

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1 (Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN  
ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE  
ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA  
FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES  
SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL  
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS  
ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)**

**AREQUIPA - 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES**  
RUC N° : 20162554167  
Domicilio legal : Urb. La Marina, Mz E, Lt 08, Cayma, Arequipa  
Teléfono: : 054 – 254040 Anexo 246  
Correo electrónico: : procesos@pems.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Consultoría en Arqueología para el Proyecto de Rescate Arqueológico de las Obras Perimetrales de la Fase Irrigable del Proyecto Especial Majes Siguanas Etapa II para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRAS)**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Ejecutiva Nro. 302-2024-GRA/PEIMS-GE-OAJ de fecha 06 de diciembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO NOVENTA (190) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 en CAJA DE LA ENTIDAD.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto legislativo N° 1444.
- Reglamento de la ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en MONEDA NACIONAL - SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>7</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica<sup>8</sup>.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario de AUTODEMA, sitio en la Urb. La Marina E-8 Cayma, en el horario de 08:30 a 14:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SEIS PAGOS PARCIALES.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Ítem	Contenido	% de pago
1	Plan de Trabajo detallado para la consultoría a realizar	15%
	Obtención de permisos necesarios acuerdo al reglamento de intervenciones arqueológicas (RIA) para el inicio de actividades	
	Levantamiento de Observaciones	
	Copia de solicitud para solicitar permiso	
	Primer Informe de avance de las actividades de Campo	
2	Segundo Informe de avance de las actividades de campo	10%
3	Tercer Informe de avance de las actividades de Campo	10%
4	Cuarto Informe de avance de las actividades de Campo	10%
5	Informe Final de Campo avance de las actividades de campo	20%
	Levantamiento de observaciones	
6	Obtención de Resolución Directoral	35%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO MAJES SIGUAS II ETAPA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la orden de Servicio y Contrato suscrito.
- Los demás señalados en los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario de AUTODEMA, sitio en la Urb. La Marina E-8 Cayma, en el horario de 08:30 a 14:00 horas

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

145



#### AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA



**"SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)"**



**GDPEMSII-GAS-2024-38-RA**

**AGOSTO – 2024**



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### CONTENIDO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3. ANTECEDENTES.....	5
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	6
a. OBJETIVO GENERAL.....	6
b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
5. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO.....	6
a. UBICACIÓN Y ACCESOS.....	6
6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	9
6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR.....	9
a. ACTIVIDADES GENERALES.....	9
b. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.....	10
6.2 METODOLOGÍA.....	11
a. EXCAVACIÓN EN UNIDADES (CUADRÍCULAS) DE DESCARTE, DE DELIMITACIÓN Y MEDICIÓN DE POTENCIAL .....	11
PLAN DE TRABAJO DETALLADO.....	12
RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR-EQUIPAMIENTO .....	13
d. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD .....	15
e. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.....	15
f. IMPACTO AMBIENTAL.....	15
g. SEGUROS.....	15
h. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL.....	16
i. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	20
j. PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	20
6.3 INICIO DE PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	21
6.4 PRODUCTOS O ENTREGABLES.....	21
a. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.....	26
b. ADELANTOS.....	26
c. SUBCONTRATACIÓN .....	26
d. CONFIDENCIAL/DAD.....	26
e. PROPIEDAD INTELECTUAL .....	27





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



f. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27
g. FORMA DE PAGO.....	28
h. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.....	28
i. FORMULA DE REAJUSTE .....	31
j. OTRAS PENALIDADES APLICABLES .....	32
k. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	30
l. NORMAS ANTICORRUPCIÓN.....	30
m. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	31
n. NORMAS ANTISOBORNO.....	31
o. DECLARATORIA DE VIABILIDAD.....	31
p. NORMATIVA ESPECIFICA.....	32
7. GARANTÍA DEL SERVICIO .....	32
8. ANEXOS.....	32







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)"

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto Especial Majes Siguas II Etapa comprende la construcción de la Presa Angostura y túnel de derivación para trasvasar las aguas de la cuenca del Apurímac hacia la cuenca del Quilca, para la incorporación de 38 500 hectáreas de la Pampa de Siguas a la producción agrícola regional. El presente proyecto es un anhelo esperado por Arequipa, siendo un Proyecto Integral de Desarrollo Regional.

El Proyecto Majes Siguas II Etapa se desarrolla con financiamiento parcial, mediante un préstamo a interés otorgado por la Corporación Andina de Fomento (CAF) y teniendo en consideración la normativa vigente y las salvaguardas ambientales y culturales de la CAF, se plantea su ejecución previniendo, minimizando y mitigando los impactos adversos a las poblaciones, su cultura y ambiente dentro del área de influencia; asimismo, se busca la activa participación de la ciudadanía, a fin de obtener documentos de gestión ambiental y el resguardo del Patrimonio Histórico Cultural que integren la demanda de la población, conserven la biodiversidad y hábitats naturales, gestionen adecuadamente sus recursos naturales y servicios ecosistémicos, cumplan con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, se proteja y ponga el valor el patrimonio cultural de la región.

En este contexto, la intervención arqueológica "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)" en el ámbito del Proyecto Majes Siguas II Etapa se convierte en una necesidad, a fin de proteger, conservar y/o rescatar todos los bienes materiales con valor arqueológico, integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, conforme a lo establecido en la normativa vigente de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED, considerando principalmente lo siguiente:

- Defensa y máxima protección del Patrimonio Cultural de la Nación, que toda persona o autoridad debe considerar frente a cualquier duda o vacío normativo;
- Celeridad administrativa, necesaria para el funcionamiento de todo Estado moderno;
- Derecho cultural a reconocer nuestro desarrollo ancestral y singular;



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



- iv) Sostenibilidad y responsabilidad, necesarios para gestionar nuestros recursos culturales teniendo siempre como meta el bien común de la Nación;
- v) Producción científica e innovación tecnológica, que subyace como esencia de toda intervención arqueológica, propendiendo e incorporando el uso de nuevas tecnologías de investigación e intervención arqueológica; y
- vi) Potencialidad como Patrimonio Mundial, que respetará la integridad y autenticidad de todo bien cultural que tenga el potencial de ser declarado Patrimonio Mundial por la UNESCO.

En este sentido, se requiere la contratación de una empresa consultora registrada en el MINISTERIO DE CULTURA para la ejecución del "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)", que asegure el cumplimiento de los compromisos de carácter cultural establecidos en la normativa vigente.

### 3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial Majes Siguas, que se emplaza en la región de Arequipa, fue creado por el Decreto Supremo N° 252-73-AG del 21 de febrero de 1973, posteriormente se crea la Autoridad Autónoma de Majes (AUTODEMA) como organismo encargado de normar y ejecutar el desarrollo del proyecto (Ley N° 23350 del 29 de diciembre de 1981) y su Reglamento de Organización y Funciones fue aprobada por Resolución Jefatural N° 190-2001-INADE1100 del 19 de septiembre del 2001. Por otro lado, con la Ley 18979 se amplía los alcances del Proyecto de Investigación Majes a la calidad de Proyecto Integral de Desarrollo Regional, con el objetivo de abarcar aspectos sobre generación de energía eléctrica, además de los correspondientes aspectos agrícolas.

A través de la Resolución de Dirección General N° 049-2010-AG-DVM-DGAA, emitida con fecha 16 de julio de 2010, la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Agricultura y Riego aprobó el ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA REPRESA ANGOSTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL A NIVEL DEFINITIVO, CATEGORÍA III, que corresponde a la Fase 1 de la II Etapa del Proyecto Especial Majes Siguas y que consistente en la Construcción de la presa Angostura y el Túnel de Derivación.

Para los mismos propósitos, a continuación, se resume el inicio de la implementación de la intervención arqueológica basado en la presentación y ejecución del Plan de Evaluación Arqueológica (PEA) para el PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II. El año 2022, se ha realizado el PEA, delimitándose 47 sitios arqueológicos, posible data prehispánica.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### a. OBJETIVO GENERAL

Obtener la liberación de la zona irrigable al 100 % del Proyecto Majes Sigvas II Etapa para el cual necesitamos contratar los servicios de una consultora registrada en el REGISTRO NACIONAL DE CONSULTORAS EN ARQUEOLOGÍA (RNCA) del Ministerio de Cultura; también pueden participar las consultoras que no cuentan con el número de registro, y realice el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGVAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)" del Proyecto Especial Majes Sigvas II Etapa, a fin de recuperar todos los vestigios arqueológicos ubicados y delimitados durante la evaluación arqueológica en la Pampa Sigvas.

#### b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Solicitar el permiso de ley al Ministerio de Cultura y ejecutar el proyecto de rescate arqueológico de los sitios arqueológicos ubicados y delimitados en pampa Sigvas y obtener el CIRAS en todo el ámbito de los terrenos de AUTODEMA, Pampa Sigvas, Fase II, Arequipa.



- Realizar excavaciones sistemáticas al interior de los polígonos delimitados como sitios arqueológicos, cubriendo la extensión de cada componente cultural en base al cuadro de coordenadas y las áreas propuestas de cada uno de los elementos/estructuras que componen los sitios arqueológicos señalados en los planos que acompañan el TdR; sin ser limitativos y de acuerdo a la supervisión del Ministerio de Cultura se puedan proponer otros sitios arqueológicos adicionales.



- Coordinar y gestionar las supervisiones de campo, además del levantamiento de observaciones en coordinación con los especialistas del Ministerio de Cultura.

- Elaborar y presentar informes parciales, informes valorativos y el Informe Final, además del levantamiento de observaciones hasta conseguir el documento resolutivo que apruebe la intervención arqueológica.

- Elaboración, presentación y seguimiento del expediente de CIRAS de las áreas libres sin evidencia arqueológica hasta obtener el certificado.

### 5. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

#### a. UBICACIÓN Y ACCESOS.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El proyecto, que incluye la bocatoma, canales de derivación, reservorio, instalaciones auxiliares, línea de transmisión eléctrica y canales de distribución que llevarán el agua para la irrigación, está ubicado políticamente en los distritos de Santa Rita de Sigwas, San Juan de Sigwas, Santa Isabel de Sigwas y Vitor, en el departamento y provincia de Arequipa.

Tabla N°1.1. Ubicación política del proyecto de Irrigación Majes Sigwas

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
Arequipa	Arequipa	Santa Rita de Sigwas
		San Juan de Sigwas
		Santa Isabel de Sigwas
		Vitor



La carretera Panamericana se constituye en la principal vía de acceso a la zona del Proyecto, en tanto esta vía atraviesa las tierras a irrigar de la Pampa de Sigwas.

El clima es desértico, donde virtualmente no hay lluvia en el lapso anual. El clima está considerado como BWh de acuerdo a la clasificación de Koppen Geiger. La temperatura media anual oscila entre 19.1 y 20 °C, en precipitaciones esporádicas de 5 mm. La pampa forma un conglomerado de la Formación Moquegua entremezclado en menor medida con un depósito Aluvial de conglomerado del Pleistoceno. Morfológicamente la planicie es de pendiente baja con quebradas secas y de pendiente baja y de poca profundidad. Superficialmente está matizado con depósitos aluviales y eólicos (dunas aisladas).

### UBICACIÓN DEL PROYECTO (Figuras 1 y 2)

Coordenadas UTM de Referencia:

E 814509.03 N 8183444.96

Datum: World Geodesic System, Datum 1984 – WGS84.

