

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/11/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (GT) - GERENCIA GENERAL (G)					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA ELECTROPERÚ S.A.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo del POI (SC 2440060): Garantizar la operatividad al 96 % de los servicios de comunicación contratados. Actividad del POI (SC 2440060): Contratación y monitoreo de los servicios de comunicación. Finalidad (TDR): Mantener comunicado al personal de la empresa y de esta manera, que cumplan con sus funciones en forma oportuna.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA		
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 00221-2023-GT REQUERIMIENTO 1 (PARA FINES DE ELABORACIÓN DEL PAC 2024)		Fecha de recepción	30/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22-07-2024 CORREO ELECTRÓNICO DE JTAKIMOTO REQUERIMIENTO 2 (VISADO POR GT)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	22-07-2024 CORREO ELECTRÓNICO DE JTAKIMOTO REQUERIMIENTO 2 (VISADO POR GT-G)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	16-10-2024 CORREO ELECTRÓNICO DE JTAKIMOTO REQUERIMIENTO 3 (VISADO POR GT-G)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO APLICA		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA

FORMATO																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																							
2.7		REQUERIMIENTO																					
		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																					
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																					
<table><tr><th>Nº ítem</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>15</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>15</td><td>CORREOS DE OMENDOZA</td><td>03-06-2024 05-06-2024 06-06-2024</td></tr></table>								Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1	15	-	-	-	15	CORREOS DE OMENDOZA	03-06-2024 05-06-2024 06-06-2024
Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																
1	15	-	-	-	15	CORREOS DE OMENDOZA	03-06-2024 05-06-2024 06-06-2024																
<p><u>AMERICA MOVIL PERU S.A.C.</u></p> <p>1. Solicitamos a la Entidad precisar en el TDR que el horario del ejecutivo de cuenta será de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes.</p> <p>2. Solicitamos a la Entidad precisar que de acuerdo a lo señalado en el TDR el plazo para la entrega de los equipos será de sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la aceptación de la orden de servicio por parte del proveedor o la firma del contrato, lo que ocurra primero.</p> <p>3. Se solicita retirar SOPORTE MULTI-TOUCH, ya que no se verifica en la página web del fabricante (Perú)</p> <p>4. No se cuenta con cobertura en el punto indicado, para poder participar es necesario retirar este punto, y precisar: La cobertura mínima outdoor para el servicio de comunicaciones móviles de voz y datos debe ser a nivel nacional , es según lo estipulado y registrado en OSIPTEL.</p> <p><u>ENTEL PERU S.A.</u></p> <p>1. Dice: Al término del servicio los equipos serán de propiedad de ELECTROPERU S.A..Sirvase confirmar si el servicio no será con alquiler de equipos, sino será un compra financiada.</p> <p>2. Dice: Al término del servicio los equipos serán de propiedad de ELECTROPERU S.A..Sirvase confirmar si el monto total por los equipos será pagado en una sola factura al inicio del servicio de parte de La Entidad.</p> <p>3. Sobre las características técnicas mínimas. Debido a la mejora de las prestaciones tecnológicas existentes hoy en día y el uso que los colaboradores de La Entidad le darán al equipo celular, sirvase confirmar las características técnicas mínimas.</p> <p>4. Dice: Cobertura. Sirvase confirmar el dato del contacto para realizar pruebas que nos permitan confirmar los niveles de servicio y/o señal que tenemos en la zona de la Sede Centro de Producción Mantaro.</p> <p>5. Dice: Gestión del servicio. Sirvase confirmar debido a que la información a solicitar ya está establecida por La Entidad, dicha información podrá ser entregada también por el postor de forma mensual mediante correo electrónico.</p> <p>6. Dice: Gestión del servicio. Sirvase confirmar que las gestiones solicitadas en este numeral, se podrán realizar mediante solicitudes por correo electrónico.</p> <p>7. Dice: (*) Los accesorios de los equipos serán de acuerdo al pack del fabricante del equipo propuesto. Sirvase confirmar que si el pack del fabricante del equipo propuesto no tiene incluido alguno o algunos de los componentes solicitados, estos podrán ser ofrecidos en marca genérica por el postor en su oferta.</p> <p>8. Dice: Descripción: Solicitud de Información técnica o administrativa. Plazo de Atención: 1 día hábil. Sirvase confirmar que se aceptará un plazo de atención de 3 días hábiles.</p> <p>9. Dice: El plazo de implementar el servicio será de hasta sesenta (60) días calendario computados a partir día siguiente de suscrito el contrato o de la emisión de la orden de proceder. Sirvase confirmar que el plazo indicado es para la Sede Centro de Producción Mantaro.</p> <p>10. Dice: El plazo de implementar el servicio será de hasta sesenta (60) días calendario computados a partir día siguiente de suscrito el contrato o de la emisión de la orden de proceder. Sirvase confirmar que el plazo para implementar podrá ser de noventa (90) días calendario.</p> <p>11. Dice: Se precisa que los sesenta (60) días calendario están al margen del tiempo de la ejecución del servicio. Sirvase confirmar que el texto citado quiere decir que el servicio puede darse por iniciado mientras se realiza la implementación necesaria para brindar el servicio en la Sede Centro de Producción Mantaro.</p>																							
<table><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>								-	-	-	-	-	-	-	-								
-	-	-	-	-	-	-	-																
Consignar una síntesis de las observaciones																							

