

# **GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**



## **BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y  
DESCOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL EN EL  
SECTOR DE CAMBRUNE DEL DISTRITO DE CARUMAS,  
PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE  
MOQUEGUA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE  
EMERGENCIA: “LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE  
CANAL PRINCIPAL POR IMPACTOS DE DAÑOS A  
CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES EN EL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA  
DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL EN EL SECTOR DE CAMBRUNE DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE EMERGENCIA: “LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL PRINCIPAL POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
I	1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL EN EL SECTOR DE CAMBRUNE DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Según siguientes actividades:

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
I	3,830.00	M2	LIMPIEZA Y DESBROCE DE MALEZA Y VEGETACION EN SUPERFICIE DE CANAL NATURAL
	766.00	M3	DESCOLMATACION DE CANAL NATURAL
	766.00	M3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 2277-2024-GRM/GGR/ORO, el 25 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, Declara el estado de emergencia de varios distritos.
- Decreto Supremo N° 033-2024-PCM, Prorroga del estado de emergencia por 60 días calendarios a partir del 31 de marzo del 2024.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Reglamento

### 2.2. CONTENIDO Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS

El presente procedimiento se realizará por invitación, La oferta se presenta por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

También podrá ser presentado por mesa de partes de la ENTIDAD de forma presencial sito MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA y/o al correo electrónico [procesos@regionmoquegua.gob.pe](mailto:procesos@regionmoquegua.gob.pe) (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Estructura de costos<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO [http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv\\_grmqg/index.php](http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php) (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad con visto bueno del inspector aprobando la conformidad, de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura.
- Carta de del contratista solicitando la conformidad del servicio
- Informe de actividades y valorización del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO [http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv\\_grmqg/index.php](http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php) (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### ANEXO N° 03

##### TERMINOS DE REFERENCIA

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL EN EL SECTOR DE CAMBRUNE, DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

**2. ÁREA USUARIA.**

Ficha Técnica de Emergencia denominada: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL PRINCIPAL POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR DE CAMBRUNE DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA".

**3. FINALIDAD PUBLICA.**

Ejecutar acciones inmediatas ante los daños ocasionados en el canal de riego debido a las precipitaciones pluviales, como respuesta a la situación de emergencia, de tal manera que permita la recuperación de la sección del canal que se encuentra sedimentado y se permita atender las necesidades de los usuarios del sector de Cambrune..

**4. ANTECEDENTES / ACTIVIDAD**

A consecuencia de las lluvias intensas, al haber sido afectadas las diferentes bocatomas, se tiene que el canal de riego presenta tramos de canal colmatados y destrucción del canal en diferentes sectores debido al ingreso de agua hacia el canal con presencia de lodo y sedimento que colmataron el canal, impidiendo la libre conducción del agua.

Los daños causados son colmatación de canal, socavación de canal, pérdidas de agua por rajadura del canal y daños en la estructura del canal debido a la presencia de vegetales y arbustos cerca a del canal.

De acuerdo al SINPAD N° 191874 y al REPORTE COMPLEMENTARIO N° 240- 24/04/2024/ COER-MOQUEGUA/10:35 HORAS (REPORTE N°01) de LLUVIAS INTENSAS EN EL DISTRITO DE CARUMAS - MOQUEGUA, el mismo que reporta como hechos ocurridos el 21/02/2024 a las 07:30 horas a consecuencia de las lluvias intensas se registró daños materiales: Viviendas en el Distrito de Carumas, Somoa, Solajo y Cambrune, Infraestructura de Transporte en el Sector de Cambrune y Somoa, Infraestructura de Riego en los Anexos de Cambrune y Sailapa, Huataraquena-San Pedro, Infraestructura de Salud en el Anexo de Cambrune del Distrito de Carumas, Provincia Mariscal Nieto, Moquegua.

Mediante Decreto Supremo N° 020-2024-PCM publicado el 26 de febrero del 2024, Artículo 1.- Declaratoria del Estado de Emergencia: Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco y Puno, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan. Dichas acciones deberán tener nexo directo de causalidad entre las intervenciones y el evento, y podrán ser modificadas de acuerdo a las necesidades y elementos de seguridad que se vayan presentando durante su ejecución, sustentadas en los estudios técnicos de las entidades competentes. Por ello, la ficha de emergencia se realiza debido a la necesidad inmediata de brindar la correcta atención a los sectores afectados entre los que se encuentra el Distrito Carumas, Provincia Mariscal Nieto, Departamento Moquegua.

Mediante Decreto Supremo N° 044-2024-PCM publicado el 26 de abril del 2024, Artículo 1.- Prórroga del Estado de Emergencia: Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua y Puno, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, declarado mediante el Decreto Supremo N° 020-2024-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 27 de



abril de 2024, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan. Dichas acciones deberán tener nexo directo de causalidad entre las intervenciones y el evento, y podrán ser modificadas de acuerdo a las necesidades y elementos de seguridad que se vayan presentando durante su ejecución, sustentadas en los estudios técnicos de las entidades competentes. Por ello, la ficha de emergencia se realiza debido a la necesidad inmediata de brindar la correcta atención a los sectores afectados entre los que se encuentra el Distrito Carumas, Provincia Mariscal Nieto, Departamento Moquegua.

El canal principal de riego en el sector de Cambrune actualmente se encuentra colmatado en su mayoría con material arenoso, gravas, sedimentos y vegetación, los cuales deben limpiarse para evitar la formación de embalses y derramamiento de material sedimentario en las zonas agrícolas perjudicando más los cultivos y la calidad de producción de la zona, por lo que es necesario restablecer la conducción del agua de riego para la siembra de los terrenos de cultivo y así poder satisfacer sus necesidades básicas de alimentación y de ingresos económicos.

## 5. OBJETIVO DEL SERVICIO

### 5.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar a la persona jurídica o natural que reúna los requisitos indispensables y el perfil establecido para mitigar los daños ocasionados por la precipitación pluvial en la infraestructura de riego canal principal en el sector de Cambrune.

### 5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Contratar el SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL EN EL SECTOR DE CAMBRUNE, DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA para realizar partidas de limpieza y desbroce de maleza y vegetación en la superficie del canal natural, descolmatación de canal natural y eliminación de material excedente.

## 6. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA

Causal: El requerimiento debe ser tramitado a través del método de contratación denominado "Contratación Directa por situación de emergencia" por cuanto la necesidad de la contratación ha sido producida para atender el Acontecimiento Catastrófico generado por los daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales. Cabe mencionar que la necesidad atendida por el presente requerimiento se enmarca dentro de la causal prevista en el numeral b.1) del literal b) del artículo 100 del Reglamento de la Ley N° 30225 y a su vez, la que suscribe señala que el requerimiento sí constituye lo estrictamente necesario y agota la necesidad.