Proyección: Universal Transversal Mercator, UTM

Sistema de Coordenadas: Planas Zona 18 K y 19 K

Carta Nacional: Aplao 33-r y Arequipa 33-s, Escala: 1/100,000





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

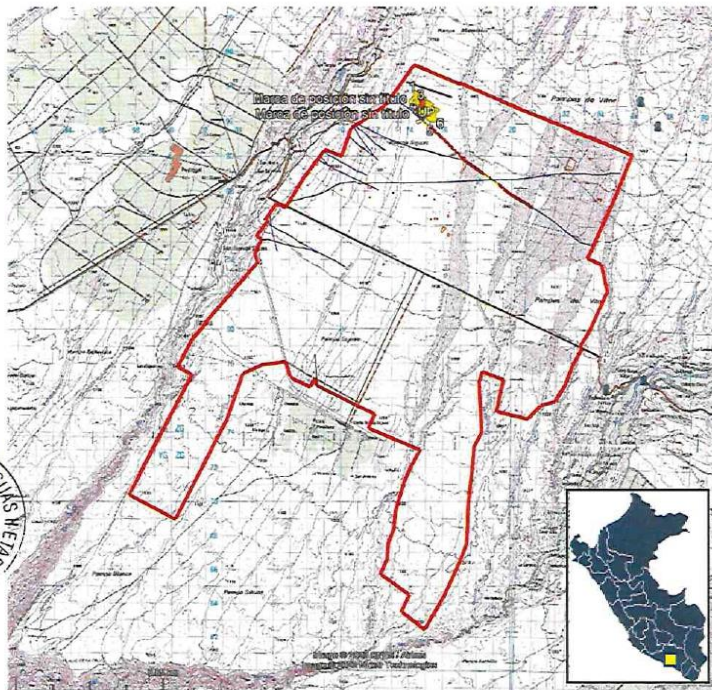


Figura 1. Ubicación del área de intervención de PEA (Carta Nacional IGN)

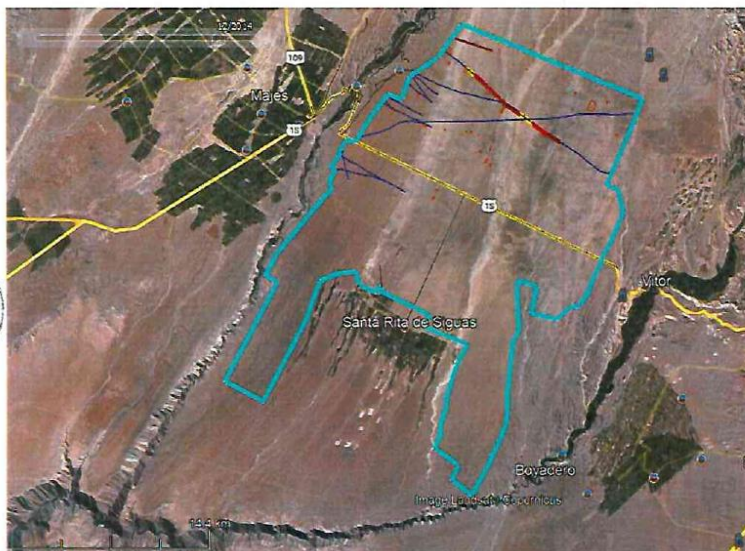


Figura 2. Imagen satelital de la ubicación del área de trabajo (Google earth™)





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

#### 6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

##### a. ACTIVIDADES GENERALES

- Previo a la ejecución del servicio debe solicitar los permisos de ley en concordancia al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) para el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)" y obtener el pronunciamiento del Ministerio de Cultura, absolver las observaciones que formule dicha entidad y atención de consultas dentro de los plazos establecidos.
- Ejecutar el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)" dentro de los plazos establecidos.
- Dirigir, excavar, registrar y recuperar toda la evidencia arqueológica.
- Documentar el proceso de excavación (fichas, fotos y registro escrito) de las unidades de excavación en los diferentes momentos del proceso de excavación. Las fotografías deben realizarse con cámara profesional.
- Coordinar y asistir a las reuniones que convoque el Ministerio de Cultura,
- Subsanan toda observación que el Ministerio de Cultura pueda formular sobre la ejecución del servicio adjudicado.
- Gestionar y obtener el pronunciamiento del Ministerio de Cultura o de ser el caso la autorización para una futura implementación.
- Suscribir el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)" el director y/o su personal propuesto de la obra en consulta.
- El director que represente a la consultora no podrá hacer abandono del cargo, para el retiro respectivo deberá presentar las cartas de renuncia, cargos de los informes finales presentado ante la DDC respectiva y las resoluciones de aprobación de lo ejecutado, para la liberación de firma y compromiso,
- Estos términos de referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el Consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del Servicio de Consultoría; si fuera el caso.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Durante el desarrollo del "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)" la Consultora deberá informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances. La omisión de dicha comunicación, constituye falta de La Consultora, quien asumirá la absoluta responsabilidad por los hechos que se deriven de ello.
- La Consultora deberá participar de las reuniones de trabajo que el Titular del Proyecto convoque, debiendo participar necesariamente el director de proyecto y el equipo técnico requerido al día siguiente de entregado su entregable. Al finalizar cada reunión se deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión. Las reuniones deberán ser preferentemente presenciales.

### b. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Coordinar y programar los trabajos de campo y gabinete del proyecto de rescate arqueológico.
- Organizar las operaciones logísticas para la realización de las actividades de excavación en el marco del proyecto de rescate arqueológica.
- Elaborar y supervisar la organización del material cultural y datos de campo recuperado durante las excavaciones arqueológicas.

Se precisa que el proveedor del servicio deberá asumir los costos de su permanencia en campo y traslado dentro del área de ejecución de obra. Asimismo, deberá contar con unidades móviles para el desplazamiento del personal de campo a la zona de proyecto.

- Efectuar el tapado de las unidades de excavación, cuando el supervisor del Ministerio de Cultura así lo requiera.
- Establecer las medidas de contingencia ante la presencia de evidencia cultural dentro del área de la ejecución de obra, tomando en cuenta el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA), la Resolución Ministerial 282-2017- MC y Resolución Ministerial N° 283-2017-MC. Cualquier modificación normativa que establezca la autoridad competente, se debe adecuar el procedimiento a lo requerido por la norma vigente.
- Gestionar y asistir a la inspección ocular de la Dirección Desconcentrada de Cultura Arequipa. Adjuntar Acta de Supervisión o inspección ocular al entregable respectivo del Proyecto de Rescate Arqueológica.
- Elaborar el Informe Final para su presentación al Ministerio de Cultura cuya estructura debe estar de acuerdo a la normativa vigente (RIA)
- La Consultora asumirá los gastos o tasas administrativas necesarias para el cumplimiento del servicio contratado ante las entidades del Estado (Ministerio de Cultura).







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



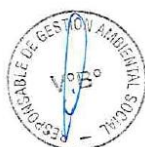
### 6.2 METODOLOGÍA

#### a. EXCAVACIÓN EN UNIDADES (CUADRÍCULAS) DE DESCARTE, DE DELIMITACIÓN Y MEDICIÓN DE POTENCIAL

La consultora deberá prever a su personal de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión, además de exámenes médicos, implementación y equipos de protección personal de sus especialistas, y otros que requiera para la realización del servicio. Asimismo, el alojamiento, alimentación y cualquier otro gasto que irrogue cumplir con las actividades del servicio en la localidad de las obras será cubierto por La Consultora

A continuación, se presenta el cuadro con los 47 sitios arqueológicos propuestos para su excavación. Adicionalmente será necesario incluir los sitios arqueológicos delimitados mediante el CIRA NRO. 38-2020-| ARE/MC del Proyecto CONSTRUCCIÓN DE RED DE VÍAS DE ACCESOS PERIMETRALES A LA IRRIGACIÓN SIGUAS.

SITIO ARQUEOLOGICO	AREA A EXCAVAR (m2)	AREA TOTAL
SA-01	421.0000 M2	421
SA-02	165.0000 M2	165
SA-04	425.0000 M2	425
SA-05	94.0000 M2	94
SA-06	208.0000 M2	208
SA-07	69.0000 M2	69
SA-08	15.0000 M2	15
SA-09	8.0000 M2	8
SA-10	20.0000 M2	20
SA-11	8.0000 M2	8
SA-12	71.0000 M2	71
SA-13	21.0000 M2	21
SA-14	78.0000 M2	78
SA-15	18.0000 M2	18
SA-16	51.0000 M2	51
SA-17	11.0000 M2	11
SA-18	385.0000 M2	385
SA-18A	247.0000 M2	247
SA-20	24.0000 M2	24
SA-21	8.0000 M2	8
SA-24	121.0000 M2	121
SA-25	189.0000 M2	189
SA-26	52.0000 M2	52
SA-27	146.0000 M2	146
SA-28	9967.0000 M2	9967
SA-29	58.00 M2	58





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SA-30	23.0000 M2	23
SA-32	114.00 M2	114
SA-33	179.0000 M2	179
SA-50	606.0000 M2	606
SA-51	77.0000 M2	77
SA-52	637.0000 M2	637
SA-53	1031.0000 M2	1031
SA-53A	44.0000 M2	44
SA-68	156.0000 M2	156
SA-69	29.0000 M2	29
SA-70	43.00 M2	43
SA-71	78.00 M2	78
SA-88	240.00 M2	240
SA-89	310.0000 M2	310
SA-80	1225.00M2	1225
SA-19	1009.00M2	1009
SA-82A CAMINO	2064.00M2	2064
SA-82B CAMINO	2695.00M2	2695
CAMINO SECTOR 1	378.0000 M2	378
CAMINO SECTOR 2	758.0000 M2	758
CAMINO SECTOR 3	1956.00 M2	1956
TOTAL AREA A EXCAVAR	26532M2	26532
AREA A EXCAVAR POR ENTREGABLE ( 4 MESES)	6633M2	6633
AREA A EXCAVAR POR MES	221M2	221.1
AREA A EXCAVAR POR EQUIPO	15 M2	14.74



De este cuadro se desprende lo siguiente

- De cada sitio arqueológico (SA) solamente se intervendrá el área cuadrículada y verificada con vestigio cultural y/o arqueológico propuesto en los planos que acompañan la consultoría de rescate
- El área a excavar, es el producto necesario a recuperar de toda la extensión de cada sitio arqueológico. Solamente se interviene el área con vestigios culturales.
- El Área Total excavada de cada sitio, representada en metros cuadrados (m2) es el trabajo que se solicita en la consultoría.
- El total del área a excavar (26,532 m2), es la suma de toda la intervención arqueológica en la zona, es decir, toda el área con manifestaciones culturales a recuperar.
- El Área a excavar por día se refiere a la cantidad de metros cuadrados a reportar por la consulta





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

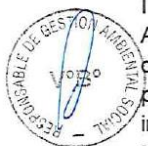


- El área a excavar por equipo consiste en el avance diario por cada equipo de arqueólogos (se plantea la conformación de 15 equipos conformados por 1 arqueólogo y 2 operarios).
- Se debe informar sobre los 26,532 m2 con evidencia cultural. Cabe la posibilidad de adicionar un mayor metrado; a la misma vez, cabe la posibilidad de reducir esa cantidad en estricta coordinación con el supervisor del Ministerio de Cultura. En el total requerido (6,633 m2 por entregable) se ha considerado excavar el área de resguardo, que en muchos de los sitios no tiene evidencia cultural.
- Todos los sitios arqueológicos reportado en el PEA 2022-2023 fueron señalizados y delimitados con hitos y paneles aéreos informativos. El total del área está destinado para la ampliación agrícola. Los Vestigios culturales presentes en la zona, de acuerdo a los resultados del PEA no son monumentales y están relacionadas a precarias construcciones circulares de piedras, además de no contar con estratos o niveles de ocupación. Posiblemente, están relacionadas con caminos modernos y de tráfico de ganado doméstico entre los valles de Vitor, Sigüas y viceversa.
- Las unidades de potencialidad y descarte fueron empleados durante la etapa de evaluación (PEA), producto de esa primera intervención arqueológica se ha procedido a delimitar los sitios arqueológicos presentados en el cuadro de áreas arqueológicas a excavar. Este rescate procede sobre un área de carácter ineludible de un proyecto público declarado de necesidad y utilidad pública por el Poder Ejecutivo, por tanto, de interés nacional.
- En el área materia de rescate no existen viviendas, ni propietarios privados. El área corresponde íntegramente a AUTODEMA.



