

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.
GERENCIA OLEODUCTO**



PROCESO DE SELECCIÓN

ABREVIADO

ABR- -2024-OLE/PETROPERÚ

**“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y
SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”**

CONDICIONES TÉCNICAS

GEPO-4055-2024

UNIDAD MANTENIMIENTO DERECHO DE VÍA

JEFATURA MANTENIMIENTO

APROBADO POR

**CONDICIONES TÉCNICAS
GEPO-4055-2024**

**“SERVICIO DE PROTECCION DE TUBERIA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y
SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”**

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”** que permitirá la construcción de una protección y apoyo a base de sacos rellenos de suelo y suelo - cemento con la finalidad de salvaguardar la integridad de la tubería, la cual se encuentra suspendida por efectos de socavación del terreno sobre la cual se apoyaba.

1.2. ITEM

Único.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma Alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

Obligatorio: Previo al inicio del Servicio, EL CONTRATISTA deberá alcanzar el detalle de la estructura de costos (análisis de precios unitarios de cada partida ofertada).

Ver **Apéndice N° 2: “Propuesta Económica Detallada”**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, movilización de recursos, utilidad, gastos generales y costos laborales que asume el contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

☐ Intermediación laboral (*) (**)
☐ Tercerización
☐ Consultoría/ asesoría (***)
☒ Servicio general

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS ACTIVIDAD
(Según Tabla 3 del PROO1-390)**

☐ Bajo
☐ Medio
☒ Alto
☐ No aplica

1.7. SUBCONTRATACIONES

(X) Si

() No

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Para el presente Servicio se permite la subcontratación de las actividades de alimentación, alojamiento y alquiler de equipos.

1.8. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del **“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”** estará a cargo de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía/Jefatura Mantenimiento/Gerencia Oleoducto.

La conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía.

El plazo para la conformidad de las prestaciones del servicio será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para corregir tal situación.
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración del Servicio y reconocidos por PETROPERÚ a través de un proceso de conciliación.

Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión a EL CONTRATISTA, mediante carta notarial.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará a EL CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(x) Si

() No

PETROPERÚ recomienda a los postores, visitar el lugar donde se ejecutará el servicio, para lo cual podrá coordinar con las siguientes personas:

Ing. Víctor Seminario Puyén (Supervisor de la UMDV): vseminario@petroperu.com.pe

Ing. José Zeña Sandoval (Supervisor de la UMDV): jzena@petroperu.com.pe

Ing. Carlos Centeno Silva (Jefe de la UMDV): [cccenteno@petroperu.com.pe](mailto:ccenteno@petroperu.com.pe)

El costo por visita a campo lo asume el postor y debe realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a los postores absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Sin ser limitativo se sugiere los siguientes RTMs, según el alcance del requerimiento:

2.1. POSTOR

El postor deberá acreditar el monto facturado (sin IGV), no menor a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles) en trabajos similares en los últimos 05 años, entendiéndose por trabajos similares los siguientes:

- Servicio de Desbosque del Derecho de Vía.
- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos en ductos de transporte de hidrocarburos líquidos.
- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos del derecho de Vía de oleoductos o gasoductos.
- Servicio de Inspección y Verificación Física de oleoductos.
- Servicio de remediación ambiental en hidrocarburos o minería.
- Servicio de construcción y/o mantenimiento de carreteras o canales.
- Servicios de Protección de Defensa Ribereña.

Utilizar como modelo el formato del **Apéndice N°3: "Detalle de Formato de Experiencia del Postor"**

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o

que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, en caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas

2.2. GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá presentar la Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial), según lo establecido en el Artículo 43 de la Ley 29783.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(X) Si () No

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar las siguientes garantías:

a) Por fiel cumplimiento:

La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser emitida por una suma equivalente al 10% del Monto Total del Contrato y debe tener una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo de EL CONTRATISTA, es decir hasta la aprobación del Acta de Liquidación del Contrato. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable a EL CONTRATISTA en la prestación del Servicio.

La garantía será de carácter incondicional, solidario, irrevocable de realización automática y sin beneficio de excusión al solo requerimiento de PETROPERU y deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS "<https://www.sbs.gob.pe>".

EL CONTRATISTA siempre y cuando esté inscrito en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE) deberá presentar una carta acogiendo al Artículo 21° de la Ley 28015 Ley de la Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa en la cual dice unos de sus párrafos que en los "contratos de suministro periódico de bienes, prestación de servicios de ejecución periódica, ejecución y consultoría de obras que celebren las MYPE, estas podrán optar, como sistema alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, por la retención de parte de las Entidades de un diez por ciento (10%) del monto total del contrato."

La retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización de este.

La garantía será devuelta una vez que la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA cuente con la conformidad de la dependencia responsable de la administración del servicio y esté aprobada por PETROPERÚ, así mismo que presente los comprobantes que indiquen no endeudamiento con su personal asignado al servicio.

3.2. SEGUROS

(x) Si

() No

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Documentos requeridos por Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

V. FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

() Si

(X) No

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, por actividades realmente ejecutadas en el periodo, a satisfacción de PETROPERÚ y sobre la base de los costos indicados en la propuesta económica, en calidad de pagos parciales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el servicio, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando inicien los trabajos incluyendo las facturas que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Las valorizaciones y sustentos correspondientes que presentará EL CONTRATISTA para su aprobación podrán ser presentados de forma virtual a los correos electrónicos:

vseminario@petroperu.com.pe

jzena@petroperu.com.pe

ssialer@petroperu.com.pe

jolivares@petroperu.com.pe

- Para las valorizaciones mensuales, entregará juntamente con la valorización, la copia de la Orden de Trabajo (OTT), anexando los siguientes documentos:
 - Sustento de Metrados (planillas, planos, registros fotográficos con coordenadas y fecha, facturas de adquisición de materiales, etc.).
 - Copias de los SCTR.
 - Copias del Cuaderno de Servicio o Reportes diarios.
 - Informe mensual de las actividades realizadas.
- Para la valorización final, deberá acompañarse del acta de liquidación, acta de conformidad de recepción y el Expediente de Prestación del Servicio (que incluye Informe Final del Servicio ejecutado).

Una vez que el Administrador de Contrato (Supervisor Mantenimiento Derecho de Vía) apruebe la valorización (partidas y recursos realmente ejecutados), registrará la Hoja de Entrada del Servicios (HES) en el sistema ERP SAP y enviará el número de HES a EL CONTRATISTA para que sea registrado en su Factura.

Emitir factura a nombre de:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S. A.

RUC: 20100128218

Dirección: Av. Canaval y Moreyra 150 San Isidro – Lima - Lima

La factura es electrónica deberá ser presentada, junto con los documentos digitales aprobados, a través de Mesa de Partes Virtual en la dirección electrónica: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe> y/o a los Supervisores de Gestión de Mantenimiento – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Oleoducto – PETROPERÚ al siguiente correo electrónico jolivares@petroperu.com.pe y/o ssialer@petroperu.com.pe

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados a los SESENTA (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Ver Apéndice N°1), Estándares de ingeniería, Normas Técnicas Aplicables, todas las leyes vigentes aplicables. EL CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión del Servicio sin expresa autorización escrita de PETROPERÚ.

NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783 y su modificatoria la Ley N°30222.
- D.S. N° 005-2012-EM "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- D.S. N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el transporte de hidrocarburos por ductos".
- D.S. N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos".
- Manual de Carreteras, Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Manual de Hidrografía, Hidráulica y Drenaje (2011), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Norma G-50 – Seguridad durante la Construcción (2018), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Decreto Legislativo N° 1278 - Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento aprobado en el D.S. 014-2017-PCM.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas de PETROPERÚ.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas".
- Plan para la vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 v9 de Petroperú.
- D.S. N°014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N°012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. N°052-93-EM (15.11.1993): Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos, y su modificatoria D.S. N°036-2003-EM.
- Ley N°28256, Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos
- Ley N°27314: Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 057-2004-PCM.
- Ley N°27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- RISST "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo".

- M.SEG-CO-PR v.1: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.
- POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA: De la Calidad, Ambiente, Seguridad y salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023-Disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Procedimiento PA1-GCGS-002 “Contratación de Servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano”.
- Procedimiento PA1-GCGS-006 “Gestión de quejas, reclamos y sugerencias de población, organizaciones y autoridades locales”.
- Procedimiento PROA1-060 v.3: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Procedimiento PROO1-246: “Gestión de Permisos de Trabajo” v.4.
- Otras Normas y Disposiciones aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El “**SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN**” se desarrollará en el cruce del río Cangaza Km 224+165 del Tramo ORN, distrito de Manseriche, provincia Datem del Marañón, departamento de Loreto.

Cuadro N° 1 – Ubicación geográfica

Ítem	Progresiva	Distrito	Provincia	Departamento
1	Km 224+165 ORN	Manseriche	Datem del Marañón	Loreto

Cuadro N° 2 – Ubicación del lugar de ejecución del servicio

PROGRESIVA	COORDENADAS UTM WGS84 - ZONA 18S	
	NORTE	ESTE
KM 224+165 ORN	9511405	225089

ACCESIBILIDAD

A continuación, se describe la ruta multimodal para llegar al lugar del servicio:

Partiendo de la ciudad de Lima, por vía terrestre y a través de la Carretera Panamericana Norte RN 001N, se llega a la ciudad de Chiclayo (Departamento de Lambayeque) ubicado en el Km 780. Desde la ciudad de Chiclayo, pasando por Olmos y Pucará a través de la carretera asfaltada Marginal de la Selva ahora llamada Fernando Belaunde Terry, se llega a El Reposo en el Km 206.

Desde el Reposo hasta el lugar de los trabajos, se accede por la vía PE 5NC – Carretera El Reposo – Saramiriza (285 Km). Una vez en Saramiriza por vía fluvial a través del río Marañón, se llega hasta la desembocadura del río Cangaza, posteriormente a través del río Cangaza hasta el cruce del Km 224 del ORN.

Cuadro N° 3 – Modo y Distancias de Transporte

Localidad		Tipo de Transporte	Tipo de Vía	Distancia	
Desde	Hacia			Km	Tiempo
Lima	Chiclayo	Terrestre	Asfaltada	780.0	11:00 horas
		Aéreo	---	---	45:00 min
Chiclayo	Olmos	Terrestre	Asfaltada	108.0	2:00 horas
Olmos	El Reposo	Terrestre	Asfaltada	206.0	5:00 horas
El Reposo	Saramiriza	Terrestre	Asfaltada	285.0	6:20 horas
Saramiriza	Desembocadura del río Cangaza	Fluvial (deslizador)	Cauce del río Marañón	35.0	1:50 horas
Desembocadura del río Cangaza	Cruce del río Cangaza Km. 224 ORN	Fluvial (canoa o bote)	Cauce del río Cangaza	4.3	20:00 min

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Servicio será ejecutado en un plazo de **Ochenta (80) días calendario**. El inicio del servicio será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las presentes condiciones técnicas, previa coordinación con el Administrador del Servicio.

- **Setenta (70) días calendario** para la fase de campo, que incluyen movilización, ejecución de actividades y desmovilización.
- **Diez (10) días calendario** para la fase de gabinete (elaboración y entrega del informe final y cierre del Servicio).

PETROPERÚ podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de la paralización del servicio.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado, el monto total del servicio, o
- A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con EL CONTRATISTA.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. DESCRIPCIÓN EL SERVICIO

El servicio consiste en la construcción de una protección a base de sacos rellenos con suelo y suelo - cemento para recuperar el fondo del cauce y protección de la margen derecha que han sido erosionados por las aguas del río Cangaza, dejando sin apoyo una longitud de 11.00 m de la tubería del tramo ORN, así como la protección superior de la tubería. Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los sacos serán sumergidos y ubicados de acuerdo con las distancias y distribución indicadas en los planos.
- Los sacos rellenos de suelo y suelo - cemento se apilarán siguiendo la forma dispuesta en los planos, desde el fondo del cauce hasta cubrir como mínimo tres niveles de sacos sobre la tubería ORN en todo el sector afectado.

- Los sacos de suelo - cemento tendrán las proporciones de 10:1 y 8:1, cuya disposición se detalla en los planos.
- La ubicación de las canteras de donde se obtendrá el material para la mezcla suelo cemento se detalla en los planos.
- Los sacos de polipropileno (0.55m x 0.99m) serán llenados de tal manera que permita amoldar el saco a las siguientes dimensiones: 0.45m x 0.75m x 0.15m. Se deberá preparar un molde de madera con las medidas indicadas.
- Los sacos deberán cocerse de manera manual antes de ser sumergidos.
- La distribución de sacos se realizará de la siguiente manera:

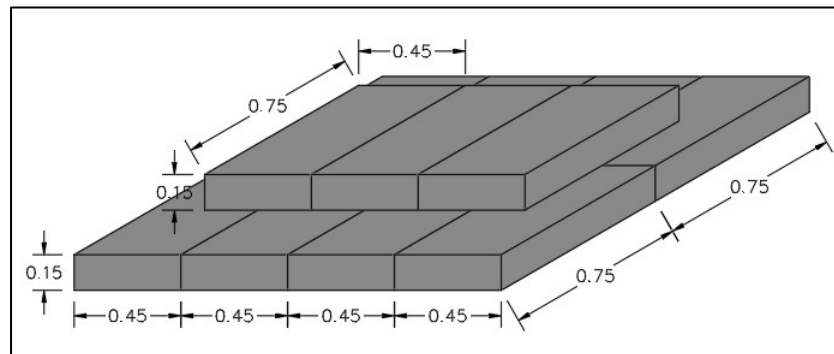


Gráfico 1. Detalle de colocación de sacos.

