

**TÉRMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORÍA INDIVIDUAL – ESPECIALISTA DE LA COMISION AMBIENTAL MUNICIPAL DE
TAHUAMANU – MADRE DE DIOS.****1. ANTECEDENTES.**

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4.

Los 03 proyectos en conjunto forman parte del Programa de Inversión Forestal (FIP), que constituyen al FIP/BID. Para el financiamiento de estos tres PIP, el BID, propuso los siguientes componentes: Componente I: Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II: Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú. Los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos.

En ese contexto, la línea de acción "1.2.1 Fortalecimiento de espacios de participación ciudadana en el marco de las CAR y CAM para la gestión de los bosques y el ordenamiento del territorio" del POA 2023 del Proyecto FIP/BID, contempla la actividad "1.2.1.4. Actualización de instrumentos de gestión ambiental local con las CAM en los Gobiernos Locales "1.2.1.4.1. Servicios de Consultorías – Especialista de CAM, en el marco de la cual se requiere contratar los servicios de un especialista para la Comisión Ambiental Municipal de Tahuamanu según lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del FIP-BID (ítem 1.2.1.2.1), que mediante Carta N° 3235/2022 de fecha 19 de diciembre de 2022, el BID otorga la No Objeción del Plan Operativo Anual 2023 (POA 2023), el mismo que se encuentra aprobado por el Comité Directivo en sesión de fecha 22 de diciembre de 2022 y cuya primera modificación cuenta con la No Objeción del BID otorgada mediante Carta N° 1609/2022 de fecha 19 de julio de 2023..

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**2.1. OBJETIVO GENERAL**

El Objetivo de la consultoría es fortalecer los espacios de participación ciudadana a través de la contratación de un especialista para la elaboración de instrumentos de Gestión Ambiental Local, fortalecimiento, asistencia técnica y acompañamiento a la Comisión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Tahuamanu.



2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

La presente consultoría tiene los siguientes objetivos específicos:

- a) Elaborar y gestionar la aprobación e implementación de documentos normativos como la Actualización del Reglamento y su Propuesta de Política Ambiental Climática Regional de la CAM Tahuamanu, en el marco del Sistema Local de Gestión Ambiental y la “Guía para el funcionamiento del Sistema local de Gestión Ambiental (SRGA)”, aprobada con Resolución Ministerial N° 131 -2021-MINAM.
- b) Asesorar a la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Tahuamanu en competencias de materia ambiental y gestión del territorio para su articulación en los diferentes espacios de participación.
- c) Generar capacidades para la activación de la Subcomisión de Monitoreo Participativo Local del FID BID y su respectivo seguimiento de acuerdos, conformado dentro de la CAM Tahuamanu.

3. ALCANCE Y ENFOQUE

Las Comisiones Ambientales Regionales (CAR) y las Comisiones Ambientales Municipales (CAM) integran el Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA) y son la instancia de concertación de la Política Ambiental Regional y actúan en coordinación con los gobiernos regionales y locales para la implementación del Sistema Regional de Gestión Ambiental (SRGA) y el Sistema Local de Gestión Ambiental (SLGA).

Estos espacios de participación permiten difundir, proponer y generar consensos entre los actores locales fortaleciendo la gobernanza para la conservación de bosques a escala local. Para que estos espacios funcionen, se requiere de voluntad política, capacidades técnicas, recursos económicos, coordinación con instituciones de cooperación y una mejor y mayor participación por parte de la sociedad civil.

El PIP 3 FIP-BID para el desarrollo de sus actividades coordina con el Gobierno Regional de Madre de Dios y las organizaciones indígenas regionales, miembros de la CAR y CAM y otros actores presentes en el ámbito del PIP 3. Una de las actividades resaltantes del FIP es impulsar el fortalecimiento de espacios de participación ciudadana para la gestión de los bosques y el ordenamiento del territorio.

En este sentido, el equipo del PIP 3 requiere realizar las coordinaciones, reuniones de trabajo y eventos con los actores relacionados con la Comisión Ambiental Local y la Comisión Ambiental Regional de Madre de Dios e impulsar la conformación y funcionamiento de un Sub comité de monitoreo FIP/BID en cada CAM y CAR, que se constituya en parte del sistema de monitoreo participativo del proyecto en la cual participen instituciones del estado y las organizaciones indígenas de los ámbitos del FIP/BID.

