

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|  |  |
|--|--|
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>                  | 11/04/2025   |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>                                  | UNIDAD DE PROGRAMA SOCIALES  |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>               | ADQUISICION DE HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA Y KIWICHA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES y LECHE EVAPORADA ENTERA DE 400G A MAS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2025 |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> | *****  |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>                      | *****2*****  |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> </div>   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|  |  |  |                    |  |                             |       |
|--|--|--|--------------------|--|-----------------------------|-------|
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento                           | INFORME N°008-2025-UPS-PVL-F.CHA.C/MDK | Fecha de recepción | 4/03/2024  |                             |       |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión                          | *****                                  | De oficio          | *****  | Con motivo de observaciones | ***** |
|  | Fecha de la tercera versión                          | *****                                  | De oficio          | *****  | Con motivo de observaciones | ***** |
|  | Fecha de la cuarta versión                           | *****                                  | De oficio          | *****  | Con motivo de observaciones | ***** |
|  | Fecha de la quinta versión                           | *****                                  | De oficio          | *****  | Con motivo de observaciones | ***** |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI   | NO                                     | X                  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.<br>***** |                             |       |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI   | NO                                     | X                  |  |                             |       |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI   | NO                                     | X                  |  |                             |       |
|  | Documento de aprobación de la estandarización        |  |                    | Fecha de aprobación  |                             |       |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | SI   | NO                                     | X                  |  |                             |       |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |  |                    | Fecha de inicio de vigencia  |                             |       |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b> | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|--------------------------|--|

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| *   | *                               | *   | *  | *                                    | *  | *  | *                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| *   | *                               | *   | *  | *                                    | *  | *  | *                                    |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | * | * | * | * | * | * | * |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| *       | *  | *  | *  | *                                    | *   | *  | *                                    |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | * | * | * | * | * | * | * |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| * | * | * | * | * | * | * | * |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | *                                   |
|         | *                                   |
|         | *                                   |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 3/04/2025 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 3/04/2025 |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI        | X   | NO        |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI        | X   | NO        |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI        |   | NO        |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI        |   | NO        |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI        |   | NO        |

|  |   |
|--|---|
| <b>4</b>   | <br>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL KISHUARA<br>ANDAHUAYLAS - APURIMAC<br><br>Hilario Carrasco Santit<br>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |