad a trámite. La solicitud pasara a la Evaluación de Calidad.</p>	<p>INFORME DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA</p>	<p>40%</p>
<p><b>Informe N° 2.-</b> Informe de Estado de solicitud: <b>“Con conformidad Técnica”</b>, la PRESET genera de manera virtual y automática el proceso de trámite que corresponda a fin de informar a la entidad solicitante por correo electrónico.</p>	<p>INFORME DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA</p>	<p>50%</p>
<p><b>Informe N° 3.-</b> Informe con el registro de <b>ingresada la solicitud de financiamiento</b>, es decir, el ingreso físico de la solicitud por parte de la entidad en el CAC adjuntando el expediente técnico impreso y firmado, en todas las paginas, por todos los profesionales declarados como responsables en la PRESET que haya obtenido la constancia de Aprobación Técnica. Los expedientes serán entregados en tres (03) originales correctamente presentadas y cada uno con sus respectivas copias digitales.</p>	<p>INFORME DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA</p>	<p>10%</p>

### 10.3. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA GERENCIA DE INFRAESTRUTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 10.4. Liquidación del contrato

Se procederá según el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

EL CONSULTOR presentará a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. La Entidad se pronuncia respecto a dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.

Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.

En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

Culminado el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

## 11. PENALIDADES Y RESOLUCION DE CONTRATO

Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018)

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato	Penalidad diaria = $0.10 \times M / (F \times P)$ Donde: F = 0.25. M: Monto del contrato vigente total P: Plazo vigente total en días.	Automático

Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VII: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>18</sup> .	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.

<sup>18</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.
4	Inasistencia de personal clave a reuniones de trabajo convocados por la Entidad	0.05% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.
5	Personal propuesto (Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto) laborando simultáneamente en dos contratos con la ENTIDAD.	2.5% del Monto del Contrato vigente.	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.
6	Omisión del relleno de calicatas por cada vez	0.5% del Monto del Contrato vigente.	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.
7	Ausencia del personal profesional y técnico en campo	0.5% del Monto del Contrato vigente.	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.
8	Demora en la presentación y subsanación de los informes parciales	Penalidad diaria = $0.10 \times M/(F \times P)$ Donde: F = 0.25. M: Monto del contrato vigente total P: Plazo vigente total en días.	Informe de la gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de la municipalidad distrital de Pillco Marca.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad puede resolver el contrato de conformidad con al Art. 36 de la Ley, cuando el Consultor haya llegado a acumular el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

## 12. DOMICILIO PARA NOTIFICACION EN EJECUCION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

## 13. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

## 14. SUB CONTRATACION

Resulta procedente que el proveedor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, de ser así, no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original.

De resultar procedente la subcontratación, el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

## 15. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de 03 AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 16. GARANTIAS

Las garantías que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Fiel Cumplimiento del Contrato
- Adelanto Directo

Debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 148, 149, 151, 153, del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### 17. SEGUROS

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.

#### 18. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018):

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

**Donde:**

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Monto de la valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir = Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

Io= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto directo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.

#### 19. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

##### 19.1. CAPACIDAD LEGAL

En concordancia con el **Artículo 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018)**, la Especialidad de Consultoría de Obras corresponde a **Consultoría en Obras de saneamiento y Afines, categoría C a mas.**

EL POSTOR deberá acreditar su experiencia en la especialidad con servicios similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicios similares a:

Elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos para mejoramiento y/o construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y rehabilitación (actividades combinadas en un solo contrato) de obras de saneamiento.

No estar incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la ley N° 30225 ley de contrataciones del estado y su reglamento.

El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia con lo establecido en el D.S. N° 344-2018-EF.

**LA EVALUACIÓN SOCIO AMBIENTAL**, deberá ser realizada por El CONSULTOR, como parte del presente servicio.

El CONSULTOR o la empresa a quien se le encargue la Evaluación Socio Ambiental (DIA, PAC, PMA Y CIRA), deberá encontrarse autorizado para tal fin, lo cual quiere decir que deberá estar inscrita en el Registro de entidades autorizadas para la elaboración de estudios de impacto ambiental, administrado por la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAAM) o en el Registro del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE). (Se debe adjuntar copia de la resolución respectiva).

##### 19.2. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

El requerimiento de profesionales para la presente consultoría se hace tomando en cuenta la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) fichas de homologación de los requisitos de calificación de “Perfiles profesionales de saneamiento para el ámbito urbano”.

- El Consultor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico de obra tendrá permanencia durante el período y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica del Consultor.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que sólo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- Los Especialistas del Consultor están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas del Consultor - Contratista que no asistan y la correspondiente aplicación de la una penalidad según ítem 14.

#### 19.2.1. Calificaciones y experiencia del personal clave

EL CONSULTOR deberá contar con personal clave que cumpla con los requerimientos mínimos exigidos en la ficha de homologación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) fichas de homologación de los requisitos de calificación de “Perfiles profesionales de saneamiento para el ámbito urbano”, correspondiendo para la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración del expediente técnico de una obra de saneamiento urbano **tipo C**.

#### 1. Jefe del Proyecto

Formateos académica							
Nivel Grado o título		Formación académica		Acreditación			
Titulo Profesional		Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil		Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.			
Experiencia							
Cargo desempeñado		Tipo de experiencia		Tiempo de experiencia		Acreditación de experiencia	
Director, jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador Consultor, Proyectista o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento		Obras de saneamiento		24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)		(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	
Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 30225, Ley de Contrataciones del estado y su reglamento; Ley N° 16053, Ley de Ejercicio profesional; Ley N° 28858 Ley del profesional de ingeniería y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.							

#### 2. Especialista en sistemas de alcantarillado

Formación académica		
Nivel Grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
Experiencia		



Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor, Consultor, Proyectista o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable, Alcantarillado o Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras saneamiento.	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<b>Nota 3:</b> Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 30225, Ley de Contrataciones del estado y su reglamento; Ley N° 16053, Ley de Ejercicio profesional; Ley N° 28858 Ley del profesional de ingeniería y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.			

### 3. Especialista en Mecánica de suelos y geotecnia

Formación académica							
Nivel Grado o título		Formación académica		Acreditación			
Titulo Profesional		Ingeniero Civil		Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.			
Experiencia							
Cargo desempeñado		Tipo de experiencia		Tiempo de experiencia		Acreditación de experiencia	
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.		Obras de saneamiento		12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)		(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	
<b>Nota 4:</b> Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 30225, Ley de Contrataciones del estado y su reglamento; Ley N° 16053, Ley de Ejercicio profesional; Ley N° 28858 Ley del profesional de ingeniería y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.							

### 4. Especialista en Plantas de Tratamiento de aguas Residuales

Formación académica			
Nivel Grado o título		Formación académica	Acreditación
Título Profesional		Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la superintendencia Nacional de educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<b>Nota 6:</b> Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley 30225, Ley de Contrataciones del estado y su reglamento; Ley N° 16053, Ley de Ejercicio profesional; Ley N° 28858 Ley del profesional de ingeniería y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.			
<b>Nota 7. Definición de Obra de saneamiento:</b> Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados. que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.			

#### 19.2.2. Personal Profesional de apoyo

personal profesional de apoyo	
especialista	funciones
Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	Diseño y Desarrollo del cálculo estructural, modelo conceptual y de detalle específico para el terreno en evaluación dentro del proyecto de acuerdo a los términos de referencia y las coordinaciones con el jefe de proyecto. Presentar el cálculo estructural de la PTAR
Especialista Eléctrico (Ingeniero Electricista o electromecánico)	Informe de situación actual de la Infraestructura eléctrica existentes exteriores pública, determinando su servicio, suministro y distribución de energía eléctrica en el ámbito del proyecto.

	Realizar cálculos de ingeniería para seleccionar y/o especificar materiales y equipos en la estación de bombeo de aguas residuales y donde se requiera su uso; a partir de la definición de las capacidades en HP o KW de los equipos. Diseñar y proyectar la conexión al sistema convencional de la concesionaria sea en baja tensión o media tensión (Sub estación).
Especialista Electromecánico y automatización (Ingeniero Electricista o Mecánico electricista o Electromecánico)	Prever la instalación del grupo electrógeno, sistemas de control automático de las máquinas y equipos electromecánicos. Planear, diseñar y seleccionar las instalaciones de los equipos electromecánicos. Estudio de las condiciones de los equipos electromecánicos en la zona para la implementación del proyecto. Proyectar, diseñar e implementar programas de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo para garantizar la operación continua de los equipos electromecánicos de la estación de bombeo y/o PTAR.

