

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		09.02.2023											
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE LA GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN DE LA GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del servicio de consultoría de obra para la "Elaboración del expediente técnico: Mejoramiento y ampliación de los servicios del Centro del Adulto Mayor de la Red Asistencial Junín – EsSalud, en el Distrito de San ramón, Provincia de Chanchamayo – Departamento de Junín"											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Elaborar Términos de Referencia y realizar el seguimiento del proceso logístico para la contratación del servicio de elaboración de Estudios Definitivos y la Supervisión de Estudios Definitivos.											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1383											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código											
		Documento que declaró la viabilidad											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Requerimiento N° 6980-2022.		Fecha de recepción		24.05.2022					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		12.07.2022		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI				NO		X					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		X		NO							
		Documento de aprobación de la estandarización				Resolución de Gerencia General 434-GG-ESSALUD-2020		Fecha de aprobación		10.03.2020			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

	1	4	4	Correo electrónico (magali.martel@essalud.gob.pe)	5.07.2022			
--	---	---	---	--	-----------	--	--	--

1.- Página 144 ,numeral 7.7 rubro "Otras penalidades", la penalidad 1 no corresponde, no es aplicable a la consultoría de obra "elaboración de expediente técnico"; de acuerdo a la base estándar.

2. Numeral 7.7 "Otras penalidades", se debe cambiar el término "multa" por "penalidad".

3.- Pág. 147, rubro "Experiencia del Postor en la especialidad", la experiencia se indica en número de veces el valor referencial

4.- Pág. 147, experiencia del postor en la especialidad, no se indican los anexos correspondientes.

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando N° 028-SGED-GEI-GCPI-ESSALUD-2022	12.07.2022			

1.- Página 144 ,numeral 7.7 rubro "Otras penalidades", se eliminó la penalidad 1 por no corresponder.

2. Numeral 7.7 "Otras penalidades", se debe cambiar el término "multa" por "penalidad".

3.- Pág. 147, rubro "Experiencia del Postor en la especialidad", la experiencia se cambió a monto facturado.

4.- Pág. 147, experiencia del postor en la especialidad, se indican los anexos correspondientes.

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	1.- Página 144 ,numeral 7.7 rubro "Otras penalidades", ya no se considera la penalidad 1. 2. Numeral 7.7 "Otras penalidades", se debe cambiar el término por "penalidad". 3.- Pág. 147, rubro "Experiencia del Postor en la especialidad", la experiencia del postor se indica en monto facturado. 4.- Pág. 147, experiencia del postor en la especialidad, se indican los anexos correspondientes.

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1

**COSTO DIRECTO "A-SUELDOS Y SALARIOS"** - Personal Profesional: Jefe de Proyecto, Especialista en Arquitectura y Señalética, Especialista en Estructuras, Especialista en Instalaciones Sanitarias, Especialista en Instalaciones Eléctricas, Especialista en Instalaciones Mecánicas, Especialista en Instalación de Soluciones de Tecnologías de Información y Comunicaciones; Otro Personal: Especialista en Seguridad y Evacuación, Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos. Personal de Apoyo Profesional: Asistente de Arquitectura, Asistent en Señalética, Asistente den Estructuras, Asistente en Instalaciones Sanitarias, Asistente en Instalaciones Eléctricas, Asistente en Instalaciones Mecánicas, Asistente en Instalaciones de Soluciones de Tecnologías de Información y Comunicaciones, Asistente en Seguridad y Evacuación, Asistente en Metrados, Costos y Presupuesto. Personal Técnico: Digitados y Edición de Texto, Topógrafo, Administrador, Contados, Secretaría, Auxiliar de Administración, Auxiliar de Oficina.



514

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>GASTOS GENERALES:</b> GASTOS GENERALES FIJOS: Alquileres: Oficina, Equipo de Cómputo, Impresoras, Multifuncional, Plotter + tintas, Camioneta para especialistas 4 x 4 (incl operador), Equipos Topográficos. <b>Servicios:</b> Ensayos de suelos, fuentes de agua y canteras, otros, Elaboración de maqueta, perspectivas y animación, Comunicaciones y otros, SCTR, Medidas y prevención ante el COVID-19.							
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/07/2022			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/11/2022	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: right;">   <b>IVAN RIVERA HURTADO</b>            Gerente de Abastecimiento (e)            GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA            ESSALUD         </div>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

