

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/09/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	Area de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local 04 - Comas	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (CALZADO DE SEGURIDAD) PARA EL PERSONAL DEL D. LEG N° 276 Y D. LEG N°1057 QUE LABORA EN LA SEDE DE LA UGEL 04 Y EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN”	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gestión de Recursos Humanos	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	16	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
		Documento que declaró la viabilidad	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°644-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-ARH-EDBTH		Fecha de recepción	09/08/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxxxxxx x	Con motivo de observaciones	xxxxxxxxxx
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		XXX			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		XXXXXXXXXXXXXX		Fecha de inicio de vigencia	XXXXXXX
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							



2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/09/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;">  Ing. HÉCTOR ALBERTO SANDOVAL MORE Especialista Administrativo II del Área de Administración UGEL N° 04 Equipo de Logística - UGEL 04 </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					