## 7. SISTEMA DE CONTRATACION

Según el Art. 53 del RLCE de la Ley N° 30225, el sistema aplicable será a PRECIOS UNITARIOS (el postor formulara su oferta proponiendo precios unitarios en base a tiempo estimado para su ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que valorizara en relación a su ejecución real).

## 8. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO

El contratista asumirá la responsabilidad completa de llevar a cabo el servicio, cubriendo todos los costos asociados. Esto implica que el contratista será responsable de proporcionar el personal, herramientas y cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.

## 9. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

ITEM	CANT.	UND	DESCRIPCION
01	01	SERVICIO	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL EN EL SECTOR DE CAMBRUNE, DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

Consta de las siguientes actividades:



ING. LUCIA P. COLOQUE JARA  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP 138471

CUADRO N° 01

ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METRADO
01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE MALEZA Y VEGETACIÓN EN SUPERFICIE DE CANAL NATURAL	M2	3,830.00
	DESCOLMATACIÓN DE CANAL NATURAL	M3	766.00
	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	766.00

- El postor deberá detallar su propuesta con precios unitarios para cada actividad indicada en el cuadro N° 01, al momento de presentar su cotización.
- Se adjunta planos en físico y digital para verificación de actividades a realizar.

#### 9.1 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

El contratista deberá realizar una evaluación de las condiciones laborales en el lugar, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución del servicio. Para lograrlo, deberá establecer los frentes de trabajo con la cantidad necesaria de personal con la finalidad de cumplir con el objetivo en el tiempo establecido, las actividades que realizara son las siguientes:

##### 01 LIMPIEZA Y DESBROCE DE MALEZA Y VEGETACIÓN EN SUPERFICIE DE CANAL NATURAL

Consiste en el desbroce manual de maleza presente en la superficie del canal, para su posterior limpieza, el trabajo se desarrollará con herramientas manuales, para recuperar la sección del canal.

Se eliminarán toda clase de arbustos, raíces, hierbas, escombros, desperdicios y cualquier material que impidan el desarrollo de las labores de la actividad del canal.

Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

##### EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales (lampa, machete tipo sable, oz dentada, etc.)

##### 02 DESCOLMATACIÓN DE CANAL NATURAL

Consiste en la limpieza y descolmatación de material sedimentado encontrado en la superficie del canal natural, el trabajo se desarrollará con herramientas manuales, y de esta manera dejar la superficie del canal limpio.

Se eliminarán toda clase de arbustos, raíces, hierbas, escombros, desperdicios y cualquier material que impidan el desarrollo de las labores de mantenimiento del canal.

Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

##### EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales

##### 03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Esta partida comprende el trabajo de eliminación de todo el material excedente que procede de la descolmatación de los canales hacia botaderos y en las zonas donde no se pueda efectuar el traslado hacia botaderos, se eliminara hacia los costados de los canales de tal manera que no obstaculice el libre tránsito de personas, animales, evitando dañar terrenos de cultivo.

##### EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales



INGENIERO P. COLOQUE JARA  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP 138871

## 9.2 CONDICIONES PREVIAS AL SERVICIO

- ✓ Antes de iniciar el servicio, el contratista deberá coordinar con el Responsable Técnico (área usuaria).
- ✓ Para iniciar las actividades, el contratista deberá prever que TODO su personal subcontratado (profesional y obreros) cuenten con:
  - Seguros de acuerdo a la ley N° 29783: SCTR Pensión, SCTR Salud, Vida Ley
  - Exámenes médicos preocupacionales en cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA y presentar los certificados de aptitud médico ocupacional del personal (personal subcontratado apto).
  - Equipos de protección personal y herramientas para realizar los trabajos encomendados.

## 10. LUGAR DE EJECUCION

REGION : Moquegua  
PROVINCIA : Mariscal Nieto  
DISTRITO : Carumas  
LUGAR : Cambrune

## 11. PRODUCTO A OBTENER

El informe de actividades y valorización del servicio deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad (Gobierno Regional Moquegua) en tres (03) formatos físicos originales con su respectivo medio digital (CD), suscrito por el responsable técnico del servicio.

Se precisa que la información se presentara en un plazo de hasta tres (03) días luego de la culminación del servicio.

El informe a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

1. Memoria descriptiva
2. Antecedentes
3. Descripción de la actividad.
4. Avance físico de las actividades.
5. Planilla de Metrados ejecutados detallados y justificados según levantamiento topográfico inicial realizado por la entidad.
6. Valorización del servicio
7. Personal, materiales, herramientas, equipos y demás recursos utilizados por el contratista.
8. Conclusiones y recomendaciones.
9. Anexos (comprende SCTR Pensión, SCTR Salud, Seguro Vida Ley acorde a ley y certificados de aptitud médico ocupacional de todo el personal involucrado en el servicio ejecutado por el contratista).
10. Panel fotográfico (antes, durante y después), mínimo seis ((06) fotos de cada una de las partidas o actividades

## 12. PERFIL DEL POSTOR

- Persona jurídica
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) en servicios vigente.
- Disponibilidad inmediata.
- Con experiencia en trabajos de limpieza, descolmatación de canales, drenes, y/o actividades asociadas a la construcción que haya tenido como recurso mano de obra.

## 13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### PERSONAL MINIMO NECESARIO PARA EJECUCION DEL SERVICIO

#### 01 Responsable Técnico del Servicio

- FORMACION ACADEMICA  
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola colegiado y habilitado



  
ING. LUCIA P. COLQUE JARA  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP 136874



- **EXPERIENCIA**  
Experiencia mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas como responsable de ejecución actividad y/o residente y/o coordinaciones en campo.
- El contratista requerirá la subcontratación de trabajadores obreros tanto calificados como no calificados en la cantidad apropiada para lograr los objetivos establecidos en el plazo determinado según los términos de referencia.