### 19.2.3. Personal Auxiliar\*.

personal auxiliar	
especialista	funciones
02 técnico CAD (Bachiller en Ing. Civil y/o Técnico en Construcción Civil)	Realizar los dibujos técnicos de la especialidad de topografía, diseño de estructuras, arquitectura, saneamiento y eléctrico, así como los de Mitigación ambiental
02 técnico en Metrados y Presupuestos (Bachiller en Ing. Civil y/o Técnico en Construcción Civil)	Realizar los trabajos de apoyo técnico en la elaboración de metrados y presupuestos del PIP de estructuras, arquitectura, saneamiento y eléctrico.

(\*) EL CONSULTOR deberá acreditar que cuenta con el Personal Técnico y Auxiliar en las cantidades requeridas presentando una Declaración Jurada, como parte del INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO.

## 20. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultor de Obras de saneamiento y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la categoría B o superior.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> Copia del documento que acredite el requisito relacionado a la habilitación.
	<u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jefe de Proyecto ..... Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil</li> <li>Especialista en sistema de alcantarillado..... Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil</li> <li>Especialista en mecánica de suelos y Geotecnia ..... Ingeniero Civil</li> <li>Especialista en PTAR ..... Ingeniero Sanitario</li> </ol> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<u>Importante</u> EL CONSULTOR deberá contar con personal clave que cumpla con los requerimientos mínimos exigidos en la ficha de homologación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) fichas de homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de saneamiento para el ámbito urbano", correspondiendo para la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración del expediente técnico de una obra de saneamiento urbano <b>tipo B</b> .
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la colegiación del mismo a la fecha de presentación de propuestas. <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Jefe de Proyecto</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 24 meses como Director, jefe, gerente, Supervisor,</li> </ol>

	<p>Coordinador o de la combinación de estos de: Estudio, proyecto o Ingeniería, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle de obras de saneamiento.</p> <p>2. <u>Especialista en sistema de alcantarillado</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 12 meses como Especialista, jefe, Ingeniero, responsable, revisor, o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, líneas; de agua potable y/o alcantarillado y/o desagüe, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, de obras de saneamiento.</p> <p>3. <u>Especialista en mecánica de suelos y geotecnia</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 12 meses como Especialista, jefe, Ingeniero, responsable, revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, de obras en General.</p> <p>4. <u>Especialista en plantas de tratamiento de aguas residuales - PTAR</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 12 meses como Especialista, jefe, Ingeniero, responsable, revisor, o la combinación de estos, de: Plantas de tratamiento de aguas residuales o plantas de tratamiento de desagüe, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, de obras de saneamiento.</p> <p><u>Definición de servicios similares:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de Obra de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b> EL CONSULTOR deberá contar con personal clave que cumpla con los requerimientos mínimos exigidos en la ficha homologación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) fichas homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de saneamiento para el ámbito urbano" correspondiendo para la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración del expediente técnico de una obra de saneamiento urbano <b>tipo C</b>.</p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El Consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01 Estación total (Incluye trípode y prismas), con una antigüedad no mayor a 1 año*</li> <li>01 GPS diferencial (Incluye colector), con una antigüedad no mayor a 1 año*</li> <li>01 Camioneta 4x4, con una antigüedad no mayor a 5 años*</li> <li>Equipos de Informática*. <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (02) equipos de cómputo, con procesador Core I7, como mínimo</li> </ul> </li> </ol> <p>(*) Acreditado con copia simple del documento de propiedad o compromiso de alquiler.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA ó ESTUDIOS DEFINITIVOS, objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b></p>



**correspondiente a las Bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondientes de las Bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondientes de las Bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## 21. ESTRUCTURA DE COSTOS

### ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI Nº 2467659

TIEMPO DE EJECUCION: 210 DIAS

FECHA: OCTUBRE 2023

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	PRECIO	TOTAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
1.1	Jefe del proyecto	H-M	1	7	10,000.00	70,000.00
1.3	Especialista en sistemas de alcantarillado	H-M	1	1	10,000.00	10,000.00
1.4	Especialista en mecánica de suelos y geotecnia	H-M	1	1	7,000.00	7,000.00
1.6	Especialista en plantas de tratamiento de aguas residuales	H-M	1	1	10,000.00	10,000.00
	<b>Sub total 1</b>					<b>97,000.00</b>
<b>2</b>	<b>PERSONAL NO CLAVE</b>					
2.1	Especialista en hidrología	H-M	1	1	3,000.00	3,000.00
2.2	Especialista en estructuras	H-M	1	1	3,000.00	3,000.00
2.3	Especialista en topografía	H-M	1	1	3,000.00	3,000.00
2.4	Especialista en costos y presupuesto y programación de obras	H-M	1	1	3,000.00	3,000.00
2.5	Especialista en impacto ambiental, salud y seguridad ocupacional	H-M	1	1	3,000.00	3,000.00
2.6	Especialista en arqueología (CIRA), Informe Ambiental	H-M	1	1	3,000.00	3,000.00
	<b>Sub total 2</b>					<b>18,000.00</b>
<b>3</b>	<b>PERSONAL DE APOYO</b>					
3.1	Dibujante	H-M	1	2	3,000.00	6,000.00

3.2	Asistente	H-M	1	2	3,000.00	6,000.00
	<b>Sub total 3</b>					
<b>4</b>	<b>Servicios</b>					
4.1	Topografía	Global	1	1	6,000.00	6,000.00
4.2	Estudio Mecánica de Suelos	Global	1	1	7,000.00	7,000.00
4.3	Caracterización del agua y pruebas de jarras	Global	1	1	8,000.00	8,000.00
4.4	Estudio de Riesgos y Vulnerabilidad	Global	1	1	5,000.00	5,000.00
4.5	CIRA,	Global	1	1	5,000.00	5,000.00
4.6	Instrumento Ambiental Aplicable	Global	1	1	5,000.00	5,000.00
	<b>Sub total 4</b>					<b>36,000.00</b>
<b>6</b>	<b>MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO</b>					
6.1	Fotocopias A3 y A4 y anillados	Global	1	1	1,000.00	1,000.00
6.2	Fotocopias de planos y ploteos	Global	1	1	1,000.00	1,000.00
6.3	Papel Bond A4 80 gramos Satinado	Global	1	1	500.00	500.00
6.4	Tintas para impresora, plotter y/o tóner	Global	1	1	1,000.00	1,000.00
6.5	Útiles de Oficina (Folder, CDs, etc.)	Global	1	1	1,000.00	1,000.00
6.6	Digitalización de documentos	Global	1	1	1,000.00	1,000.00
	<b>Sub total 6</b>					<b>5500</b>
	<b>Sub total</b>					<b>16,8500.00</b>
	Gastos operativos, trámites, equipamiento y otros.		1	1	0	0
	Utilidad 10%		1	1	16,850.00	16,850.00
	<b>Total</b>					<b>186,850.00</b>

## 22. ANEXOS

### 22.1. EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD – PRESET

#### V.-REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD A TRAMITE

#### 1. PRESENTA EXPEDIENTE TÉCNICO VIGENTE REGISTRADO EN EL BANCO DE PROYECTOS O BANCO DE INVERSIONES

##### A. MEMORIA DESCRIPTIVA

Con el fin de tener una descripción general del proyecto a ejecutar y brindar una visión general sobre la ejecución lógica de los distintos trabajos que se realizarán en el proyecto, se desarrollan en la memoria descriptiva los siguientes ítems:

- Antecedentes
- Características Generales (Ubicación, vías de acceso, clima.etc)
- Descripción del Sistema Existente
- Capacidad Operativa del Operador
- Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
- Descripción Técnica del Proyecto
- Cuadro Resumen de Presupuesto (con fecha de referencia)
- Modalidad de Ejecución de Obra (por contrata o por administración directa)
- Sistema de Contratación
- Plazo de ejecución de la obra
- Otros (especificar)

Los indicadores de información complementaria deben plasmarse o indicarse en la Memoria Descriptiva. Marcar “SI” de contener la información. Caso contrario marcar “NO”. En el campo de Observaciones indicar lo correspondiente según la documentación recepcionada.

##### B. ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y GEODÉSICO

Deberá marcar “SI” si el expediente técnico adjunta el Estudio de Topográfico y geodésico y “NO” en caso contrario. En la columna de Observaciones indicar las inconsistencias básicas del estudio topográfico y geodésico del proyecto.

El estudio topográfico comprende los trabajos de campo realizados con el objetivo de definir el trazo de obras lineales y la ubicación de las obras no lineales y deberá contar con una memoria descriptiva del trabajo realizado y resultados obtenidos (incluye reportes de observaciones de Puntos geodésicos, reporte de nivelación. data de los puntos tomados, paneles fotográficos).