Asimismo, como parte del servicio se deberá:

- Reconstruir 01 campamento provisional para el pernocte del personal, ubicado a la altura del Km 224+075 ORN.
- Disponer de personal profesional, técnico y calificado, para la dirección de la ejecución de labores.
- Disponer de personal mano de obra no calificada, para la ejecución de labores.
- Disponer de las facilidades de alimentación para el personal profesional y técnico, y personal no calificado.

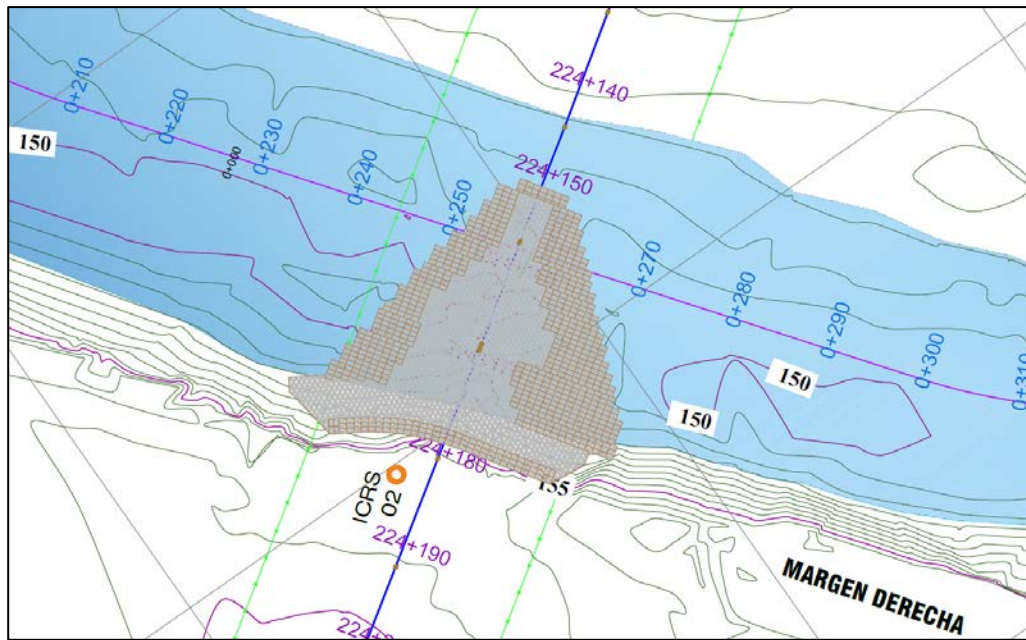


Gráfico 2. Vista en planta de la estructura de protección de la tubería en el Km 224+165 Tramo ORN.

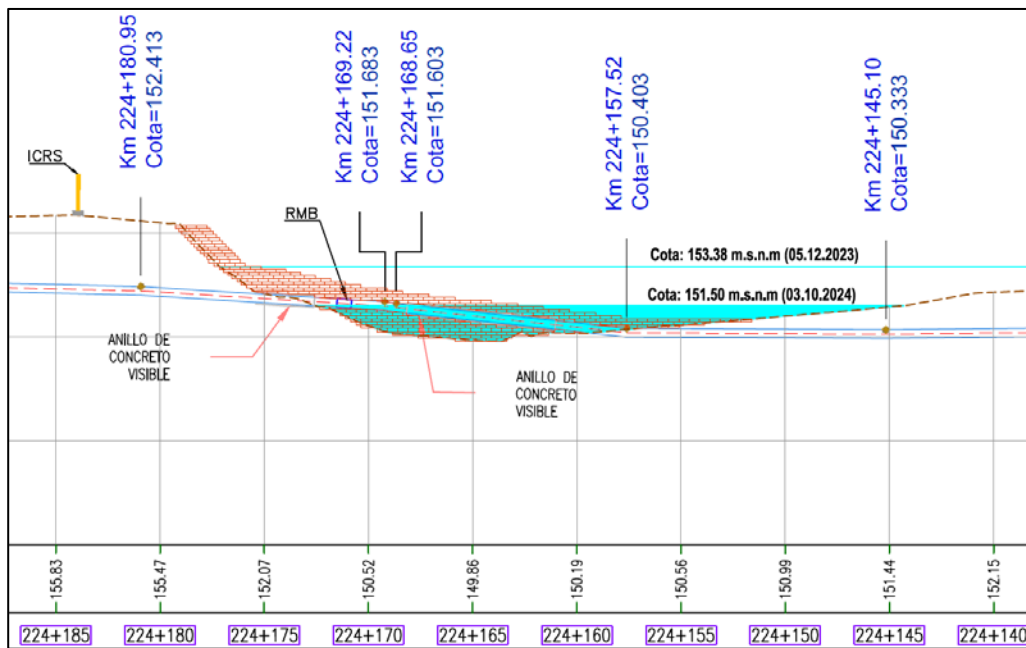


Gráfico 3. Perfil longitudinal del eje de la tubería con estructura de protección en el Km 224+165 Tramo ORN.

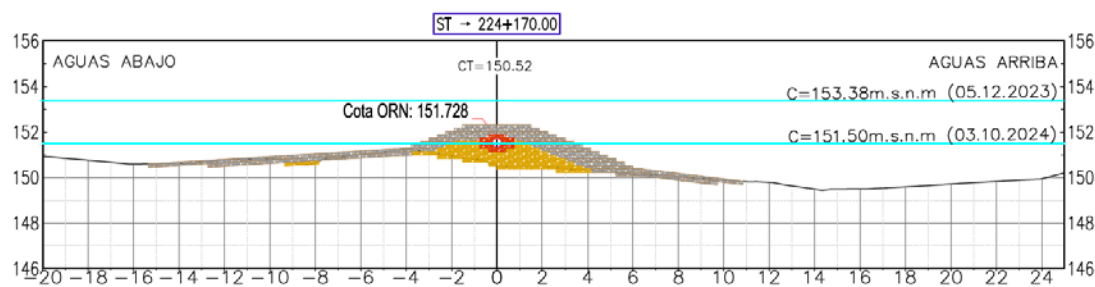


Gráfico 4. Sección transversal con estructura de protección de tubería Km 224+170 ORN.

Ver **Apéndice N°1 – Sección 1. “Descripción de actividades”**.

6.4.2. PERSONAL REQUERIDO

Para la ejecución del presente servicio el Postor debe asegurar que los profesionales cumplan con el siguiente perfil:

- **Ingeniero Residente (01)**, de profesión Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Agrícola, Ing. Geólogo o Ing. de Minas, colegiado y habilitado al inicio y durante el servicio, con experiencia mínima de 4 años en el ejercicio de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención de la colegiatura. Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 02 servicios similares, entendiendo como tales, los siguientes.
 - Servicio de Desbosque del Derecho de Vía.
 - Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos de ductos de transporte de hidrocarburos líquidos.
 - Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos del derecho de Vía de oleoductos y gasoductos.
 - Servicio de Inspección y Verificación Física de oleoductos.
 - Servicio de remediación ambiental en hidrocarburos o minería.
 - Servicio de construcción y/o mantenimiento de carreteras o canales.
 - Servicios de Protección de Defensa Ribereña.

Manejo de Microsoft Office a nivel intermedio. Deberá contar con certificación de estudios del software.

Aptitud física para labores de campo.

El régimen de trabajo es a tiempo completo. Sus funciones están descritas en el numeral 3 del Apéndice 1.

- **Supervisor CASS (01)**, de especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Forestal, Ing. Agrícola, Ing. Geólogo o Ing. de Minas o similar asociada al servicio, colegiado y habilitado; con experiencia laboral mínima de 02 años en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.

Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista. Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 02 trabajos similares, entendiéndose como tales los siguientes:

- Servicio de Desbosque del Derecho de Vía.
- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos de ductos de transporte de hidrocarburos líquidos.
- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos del derecho de Vía de oleoductos y gasoductos.
- Servicio de Inspección y Verificación Física de oleoductos.
- Servicio de remediación ambiental en hidrocarburos o minería.
- Servicio de construcción y/o mantenimiento de carreteras o canales.
- Estabilización de taludes.
- Distensionado de oleoductos o gaseoductos.
- Servicios de Protección de Defensa Ribereña.

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseable cursos de ambiental y calidad. Capacitación en el (los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

- **Licenciado y/o técnico en Enfermería (01)**, acreditar un mínimo de 1 año en el ejercicio de su profesión, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura o título según corresponda, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.

El personal debe tener permanencia a tiempo completo durante la ejecución del servicio.

El régimen de trabajo es a tiempo completo. Sus funciones están descritas en el numeral 3 del Apéndice 1.

- **Asistente de Relaciones Comunitarias (01)**, profesional que puede ser de diversas especialidades, titulado, con experiencia mínima de 01 año como Asistente de Relaciones Comunitarias, contabilizados a partir de la obtención del título. Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 02 trabajos similares, entendiéndose como tales los siguientes:

- Servicio de Desbosque del Derecho de Vía.
- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos de ductos de transporte de hidrocarburos líquidos.
- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos del derecho de Vía de oleoductos y gasoductos.
- Servicio de Inspección y Verificación Física de oleoductos.
- Servicio de remediación ambiental en hidrocarburos o minería.
- Servicio de construcción y/o mantenimiento de carreteras o canales.
- Estabilización de taludes.
- Distensionado de oleoductos o gaseoductos.

El régimen de trabajo es a tiempo completo. Sus funciones están descritas en el numeral 3 del Apéndice 1.

- **Capataz (01)**, personal técnico con secundaria completa, debe haber participado como mínimo de 02 servicios similares:
- Servicio de Desbosque del Derecho de Vía.
- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos de ductos de transporte de hidrocarburos líquidos.

- Servicio de Mantenimientos correctivos y preventivos del derecho de Vía de oleoductos y gasoductos.
- Servicio de Inspección y Verificación Física de oleoductos.
- Servicio de remediación ambiental en hidrocarburos o minería.
- Servicio de construcción y/o mantenimiento de carreteras o canales.
- Estabilización de taludes.
- Distensionado de oleoductos o gaseoductos.
- Servicios de Protección de Defensa Ribereña.

El régimen de trabajo es a tiempo completo. Sus funciones están descritas en el numeral 3 del Apéndice 1.

- **Mano de Obra Local (no calificada)**, PETROPERÚ en su Política de Asuntos Comunitarios favorece la contratación de personal oriundo de las zonas en que desarrolla sus operaciones, por lo tanto, la mano de obra no calificada deberá proceder de los centros poblados o comunidades nativas donde se ejecuta el Servicio.

La negociación para establecer las remuneraciones las realiza EL CONTRATISTA, sin embargo, PETROPERÚ solicitará que estas no sean inferiores a las indicadas en el **Apéndice Nº 6: “Estructura de remuneraciones, beneficios y leyes sociales – Ayudante General”**.

El Postor para la ejecución del Servicio, deberá contar como mínimo con el siguiente personal local:

- **Doce (12) puestos de Ayudante General**, personal no calificado, que deberá ser considerado de la zona de trabajo, comprendiendo doce (12) puestos para las actividades a ejecutar en el servicio, específicamente en la zona de erosión de la tubería.
- **Tres (03) puestos de Ayudante General**, personal no calificado de la zona de trabajo para el mantenimiento del campamento y apoyo en la elaboración de los alimentos.

El número de trabajadores está sujeto al requerimiento durante el servicio. Trabajo, por lo que el control es por día hombre. Sus funciones están descritas en el numeral 3 del Apéndice 1.

- **Cocinero (01):** personal técnico para la elaboración de los alimentos, con secundaria completa, debe haber participado como mínimo de 02 servicios similares.

Su permanencia es a tiempo completo y el control es por día hombre. Sus funciones son la de preparación de alimentos para el personal que labora en el servicio.

Acreditación de Experiencia de los Profesionales, Técnicos

La formación académica de los profesionales y técnicos será acreditada con copia simple del título profesional.

La presentación del certificado de Colegiatura del Personal Profesional (Ingeniero Residente, Supervisor CASS y Licenciado en Enfermería) y el certificado de habilidad se presenta para el inicio del servicio.