#### 14. OTRAS CONSIDERACIONES

##### POR PARTE DEL CONTRATISTA:

- Suscribir el acta de entrega de terreno al contratista, acta de inicio del servicio; en conjunto con el responsable técnico de la entidad, inspector de actividad, responsable técnico del servicio y demás involucrados.
- Suscribir el acta de culminación del servicio en conjunto con el responsable técnico de la entidad, inspector de actividad, responsable técnico del servicio y demás involucrados.
- El contratista deberá prever las medidas necesarias para que, a la culminación del servicio, el agua fluya a través del canal y este se encuentre descolmado y habilitado.
- Será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- Presentar el plan de trabajo del servicio hasta los dos (02) días siguientes del inicio del servicio, indicando fechas de inicio, fin, cronogramas de ejecución según frentes de trabajo, recursos a utilizar, distribución de personal y todo lo necesario que garantice el cumplimiento de metas, deberá estar suscrito por el Responsable Técnico del Servicio y presentados por Mesa de Partes del Gobierno Regional Moquegua.
- Presentar los seguros, certificados de aptitud médico ocupacional hasta los dos (02) días siguientes del inicio del servicio y serán presentados por Mesa de Partes del Gobierno Regional Moquegua.
- Así mismo los exámenes médicos de todo su personal se presentarán en sobre cerrado por Mesa de Partes del Gobierno Regional Moquegua hasta los tres (03) días siguientes de iniciado el servicio.
- El contratista es responsable directo de los pagos del personal subcontratado.
- El contratista realizará el traslado diario del prevencionista de riesgo de la entidad a efectos de monitorear y verificar las medidas de seguridad del contratista durante el desarrollo del servicio.
- Deberá garantizar las señales preventivas y reglamentarias para la seguridad del personal subcontratado.
- El personal subcontratado por el contratista deberá completar los formularios correspondientes, tales como ATS, hojas de registro de seguridad y cumplir con todas las medidas de seguridad establecidas.
- El contratista deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, extintor, entre otros) de acuerdo a las normas de seguridad y sanitarias vigentes.
- El contratista se hará cargo de la movilización y desmovilización del personal, equipos, herramientas, entre otros.
- El contratista deberá disponer de su propia movilidad permanente para el desarrollo del servicio.
- Garantizar la disponibilidad y buen estado de las herramientas y equipos para la realización del servicio.
- Es responsabilidad del contratista suministrar el agua potable necesaria para que el personal pueda llevar a cabo sus labores de manera adecuada.
- De ser necesario y con el objetivo de cumplimiento de metas en el plazo establecido, prever la instalación de un campamento temporal con servicios básicos para el personal y resguardo necesario, en tramos alejados del canal principal.
- El contratista deberá subsanar cualquier imprevisto que surja durante el desarrollo del servicio.
- Sera responsable de la señalización temporal de seguridad mediante el uso de cintas y mallas de seguridad en cantidades de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a desarrollar.
- El contratista deberá contar con todas las autorizaciones y documentos, por lo que la entidad no es responsable ante terceros por acciones del contratista.



  
ING. LUCÍA P. COLQUEPEÑA  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP 138611

- El presente servicio se encuentra sujeto al desarrollo de las actividades a realizarse por el contratista, pudiéndose realizar una reducción del contrato de no ejecutarse todas las actividades, según naturaleza de los trabajos a realizarse o por vicios ocultos.
- Resguardo de herramientas, materiales y bienes utilizados por el servicio estará a cargo del contratista.
- Cualquier consulta, autorizaciones deber ser realizada al responsable técnico de la actividad y/o Inspector.

**POR PARTE DE LA ENTIDAD:**

- Realizará el levantamiento topográfico inicial.
- Dispondrá un prevencionista de riesgos para monitoreo del cumplimiento de las medidas de seguridad por parte del contratista y según G-050 Seguridad durante la Construcción, Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás normas de seguridad.

**15. PLAZO DE PRESTACIÓN:**

La ejecución del servicio será en un plazo de treinta (30) días calendarios que serán contabilizados desde el día siguiente de notificada la carta para inicio de ejecución de la prestación por parte de la entidad.

**16. GARANTÍA**

No corresponde.

**17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:**

La conformidad será otorgada por el área usuaria, al concluir la prestación del servicio con los siguientes documentos:

- Carta del contratista solicitando la conformidad del servicio y adjuntando el informe de actividades, valorización del servicio, factura.
- Carta de conformidad del servicio emitida por el Responsable Técnico con V°B° del Inspector de Actividad
- Otros documentos que sustenten la conformidad del pago (si fueran necesarios)

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

**18. FORMA DE PAGO.**

Se realizará en pago único.

**19. PENALIDAD:**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto} \\ \text{---} \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días: F = 0.25

**OTRAS PENALIDADES:**

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos, se establecen otras penalidades:



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la entidad	=0.001*M, por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe de la supervisión
2	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad de acuerdo con las normas vigentes	=0.002*M, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión
3	Cuando el contratista no cumple en presentar el informe correspondiente, dentro del plazo debido	=0.001*M, por cada día de incumplimiento	Según informe de la supervisión
4	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la ley N°29783 de Seguridad y Salud en el trabajo	=0.002*M, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión
5	Incumplimiento en las medidas de seguridad de trabajo señalización, cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas	=0.002*M, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión
6	En caso el personal del contratista no cuente con los seguros: SCTR Pensión, SCTR Salud, Seguro Vida Ley, Exámenes Médicos Preocupacionales	=0.002*M, por cada día de incumplimiento, para cada persona sin seguros ni examen medico	Según informe de la supervisión

Donde M= monto del contrato vigente

- Las penalidades serán deducidas del pago único.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades (10% del monto contractual), el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, podrá resolver el Contrato u Orden de Servicio, parcial o totalmente por incumplimiento.

**20. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio, guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre el servicio objeto del contrato.