### b. PLAN DE TRABAJO DETALLADO

La empresa que realice el servicio de consultoría para el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGÜAS II ETAPA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)", del Proyecto Especial Majes-Sigüas II Etapa, deberá presentar su plan de trabajo detallado, en un plazo de 10 días calendario posteriores a la suscripción del contrato, conteniendo como mínimo la siguiente información:



- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades en MS Project (Diagrama de Gantt y ruta crítica).
- Riesgos advertidos.
- Certificado de habilidad de los profesionales participantes.
- Debe de guiarse según procedimientos de intervenciones del Ministerio de Cultura.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



132

### c. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR – EQUIPAMIENTO

El equipo mínimo que deberá proponer el Postor para la ejecución del servicio de Consultoría para el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)", se detallará conforme a las exigencias del Titular del Proyecto y las necesidades del desarrollo de la misma.

El equipo tecnológico y dispositivos submétricos propuestos pueden ser propios, arrendados o con promesa de arrendamiento, para la acreditación del equipo mínimo, podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad de los equipos, compromiso de compra venta o alquiler de los equipos, o declaraciones juradas que evidencien la libre disponibilidad de los equipos, lo cual será verificado por la Entidad de manera previa a la suscripción del contrato.



- Domicilio Legal declarado
- Oficina debidamente acondicionada en la ciudad de Arequipa/Santa Rita de Sigvas
- Plotter A1
- Cañón multimedia
- GPS navegador para los equipos de trabajo (mínimo 10)
- Receptor GPS submétrico para el mapeo (topografía y cartografía)
- DRON y Sistema RTK
- Laptop de última generación que debe incluir software de Office y tipo CAD (AUTOCAD)
- Computadoras Core I7 (4 computadoras)
- Cámaras fotográficas con alta resolución
- Impresoras multifuncionales
- Radios portátiles de transmisión (walkie talkies) (10 unidades)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo el Personal de Locación de Servicio.
- Equipamiento de protección personal (EPP) Casco, chaleco, zapato de seguridad, lentes y bloqueador para arqueólogos y los técnicos de campo
- Implementos de bioseguridad para la protección y la prevención del Coronavirus (COVID-19) para arqueólogos y los técnicos de campo (optativo).

**Minivanes (2 unidades) para el transporte de personal de campo con una capacidad de 28 a más asientos cada uno, deben cumplir con las siguientes especificaciones:**





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Compromiso que sustente el alquiler del vehículo (una vez adjudicado el servicio el proveedor deberá presentar un contrato que sustente el alquiler del vehículo)
- ✓ Clase: camioneta, todo terreno.
- ✓ Año de fabricación: no menor del año 2020
- ✓ Contar con los implementos de seguridad, así como cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extintor con fecha vigente y botiquín de primeros auxilios.
- ✓ La unidad vehicular debe estar cubierta con póliza de accidentes (SOAT) durante el periodo de la prestación de servicios.
- ✓ Tarjeta de propiedad del vehículo.
- ✓ Declaración jurada del conductor de no contar con antecedentes penales.
- ✓ Constancia del conductor de no contar con suspensión.
- ✓ Brevete del conductor categoría A3.
- ✓ Contar con las herramientas indispensables de vehículos, triangulo, gata, pala, pico, llanta de repuesto, etc.
- ✓ Asumir el combustible diario.

### Camionetas por lo que dure el proyecto (mínimo 2 unidades), el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Compromiso que sustente el alquiler del vehículo (una vez adjudicado el servicio el proveedor deberá presentar un contrato que sustente el alquiler del vehículo).
- ✓ Clase: camioneta, todo terreno.
- ✓ Año de fabricación: no menor del año 2020
- ✓ Modelo: Doble tracción 4x4
- ✓ Carrocería: Doble cabina.
- ✓ Contar con los implementos de seguridad, así como cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extintor con fecha vigente y botiquín de primeros auxilios.
- ✓ La unidad vehicular debe estar cubierta con póliza de accidentes (SOAT) durante el periodo de la prestación de servicios.
- ✓ Tarjeta de propiedad del vehículo
- ✓ Declaración jurada del conductor de no contar con antecedentes penales
- ✓ Constancia del conductor de no contar con suspensión
- ✓ Brevete del conductor categoría A3
- ✓ Contar con las herramientas indispensables de vehículos, triangulo, gata, llanta de repuesto, etc.
- ✓ Asumir el combustible diario.



### IMPORTANTE

En el caso de que el postor sea Consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del Consorcio o de uno de los integrantes

### d. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



El titular del Proyecto Especial Majes Sigvas II Etapa de la Autoridad Autónoma de Majes (AUTODEMA), a través de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Especial Majes Sigvas II Etapa, entregará en calidad de préstamo, la documentación pertinente y que se considere necesaria para el cumplimiento del servicio de consultoría, siempre que le sea requerida por la consultora, con la formalidad del caso y se encuentre en su acervo documentario, como:

- Registro de Sitios Arqueológicos de la Pampa Majes Sigvas Etapa II (Se incluye cuadro de coordenadas), en formato digital.
- Toda la documentación resultante del Proyecto de Evaluación Arqueológica ejecutada el año 2022 y 2023, en formato digital.
- Resoluciones directorales y actas de supervisión.
- Otros documentos que se encuentren en el acervo documentario físico y/o digital de la entidad solicitado por la consultora.

### e. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

La documentación técnica que elaborará, presentará y ejecutará La Consultora, estará sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las siguientes normas, reglamentos y procedimientos. Su cumplimiento se considera obligación esencial del Consultor.



- a) Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio General de la Nación.
- b) Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2022-MC. Cualquier modificación o derogación de las normas indicadas, la consultora deberá adecuar los procedimientos bajo lo establecido en la norma vigente, sin que demande costos adicionales al servicio contratado.
- c) Normas técnicas. Decreto Supremo N° 011-2022-MC
- d) Decreto Supremo N° 011-2022-MC
- e) Resolución Viceministerial N° 037-2023-VMPCIC-MC

### f. IMPACTO AMBIENTAL



La Consultora tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos.

### g. SEGUROS

La Consultora que brinde el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGVAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)" del Proyecto Especial Majes Sigvas II Etapa, durante el desarrollo de la misma, para realizar las visitas de campo, estudios ambientales, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, deberá contratar seguros contra accidentes





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



personales para el equipo profesional y técnico, seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), por el periodo en que se realice la consultoría y además deben contar con examen médico de salud ocupacional.

### h. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL.

La CONSULTORA en Arqueología deberá contar los siguientes requisitos:

#### a) Del proveedor o consultora

Deberá contar con los requisitos de calificación establecidos en Términos de Referencia.

##### Capacidad Legal – Habilitación

- Registro Nacional de Consultoras en Arqueología (RNCA).
- No estar sancionado por afectación al Patrimonio Cultural por el Ministerio de Cultura.

##### Experiencia del Postor en la Especialidad

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ (01) EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes dirección, elaboración y ejecución de Proyectos de Evaluaciones Arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación Arqueológica con Excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico.

#### b) Del personal propuesto

##### Capacidad Legal – Habilitación

Del Personal Clave:

Arqueólogo director, Residente y Asistentes en Arqueología, deben estar debidamente inscritos en el Registro Nacional de Arqueología (RNA) y/o ser miembro habilitado en el Colegio de Arqueólogos del Perú (COARPE).

Para el director, declaración jurada que cuente con firma libre ante el Ministerio de Cultura; para los demás profesionales su colegiatura y habilitación. Declaración jurada aceptando el cargo del director del PRA y obligándose a cerrar culminado el proyecto.



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### c) Capacidad técnica y Profesional

#### • UN (01) ARQUEÓLOGO DIRECTOR

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

###### Requisitos:

- Título Profesional de Licenciado en Arqueología.

###### Acreditación:

El Título Profesional de Licenciado en Arqueología, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

**CONOCIMIENTOS:** Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) dado por el Ministerio de Cultura

- Maestría en Gestión Pública, Curso o Capacitación en Patrimonio Cultural de la Nación con 550 horas lectivas, Curso o Capacitación en AutoCad y/o Arc Gis con 90 horas lectivas acumuladas



###### EXPERIENCIA:

- Mínima de siete (07) años en la dirección, elaboración y ejecución de proyecto de Evaluaciones Arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico contados a partir de la obtención del título de profesional.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

###### ACTIVIDADES:

- Elaborar, formular y solicitar el permiso de ley al Ministerio de Cultura y ejecutar el proyecto de rescate arqueológico de los sitios arqueológicos ubicados y delimitados en pampa Sigvas y obtener el CIRAS en todo el ámbito de los terrenos de AUTODEMA, Pampa Sigvas, Fase II, Arequipa.
- Dirigir y coordinar con el Arqueólogo Residente las excavaciones sistemáticas al interior de los polígonos delimitados como sitios arqueológicos, cubriendo la extensión de cada componente cultural en base al cuadro de coordenadas y las áreas propuestas de cada uno de los elementos/estructuras que componen los sitios arqueológicos señalados en los planos; sin ser limitativos y de acuerdo a la supervisión del Ministerio de Cultura se puedan proponer otros sitios arqueológicos adicionales.
- Coordinar y gestionar las supervisiones de campo, además del levantamiento de observaciones siempre en coordinación con los especialistas del Ministerio de Cultura.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Elaborar y presentar informes parciales junto con los informes mensuales de los arqueólogos de campo y del residente, informes valorativos y el Informe Final, además del levantamiento de observaciones hasta conseguir el documento resolutivo que apruebe la intervención arqueológica.
- Elaboración, presentación y seguimiento del expediente de CIRAS de las áreas libres sin evidencia arqueológica hasta obtener el certificado.

### • UN (01) ARQUEÓLOGO RESIDENTE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### Requisitos:

- Título Profesional de Licenciado en Arqueología

##### Acreditación:

El Título Profesional de Licenciado en Arqueología, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

##### CONOCIMIENTOS:

- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) dado por el Ministerio de Cultura
- Curso o Capacitación en: AutoCAD y/o ArcGIS, con 90 horas lectivas acumuladas.

##### EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de cuatro años (04) en ejecución/participación como residente, de proyectos de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico contados a partir del título de profesional.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### ACTIVIDADES:

- Junto con el Arqueólogo director, es el encargado responsable de los trabajos de campo del proyecto de rescate arqueológico en pampa Sigwas.
- Coordinar con el equipo profesional de arqueólogos y el cuerpo técnico para adecuar la metodología aplicada a las excavaciones sistemáticas al interior de los polígonos delimitados como sitios arqueológicos;





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



sin ser limitativos y de acuerdo a la supervisión del Ministerio de Cultura se puedan proponer otros sitios arqueológicos adicionales.