La experiencia en trabajos similares de los profesionales será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple del Contrato del personal propuesto y la respectiva conformidad de la empresa donde laboró, constancias o certificados, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.
- La experiencia de los técnicos se acreditará con Constancias o Certificados o contratos que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto, como son contratos.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo y/o Contratos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajo similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0092015-SUNEDU/CD.
- En los casos en que se solicitan certificaciones y cursos de capacitación, se deberá adjuntar copia simple de la constancia o certificado otorgado por la Institución a cargo de la capacitación.
- No se aceptarán Curriculum Vitae con Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del Servicio

EL CONTRATISTA debe presentar previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento (Apéndice N° 9).

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice N° 10).
- Reunión de coordinación entre EL CONTRATISTA, supervisión y la Administración del Contrato.
- Todos los trabajadores acreditar haber cursado y aprobado el curso de inducción para contratistas dictado de manera virtual por PETROPERÚ.
- En el caso del Ingeniero Residente y asistente CASS adicionalmente deberán cursar y aprobar los cursos de IPERC/ATS y Permisos de trabajo dictados de manera virtual por PETROPERÚ.
- Certificado y resultados de pruebas de exámenes médicos ocupacionales (EMO) de los trabajadores, realizados en establecimientos autorizados.
- Tarjetas de vacunación.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que laborará en el presente servicio.
- Relación de equipos.
- Plan de Ejecución (Prestación) del Servicio y demás planes, aprobados por el administrador del contrato.
- Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, aprobado por PETROPERÚ, que incluye la Matriz IPER-C de los trabajos elaborada por el Contratista y los trabajadores que realizarán las labores y suscritas por ellos y aprobada por el área de seguridad del El Contratista y firmado por el trabajador QHSSE.
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firma de los trabajadores.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Cronograma de ejecución.
- Análisis de precios unitarios de cada una de las partidas y el análisis de los gastos generales.
- Cuaderno de Servicio legalizado.
- Relación de personal profesional y técnico.
- CVs de Personal Profesional que incluya las constancias que acrediten la formación académica y experiencia, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.4.2.
- Para el personal profesional, deberá incluir el correspondiente Certificado de Colegiatura y Certificado de Habilidad.
- El personal de EL CONTRATISTA antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti-Hepatitis B, Antitetánica, Anti amarilica e influenza, requisitos indispensables para la emisión del PASE MÉDICO extendido por la Unidad Médica.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).

Durante la ejecución de los trabajos

- Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
- Presentación de Certificados de Exámenes Médico Ocupacional (CAMOS), de los trabajadores, realizados en los establecimientos de salud autorizados.
- Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firma de los trabajadores.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- Reporte diario de las actividades del Servicio.
- Informes mensuales con el sustento de los metrados para las valorizaciones respectivas.
- Fotografías de actividades (con coordenadas y fecha), toda la información deberá ser archivada y presentada por partida ejecutada.

6.6. ENTREGABLES

CUMPLIMIENTO DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA SUPERVISIÓN la finalización de cada una de las partidas del servicio, a través del cuaderno de servicio y/o reportes diarios, los cuales serán verificados por la SUPERVISIÓN para proceder a la aceptación de PETROPERÚ.

LA SUPERVISIÓN realizará su labor durante el periodo de ejecución del servicio para el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las diversas partidas del servicio. La conformidad de la SUPERVISIÓN se traduce en la aceptación de las valorizaciones parciales, así como de la última valorización.

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Al término del Servicio, EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERÚ de un Expediente de Prestación del Servicio que contiene el Informe Final documentado, que constituye el dossier de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades. Se entregará el expediente completo en un disco duro externo (mín. 2TB) con la información en digital el cual deberá incluir un abundante registro fotográfico georreferenciado de la ejecución del Servicio.

Ver **Apéndice N° 5. “Modelo de presentación de Expediente de Prestación del Servicio (EPS)”**.

6.7. PENALIDADES

PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por mora y por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual,

incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Respecto a factores climatológicos, las ocurrencias de lluvias no son causal para ampliación de plazo.

PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica en el Cuadro N°4.

Cuadro N° 4: Penalidades por incumplimientos contractuales.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA FALTA	MULTA
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la CONTRATISTA	0.20 UIT por día de paralización
2	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento.	0.10 UIT por día
3	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a algunos de sus trabajadores por más de 5 días hábiles de la fecha pactada.	0.20 UIT por día
4	Falta de implementos de seguridad o en malas condiciones.	0.20 UIT por evento
5	No presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal cuando esta sea requerida por PETROPERÚ S.A.; así como no entregar las Boletas de Pago a su personal.	0.20 UIT por evento
6	Ocasionar una intoxicación masiva al personal por la mala calidad de los alimentos que son de su responsabilidad.	0.20 UIT por evento
7	Incumplimiento de pago a sus proveedores de bienes, servicios y alquiler de equipos por evento.	0.20 UIT por evento
8	Por cambios del personal PROFESIONAL Y TÉCNICO propuesto en su oferta sin Autorización de PETROPERÚ S.A.	01 UIT por evento
9	Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. EL CONTRATISTA dispone de dos (02) días para poner operativo su equipo o reemplazarlo, luego de lo cual se aplicará la multa.	0.10 UIT por día
10	Daños innecesarios causados por malas prácticas, durante la excavación habilitación y armado de los RMB, los tipos de daños son: Abolladuras, rasgaduras a tubería y recubrimiento, cortes, desgastes de espesor, etc. Los costos de reparación y los derivados de estos (Supervisión, Inspectores, etc) serán asumidos por el contratista.	5 UIT y reparación asumida por EL CONTRATISTA
11	Descenso de la tubería mayor a 3cm, como consecuencia de un incorrecto apoyo del ducto durante las actividades de mantenimiento y reemplazo de tacos.	5 UIT

12	Tener un trabajador menor a 18 años	1 UIT
13	Uso de materiales y/o equipos que no cumplen con los requisitos de las condiciones técnicas	0.20 UIT
14	Daños ambientales ocasionados por la empresa CONTRATISTA debido a inadecuados procedimientos.	1 UIT
15	Paralización total del servicio por ausencia del personal profesional mínimo contemplado en las condiciones técnicas.	0.20 UIT por día paralizado
16	No presentar los reportes diarios de actividades.	0.10 UIT por día
17	No presentar el cronograma de Servicio, análisis de precios unitarios y desgregado de gastos generales.	0.10 UIT por día luego de iniciado el Servicio.
18	No presentar el cronograma acelerado del Servicio, en caso sea solicitado por el Administrador de Servicio, ante una situación de atraso.	0.10 UIT por día
19	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores.	0.20 UIT por evento

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- a) Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al presente servicio.
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- c) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales.
- d) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- e) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- f) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a EL CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- g) En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
- h) El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

Cuadro N° 5: Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

ITEM	DESCRIPCION DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad (*)	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <p>-Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente</p> <p>-Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)</p> <p>-Incidente peligroso,</p> <p>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>... 5%</p> <p>... 2%</p> <p>... 1%</p> <p>... 1%</p>

	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados encaso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales (preocupacionales, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacidad y/o autorización respectiva o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%

21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser::

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

De aplicarse todas las penalidades (retraso injustificado, incumplimientos contractuales y ambiente, seguridad y salud ocupacional), la suma total de ambas penalidades no será mayor al 10% del Monto del Contrato Actualizado o Vigente (Incluye IGV).

PETROPERÚ podrá resolver el contrato suscrito, cuando EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

- Elaborar un “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y los presentes Lineamientos y, se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.
- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad del Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID – 19, las mismas que serán aplicadas en las diferentes etapas de la ejecución del servicio: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de servicio), de acuerdo con el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 presentado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Para la contratación de mano de obra local, EL CONTRATISTA debe tomar en cuenta el Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”, que será entregado antes del inicio del Servicio.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles.
- Asimismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y a hacerse responsable por cualquier situación adversa a PETROPERÚ, incluyendo los gastos y costos en los que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.
- De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya

cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N°003-2010 MIMDES, convenio N°182 de la OIT.

- Si durante la ejecución del Servicio ocurriera algún accidente o problema imputable a EL CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, equipos, accesorios o cualquier bien de propiedad de PETROPERÚ S.A. o de terceros, será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumir todos los gastos inherentes al problema o accidente.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de evacuación médica de requerirse (derivada del trabajo en el servicio) del personal que tiene a cargo.

NOTA: Lo indicado anteriormente no exime a PETROPERÚ de exigir otras condiciones para la buena prestación del Servicio, tales como garantías, seguros y otros.

6.8.1. PROTECCIÓN DEL PERSONAL EN SERVICIO

- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de Operaciones Oleoducto.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.
- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad del Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID – 19, de acuerdo con el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 presentado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - a) Toma de Temperatura (de acuerdo con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ - Versión 9): con termómetro digital sin contacto: la Temperatura corporal no deberá exceder a 37.5 °C (Treinta y siete y cinco décimas de grado Celsius).
 - b) No tener signos ni síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos establecidos en documentos Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú del Ministerio de Salud.
 - c) Fiebre persistente por más de dos días, tos, dolor de garganta, congestión nasal, dificultad para respirar, dolor de pecho, desorientación y coloración azul en los labios.

- d) No pertenecer al Grupo de Riesgo. Mayores de sesenta y cinco años (65) y presencia de comorbilidades: hipertensión arterial, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC mayor a 40, asma, insuficiencia renal crónica, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
- e) Haber tenido contacto con paciente sospechoso o declarado con COVID-19.

6.8.2. CUADERNO DE CONTROL DEL SERVICIO Y REPORTES DIARIOS

El cuaderno de servicio y reportes diarios (adicionales al cuaderno de servicio) serán suministrados por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar de preferencia diariamente las ocurrencias y avances del Servicio. El Supervisor Administrador del Contrato de Campo en representación de PETROPERÚ anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren de conveniente incluir. Adicionalmente y con carácter obligatorio, EL CONTRATISTA deberá alcanzar reportes diarios de actividades al Administrador de Contrato precisando las actividades ejecutadas, mano de obra, equipos y materiales utilizados durante el día reportado. Estos deben ser remitidos a diario al correo electrónico del Supervisor Administrador del Contrato.

El cuaderno de control del servicio se abrirá en la fecha de inicio del servicio y permanecerá en la oficina del Administrador del Contrato, el cual debe ser firmado, en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y EL CONTRATISTA, o quien designe en su representación; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer las anotaciones en el mismo.

EL CONTRATISTA debe anotar en el Cuaderno de Servicio cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ, a fin de solicitar oportunamente y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término de pactada. La misma debe tener la aprobación de PETROPERÚ.

La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

Al término del servicio, el cuaderno de control del servicio quedará en custodia de PETROPERÚ.

6.8.3. EQUIPOS MÍNIMOS

En el Cuadro N° 6 se describen las especificaciones técnicas de los equipos mínimos requeridos, la potencia y capacidad, las mismas que pueden ser modificadas por las condiciones de trabajo y previa aprobación del supervisor.

Cuadro N° 6 – Requerimiento Mínimo de Equipos y herramientas

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Canoas o peque peque de capacidad 800 Kg con motor fuera de borda de 13HP	2
2	Palanas	10
3	Picos	5
4	Barretas	5
5	Motosierra	1
6	Generador 6.5 Kw	1

6.8.4. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se debe considerar la relación de EPP's individuales y colectivos para la ejecución de los trabajos de campo. Los EPP's, estarán disponibles de acuerdo con las actividades que realice cada trabajador y a la evaluación de riesgos. El listado de EPP's es:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Botas de jebe.
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (jean azul con cintas reflectivas, camisas manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias.
- Chaleco Salvavidas.
- Otros que sean necesarios de acuerdo con la actividad a ejecutar.

EL CONTRATISTA deberá acreditar que todo su personal recibió los EPP's individuales, a través de formatos de recepción que contengan la firma de cada trabajador.

6.8.5. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y MATERIALES

EL CONTRATISTA deberá contar con internet satelital en el campamento para permitir la comunicación y envío de información diaria con el Administrador del Servicio.

Los materiales por emplear en el presente servicio deberán contar con sus especificaciones, ficha técnica, hoja de seguridad proporcionada por el proveedor autorizado.

PETROPERÚ solicitará los documentos que acrediten la calidad de los materiales empleados en el servicio.

6.8.6. BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Se deberá contar con botiquines de primeros auxilios para la ejecución de los trabajos contando como mínimo:

Cuadro N° 7: Elementos del Botiquín.

