

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A.**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE  
MEDIDORES DE AGUA POTABLE Y NOTIFICACIONES E  
INSPECCIONES**

**TACNA - 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.  
RUC N° : 20134052989  
Domicilio legal : AV. 2 DE MAYO N° 372 – CERCADO - TACNA  
Teléfono: : 052-583431  
Correo electrónico: : [.....]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE Y NOTIFICACIONES E INSPECCIONES**

Item	Descripción	U.Med.	Cantidad Mensual	Cantidad Anual
1	Lecturas de Medidores	Unidad	88,000	1,056,000
	Criticas por Estado de Medidor	Unidad	6,500	78,000
	Criticas por lecturas	Unidad	6,500	78,000
	Atípicos - Notificaciones	Unidad	800	9,600
	Inspecciones - Inspecciones	Unidad	800	9,600

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 64-2024 el 31 de julio de 2024**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO**

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **doce (12) meses** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 8.40 (ocho con 40/100 soles) en efectivo, en mesa de partes de la Entidad ubicado en Av. 2 de mayo N° 372 Cercado – Tacna recabar las bases en la Oficina de la División de Logística, Gestión Patrimonial y Seguros

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año - fiscal 2024.
- Ley N°31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- Estructura de costos<sup>6</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. 2 de mayo N° 372 – Cercado ciudad de Tacna**

## 2.5.FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

### 7.6 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará a través de valorizaciones mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

**7.6.1** Informe de Conformidad del ÁREA USUARIA de la ENTIDAD.

**7.6.2** Informe de Valorización presentado por el CONTRATISTA, documentado.

**7.6.3** Documento comercial que acredite la prestación de servicios por parte del CONTRATISTA, por el importe de la valorización (Comprobante de Pago).

Los precios ofertados por el contratista por los servicios prestados, de conformidad con el contrato, serán fijos e iguales a los que haya cotizado en su propuesta económica.

Dicha documentación se debe presentar **Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. 2 de Mayo N° 372 – Cercado ciudad de Tacna**

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE Y NOTIFICACIONES E INSPECCIONES

##### 1. OBJETO DEL PROCESO:

Seleccionar una Persona Jurídica para la prestación del **SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS DE MEDIDORES DE AGUA POTABLE Y NOTIFICACIONES E INSPECCIONES** en las conexiones domiciliarias que se encuentran dentro del ámbito de influencia de la EPS Tacna S.A.

##### 2. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL PROCESO

Contratar los servicios de toma de lecturas de medidores de agua potable y notificaciones e inspecciones, por un período de (12) meses desde el inicio efectivo de la prestación que deberá producirse en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios a la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas y anexos que forman parte de los Términos de Referencia

##### 3. SISTEMA DE ADQUISICIÓN

El sistema establecido para la contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**.

##### 4. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

- Provincia de Tacna.
  - Distrito de Tacna
  - Distrito de Ciudad Nueva
  - Distrito de Alto de la Alianza
  - Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
  - Distrito de Pocollay
  - Distrito de Pachia
- Provincia de Jorge Basadre
  - Distrito de Locumba



##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Las prestaciones del servicio requerido en los presentes Términos de Referencia consisten en la Toma de Lecturas de los medidores de agua potable y Notificaciones e Inspecciones, en los predios y conexiones domiciliarias de los usuarios de la EPS TACNA S.A. (denominada en adelante "ENTIDAD"), en la ciudad de Tacna, de acuerdo con el Cronograma mensual que determine la División de Facturación y Medición de Consumos (denominada en adelante "AREA USUARIA") de la ENTIDAD.



Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

Las conexiones domiciliarias donde se realizarán las actividades de toma de lecturas se encuentran ubicadas en las cajas de registro al límite de la propiedad de los usuarios de la ENTIDAD intervenidos.

El número promedio de actividades, por los servicios a contratar, es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL
1	Lecturas de Medidores	Unidad	88,000	1,056,000
2	Críticas por Estado de Medidor	Unidad	6,500	78,000
3	Críticas por lectura	Unidad	6,500	78,000
4	Atípicos – Notificaciones	Unidad	800	9,600
5	Inspecciones – Inspecciones	Unidad	800	9,600

## 5.2 ACTIVIDADES

Para cumplir con los servicios solicitados el CONTRATISTA deberá tener en consideración las siguientes actividades:

### 5.2.1 Actividades preliminares

#### 5.2.1.1 Instalación de campamento y almacenes

El CONTRATISTA debe obligatoriamente instalar su Centro de Operaciones en el Distrito de Tacna; el mismo que debe estar perfectamente acondicionado para el desarrollo de los trabajos y constará de un local con las características apropiadas para la prestación del servicio, el que dispondrá de áreas básicas para oficinas, sala de reuniones, centro de cómputo, centro de comunicaciones, almacenes, vestuarios, servicio higiénicos, zona de parqueo (vehículos propios y de visita), etc., que permitan una correcta prestación del servicio.

#### 5.2.1.2 Licencias y otras autorizaciones

Al inicio de la prestación de servicios el CONTRATISTA deberá contar con su Licencia de funcionamiento.

#### 5.2.1.3 Asignación de Carga de Trabajo

El CONTRATISTA en coordinación con la ENTIDAD determinará:

- La cantidad diaria de actividades que se deberán realizar para cumplir con el plazo de la ejecución.
- El procedimiento, la oportunidad y los plazos para cumplir con todas estas actividades.

#### 5.2.1.4 Registro de lecturas en el SIINCO

La información diaria de las lecturas tomadas (incluyendo las críticas):

- Será registrada en nuestro sistema de información (SIINCO) en el momento de realizado el trabajo (en línea). Los equipos serán proporcionados por el CONTRATISTA, quien deberá coordinar con la







Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

Oficina de Tecnología de la Información la manera de acceder al sistema.

- Deberá ser informada y/o entregada al ÁREA USUARIA diariamente para verificar el correcto registro en la plataforma del sistema comercial.

#### 5.2.1.5 Corrección de datos de registro

Una vez culminada la jornada diaria; el CONTRATISTA presentará la información que no concuerde con la contenida en el padrón que le hizo llegar la ENTIDAD y coordinará para hacer las correcciones que amerite cada caso.