2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																					
<table><tr><th>Nº ítem</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>15</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>15</td><td>CORREOS DE OMENDOZA</td><td>24-06-2024 24-06-2024</td></tr></table>								Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	1	15	-	-	-	15	CORREOS DE OMENDOZA	24-06-2024 24-06-2024
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																
1	15	-	-	-	15	CORREOS DE OMENDOZA	24-06-2024 24-06-2024																

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

1. Se actualizará en el TDR indicando que el horario del ejecutivo de cuenta será de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes
2. Se confirma que el plazo para la entrega de los equipos será de sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la aceptación de la orden de servicio por parte del proveedor o la firma del contrato, lo que ocurra primero.
3. Se retirará el soporte multitouch y se incluirá "Tipo táctil"
4. Es requisito la cobertura en la sede indicada

ENTEL PERU S.A.

1. No será alquiler de equipos
2. Será pagado en forma proporcional: 1/18 mensual
3. Las características solicitadas son las mínimas
4. Luis Hernán Rodríguez (lrodriguez@eletroperu.com.pe) - Pedro Ochoa (pochoa@electroperu.com.pe)
5. Se confirma que la información podrá ser entregada junto con el informe mensual
6. Se confirma que las gestiones indicadas podrán realizarse mediante solicitudes por correo electrónico
7. Se confirma que si el pack del fabricante del equipo propuesto no tiene incluido alguno o algunos de los componentes solicitados, estos podrán ser ofrecidos en marca genérica por el postor en su oferta
8. Se modificará el plazo de atención 3 días hábiles
9. El plazo indicado es para el servicio en general
10. Se modificará el plazo para implementar a noventa (90) días calendario.
11. Se precisa que el servicio se inicia luego del término de la implementación

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>SEGUNDA VERSIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:</p> <p>Punto 8: El monto total por los equipos será pagado en forma proporcional durante la ejecución del servicio (18 meses).</p> <p>Punto 8.1: Se reduce el número de líneas de 190 a 180. Internet Móvil (GB al mes) (mínimo). Se incrementa el mínimo requerido a 20 GB.</p> <p>Punto 8.2: Se reduce el número de líneas de 190 a 180. Pantalla • Tipo táctil</p> <p>Punto 8.3.1: Contacto: Luis Hernán Rodríguez (lrodriguez@eletroperu.com.pe) - Pedro Ochoa (pochoa@electroperu.com.pe)</p> <p>* Se retira el punto referido a Infraestructura de ELECTROPERU S.A. a disposición del proveedor.</p> <p>Punto 8.3.7: El ejecutivo de cuenta del proveedor debe tener un horario de atención de lunes a viernes en horarios de oficina. El contratista debe cubrir como mínimo el horario siguiente: lunes a viernes, de 9:00 am a 6:00 pm</p> <p>Punto 8.4.1: Si el pack del fabricante del equipo propuesto no tiene incluido alguno o algunos de los componentes solicitados, estos podrán ser ofrecidos en marca genérica por el postor en su oferta.</p> <p>* En caso de que ELECTROPERU S.A. requiera de líneas y equipos adicionales, el costo de los mismos no podrá ser mayor al propuesto en la oferta económica del proveedor, la cual se detallará en la estructura de costos solicitada para la firma del contrato. Los equipos adicionales deberán ser de las mismas, similares o superiores características a los equipos propuestos en la oferta técnica del proveedor.</p> <p>Punto 8.5: Solicitud de Información técnica o administrativa. Plazo de atención: 3 días hábiles</p> <p>Punto 9.2. Plazo de implementación será de noventa (90) días calendario. Se precisa que el servicio no se dará por iniciado hasta la implementación total del servicio y la entrega de equipos.</p> <p>Punto 11: 11. Se ajusta la normativa referida al Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.</p> <p>Punto 23: Se ajusta la Base Legal.</p>
1	<p>TERCERA VERSIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:</p> <p>Punto 4: Se actualiza la fecha requerida de inicio de la prestación.</p>
-	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	-	-							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/09/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	-	NO	X		
	Solo una empresa del rubro ha presentado la cotización requerida señalando que cumple con el requerimiento de ELECTROPERÚ S.A.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									



Firmado digitalmente por:
MENDOZA CONCHA Oscar
Augusto FAU 20100027705 hard
Motivo: ANALISTA DE
LOGÍSTICA
Fecha: 11/11/2024 10:55:36-0500



Firmado digitalmente por:
ARTEAGA LIÑAN Juan Jose
FAU 20100027705 hard
Motivo: Subgerencia de
Logística (e)
Fecha: 11/11/2024 11:37:42-0500