Todo estudio topográfico deberá contar un informe Topográfico y Geodésico, con planos topográficos de la zona de estudio. El informe debe contar con la siguiente información:

- Objetivo
- Metodología- memoria de cálculo (Incluir Equipamiento y recursos utilizados)
- Levantamiento Topográfico (Topografía y Nivelación: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete)
- Levantamiento Geodésico (Incluyen reportes de observaciones, coordenadas Geográficas, UTM de la Poligonal Principal, Factores de escalas, errores, otros)

- Panel Fotográfico (Geodesia, Nivelación y topografía)
- Planos: como mínimo
  - Plano General de Puntos Geodésicos
  - Plano General de Nivelación Geométrica (Indicar las rutas de Nivelación)
  - Planos General Topográfico
  - Plano Topográfico (a detalle en escala 1/1000)
  - Plano de secciones de calles
  - Plano de Cruces e Interferencias
- Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM), Punto geodésico o ERP dado por el IGN; Puntos Geodésicos y BMs elaborados; Libreta de Nivelación (Copia), etc.
- Conclusiones recomendaciones

**Nota:** El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano para áreas urbanas, para tramos o líneas el norte será variable prevaleciendo el ajuste de izquierda a derecha el sentido de la línea o eje preliminar usando progresivas.

Los equipos a utilizar deben contar certificados de calibración vigentes, no mayor a 6 meses.

### **C. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**

Deberá marcar “SI” si el expediente técnico adjunta el Estudio de Mecánica de Suelos y “NO” en caso contrario. En la columna de Observaciones indicar los comentarios apreciables presentados según el caso.

Los estudios de Mecánica de suelos deberán contar con un informe, el cual deberá contener conclusiones y recomendaciones, las cuales deben estar relacionadas con la instalación y fundación de las estructuras.

Debe presentar un plano de ubicación de calicatas y fotos de las excavaciones, así como los perfiles estratigráficos de cada una de las calicatas de acuerdo a la normativa vigente, registros de exploración estudios granulométricos, test de percolación (*de corresponder*), etc. Los ensayos deben ser de laboratorios de mecánica de suelos acreditados por INACAL.

En los lugares donde no se cuente con laboratorios de acreditados por INACAL podrá recibirse de instituciones públicas que cuenten con los equipos respectivos, los cuales deberán contar con certificados de calibración hasta con un año de vigencia.

El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizaran las diferentes actividades del proyecto. Para ella es necesario que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

- Número de calicata por componentes
- Tipo de terreno
- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Físico Químico del Suelo)
- Capacidad Portante
- Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

### **D. ANÁLISIS REALIZADO POR UN LABORATORIO CUYOS PARÁMETROS PRINCIPALES ESTEN ACREDITADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL.**

Marcar “SI” de incluir los análisis realizados por un laboratorio cuyos parámetros principales estén acreditado por INACAL y el informe de evaluación de resultados respecto a su posibilidad de uso para consumo humano. Emitido por el laboratorio acreditado que efectúa el análisis. Caso contrario marcar “NO”. En la columna de “Observaciones” indicar las observaciones respectivas.

En caso el abastecimiento de agua provenga de un sistema existente administrado por una EPS podrá presentar la factibilidad de servicio emitida por la EPS.

El análisis podrá ser efectuado por laboratorios de universidades o establecimiento de salud acreditados y cuyos equipos cuenten con las certificaciones de calibración respectivas con validez de un año. Lo anterior aplica solo en caso que en el lugar no se cuente con laboratorios aprobados por INACAL a más de tres horas de distancia.

### **E. ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ANÁLISIS DE RIESGOS EN EL ÁREA DEL PROYECTO**

Marcar “SI”, si contiene o adjunta el estudio de la identificación de los peligros y análisis de los riesgos en la zona del proyecto, a fin de poder definir las medias de reducción de riesgo de desastres. Caso contrario marcar “NO”. En la columna de “Observaciones” indicar las observaciones respectivas.

El estudio debe contener la identificación de peligros y análisis de los riesgos en la zona de la inversión, con el fin de definir las medidas de reducción de riesgo de desastres y los costos de inversión asociados.

Fuente de información; conocimiento local, estudios y documentos técnicos, planes de ordenamiento territorial Zonificación Ecológica Económica, desastres ocurridos, información prospectiva científica (Atlas de peligros del INDECI, web de instituciones científicas)

#### **F. MEMORIA DE CÁLCULO**

Marca "SI" si el expediente técnico contiene todo el diseño y calculo hidráulico, estructura, eléctrico y/o Mecánico- Eléctrico, del planteamiento técnico propuesto verificando la consistencia técnica de los parámetros de diseño. En caso contrario marcar "NO". En la columna de observaciones colocar los comentarios correspondientes de ser el caso.

#### **G. PRESUPUESTOS**

Marcar "SI", si en el expediente técnico se adjunta el presupuesto con las partidas propuestas y con una antigüedad no mayor a Nueve (09) meses. En caso contrario marcar "NO". En la columna de observaciones colocará los comentarios correspondientes de ser el caso.

El presupuesto, de obra, se deberá elaborar en función a la modalidad de ejecución:

- a) Presupuesto de Obra, Modalidad de Ejecución Contractual-Por Contrata
- b) Presupuesto de Obra, Modalidad de Ejecución Presupuestal Directa

#### **F. CRONOGRAMAS**

Marcar "SI", si el expediente técnico se adjunta los cronogramas correspondientes. En caso contrario marcar "NO". En la columna de observaciones colocar los comentarios correspondientes de ser el caso.

Los cronogramas son los documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tiene como finalidad que la UEI controle el avance del proyecto de inversión. Deberá contener como mínimo el PERT, CPM, Programa de Ejecución de Obra, Diagrama de Gantt, Calendario de adquisición de materiales, calendario de avance de obra valorizado y otro.

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

(Detalle de la tecnología constructiva y procesos)

Marcar "SI", si el expediente técnico adjunta las especificaciones técnicas correspondientes. En caso contrario marcar "NO". En la columna de observaciones colocara los comentarios correspondientes de ser el caso.

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrario de obra; para ello deberán considerar por cada 'partida, que compone el presupuesto, lo siguiente:

- Descripción de los trabajos
- Método de construcción
- Calidad de los materiales
- Sistemas de control de calidad
- Método de medición (Indicar unidad de medida)
- Condiciones de pago
- Otros

#### **PLANOS DEL PROYECTO**

Marcar "SI", si el expediente técnico contiene los planos que se detallan líneas abajo según corresponda. En caso contrario marcar "NO". En la columna de observaciones colocara los comentarios correspondientes de ser el caso.

Los planos deben reflejar exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra y deben reflejar exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra y deben ser de fácil entendimiento para la ejecución.

La leyenda en los planos debe ser uniforme, con los mismos datos de la Unidad Ejecutora de Inversiones responsables de su elaboración y revisión correspondiente.

Relación de planos:

- Índice de planos
- Planos de Ubicación (de la zona del proyecto de inversión)
- Plano del ámbito de influencia del proyecto delimitado
- Plano topográfico
- Plano Trazado y Lotización (Aprobado por la UEI correspondiente)
- Plano de ubicación de canteras y escombreras
- Plano de señalización y desvíos
- Planos de secciones de calle y tipos de pavimento
- Planos de interferencias en caso de obras a ejecutarse en ámbito de una EPS (zona urbana)
- Planos de Catastro Técnico
- Otros

- Sistema de Abastecimiento de agua para consumo humano
- Captación y conducción de agua para consumo humano
- Planta de tratamiento de agua para consumo humano (PTA)
- Almacenamiento de agua para consumo humano
- Estaciones de bombeo de agua para consumo humano
- Redes de agua para consumo humano
- Drenaje Pluvial
- Sistema de redes de agua residuales y/o UBS
- Estación de bombeo de aguas residuales (EBAR)
- Planta de tratamiento de agua residuales (PTAR)

**K. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Marcar “SI”, de presentar la documentación respectiva, caso contrario marcar “NO”. En la columna de observaciones colocará las observaciones según corresponda.

El Expediente Técnico debe estar aprobado por la máxima autoridad de la UEI o quien se encuentre facultado según nombramiento de la entidad. Llevando la firma y sello respectivo. En sus considerandos debe indicar el número de informe y nombre del profesional de la entidad que ha revisado, dio conformidad y recomendó aprobar el expediente técnico y el nombre del proyectista. Debe indicar que dichos profesionales se encuentran colegiados y habilitados para ejercer la profesión. En su parte resolutive debe indicar los valores del presupuesto de obra, del presupuesto de supervisión y del costo en que se incurrió en la elaboración del Expediente Técnico y otros.

