

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO - OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES (CORPORATIVO) PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y ZONAS REGISTRALES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0047 GESTION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUX C0026 FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID 09 - Sede Central, ID 11 - Zona Registral Nº I - Sede Piura, ID 16 - Zona Registral Nº II - Sede Chiclayo, ID 11 - Zona Registral Nº III - Sede Moyobamba, ID 05 - Zona Registral Nº IV - Sede Iquitos, ID 14 - Zona Registral Nº V - Sede Trujillo, ID 07 - Zona Registral Nº VI - Sede Pucallpa, ID 04 - Zona Registral Nº VII - Sede Huaraz, ID 05 - Zona Registral Nº VIII - Sede Huancayo, ID 38 - Zona Registral Nº IX - Sede Lima, ID 10 - Zona Registral Nº X - Sede Cuzco, ID 13 - Zona Registral Nº XI - Sede ICA, ID 08 - Zona Registral Nº XII - Sede Arequipa, ID 03 - Zona Registral Nº XIII - Sede Tacna, ID 08 - Zona Registral Nº XIV - Sede Ayacucho.						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N.º 00493-2023-SUNARP/OGRH Informe N.º 00131-2023-SUNARP/OA/UAP/ADM		Fecha de recepción	26/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	16/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1,2,3,4, 5 y 6	5	5	Correo electrónico	15/05/2023	—	5	—

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<p>La Unidad de Abastecimiento y Patrimonio traslada al área técnica las siguientes observaciones:</p> <p>1.-En el numeral 4 de los términos de referencia se indica: Setecientos Treinta (730) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros. Al respecto, considerando que el sistema de contratación es esquema mixto suma alzada y precios unitarios se sugiere: Para ítem 1, 2 y 3 el pazo de prestación será de Setecientos Treinta (730) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros. Asimismo, para el ítem 4 el plazo será Setecientos Treinta (730) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de su programa de seguros, asimismo se precisa que culminará con el vencimiento del plazo establecido o hasta agotar monto contratado lo que ocurra primero.</p> <p>2.-En el numeral de 7 de los términos de referencia se indica el sistema de contratación de pólizas personales a precios unitarios; sin embargo, no se precisa cantidades totales estimadas por póliza.</p> <p>3.-El literal c) de los requisitos de calificación se requiere una facturación de S/10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 Soles); sin embargo considerando que son 4 ítem no de detalla cuanto de facturación se requiere para cada ítem.</p> <p>4.- Precisar si ha considerado el plazo de vicios ocultos, la subcontratación y normas sanitarias.</p> <p>5.-Considerando que en el SEACE en la compra corporativa no permite empaquetar, se sugiere que el ítem paquete 4 se divida en 3 ítem: ítem 4-POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES VIAJES EN COMISION DE SERVICIOS, ítem 5- POLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY – D.L. N° 688 y ítem 6-POLIZA DE SEGURO DE ASISTENCIA MEDICA – FORMATIVO LABORAL - FOLA.</p>								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1,2,3,4, 5 y 6	5	5	Correo electrónico	16/05/2023	—	5	16/05/2023	
El área técnica remitió absolviendo las observaciones de UAP, y adjuntó términos de referencia actualizado.								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	La Unidad de Abastecimiento y Patrimonio, con fecha 08.05.2023 reformula Términos de Referencia, con la finalidad de obtener una mayor respuesta del mercado asegurador, teniendo en cuenta que en la actual indagación no se obtuvo respuesta de las principales compañías aseguradoras del país.							
2	Con ocasión de la revisión del expediente de contratación, el día 15 de mayo del 2023, el Presidente del Comité de Selección del Procedimiento de Selección CP-02-2023-SUNARP, formuló observaciones al requerimiento, las mismas que fueron subsanadas por la empresa CONFIANZA CORREDORES DE SEGUROS SAC (Bróker de Seguros).							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		26/04/2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		16/05/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI				NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					