- Coordinar con el Arqueólogo director para las supervisiones de campo, además de colaborar con el levantamiento de observaciones a que tuviere lugar la supervisión del Ministerio de Cultura.
- Coordinar con el equipo profesional y técnico para uniformizar la elaboración y presentación de informes parciales, valorativos y el Informe Final, además del levantamiento de observaciones.
- Presentará, como parte de su informe, el consolidado de los informes emitidos por los arqueólogos de campo.

### • QUINCE (15) ARQUEÓLOGOS AUXILIARES

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título Profesional de Licenciado y/o bachiller en Arqueología.

#### Acreditación:

- El Título Profesional de Licenciado en Arqueología, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

#### Experiencia

- Experiencia mínima de dos (02) años en participación y ejecución de proyecto de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o Plan de Monitoreo Arqueológico contados a partir del título profesional.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### ACTIVIDADES:

- En coordinación con el Residente, son los encargados de llevar a cabo la excavación arqueológica sistemática propiamente dicha de todos los sectores que conforman el grupo de sitios arqueológicos evaluados y delimitados.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



- En concordancia con el plan de trabajo y la metodología, el registro de la excavación estará en estricta relación con el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y las Guías metodológicas emitidas por el Ministerio de Cultura.

- Cada arqueólogo de campo contará con dos técnicos de apoyo para la excavación, registro y documentación de las etapas del rescate arqueológico.

### • TREINTA (30) TÉCNICOS DE CAMPO

- Personal técnico de campo (obreros).
- De ser posible, con experiencia en trabajos de campo en arqueología

#### ACTIVIDADES:

- Apoyo en las excavaciones sistemáticas de evidencias culturales en los sitios arqueológicos identificados
- Cada dos técnicos estarán a cargo de un arqueólogo de campo y bajo la dirección de éstos realizarán su trabajo de acuerdo a la metodología del proyecto.

### • CUATRO (04) CADISTAS

#### - FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachiller en Ingeniería Civil, Arquitectura / otros similares culminados en instituciones técnicas, acreditados que cuenten con la experiencia de dibujo asistido por computadora

#### Experiencia

- Mínimo dos (02) años en diseño y elaboración de planos y/o dibujo técnico en arqueología, rubro de la ingeniería o arquitectura, acreditado mediante constancias y/o certificado.
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Actividades:

- Elaboración de planos detallados del proyecto de rescate arqueológico, utilizando las especificaciones proporcionadas por el arqueólogo director, residente y a solicitud de los arqueólogos de campo.
- Mantener organizados los archivos digitales de los planos realizados. Elaborar los planos de detalle del rescate arqueológico.
- Realizar metrados de materiales para las especialidades según planos y detalles.
- Apoyar a los especialistas del área en la impresión y doblaje de los planos.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### • UN (01) TOPÓGRAFO O TÉCNICO ESPECIALISTA

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachiller o titulado en ingeniería civil, arquitectura y /o técnico en topografía culminados en instituciones técnicas, acreditados que cuenten con la experiencia de dibujo asistido por computadora

#### Experiencia

- Mínima de dos (02) años en temas relacionados a levantamientos topográficos, de preferencia con nociones de delimitaciones arqueológicas y proyectos de fotogrametría.
- Manejo y despliegue de DRON (RTK).
- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Actividades:

- Realizar levantamientos topográficos.
- Elaboración de mapas.
- Producir cuadros de coordenadas a solicitud del Director, Residente y arqueólogos de campo.
- Ubicación de los BM's locales para los trabajos de rescate arqueológico



### • UN (01) RELACIONISTA COMUNITARIO

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Titulado en Sociología, Antropología

#### Acreditación:

- El Título Profesional de Licenciado, será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

**Experiencia** mínima de dos (02) años en el cargo de especialista social y/o relacionista comunitario en la elaboración y ejecución de actividades y programas de sensibilización y/o coordinación social.

- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Actividades:

- Identificar posibles conflictos sociales e informar oportunamente con la finalidad de definir las estrategias y planes de acción para la solución de dichos conflictos.







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



- En coordinación con el director y Residente de Campo, se encargará de la comunicación entre el titular y la consultora desde el inicio del rescate arqueológico.
- Monitorear las relaciones del ambiente laboral del proyecto.

### Experiencia y acreditación

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o
- (ii) constancias, o
- (iii) certificados, o
- (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la presentación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.

En caso de los documentos para acreditar la experiencia, establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, se debe considerar el mes completo.

Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo propuesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo propuesto requerido en las bases.

La necesidad del personal clave propuesto en el presente requerimiento de servicio, tiene como base la experiencia de la primera intervención arqueológica (Proyecto de Evaluación Arqueológica) llevada a cabo en pampa Sigvas.



### **h. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El servicio se desarrollará en campo en las pampas de Santa Rita de Sigvas - Arequipa, para lo cual el PEMS – AUTODEMA, a través de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigvas II Etapa, realizará las coordinaciones para el ingreso a las instalaciones de AUTODEMA y al ámbito del Proyecto y brindará las facilidades necesarias.

En cuanto a información (pertinente y necesaria, relacionada al servicio brindado) que requiera La Consultora, coordinará con los encargados para la entrega de la información.

La ciudad más cercana es Santa Rita de Sigvas. Del mismo modo, la ciudad de El Pedregal también se encuentra dentro del área. La cantidad de recorrido diario



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



desde la primera ciudad mencionada al área de trabajo es un aproximado de 20 km.

### I. PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El plazo estimado de ejecución del servicio es de ciento sesenta (160) días calendario en los trabajos de campo y (30) días de gabinete, haciendo un total de 190 días para cumplir el servicio.

Ítem	Contenido	Días Calendarios contabilizados desde la firma del Acta con el que se dará inicio al servicio
1	Plan de Trabajo detallado para la consultoría a realizar. Obtención de permisos necesarios, acorde al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, para el inicio de actividades Levantamiento de Observaciones. Primer Informe de avance de las actividades de campo Copia de solicitud aprobada para realizar el rescate arqueológico	A los 40 días calendario de firmado el contrato.
2	Segundo Informe de avance de las actividades de campo	A los 70 días calendario.
3	Tercer Informe de avance de las actividades de campo	A los 100 días calendario.
4	Cuarto Informe de avance de las actividades de campo	A los 130 días calendario.
5	Informe Final de las actividades de campo -Se le entrega un informe final al Ministerio de Cultura. -Se le entrega un informe final AUTODEMA	A los 160 días calendario.
6	-Copia de Informe final remitido al Ministerio de Cultura -Resolución CIRAS obtenidos de la liberación del Proyecto de Rescate Arqueológico a nombre de la Autoridad Autónoma de Majes por parte del Ministerio de Cultura. -La entrega de los restos Arqueológicos al Ministerio de Cultura. (Documentación que compruebe la entrega de los restos arqueológicos)	A los 190 días calendario
TOTAL (días calendario)		190 días





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### 6.3 INICIO DE PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio, la Entidad deberá entregar copia digital de los expedientes CIRAS y la documentación correspondiente al PEA Majes Sigvas del año 2022 y 2023, el informe de línea base con los sitios arqueológicos registrados, y haber realizado junto con el Contratista la visita de reconocimiento de terreno.

Habiéndose entregado la información necesaria y efectuado la visita del terreno, la Entidad y el Contratista deberán suscribir el "Acta de Reconocimiento de Terreno". Para dar inicio al servicio, además del calendario de suscripción del acta, se realizará mediante comunicación expresa de la Entidad con la entrega de la Resolución Directoral que aprueba el PEA. El Contratista no podrá dar inicio el servicio sin la mencionada Resolución Directoral que aprueba el PEA.

### 6.4 PRODUCTOS O ENTREGABLES

El Consultor del servicio presentará por mesa de partes de la entidad (en físico 2 informes impresos y 2 CD) o a través del correo de mesa de partes (en versión digital y en formatos editables), los productos completos y anexos (cantidad de metrado a excavar por mes y el registro documental que sustente su cumplimiento), dirigidos a la GERENCIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO MAJES SIGUAS II ETAPA. La conformidad se dará previo informe del evaluador y responsable de la Meta de Gestión Ambiental y Social del “SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)” de haber observaciones en los entregables el proveedor tendrá un plazo de 5 días calendario para subsanar las observaciones. Se presentará los siguientes productos, los cuales serán requisito para el pago de las armadas:

#### PRIMER ENTREGABLE

1. Introducción
2. Ubicación
3. Antecedentes, problemática, fines y objetivos del proyecto de rescate arqueológico
4. Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado (cantidad de metros cuadrados excavados y su sustento)
5. Metodología aplicada en campo y gabinete



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



6. Resultados, los cuales incluirán las acciones de evaluación ejecutadas, los procedimientos realizados en durante el rescate para lo cual se adjuntará la documentación que así lo comprueba
7. Levantamiento de observaciones
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Acta de inspección informatizada dada por el Ministerio de Cultura (O documentos emitidos/recibidos del Ministerio de Cultura)
10. Anexos
  - a) Fichas y planos de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director
  - b) Registro de materiales recuperados
  - c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes.
  - d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.
  - e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal
11. Obtención de permiso acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas para el inicio de actividades
12. Copia de solicitud aprobada para solicitar permiso
13. Tareo del listado de los trabajadores firmado por el evaluador del proyecto propuesto por AUTODEMA

**PLAZO:** 40 días calendarios de iniciado el servicio.

### SEGUNDO ENTREGABLE

1. Avance del Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado (cantidad de metros cuadrados excavados y su sustento)
2. Metodología aplicada en campo y gabinete
3. Levantamiento de observaciones
4. Acta de inspección informatizada dada por el Ministerio de Cultura
5. Reporte del listado de excavaciones y los dibujos en planta y perfil de las áreas rescatadas, estos deberán seguir los formatos y características técnicas requerida por el Ministerio de cultura





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### 6. Anexos

- a) Fichas y planos de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director
- b) Registro de materiales recuperados
- c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes.
- d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.
- e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

### 7. Tareo del listado de los trabajadores firmado por el evaluador del proyecto propuesto por AUTODEMA

**IMPORTANTE:** A partir de este mes los entregables deberán informar sobre

6633 m2 excavados utilizando el procedimiento arqueológico normado por el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Registro gráfico y documental)

**PLAZO:** 70 días calendarios

### TERCERA ENTREGABLE

1. Avance del Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado (cantidad de metros cuadrados excavados y su sustento)

2. Metodología aplicada en campo y gabinete.

3. Levantamiento de observaciones.

4. Acta de inspección informatizada dada por el Ministerio de Cultura.

5. Reporte del listado de excavaciones y los dibujos en planta y perfil de las áreas rescatadas, estos deberán seguir los formatos y características técnicas requerida por el Ministerio de cultura.

### 6. Anexos.

- a) Fichas y planos de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director
- b) Registro de materiales recuperados
- c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes.







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.

e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

7. Tareo del listado de los trabajadores firmado por el evaluador del proyecto propuesto por AUTODEMA

**IMPORTANTE:** El entregable deberá informar sobre 6633 m2 excavados utilizando el procedimiento arqueológico normado por el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Registro gráfico y documental)

**PLAZO:** 100 días calendarios

### CUARTO ENTREGABLE

1. Avance del Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas y el avance realizado (cantidad de metros cuadrados excavados y su sustento).

2. Metodología aplicada en campo y gabinete.

3. Levantamiento de observaciones.

4. Acta de inspección informatizada dada por el Ministerio de Cultura.

5. Reporte del listado de excavaciones y los dibujos en planta y perfil de las áreas rescatadas, estos deberán seguir los formatos y características técnicas requerida por el Ministerio de cultura.