**21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

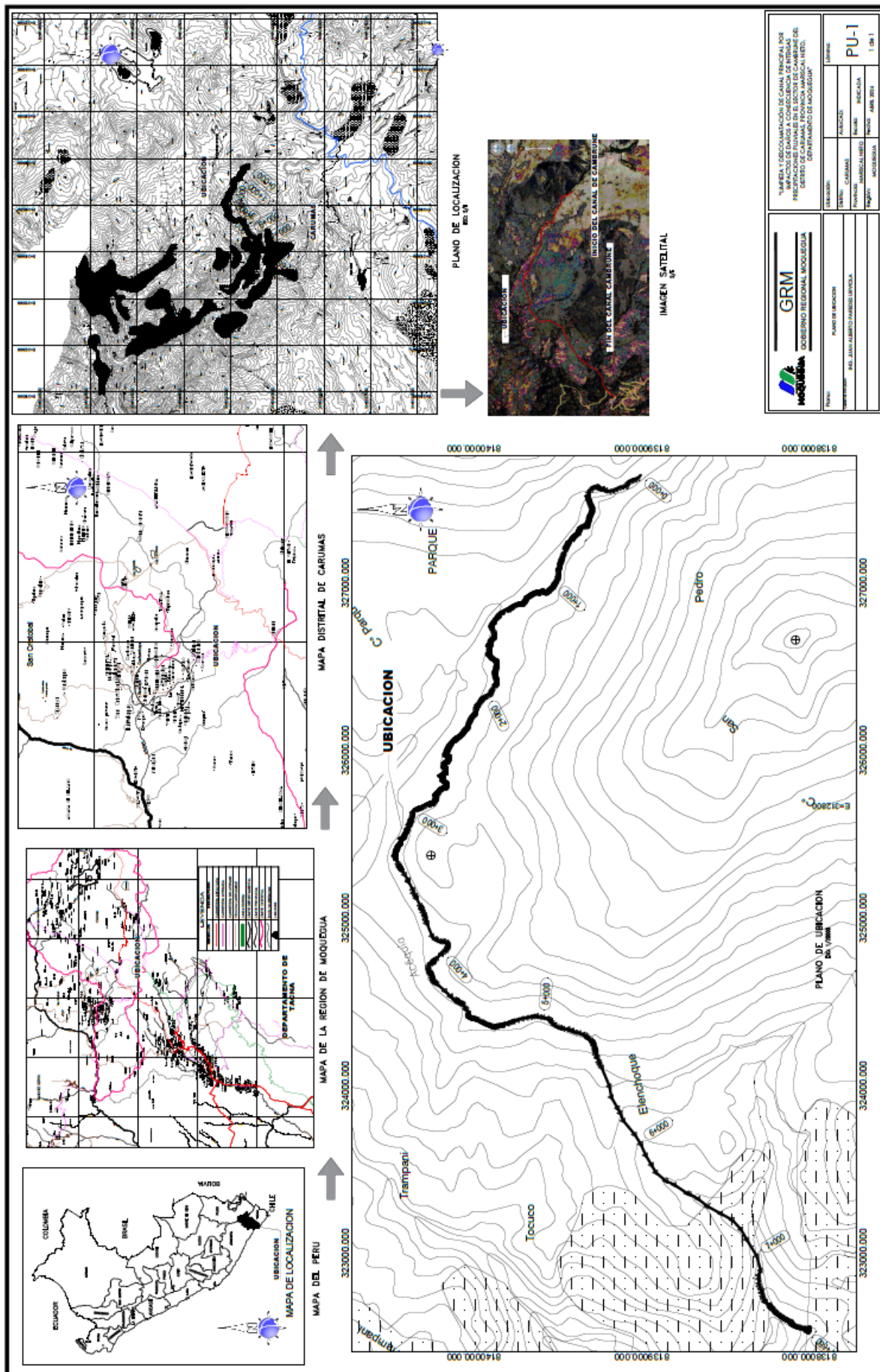
**22. ANEXOS**

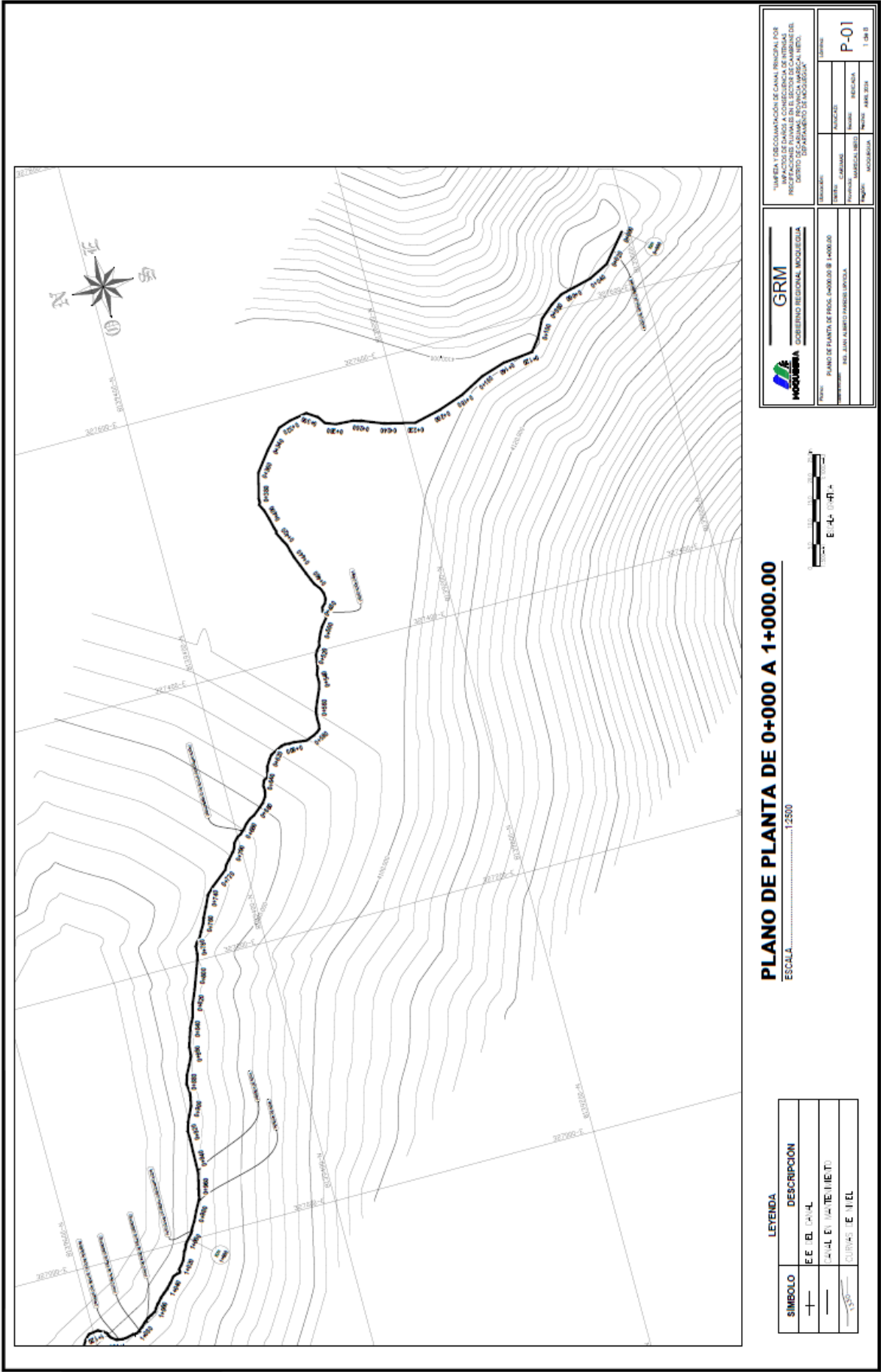
Ninguno