Para proyectos en el ámbito de una EPS pero cuya Unidad Ejecutora de Inversiones sea una entidad diferente a esta: Presentar un documento de conformidad del Expediente Técnico emitido por la EPS.

**L. PADRON DE BENEFICIARIOS / RELACIÓN DE USUARIOS**

Es el documento que registra el número de beneficiarios del proyecto y que deberá contar con el visto (V°B°) del responsable de la entidad que lo emite. Marcar “SI” de presentar el padrón de beneficiarios/ usuarios, caso contrario marcar “NO” y anotar las observaciones respectivas.

**M. OTROS DOCUMENTOS ANEXOS. (INFORME DE INTEGRALIDAD PREINVERSION, PANEL FOTOGRÁFICO, MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, OTROS)**

El evaluador según la necesidad del proyecto y/o tipología solicitara otros documentos que ameriten su necesidad según corresponda.

Marcar “SI” de incluir otros documentos. En caso contrario marcar “NO”, En la columna de observaciones colocar los comentarios correspondientes según los documentos solicitados.

**Informe de Integralidad/PI bajo enfoque territorial**

Informe de Integralidad

En el caso de que el proyecto en evaluación no sea integral y solo se intervengan algunos de los componentes de los sistemas de agua y/o alcantarillado, deberá de sustentarse el no fraccionamiento del proyecto en evaluación mediante un informe, el que contendrá una descripción de los componentes del sistema de agua y/o alcantarillado que no serán intervenidos, detallado los años de antigüedad, operatividad, condiciones, Unidad ejecutora que lo ejecuto, características técnicas, fotografías, etc. El precitado informe deberá ser elaborando por el profesional respectivo y aprobado por la oficina municipal correspondiente (en todos los folios)

**Pre-Inversión**

Deberá contar con la declaración de viabilidad vigente (03años), contados desde el registro en el banco de inversiones asimismo deberá contener el Formato N°08-A: Registros de la fase de ejecución para Proyectos de Inversión de la Directiva N°001-2019-EF/63.01.

**3. CUENTA CON CERTIFICACIONES Y AUTORIZACIONES:**

**A. CERTIFICADO DE BÚSQUEDA CATASTRAL DEL ÁREA DE CADA COMPONENTE LINEAL Y NO LINEAL Y/O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN O GARANTICEN LA DISPONIBILIDAD FÍSICA DE LOS TERRENOS.**

El Certificado de Búsqueda Catastral es un instrumento público, que utiliza la base grafica registral de la SUNARP con la finalidad de determinar si una determinada área se encuentra inscrita o no; asimismo, permite determinar si los documentos presentados por la UEI para acreditar la disponibilidad física concuerdan con la realidad legal emitida por dicho certificado.

Los documentos que acrediten o garanticen la disponibilidad física de los terrenos deben estar concordados con lo analizado en el certificado de búsqueda catastral (Ver NOTA N°01 al final del instructivo)



Marcar “SI”, de presentar el Certificado de Búsqueda Catastral de todas las áreas de los componentes lineales y no lineales y/o los documentos que acrediten o garanticen la disponibilidad física de terrenos; caso contrario marcar “NO” y anotar las observaciones respectivas.

#### **B. RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN HÍDRICA O LICENCIA DE USO DE AGUA CON FINES POBLACIONALES EMITIDA POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA -ANA**

(En caso el abastecimiento de agua provenga de un sistema existente administrado por una EPS podrá presentar la factibilidad de servicio emitida por la EPS)

Marcar “SI” de existir en el expediente técnico la resolución de acreditación hídrica o licencia de uso de agua con fines poblacionales emitida por la Autoridad Nacional del Agua- ANA. Caso contrario marcar “NO”. En la columna de “Observaciones” registrar la información correspondiente.

#### **C. CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FICHA TÉCNICA AMBIENTAL APROBADO POR LA DGAA - MVCS**

Marcar “SI” de existir la certificación caso contrario marcar “NO”. En la columna de “Observaciones” registrar la información correspondiente.

Certificación Ambiental (CA), debe tomarse en cuenta la vigencia de esta de acuerdo al Reglamento del SNIA

La certificación ambiental es el instrumento previo que todo proyecto de inversión debe elaborar antes de ser ejecutado. Previendo los impactos ambientales negativos significativos que podría generar. Equivale a la hoja de ruta del proyecto donde están contenidos los requisitos y obligaciones del titular, así como las actividades que deberá llevar a cabo para remediar los impactos negativos. La Certificación Ambiental pierde vigencia si dentro del plazo máximo de tres (03) años posteriores a su emisión, el titular no inicia las obras para la ejecución del proyecto. El titular del proyecto de inversión que no haya dado inicio a sus actividades. Ni modificado el proyecto materia del estudio ambiental, por única vez y de manera sustentada, podrá solicitar una prórroga de dos (02) años adicionales, dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de vencimiento.

En caso de pérdida de vigencia de la Certificación Ambiental, para el otorgamiento de una nueva Certificación Ambiental el titular deberá presentar el estudio ambiental incluyendo las modificaciones correspondientes.

Ficha Técnica Ambiental (FTA), esta debe darse en el marco de la Resolución Ministerial N°036-2017-VIVIENDA, que aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA)

La Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el Titular del proyecto y el profesional responsable de su llenado, se acogen a la presunción de veracidad establecida en el artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42 de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En caso de comprobarse que la información consignada la FTA no corresponda a la verdad de los hechos, tanto el Titular del proyecto, como el profesional responsable de su llenado, serán sujetos a las acciones administrativas o judiciales que correspondan:

El proyecto debe contar con las siguientes características:

-El proyecto tiene una población beneficiaria menor a 15,000 habitantes.

-El proyecto no se encuentra dentro de una Área Natural Protegida (ANP) o Zona de Amortiguamiento

-El proyecto contempla PTAR menor a 15,000 habitantes

En caso contrario el proyecto debe iniciar el procedimiento de Clasificación Ambiental.

#### **CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICO-CIRA**

Marcar “SI”, si el expediente técnico contiene el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico-CIRA de todo el ámbito del proyecto y los planos aprobados por el MINISTERIO DE CULTURA - MC- Caso contrario marcar “NO” en la columna de “Observaciones” redactar las observaciones correspondientes.

En caso de no corresponder el CIRA, debe presentar, documento oficial del MC, en el cual se precise la no correspondencia del CIRA por tratarse de infraestructura preexistente.

Todos los Proyectos de Inversión Pública deben **implementar de manera obligatoria un Plan de Monitoreo Arqueológico-PMA**, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Cultura previa a la ejecución de la obra. El Ministerio de Cultura está habilitada para disponer la paralización de la obra y dictar las medidas correctivas que estime pertinentes de no contar con un PMA aprobado.

#### **D. SERNANP**

La certificación aplica solo para el caso de los proyectos que se encuentren dentro de un área natural protegida o zona de amortiguamiento.

Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado- SERNANP, es un Organismo Público Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Ambiente. Es el Ente Rector del Sistema

Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el estado (SINANPE) se constituye en su autoridad técnico-normativa y ejerce su competencia a nivel nacional.

Marcar "SI", si se adjunta al expediente técnico el certificado de SERNANP caso contrario marcar "NO". En la columna de "Observaciones" redactar las observaciones correspondientes. En caso de no corresponder seleccionar "NO" Aplica.

#### E. OTROS (ESPECIFICAR)

El Evaluador según la necesidad y/o tipología del proyecto solicitara otros documentos (certificados y/o autorizaciones) que ameriten su necesidad según corresponda. Marcar "SI" de incluir otros documentos. En caso contrario marcar "NO", en la columna de observaciones colocar los comentarios correspondientes según los documentos solicitados.

#### F. EL ACTA QUE ACREDITE SU PARTICIPACIÓN E INCORPORACIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL PROGRESO DE ELABORACIÓN DEL PRS; CASO CONTRARIO, DEBE PRESENTAR CARTA DE COMPROMISO PRECISANDO QUE INCLUIRÁ LA INVERSIÓN O SOLICITARA SU INCLUSIÓN EN EL PRS, SEGÚN SEA EL CASO. ESTE REQUISITO ES DE APLICACIÓN OBLIGATORIA PARA LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN A PARTIR DEL 31 DE JULIO DEL AÑO 2022. ESTE REQUISITO NO ES APLICABLE A SEDAPAL. (R 2 ART 7).