6. Anexos.

a) Fichas y planos de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director

b) Registro de materiales recuperados

c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura, si ocurriese durante el mes.

d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.

e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

7. Tareo del listado de los trabajadores firmado por el evaluador del proyecto propuesto por AUTODEMA

**IMPORTANTE:** El entregable deberá informar sobre 6633 m2 excavados utilizando el procedimiento arqueológico normado por el



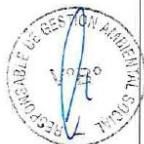


## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Registro gráfico y documental)
<b>PLAZO:</b> 130 días calendario
<b>QUINTO ENTREGABLE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de trabajo desarrollado durante el trabajo de campo, que incluye las áreas intervenidas al 100%</li> <li>2. Metodología aplicada en campo y gabinete</li> <li>3. Resultados, los cuales incluirán las acciones de evaluación ejecutadas, los procedimientos realizados en durante el rescate para lo cual se adjuntará la documentación que así lo comprueba</li> <li>4. Levantamiento de observaciones</li> <li>5. Conclusiones y recomendaciones</li> <li>6. Acta de inspección informatizada dada por el Ministerio de Cultura</li> <li>7. Anexos <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fichas y planos de excavación firmadas por el responsable de campo y validadas por el director</li> <li>b) Registro final de materiales recuperados</li> <li>c) Actas de supervisión del Ministerio de Cultura.</li> <li>d) Plano georreferenciado de ubicación de los sitios arqueológicos intervenidos y las unidades de excavación.</li> <li>e) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)</li> </ol> </li> <li>8. Tareo del listado de los trabajadores firmado por el evaluador del proyecto propuesto por AUTODEMA</li> <li>9) Todos los planos deberán presentarse en versión CAD, estar georreferenciados, zona geográfica y deberán seguir los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura</li> </ol> <p><b>IMPORTANTE:</b> El entregable deberá informar sobre 6633 m2 excavados utilizando el procedimiento arqueológico normado por el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Registro gráfico y documental)</p>
<b>PLAZO:</b> 160 días calendarios
<b>SEXTO ENTREGABLE</b>





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 1) Copia de Informe final remitido al Ministerio de Cultura
- 2) Resolución CIRAS obtenidos de la liberación del Proyecto de Rescate Arqueológico a nombre de la Autoridad Autónoma de Majes.
- 3) La entrega de los restos Arqueológicos al Ministerio de Cultura.  
(Documentación que compruebe la entrega de los restos arqueológicos)

**PLAZO:** 190 días calendarios

El Proyecto de Rescate Arqueológico contendrá lo normado en el Título V, Capítulo I del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2022-MC del 23.09. 2022. Cualquier modificación normativa, la consultora adecuará el procedimiento a la norma vigente sin que demanda un costo adicional al servicio.

El expediente del Proyecto de Rescate Arqueológico deberá ser presentado ante el Ministerio de Cultura, en un plazo máximo de (15) quince días calendario, contados a partir del día siguiente de brindada la conformidad por parte del área usuaria. El Proyecto de Rescate Arqueológico deberá ser aprobado por la Dirección de Calificación de Intervenciones Arqueológicas (DCIA) de la Sede Central del Ministerio de Cultura.



Los Informes de campo deberán desarrollarse durante la etapa del servicio que comprende las actividades de campo, las cuales se deberán iniciar luego de aprobado el Proyecto de Rescate Arqueológico, previa comunicación de la Entidad para el inicio de las actividades de campo por parte del contratista. La comunicación se realizará al correo electrónico del Contratista, presentado para la firma del contrato.



El "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)" del Proyecto Majes Sigüas II Etapa, será desarrollado en idioma español con planos, mapas y anexos para revisión técnica interna y material audiovisual en idioma español.

Finalmente, la Consultora presentará a la AUTODEMA, 06 ejemplares impresos debidamente suscritos en físico y digital (DVD), en formato nativo, planos en CAD, GIS y mapas en Geodatabase, "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)" del Proyecto Majes Sigüas II Etapa, aprobado con Resolución Directoral emitido por el Ministerio de Cultura.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



115

Sobre los resultados del Proyecto de Rescate Arqueológico (Art. 26, numeral 26.1, literal f, del RIA-2024) que exige el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, a ser presentado en formato de publicación académica y entregado al Ministerio de Cultura, deberá contener las siguientes características:

- Presentado en formato de publicación académica (no copia de informe final), Papel Couché, 50 unidades, Tipo de impresión a color, Tapa de cartulina plastificada mate, Tamaño B5 (JIS) 18.2 X 25.7, Empastado pegado y cosido, Texto Times New Roman, tamaño de fuente 11, Espaciado normal.

### a. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El proveedor de servicio, es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado, en lo que corresponda.

El consultor deberá priorizar el descarte y/o rescate de los sitios arqueológicos entregados en relación, por ser requisito inmediato para ejecución de obras.

El derecho de tramitación para el Rescate Arqueológico será cubierto en su totalidad por la consultora en Arqueología. La etapa de conservación será asumida por la empresa consultora.

El servicio es a todo costo.

### b. ADELANTOS

Si corresponde.

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo del 30% del monto contratado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

### c. SUBCONTRATACIÓN

La Consultora que realice el servicio de "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)", del Proyecto Especial Majes Siguas II Etapa, no podrá subcontratar servicios específicos o sumamente especializados para el desarrollo de la consultoría.



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### d. CONFIDENCIALIDAD

La consultora y el personal a su cargo se comprometen a guardar estricta CONFIDENCIALIDAD sobre la información técnica, de seguridad, comercial o financiera concerniente al "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)" del Proyecto Majes Siguas II Etapa, representado por la AUTODEMA y a las que hubiere accedido o pudiera acceder en razón de los servicios propuestos. Igualmente, la Consultora se compromete a mantener estricta CONFIDENCIALIDAD frente a terceros sobre la gestión, resultados y productos de los servicios contratados que serán de propiedad de la AUTODEMA, hasta que su presentación a la autoridad pública competente o difusión por parte del consorcio los vuelva de dominio público.

### e. PROPIEDAD INTELECTUAL

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS ( CIRAS)" del Proyecto Especial Majes Siguas II Etapa, se establece que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los TDR, serán concedidos exclusivamente a la Entidad Contratante. A la presentación del PRA a la autoridad competente, la información será de carácter público, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.



### f. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La supervisión y coordinaciones de la consultoría estarán a cargo de un profesional o equipo designado por el Titular del Proyecto (PEMS - AUTODEMA), y a través de ésta se emitirá los informes de observaciones y de conformidad técnicas necesarias.



#### a) Procedimiento de revisión de Informes:

Para iniciar la revisión de todos los Informes y Absoluciones de Observaciones a presentar, la consultora a ser contratada por el PEMS -AUTODEMA, designará a un responsable encargado, que firmará en todas las páginas de los Informes y Absolución de Observaciones, elaborados y que correspondan a su responsabilidad.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Para el caso de Observaciones a los Informes, el proveedor a contratar presentará el correspondiente Informe de Levantamiento y/o Aclaración de Observaciones en el cual incluirá el levantamiento de las Observaciones, así como también de corresponder correcciones y/o modificaciones que devinieran de su incidencia, trascendencia y/o influencia en algún otro capítulo del informe observado. Si la consultora no presentará la subsanación de las observaciones, el PEMS - AUTODEMA solicitará la anulación del contrato correspondiente.

Al presentar el Informe con el correspondiente levantamiento de observaciones, El Proveedor del Servicio devolverá al PEMS - AUTODEMA toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones.

La documentación que se genere durante la ejecución del Servicio constituirá propiedad del PEMS - AUTODEMA, y no podrá ser utilizada por la consultora para los fines distintos a los establecidos en los presentes Términos de Referencia.

### g. FORMA DE PAGO

En el caso de la contratación del servicio de consultoría para el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)" del Proyecto Especial Majes Siguas II Etapa, cuyo plazo de ejecución es de ciento noventa (190) días calendarios, la realización del pago se hará en seis (06) armadas según el siguiente detalle (Tablas 1.3):



Tabla 1.3. Productos o entregables de la consultoría para el "SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)".

Ítem	Contenido	% de pago
1	Plan de Trabajo detallado para la consultoría a realizar	15%
	Obtención de permisos necesarios acuerdo al reglamento de intervenciones arqueológicas (RIA) para el inicio de actividades	
	Levantamiento de Observaciones	
	Copia de solicitud para solicitar permiso	
	Primer Informe de avance de las actividades de Campo	
2	Segundo Informe de avance de las actividades de campo	10%
3	Tercer Informe de avance de las actividades de Campo	10%
4	Cuarto Informe de avance de las actividades de Campo	10%





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



5	Informe Final de Campo avance de las actividades de campo Levantamiento de observaciones	20%
6	Obtención de Resolución Directoral	35%

### h. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde

### i. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

### j. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

#### • PENALIDADES POR MORA

La consultora estará sujeta a la penalidad establecida en el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. El monto de la penalidad podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios.
- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios:

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### • OTRAS PENALIDADES

Las aplicaciones de estas penalidades se ciñen a lo establecido en el artículo 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y en referencia al monto del contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato, y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios (Tabla 1.4):

Tabla 1.4.: Penalidades por mora de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo	Procedimiento





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



1	En caso culmine la relación contractual entre la consultora y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. De acuerdo al reglamento de intervenciones arqueológicas MC.	05 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes  Sigvas II etapa.
2	Cuando el contratista no efectúe los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en los TDR.	05 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes  Sigvas II etapa.
3	Cuando la consultora presente a la Entidad un Estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presente un estudio incompleto que no permite la evaluación correspondiente.	10 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes  Sigvas II etapa.
4	Comprobación de la ausencia injustificada del Arqueólogo director y/o Arqueólogo Residente	10 UIT por día de ausencia.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes.
5	Por cada incumplimiento al Proyecto de Evaluación Arqueológica	0.15 UIT por evento.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes  Sigvas II etapa.
6	Por presentación fuera de plazo de la solicitud de autorización del PEA y/o aprobación de informe final del PEA ante el Ministerio de Cultura	0.15 UIT por evento.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes
7	Por cambios del personal del Equipo profesional sin contar con la aprobación previa de la AUTODEMA	0.15 UIT por evento.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes  Sigvas II etapa.
8	Por observaciones no subsanadas vinculadas al Informe Final ante el Ministerio de Cultura	Factor: 2/1000 por evento	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes
9	Cuando el contratista no ejecute su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes

Fuente: Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### k. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales, a Entidad puede resolver el contrato, de incumplir injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato. Previa comunicación de las partes: Por mutuo acuerdo entre las partes, por incumplimiento de la orden de servicio, Cumplimiento tardío, parcial o defectuoso del servicio, por muerte o incapacidad del contratado, por decisión unilateral del contratante.

En los supuestos señalados precedentemente, el PEMS - AUTODEMA deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 164° y 165° del RLCE.

### l. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no, efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, aun funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo contrato de locación de servicios del que estos términos de referencia forman parte integrante

### m. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a la conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 40 Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### n. NORMAS ANTI SOBORNO





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el Proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

### o. DECLARATORIA DE VIABILIDAD



La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Desarrollo del Proyecto Majes Sigua II Etapa de AUTODEMA, dentro de un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez finalizado el trabajo, y antes de su edición, se efectuará una revisión completa del conjunto, con el fin de comprobar que contiene todos los temas exigidos, correctamente ordenados y completos, y que su contenido coincide con los informes examinados previamente, recogiendo las observaciones o correcciones planteadas.