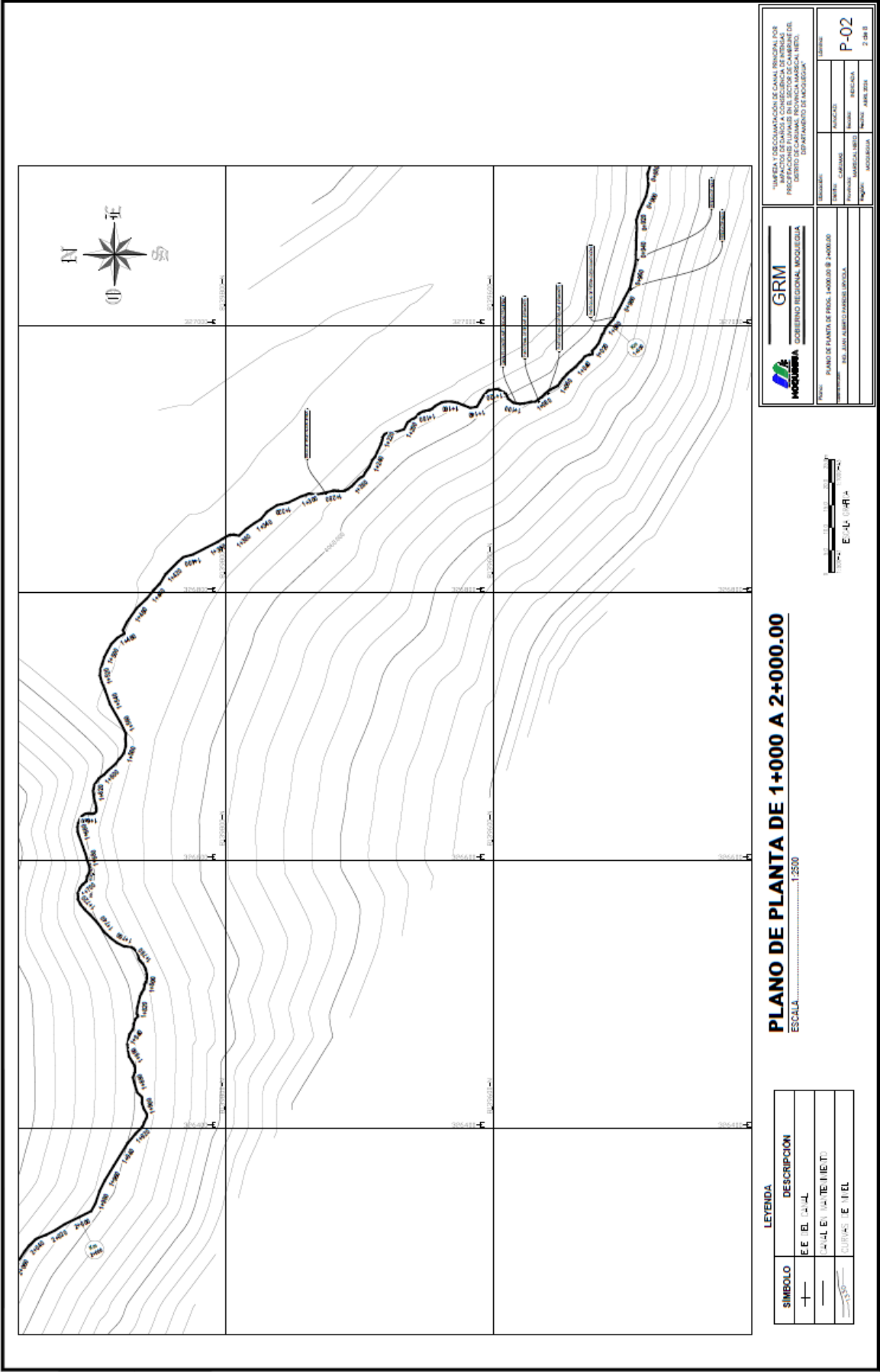


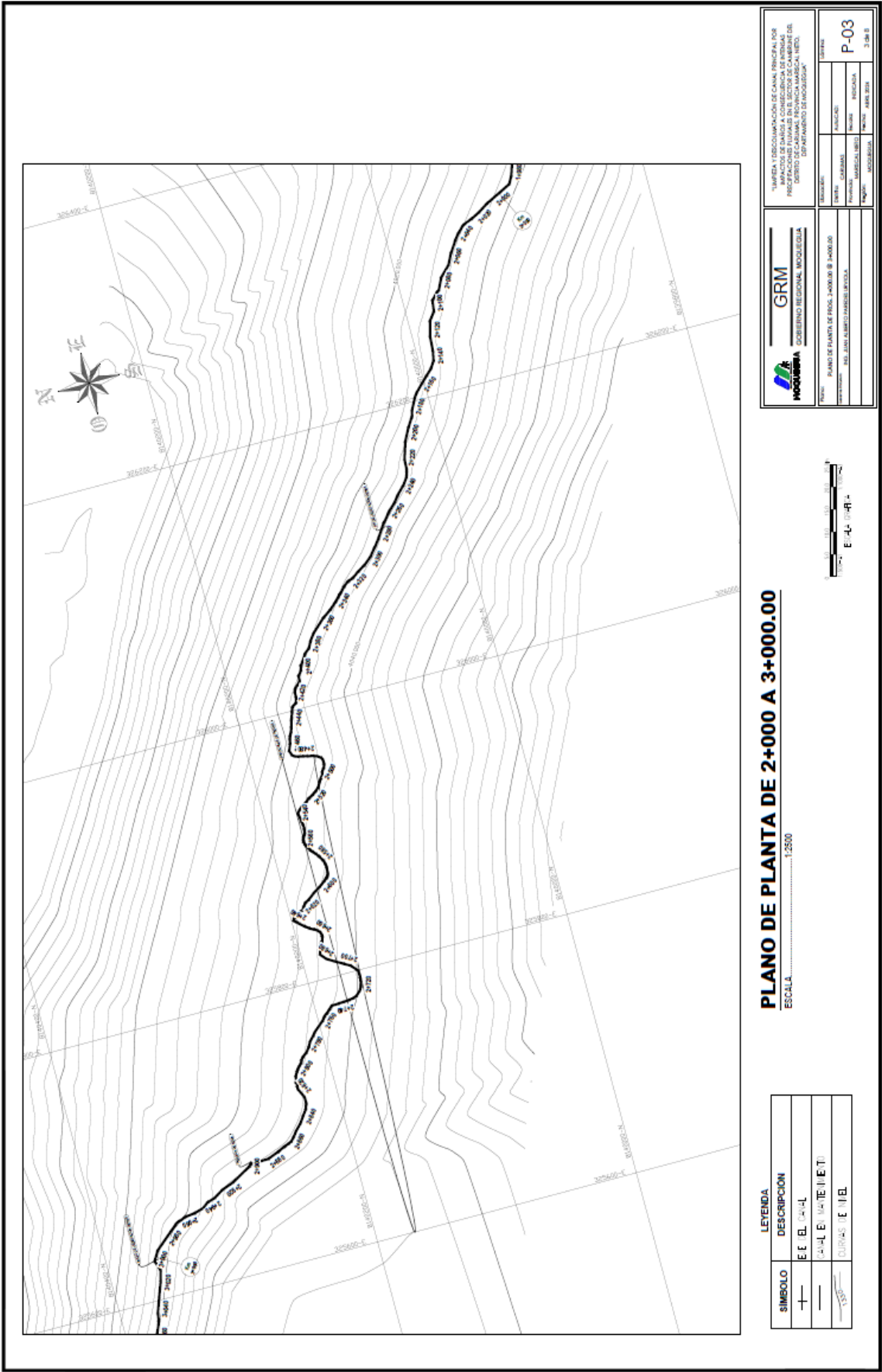
*[Firma manuscrita]*  
ING. LUCIA P. COTQUE JARA  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
01122871