### 5.3 PROCEDIMIENTOS

Todas las actividades a realizar deberán estar de acuerdo con el Texto Único Ordenado del Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 058-2023-SUNASS-CD) y modificatorias.

#### 5.3.1 Capacitaciones

El CONTRATISTA está obligado a desarrollar programas de capacitación, y deberán ser coordinados con personal de la ENTIDAD. Los temas mínimos requeridos para la correcta ejecución del servicio son: Normatividad – SUNASS, Seguridad e Higiene Industrial y Servicio - Atención al cliente.

El CONTRATISTA deberá comunicar a la ENTIDAD, con anticipación de tres días hábiles, para esta envíe un representante del ÁREA USUARIA, que de forma facultativa colabore en tener una adecuada instrucción al personal del CONTRATISTA. La ENTIDAD no estará obligada a enviar a dicho representante.

EL CONTRATISTA, de ingresar nuevo personal deberá capacitarlos tanto en los temas referidos anteriormente como en los mínimos requeridos para la correcta ejecución del servicio.

#### 5.3.2 Procedimiento General

Comprende desde las labores de recepción de información por parte del CONTRATISTA hasta la devolución de la información de las cargas ejecutadas.

Los horarios de entrega o transmisión de las cargas de trabajo así como la información del Control de Avance del Servicio serán coordinados con EL CONTRATISTA antes del inicio de las actividades, brindándose las facilidades necesarias para el cumplimiento oportuno de dichas cargas.

**5.3.2.1** La ENTIDAD, facilitará toda la información referente a las rutas e itinerarios de lectura existentes, EL CONTRATISTA en caso lo estime necesario y para obtener adecuada eficiencia en la actividad encargada, podrá proponer metodologías alternativas, las que en forma previa a su implementación deberán ser coordinadas con la ENTIDAD.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

**5.3.2.2** EL ÁREA USUARIA entregará al CONTRATISTA (vía correo electrónico) al inicio del Ciclo de Facturación el padrón de usuarios (en digital) para la Toma de Lecturas.

**5.3.2.3** Toma Lectura: Se desarrolla en campo y debe realizarse mensualmente, respetando las fechas del Cronograma establecido por el ÁREA USUARIA, el Texto Único Ordenado del Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 058-2023-SUNASS-CD y modificatorias) y el correlativo del padrón de usuarios remitido, a todas las conexiones que registran un medidor de consumo.

Consiste en el registro del dato de lectura que se extrae de cada medidor con el correspondiente dato de código de lectura para los usuarios que cuenten con micromedición efectiva.

La actualización de la información debe ser realizada en línea a través de aplicaciones móviles y deben ser realizadas en el momento que se ejecuta la actividad.

- El lector ubica el predio y la caja porta medidor, levanta la tapa e identifica el número del medidor grabado en el aparato verificando que corresponda al suministro y datos registrados en los dispositivos móviles. De no coincidir, se consignará el número del medidor nuevo y la correspondiente observación.
- Limpia la esfera del medidor para que pueda visualizar el registro, observa la lectura que marca el medidor y la ingresa en el dispositivo móvil. Cierra la tapa del medidor de consumo.
- Cierra la tapa de la caja de registro.
- Se desplaza hacia el siguiente servicio y repite los pasos descritos anteriormente hasta concluir la carga de trabajo.

EL CONTRATISTA debe superar las observaciones e impedimentos de lectura en la caja porta medidor y/o unidad de medición para recuperar la mayor cantidad de lecturas válidas, incluyendo los casos en que el medidor se encuentre al interior del predio a fin que dichas incidencias no se presenten en la próxima emisión.

EL CONTRATISTA deberá supervisar la totalidad de impedimentos e incidencias de lecturas reportadas: Sin Lectura, hasta antes de la devolución de la carga de trabajo a la ENTIDAD.

**5.3.2.4** En caso que no se pueda realizar la lectura en forma automatizada por tratarse de zonas peligrosas de alto riesgo o zonas sin cobertura de telecomunicaciones, EL CONTRATISTA deberá solicitar autorización expresa de la ENTIDAD, la que permanecerá hasta que cambie la condición de dicha zona, para ejecutar la toma de lectura utilizando el formulario de hojas de lectura cuyo modelo será proporcionado por la ENTIDAD. La actualización de los datos en el Sistema Comercial (SIINCO) deberá efectuarse el mismo día de realizada la actividad.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

- 5.3.2.5** En caso de no poder obtener la lectura por algún impedimento físico circunstancial no atribuible a la ENTIDAD, deberá notificar al usuario para que elimine dicho impedimento (formato establecido por la ENTIDAD adjuntando fotografías).
- 5.3.2.6** El CONTRATISTA deberá entregar los documentos físicos de los Formularios de Lecturas, avisos de impedimento de lectura e informar diariamente cuando exista algún tipo de información adicional sobre el predio o conexión (ANEXO N° 3 - TDR).
- 5.3.2.7** Crítica de Lectura: Consiste en generar relación de conexiones cuyo registro de lectura no fue realizado, es inconsistente o con potencial de ser un consumo atípico o excesivo. El Padrón se entregará al CONTRATISTA el día anterior a la fecha programada de ejecución. Este Padrón se verifica en campo, y se debe validar la lectura para cada conexión y por ruta de lectura específica.

Negativos	Consumo Atípico
Doble al Promedio	Consumo Excesivo
Menor al Promedio	Cerrado con Lectura
Lecturas Iguales	No Ubicado
Ilegible	Tapado / Obstruido
Dentro del Predio	Impedimento Temporal
Invertido	Paralizado
Vandalizado	Caja Profunda
En Construcción	Sin Medidor
Servicio Cortado	Fuga en caja
No Registró Consumo	Medidor Nuevo

- 5.3.2.8** Control de consumos atípicos. Se deberá realizar el procedimiento de acuerdo con el artículo 92° del Texto Único Ordenado del Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 058-2023-SUNASS-CD y modificatorias).

El CONTRATISTA deberá realizar Notificaciones por escrito a los usuarios con conexiones domiciliarias según formato previamente aprobado por la ENTIDAD, donde se le comunicará la fecha y hora de ejecución de las Inspecciones: Interna y Externa.