Marcar "SI", si se adjunta el acta que acredite su participación e incorporación de la inversión en el proceso de elaboración del PRS; caso contrario, debe presentar carta de compromiso precisando que incluirá la inversión o solicitara su inclusión en el PRS, según sea el caso. Este requisito no es aplicable a Sedapal. No es aplicable a Sedapal. Caso contrario marcar "NO". En la columna de "Observaciones" redactar las observaciones correspondientes.

#### G. PRESENTA DECLARACIÓN JURADA SUSCRITA POR EL GOBERNADOR REGIONAL, ALCALDE O GERENTE GENERAL DE EMPRESA PRESTADORA DE SANEAMIENTO. SEGÚN SEA EL CASO, INDICANDO QUE L PROYECTO DE INVERSIÓN NO PRESENTA DUPLICIDAD TOTAL O PARCIAL EN EL BANCO DE INVERSIONES (LA INVERSIÓN QUE SE SOLICITA FINANCIAR NO DEBE PRESENTAR DUPLICIDAD PARCIAL O TOTAL EN EL BANCO DE INVERSIONES-C 3 A.ART 6).

Marca "SI", si presenta declaración jurada suscrita por el gobernador regional, alcalde o gerente general de empresa prestadora de saneamiento, según sea el caso, indicando que el proyecto de inversión no presenta duplicidad total o parcial en el banco de inversiones (La inversión que se solicita financiar no debe presentar duplicidad parcial o total en el Banco de Inversiones) Caso contrario marcar "NO", en la columna de "Observaciones" redactar las observaciones correspondientes.

### 22.2 Anexo 4 - Ficha de Evaluación Calidad

Columna1	DESCRIPCION	Tiene	Columna 2	Observación Detalle de Inconsistencia (H.T)
III	<b>FASE DE FORMULACION Y EVALUACION SEGÚN EL INVIERTE PE</b>			
A	Estudio de FASE DE FORMULACION Y EVALUACION (Pre-Inversión) Declarado Viable teniendo en cuenta la Normativa y/o Directiva vigente, en cuanto a la vigencia de los estudios de Pre Inversión y de los expedientes técnicos.			
B	Población Beneficiaria (del Banco de Inversiones)			
C	Monto de Inversión (fase de inversión) / Monto PI Viable (Monto actualizado)			
D	Resume Ejecutivo del PI. El Resumen Ejecutivo registrado en el Banco de Inversiones, adecuadamente suscrito.			
E	Fichas Estándar o Estudio de Pre-inversión. La Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad o el Estudio de pre-inversión			
III	<b>FASE DE EJECUCION - FORMULACION Y EVALUACION, MODIFICADOS EN LA FASE DE EJECUCION.</b>			
A	Registro de Fase de Ejecución (Formato N°08-A: Registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión - INVIERTE.PE) (Formato N°08-C: Registro en la fase de ejecución para IOARR-INVIERTE.PE) Se debe registrar el monto y la fecha del último registro en la fase de ejecución.			
B	Grupo Funcional de Saneamiento urbano Informe de la Unidad Formuladora sobre el cumplimiento de la actualización de la cadena funcional y vinculación con los indicadores de cierra de brechas.			
C	Indicar de brechas de acceso a servicios Verificar en el Formato N°08-A la descripción de los indicadores de brecha de acceso a			



	servicios aprobados por el sector, con la contribución de cierre de brechas y unidad de medida correcta, de conformidad a lo considerado como metas en el expediente técnico			
D	Institucionalidad Informe de la Unidad Formuladora en el cuanto a la actualización institucional de la UF, UEI, UEP.			
E	Duplicidad y Fraccionamiento Informe de la Unidad Formuladora que sustente la no Duplicidad y el no fraccionamiento con otros proyectos			
IV	<b>FASE DE EJECUCION SEGÚN INVIERTE PE-RESUMEN</b>			
A	Resultado de elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes y el PI viable			
B	Documentos sustentatorios			
C	Consistencia de METAS DEL PI- Informe de Integralidad / PI bajo enfoque territorial			
D	Registro de Información en el Formato 12-B del banco de inversiones para el seguimiento de la ejecución de las inversiones			
E	Otros			
IV	<b>FASE DE EJECUCION SEGÚN INVIERTE PE. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO (debidamente firmado y foliado)</b>			
1	INDICE NUMERADO			
2	MEMORIA DESCRIPTIVA (Nombre del PIP, CUI, Unidad Ejecutora de inversiones)			
2.1	Antecedentes (Deberá incluir información sobre los antecedentes de la viabilidad del PI, experiencias e inversiones anteriores o complementarios al PI)			
2.2	Características Generales (Ubicación, vías de acceso, clima, etc)			
2.3	Descripción del Sistema Existente (Se realizará por componente, señalando la fuente existente, antigüedad de infraestructura, etc)			
2.4	Capacidad Operativa del operador (solo para Proyectos en el ámbito Rural o Pequeños Ciudades) Debe considerar aspectos referidos a la infraestructura disponible equipamiento, recursos humanos, de manera que se demuestre que el operador va a garantizar la correcta operación y mantenimiento.			
2.5	Descripción de los Sistemas Projectados Describir el sistema que comprende el proyecto detallado los componentes (agua y saneamiento) con su respectiva población beneficiaria. De haber más de un sistema de agua y saneamiento seguir el mismo procedimiento. (se debe identificar las conexiones nuevas de agua y alcantarillado, las conexiones a mejorar de agua y alcantarillado la capacidad de tratamiento de la PTAP y/ PTAR en lt/s de corresponder, los mg/l de cloro residual en el agua tratada y la continuidad del servicio de agua con y sin proyecto en horas /días)			
2.6	Informe Técnico de la UEI de integralidad del proyecto (Que sustente el NO Fraccionamiento). Que no se trate de un proyecto de inversión fraccionado. Dicho Informe es parte del Expediente Técnico presentado por la UEI. Debe haber un informe técnico del detalle en el punto 2.3 (en este punto explicar si existe fraccionamiento). Debe sustentar porque no se interviene en los otros componentes como el sistema de agua y otros y que no se requiere por estar en buenas condiciones.			
2.7	Cuadro Resumen de metas (Se presentara en un cuadro el nombre, la unidad y la cantidad) Asimismo se debe indicar el N° de conexiones existentes, nuevas a instalar y rehabilitadas.			
2.8	Cuadro Resumen de Presupuesto con fecha de referencia			
2.9	Modalidad de Ejecución de Obra (por contrata o por administración directa)			
2.10	Sistema de Contratación (Suma alzada o Precios Unitarios)			
2.11	Plazo de ejecución de la obra (en días calendarios-debe ser concordante con lo establecido en el cronograma de ejecución de obra)			
2.12	Otros, (especificar) (Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, Informe Técnico del Sistema de Tratamiento, etc)			
3	<b>ESTUDIOS BASICOS</b>			
3.1	<b>Estudio Topográfico y Geodésico</b> Reportes de Puntos geodésicos, reporte de nivelación, data de los puntos tomados, panel fotográfico. El Estudio de topografía deberá elaborarse sobre a la base de una planimetría, que contenga una Línea Base o Red Geodésica Local Horizontal, enlazándose a una Estación de Rastreo permanente (ERP) o Puntos Geodésicos de Orden A, B,C, que conforman la Red Geodésica Horizontal. Administrada por el Instituto Geográfico Nacional (IGN). Certificado de Calibración del equipo de trabajo 6 meses. Certificar mínimo 02 puntos geodésicos altimetría con BM Oficial, Plano topográfico con norte magnético y otros			
3.2	<b>Estudio de Mecánica de Suelos</b> Registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, análisis químico, tomografía eléctrica, plano de ubicación de calicatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc. los ensayos deben ser de los laboratorios de mecánica de suelos acreditados. Estudios de Canteras y Escombreras.			