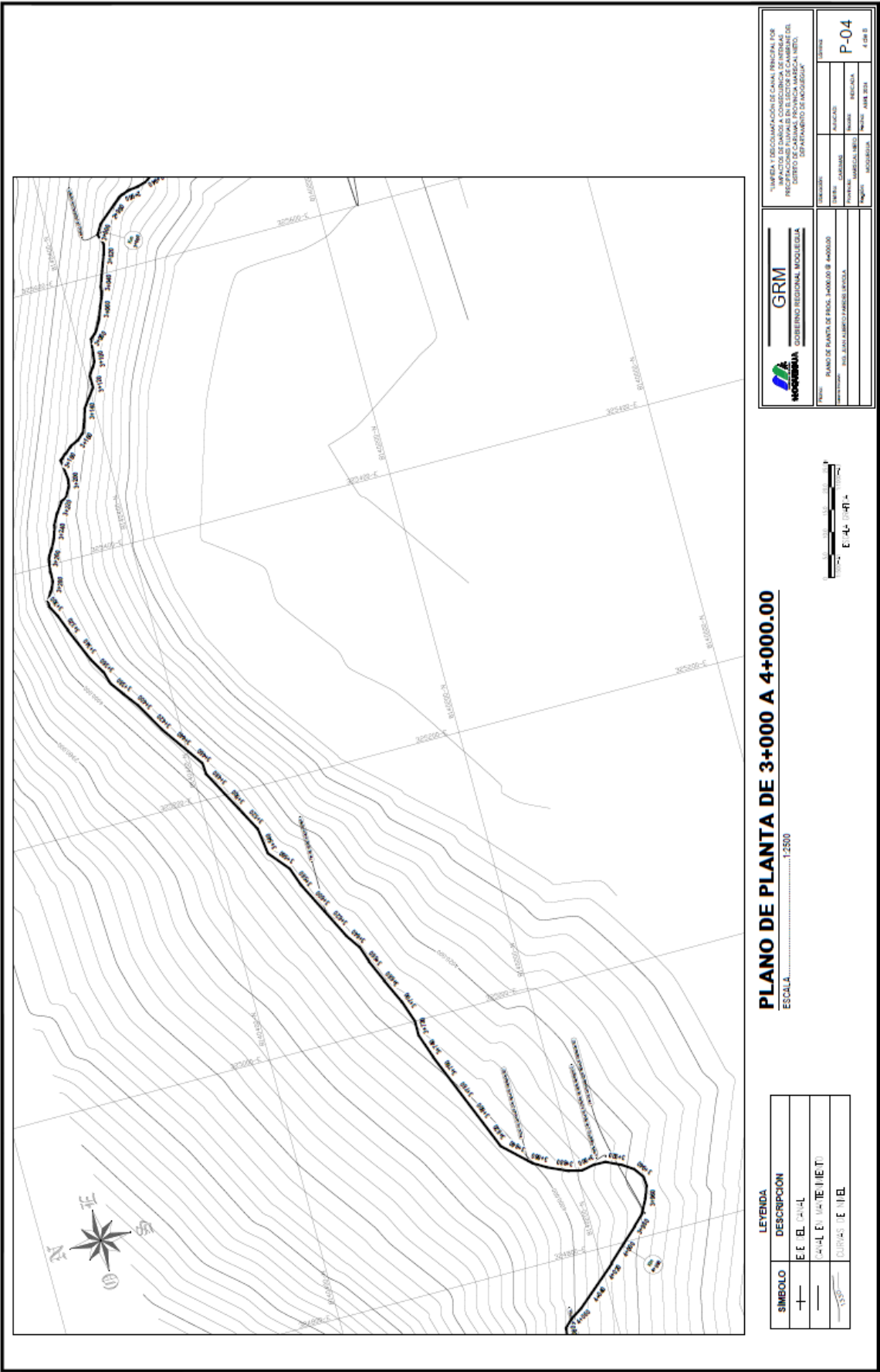


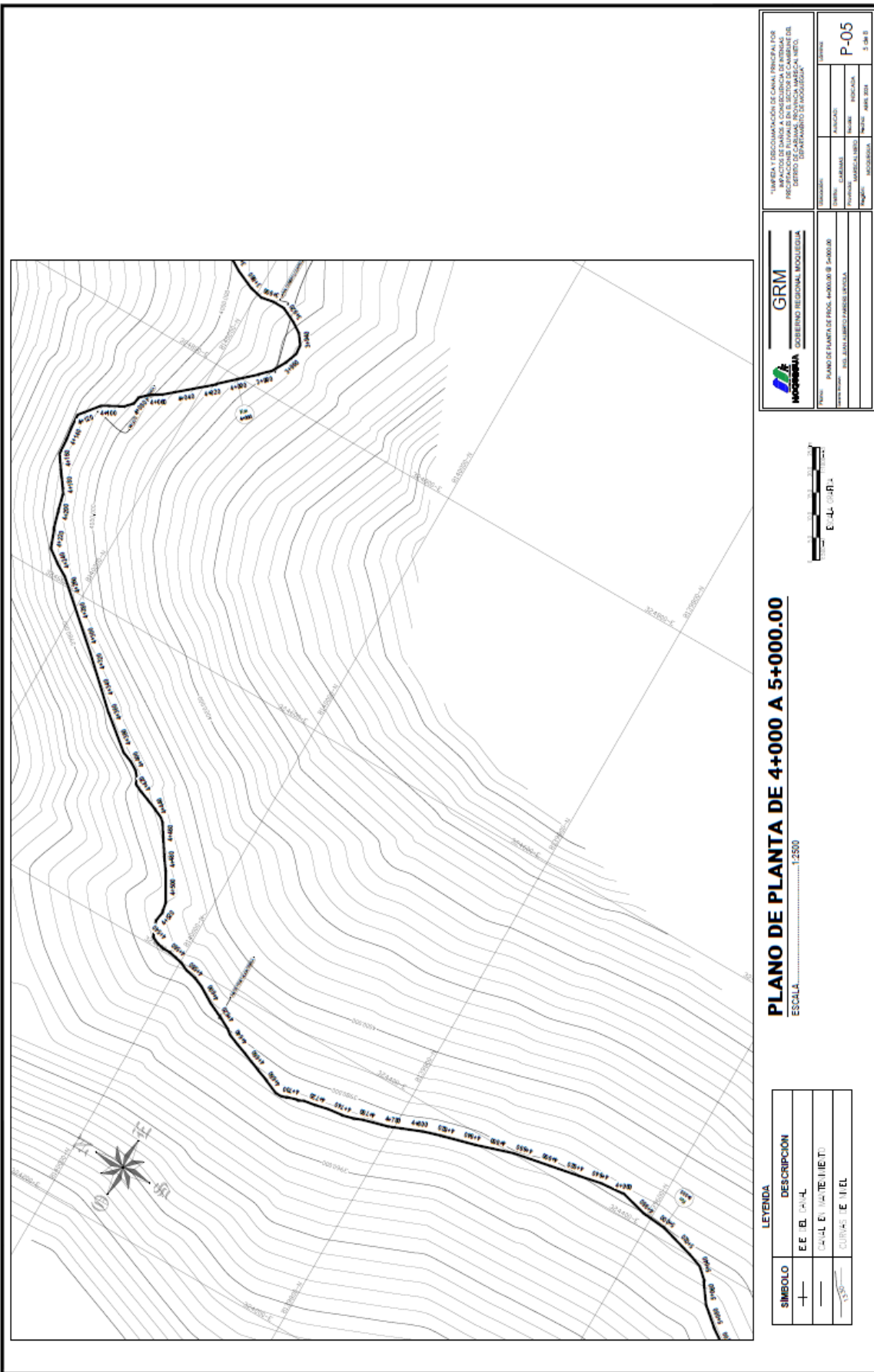


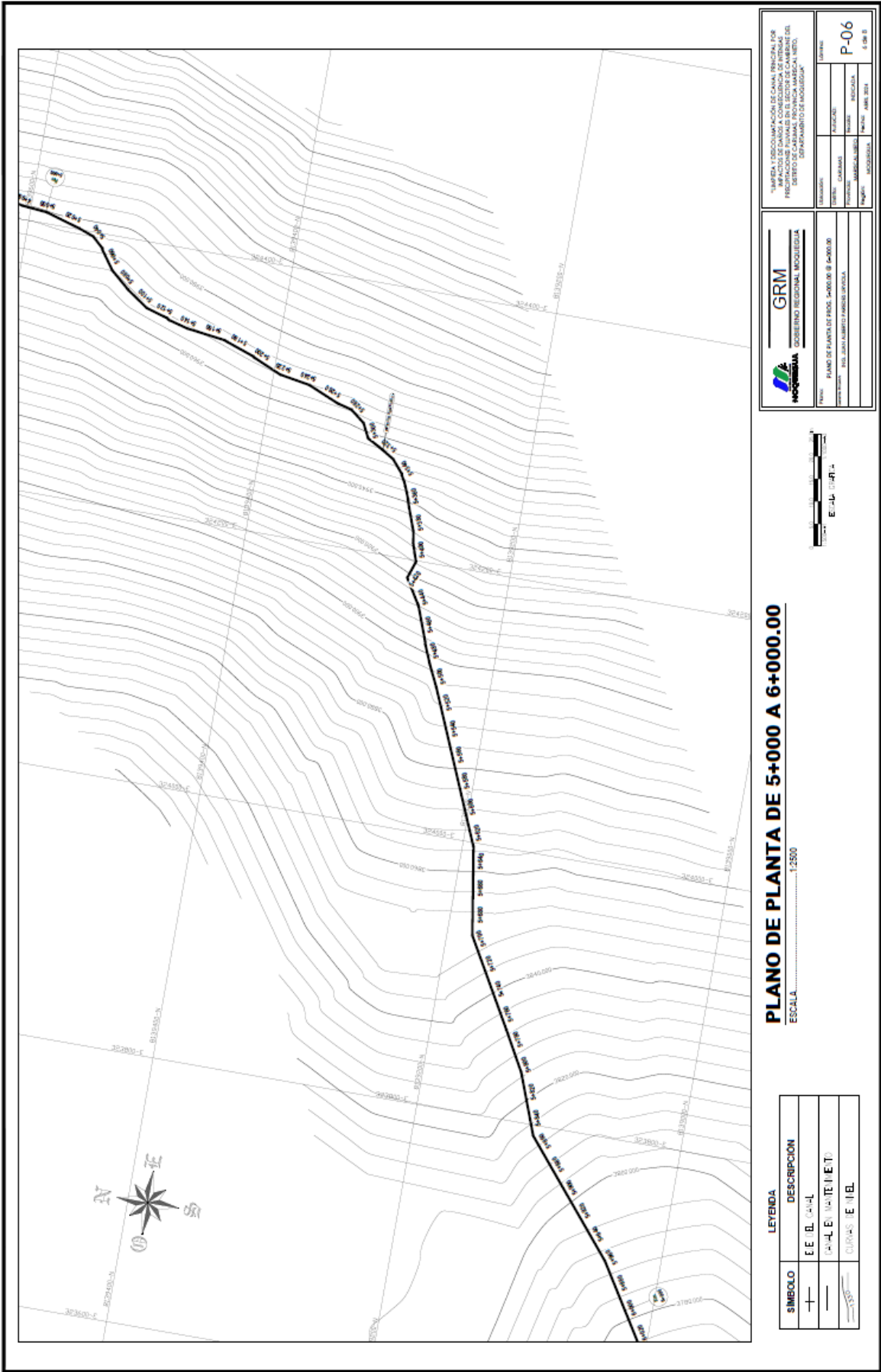


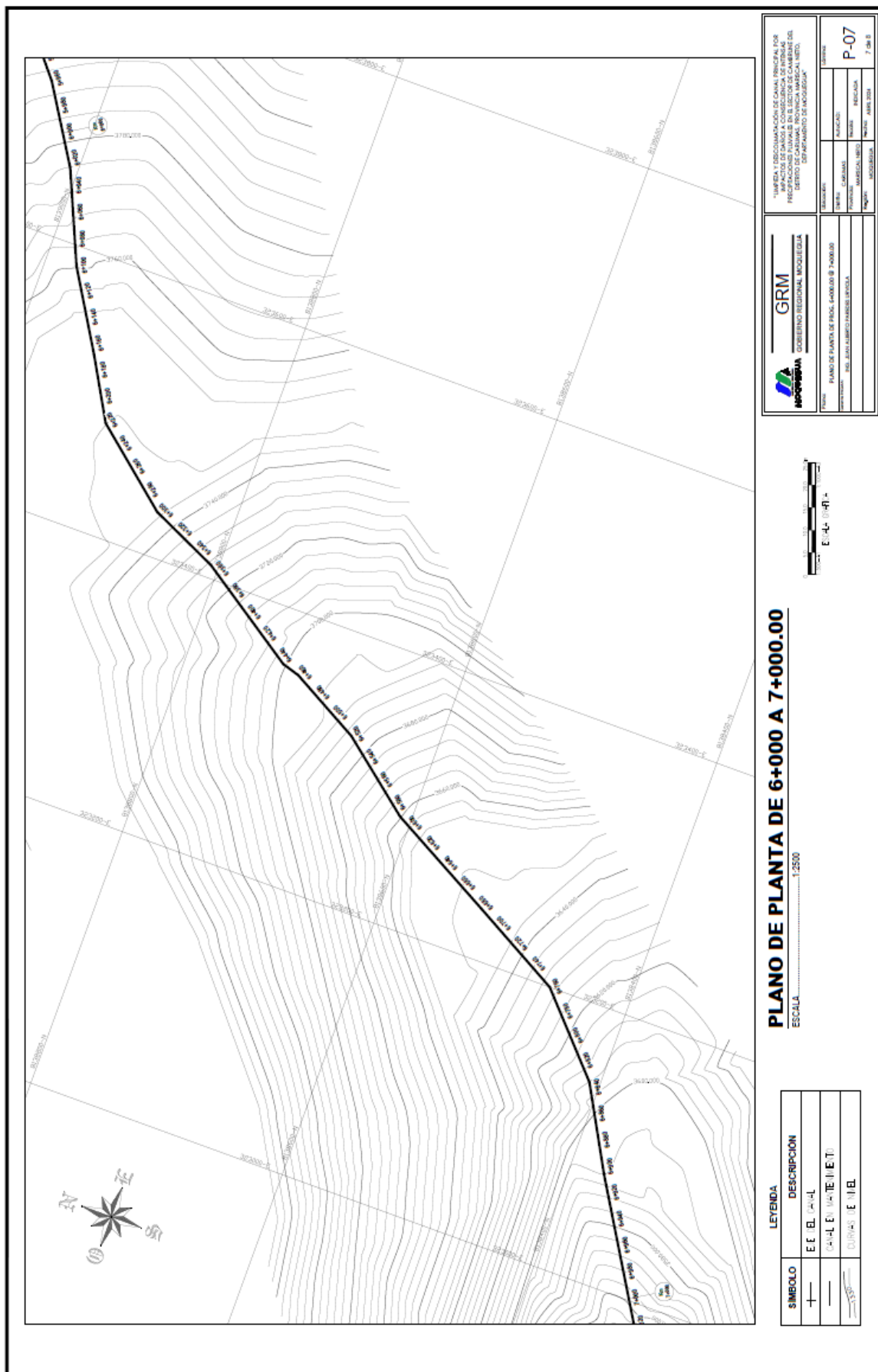