En el caso de existir impedimentos insalvables para la realizar la Inspección, el CONTRATISTA no ejecutará ninguna acción, anotará y reportará las observaciones y/o impedimentos en su hoja de trabajo y adjuntando la evidencia fotográfica y/o documentada. Para éste tipo de intervenciones, se deberá informar al ÁREA USUARIA de la ENTIDAD en un plazo de 24 horas para su respectiva verificación.

Dependiendo del tipo de intervención, el CONTRATISTA realizará la programación de actividades, la misma que deberá ser eficiente en el sentido de lograr el mayor avance posible para lograr el objetivo y las metas previstas. La programación de intervención deberá ser comunicada al ÁREA USUARIA de la ENTIDAD con una antelación de 24 horas del inicio previsto para la misma.







Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

#### 5.4 CONDICIONES EN QUE SE PRESTARA EL SERVICIO

- 5.4.1 El personal del CONTRATISTA, debe efectuar sus labores con respeto, tino, prudencia y buen trato a fin de mantener y conservar la buena imagen de la ENTIDAD ante sus clientes.
- 5.4.2 Los servicios de lectura de medidores y notificaciones e inspecciones se realizarán a todo costo por el CONTRATISTA.
- 5.4.3 El CONTRATISTA ejecutará el trabajo sujetándose como mínimo a los términos establecidos en las Bases y a su propuesta técnica que le hicieron adjudicarse con la buena pro.
- 5.4.4 El CONTRATISTA debe contar, para la toma lectura de medidores de agua, con dispositivos móviles suficientes, que permita cumplir sin contratiempos la actividad, debiendo considerar como contingencia la posibilidad de pérdida, robo, desperfecto y mantenimiento de los mismos.
- 5.4.5 Los vehículos, la indumentaria, equipos y señales que emplee el CONTRATISTA en la ejecución de sus actividades, deben exhibir obligatoriamente el logotipo de la firma del CONTRATISTA.
- 5.4.6 El CONTRATISTA se obliga a instruir y entrenar al personal encargado de prestar los servicios, así como entregar copia de sus programas y/o planes de desarrollo de su personal.
- 5.4.7 El personal de la empresa contratada, deberá poseer y mostrar en la oportunidad que le sean solicitados sus certificados de buena salud y de no registrar antecedentes policiales ni penales. Esta información deberá existir obligatoriamente en la sede central del CONTRATISTA.
- 5.4.8 El CONTRATISTA es responsable directo del pago de los sueldos y salarios del personal que presta servicios, así como de todos los importes que por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse que puedan corresponder a dichos agentes.
- 5.4.9 El CONTRATISTA necesaria y obligatoriamente deberá tener una organización que garantice el cumplimiento de sus actividades de manera eficaz y eficiente durante la vigencia el contrato, para asegurar la calidad de los servicios; el costo de hora/hombre debe incluir las Leyes y Beneficios Sociales establecido en la estructura del análisis de precios.
- 5.4.10 Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA, cualquier problemática que pudiera darse por reclamos, de cualquier índole de su personal y de darse el caso deberá resarcir a su costo los daños y perjuicios ocasionados a la propiedad pública o privada producto de desmanes causados por reclamos inconclusos con su personal.
- 5.4.11 Los recursos de personal y logística indicados en este documento se presentan de modo referencial para ilustración de los proponentes, quienes deberán valorar los recursos requeridos (de acuerdo con su experiencia) para cumplir con el objeto del contrato.
- 5.4.12 La ENTIDAD, no asumirá responsabilidad alguna en caso de accidentes, daños, invalidez, muerte de los trabajadores de la compañía o terceras personas que pudieran ocurrir como consecuencia del desarrollo de las actividades del CONTRATISTA.
- 5.4.13 El CONTRATISTA se obliga a proporcionar de su peculio los equipos de protección personal, útiles de escritorio necesarios, las prendas del uniforme







Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

adecuado al clima y lugar donde preste sus servicios cuidando la permanente buena presentación. Así mismo, le proporcionara los medios para su identificación que le permita un adecuado ejercicio de sus funciones.

El CONTRATISTA es el único responsable de que su personal utilice en forma obligatoria la vestimenta de trabajo; en caso de incumplimiento de esta obligación, la ENTIDAD aplicará la penalidad correspondiente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal, dispositivos de seguridad en función a la actividad que estos desarrollen, debiendo ser dichos implementos de buena calidad. EL CONTRATISTA deberá garantizar la provisión continua y utilización permanente de los referidos equipos de protección para todo su personal.

**5.4.14** A requerimiento de la ENTIDAD, el CONTRATISTA se obliga a realizar los cambios, rotaciones y/o reemplazo del personal que presta el servicio. El personal retirado de la ENTIDAD por medidas disciplinarias no podrá ser reasignado en la actividad contratada.

**5.4.15** El personal prestara el servicio en las fechas establecidas por el ÁREA USUARIA, de acuerdo con su Cronograma mensual.

**5.4.16** El CONTRATISTA mantendrá el número adecuado de retenes para cubrir los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos.

**5.4.17** El CONTRATISTA cumplirá con los siguientes compromisos que garanticen la efectividad de las acciones de Toma de Lecturas:

**5.4.17.1** EL CONTRATISTA debe cumplir con ejecutar e informar la totalidad de la carga de trabajo que la ENTIDAD entregue en cada fecha y de acuerdo al cronograma de procesos comerciales, tomando la Lectura del Medidor con la cifra exacta indicada por la unidad del registrador; efectuando las lecturas de los medidores utilizando equipos propios (dispositivos móviles u hoja de lecturas) y técnicas eficientes para evitar que se ocasionen daños a los elementos y accesorios de la unidad de medición y conservar la buena imagen de la ENTIDAD ante sus clientes.

**5.4.17.2** Deberá entregar un reporte de las ocurrencias de campo al finalizar el proceso de lectura, tales como: conexiones no ubicadas, informe para corrección de rutas, direcciones correctas para ser actualizadas por Catastro, y otros.

**5.4.18** El CONTRATISTA cumplirá con los siguientes compromisos que garanticen la efectividad de las acciones de Notificaciones e Inspecciones:

**5.4.18.1** EL CONTRATISTA debe cumplir con ejecutar e informar la totalidad de la carga de trabajo que la ENTIDAD entregue en cada fecha y de acuerdo al cronograma de procesos comerciales, realizando las notificaciones e inspecciones de acuerdo con lo señalado en el Texto Único Ordenado del Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 058-2023-SUNASS-CD y modificatorias) y el Texto Único Ordenado del Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 015-2023-SUNASS-CD y modificatorias).

