

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/04/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CIVICO - CULTURALES Y DE ESPARCIMIENTO EN LA PLAZA DE ARMAS DEL CENTRO POBLADO DE KELCAYBAMBA, DISTRITO DE OCOBAMBA - LA CONVENCION - CUSCO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2333056				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	012-022	Fecha de recepción	17/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.8	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
2.10	

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
--	--

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS	
--	--

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

4 meses						
Item	Descripción	Und.	Cant. Und.	Cant. Descrip.	Precio Unitario (\$/.)	Valor Total (\$/.)
1.00	ESTRUCTURA DE COSTO POR EL SERVICIO					
1.01	Costo de honorarios					
	Supervisor de obra	mes	5	1	7,000.00	35,000.00
	Asistente técnico	mes	4	1	3,800.00	15,200.00
	Secretaría	mes	4	1	3,000.00	12,000.00
1.02	En Obra: Oficina, Mobiliario, Equipo					
	Oficina en obra, acondicionada y mantenimiento	mes	5	1	1,000.00	5,000.00
	Equipos de comunicación	mes	5	1	150.00	750.00
	Equipos Informáticos: laptop 15" i9 16gb ram, 1tb ssd	und	1	1	5,000.00	5,000.00
	Equipos Informáticos: Impresora multifuncional con sistema continuo de tinta	und	1	1	1,500.00	1,500.00
	Otros equipos e insumos para Control de Calidad	mes	4	1	150.00	600.00
	Seguro profesional (30 dol/mes)	mes	5	3	114.00	1,710.00
1.03	Gastos Operativos					
	Equipo de Protección Personal	gib	1	1	1,310.00	1,310.00
	Impresión de planos, 01(orig) + 02(copias)	mes	5	50	5.00	1,250.00
	Útiles diversos de escritorio	mes	5	1	725.00	3,625.00
1.04	Control de Calidad					
	Otros servicios diversos	gib	1	1	2,500.00	2,500.00
	Fotos/Inf. Mensual y Final, (06 y 01), 24 fotos orig/ copias b/n	mes	5	1	100.00	500.00

COSTO DIRECTO	
Utilidad (10%)	85,945.00
SUBTOTAL	8,594.50
IGV	94,539.50
COSTO TOTAL 4.35%	17,017.11
	111,556.61

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	111,556.61					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/04/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

LIC. JEISON NAHUAMEL USCAMAYTA  
Jefe de la Unidad de Logística

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOBAMBA  
LA CONVENCION - CUSCO



*Lic. Jeison Nahumel Uscamayta*  
.....  
Lic. Jeison Nahumel Uscamayta  
DNI 45114216  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.