Teniendo en cuenta lo mencionado, el FIP BID del PNBCMCC en coordinación con la Municipalidad Provincial de Tahuamanu ha considerado la necesidad de que la CAM de Tahuamanu cuente con especialista para el fortalecimiento de sus funciones, la actualización de las herramientas de gestión ambiental, la gestión de recursos naturales y el ordenamiento territorial y, la articulación con otros espacios de participación.

En este sentido, se requiere la realización del servicio de consultoría individual, la cual debe lograr sus objetivos y productos conforme a la metodología y actividades consideradas en el



presente término de referencia. Para lograr sus objetivos, el consultor deberá coordinar con la MPT, con los miembros de la CAR, y otras instituciones afines.

El alcance del servicio abarcará las gestiones de las actividades técnicas del componente 1, actividad 1.1.2: Fortalecimiento de espacios de participación ciudadana en el marco de las CAR y CAM para gestión de los bosques y el ordenamiento del territorio, tarea 1.1.2.4: Actualización de instrumentos de Gestión Ambiental Local de las CAM en los Gobiernos Locales.

4. METODOLOGÍA

El/la consultor presentará un plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, propondrá una hoja de ruta, debiendo coordinar, ejecutar y/o promover las acciones considerando las actividades, tiempos, métodos y herramientas que se utilizarán para la asistencia técnica en la elaboración del Plan de Fortalecimiento de la CAM de la Municipalidad Provincial de Tahuamanu - MPT,

- Deberá coordinar con la gerencia de Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Tahuamanu para las actividades programadas en la presente consultoría; así como también con el especialista de la CAR Madre Dios para la articulación de los documentos de gestión en marco al SGAL y la reactivación de los Subcomisión de Monitoreo Participativo Local
- Definir la estructura por cada producto, debiendo contener como mínimo las ayudas memorias, informes documentados de eventos, panel fotográfico, capacitación, taller o reunión en la cual se ha brindado asistencia técnica.
- Informe final, que debe contener la sistematización y las lecciones aprendidas del proceso de asistencia técnica, definiendo las estrategias que garanticen la continuidad de la dinámica de las Comisiones.
- El consultor deberá priorizar la participación activa de las organizaciones de comunidades nativas (FENAMAD y COINBAMAD) y organizaciones de Pequeños Usuario del Bosques vinculados al Proyecto.

5. ACTIVIDADES

Para el cumplimiento de los objetivos, la consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- Elaborar un Plan de trabajo que detalle la metodología, actividades, talleres y reuniones a realizar durante el desarrollo de la consultoría y cronograma respectivo.
- Realizar un mapeo actualizado de actores de la CAM, identificando las instituciones, miembros designados, reuniones, funciones, participación, necesidades de capacitación, entre otros con énfasis en las actividades forestales y de fauna silvestre.
- Elaborar una hoja de ruta y una estrategia que oriente a la autoridad competente en la institucionalización de la CAM.
- Elaborar participativamente una estructura y funciones de la CAM, identificando sus fortalezas, debilidades, análisis de la situación actual, articulación con la gestión ambiental dentro del ámbito de su jurisdicción
- Presentar analizar y facilitar la vinculación y articulación con las CAM, con otros espacios de participación, así como su articulación intersectorial según los resultados del ámbito territorial de su jurisdicción.
- Coordinar y realizar la capacitación a los miembros de la CAM sobre la actualización de documentos de gestión relacionados a la gestión ambiental local.
- Realizar capacitaciones a los miembros de la CAM y/o grupo técnico priorizado; según la agenda de prioridades identificadas.



- Proponer y facilitar acciones para el fortalecimiento y articulación a la CAR vinculada a la gestión ambiental, fortalecimiento de capacidades, actualización de instrumentos de gestión, gestión de conflictos socio ambientales, residuos sólidos y articulación intersectorial.
- Facilitar las reuniones y talleres con los grupos de trabajo y otros actores e involucrados, vinculados a la gestión ambiental y territorio de la CAM.
- Identificar por subgrupo de trabajo los actores relacionados para el reporte del Subcomisión de Monitoreo Participativo Local y seguimiento del FIP/BID.
- Planificar y organizar los talleres y reuniones de la Subcomisión de Monitoreo Participativo Local del Proyecto FIP-BID de la CAM Tahuamanu y de requerirse de la CAR Madre de Dios.
- Elaborar informes cuando se requiera sobre las acciones de seguimiento para el cumplimiento de los acuerdos tomados en las sesiones de la CAM y Sub Comisión de Monitoreo Participativo Local y seguimiento.
- Organizar reuniones de seguimiento con actores por subgrupo de trabajo definido en el plan de trabajo.
- Elaborar ayudas memorias, propuestas de actas y otros documentos de las reuniones que se lleven a cabo en marco del presente servicio.
- Elaborar informes técnicos relacionados al fortalecimiento de capacidades de la CAM.
- Otras actividades afines que le designe el PNCBMCC y la Municipalidad Provincial de Tahuamanu, en relación con su especialidad y las que correspondan.

6. PRODUCTOS

El consultor de CAM - Tahuamanu, presentará 05 productos de acuerdo al siguiente detalle

PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS
1	<p>Presentar un informe conteniendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar como mínimo (01) una reunión para la elaboración del diagnóstico situacional de la problemática ambiental municipal de la provincia de Tahuamanu. • Elaborar un documento de análisis de la estructura y funciones de la CAM, su estado actual de los instrumentos del Sistema Local de Gestión Ambiental – SLGA. • Propuesta de aprobación del reglamento interno de la CAM • Informe sobre la reactivación y primera sesión ordinaria del Subcomisión de Monitoreo Participativo del FIP-BID en la CAM. 	Hasta cuarenta (40) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
2	<p>Presentar un informe conteniendo lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de 03 reuniones en las Municipalidad distritales de: Tahuamanu, Iñapari e Iberia sobre el Plan de fortalecimiento en instrumentos de gestión ambiental (Instalación de las Comisiones ambientales Municipales; Marco normativo para su operatividad; Política Ambiental Climática Local y elaboración de matrices de prioridad ambiental) (adjuntar ayuda memoria, fotos, listas de participación. • Elaboración de propuesta de informe técnico legal para la aprobación del reglamento interno de la CAM • Informe de la segunda sesión del Sub comité de Monitoreo del FIP presentación y seguimientos de acuerdos. 	Hasta treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobación del primer producto.
3	<p>Presentar un informe conteniendo lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 reunión para la elaboración de una propuesta de: Matriz de Prioridades Ambientales y la Política Ambiental y Climática Local (PACL); las cuales deben ser validadas por el equipo técnico de la División de medio ambiente y la Asamblea de la CAM de la Provincia de Tahuamanu y ser remitidas al Ministerio del Ambiente por correo electrónico institucional 	Hasta setenta (70) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del segundo producto.



	<ul style="list-style-type: none"> 02 reuniones de seguimiento sobre la elaboración de las matrices de prioridad ambiental de los distritos de Tahuamanu e Iberia Elaboración y presentación del sustento técnico y legal sobre propuesta de la Política Ambiental y Climática Local, para su aprobación mediante Ordenanza Municipal Informe de la tercera y cuarta reunión de la Subcomisión de Monitoreo Participativo, FIP/BID presentación y seguimiento de acuerdos. 	
4	Presentar un informe conteniendo lo siguiente <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de actualización de documentos de gestión ambiental (reglamento de la CAM) de los distritos de Tahuamanu e Iberia 01 reunión de presentación de la Política Climática local ante la CAR Madre de Dios Informe de la quinta reunión de la Subcomisión de Monitoreo Participativo, FIP/BID presentación y seguimiento de acuerdos. 	Hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente a la aprobación del tercer producto.
5	Presentar un informe conteniendo lo siguiente <ul style="list-style-type: none"> Un (01) informe de sistematización del proceso de asistencia técnica para la actualización de la PACL e institucionalización de la CAM Tahuamanu. Informe de reuniones de capacitación brindados a los actores de la CAM y gerencia de Gestión Ambiental (adjuntar ayudas memorias, fotos, listas de participación). Informe de la sexta reunión de la Subcomisión de Monitoreo Participativo, FIP/BID presentación y seguimiento de acuerdos. 	Hasta cuarenta (40) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente a la aprobación del cuarto producto.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Área Usuaria del servicio es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI), El Área Usuaria otorgará la conformidad a cada producto en el formato correspondiente, previo informe del Especialista Técnico II quien es responsable de la supervisión, coordinación y control de cumplimiento por el servicio debiendo contar previamente con el visto bueno del Gerente de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Tahuamanu.

El Área Usuaria y la Coordinación General de los Proyectos del FIP/BID suscriben el Acta de Conformidad del Servicio.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días hábiles¹ para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>²

¹ El Especialista Técnico II tendrá 04 días hábiles para emitir el informe de conformidad del servicio (que incluye el plazo de 02 días hábiles para solicitar opinión al personal designado de la MPT-GGA, de acuerdo a los procedimientos acordados con GGA), el Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para emitir la conformidad y la Coordinación General de Proyectos del FIP/BID tendrá un plazo de hasta 02 días hábiles para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de estos a través del Área Usuaria.