N°	Requisitos	Cant	Indicación de Uso
1	Alcohol de 70° de 1000ml	1	Desinfecta instrumental o tijera
2	Jabón Antiséptico	2	Limpieza y desinfección mano y herida.
3	Gasa esterilizada fraccionada 10cm x 10cm	10	Limpieza y cubrimiento de herida o quemadura
4	Apósito esterilizado 10cmx 10cm	10	Comprensión de sangrado y cubre herida
5	Esparadrapo 2.5cm x 5 m	2	Fija la gasa, apósito o venda
6	Venda elástica 4 x 5 yardas	4	Protege herida, inmoviliza o detiene sangrado
7	Banda adhesiva (Vendita)	25	Cubre heridas pequeñas o raspaduras
8	Tijera punta roma de 3 pulgadas	2	Retira ropa, corta gasa o venda elástica
9	Guante quirúrgico esterilizado 7 ½ (par)	6	Protege las manos del auxiliador, evita cortes
10	Algodón x 50 gramos	5	Cubre las inmovilizaciones. No usar para cubrir ni limpiar heridas y cortes
11	Agua Oxigenada 10 volúmenes 1000ml	2	Limpieza de herida y contiene sangrado en herida superficial o nasal.

(Fuente Manual de Procedimientos de PETROPERÚ – CODIGO PROA1-083)

El campamento deberá contar con un botiquín de primeros auxilios. Adicional a la lista mostrada cada campamento deberá contar permanentemente con 02 unidades de suero antiofídico (ampollas).

El botiquín deberá mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad del personal, el cual reportará cuando sea necesario el cambio y/o reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento o por agotamiento. EL CONTRATISTA es responsable de la reposición del contenido del botiquín.

Asimismo, deberá hacer una guía para el uso del contenido del botiquín.

6.8.7. CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ queda establecido que toda información que será entregada a EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio debe ser devuelta, inclusive la que esté deteriorada.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado.

6.8.8. RÉGIMEN DE TRABAJO

No se considera régimen de Trabajo para el personal de EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio (campo).

6.8.9. HORARIO DE TRABAJO

Al ser un trabajo especial, se establece como horario de trabajo para la ejecución del presente servicio, una jornada diaria de 08 horas y 02 horas de sobretiempo, sin embargo, EL CONTRATISTA puede establecer jornadas mayores para el cumplimiento del cronograma del Servicio, aprovechar condiciones climáticas favorables o recuperar los atrasos por paralizaciones del Servicio provocadas por precipitaciones pluviales u otras causas, para lo cual,

deberá compensar económicamente a su personal cuando se supere la jornada laboral indicada, de acuerdo a ley.

6.8.10. COMUNICACIÓN EN CAMPO

Durante la ejecución del servicio (fase de campo), EL CONTRATISTA deberá contar en todo momento de un servicio de comunicación entre el personal de Supervisión en campo mediante teléfonos celulares o teléfonos satelitales e internet permanente que permita la comunicación por correos electrónicos y reuniones virtuales.

6.8.11. LOGÍSTICA Y MOVILIZACIÓN

EL CONTRATISTA será el único responsable de la movilización – desmovilización de personal, recursos y equipos a utilizar en la zona de trabajo, el cual será realizado de manera terrestre/fluvial por medio de las vías de acceso existentes.

6.8.12. TRANSPORTE AL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El traslado del personal desde el sitio de pernocte hasta el lugar de prestación del Servicio será a cuenta exclusiva de EL CONTRATISTA, y se realizará solo mediante vehículos livianos, no se permite el uso de mototaxis, motos lineales o similares.

6.8.13. PERNOCTE EN LUGAR DE SERVICIO

El pernocte del personal profesional/técnico y personal local que realizará las actividades de campo será en el campamento a reconstruir ubicado a la altura del Km 224+075 Tramo ORN (18 M 225147 E, 9511490 N) utilizado por el servicio de roce y limpieza ejecutado en el sector 7 - ORN.

6.8.14. ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

EL CONTRATISTA debe proveer la infraestructura y facilidades necesarias para cada uno de sus trabajadores, así como para la supervisión.

6.8.15. SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

La provisión de Combustible para los equipos será por cuenta de EL CONTRATISTA.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual, información sobre el cumplimiento de sus obligaciones laborales que mantiene EL CONTRATISTA con sus trabajadores.
- PETROPERÚ no brindará ningún tipo de facilidad para la ejecución del Servicio.
- PETROPERÚ podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.

- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Condiciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto de la correcta ejecución del Servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

En Precios Unitarios: Propuesta Económica Detallada. Ver **Apéndice 2:** “Propuesta Económica detallada”.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

8.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. El personal de EL CONTRATISTA tendrá presente toda la legislación sobre protección Ambiental Ley 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".
2. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en las Normas Básicas de Protección Ambiental para Contratistas.
3. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.
4. La disposición de residuos sólidos estará a cargo de EL CONTRATISTA.

8.2. SEGURIDAD

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
2. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
3. EL CONTRATISTA deberá cumplir con procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
4. El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con implementos de seguridad (botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar y contar en el área de trabajo con un botiquín de medicinas básicas.
5. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del servicio”. Incluye sus protocolos y procedimientos.
6. EL CONTRATISTA deberá tener dentro de su botiquín de primeros auxilios, la lista de medicamentos para control del COVID-19 que recomienda el Ministerio de Salud,

en Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectada por COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, así como su modificatoria del numeral 7.9 del Punto VII del indicado Documento Técnico, según RM-270-2020-MINSA y demás modificatorias. La cantidad de medicamentos lo establecerá el responsable de la Salud Ocupacional de la empresa Contratista, alineado con lo establecido en su "Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19".

7. EL CONTRATISTA obligatoriamente debe brindar facilidades a su personal para recibir una charla diaria sobre los riesgos expuestos en las actividades realizadas, las mismas que deberán registrarse en el Formato SIG-RE-082 "Lista de Asistencia a curso y Entrenamientos". Las Charlas de Seguridad deberán ser brindadas por el personal de PETROPERÚ o por el encargado de Seguridad de EL CONTRATISTA.
8. EL CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo limpio y efectuar diariamente el retiro de desechos a un lugar adecuado durante la prestación del Servicio, efectuando la gestión y disposición de residuos sólidos de acuerdo la normatividad vigente. Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del Servicio.
9. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo No 005-2012-TR y sus modificaciones.
10. Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
11. Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
12. De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, convenio N° 182 de la OIT.
13. EL CONTRATISTA, está obligado, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la interrupción de sus actividades en caso de peligro inminente para los trabajadores, quienes pueden abandonar incluso el lugar físico donde se ejecutan las labores, hasta que el riesgo no se haya reducido y controlado, por lo cual, en su Reglamento Interno de Seguridad debe incluirse la política STOP WORK, así como en los perfiles de puesto de los trabajadores pertenecientes a la empresa contratista.
14. PETROPERÚ cuenta con la autoridad para detener trabajos, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares.

15. Sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA, PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso a sus instalaciones o lugar de los trabajos, al representante de EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, relacionados con los siguientes casos:
- Intento o realización de actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Presentación a las instalaciones o lugar de los trabajos bajo la influencia de alcohol o drogas.
16. De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, mediante circular GGRL-0687-2020, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

8.3. SEGURO DE TRABAJO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y COBERTURA DE SALUD

1. EL CONTRATISTA está obligado a proporcionar el "Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y Cobertura de Salud" (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas) - para todo su personal – contemplado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas (la copia del Manual, será entregado al Postor ganador de la Buena Pro, Ver Apéndice N° 4) y la vigencia del SCTR será por todo el tiempo que este personal ejecute el Servicio.
2. Asimismo, en el Manual, se describe que el personal del Contratista antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti-Hepatitis B, Anti Tetánica, Influenza y Anti Amarílica, requisitos indispensables para la emisión del PASE MEDICO extendido por Servicios Médicos de Piura.
3. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
4. De otro lado se le reitera a la Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal a que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N°27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N°182 de la OIT.
5. De acuerdo con la normativa del sector salud, EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar la constancia de examen médico de pre-empleo (Examen Médico

Ocupacional), de cada uno de sus trabajadores, antes del inicio del servicio. PETROPERÚ podrá solicitar a EL CONTRATISTA la presentación del resultado completo de los exámenes médicos de los trabajadores que participan el Servicio.

6. Actualización de Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que labora en el servicio.
7. La obtención de exámenes médicos y el costo que implique la emisión correspondiente estará a cargo de EL CONTRATISTA.

8.4. PROTOCOLO DE EXAMEN MÉDICO PRE-EMPLEO SUGERIDO

Examen Físico y Evaluación Médica General:

- ❖ Control de funciones vitales en reposo (incluye control de peso, talla, perímetro abdominal y de tórax)
- ❖ Evaluación General y Regional: Cabeza, cuello, tórax, abdomen, pelvis y extremidades corporales).
- ❖ Índice de Masa Corporal.
- ❖ Evaluación Neurológica (pares craneales, test de Bender).

Examen oftalmológico, incluye:

- ❖ Examen de agudeza visual y refracción.
- ❖ Examen de campo visual.
- ❖ Apreciación de colores.

Examen otorrinolaringólogo, incluye:

- ❖ Consulta Médica especializada de Otorrinolaringología.
- ❖ Audiometría en cabina.

Examen neumológico, comprende:

- ❖ Consulta Médica especializada de Neumología.
- ❖ Examen clínico de tórax (aparato respiratorio).
- ❖ Evaluación de radiografía de tórax.
- ❖ Espirometría.

Examen cardiovascular, incluye:

- ❖ Consulta médica integral y especializada de Cardiología.
- ❖ Examen cardiovascular (incluye examen físico vascular periférico).
- ❖ Electrocardiograma en reposo.
- ❖ Prueba de esfuerzo (mayores de 40 años).

Examen odontológico, incluye odontograma.

Evaluación psicológica, incluye:

- ❖ Consulta psicológica.
- ❖ Aplicación de examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos, emocionales y factores de riesgo asociados, que deberá estar acorde a las normas de salud ocupacional vigentes; incluye entrevista psicológica general con el objetivo de diagnosticar rasgos patológicos psicológicos incompatibles con la actividad o tarea propuesta (aislamiento).

Examen por Imágenes:

- ❖ Ecografía abdominal completa (incluye pelvis, próstata).
- ❖ Radiografía de tórax (posterior-anterior).

Exámenes de laboratorio:

- ❖ Pruebas Rápidas para COVID-19, según lo establecido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

Otras pruebas de laboratorio:

Hematología:	Hemograma completo
	Hemoglobina - Hematocrito
Reacciones serológicas	V.D.R. L
Bioquímica sanguínea	Glucosa
Perfil Lipídico	CT, LDL, HDL, Triglicéridos
Examen de Orina	
Pruebas de función renal	Creatinina Urea

IX. APENDICES**Apéndice N°1:**

Sección 1.- “Descripción de Actividades”

Sección 2.- “Planos”

Apéndice N°2: “Propuesta Económica Detallada”**Apéndice N°3: “Detalle de Formato Experiencia del Postor”****Apéndice N°4: “Listado de Planes y Procedimientos”**

Sección 1.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.

Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en Petroperú.

Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.

Apéndice N°5: “Modelo de Presentación de Expediente de Prestación del Servicio (EPS)”**Apéndice N°6: “Estructura de remuneraciones, beneficios y leyes sociales – Ayudante General.”****Apéndice N°7: “Declaración Jurada de No estar Impedido de Contratar con el Estado”****Apéndice N°8: “Declaración Jurada sobre compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual, y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual de PETROPERÚ S.A”****Apéndice N°9: “Declaración Jurada sobre conflicto de intereses de proveedores”****Apéndice N°10: “Formulario de Información del Proveedor****Apéndice N°11: “Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno”****Apéndice N°12: “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo”**

Apéndice N°13: *“Cláusulas Sistema de Integridad y Prevención de Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”.*

Sección 1.- Cláusula Sistema de Integridad.

Sección 2.- Cláusulas de Prevención de Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N°14: *Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.*

Apéndice N°15: *Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.*

APÉNDICE N° 1

SECCIÓN 1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”

El servicio consiste en la construcción de una protección a base de sacos rellenos con suelo y suelo - cemento para recuperar el fondo del cauce y protección de la margen derecha que han sido erosionados por las aguas del río Cangaza, dejando sin apoyo una longitud de 11 m de la tubería en el Km 224+165 del tramo ORN, así como la protección superior de la tubería.