	<b>Estudio de Fuentes de Agua</b>	Agua		
	Potable: -Análisis físico químico, orgánicos e inorgánico de la fuentes y/o fuentes de un laboratorio acreditado por INACAL			
3.3	- Estudio hidrológico para aguas superficiales - Estudio hidrogeológico para aguas subterráneas (estudios para pozos, se deberá determinar la profundidad, espesos del acuífero, entre otros) - Resumen de aforos realizados en proyectos ubicados en ámbito rural o pequeñas ciudad.			
3.4	<b>Comprobante de pago</b> (copia de boleta o factura) del laboratorio que realice el análisis de AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL			
3.5	Este estudio se deberá elaborar en marco a la "Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión" del inverte. Pe y la Ley N°29964 "Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres" para la cual se deberá elaborar un "Análisis de Riesgo en un Contexto de Cambio Climático AdR-CCC" el cual constituye un proceso que consiste en identificar y evaluar los potenciales daños, pérdida y alteraciones cuales está expuesto y para los cuales presenta vulnerabilidad. para realizar el AdR-CCC se debe estudiar los siguientes factores del riesgo: peligro vulnerabilidad y riesgo.			
3.6	Otros: Considerar otros estudios relacionados que considere conveniente, tales como: - Estudios de tratabilidad para potabilización de agua - Estudio hidrológico del cuerpo receptor - Estudio de calidad del cuerpo receptor - Estudio Hidrográfico y de Corrientes - Estudio de Batimetría - Estudio de geología del Suelo Subacuático - Estudio/test de Percolación			
<b>4</b>	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE TODOS LOS COMPONENTES</b>			
	<b>Parámetros de diseño</b>			
4.1	Población (actual y futura), método de cálculo de la pob. Futura de crecimiento, dotación, demanda contra incendio, Volumen de regulación, caudales de contribución al alcantarillado, N° de viviendas, % de pérdidas, densidad, periodo óptimo de diseño, etc.			
4.2	<b>Diseño y Calculo Hidráulico</b> Por componente (firmado por el especialista y revisado por el supervisor) Balance de masas del efluente de la PTAR. Esquematizar alternativa de solución del proyecto mediante un croquis.			
4.3	<b>Diseño y Calculo Estructural</b> Por componente, debe justificarse mediante calculo estructura (firmado por el especialista y revisado por el supervisor)			
4.4	<b>Diseño y Calculo Eléctrico y/o Mecánico - Eléctrico</b> Por componente, debe justificarse mediante calculo electromecánico (firmado por el especialista y revisado por el supervisor)			
5	<b>PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRAFICOS</b> (RD N°073-2010/VIVIENDA/VM CS-DNS .-"Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas") En la planilla de metrados se deberá indicar el código del plano que se está metrando. Incluir gráficos y/o croquis explicativo que el caso requiera.			
6	<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b> (Indicar fecha del presupuesto- No se deberán de aceptar costos de partidas que no estén debidamente sustentadas)			
	Costo de Elaboración de Expediente Técnico			
	Costo Directo			
	Gastos (fijos y variables)			
	Utilidad			
	Sub Total (Costo directo + gastos generales + utilidad)			
	IGV			
	Costo de Obra (sub total+ impuestos)			
	Supervisión			
	Otros			
	Costo Total de Obra (costo de obra + supervisión)			
	Inversión	Total		
	(Costo Total de Obra+ Elaboración de Expediente Técnico +Otros)			
	Población Beneficiaria - Expediente Técnico: INICIAL			
	Población de beneficiaria- expediente técnico FUTURA			
	Población beneficiaria- expediente técnico: PROMEDIO			
	N° de conexiones existentes: AGUA			
	N° de conexiones existentes: ALCANTARILLADO/UBS			
	N° de Conexiones Nuevas del proyecto: AGUA			

	N° de Conexiones Nuevas del proyecto: ALCANTARILLADO/UBS			
	N° de Conexiones Mejoradas o Rehabilitadas del proyecto: AGUA			
	N° de Conexiones Mejoradas o Rehabilitadas del proyecto: ALCANTARILLADO/UBS			
	Continuidad del servicio de agua en horas al día: SIN PROYECTO			
	Continuidad del servicio de agua en horas al día : CON PROYECTO			
	Capacidad de tratamiento en m3/año (convertir it/s a m3 año multiplicando x 31536):PTAR			
	Capacidad de tratamiento en m3/año(convertir it/s a m3/año multiplicando 3 31536): PTAR			
	<b>COMENTARIOS DEL PRESUPUESTO</b> (presentar detalle de: gastos generales de obra y supervisión, PMA, Mitigación ambiental, Flete ,Capacitación social y capacitación del operador de corresponder) Verificar la consideración de los profesionales claves en los gastos generales, de acuerdo a las fichas de Homologación de los requisitos de calificación de "Perfiles profesionales de Proyectos de Saneamiento para el ámbito urbana", aprobados mediante la Resolución Ministerial N°228-2019-VIVIENDA de fecha 09 de julio de 2019			
7	<b>ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS</b> (Los costos unitarios deben ser elaborados con los precios las cotizaciones recientes, verificar rendimientos (en función a la ubicación del PI), el coeficiente de participación de insumos (concordantes con los indicados por CAPECO)			
8	<b>RELACIÓN DE INSUMOS Y COTIZACIÓN DE MATERIALES</b> (mínimo 02 cotizaciones de diferentes proveedores a nombre de la UEI, cuadros comparativo de los insumos más incidentes, deben ser proformas membretadas del proveedor y con su firma, deben indicar si incluye el IGV; la mano de obra debe estar debidamente sustentada) Nota: los agregados deberán especificarse si son puestos en obra			
9	<b>FORMULA POLINÓMICA</b> (Presentar la Agrupación preliminar y la formula)			
10	<b>CRONOGRAMAS</b>			
10.1	<b>Cronogramas de Ejecución de Obras</b> Gantt elaborado con aplicativo informático (Detalle de actividades, duración y tareas, Ruta Critica)			
10.2	Calendario de adquisición de Materiales (Debe guardar concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado)			
10.3	Calendario de avance de obra valorizado (Debe ser concordante el Programa de ejecución de Obra PERT-CPM y el Diagrama de Gantt)			
11	(detalle de la tecnología constructiva y procesos) se debe considera cada partida del presupuesto y ser concordante con sus item para su identificación			
12	<b>PLANOS (con leyenda, escala adecuada, resumen de metrado y especificaciones de corresponder)</b>			
12.1	(índice de planos (indicar código, nombre de lámina y cantidad por el tipo de plano presentado)			
12.1.1	Archivo en AutoCAD de solo puntos de levantamiento topográfico			
12.1.2	Archivo de AutoCAD de solo cuervas de nivel			
12.1.3	Archivo de AutoCAD de solo lotes			
12.1.4	Archivo de AutoCAD de solo manzanas			
12.1.5	Archivo de AutoCAD de solo redes de agua existente			
12.1.6	Archivo de AutoCAD de solo redes de agua proyectada			
12.1.7	Archivo de AutoCAD de solo redes de alcantarillado existente			
12.1.8	Archivo de AutoCAD de solo redes de alcantarillado de proyectado			
12.2	Planos de Ubicación ( de la zona del proyecto de inversión)			
12.3	Plano del ámbito de influencia del proyecto delimitado			
12.4	<b>Planos Topográfico (con planimetría en bajo relieve)</b> se deberá verificar y compatibilizar: -Data del levantamiento topográfico (puntos topográficos donde se indiquen con coordenadas UTM, es decir el norte estén elevación descripción del punto etc) - Certificados de calibración de los equipos utilizados por INACAI o INDECOPI -Dos puntos geodésicos o estación de rastreo permanente del departamento. -Un punto BM oficial (zona urbana) -Tipo de poligonal utilizada			
12.5	<b>Plano Trazado y lotización (aprobado por la UEI correspondiente)</b> En el plano se debe visualizar lo siguiente: - Nombre de las calles, avenidas, jirones,etc -vías y carreteras de acceso. - Cantidad de viviendas identificadas por manzanas y coherente con el padrón de beneficiarios / relación de usuarios. - Instituciones educativas, áreas públicas, postas y toda institución que este dentro de la localidad /urbanización beneficiaria.			