### p. NORMATIVA ESPECIFICA

- a) **Constitución Política del Perú – 1993**
- b) **Ley N°28296.** Ley General del Patrimonio Cultural.
- c) **Ley N°27444.** Ley General del Procedimiento Administrativo.
- d) **Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.** Disposiciones especiales para la ejecución del Proyecto de Monitoreo Arqueológico (PMA) el mismo que deberá estar a cargo de un Licenciado en arqueología para su aprobación y autorización correspondiente.
- e) **Decreto Supremo N° 060-2013-PCM.** Disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos en intervenciones arqueológicas y ambientales.
- f) **Resolución Ministerial N° 0253-2014-MC.** Define Infraestructura Pre Existente, en relación a intervenciones ante Ministerio de Cultura. *“Defínase como infraestructura preexistente para los proyectos de inversión pública/privada, a todo tipo de construcción, obra, servidumbre y/o derecho de vía de carácter permanente que se encontrara edificado o instalado en el suelo o subsuelo...”*
- g) **Resolución Directoral N°564-2014-DGPA-VMPCIC/MC.** Aprueba procedimiento y Actas Informatizadas para Inspecciones Oculares de Planes de Monitoreo Arqueológico.





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



h) **Decreto Supremo N°011-2022-MC.** Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

### 7. GARANTÍA DEL SERVICIO Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA LUEGO DE OTORGADA LA CONFORMIDAD POR PARTE DE LA ENTIDAD

Garantía de fiel cumplimiento: El postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, la cual debe mantener vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, de conformidad con el artículo 149.1 del RLCE.

Las garantías, cartas fianza o pólizas de caución que presenten los postores y/o contratistas, deben ser emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP con clasificación de riesgo "B" o superior, de conformidad con el artículo 148 del RLCE.

En caso el postor y/o contratista sea micro o pequeña empresa, podrán otorgar como garantía de fiel cumplimiento el 10% del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la entidad, de conformidad con el artículo 149.4 del RLCE.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el artículo 40 de la LCE; y, 173 del RLCE.

La consultora, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, y por tratarse de una intervención arqueológica con excavaciones restringidas, será legalmente responsable por el periodo de un (01) año, a partir de la finalización de sus servicios.



### 8. ANEXOS



- Coordenadas de los sitios arqueológicos.
- Estructura de costos.
- Requisitos de Calificación.
- Plano de ubicación del proyecto.
- Planos de sitios arqueológicos con las áreas a excavar.
- Informe del Proyecto de Evaluación Arqueológica



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### COORDENADAS DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS

SA - 01					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	121.59	94°52'59"	812275.061	8183282.889
P2	P2 - P3	283.57	110°41'35"	812378.955	8183219.725
P3	P3 - P4	256.93	45°51'39"	812326.766	8182941.003
P4	P4 - P1	163.64	108°33'48"	812178.459	8183150.810

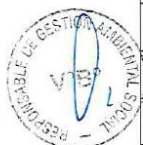
Área: 36054.95 m<sup>2</sup> Per: 825.72 ml

SA - 02					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	59.17	91°59'12"	812539.753	8183825.480
P2	P2 - P3	157.47	87°21'50"	812590.361	8183794.816
P3	P3 - P4	57.71	97°4'34"	812502.653	8183664.037
P4	P4 - P1	161.87	83°34'24"	812451.125	8183690.034

Area: 9295.62 m<sup>2</sup> Per: 436.22 ml

SA - 04					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	276.13	258°33'55"	816062.952	8185894.536
P2	P2 - P3	66.36	64°42'41"	816179.948	8186144.656
P3	P3 - P4	240.60	131°57'9"	816222.283	8186093.560
P4	P4 - P5	304.12	144°20'42"	816187.116	8185855.540
P5	P5 - P6	58.19	195°2'20"	815975.627	8185636.992
P6	P6 - P7	97.30	99°11'56"	815947.398	8185586.109
P7	P7 - P8	319.38	88°27'55"	815855.860	8185619.104
P8	P8 - P1	93.41	97°43'22"	815972.170	8185916.555

Area: 73655.66 m<sup>2</sup> Per: 1455.50 ml







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SA - 05					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	48.82	88°31'16"	815278.456	8186316.295
P2	P2 - P3	34.26	89°49'29"	815305.732	8186356.790
P3	P3 - P4	47.82	91°22'50"	815277.256	8186375.844
P4	P4 - P1	35.28	90°16'25"	815249.713	8186336.753

Area: 1679.96 m<sup>2</sup> Per: 166.19 ml

SA - 06					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	172.50	82°2'50"	815503.054	8186493.875
P2	P2 - P3	64.34	114°22'48"	815666.210	8186437.885
P3	P3 - P4	52.77	168°41'18"	815672.309	8186373.836
P4	P4 - P5	183.25	97°59'22"	815666.910	8186321.344
P5	P5 - P6	77.05	88°19'3"	815483.785	8186314.574
P6	P6 - P1	104.17	168°34'39"	815483.200	8186391.617

Area: 26967.33 m<sup>2</sup> Per: 654.07 ml

SA - 07					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	65.73	73°46'14"	816378.829	8186666.816
P2	P2 - P3	71.24	127°31'26"	816313.372	8186672.818
P3	P3 - P4	158.59	141°31'33"	816264.999	8186620.513
P4	P4 - P5	43.70	91°50'21"	816253.138	8186462.367
P5	P5 - P1	224.71	105°20'26"	816296.587	8186457.701

Area: 15318.06 m<sup>2</sup> Per: 563.97 ml

SA - 08					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	43.77	101°46'16"	816320.678	8186748.863
P2	P2 - P3	41.03	75°43'11"	816363.608	8186740.322



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



P3	P3 - P4	41.66	82°42'17"	816345.924	8186703.299
P4	P4 - P1	24.97	99°48'16"	816310.914	8186725.885

Area: 1382.73 m<sup>2</sup> Per: 151.43 ml

SA - 09					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	64.36	82°34'57"	816292.212	8187271.671
P2	P2 - P3	63.60	82°18'26"	816313.672	8187332.352
P3	P3 - P4	51.97	80°29'41"	816251.414	8187345.340
P4	P4 - P1	48.06	114°36'57"	816249.348	8187293.412

Area: 3163.66 m<sup>2</sup> Per: 227.99 ml

SA - 10					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	214.47	173°40'12"	816589.656	8187648.940
P2	P2 - P3	75.59	79°15'45"	816375.183	8187649.729
P3	P3 - P4	226.49	92°29'39"	816389.539	8187723.942
P4	P4 - P5	40.22	89°55'12"	816613.571	8187690.643
P5	P5 - P1	18.05	104°39'13"	816607.602	8187650.864

Area: 13384.69 m<sup>2</sup> Per: 574.83 ml

SA - 11					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	47.16	96°11'13"	815466.365	8187548.338
P2	P2 - P3	71.65	82°4'18"	815513.116	8187542.169
P3	P3 - P4	44.70	92°5'57"	815494.036	8187473.111
P4	P4 - P1	66.81	89°38'32"	815450.538	8187483.430

Area: 3166.42 m<sup>2</sup> Per: 230.32 ml

SA - 12					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	300.74	69°51'24"	814780.606	8187910.893
P2	P2 - P3	194.83	70°43'6"	815080.877	8187894.034







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



P3	P3 - P4	161.55	118°29'26"	815006.335	8187714.032
P4	P4 - P1	223.42	100°56'5"	814845.665	8187697.158

Area: 45372.39 m<sup>2</sup> Per: 880.54 ml

SA - 13					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	54.83	88°52'41"	814557.023	8187805.064
P2	P2 - P3	110.57	91°13'45"	814611.772	8187802.112
P3	P3 - P4	56.08	78°44'59"	814608.187	8187691.599
P4	P4 - P1	100.81	101°8'35"	814553.567	8187704.317

Area: 5803.86 m<sup>2</sup> Per: 322.29 ml

SA - 14					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	79.38	87°6'44"	813036.783	8187935.830
P2	P2 - P3	68.55	93°1'20"	813113.177	8187914.258
P3	P3 - P4	333.07	166°35'54"	813098.053	8187847.400
P4	P4 - P5	110.57	83°7'35"	812951.270	8187548.415
P5	P5 - P6	308.82	91°5'22"	812858.562	8187608.671
P6	P6 - P1	66.75	199°3'6"	813021.903	8187870.760

Area: 35536.57 m<sup>2</sup> Per: 967.14 ml

SA - 15					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	64.40	105°13'52"	811669.337	8187667.379
P2	P2 - P3	118.03	82°46'45"	811730.988	8187648.772
P3	P3 - P4	82.82	63°34'25"	811682.952	8187540.959
P4	P4 - P1	73.79	108°24'59"	811630.204	8187604.815

Area: 6669.79 m<sup>2</sup> Per: 339.05 ml

SA - 16					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	96.35	82°47'5"	811561.062	8188276.999





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



P2	P2 - P3	69.11	86°31'34"	811657.172	8188270.184
P3	P3 - P4	144.38	273°19'0"	811648.115	8188201.665
P4	P4 - P5	68.26	91°17'15"	811792.106	8188191.058
P5	P5 - P6	219.46	91°23'43"	811788.622	8188122.885
P6	P6 - P1	148.48	94°41'23"	811569.245	8188128.746

Area: 22624.38 m<sup>2</sup> Per: 746.04 ml

SA - 17					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	50.76	92°46'15"	811468.999	8188449.657
P2	P2 - P3	47.77	90°57'51"	811512.809	8188424.029
P3	P3 - P4	54.26	93°40'22"	811489.388	8188382.400
P4	P4 - P1	52.21	82°35'32"	811440.491	8188405.922

Area: 2616.54 m<sup>2</sup> Per: 204.99 ml



SA - 18					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	97.13	82°4'27"	817147.191	8189778.141
P2	P2 - P3	127.31	140°10'39"	817242.756	8189760.781
P3	P3 - P4	109.84	131°19'58"	817324.386	8189663.091
P4	P4 - P5	97.60	177°58'25"	817307.610	8189554.541
P5	P5 - P6	95.49	177°57'9"	817289.302	8189458.672
P6	P6 - P7	159.95	50°26'26"	817268.050	8189365.579
P7	P7 - P8	137.48	154°50'34"	817170.499	8189492.338
P8	P8 - P1	151.67	165°12'22"	817140.919	8189626.603

Area: 49412.66 m<sup>2</sup> Per: 976.46 ml



SA - 18 A					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	108.75	40°56'37"	817252.391	8189788.383
P2	P2 - P3	103.18	124°26'19"	817180.150	8189869.673
P3	P3 - P4	48.35	83°54'42"	817204.996	8189969.814



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

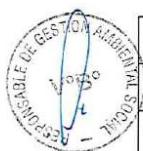


P4	P4 - P1	164.89	110°42'22"	817250.424	8189953.259
Área: 8355.73 m <sup>2</sup>		Per: 425.17 ml			

SA - 19 CAMINO					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	256.81	67°28'8"	814216.470	8192597.738
P2	P2 - P3	340.87	187°55'9"	814379.064	8192398.956
P3	P3 - P4	261.11	185°57'36"	814629.176	8192167.355
P4	P4 - P5	435.53	175°22'26"	814838.144	8192010.803
P5	P5 - P6	45.83	107°20'43"	815164.513	8191722.409
P6	P6 - P7	458.69	72°30'37"	815145.786	8191680.583
P7	P7 - P8	241.19	184°26'44"	814802.828	8191985.181
P8	P8 - P9	509.66	174°43'1"	814610.622	8192130.886
P9	P9 - P10	74.46	187°45'5"	814234.548	8192474.860
P10	P10 - P1	91.33	96°30'31"	814173.331	8192517.242
Área: 1009.00 m <sup>2</sup>		Per: 522 ml			