Durante la ejecución del servicio, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- La dosificación del material y el llenado de sacos se realizará en el lugar de extracción.
- Los sacos serán sumergidos y ubicados de acuerdo con las distancias y distribución indicadas en los planos.
- Los sacos rellenos de suelo y suelo - cemento se apilarán siguiendo la forma dispuesta en los planos, desde el fondo del cauce hasta cubrir como mínimo dos niveles de sacos sobre la tubería ORN en todo el sector afectado, así mismo, se considera la protección de la margen derecha.
- Los sacos de suelo - cemento tendrán las proporciones de 10:1 y 8:1, cuya disposición se detalla en los planos.
- La zona de donde se obtendrá el material para la mezcla suelo - cemento será de los depósitos de suelo que se ubican aguas abajo del cruce de la tubería. El material por extraer será una mezcla de arena y material granular.
- Los sacos de polipropileno (0.55m x 0.99m) serán llenados de tal manera que permita amoldar el saco a las siguientes dimensiones: 0.45m x 0.75m x 0.15m. Se deberá preparar un molde de madera con las medidas indicadas.
- Los sacos deberán cocerse de manera manual antes de ser sumergidos.
- La distribución de sacos se realizará de la siguiente manera:

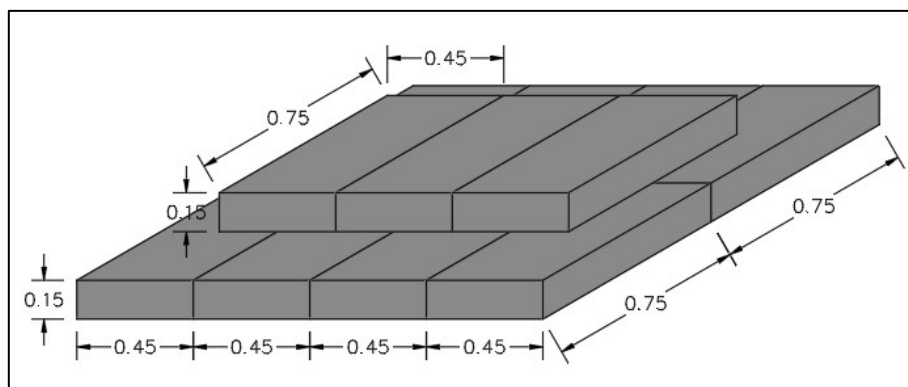


Imagen 1. Detalle de colocación de sacos

Asimismo, como parte del servicio se deberá:

- Reconstruir el campamento provisional para el pernocte del personal, ubicado en el Km 224+075 Tramo ORN (18 M 225147 E, 9511490 N).
- Disponer de personal profesional, técnico y calificado, para la dirección de la ejecución de labores.
- Disponer de personal mano de obra no calificada, para la ejecución de labores.
- Disponer de las facilidades de alimentación y alojamiento para el personal profesional y técnico, y personal no calificado.



Imagen 2. Sector para intervenir en el cruce con el río Cangaza Km 224+165 ORN.

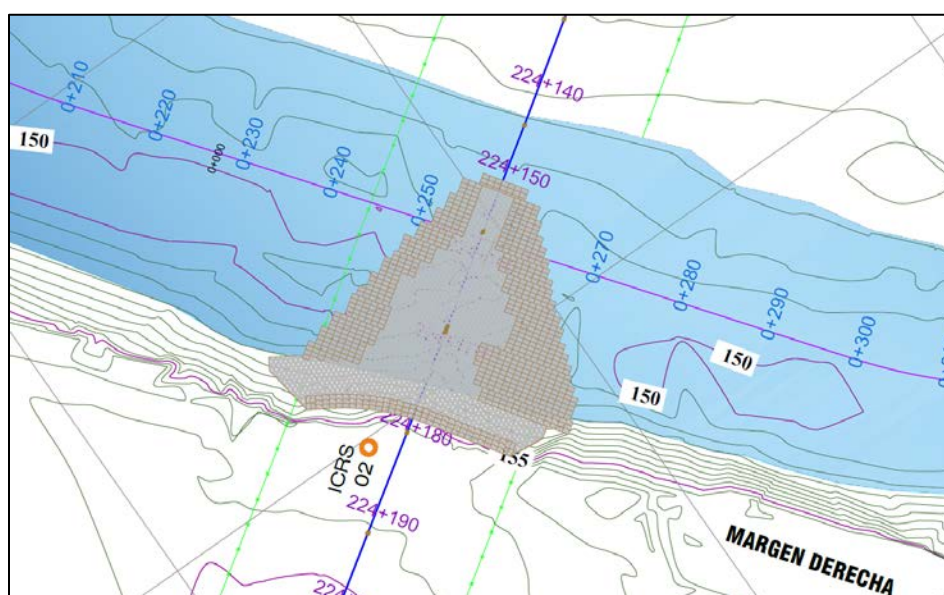


Imagen 3. Vista en planta de la estructura de protección de la tubería en el Km 224+165 Tramo ORN.

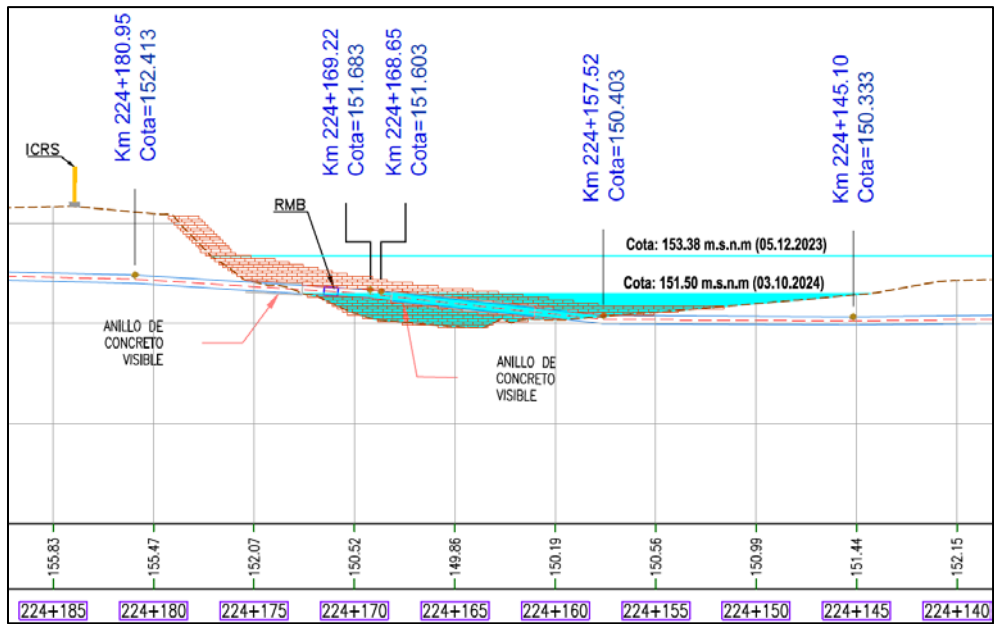


Imagen 4. Perfil longitudinal del eje de la tubería con estructura de protección en el Km 224+165 Tramo ORN.

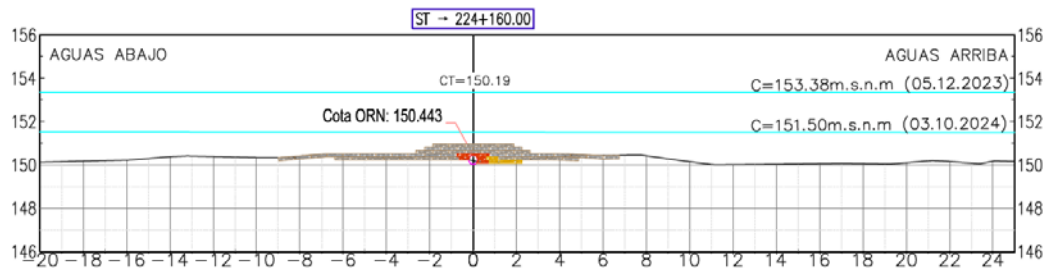


Imagen 5. Sección transversal con estructura de protección de tubería Km 224+160 ORN.

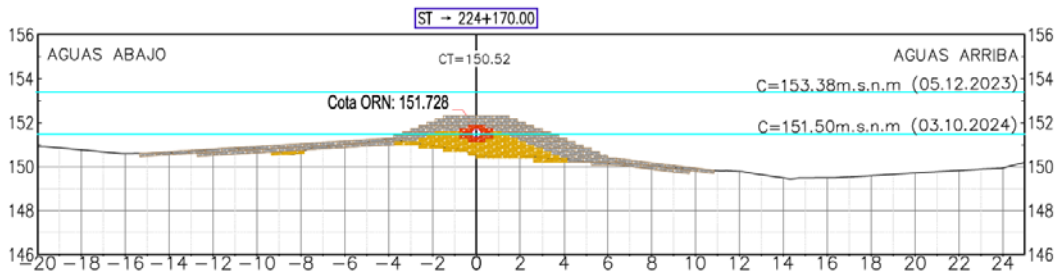


Imagen 6. Sección transversal con estructura de protección de tubería Km 224+170 ORN.

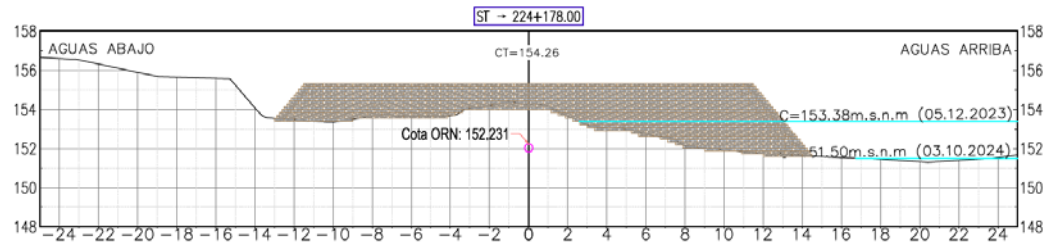


Imagen 7. Sección transversal con estructura de protección de tubería Km 224+178 ORN.

1.0. ACTIVIDADES PROVISIONALES

1.1. Campamento provisional con estructura de madera, piso de tablas y techo con lona impermeable

Esta partida comprende la reconstrucción del campamento provisional que se ubica dentro de la Zona de Reserva a la altura del Km 224+075 ORN del Servicio de Roce y Limpieza, el cual cuenta con piso de concreto de 8.17m x 8.35m y techo de 6.30m x 13.00m, conformada por vigas de madera 2"x4", correas de madera de 2"x2" y cobertura de calamina en buen estado, como se muestra en la siguiente imagen.



Imagen 8. Campamento existente en el Km 224+075 ORN, con área de piso de concreto y techo de calamina.

Las dimensiones del campamento para alojar a no menos de 25 trabajadores deben ser como mínimo 12.00m x 23.00 m, el piso debe estar elevado respecto del nivel del terreno y debe contemplar en su distribución los siguientes ambientes:

- **Tópico:** ambiente donde se brindará atención médica que estará a cargo del Personal de Salud (2.75m x 3.50m), que contará con los siguientes equipos y materiales médicos:
 - Camilla.
 - Silla.
 - Mesita de Trabajo.
 - Tensiómetro.
 - Pulsioxímetro.
 - Área para curación.
 - Insumos de curación y medicamentos.
 - Sueros antiofídicos.
- **Almacén:** ambiente para la colocación de las herramientas, materiales, equipos e insumos de EL CONTRATISTA (2.50m x 5.00m).

- **Dormitorio para Staff Masculino de Contratista:** 04 ambientes para el pernocte del personal Staff masculino de EL CONTRATISTA. (2.75m x 3.00m).
- **Dormitorio para Staff Femenino de Contratista:** 01 ambiente para el pernocte del personal Staff femenino de EL CONTRATISTA, en caso se requiera.
- **Oficina de Contratista:** ambiente para el trabajo de gabinete del personal Staff de EL CONTRATISTA (3.00m x 5.00m).
- **Oficina para Staff de Supervisión:** 01 ambiente para el trabajo del personal Staff de SUPERVISIÓN (3.50m x 3.50m).
- **Dormitorio para Staff de Supervisión / Petroperú:** 02 ambientes para el pernocte del personal Staff de SUPERVISIÓN.
- **Cocina - Comedor:** ambiente para la preparación e ingesta de alimentos y rehidratación del personal de PETROPERU, SUPERVISIÓN y de EL CONTRATISTA, comprende la instalación de mesas y bancas de madera, así como de lavamanos portátil para desinfección.
- **SS.HH. Generales:** ambiente para realizar necesidades fisiológicas del personal de PETROPERU, SUPERVISIÓN y de EL CONTRATISTA, considera como mínimo 02 inodoros, 02 duchas, 02 lavaderos y su sistema de tratamiento de aguas residuales (2.20m x 4.50m).
Los servicios higiénicos deberán contar con 01 tanque elevado de 1,100 litros.
- **Dormitorio para Personal Local:** ambiente destinado para el pernocte del personal local (5.00m x 12.00m).
- **Área de Separación de residuos:** Ambiente de estructura de madera y toldo con protección de suelo empleando geomembrana, con un área mínima de 2m x 2m.

Las instalaciones deberán contar con un (01) generador a gasolina de 6.5 KW, que proporcione energía eléctrica a las instalaciones del campamento.

Todas las áreas de oficinas de EL CONTRATISTA y LA SUPERVISIÓN deberán estar provistas con mobiliario necesario y 01 kit de internet satelital. La Oficina de Supervisión deberá contar con mobiliario (02 mesas y 04 sillas).