12.6	<b>Plano de ubicación de canteras y escombreras</b> Reglamento para la Gestión y manejo de los residuos de las actividades de la construcción y demolición - DS N°003-2013-VIVIENDA. Según DS N°019-2026-VIVIENDA son de aplicación a lo centros poblados con una población mayor a 5000 habitantes			
12.7	Plano de señalización y desvíos (indicar calles, sentidos y flujos)			
12.8	Plano de secciones de calle y tipos de pavimento (indicar nombre de calle, tipo de pavimento y/o adoquinado, áreas y secciones, cuadro de metrados de trabajos a realizar)			
12.9	Planos de interferencias en caso de obras a ejecutarse en ámbito de una EPS (zona urbana): los planos de redes ópticas redes subterráneas de agua y alcantarillado; redes de flujo eléctrico en MT y BT (subterránea y/o aéreas); redes de fibra óptica (subterránea y/o)			
12.1	<b>Sistema de abastecimiento de agua para consumo humano</b>			
12.10.1	Plano general del sistema existente de agua para consumo humano (incl. Plano clave)			
12.10.2	Plano general del sistema proyectado de agua para consumo humano (incl.plano clave)			
12.10.3	Plano de replanteo de componente primarios (solo para PIPs de Mejoramiento o Recuperación)			
12.11	<b>Captación y conducción de agua para consumo humano</b>			
12.11.1	Plano de ubicación de la captación			
12.11.2	Plano de detalle de arquitectura y estructuras (esc 1:50)			
12.11.3	Plano de plantas y perfil, indicado LGH			
12.12	<b>Planta de tratamiento de agua para consumo humano (PTAP)</b>			
12.12.1	Plano de ubicación de la PTA			
12.12.2	Arquitectura de la PTA: Planos de distribución elevación y corte de la infraestructura (Esc 1:100)			
12.12.3	Estructura de la PTA: Planos de planta, elevación y detalle de las estructuras de los ambientes para tratamiento (Esc 1:100)			
12.12.4	Perfil hidráulico de la PTAP (indicar cota de terreno, cota de fondo, nivel de agua)			
12.12.5	Planos de instalación eléctricas y electromecánicas de la PTA			
12.13	<b>Almacenamiento de agua para consumo humano</b>			
12.13.1	Plano de detalles de arquitectura y estructuras (Esc 1:50)			
12.13.2	Planos de instalaciones hidráulicas y eléctricas (Esc 1:50)			
12.14	<b>Estaciones de bombeo de agua para consumo humano</b>			
12.14.1	Plano de detalles de arquitectura y estructuras (Esc 1:50)			
12.14.2	Plano de instalaciones hidráulicos, eléctricas y electromecánicas (Esc 1:50)			
12.15	<b>Redes de distribución de agua potable para consumo humano</b>			
12.15.1	Plano de redes de agua para consumo humano			
12.15.2	Plano de modelamiento hidráulico (Nodos, cota de terreno, cota piezométrica, presión. Tramo, velocidad, longitud y diámetro)			
12.15.3	Plano de detalle de empalmes			
12.15.4	Plano de detalle de accesorios. Adjuntar metrado de accesorios			
12.15.5	Plano de conexiones domiciliarias Adjuntar el detalle de las conexiones diferenciar conexiones largas y cortas.			
12.15.6	Planos de detalles típicos (anclaje, hidrantes, CRP tipo 6, CRP tipo 7, válvula de aire, válvula de purga, válvula reductora de presión, válvula de control, válvula de paso.etc)			
12.15.7	Plano de instalaciones eléctricas y equipo electromecánico y automatización.			
12.16	<b>Drenaje Pluvial</b>			
12.16.1	Plano general del sistema existente de drenaje pluvial (inci plano clave)			
12.16.2	Plano general del sistema proyectado de drenaje pluvial (incl plano clave)			
12.16.3	Plano de planta y perfiles			
12.16.4	Plano de secciones de canal			
12.16.5	Plano de detalles típicos			
12.16.6	Plano de punto de descarga de aguas pluviales			
12.17	<b>Sistema de redes de agua residual y/o UBS</b>			
12.17.1	Plano general del sistema existente de alcantarillado sanitario (incl. Plano clave)			
12.17.2	Plano general del sistema proyectado de alcantarillado sanitario (incl. Plano clave)			
12.17.3	Plano de redes de alcantarillado sanitario (colectores, interceptores y emisores)			
12.17.4	Plano de diagrama de flujo			
12.17.5	Plano de perfiles longitudinales y de sección de la red de alcantarillado sanitario			
12.17.6	Plano de Conexiones Domiciliarias de alcantarillado			
12.17.7	Plano de tipos de buzones			
12.17.8	Plano de UBS (tipo, ubicación, detalles y disposición final)			
12.18	<b>Estación de bombeo de agua residuales (EBAR)</b>			
12.18.1	Plano de detalles de arquitectura y estructuras (Esc 1:50)			
12.18.2	Plano de instalaciones hidráulicas eléctricas, electromecánicas y automatización			
12.18.3	Plano de líneas de impulsión d aguas residuales (detalles hidráulicos, estructuras, planos de plantas y perfil, indicando LGH)			
12.19	<b>Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)</b>			

12.19.1	Plano de ubicación PTAR			
12.19.2	Arquitectura de la PTAR: planos de distribución elevación y corte de la infraestructura de tratamiento (Esc 1:100). Indicar a la sólida de cada componente de la PTAR los parámetros resultantes después del tratamiento.			
12.19.3	Estructura de la PTAR: Planos de planta, elevación y detalle de las estructuras de los ambientes para tratamiento (Esc 1:100)			
12.19.4	Perfil hidráulico de la PTAR (indicar cota de terreno, cota de fondo, nivel de agua)			
12.19.5	Planos de instalaciones eléctrica, electromecánicas y automatización de la PTAR			
12.19.6	Plano de punto de descarga (en planta y cortes). Nota: indicar el nivel de agua del cuerpo receptor			
12.19.7	Otros (considerar otros planos relacionados que considere conveniente)			
13	<b>MANUEL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>			
14	<b>PANEL FOTOGRÁFICO</b> (Foto Panorámica de la zona de intervención, fotos de la infraestructura existente de ser el caso, fotos de ubicación de nueva infraestructura)			
15	<b>FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES ESPECIALISTA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (colegiados y habilitados)</b>			
15.1	FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES ESPECIALISTA DE LA UNIDAD EJECUTORA (colegiados y habilitados): Participantes en la elaboración del Expediente Técnico Participantes en la revisión del Expediente Técnico			
15.2	<b>Carta con la firma legalizada notarialmente</b> de los profesionales participantes en la elaboración del expediente técnico			
16	<b>DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS</b>			
16.1	<b>DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO</b> Proyecto en el ámbito rural (Población menor o igual a 2,000 hab):-Acta de constitución de la organización comunal (JASS u otros).- Constancia de registro de la organización comunal (JAS u otros) en la Municipalidad a cuya jurisdicción pertenece -Padrón de beneficiarios - Proyectos en el ámbito de pequeñas ciudades (población mayor a 2,000 hab y menor e igual de 15,000 hab)- Autorización excepcional expedida por la sunass, en la cual se autorice a la Municipalidad a la prestación de los servicios de saneamiento- Documento que garantice la operación y el mantenimiento del proyecto mediante una unidad de gestión constituida en el municipio (de ser el caso)-Documento que garantice la operación y el mantenimiento del proyecto mediante un operador especializado contratado por el municipio para estos fines (de ser el caso)-padrón de beneficiarios- proyectos en el ámbito de una EPS (población mayor a15,000 hab)- pero cuya unidad ejecutora de inversiones (UE) es un gobierno regional o gobierno local-Plano Catastral de Usuarios adjunto a informe técnico-Carta de compromiso de la EPS, donde se comprometa recibir la obra a asumir la administración del sistema y a cubrir los costos de operación y mantenimiento de la obra ejecutada. En el caso de integración presentar carta de compromiso donde el Gerente General de la unidad prestadora precise que incluirá la inversión en el PMO y comunicara su actualización a la Sunass (R 1. Art 8).			
16.2	<b>RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b> -Emitida por la Unidad Ejecutora. En sus considerandos debe indicar el número de informe y nombre del profesional de la Entidad que ha revisado, da conformidad y recomienda aprobar el Expediente Técnico, y el nombre del proyectista. Debe indicar que dichos profesionales se encuentran colegiados y habilitados para ejercer la profesión. En su parte resolutive debe indicar los valores del presupuesto de obra, del presupuesto de supervisión y del costo en que se incurrió en la elaboración del expediente técnico. Proyecto en el ámbito de una EPS pero cuya unidad ejecutora sea una entidad diferente a esta: - Presentar un documento de conformidad del expediente técnico emitido por la EPS.			
16.3	<b>CONFORMIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA</b> Para proyectos que influyan bombeo y otros de corresponder que requiera energía eléctrica de uso exclusivo en Media Tensión a fin de garantizar la funcionabilidad del o los componentes se deberá tener de la concesionaria eléctrica la Conformidad Técnica de Proyecto Vigente - Un (01) juego del expediente técnico en Media Tensión - Una (01) copia del documento de Factibilidad de Suministro y Fijación de Punto de Alimentación			
16.4	<b>CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b> (Para proyectos a ser ejecutados por una Municipalidad o Gobierno Regional dentro del ámbito de una EPS) todo proyecto en el ámbito de una EPS, pero cuya Unidad Ejecutora de Inversiones sea una entidad diferente a esta, deberá contar con el certificado de factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado de la EPS; asimismo deberá contar con la conformidad del Expediente Técnico aprobado			
16.5	<b>SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y LA DISPONIBILIDAD DEL TERRENO</b>			
16.5.1	<b>Certificado de búsqueda catastral ante la SUNARP</b> (Permitirá realizar el diagnostico técnico legal del predio)			
16.5.2	La Unidad Ejecutora de Inversión (UEI) debe presentar la documentación legal que acredite o garantice la capacidad de ejercer los derechos reales sobre el bien inmueble para llevar a cabo la ejecución de la obra dicha documentación debe guardar relación con la respuesta			