**5.4.18.2** Deberá entregar un reporte de las ocurrencias de campo al finalizar los procedimientos, tales como: notificaciones e inspecciones realizadas y no realizadas (negativa del usuario, usuario ausente).





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

## 5.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a "precios unitarios", donde los postores al formular sus ofertas económicas:

- 5.5.1. Asignarán un precio fijo por cada tipología identificada para la prestación del servicio, que incluye el costo directo, cargas sociales, tributos, gastos generales, utilidad e impuestos; en función de las cantidades de servicios referenciales establecidas en el Numeral 5.1 (Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar).
- 5.5.2. Deberán determinar e indicar la cantidad de personal operativo necesario (de acuerdo con su experiencia) para cumplir con los servicios solicitados en los presentes Términos de Referencia y respetando las fechas del Cronograma establecido por el ÁREA USUARIA.

El monto de la propuesta económica es la suma de los parciales de todas las partidas.

## 5.6 PLAN DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783 y sus modificatorias, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2017-TR.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

Al inicio del servicio el CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento (D.S. 005-2017-TR).

El CONTRATISTA, deberá informar de inmediato a la ENTIDAD de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.



## 5.7 SEGUROS

El CONTRATISTA deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada a la ENTIDAD, antes del inicio del servicio.

## 5.8 RESULTADOS ESPERADOS

El resultado fundamental esperado comprende la ejecución al 100% de las prestaciones, actividades, procedimientos y condiciones previstas para cumplir con el Servicio de Toma de Lecturas de Medidores de Agua Potable y Notificaciones e Inspecciones en los predios y Conexiones Domiciliarias de la EPS TACNA S.A.



Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

Para asegurar el cumplimiento del servicio y llegar al resultado esperado, es necesario que el CONTRATISTA cumpla mensualmente con la ejecución del 100% de la cantidad programada acumulada como mínimo, la misma que fue establecida al inicio de las prestaciones de los servicios a través de la Aprobación del Control de Avance del Servicio.

Mediante:

- La toma de lectura de los medidores, se controlará y llevará un registro real y actualizado de los consumos de agua efectuados por los clientes de la ENTIDAD, la unidad de medida de esta información será en metros cúbicos (m³).
- La correcta realización de las Notificaciones e Inspecciones se llevará el control de calidad de facturaciones basadas en diferencia de lecturas de acuerdo con el Texto Único Ordenado del Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 015-2023-SUNASS-CD y modificatorias) y el Texto Único Ordenado del Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento (Resolución de Consejo Directivo N° 058-2023-SUNASS-CD y modificatorias).

## 5.9 SOBRE LOS DOCUMENTOS ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes instrucciones, las mismas que serán parte de la documentación para la aprobación de las valorizaciones y su consecuente trámite de pago por las prestaciones ejecutadas.

### 5.9.1 INFORME DE VALORIZACIÓN

Este informe corresponde a toda la información referida a la ejecución de las prestaciones por parte del CONTRATISTA por periodos mensuales, los mismos que serán entregados a la ENTIDAD por Mesa de Partes.

El informe estará conformado por los siguientes documentos:

- 5.9.1.1 Informe Técnico y económico, el cual corresponde estrictamente al Informe de Valorización por la prestación del servicio.
- 5.9.1.2 Total de las lecturas registradas en la plataforma comercial de la ENTIDAD, especificando las lecturas donde no se pudo registrar el trabajo directamente (en línea).
- 5.9.1.3 Registros y/o formatos generados en campo sobre las notificaciones e inspecciones desarrolladas. La ENTIDAD alcanzará los formatos respectivos.
- 5.9.1.4 Copia de planillas y boletas de pago al personal.

El ÁREA USUARIA, de acuerdo a la verificación y resultados obtenidos en el campo, además de acuerdo con los criterios de calidad, cantidad, oportunidad y lugar, emitirá opinión respecto a la valorización.

### 5.9.2 INFORME DE LIQUIDACIÓN

Culminada la prestación del servicio, el CONTRATISTA deberá alcanzar a la ENTIDAD el informe para la Liquidación del Servicio, el cual deberá hacer referencia de forma ejecutiva a todos los informes de valorización remitidos a la







Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

ENTIDAD, así como también, a todos los actuados en la prestación del servicio (incidentes, penalidades, comunicaciones, etc.).

Este documento será entregado por Mesa de Partes a la ENTIDAD, dentro de sus horarios de atención.

#### 5.9.3 INFORME DIARIO DE AVANCE

Es requerimiento del ÁREA USUARIA que el CONTRATISTA se encargue de alcanzar un reporte diario sobre el avance y desarrollo de la ejecución del servicio.

En este sentido, el CONTRATISTA deberá remitir la información de los trabajos realizados, vía correo electrónico, bajo un formato digital que será aprobado y entregado por la ENTIDAD. Esta información deberá estar registrada adecuadamente en nuestros sistemas comerciales.

### 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

#### 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1.1 Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado en el rubro de bienes y servicios.

6.1.2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 935,000.00 que se obtenga luego de la realización del estudio de mercado, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a ocho (08) años, a la fecha de la presentación de ofertas.

6.1.3 Se consideran servicios similares a los siguientes:

6.1.3.1 Instalación y/o Reposición y/o Reubicación de medidores de agua potable y/o Micromedidores de agua potable y/o la combinación de alguno de los términos anteriores.

6.1.3.2 Notificaciones

6.1.3.3 Reparto de recibos

6.1.3.4 Ejecución de servicios de Corte y Reapertura en conexiones de agua domiciliarias.

Todos los servicios y la ejecución de las actividades indicadas anteriormente deben haber sido prestados a Entidades de Servicios Públicos y/o Entidades privadas relacionadas al rubro de Saneamiento.

#### 6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

##### 6.2.1 EQUIPAMIENTO

La Empresa Contratista deberá contar por lo mínimo con los siguientes medios físicos, para la ejecución de sus actividades:

- Infraestructura.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

- Equipo de comunicación.
- Equipos móviles para el registro de lecturas (celular - tablet), por cada operador con las siguientes características:
  - ❖ Procesador de 8 núcleos o superior.
  - ❖ RAM 6GB o superior
  - ❖ Almacenamiento 128MB o superior
  - ❖ Pantalla de 6.5"
  - ❖ Sistema Operativo Android.
- Equipo de informática.