Esta partida no incluye al personal encargado de las actividades de aseo o limpieza, desratización, fumigación, sanitización de las instalaciones y el servicio de lavandería de la ropa de trabajo de todo el personal de EL CONTRATISTA y LA SUPERVISIÓN, así como la adecuada disposición y manejo de los residuos, debido a que dicho personal se ha considerado en la partida 3.6 Ayudante General.

La estructura del campamento considera los siguientes elementos:

Cuadro N° 1 – Elementos a considerar para el mejoramiento del Campamento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
1	Carpa de lona	Cobertura a dos aguas.
2	Pilote de 6"	Elevación de piso.
3	Durmiente de 3"x5"	Soporte de las tablas de piso.
4	Tablas de 1.5"x10"x3m	Piso.
5	Viga de 2"x4"	Forman los pórticos a dos aguas.
6	Parante de 3"x3"	Soporte de estructura de techo.
7	Correas de 2"x2"	Se apoya sobre las vigas.
8	Malla raschel y Plástico	Para el cerramiento de los ambientes.
9	Parantes de 2"x3"	Para la distribución de ambientes.

Nota: emplear madera aserrada con las dimensiones detalladas en el cuadro N°1.

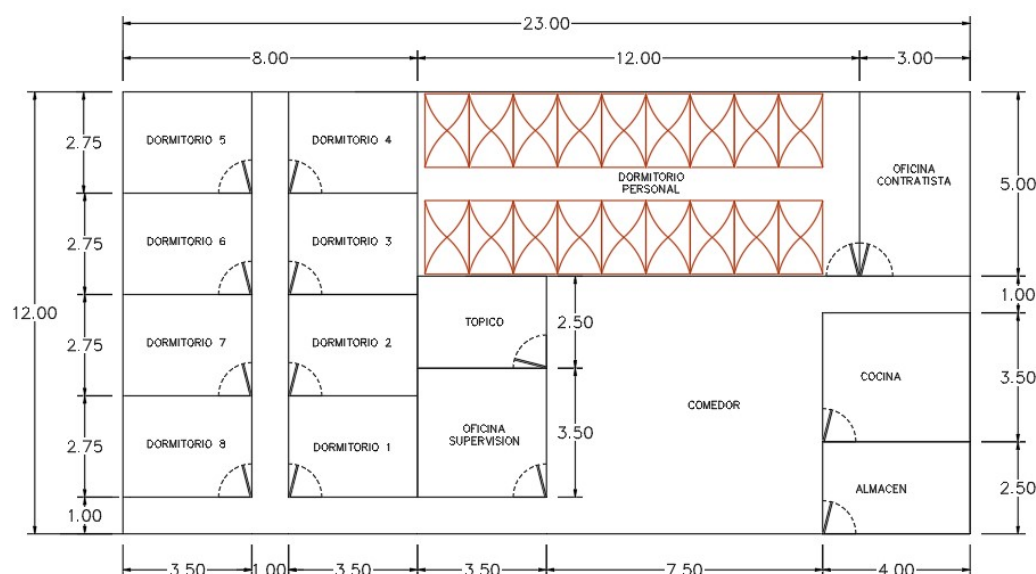


Imagen 9. Planta de propuesta de distribución de ambientes de campamento.

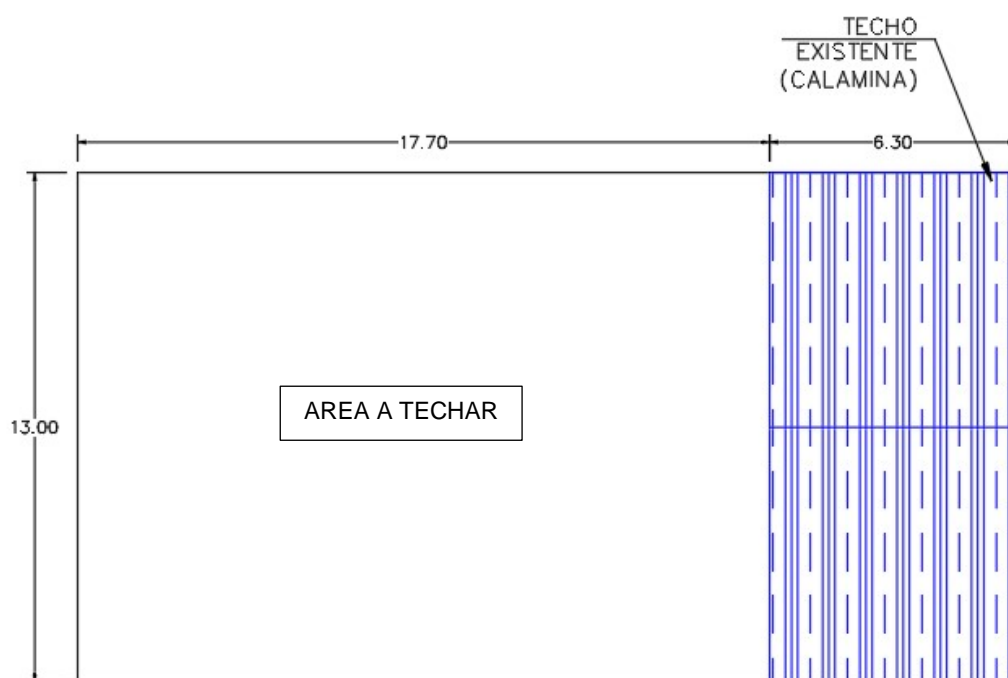


Imagen 10. Planta de techo existente en buen estado y dimensiones del área a techar.

Manejo de Residuos

Los residuos peligrosos derivados de las actividades del servicio deberán ser embolsados en sacos de polipropileno y entregados en Estación 5.

La disposición de residuos peligrosos derivados del mantenimiento y abastecimiento de equipos serán de responsabilidad de EL CONTRATISTA, y deberán estar alineados al Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento aprobado con D.S.-014-2017-MINAN.

Los residuos líquidos y sólidos que se generen en el campamento deben ser manejados

y dispuestos de acuerdo con las normas vigentes y teniendo en cuenta que los campamentos tendrán el carácter de temporal (2 meses) y el número de trabajadores que se albergarán en dichas instalaciones.

Para los residuos generados deben contemplar un formato de generación mensual de residuos sólidos.

El código de colores para la gestión de residuos debe regirse por la NTP 900.058.2019.

Para la desinfección del inodoro, se debe realizar con un cojín de lejía disuelto en un litro de agua o cualquier producto biodegradable para limpieza de inodoro, nunca con ácido muriático, ni sal de soda.

Al finalizar el servicio, el campamento debe ser deshabilitado en su totalidad, dejando limpio el lugar.

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor de campo.

El precio unitario debe cubrir los costos de materiales, herramientas, equipos y todos los gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

Esta partida al tener unidad de medida Global será estimada por EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y no generará un mayor costo por mayores áreas o necesidades.

UNIDAD

El campamento del servicio se medirá en forma global (GLB).

2.0. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN

2.1. Movilización y desmovilización del personal

La presente partida considera los costos derivados de la movilización y desmovilización del personal (profesional y técnico) de EL CONTRATISTA al inicio y término del servicio.

FORMA DE PAGO

Las cantidades aprobadas serán pagadas al precio unitario del Contrato. El pago constituirá compensación total por las actividades prescritas en esta sección.

El precio unitario debe cubrir todos los costos y gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

UNIDAD

La movilización y desmovilización del personal se medirá en forma global (GLB).

3.0. PERSONAL OPERATIVO

3.1. Ingeniero Residente (01)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio. Es el representante técnico de EL CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

Encargado de:

- Planificación y control de las actividades.
- Coordinar con la Supervisión y personal directo del Servicio.
- Responsable de emitir las notas informativas del Servicio a la Supervisión de PETROPERU en campo.
- Control de los recursos mediante los tareas y otros documentos solicitados por la Supervisión de PETROPERU en campo.
- La evaluación de los rendimientos, producción, calidad y tiempos.
- La elaboración del cronograma de ejecución del Servicio, coordinación con PETROPERÚ para la aprobación de adquisición de materiales y utilización de equipos.

La ausencia no justificada del personal considerado en la presente partida influirá en el metrado a valorizar.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión en campo.

UNIDAD

El recurso Ingeniero Residente se medirá por día hombre (D-H).

3.2. Supervisor CASS (01)

Es el encargado de:

- Velar por la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores.
- Crear una cultura de prevención y seguridad en los trabajadores mediante la capacitación y dictado de charlas diarias.
- Responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo.

La ausencia no justificada del personal considerado en la presente partida influirá en el metrado a valorizar, afectando la unidad de la partida de manera proporcional a las ausencias presentadas.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERÚ en campo.

UNIDAD

El recurso Supervisor CASS se medirá por día hombre (D-H).

3.3. Licenciado y/o técnico en Enfermería (01)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable de:

- Brindar los primeros auxilios.
- Velar por el resguardo y protección de la salud ocupacional y riesgos a los que están sujetos los trabajadores durante el desarrollo del Servicio.

- Monitorear y hacer cumplir los protocolos y Plan de Vigilancia prevención y control del Covid-19 como la toma de signos vitales, temperatura, pulso y nivel de saturación de los trabajadores, registrando e identificando las condiciones de los trabajadores antes de ingresar a sus labores.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERÚ en campo.

UNIDAD

El recurso licenciado y/o técnico en enfermería se medirá por día hombre (D-H).

3.4. Asistente de Relaciones Comunitarias (01)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio. Es el encargado de la elaboración e implementación de un plan social para el desarrollo del servicio con el fin de mantener relaciones armoniosas con las Comunidades Nativas (CCNN) que se ubican en las localidades colindantes y aledañas al servicio.

Las funciones del Asistente de Relaciones Comunitarias son:

- Comunicar a las autoridades locales y/o comunales el inicio de la ejecución del Servicio, de tal manera, que no se causen alteraciones o inconvenientes no deseados en la cultura y actividades propias de las comunidades.
- Coordinar directamente con las autoridades locales y/o comunales la selección del personal “mano de obra no calificada” que el Servicio requiera.
- Participar en la comunicación fluida con los grupos de interés a nivel local y/o comunal.
- Identificar, analizar, gestionar y monitorear los riesgos sociales en la zona de influencia del Servicio.
- Mapeo y análisis de actores sociales de las comunidades de su sector.
- Coordinación interna, contacto directo con stakeholders y autoridades comunales.
- Monitorear la relación con las autoridades, líderes y otros representantes comunales.
- Informar y resolver las dudas y expectativas de las comunidades, previa coordinación con la Supervisión de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía de PETROPERÚ.
- Otras funciones asignadas por la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía de PETROPERÚ.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERÚ en campo.

UNIDAD

El recurso Asistente de Relaciones Comunitarias se medirá por día hombre (D-H).

3.5. Capataz (01)

El Capataz será el encargado de:

- La organización, control y seguimiento del personal, materiales y herramientas dispuestos en el Servicio.
- La verificación del cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales por parte de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo.
- Asesorar al personal no calificado para su buen desempeño en las diversas labores a realizar.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERÚ en campo.

UNIDAD

El recurso Capataz se medirá por día hombre (D-H).

3.6. Ayudante General (15)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades.

Esta partida considera 12 ayudantes operativos en los trabajos de protección de la tubería con sacos rellenos de suelo y suelo - cemento en el Km 224 ORN. Asimismo, considera 03 ayudantes para las actividades de aseo o limpieza, desratización, fumigación, sanitización de las instalaciones del campamento y el servicio de lavandería de la ropa de trabajo de todo el personal de EL CONTRATISTA y LA SUPERVISIÓN, así como la adecuada disposición y manejo de los residuos.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el Apéndice N° 6, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo.

La jornada de trabajo para el presente servicio es de 10 horas por día, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo. El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo. El dominical no incluye sobretiempo.

En caso de presentarse días de lluvias intensas que aumenten considerablemente el tirante de agua del río y no permitan la ejecución de las actividades, generando la paralización del servicio, se considera el pago del salario del personal local por el periodo de paralización y deberá ser aprobada por el Supervisor de campo. El personal profesional deberá realizar actividades de gabinete durante los días de paralización.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día Hombre (D-H).

3.7. Ayudante General (15) – Habilitación de acceso terrestre

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, en caso de que el tirante de agua del río Cangaza sea muy bajo y no permita la navegación de canoas o botes de

madera con motor fuera de borda, para el transporte de las bolsas de cemento. Siendo necesario la habilitación de un acceso dentro del Derecho de Vía para el transporte de las bolsas de cemento por vía terrestre mediante moto furgón, desde la margen izquierda del río Marañón (Km 227+635 ORN) hasta la margen derecha del río Cangaza (Km 224+180 ORN).

Se considera la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar la habilitación de un acceso de 4.00 m de ancho y longitud 3,455 m.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el Apéndice N° 6, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo.

La jornada de trabajo para el presente servicio es de 10 horas por día, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo. El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios y leyes sociales.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día Hombre (D-H).