² El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el



El AGI podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría. El supervisor designado remitirá al AGI, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida la visita, un reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BID.

8. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de hasta (08) ocho meses y podrá ser renovada previa opinión del Área Usuaria. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato, pudiendo ampliarse de acuerdo con la necesidad del servicio expresado y como resultado de la evaluación de desempeño favorable del consultor, el mismo que deberá ser otorgado por el área usuaria y será formalizado a través de una adenda.

En caso se considere que el consultor no superó el periodo de prueba, se le comunicará por escrito, quedando el contrato resuelto automáticamente a partir de la fecha de notificación al consultor.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para el desarrollo de la consultoría, el AGI brindará las facilidades para realizar los trabajos planificados, inducción y entrega de insumos requeridos.

10. PERFIL REQUERIDO

El/la consultor(a) deberá contar con el siguiente perfil mínimo:

a) Formación Académica

- ✓ Bachiller en ingeniería ambiental y/o ingeniería forestal y/o ingeniería en recursos naturales y/economía y/o sociología, antropología y/o biología y/o derecho y afines.
- ✓ De preferencia, contar diplomado o curso en gestión pública, o gestión ambiental, o gestión de recursos naturales, o gestión social, o gestión de conflictos, o afines.

b) Experiencia General

Experiencia general mínima de cuatro (03) años en entidades públicas o privadas

c) Experiencia Específica

- ✓ Experiencia específica de dos (02) años en el sector público en temas relacionados en el desarrollo forestal, conservación de bosques y/o gestión ambiental y/o evaluación y supervisión ambiental.



- ✓ Contar con un (01) año experiencia en instituciones públicas y/o privadas en solución de conflictos sociales y/o ambientales.

11. MONTO

La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

12. PAGO

Los pagos se realizarán en cinco (05) armadas de la siguiente manera:

Entregable	Plazo para la presentación de los entregables	% de pago	Monto S/
PRODUCTO 1	Hasta cuarenta (40) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	25	13750
PRODUCTO 2	Hasta treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobación del primer producto.	15	8250
PRODUCTO 3	Hasta setenta (70) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del segundo producto.	30	16500
PRODUCTO 4	Hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente aprobación del tercer producto.	15	8250
PRODUCTO 5	Hasta cuarenta (40) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del cuarto producto.	15	8250
TOTAL		100	S/ 55,000.00

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría serán prestados en las oficinas de la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Provincial de Tahuamanu, ubicada en la ciudad de Iñapari, Madre de Dios.

14. SEGUROS

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{\quad 0.10 \times \text{monto vigente} \quad}$$



F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”***ANEXO N° 01****CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE ESPECIALISTA PARA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL DE TAHUAMANU - PIP 03**

1	Formación Académica	Máximo 30 puntos
	Bachiller en ingeniería ambiental y/o ingeniería forestal y/o ingeniería en Recursos Naturales y/economía y/o sociología, antropología y/o biología y/o derecho y afines.	Cumple
	(Se otorgará por título universitario 5 puntos)	Sí No
		5 puntos
	DDe preferencia, contar diplomado o curso en gestión pública, o gestión ambiental, o gestión de recursos naturales, o gestión social, o gestión de conflictos, o afines.	Cumple
	(Se otorgará 5 puntos por cada curso).	Sí No
		25 puntos
2	Experiencia Laboral	Máximo 60 puntos
	Experiencia General	Cumple:
	Experiencia general mínima de tres (03) años en entidades públicas o privadas	Sí No
	(Se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia)	20 puntos
	Experiencia específica 1	Cumple:
	EExperiencia específica de dos (02) años en el sector público en temas relacionados en el desarrollo forestal, conservación de bosques y/o gestión ambiental y/o evaluación y supervisión ambiental.	Sí No
	(Se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia).	20 puntos
	Experiencia específica 2	Cumple:
	EContar con un (01) año experiencia en instituciones públicas y/o privadas en solución de conflictos sociales y/o ambientales.	Sí No
	(Se otorgará 10 puntos por cada año adicional de experiencia).	20 puntos
3	Entrevista Personal	Máximo 10 puntos
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2
	Actitud (máximo 2 puntos)	2
	PUNTAJE MAXIMO	100

(*) La propuesta solo será puntuada en caso de cumplir con todos los criterios de selección; de no cumplir uno o más de los criterios será descalificada.