SA - 20					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	38.24	96°27'36"	816929.356	8193373.581
P2	P2 - P3	116.95	83°22'5"	816967.518	8193376.013
P3	P3 - P4	37.68	92°29'23"	816961.427	8193259.226
P4	P4 - P1	114.17	87°40'56"	816923.752	8193259.552
Área: 4369.94 m <sup>2</sup>		Per: 307.03 ml			



SA - 21					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	79.63	88°52'39"	816935.491	8193481.020
P2	P2 - P3	45.37	78°34'40"	816927.312	8193401.810
P3	P3 - P4	70.44	94°33'56"	816883.999	8193415.315
P4	P4 - P1	36.07	97°58'45"	816899.548	8193484.021
Área: 3028.72 m <sup>2</sup>		Per: 231.51 ml			

SA - 24					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	139.25	86°13'46"	818780.295	8192206.971





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



P2	P2 - P3	78.90	73°3'37"	818895.254	8192128.392
P3	P3 - P4	111.14	108°22'16"	818833.685	8192079.055
P4	P4 - P1	78.42	92°20'21"	818740.395	8192139.460

Area: 9608.99 m<sup>2</sup> Per: 407.71 ml

SA - 25					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	139.99	97°17'30"	180660.870	8191146.275
P2	P2 - P3	198.08	62°3'19"	180633.758	8191008.932
P3	P3 - P4	69.01	111°37'47"	180480.065	8191133.886
P4	P4 - P1	168.76	89°1'24"	180500.795	8191199.706

Area: 18070.09 m<sup>2</sup> Per: 575.84 ml

SA - 26					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	26.28	97°25'4"	180475.296	8190536.797
P2	P2 - P3	26.53	86°37'29"	180484.545	8190561.392
P3	P3 - P4	28.06	80°23'42"	180459.203	8190569.253
P4	P4 - P1	20.36	95°33'44"	180455.478	8190541.442

Área: 632.23 m<sup>2</sup> Per: 101.22 ml

SA - 27					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	128.96	85°49'36"	181133.458	8190493.607
P2	P2 - P3	60.81	92°48'27"	181260.632	8190472.231
P3	P3 - P4	127.57	86°47'29"	181273.637	8190531.630
P4	P4 - P1	60.00	94°34'29"	181147.683	8190551.895

Area: 7730.92 m<sup>2</sup> Per: 377.34 ml

SA - 28					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	556.22	98°26'32"	182667.574	8189786.225
P2	P2 - P3	309.54	135°19'35"	182472.364	8189265.391







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



P3	P3 - P4	252.20	107°6'33"	182191.329	8189135.651
P4	P4 - P5	719.88	114°1'2"	182022.938	8189323.395
P5	P5 - P1	401.00	85°6'18"	182316.810	8189980.563

Area: 303815.58 m<sup>2</sup> Per: 2238.83 ml

SA - 29					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	78.93	90°40'25"	183389.318	8190002.830
P2	P2 - P3	115.30	93°46'2"	183464.698	8190026.243
P3	P3 - P4	87.87	86°28'5"	183506.059	8189918.620
P4	P4 - P1	115.42	89°5'28"	183422.256	8189892.213

Área: 9610.44 m<sup>2</sup> Per: 397.51 ml

SA - 30					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	26.36	96°11'57"	183648.537	8189957.358
P2	P2 - P3	22.86	82°12'48"	183622.250	8189959.323
P3	P3 - P4	25.59	93°38'0"	183627.027	8189981.679
P4	P4 - P1	20.92	87°57'15"	183652.340	8189977.928

Área: 566.03 m<sup>2</sup> Per: 95.73 ml

SA - 32					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	63.65	110°8'19"	184023.648	8187720.775
P2	P2 - P3	77.28	121°33'11"	184087.295	8187721.203
P3	P3 - P4	51.63	124°19'18"	184128.177	8187655.621
P4	P4 - P5	116.82	94°41'46"	184107.391	8187608.359
P5	P5 - P1	78.94	89°17'26"	183996.967	8187646.476

Área: 9853.76 m<sup>2</sup> Per: 388.32 ml

SA - 33					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	53.16	273°36'17"	184222.782	8187697.620





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



P2	P2 - P3	155.22	97°3'16"	184170.662	8187708.076
P3	P3 - P4	116.54	90°14'51"	184121.672	8187560.792
P4	P4 - P5	177.89	81°1'1"	184232.096	8187523.532
P5	P5 - P6	302.72	177°11'30"	184261.955	8187698.903
P6	P6 - P7	34.12	85°27'48"	184298.084	8187999.463
P7	P7 - P1	306.01	95°25'16"	184263.990	8188000.843

Área: 28009.53 m<sup>2</sup> Per: 1145.67 ml

SA - 50					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	69.85	144°19'39"	813351.165	8192606.391
P2	P2 - P3	432.35	130°55'55"	813283.916	8192587.503
P3	P3 - P4	117.40	125°25'58"	813099.529	8192196.438
P4	P4 - P5	302.81	103°2'43"	813157.024	8192094.081
P5	P5 - P6	216.34	126°35'47"	813447.695	8192178.959
P6	P6 - P7	201.12	138°54'58"	813522.818	8192381.842
P7	P7 - P1	106.78	130°44'60"	813451.511	8192569.899

Área: 136270.85 m<sup>2</sup> Per: 1446.66 ml

SA - 51					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	196.72	74°55'3"	813404.606	8193275.736
P2	P2 - P3	145.84	81°0'24"	813506.902	8193107.702
P3	P3 - P4	157.86	79°48'15"	813372.004	8193052.269
P4	P4 - P1	95.45	124°16'18"	813338.798	8193206.595

Área: 20394.90 m<sup>2</sup> Per: 595.88 ml

SA - 52					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	170.89	254°47'11"	813392.411	8193666.470
P2	P2 - P3	249.97	98°23'48"	813547.119	8193593.873
P3	P3 - P4	169.93	61°16'52"	813475.112	8193354.496



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



P4	P4 - P5	137.29	205°40'38"	813355.921	8193475.619
P5	P5 - P6	176.05	91°22'55"	813226.731	8193522.088
P6	P6 - P7	139.35	194°52'9"	813282.304	8193689.132
P7	P7 - P8	128.20	79°33'35"	813290.890	8193828.220
P8	P8 - P1	132.78	94°2'52"	813415.297	8193797.265

Area: 73960.86 m<sup>2</sup> Per: 1304.47 ml

SA - 53					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	132.44	60°8'45"	814810.095	8192045.046
P2	P2 - P3	252.24	163°5'49"	814712.285	8191955.745
P3	P3 - P4	177.57	93°50'42"	814484.601	8191847.178
P4	P4 - P5	85.97	122°4'35"	814397.598	8192001.973
P5	P5 - P6	231.96	121°37'37"	814438.732	8192077.464
P6	P6 - P1	146.71	159°12'32"	814670.367	8192089.772

Area: 59380.67 m<sup>2</sup> Per: 1026.90 ml

SA - 53 A					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	68.61	273°47'31"	814416.169	8192355.021
P2	P2 - P3	209.82	259°25'33"	814464.635	8192403.578
P3	P3 - P4	104.05	250°25'15"	814637.821	8192285.119
P4	P4 - P1	259.10	296°21'41"	814611.253	8192184.513

Area: 19153.65 m<sup>2</sup> Per: 641.58 ml

SA - 68					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	161.21	92°15'24"	811233.448	8190549.191
P2	P2 - P3	126.86	90°47'29"	811366.243	8190457.792
P3	P3 - P4	168.11	90°15'17"	811295.768	8190352.307
P4	P4 - P1	130.02	86°41'50"	811155.572	8190445.074

Area: 21135.17 m<sup>2</sup> Per: 586.20 ml







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SA - 69					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	63.79	89°18'50"	811258.418	8190326.400
P2	P2 - P3	84.16	101°43'38"	811225.734	8190271.622
P3	P3 - P4	80.00	81°47'55"	811146.204	8190299.155
P4	P4 - P1	87.33	87°9'36"	811182.892	8190370.246

Area: 6117.11 m<sup>2</sup> Per: 315.28 ml

SA - 70					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	39.84	91°41'31"	811170.094	8190066.919
P2	P2 - P3	57.68	87°14'7"	811148.088	8190033.706
P3	P3 - P4	38.78	88°45'27"	811101.597	8190067.847
P4	P4 - P1	54.93	92°18'55"	811125.221	8190098.596

Area: 2211.77 m<sup>2</sup> Per: 191.23 ml

SA - 71					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	57.48	116°32'27"	810787.928	8189282.764
P2	P2 - P3	72.37	74°24'19"	810763.094	8189230.927
P3	P3 - P4	65.32	83°0'49"	810708.635	8189278.590
P4	P4 - P1	49.88	86°2'25"	810757.314	8189322.145

Area: 3628.52 m<sup>2</sup> Per: 245.05 ml

SA - 80 CAMINO DE BIFURCACION 4					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	299.69	81°15'3"	810838.387	8191745.480
P2	P2 - P3	553.19	188°4'24"	810958.561	8191470.943
P3	P3 - P4	844.19	186°24'51"	811249.362	8191000.351
P4	P4 - P5	152.98	169°20'8"	811770.585	8190336.282
P5	P5 - P6	413.47	195°12'6"	811841.136	8190200.544
P6	P6 - P7	86.86	106°30'57"	812121.347	8189896.511
P7	P7 - P8	410.19	72°47'57"	812076.844	8189821.913







## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



P8	P8 - P9	171.33	172°10'7"	811802.479	8190126.838
P9	P9 - P10	811.65	184°2'13"	811706.306	8190268.624
P10	P10 - P11	596.51	173°50'14"	811204.530	8190906.588
P11	P11 - P12	310.16	173°37'7"	810888.222	8191412.331
P12	P12 - P1	99.93	96°44'53"	810754.002	8191691.949

Área: 1225.00 m²

Per: 804.00.00 ml

### SA - 82 CAMINO CON DERIVACIÓN - 2A

VÉRTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	352.73	80°26'19"	808834.917	8190067.020
P2	P2 - P3	192.67	170°37'59"	809079.203	8189812.570
P3	P3 - P4	209.33	198°23'38"	809188.238	8189653.720
P4	P4 - P5	133.93	94°54'5"	809355.104	8189527.335
P5	P5 - P6	246.05	77°55'9"	809283.658	8189414.052
P6	P6 - P7	186.37	173°24'29"	809107.623	8189585.957
P7	P7 - P8	128.81	188°40'12"	808990.115	8189730.610
P8	P8 - P9	203.74	170°51'37"	808894.752	8189817.207
P9	P9 - P1	112.90	104°46'32"	808767.594	8189976.389

Área: 2064.00 m²

Per: 1076.00 ml

### SA - 82 CAMINO CON DERIVACION - 2B

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	891.87	90°15'11"	809882.086	8189277.780
P2	P2 - P3	826.48	179°21'47"	810681.220	8188881.775
P3	P3 - P4	145.93	104°7'29"	811417.640	8188506.595
P4	P4 - P5	858.46	75°46'2"	811385.130	8188364.333
P5	P5 - P6	895.07	182°25'10"	810620.954	8188755.471
P6	P6 - P1	166.09	88°4'21"	809807.685	8189129.292