4.0. FACILIDADES PARA EL PERSONAL

4.1. Alimentación para el personal profesional y técnico (3 raciones)

Considera todos los gastos de alimentación del personal profesional y técnico durante su permanencia en el servicio. La ración diaria está conformada por desayuno, almuerzo y cena. La alimentación será brindada en el lugar de pernocte y/o en lugar de ejecución del servicio según corresponda.

El costo de los alimentos debe de incluir el suministro de víveres, el personal que lo elabora (cocinero) y los diferentes insumos para su preparación (cocina, gas, etc).

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor de campo. Se deberá presentar el registro con el control de alimentación de todo el personal.

UNIDAD

Esta partida se medirá por la unidad día-hombre (D-H), que incluye las 3 raciones y deberá ser aprobado por el Supervisor de campo.

4.2. Hidratación para el personal profesional y técnico

La presente partida comprende la hidratación del personal profesional y técnico para lo cual EL CONTRATISTA deberá suministrar la cantidad de agua y bebida rehidratante necesaria en los trabajos de campo y permanencia en el servicio.

La dotación mínima deberá ser de 3 botellas de agua y 01 bebida rehidratante, sin ser limitativo.

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor de campo. Se deberá presentar el registro con el control de entrega de bebidas de todo el personal.

UNIDAD

Esta partida se medirá por la unidad día-hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor de campo.

4.3. Alimentación para ayudantes generales (3 raciones)

Considera todos los gastos de alimentación para los ayudantes generales durante su permanencia en el servicio. La ración diaria está conformada por desayuno, almuerzo y cena. La alimentación será brindada en el lugar de pernocte y/o en lugar de ejecución del servicio según corresponda.

El costo de los alimentos debe de incluir el suministro de víveres, el personal que lo elabora (cocinero) y los diferentes insumos para su preparación (cocina, gas, etc).

FORMA PAGO

Esta partida se medirá por la unidad día-hombre (D-H), que incluye las 3 raciones y deberá ser aprobado por el Supervisor de campo.

UNIDAD

Esta partida se medirá por la unidad día-hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor de campo.

4.4. Hidratación para ayudantes generales

La presente partida comprende la hidratación para los ayudantes generales para lo cual EL CONTRATISTA deberá suministrar la cantidad de agua y bebida rehidratante necesaria en los trabajos de campo y durante su permanencia en el servicio.

La dotación mínima deberá ser de 4 botellas aguas y 2 bebidas rehidratantes, sin ser limitativo.

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor de campo. Se deberá presentar el registro con el control de entrega de bebidas de todo el personal.

UNIDAD

Esta partida se medirá por la unidad día-hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor.

4.5. Alimentación para el personal profesional supervisor (3 raciones)

Considera todos los gastos de alimentación del personal profesional de la supervisión durante su permanencia en el servicio. La ración diaria está conformada por desayuno, almuerzo y cena. La alimentación será brindada en el lugar de pernocte y/o en lugar de ejecución del servicio según corresponda.

El costo de los alimentos debe de incluir el suministro de víveres, el personal que lo elabora (cocinero) y los diferentes insumos para su preparación (cocina, gas, etc).

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor. Se deberá presentar el registro con el control de alimentación de todo el personal.

UNIDAD

Esta partida se medirá por la unidad día-hombre (D-H), que incluye las 3 raciones y deberá ser aprobado por el Supervisor de campo.

4.6. Hidratación para el personal supervisor

La presente partida comprende la hidratación del personal profesional de la supervisión para lo cual EL CONTRATISTA deberá suministrar la cantidad de agua y bebida rehidratante necesaria en los trabajos de campo y permanencia en el servicio.

La dotación mínima deberá ser de 3 botellas de agua y 01 bebida rehidratante, sin ser limitativo.

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor. Se deberá presentar el registro con el control de entrega de bebidas de todo el personal.

UNIDAD

Esta partida se medirá por la unidad día-hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor de campo.

4.7. Menaje de dormitorio (Carpas, sábanas y colchonetas)

Esta partida debe incluir el costo de carpas personales, sábanas y colchonetas (menaje para dormir) para cada trabajador que participe en la ejecución del servicio por parte de EL CONTRATISTA y la SUPERVISIÓN.

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor de campo.

UNIDAD

El menaje de dormitorio se medirá en forma global (GLB).

5.0. MATERIALES

Contempla el suministro de los materiales necesarios para la realización de las actividades del Servicio.

5.1. Cemento Portland Antisalitre (Bolsa 42.5 Kg)

Considera el suministro y transporte al lugar del Servicio de bolsas de Cemento Portland Antisalitre de 42.5 Kg necesarias para la ejecución de las actividades.

El transporte de las bolsas de cemento será realizado por el cauce del río Cangaza en canoas o botes de madera con motor fuera de borda cuando el tirante de agua permita la navegación. En caso no sea posible la navegación fluvial por el río Cangaza, EL CONTRATISTA tendrá la opción de realizar el transporte por vía terrestre utilizando moto

furgón, previa implementación de la partida 3.7. *Ayudante General (15) – Habilitación de acceso terrestre.*

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos los materiales revisados y aprobados por el supervisor de campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los suministros realmente usados para lo cual sustentará con comprobantes de pago y con registros de utilización.

UNIDAD

El recurso se medirá por la unidad, pero será justificada con comprobantes de pago.

5.2. Bolsa de polietileno de baja densidad con capacidad de 50 kg (Bolsa para urea) – protección bolsa de cemento

Considera la provisión y transporte al lugar del Servicio de bolsas de polietileno de baja densidad con capacidad de 50 kg para la protección de cada bolsa de cemento de 42.5 kg durante el transporte y almacenamiento para la ejecución del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos los materiales revisados y aprobados por el supervisor.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los suministros realmente usados para lo cual sustentará con comprobantes de pago y con registros de utilización.

UNIDAD

El recurso se medirá por la unidad, pero será justificada con comprobantes de pago.

5.3. Saco minero de polipropileno 55 x 99 cm de 120 gr color blanco

Considera la provisión y transporte al lugar del Servicio de sacos de polipropileno de 55 cm x 99 cm de 120 gr y las herramientas necesarias para el llenado con material indicado en los planos.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos los materiales revisados y aprobados por el supervisor.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los suministros realmente usados para lo cual sustentará con comprobantes de pago y con registros de utilización.

UNIDAD

El recurso se medirá por la unidad, pero será justificada con comprobantes de pago.



Saco minero “El Pesado”

Medidas: _____

55 x 99 cm.

21.5" x 39"

Gramaje: _____

120 gr.

Colores: _____



Referencia: Cía. Logística y Suministros Perú SAC (<https://lsperu.com.pe/>)

Saco Minero "SACMIN"

Medidas: 

55 x 99 cm.

21.5" x 39"

Gramaje: 

120 gr.

Colores: 



Referencia: Cía. Logística y Suministros Perú SAC (<https://lsperu.com.pe/>)

5.4. Nylon de alta resistencia 0.7 mm y agujas arriero para coser sacos

Considera el suministro de nylon de alta resistencia de 0.7 mm y agujas necesarias para el cosido de los sacos de polipropileno.

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor de campo.

UNIDAD

El menaje de dormitorio se medirá en forma global (GLB).

6.0. ALQUILER DE EQUIPOS

6.1. Canoa o bote de madera con motor fuera de borda 13 HP (02)

Se considera el alquiler de canoa o bote de madera con motor fuera de borda 13HP (incluye combustible) para el traslado de los sacos rellenos de suelo y suelo - cemento desde el lugar de cantera hasta el Km 224+165 del ORN, para ser colocados en el fondo de cauce, sobre la tubería y margen derecha, según lo detallado en los planos del Servicio.

FORMA PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Servicio y aprobado por el Supervisor. Se deberá presentar el registro con el control de uso de canoa o bote de madera.

UNIDAD

Esta partida se medirá por la unidad día-equipos (D-E) y deberá ser aprobado por el Supervisor de campo.

7.0. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

7.1. Examen Médico Ocupacional (EMO)

Considera al examen médico ocupacional para determinar las condiciones físicas y psicológicas óptimas de los trabajadores previo al ingreso de la zona donde se desarrollará el servicio. Los EMOs se realizarán en los Centros Médicos Autorizados.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de exámenes médicos realizados por cada persona,

así como los costos de movilización, jornal, alimentación y alojamiento de cada trabajador los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERÚ en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) realizados a sus trabajadores, justificados con comprobantes de pago y presentación del certificado y resultados de exámenes completos, los cuales deberán ser requeridos al centro médico autorizado por EL CONTRATISTA y presentados a PETROPERÚ.

UNIDAD

El recurso examen médico ocupacional (EMO) se medirá por unidad (UND).

7.2. SCTR

Considera los pagos necesarios para la protección del personal por SCTR pensión y SCTR salud.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de SCTR por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERÚ en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por SCTR que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

El SCTR se medirá por la unidad global (GLB).

7.3. Equipo de Protección Personal (EPP)

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado a todo el personal que participa del servicio. Asimismo, comprende todos los EPPs de reposición que requiera su personal durante el periodo de servicio. Aquí se consideran los EPPs necesarios para cada trabajador y deberá llevar un registro de entrega y recepción durante todo el desarrollo del servicio. EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta el EPP necesario para el personal que estará en contacto y/o sumergido en el agua para el acomodo de los sacos en el fondo del cauce.

Sin ser limitativo, los EPPs a considerar durante la ejecución del servicio, **para cada trabajador**, son:

- 01 Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- 02 Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria (sólo personal de salud).
- Protección auditiva (sólo motorista de transporte fluvial).
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc). Su cantidad y tipo será definido en campo por el Asistente CASS.
- 01 Bota de jebe.
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177. Sólo se autorizará si se justifica su uso, considerando que la zona de trabajo es fangosa y en esas condiciones del terreno sólo es pertinente el empleo de las botas de jebe.
- Ropa de trabajo (02 jean azul con cintas reflectivas, 02 camisas manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359. El Asistente CASS determinará su uso durante las actividades.
- 01 Impermeable para protección de lluvias.

- 01 Chaleco Salvavidas.
- Otros que sean necesarios de acuerdo con la actividad a ejecutar.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de equipos de protección personal, realizados por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERÚ en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los EPP's que entreguen a su personal, justificados con el registro de entrega y comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso equipo de protección personal (EPP), se medirá por la unidad global (GLB), adjuntando los comprobantes de pago que acrediten su adquisición, así como la entrega-recepción, correspondiente por los trabajadores de EL CONTRATISTA.

7.4. Botiquín con medicamentos

Considera el suministro de medicamentos para el botiquín de enfermería según listado incluido en las presentes especificaciones técnicas. El pago también incluirá los consumos de los medicamentos en adición al stock mínimo que se debe mantener.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el suministro de medicamentos para el tópico de enfermería.

UNIDAD

El recurso medicamentos tópicos de enfermería se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

7.5. Señalización temporal

Incluye el reembolso a EL CONTRATISTA por el suministro de los insumos para la señalización y demarcación de la zona de trabajo y así organizar el flujo de trabajadores y equipos.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el suministro de los insumos para señalización y demarcación de terreno.

UNIDAD

El recurso señalización temporal (zona de trabajo) se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

8.0. INFORME FINAL

8.1. Informe Final del Servicio y Expediente de Prestación del Servicio

Considera la presentación de un Informe Final documentado al término del Servicio, que consiste en el EPS, indicado en el **Apéndice N°5: "Modelo de Presentación de Expediente de Prestación del Servicio (EPS)"** y resume cada una de las actividades realizadas en el presente Servicio.

Esta partida no considera el salario del Ing. Residente y Supervisor CASS durante la fase de gabinete, debido a que el salario de estos profesionales se ha considerado en las partidas 3.1 y 3.2.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable por la entrega del Informe Final del Servicio y Expediente de Prestación del Servicio en versión digital contenido en un disco duro externo de 2 TB en la Estación 5 de PETROPERÚ.

UNIDAD

El recurso Informe Final del Servicio y Expediente de Prestación del Servicio se medirá por la unidad global (GLB).