#### 6.2.1.1 Transporte.

La ejecución de las actividades requiere una adecuada programación, coordinación y el correspondiente apoyo logístico; debiendo contar con facilidades de transporte que aseguren el cumplimiento y continuidad de los trabajos encomendados.

Las unidades de transporte deberán encontrarse en buenas condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación, de seguridad para el transporte de personal y demás condiciones necesarias para brindar un servicio óptimo, eficiente, puntual y seguro.

Respecto a la documentación referida a las unidades vehiculares asignadas al Servicio, el CONTRATISTA deberá de remitir a la ENTIDAD, antes del inicio del Servicio, lo siguiente (documentos que deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del Servicio):

- Tarjeta de propiedad
- Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, totalmente cancelado y vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.

#### 6.2.1.2 Comunicaciones.

EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con el mismo sistema de comunicación que tenga la EPS TACNA S.A., adaptándose a cualquier cambio que pueda presentarse durante la ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA contará obligatoriamente con equipos de comunicación en todas y cada una de las unidades móviles, cuadrillas de trabajo y sistemas de control, de tal manera que permita la comunicación permanente entre ellos.

#### 6.2.1.3 Infraestructura Informática.

La cantidad y calidad de equipos que deberá tener el CONTRATISTA para cumplir con el servicio serán los necesarios según sus propias estimaciones de operatividad.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

#### 6.2.2 PERSONAL

El CONTRATISTA debe contar con el personal suficiente que permita cumplir sin contratiempos los procesos formulados.

*En su propuesta económica deberá presentar y sustentar (de acuerdo a su experiencia) la cantidad de personal de campo (incluyendo la carga de trabajo diario) que necesitará para cumplir con las actividades objeto del presente*

El personal clave mínimo para la ejecución del servicio se detalla en el ANEXO N° 01 – TDR, sin embargo los postores podrán ofrecer un mayor número si así lo estiman conveniente, para el cumplimiento de sus metas.

**6.2.2.1** Los trabajadores contratados deberán ser debidamente preparados para el proceso de lectura de medidores y notificaciones e inspecciones, además deberán conocer todas las rutas del área de su jurisdicción.

**6.2.2.2** El CONTRATISTA debe contar con el personal operativo suficiente para cumplir con los plazos, cronograma y actividades detalladas en los presentes Términos de Referencia.

**6.2.2.3** El CONTRATISTA cautelará que el personal de campo cuente, mínimamente, con educación secundaria y adicionalmente capacitación técnica en instalaciones sanitarias.

#### 6.2.3 SUPLENCIA DE PERSONAL

En caso de ausencia justificada (vacaciones, renuncia, licencia, destaque, otros) de algún personal; podrá ser reemplazado por otro que obtenga como mínimo la misma calificación curricular y experiencia del titular; para lo cual el CONTRATISTA propondrá al ÁREA USUARIA, los candidatos para su aprobación, quienes a su vez emitirán un documento en señal de conformidad

#### 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



##### 7.1 OTRAS OBLIGACIONES

##### 7.2 SUBCONTRATACIÓN

**7.2.1** No se permite la subcontratación en la prestación de servicios en ninguna de las actividades que compone la contratación del servicio.

**7.2.2** No se permite la subcontratación en las prestaciones accesorias que debe cumplir el CONTRATISTA.

**7.2.3** No se permite la subcontratación en otras obligaciones del CONTRATISTA.



Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

### 7.3 CONFIDENCIALIDAD

La información proporcionada por las actividades a desarrollar o la información generada producto de la prestación del servicio contratado no deberán ser reveladas durante o con posterioridad a la finalización de la prestación porque se encuentra protegida por un pacto de confidencialidad.

### 7.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La ENTIDAD realizará inspecciones de campo inopinadas, con la finalidad que el CONTRATISTA cumpla con la prestación del servicio con eficiencia y eficacia.

El CONTRATISTA tendrá un supervisor responsable quién controlará adecuadamente las actividades de su personal.

Este trabajo será también supervisado por el ÁREA USUARIA, y definirá:

**7.4.1** Si el servicio se presta con el personal ofertado.

**7.4.2** La cantidad y calidad de las lecturas realizadas.

**7.4.3** La cantidad y calidad de las Notificaciones realizadas.

**7.4.4** La cantidad y calidad de las Inspecciones realizadas.

**7.4.5** Si cumple con rendimientos y tiempos establecidos para la prestación del servicio.

**7.4.6** Si cumple con prestar los servicios en las zonas establecidas.

**7.4.7** Si el personal a cargo del contratista está siendo adecuadamente remunerado.

Antes del inicio de los trabajos, el CONTRATISTA, alcanzará a la ENTIDAD, la relación del personal, que laborará en el servicio. Si en la relación se presentase personal diferente al de la propuesta técnica, se procederá a resolver el contrato. El contratista, únicamente para casos de fuerza mayor y debidamente justificados, podrá proponer el cambio de hasta dos (02) personas de la nómina de la propuesta técnica.

EL CONTRATISTA deberá reportar la información de la ejecución de actividades mediante los dispositivos móviles asignados a su personal, los cuales deben tener activada la opción de GPS, en forma permanente para visualizar la ubicación del operario a fin de obtener información de la ruta asignada al personal.

No se hará exigible esta obligación de reportar el avance de las actividades en línea solo para los suministros no enlazados a la cartografía y para las cargas de trabajo que se ejecutan en zonas peligrosas.

La ejecución de las actividades por parte de EL CONTRATISTA requiere una fluida y permanente coordinación a fin de asegurar una adecuada supervisión de los trabajos ejecutados.

### 7.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La ENTIDAD recepcionará las facturas del CONTRATISTA, una vez concluidos los trabajos de Toma de Lecturas, notificaciones e inspecciones, las mismas que ameritarán necesariamente la conformidad del ÁREA USUARIA. El plazo para que el ÁREA USUARIA otorgue la conformidad al servicio prestado y el pago de la Factura es de 15 días calendario, posteriores a su presentación.







Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

## 7.6 FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará a través de valorizaciones mensuales.  
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- 7.6.1 Informe de Conformidad del ÁREA USUARIA de la ENTIDAD.
- 7.6.2 Informe de Valorización presentado por el CONTRATISTA, documentado.
- 7.6.3 Documento comercial que acredite la prestación de servicios por parte del CONTRATISTA, por el importe de la valorización (Comprobante de Pago).

Los precios ofertados por el contratista por los servicios prestados, de conformidad con el contrato, serán fijos e iguales a los que haya cotizado en su propuesta económica.

## 7.7 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De realizar las Actividades fuera del plazo establecido o hacerlo incumpliendo con las especificaciones establecidas tanto en los presentes términos de referencia como en la normativa establecida por SUNASS, la ENTIDAD le aplicará al CONTRATISTA la penalidad correspondiente. Asimismo, y sin perjuicio de la penalidad aplicada, la ENTIDAD se encontrará facultada a descontar al CONTRATISTA de la valorización por él entregada el monto de la afectación económica que el referido incumplimiento hubiese generado, ya sea, producto de cualquier reclamo por parte de los usuarios, refacturaciones dispuestas por SUNASS, u otros motivos de incumplimiento afines. Para dichos efectos la ENTIDAD comunicará al CONTRATISTA el incumplimiento y el monto de la afectación sufrida, lo que estará debidamente sustentado.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables, y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Ver ANEXO N° 02 – TDR.



## 7.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 7.9 RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato de conformidad con el Artículo 36° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, por las causales indicadas en el Artículo 164° del Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 165° del mismo.

## 8. DISPOSICIONES FINALES





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.

Gerencia Comercial

División de Facturación y Medición de Consumos

#### 8.1 LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Los contratantes dejan constancia para todos los efectos que la presente relación contractual se sujeta a las disposiciones de las leyes del Perú, renunciando expresamente el contratista, a toda jurisdicción extranjera o a cualquier reclamación diplomática.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

## ANEXO N° 01 – TDR

### PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO

Personal Clave	Tiempo de Experiencia	Requerimientos mínimos	Trabajos o prestaciones en la actividad requerida
Jefe de equipo (01)	Cinco (05) años	Profesional con experiencia en la conducción y supervisión de actividades operativas de gestión materia de los presentes Términos de Referencia.	Liderar la ejecución del servicio, coordinar con el ÁREA USUARIA y asegurar la capacitación e inducción al cargo de todo el personal asignado al servicio. Es el encargado y responsable de que la ejecución de todas las actividades que impliquen y se deriven de la prestación del servicio se realicen cumpliendo los Procedimientos y demás Especificaciones Técnicas establecidas en los Términos de Referencia. Coordinar las labores operativas, gestionar la recepción y envío de información generada durante la prestación del servicio y atender reclamos por parte de los usuarios y la ENTIDAD.
Coordinador en Seguridad Laboral y Ambiental (01)	Dos (02) años	Profesional o Técnico capacitado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783) y conocimientos de la legislación laboral.	Verificar el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento de Seguridad, Salud Ocupacional y Seguridad Ambiental; además de realizar las coordinaciones de las acciones referidas al cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Supervisor de actividades operativas (01)	Dos (02) años	Profesional o Técnico con experiencia en la conducción y supervisión de actividades operativas materia de los presentes Términos de Referencia.	Supervisar la ejecución de las actividades en campo efectuadas por el personal operativo, asegurando que las ejecuciones de actividades se realicen dentro de los plazos establecidos y cumpliendo los procedimientos y demás especificaciones técnicas establecidos en los Términos de Referencia. Adicionalmente coordinará acciones con el ÁREA USUARIA.
Personal Operativo – Cantidad determinada en la propuesta económica.	Un (01) año	Secundaria completa con experiencia en actividades operativas materia de los presentes Términos de Referencia.	Ejecutar el trabajo de campo: • Toma de Lecturas • Notificaciones / Inspecciones

La ENTIDAD podrá solicitar el cambio de personal, si a su criterio el mismo no cumple con los requisitos para el puesto o presenta conductas inapropiadas durante la ejecución del servicio.  
Todo el personal debe contar con:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Equipos de Protección Personal para desarrollar sus actividades.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

ANEXO N° 02 – TDR

TABLA DE PENALIDADES Y MULTAS

N°	OCURENCIAS	Penalidad
01	<p><b>Relación de personal</b></p> <p>Por no tener la relación actualizada del personal contratado en el servicio, la cual deberá ser informada a la ENTIDAD cuando se realicen incorporaciones y/o modificaciones.</p> <p>En primera ocurrencia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.</p>	0.05 UIT
02	<p><b>Seguro Complementario de Riesgo</b></p> <p>No cumplir con la entrega del SCTR al inicio y durante las actividades del servicio o no cumplir con entregar copia del contrato con la aseguradora con 24 horas de anticipación de cumplirse el término de cada mes del servicio o verificarse que el personal laboró sin contar con el SCTR.</p> <p>En primera ocurrencia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	0.10 UIT
03	<p><b>Indumentaria, Fotocheck e Implementos de Protección Personal</b></p> <p>El trabajador del CONTRATISTA que no cuente con la indumentaria o fotocheck o implementos de protección personal o que los tenga incompletos o en mal estado (mal estado: deteriorado, roto, malogrado, reparado).</p> <p>En primera ocurrencia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.</p>	0.05 UIT
04	<p><b>Informe Diario</b></p> <p>La penalidad es por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	0.10 UIT
05	<p><b>Retraso en los pagos</b></p> <p>No cumplir con el pago oportuno de la remuneración de su personal contratado o no cumplir con el pago de los beneficios y leyes sociales o no cumplir con cualquier otra obligación de carácter laboral o por pago de remuneraciones por montos inferiores a los montos mínimos establecidos en las Bases.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.</p>	0.20 UIT
06	<p><b>Equipos de Comunicación</b></p> <p>El personal clave no cuenta con un equipo de comunicación.</p> <p>En primera instancia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia hasta su cumplimiento.</p>	0.10 UIT
07	<p><b>Información</b></p>	0.10 UIT





