


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/11/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD NIVEL I-4 DE LA LOCALIDAD DE TARACO, DISTRITO DE TARACO - PROVINCIA DE HUANCANE - DEPARTAMENTO DE PUNO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 0102: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD NIVEL I-4 DE LA LOCALIDAD DE TARACO, DISTRITO DE TARACO - PROVINCIA DE HUANCANE - DEPARTAMENTO DE PUNO"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2490087				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 13016		Fecha de recepción	27/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la MODIFICACION DE LOS TDR		De oficio			
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEM	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO	S/	2,946,438.94							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/11/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		X		NO	
FACTOR DE EVALUACION , EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD , METODOLOGIA PROPUESTA , SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL , PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO , INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA , PRECIO									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
 GOBIERNO REGIONAL PUNO Lic. Adm. Luis Miguel Aguilar Cutipa PROGRAMACIÓN									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

Gastos de Supervisión y Liquidación



PROPIETARIO
UBICACIÓN
FECHA
COSTO DIRECTO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
PUNO-HUANCAÑE-TARACO
Oct-24
S/. 35,036,208.97

HECHO POR
REVISADO POR
SGED
ORSyLP

DESCRIPCION	CANT	MES	COEF. PART	P.U.	PARCIAL (S/.)
1.00 ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA					
GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CLAVE					
SUELDOS Y SALARIOS					
JEFE DE SUPERVISION	1.00	15.00	100%	14,500.00	217,500.00
ING. CIVIL SUPERVISOR ESP. ESTRUCTURAS	1.00	11.00	100%	9,870.00	108,570.00
SUP. ESP ARQUITECTURA (ARQUITECTO)	1.00	10.00	100%	9,870.00	98,700.00
ING. SUP. ESP INSTALACIONES SANITARIAS	1.00	7.00	50%	9,870.00	34,545.00
ING. SUP. ESP INSTALACIONES ELECTRICAS	1.00	6.00	50%	9,870.00	29,610.00
ING. SUP. ESP INSTALACIONES MECANICAS	1.00	6.00	50%	9,870.00	29,610.00
ING. SUP. ESP INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	1.00	6.00	50%	9,870.00	29,610.00
ING. SUP. ESP. SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	1.00	15.00	100%	9,870.00	148,050.00
ING. SUP. ESP ELECTRONICO O BIOMEDICO (EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO)	1.00	15.00	50%	9,870.00	74,025.00
ING. SUP. ESP CONTROL DE CALIDAD	1.00	15.00	100%	9,870.00	148,050.00
ING. ESP EN MEC. SUELOS, GEOTECNIA	1.00	5.00	50%	9,000.00	22,500.00
ING. SUP ESP. COORDINACION BIM	1.00	15.00	100%	9,870.00	148,050.00
ING. SUP ESP. PLANEAMIENTO, COSTOS Y LIQUIDACION	1.00	15.00	100%	9,000.00	135,000.00
GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL ASISTENTE					
ASIST. ING. SUPERVISION	1.00	12.00	50%	5,000.00	30,000.00
GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
TOPOGRAFO TECNICO	1.00	15.00	50%	4,500.00	33,750.00
ADMINISTRADOR DE OBRA	1.00	15.00	100%	4,000.00	60,000.00
CHOFER (zona)	1.00	15.00	100%	3,100.00	46,500.00
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA (zona)	1.00	15.00	25%	2,500.00	9,375.00
Beneficios Sociales	1.00			560,525.81	560,525.81
PARCIAL GASTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL				Sub Total de Personal Supervision y Auxiliar	1,963,970.81
					1,963,970.81
GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES					
GASTO PARA LA COMPRA DE BIENES					
Combustible	gln	75.00	15.00	14.83	16,683.75
Escritorio para supervisor	Und	12.00		200.00	2,400.00
Papel bond	millar	20.00		28.00	560.00
Lapicero	Und	100.00		1.50	150.00
Archivadores	Und	25.00		7.50	187.50
Utiles de oficinas	mes	15.00	1.00	250.00	3,750.00
Zapatos de Seguridad	Und	13.00		211.86	2,754.18
Kit constructor (Casco+Lente+Orejera+Guante)	Und	13.00		101.70	1,322.10
Chalecos de Identificación	Und	13.00		152.54	1,983.02
GASTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS					
Alquiler de camioneta	mes	15.00	1.00	3,500.00	52,500.00
Alquiler de oficinas (incl. Servicios basicos)	mes	15.00	1.00	1,200.00	18,000.00
Comunicaciones (telefonía e internet)	mes	15.00	1.00	700.00	10,500.00
Servicio de Fotocopias	gln	1.00		1,500.00	1,500.00
Servicio de ploteo de planos	gln	1.00		2,500.00	2,500.00
Servicio de impresión	gln	1.00		2,750.00	2,750.00
Servicio de Rotura de Briquetas	und	10.00	4.00	30.00	1,200.00
pruebas de densidad	und	4.00	4.00	35.00	560.00
Análisis granulométrico	und	3.00	3.00	280.00	2,520.00
Otros-impuestos-imprevistos	und	1.00		1,250.00	1,250.00
OTROS GASTOS					
Equipos de computo	und		3.00	3,000.00	9,000.00
GASTOS PARA ALIMENTACION Y VIATICOS					
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE	est.	1.00		105,340.00	105,340.00
PERSONAL PROFESIONAL ASISTENTE	est.	1.00		3,174.00	3,174.00
PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	est.	1.00		19,147.50	19,147.50
GASTOS DE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION					
PERSONAL CLAVE Y PERSONAL ASISTENTE (Salidas cada 30 días)	est.	1.00		16,650.00	16,650.00
PERSONAL ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR (SALIDAS CADA 60 DIAS VIA TERRESTRE)	est.	1.00		240.00	240.00
GASTOS DE SEGUROS DEL PERSONAL					
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	est.	1.00		66,082.50	66,082.50
VIDA LEY	est.	1.00		11,013.75	11,013.75
Costo por emisión de Póliza	est.	1.00		2,312.89	2,312.89
PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES					356,031.19
TOTAL GASTOS SUPERVISION ETAPA OBRA S/.					2,320,002.00



GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Juan Carlos Colchaya Raimon
DIRECTOR GENERAL DE INVERSIÓN Y PROYECTOS

Juan Carlos Colchaya Raimon
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIR. N° 385530



Gastos de Supervisión y Liquidación



PROPIETARIO
UBICACIÓN
FECHA
COSTO DIRECTO

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
PUNO-HUANCANE-TARACO
Oct-24
S/. 35,036,208.97

HECHO POR
REVISADO POR
SGED
ORSyLP

DESCRIPCION	CANT	MES	COEF. PART	P.U.	PARCIAL (S/.)
2.00 ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA					
GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL	CANT	MES	COEF. PART	P.U.	PARCIAL (S/.)
SUELDO Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					
JEFE DE SUPERVISION	1.00	2.00	100%	14,500.00	29,000.00
ING. SUP ESP. PLANEAMIENTO, COSTOS Y LIQUIDACIÓN	1.00	2.00	50%	9,000.00	9,000.00
Beneficios Sociales	1.00				14,974.33
PARCIAL GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL				SUB TOTAL	52,974.33
GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES					
	CANT	MES	COEF. PART	P.U.	PARCIAL (S/.)
FOTOCOPIAS (PLANOS Y DOCUMENTOS)	gib	1.00		500.00	500.00
UTILES DE OFICINA	Mes	2.00		350.00	700.00
ARCHIVADORES	und	10.00		10.00	100.00
IMPRESIONES (PLANOS Y DOCUMENTOS)	gib	1.00		500.00	500.00
ESCANEOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	gib	1.00		200.00	200.00
PAPEL BOND A4	mll	10.00		25.00	250.00
COMUNICACIONES (telefonía e internet)	mes	2.00		200.00	400.00
ALQUILER DE OFICINA	mes	2.00		750.00	1,500.00
SERVICIOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, DESAGUE, ETC)	mes	2.00		250.00	500.00
GASTOS VARIOS	gib	1.00		451.91	451.91
PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES				SUB TOTAL	5,101.91
TOTAL GASTOS SUPERVISION ETAPA LIQUIDACION OBRA S/.					58,076.24

RESUMEN TOTAL		
SUPERVISION		2,320,002.00
LIQUIDACION		58,076.24
SUBTOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION (COSTO DIRECTO)		2,378,078.24
UTILIDAD	5%	118,903.91
SUB TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION SIN IGV		2,496,982.15
IGV	18%	449,456.79
COSTO TOTAL SUPERVISION DE OBRA INCLUYE IGV		2,946,438.94

GOBIERNO REGIONAL PUNO
JUAN CARLOS CALIZAYA RAMO
DIRECTOR

Juan Carlos Calizaya Ramo
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 155599

