

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA DE PROCESOS PARA LA EMPLEABILIDAD DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA EMPLEABILIDAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CAPACITACIÓN LABORAL-REGULAR, DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN LABORAL-REGULAR, DE MANERA SEMIPRESENCIAL, PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NACIONAL PARA LA EMPLEABILIDAD PARA LAS UNIDADES ZONALES DE AREQUIPA, CUSCO, ICA, JUNÍN, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE Y PIURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ACTIVIDAD POI N° 5006246						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				NO APLICA		
Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 0192-2023-MTPE/24.2.1.30.1			Fecha de recepción		05/04/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación por ítems paquetes debido a que individualmente los ítems agrupados en pates no superaban las 8 UIT						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI		X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																												
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																												
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																												
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																											
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																												
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																												
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																												
DEL PROVEEDOR																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																											
DE LA ENTIDAD																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																											
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td></td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro:</td> <td colspan="3">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>										3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			MONTO								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																					
	MONTO																											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																												
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			05/04/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17/04/2023																				
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO																						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																												
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																												
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																												
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																												
5. <div style="text-align: center;"> Firmado digitalmente WILLIAN CORZO PORTOCARRERO Jefe del Área de Abastecimiento </div> <div style="text-align: center; background-color: #f4a460; padding: 5px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>																												
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																												