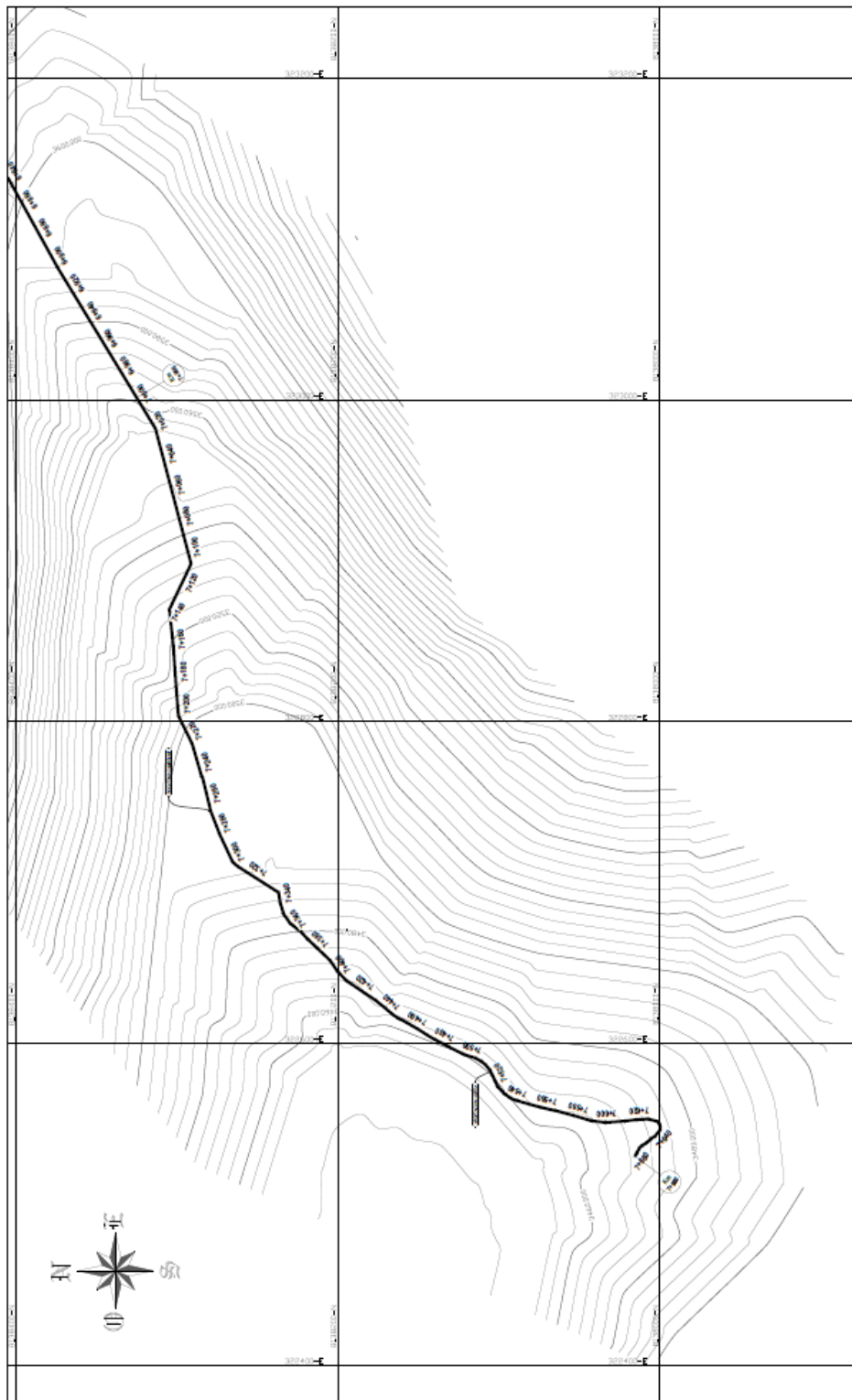












## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>11</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibidem.

<sup>13</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GRM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*