SECCIÓN 2.- PLANOS

ÍTEM	N° PLANO	DESCRIPCIÓN
1	PGT-01	PLANO GENERAL DE TOPOGRAFIA
2	PPL-R01	PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL DEL RIO
3	PPL-O01	PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL ORN
4	ST-O01	SECCIONES TRANSVERSALES – EJE DE TUBERIA ORN
5	ST-O02	SECCIONES TRANSVERSALES – EJE DE TUBERIA ORN
6	PG-01	PLANO GENERAL – KM 224+165 – ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN
7	PL-01	PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL ORN – ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN
8	ST-01	SECCIONES TRANSVERSALES – EJE DE TUBERIA ORN – ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN
9	PC-01	PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jzena_petroperu_com_pe/Et9zbL6UCgRBgLzJYJFDooABuR2rcg8ZfMrIDygFNeo_w?e=uln0Ae

APÉNDICE N° 2

SECCIÓN 1

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”

DETALLE DE PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
1.1	Campamento provisional con estructura de madera, piso de tablas y techo con lona impermeable	GLB	1.00		
2.0	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN				
2.1	Movilización y desmovilización del personal	GLB	1.00		
3.0	PERSONAL OPERATIVO				
3.1	Ingeniero Residente (01)	D-H	80.00		
3.2	Supervisor CASS (01)	D-H	75.00		
3.3	Licenciado y/o técnico en Enfermería (01)	D-H	70.00		
3.4	Asistente de Relaciones Comunitarias (01)	D-H	70.00		
3.5	Capataz (01)	D-H	70.00		
3.6	Ayudante General (15)	D-H	1,050.00		
3.7	Ayudante General (15) – Habilitación de acceso terrestre	D-H	120.00		
4.0	FACILIDADES PARA EL PERSONAL				
4.1	Alimentación para el personal profesional y técnico (3 raciones)	D-H	350.00		
4.2	Hidratación para el personal profesional y técnico	D-H	350.00		
4.3	Alimentación para ayudantes generales (3 raciones)	D-H	1,170.00		
4.4	Hidratación para ayudantes generales	D-H	1,170.00		
4.5	Alimentación para el profesional supervisor (3 raciones)	D-H	75.00		
4.6	Hidratación para el personal supervisor	D-H	75.00		
4.7	Menaje de dormitorio (Carpas, sábanas, colchonetas)	GLB	1.00		
5.0	MATERIALES				
5.1	Cemento Portland Antisalitre (Bolsa 42.5 Kg)	UND	2,350.00		
5.2	Bolsa de polietileno de baja densidad con capacidad de 50 kg (Bolsa para urea) - protección bolsas de cemento	UND	2,350.00		
5.3	Saco minero de polipropileno de 55 x 99 cm de 120 gr color blanco	UND	9,000.00		
5.4	Nylon de alta resistencia 0.7 mm y agujas arriero para coser sacos	GLB	1.00		
6.0	ALQUILER DE EQUIPOS				
6.1	Canoa o bote de madera con motor fuera de borda 13 HP (02)	D-E	140.00		
7.0	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
7.1	Examen Médico Ocupacional (EMO)	UND	35.00		
7.2	SCTR	GLB	1.00		
7.3	Equipo de Protección Personal (EPP)	GLB	1.00		
7.4	Botiquín con medicamentos	GLB	1.00		
7.5	Señalización temporal	GLB	1.00		
8.0	INFORME FINAL				
8.1	Informe Final del Servicio y Expediente de Prestación del Servicio	GLB	1.00		

Costo Directo (S/)	
--------------------	--

Gastos Generales (%)	
Utilidades (%)	
Sub Total (S/)	
IGV (18%)	
TOTAL (S/)	

NOTA:

El **Sub Total**, es la suma del Costo Directo + Gastos Generales + Utilidad.

Los precios unitarios podrán expresarse con más de dos decimales.

Los subtotales de cada partida deberán ser redondeados a dos decimales.

Los totales de los costos directos serán la sumatoria de los subtotales de las partidas, y serán expresados con dos decimales.

Los gastos generales, utilidad, y total general serán redondeados a dos decimales

El **Precio Total** es la suma de: Sub -Total + IGV y debe tener (02) decimales aplicando redondeo.

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 3

**FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR
RELACIÓN DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA**

Señores:
PETROLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.
Presente

Referencia: “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”

Empresa:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (OT, CONTRATO, FACTURAS, ETC)	MONTO DEL SERVICIO (SIN IGV)
1						
2						
3						
4						
...						
MONTO TOTAL S/						

Firma
Nombre de representante Legal
Nombre de la Empresa
DNI

APÉNDICE N° 4

LISTADO DE PLANES Y PROCEDIMIENTOS

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”

1. Sección 1.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.
2. Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en Petroperú.
3. Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de mano de obra local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.
4. Sección 4.- Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”.
5. Sección 5.- Procedimiento PROO1246 v.4, “Gestión de Permisos de Trabajo”.

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jzena_petroperu_com_pe/EkZPSDXGm_IJnfH5k8PZbzYBG5UU2ciS7ILQpDWt52Ardw?e=WHOtUI

APÉNDICE N° 5

MODELO DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”

SECCIÓN 1.0 (TÉCNICA)

1.1	INFORME FINAL	
1.1.1		Informe Final del Servicio
1.1.2		Conclusiones y recomendaciones
1.1.3		Lecciones Aprendidas
1.1.4		Panel fotográfico del Servicio
1.1.5		Documentos de liquidación – Formatos PETROPERU
1.2	DOCUMENTOS DE PRESTACION DEL SERVICIO	
1.2.1		Acta de entrega de Terreno
1.2.2		Diseño, Ingeniería, Planos
1.2.3		Metrados Ejecutados
1.2.4		Adicionales y reducciones
1.2.5		Cronograma y presupuesto ejecutado
1.2.6		Ampliaciones de plazo
1.2.7		Acta de conformidad del Servicio
1.3	ANEXOS	
1.3.1		Otros necesarios

SECCIÓN 2.0 (FINANCIERA)

2.1	OTT	
2.1.1		OTT original
2.2	VALORIZACIONES	
2.2.1		Informe y valorización mensual 1
2.2.2		Informe y valorización mensual 2
2.2.3		Informe y valorización mensual n...
2.3	FACTURAS	
2.3.1		Factura valorización 1
2.3.2		Factura valorización 2
2.3.3		Factura valorización n...
2.4	ASEGURAMIENTO DEL PERSONAL	
2.4.1		ESSALUD
2.4.2		SCTR
2.5	REMUNERACIONES DEL PERSONAL	
2.5.1		Planilla de pagos (por cada mes)
2.5.2		Planilla de liquidación de personal
2.6	CONSTANCIAS	
2.6.1		Constancia de no adeudo a proveedores
2.6.2		Constancia de pago a AFP u ONP
2.6.3		Constancia de pago a ESSALUD

Nota: El Expediente de Prestación de Servicio puede ser modificado u optimizado a criterio de la Supervisión y/o del cliente PETROPERÚ.

APÉNDICE N° 6

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES – AYUDANTE GENERAL

DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	N° de Días / Semana	Monto Semanal	N° de Días / Mes	Monto Mensual
REMUNERACIONES						
SUELDO BASICO		52.88	6.0	317.25	25.71	1359.64
Dominical				52.88	4.29	226.61
Bono de Alerta Temprana	10.00%	5.29	7.0	37.01	30.00	188.63
Comisión (Máxima en Mercado 1.89%)	1.69%	0.89	7.0	6.26	30.00	26.81
Asignación Familiar (\$/. 93.00 por mes por día)		3.10	7.0	21.70	30.00	93.00
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario		62.18		436.09		1884.88
APORTE DEL TRABAJADOR						
ONP (13% - Descortado al trabajador)	13%	8.08		56.66		242.41
APORTE DEL EMPLEADOR						
EsSalud	9.00% de A+B+C	6.99	7.0	48.95	30.00	209.78
Total de Leyes Sociales		6.99		48.95		209.78
COSTO NETO MENSUAL						1,622.27
COSTO NETO DIARIO						54.08
LIQUIDACIÓN BENEFICIOS SOCIALES						
DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	N° de Días / Semana	Monto Semanal	N° de Días / Mes	Monto Mensual
BENEFICIOS SOCIALES						
Gratificaciones	16.87% de A	10.36	7.0	72.52	30.00	310.78
Vacaciones Truncas	8.33% de A	5.18	7.0	36.26	30.00	155.39
Bonificación Extraordinaria	9.00% de B	0.93	7.0	6.53	30.00	27.97
Compensación por tiempo de Servicios	8.33% de (A+B)	6.04	7.0	42.30	30.00	181.29
Total de Beneficios Sociales		22.61		157.60		675.43
APORTE DEL TRABAJADOR						
ONP (13% - Descortado al trabajador)	13% de B+C	2.02		14.14		60.60
COSTO NETO MENSUAL						614.83
COSTO NETO DIARIO						20.49
COSTO NETO TOTAL MENSUAL						2,237.10
COSTO NETO TOTAL DIARIO						74.57
SEGUROS COMPLEMENTARIOS						
DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	N° de Días / Semana	Monto Semanal	N° de Días / Mes	Monto Mensual
SCTR Pensión	1.23% de A	0.76	7.0	5.35	30.00	22.94
SCTR Salud	0.94% de A	0.58	7.0	4.09	30.00	17.53
Total Seguros Complementarios		1.35		9.44		40.48
COSTO CONTRATISTA		93.01		661.08		2,790.35

Nota: PETROPERÚ exigirá a EL CONTRATISTA, el cumplimiento de pago mínimo establecido, así como el pago de la liquidación (beneficios sociales) y el pago ante la SUNAT de las leyes sociales, estas últimas requerirán mostrarse en la página web del administrador tributario.

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia:

Objeto: "SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN"

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL, Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742 “LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ S.A.

Lugar,.....dede..2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia:

**Objeto: “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TUBERÍA CON SACOS RELLENOS DE SUELO
Y SUELO - CEMENTO EN EL KM 224+165 DEL TRAMO ORN”**

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., identificado con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”.

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la
finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

Representante Legal del postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 9

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica con RUC N°, debidamente representada por con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Firma

Nombre y firma del representante Legal del
Proveedor o DNI

APÉNDICE N° 10

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

(Persona jurídica domiciliada en el Perú)

I. Información Básica de la Persona Jurídica			
Denominación o Razón Social:			
Fecha de inscripción en Registros Públicos:			
N° de RUC:	N° de Partida Registral:		
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
II. Información del(los) Gerente(s)			
Gerente 1:			
Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:	Segundo Apellido PEP 1:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados			
a) En caso el socio, accionista o asociado sea persona natural:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:	Segundo Apellido PEP 1:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
N° de RUC:	N° de Partida Registral:		
Domicilio fiscal:			
% de Participación:			
IV. Información de los Directores (de ser el caso)			
Director 1:			
Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual ud. está relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:	Segundo Apellido PEP 1:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:	Segundo Apellido PEP 2:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			

V. Declaración de información de la Persona Jurídica	
5.1 Cuenta con el Sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001 certificado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.2 Cuenta con un Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y/o Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.3 Cotiza en la Bolsa de Valores de Lima u otra Bolsa de Valores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.4 ¿La persona jurídica tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N°11 de la precitada norma. (Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el impedimento:	
5.5 ¿La persona jurídica y/o alguno de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores y/o Gerentes, se encuentra(n) comprendido(s) en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar la Lista en la que se encuentra considerado:	
5.6 ¿Ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, sin sentencia firme?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena (de ser el caso) así como pena(s) o sanción(es) correspondiente(s) en(es):	
5.7 ¿La persona jurídica y/o algunos de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores y/o Gerentes, ha(n) sido condenado(s), mediante sentencia firme, por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Influencias; Colusión Simple o Agravada; Soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha(n) aceptado haber cometido tal(es) delito(s)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena involucrada:	
VI. Documentos a adjuntar	
a) Copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL de la persona jurídica domiciliada en el Perú	
b) Copia de documento de identidad y vigencia de poder del Representante Legal que firma este formulario	
VII. Justifique falta de información u otra observación	
VIII. Firma	
Declaro conocer y aceptar que es mi obligación comunicar y documentar de forma inmediata a PETROPERÚ S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMO EL PRESENTE DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO DECLARANDO QUE ESTA ES VERAZ Y EXACTA EN TODAS SUS PARTES.	
FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL)	
N° DE DNI:	
IX. Resultados de verificación (a ser llenado por el encargado de la verificación)	
TITULAR GENERAL	
Contestar lo siguiente:	
a) La información contenida en este formulario se condice con la información verificada:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
b) Si la información contenida en este formulario no se condice con la información verificada y no puede ser sustentada, se comunicó este hecho a la Oficina de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
c) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, incurre(n) en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar la causal:	
d) Si el proveedor incurre en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él, este hecho fue comunicado al Gerente Departamento y al Oficial de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
e) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, se encuentra(n) considerado en las "Listas asociadas a LAFT, corrupción y otros delitos (de carácter penal)":	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito:	
f) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, requieren monitoreo semestral:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
1. Se efectuó la verificación de información.	
FIRMA (DE ELABORADOR) DE LA VERIFICACIÓN	
N° DE DNI:	
2. Se tomó conocimiento de los resultados de la verificación efectuada.	
<input type="checkbox"/> Continúa con proceso de selección/participación/contratación del proveedor	<input type="checkbox"/> Se continúa con proceso de selección/participación/contratación del proveedor
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	
N° DE DNI:	

APÉNDICE N°11

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°12

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N° 13

SECCIÓN 1

CLAÚSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 13

SECCIÓN 2

CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 14

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO.**

Lugar,....dede.....

Señores
Petróleos del Perú S.A. - PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 15

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las órdenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General