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

	<p>Cuando el CONTRATISTA no presente la información previamente solicitada y coordinada en la fecha establecida o presentarla incompleta o presentarla falseada a la ENTIDAD.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	
08	<p><b>Actos Dolosos</b></p> <p>Cuando se compruebe que el personal del CONTRATISTA realizó actos dolosos en perjuicio de la ENTIDAD o terceros, se descontará al CONTRATISTA el monto por los daños ocasionados y el CONTRATISTA realizará la separación inmediata del o los trabajadores involucrados</p> <p>Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal del CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y este hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia.</p>	1 UIT
09	<p><b>Incumplimiento de capacitación</b></p> <p>Por incumplimiento de las capacitaciones previstas para el personal del CONTRATISTA en los términos de referencia.</p> <p>En primera instancia, se cursará carta en donde se comunicará el evento. En caso de presentarse nuevamente la ocurrencia se aplicará la penalidad.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia detectada.</p>	0.1 UIT
10	<p><b>Incumplimiento del Programa de Ejecución</b></p> <p>Cuando el CONTRATISTA no cumpla con el Cronograma mensual que determine el ÁREA USUARIA.</p> <p>La penalidad es por ocurrencia detectada.</p>	1 UIT
11	<p>En caso de reportar una lectura equivocada en exceso.</p>	20% del monto facturado en exceso
12	<p>En caso de reportar una lectura equivocada en desmedro de la ENTIDAD.</p>	Costo del consumo no facturado.
13	<p>En caso de NO reportar la lectura o NO registrarla en tiempo real.</p>	20 veces el Costo Unitario por Lectura tomada.



**NOTA:**

Existen tipologías de penalidades en donde la ENTIDAD antes de aplicar la primera ocurrencia, procederá por única vez, a notificar al CONTRATISTA sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane dicha ocurrencia en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. En otros casos, debido a la gravedad de la ocurrencia, la ENTIDAD aplicará inmediatamente la penalidad siguiendo el procedimiento respectivo. Para la aplicación de penalidades, el ÁREA USUARIA de la ENTIDAD notificará de la penalidad al CONTRATISTA en coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones de la ENTIDAD, haciendo constar en un documento de penalidad el tipo de falta cometida, según lo establecido en la Tabla de Penalidades.





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

ANEXO N° 03 – TDR

TABLA DE INCIDENCIAS DE LECTURA

Código	Descripción	Tipo	Observaciones
AN001	Caja con Corriente	Sin Lectura	Cuando se detecta que la caja tiene corriente.
AN002	Caja Profunda	Sin Lectura	Cuando el medidor no es accesible para la lectura y requiere reflotamiento
AN003	Conexión Irregular CON medidor	Con Lectura	CD: Derivación antes del medidor CM: Manguera y/o niple antes o después del medidor.
AN004	Conexión Irregular SIN medidor	Sin Lectura	CM: Conectado con manguera y/o niple.
AN005	Actividad del predio errada	Con Lectura	Cuando la actividad del predio es diferente a la registrada PD: Predio deshabitado DEM: Predio demolido PC: Predio en construcción OA: Otra actividad
AN006	Conexión cerrada CON medidor	Con Lectura	MS: Medidor desconectado
AN007	Conexión cerrada SIN medidor	Sin Lectura	CM: Con manguera y/o niple.
AN008	Punto de esfera descentrado	Con Lectura	MIS: Marco interno fuera de lugar PED: Punto de esfera descentrado
AN009	Predio mal ubicado en el padrón	Con Lectura	Cuando el suministro no está en la secuencia. Fuera de ruta.
AN010	Medidor sin precinto	Con Lectura	C: Retiro para mantenimiento preventivo. Manipulación.
AN011	Caja Averiada CL	Con Lectura	SC : Sin caja ST : Sin tapa TR : Tapa rota CS : Caja sucia ASCL: Aguas servidas SS : Sin seguro TD : Tapa Descuadrada
AN012	Zona con Alto Riesgo	Sin Lectura	Cuando se trata de zonas peligrosas
AN013	Imposibilidad circunstancial	Sin Lectura	MC: Material de construcción D: Desmante





Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento EPS TACNA S.A.  
Gerencia Comercial  
División de Facturación y Medición de Consumos

			C: Cercado
			V: Vehículo
			OM: Otros motivos
AN014	Caja del medidor no ubicada	Sin Lectura	Cuando no se ubica la caja del medidor
AN015	Caja del medidor en el interior	Sin Lectura	Cuando la caja del medidor se encuentra en el interior del predio.
AN016	Medidor no encontrado	Sin Lectura	CN: Con niple
			CM: Con manguera
AN017	Medidor manipulado, averiado, roto (vandalismo externo)	CON / SIN lectura	MR: Medidor roto
			CS: Contómetro suelto
			MRSL: Mica rota sin lectura
			LR: Luna rayada
			MIST: Marco interno fuera de lugar
			ML: Medidor ladeado
AN018	Medidor con lectura imposible (no referida a vandalismo)	Sin Lectura	LP: Luna pavonada / borrosa
AN019	Medidor invertido	Con Lectura	MRA: Medidor invertido. Registro anti- horario
AN020	Número de medidor no corresponde	Con Lectura	Cuando encuentra un número de medidor distinto al registrado
AN021	Medidor paralizado	Con Lectura	MIn : Medidor intermitente
AN022	Medidor con agua	Con Lectura	Cuando detecta que el medidor tiene agua dentro de la esfera, aun cuando se obtiene la lectura
AN023	Caja Averida SL	Sin Lectura	ASSL: Aguas servidas sin lectura
			TT: Tapa trabada
			C.I.: Caja inundada
AN024	Conexión con fuga	Con Lectura	FAM : Fuga antes del medidor
			FDM : Fuga después del medidor
AN025	Imposibilidad permanente no atribuible a la EPS Tacna S.A.	Sin Lectura	CE : Caja encementada
			TS: Tapa soldada
			TAC: Tapa asegurada por el usuario
AN026	Conexión sin niple y sin medidor	Sin Lectura	Cuando no tiene servicio y no cuenta con medidor ni niple
AN027	Conexión sin niple y con medidor	Con Lectura	Cuando no tiene servicio (sin conexión interna)



