

## FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02.08.2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	Subgerencia de Administraciones Postales						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de acondicionamiento de local en ITSE de la oficina postal de Jaén, perteneciente a la administración postal de Chiclayo						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	37		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 296-NA/23		Fecha de recepción		06.03.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		ITEM UNICO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	-	Informe N° 555-ALA/23	22.06.2023	-	-	-
<p><i>No se ha considerado la presencia de un ingeniero sanitario, como la de un ingeniero electricista; No se precisa el grado académico y como se acreditará éste, para el caso del prevenicionista de riesgos en caso no sea bombero; no se precisa cuál es el número de horas lectivas de las capacitaciones requeridas del personal clave; La experiencia que se exige al postor en el punto 5.2 de los Términos de Referencia excede en S/ 171,447.69, el máximo permitido por la Ley de Contrataciones y su Reglamento.</i></p>							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	4	-	Memorandum N° 832-NA/23	27.06.2023	-	-	-
---	---	---	-------------------------	------------	---	---	---

*No se ha considerado la presencia de un Ingeniero Sanitario y la de un Ingeniero Electricista, debido a que, el profesional que estará a cargo de la conducción y ejecución del servicio es el Jefe de Proyecto, el cual deberá velar el cumplimiento de la descripción del servicio, dentro de los cuales se encuentra las instalaciones eléctricas y sanitaria; se está solicitando un prevencionista de riesgos que sea técnico o bombero, el cual tenga especialidades en industrial y/o seguridad y salud ocupacional y/o ambiental y/o bombero; se ha precisado la cantidad mínima de horas lectivas que debe cumplir el (los) profesional (es) (personal clave; se han actualizado los TDR conforme lo señalado por la Ley de Contrataciones y su Reglamento (hasta tres veces el valor estimado del proceso de selección).*

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	Se está solicitando un prevencionista de riesgos que sea técnico o bombero, el cual tenga especialidades en industrial y/o seguridad y salud ocupacional y/o ambiental y/o bombero; se ha precisado la cantidad mínima de horas lectivas que debe cumplir el (los) profesional (es) (personal clave; se han actualizado los TDR conforme lo señalado por la Ley de Contrataciones y su Reglamento (hasta tres veces el valor estimado del proceso de selección).

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO	
---------------------------------------------------------	----	---	----	--

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:
	MONTO	NO CORRESPONDE		

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	<p>.....</p> <p>LIC. CECILIA CUYA HUERTAS</p> <p>Jefe del Dpto. de Abastecimiento</p> <p><i>Sernost</i></p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.