Área: 2695.00 m²

Per: 1388.00 ml

### SA - 88

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	63.29	82°29'13"	810498.063	8188929.094



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



P2	P2 - P3	99.88	90°16'3"	810553.541	8188898.629
P3	P3 - P4	50.83	87°54'39"	810505.876	8188810.861
P4	P4 - P1	99.11	99°20'5"	810462.125	8188836.730

Area: 5646.00 m<sup>2</sup> Per: 313.10 ml

SA - 89					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	155.66	79°8'48"	819963.106	8191009.099
P2	P2 - P3	168.45	97°35'31"	820069.617	8190895.578
P3	P3 - P4	160.14	119°46'26"	819963.075	8190765.096
P4	P4 - P1	268.98	63°29'15"	819805.115	8190791.412

Area: 32268.13 m<sup>2</sup> Per: 753.23 ml





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

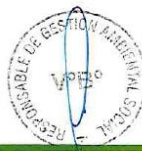
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### ESTRUCTURA DE COSTOS

“SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)”

DESCRIPCION	UNIDAD	TIEMPO (meses)	CANTIDAD	MONTO (SOLES)	TOTAL (SOLES)
<b>RECURSOS HUMANOS</b>					
ARQUEÓLOGO DIRECTOR (6 MESES)	MES	6	1		
ARQUEÓLOGO RESIDENTE (5 MESES)	MES	5	1		
EQUIPO DE ARQUEÓLOGOS (5 MESES)	MES	5	15		
TECNICOS DE CAMPO (4 MESES) - Obreros	MES	4	30		
TOPOGRAFO (4 MESES)	MES	4	1		
ACIONISTA COMUNITARIO	MES	4	1		
ADMINISTRATIVO (4 MESES)	MES	4	1		
CONDUCTORES PROFESIONALES (5 MESES)	MES	5	4		
CADISTAS Y/O (4 MESES)	MES	4	4		
<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>					
SERVICIO DE EDICION E IMPRESION DE PUBLICACION DE LOS RESULTADOS DEL RESCATE ARQUEOLOGICO	UNID.	1	50		
SERVICIO DE ANALISIS DE MATERIAL ARQUEOLOGICO (CERAMOGRAFICO, OSEO, MALACOLOGICO Y GEOLOGICO Y OTROS)	MES	1	1		
SERVICIO DE LAVADO, SERIACION, CATALOGACION, INVENTARIO Y EMBALAJE DE MATERIAL ARQUEOLOGICO	MES	1	1		
SERVICIO DE DRON Y RTK	MES	1	4		
PUNTOS GEODÉSICOS/ENLACE TOPOGRÁFICO BM	UNID.	1	2		
SERVICIO DE PLOTEOS, IMPRESIONES Y ESCANEOS	MES	5	1		
RADIOS PORTÁTILES WALKIE TALKIE	MES	5	5		
CAJAS DE AGUA	UNID.	5	60		
IMPLEMENTACION PERSONAL PROFESIONAL	UNID.	1	21		
IMPLEMENTACION PERSONAL TÉCNICO	UNID.	1	34		
<b>GASTO DE MOVILIZACION</b>					
MINIBUS	UNID.	5	2		
CAMIONETA	UNID.	5	2		
COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO	GLS	6	278		
<b>PAGOS AL MINISTERIO DE CULTURA Y OTROS GASTOS</b>					
DERECHO DE TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL AL MINISTERIO DE CULTURA	UNID.	1	2		
MATERIAL DE CAMPO (baldito, brochas, lámpas, picos, carretillas, baldes, cucharones, plomadas, Hojas milimetradas, niveles aéreos, baldes, clavos, estacas y cordelería) Y DE OFICINA (copias para fichas de excavación, planos e informes, lapiceros, portaminas, cuadernos de campo, files y archivadores, toner)	MES	1	1		
<b>COSTO PARCIAL DEL PROYECTO DE RESCATE</b>					
PAGO CATALOGACIÓN Y DEPÓSITO DE MATERIALES AL MINISTERIO DE CULTURA					
DEPOSITO PARA COLOCACIÓN DE LOS RESTOS ARQUEOLOGICOS 2% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO	UNID.	1	1		
<b>COSTO TOTAL DE RECURSOS NECESARIOS*</b>					
<b>COSTO DIRECTO</b>					
<b>GASTOS GENERALES</b>					
SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y GABINETE CAMPAMENTO TEMPORAL SANTA RITA (5 MESES)		5	1		
SERVICIO DE VIGILANCIA		5	1		
PARA GASTOS MENORES	MES	5	3		
EXAMEN MEDICO	UNID.	1	56		
POLIZAS DE SEGUROS SCTR	UNID.	1	245		
<b>GASTOS IMPREVISTOS</b>					
<b>GASTOS GENERALES TOTALES</b>					
				UTILIDAD	
				SUB-TOTAL	
				IGV (18%)	
				PRESUPUESTO TOTAL	





### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



<b>HABILITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<b>Del postor:</b> - Registro Nacional de Consultoras en Arqueología (RNCA).	
<b>Del Personal Clave:</b> - Arqueólogo Director, Residente y Asistentes en Arqueología, deben estar debidamente inscritos en el Registro Nacional de Arqueología (RNA) y/o ser miembro habilitado en el Colegio de Arqueólogos del Perú (COARPE). Para el director, declaración jurada que cuente con firma libre ante el Ministerio de Cultura.	
<b>Acreditación:</b>  Constancia Registro Nacional de Consultoras en Arqueología (RNCA). Constancia del Registro Nacional de Arqueología (RNA). Constancia de ser miembro habilitado en el Colegio de Arqueólogos del Perú (COARPE).	
<b>Importante</b>	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>Requisitos:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li><b>(01) ARQUEÓLOGO DIRECTOR:</b> Mínima de siete (07) años en la dirección, elaboración y ejecución de proyecto de Evaluaciones Arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico contados a partir de la obtención del título de profesional. Maestría en Gestión Pública, Curso o Capacitación en Patrimonio Cultural de la Nación con 550 horas lectivas, Curso o Capacitación en AutoCad y/o Arc Gis con 90 horas lectivas acumuladas. Experiencia mínima de siete (07) años en participación como arqueólogo residente y/o jefe de campo y/o arqueólogo de campo en proyectos de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico contados a partir de la obtención del título profesional.</li><li><b>(01) ARQUEÓLOGO RESIDENTE:</b> Experiencia mínima de cinco (04) años en elaboración y ejecución de proyectos de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico contados a partir del título de profesional, Curso o Capacitación en AutoCad y/o Arc Gis con 90 horas lectivas acumuladas.</li><li><b>(15) ARQUEÓLOGO AUXILIAR:</b> Experiencia mínima de dos (02) años en participación y ejecución de proyecto de Evaluaciones arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación arqueológica con excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.</li></ol>	
<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°9</b> referido al personal clave	



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



	<p>propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>(01) ARQUEÓLOGO DIRECTOR: Título Profesional de Licenciado en Arqueología, colegiado.</li><li>(01) ARQUEÓLOGO RESIDENTE: Título Profesional de Licenciado en Arqueología, colegiado.</li><li>(15) ARQUEÓLOGO AUXILIAR: Titulado o Bachiller en Arqueología, colegiado, de corresponder.</li></ol> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><b>Requisitos:</b></p>



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



**Minivanos (2 unidades) para el transporte de personal de campo con una capacidad de 28 a más asientos cada uno, deben cumplir con las siguientes especificaciones:**

- ✓ Año de fabricación: no menor del año 2020
- ✓ Contar con los implementos de seguridad, así como cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extintor con fecha vigente y botiquín de primeros auxilios.
- ✓ La unidad vehicular debe estar cubierta con póliza de accidentes (SOAT) durante el periodo de la prestación de servicios.
- ✓ Contar con las herramientas indispensables de vehículos, triángulo, gata, llanta de repuesto, etc.
- ✓ Brevete del conductor categoría A3.
- ✓ Declaración jurada del conductor de no contar con antecedentes penales.
- ✓ Constancia del conductor de no contar con suspensión.
- ✓ Asumir el combustible diario para un recorrido promedio a 30 km/día o su equivalente acumulado durante todo el servicio.

**Camionetas por lo que dure el proyecto (mínimo 2 unidades), el cual debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:**

- ✓ Clase: camioneta, todo terreno.
- ✓ Año de fabricación: no menor del año 2020
- ✓ Modelo: Doble tracción 4x4
- ✓ Carrocería: Doble cabina.
- ✓ Contar con los implementos de seguridad, así como cinturones de seguridad delanteros y posteriores, extintor con fecha vigente y botiquín de primeros auxilios.
- ✓ La unidad vehicular debe estar cubierta con póliza de accidentes (SOAT) durante el periodo de la prestación de servicios.
- ✓ Tarjeta de propiedad del vehículo
- ✓ Declaración jurada del conductor de no contar con antecedentes penales
- ✓ Constancia del conductor de no contar con suspensión
- ✓ Brevete del conductor categoría A3
- ✓ Contar con las herramientas indispensables de vehículos, triángulo, gata, llanta de repuesto, etc.
- ✓ Asumir el combustible diario para un recorrido promedio a 30 km/día o su equivalente acumulado durante todo el servicio.

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### Importante

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Se consideran servicios de consultoría</p>





## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



similares a los siguientes dirección, elaboración y ejecución de Proyectos de Evaluaciones Arqueológicas con excavación y/o Proyectos de Investigación Arqueológica con Excavaciones y/o Proyectos de Rescate Arqueológico.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

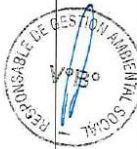
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”



## AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



### Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS  
AUTODEMA  
ING. FRANK BENJAMIN DESTOLOS ALVARCEL  
GERENTE DE DESARROLLO DEL PROYECTO  
MAJES SIGUAS II ETAPA

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80.00 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 VECES EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ 03 VECES EL VALOR ESTIMADO:</b> <b>80.00 puntos</b></p> <p><b>M ≥ 02 y &lt; a 03 veces el valor estimado:</b> <b>50.00 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 01 y &lt; a 02 veces el valor estimado:</b> <b>20.00 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20.00 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>a) Enfoque general para el servicio de consultoría incluyendo listado de actividades.</p> <p>b) Matriz de funciones entre el equipo técnico y las actividades a desarrollar.</p> <p>c) Relación de actividades, cronograma.</p> <p>d) Cronograma de ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>e) Sistemas de Seguridad para los recursos empleados.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta. <b>20.00 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta. <b>00.00 puntos</b></p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
f) Panel fotográfico del área donde se ejecutará el servicio de consultoría.	<p>La metodología deberá de sustentarse técnicamente, la sola presentación de la misma no acredita validación por parte del Comité de Selección. Esta se someterá al análisis técnico, desarrollo, justificación, planteamiento, conocimiento de la prestación, etc.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>11</sup>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN ARQUEOLOGÍA PARA EL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO DE LAS OBRAS PERIMETRALES DE LA FASE IRRIGABLE DEL PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS ETAPA II PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRAS)**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en MONEDA NACIONAL – SOLES, en SEIS PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO NOVENTA (190) DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde el día siguiente de haberse suscrito el contrato correspondiente.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>13</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos*

<sup>13</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



*a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>20</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>20</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7 OFERTA ECONÓMICA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>24</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>25</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>26</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>24</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>25</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>26</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

#### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**ANEXO N° 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2024-GRA/AUTODEMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*