16.5.3	El terreno debe encontrarse libre y a disposición inmediata por parte de la UEI, además el acta debe contar con un reporte fotográfico del predio (no contar con invasores, ocupantes precarios, posesionarios etc)			
16.6	<b>CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)</b> -De ser el caso, documento que acredite la excepción de CIRA de parte del MC o de las DOC (ref.D.S.003-2014-MC)			
16.7	<b>ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA</b> para la posterior obtención de la licencia de uso de agua superficial o subterránea			
16.8	<b>ACREDITACIÓN AMBIENTAL</b> -Certificación ambiental emitida por la DGAA-MVCS-De ser el caso la Ficha Técnica Ambiental -FTA (impresión de la FTA con el código asignado obtenido del aplicativo en línea de la Oficina de Medio Ambiente -MVCS) incluye el estudio de impacto ambiental o similar (lo que corresponda)			
16.9	<b>GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> las UEI deberán efectuar la implementación de la Gestión de Riesgo en la planificación de la ejecución de obras, para ello al elaborarse el expediente técnico, se debe incluir un enfoque integral de la gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. dicho análisis formara parte del expediente técnico y se realizara conforme a la Directiva N°012-2017-OSCE /CD. Se debe usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva. La implementación de gestión de riesgos debe contar con un informe que contenga como mínimo: -Análisis de identificar de riesgos - Análisis de la ponderación de la probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra - análisis de respuesta de riesgo - Conclusiones y recomendaciones Nota: cada riesgo debe contar con su análisis respectivo			
16.1	<b>CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL PRESTADOR</b> (Debe estar considerado como un componente específico del proyecto, el diseño e implementación de un Plan de Fortalecimiento de las capacidades del Prestador para una gestión integral y eficiente en la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito de su responsabilidad)			
16.11	Otros: INFORME TÉCNICO de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico -Administrativo, los equipos, necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de Modalidad de Ejecución por Administración Directa-Población Demandante para el caso rural (Padrón de Beneficiarios) y urbano - Caso Rural: Padrón de beneficiarios - Caso Urbano: Documento donde se indique:-Conexiones totales existentes (und) - Conexiones factibles (und) - DECLARACIÓN JURADA de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de su puesta en marcha (de ser el caso). Ref.:Art.35.3 del Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano (D.S.N° 031-2010-SA) - DECLARACIÓN JURADA de la Unidad Ejecutora de obtener la Opinión Favorable para Vertimiento o Reuso para Aguas Residuales Tratadas (ANA) en el caso que el efluente final es vertido o reusado ( de ser el caso) - DECLARACIÓN JURADA de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Tanque Séptico e infiltración en el terreno de DIGESA, en el caso que el fuente final es infiltrado en el suelo (de ser el caso) - Versión Digital.			

Por la prestación del servicio debe tener el costo de S/ **186,850.00** (son: Ciento Ochenta y Seis Mil Ochocientos Cincuenta con 00/100 soles), el costo que se plantea para el presente es referencial; para la materialización y la contratación de la persona natural o jurídica la oficina de logística deberá realizar el estudio de mercado dentro del alcance y en cumplimiento de Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado OSCE Ley N° 30225, TUO Decreto Supremo N° 082-2019-EF Y Reglamento vigente, Ley N° 30225, Decreto Supremo N° 344-2018-EF; así mismo en cumplimiento a sus funciones, la oficina de Logística y bajos responsabilidad debe cumplir con lo establecido en dicha normativa.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultor de Obras de saneamiento y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la categoría C o superior.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia del documento que acredite el requisito relacionado a la habilitación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><b>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</b></p> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jefe de Proyecto ..... Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil</li> <li>Especialista en sistema de alcantarillado..... Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil</li> <li>Especialista en mecánica de suelos y Geotecnia ..... Ingeniero Civil</li> <li>Especialista en PTAR ..... Ingeniero Sanitario</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>EL CONSULTOR deberá contar con personal clave que cumpla con los requerimientos mínimos exigidos en la ficha de homologación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veinte (20) fichas de homologación de los requisitos de calificación de “Perfiles profesionales de saneamiento para el ámbito urbano”, correspondiendo para la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración del expediente técnico de una obra de saneamiento urbano <b>tipo C</b>.</p> </div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la colegiación del mismo a la fecha de presentación de propuestas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Jefe de Proyecto</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 24 meses como Director, jefe, gerente, Supervisor, Coordinador o de la combinación de estos de: Estudio, proyecto o Ingeniería, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle de obras de saneamiento.</li> <li><u>Especialista en sistema de alcantarillado</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 12 meses como Especialista, jefe, Ingeniero, responsable, revisor, o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, líneas; de agua potable y/o alcantarillado y/o desagüe, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, de obras de saneamiento.</li> <li><u>Especialista en mecánica de suelos y geotecnia</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 12 meses como Especialista, jefe, Ingeniero, responsable, revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, de obras en General.</li> <li><u>Especialista en plantas de tratamiento de aguas residuales - PTAR</u> Titulado, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 12 meses como Especialista, jefe, Ingeniero, responsable, revisor, o la combinación de estos, de: Plantas de tratamiento de aguas residuales o plantas de tratamiento de desagüe, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, de obras de saneamiento.</li> </ol> <p><u>Definición de servicios similares:</u></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de Obra de saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>EL CONSULTOR deberá contar con personal clave que cumpla con los requerimientos mínimos exigidos en la ficha de homologación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA que aprueba veintidós (20) fichas de homologación de los requisitos de calificación de “Perfiles profesionales de saneamiento para ámbito urbano”, correspondiendo para la contratación del servicio de consultoría de obra para elaboración de expediente técnico de una obra de saneamiento urbano <b>tipo C</b>.</p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El Consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) 01 Estación total (Incluye trípode y prismas), con una antigüedad no mayor a 1 año*</li> <li>f) 01 GPS diferencial (Incluye colector), con una antigüedad no mayor a 1 año*</li> <li>g) 01 Camioneta 4x4, con una antigüedad no mayor a 5 años*</li> <li>h) Equipos de Informática*. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) equipos de cómputo, con procesador Core I7, como mínimo</li> </ul> </li> </ul> <p>(*) Acreditado con copia simple del documento de propiedad o compromiso de alquiler.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA ó ESTUDIOS DEFINITIVOS, objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b> En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo correspondiente a las Bases</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondientes de las Bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondientes de las Bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[...] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres (3) veces el valor referencial de la contratación [consignar facturación que supere la requerida como requisito de calificación], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> [3.0]<sup>20</sup> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> [2.7] veces el valor referencial y &lt; [3.0] veces el valor referencial: <b>[50] puntos</b></p> <p>M &gt; [2.0]<sup>21</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.7] veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[...] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[30] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>20</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>21</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Metodología y forma de trabajo:</b> Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en las diferentes etapas de la consultoría.</p> <p>- <b>Metodología de Gestión de Riesgos:</b> Se deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual.</p> <p>- <b>Cronograma de Actividades:</b> Se deberá presentar un cronograma de actividades de Consultoría, indicando las tareas proyectadas y metas a cumplir concordante con el objetivo y plazo establecido.</p> <p>- <b>Gestión de Recursos Humanos:</b> Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones y el cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1** para la **REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE*

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>24</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>24</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>25</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

<sup>25</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

---

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
			Ampliación(es) de plazo			días calendario	
			Total plazo			días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto					
		Ubicación del proyecto					
		Monto del presupuesto					

En caso de Supervisión de Obras

<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra					
		Ubicación de la obra					
		Número de adicionales de obra					
		Monto total de los adicionales					
		Número de deductivos					
		Monto total de los deductivos					



	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>		
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibidem.

<sup>31</sup> Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

Comité de Selección

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **REFORMULACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO” CON CUI N° 2467659 EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 127-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 QUE APRUEBA LA DIRECTIVAS N° 003- 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU “PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TECNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL AMBITO URBANO”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Comité de Selección

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>35</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>35</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
Común del consorcio**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
Comité de Selección  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MDPM/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*