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>										
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Equipo</th><th>Características Técnicas Mínimas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipo de comunicación</td><td>- Smartphone con servicio de red telefónica y línea de internet</td></tr> <tr> <td>Equipos móviles para el registro de lecturas</td><td>- Procesador de 8 nucleos o superior - RAM 6Gb o superior - Almacenamiento 128MB o superior - Pantalla de 6.5" - Sistema operativo Android</td></tr> <tr> <td>Equipo de informática</td><td>- Fotocopiadora con capacidad de 80 copias por minuto o superior</td></tr> <tr> <td>Camioneta</td><td>- Tarjeta de propiedad - SOAT vigente - Certificado Inspección técnica vehicular vigente</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	Equipo	Características Técnicas Mínimas	Equipo de comunicación	- Smartphone con servicio de red telefónica y línea de internet	Equipos móviles para el registro de lecturas	- Procesador de 8 nucleos o superior - RAM 6Gb o superior - Almacenamiento 128MB o superior - Pantalla de 6.5" - Sistema operativo Android	Equipo de informática	- Fotocopiadora con capacidad de 80 copias por minuto o superior	Camioneta	- Tarjeta de propiedad - SOAT vigente - Certificado Inspección técnica vehicular vigente
Equipo	Características Técnicas Mínimas										
Equipo de comunicación	- Smartphone con servicio de red telefónica y línea de internet										
Equipos móviles para el registro de lecturas	- Procesador de 8 nucleos o superior - RAM 6Gb o superior - Almacenamiento 128MB o superior - Pantalla de 6.5" - Sistema operativo Android										
Equipo de informática	- Fotocopiadora con capacidad de 80 copias por minuto o superior										
Camioneta	- Tarjeta de propiedad - SOAT vigente - Certificado Inspección técnica vehicular vigente										
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</b>										
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Deberá contar con Infraestructura, locales equipados (oficina, área mínima 30mts) en diferentes conos para atención descentralizada (01 local en Cono sur; 01 local en Cono norte, 02 locales en el cercado de Tacna)</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida</p>										
<b>B.3</b>	<b>PERSONAL CLAVE Y CALIFICACION REQUERIDA</b>										
<b>B.3.1</b>	<b>PERSONAL REQUERIDO</b>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONAL CLAVE MINIMO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE EQUIPO</td><td>1</td></tr> <tr> <td>COORDINADOR EN SEGURIDAD LABORAL Y AMBIENTAL</td><td>1</td></tr> <tr> <td>SUPERVISOR DE ACTIVIDADES OPERATIVAS</td><td>1</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>Según propuesta</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con Contratos, Declaración Jurada o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la disponibilidad del personal requerido.</p>	PERSONAL CLAVE MINIMO	CANTIDAD	JEFE DE EQUIPO	1	COORDINADOR EN SEGURIDAD LABORAL Y AMBIENTAL	1	SUPERVISOR DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	1	PERSONAL OPERATIVO	Según propuesta
PERSONAL CLAVE MINIMO	CANTIDAD										
JEFE DE EQUIPO	1										
COORDINADOR EN SEGURIDAD LABORAL Y AMBIENTAL	1										
SUPERVISOR DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	1										
PERSONAL OPERATIVO	Según propuesta										
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>										
	<p><b>Requisitos:</b></p>										

Personal Clave	Tiempo de Experiencia	Requerimientos mínimos	Trabajos o prestaciones en la actividad requerida
Jefe de equipo (01)	Cinco (05) años	Profesional con experiencia en la conducción y supervisión de actividades operativas de gestión materia de los presentes Términos de Referencia.	Liderar la ejecución del servicio, coordinar con el ÁREA USUARIA y asegurar la capacitación e inducción al cargo de todo el personal asignado al servicio. Es el encargado y responsable de que la ejecución de todas las actividades que impliquen y se deriven de la prestación del servicio se realicen cumpliendo los Procedimientos y demás Especificaciones Técnicas establecidas en los Términos de Referencia. Coordinar las labores operativas, gestionar la recepción y envío de información generada durante la prestación del servicio y atender reclamos por parte de los usuarios y la ENTIDAD.
Coordinador en Seguridad Laboral y Ambiental (01)	Dos (02) años	Profesional o Técnico capacitado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783) y conocimientos de la legislación laboral.	Verificar el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento de Seguridad, Salud Ocupacional y Seguridad Ambiental; además de realizar las coordinaciones de las acciones referidas al cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
Supervisor de actividades operativas (01)	Dos (02) años	Profesional o Técnico con experiencia en la conducción y supervisión de actividades operativas materia de los presentes Términos de Referencia.	Supervisar la ejecución de las actividades en campo efectuadas por el personal operativo, asegurando que las ejecuciones de actividades se realicen dentro de los plazos establecidos y cumpliendo los procedimientos y demás especificaciones técnicas establecidos en los Términos de Referencia. Adicionalmente coordinará acciones con el ÁREA USUARIA.
Personal Operativo – Cantidad determinada en la propuesta económica.	Un (01) año	Secundaria completa con experiencia en actividades operativas materia de los presentes Términos de Referencia.	Ejecutar el trabajo de campo: • Toma de Lecturas • Notificaciones / Inspecciones

**Acreditación:**

La experiencia del personal profesional y técnico requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido al plantel profesional clave propuesto para la ejecución del Servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 900,000.00, (NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio de lectura y/o toma de lecturas de medidores de agua potable.</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministros efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, o reporte de estado de cuenta, o cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones</p>



	<p>independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
--	--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>95.00 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 05] puntos
<b>C.</b>	<b>SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	<b>(Máximo 3 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03.00 puntos</b>  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0.00 puntos</b>
<b>C.1</b>	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>SANEAMIENTO</b> El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.2</b>	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.3</b>	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>SANEAMIENTO</b> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 05] puntos
INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>C.4</b> <u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).		
<b>C.5</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>SANEAMIENTO</b> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.		<b>(Máximo 2 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <b>02.00 puntos</b>  No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. <b>0 puntos</b>
<b>D.1</b> <u>Práctica:</u> Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición ( <a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a> )		
<b>D.2</b> <u>Práctica:</u> Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO]

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la Entidad

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.**

**Presente. -**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del  
consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.**

**Presente. -**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Incluir o eliminar, según corresponda***



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

#### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.  
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])**

**Señores**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.**

**Presente. -**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

**Señores**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.**

**Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-CS/EPS TACNA S.A. – 1RA CONV.  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*