

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15 de abril del 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	7K0600 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DESDE EL PUESTO DE CONTROL DE MARCONA, HACIA LA OFICINA DE SUNAT – ADUANAS EN EL INTERIOR DEL TERMINAL PORTUARIO DE SHOUGANG						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS OEI.4: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	163-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Términos de referencia		Fecha de recepción		11/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/01/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	2/04/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	14/04/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	6	6	Correo electrónico	27/01/2025	-	-	-
Mediante correo electrónico de fecha 27 de enero del 2025, La Oficina de Soporte Administrativo Ica supervisión 2 remite a la División de Gestión de Servicios los TDR para su validación como área técnica.								



FORMATO
RÉSUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Único	15	15	Correo electrónico	20/03/2025	-	-	-
Con fecha 20 de marzo del 2025, mediante correo electrónico la División de Gestión de Servicios remite a la Oficina de Soporte Administrativo Ica observaciones a los términos de referencia para su levantamiento.							
Único	2	2	Correo electrónico	11/04/2025	-	-	-
Con fecha 11 de abril del 2025, mediante correo electrónico La Oficina de Soporte Administrativo Ica remite a la División de Gestión de Servicios observaciones a los términos de referencia del Servicio de Transporte de Personal desde el Puesto de Control de Marcona, hacia la Oficina de Sunat – Aduanas en el interior del Terminal Portuario de Shougang							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	6	6	Correo electrónico	29/01/2025	-	-	-
Mediante correo electrónico de fecha 29 de enero del 2025, La Oficina de Soporte Administrativo Ica levanta las observaciones formulada por División de Gestión de Servicios, quien lo valida y es aprobada por el área usuaria VERSIÓN 2.							
Único	15	15	Correo electrónico	2/04/2025	-	-	-
Mediante correo electrónico de fecha 27 de marzo del 2025 y 02 de abril del 2025, la División de Control Operativo de la IA Pisco y La Oficina de Soporte Administrativo Ica, respectivamente suscriben la nueva versión de los términos de referencia VERSIÓN 3, con las observaciones levantadas..							
Único	2	2	Correo electrónico	14/04/2025	-	-	-
4.1.13Con fecha 14 de abril del 2025, mediante correo electrónico la División de Control Operativo y la Oficina de Soporte Administrativo Ica aprueban la nueva versión de los términos de REFERENCIA VERSIÓN 4 del Servicio de Transporte de Personal desde el Puesto de Control de Marcona, hacia la Oficina de Sunat – Aduanas en el interior del Terminal Portuario de Shougang, con las precisiones señalada por el área técnica.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<p>1.En el literal a. Equipamiento Estratégico, del numeral 6.1.1 de los TdR, DICE: Año de fabricación o Año modelo: A partir del año 2020 en adelante. DEBE DECIR: Año de fabricación A partir del año 2021 en adelante</p> <p>2.En el numeral 7.8.3 de los TdR, se adiciona: Mediante vía telefónica.</p> <p>3.En el primer párrafo del numeral 7.13 de los TdR, se precisa: -Declaración Jurada donde textualmente indique el compromiso de adquirir las pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos conforme a los términos indicados en el numeral 5.4. de los presentes términos de referencia, debiendo comprometerse a renovar la póliza antes de su expiración y que mantendrá vigente dicha póliza hasta la culminación del contrato.</p> <p>4.En el numeral 7.14 de los TdR, se adiciona: Autorización del(os) vehículo(s) ofertado(s) vigente para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o por el Gobierno Regional o Gobierno Municipal</p> <p>5.En el capítulo II de los Requisitos de Calificación de los TdR, se adiciona: CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN Requisito: El postor debe contar con Autorización para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Gobierno Regional o Gobierno Municipal. Acreditación: Copia simple de autorización vigente para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Gobierno Regional, o Gobierno Municipal.</p> <p>6.En el literal B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO del capítulo II de los Requisitos de Calificación de los TdR, se precisa: Año de fabricación A partir del año 2021 en adelante</p> <p>1.Se precisa el numeral 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR de los TdR.</p> <p>2.Se precisa el numeral 5.2. ACTIVIDADES DEL SERVICIO</p> <p>3.Se precisa el numeral 5.3. PROCEDIMIENTO</p> <p>4.Se precisa el numeral 5.4. PROCEDIMIENTO: se precisa el literal i) se elimina el literal j) y k); asimismo, se elimina el siguiente párrafo: Cada vehículo destinado para la prestación del servicio debe contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), el cual debe estar emitido cumpliendo los requisitos y condiciones establecidos en el Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidentes de Tránsito, aprobado mediante Decreto Supremo N°024-2002-MTC, y sus correspondientes normas modificatorias y complementarias. Dicho seguro deberá encontrarse vigente durante el plazo de ejecución del servicio.</p>



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Único

5. Se precisa el numeral 5.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6. Se adiciona el numeral 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:
 -El postor debe contar con Autorización para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Gobierno Regional de Ica o Municipalidad Provincial de Nasca o Municipalidad Distrital de Marcona.

7. Se precisa el numeral 6.2.1.1. equipamiento estratégico

Se adiciona el literal B. en el numeral 6.2.1.1 Lectora de código QR o código de barras:
 Contar con uno (01) unidad de lectora de los códigos QR o códigos de barras, lo cual permitirá efectuar el registro automático del personal usuario del servicio.

En los casos fortuitos en que se tenga que usar vehículos de reemplazo o retenes, se podrá llevar el control manual de la lista de los usuarios del servicio.

8. Se precisa el numeral 7.1.1. equipamiento estratégico de los TdR.

9. Se adiciona el numeral 7.1.2. Otras consideraciones

10. Se precisa el numeral 7.8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN de los TdR.

11. Se precisa el numeral 7.13. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO de los TdR

12. Se precisa el numeral 7.14 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL INICIO DEL SERVICIO

13. Se excluye: el numeral: 7.15. FORMULA DE REAJUSTE No aplica. Y el numeral 7.16. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL El contratista no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que por el contrato asume, y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo en los casos establecidos en el artículo 159° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. En el Formato N° 01, se adiciona:

-El área usuaria puede solicitar el servicio de acuerdo con su necesidad, dentro de las veinticuatro (24) horas del día, previa comunicación al contratista por correo electrónico o vía telefónica, con una anticipación de una (1) hora.

Nota importante: La ubicación de las sedes de SUNAT consideradas en el servicio, podrán ser variadas de acuerdo con la necesidad de la SUNAT, previa coordinación con el contratista.

15. En el literal A, del capítulo II Requisitos de calificación, se precisa:

Requisito:
 El postor debe contar con Autorización para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Gobierno Regional de Ica o Municipalidad Provincial de Nasca o Municipalidad Distrital de Marcona.

Acreditación:
 Copia simple de autorización vigente para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Gobierno Regional de Ica o Municipalidad Provincial de Nasca o Municipalidad Distrital de Marcona.

1. Se precisa el numeral 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR de los TdR, se precisa:

DICE:
 El postor debe contar con Autorización para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Gobierno Regional de Ica o Municipalidad Provincial de Nasca o Municipalidad Distrital de Marcona.

DEBE DECIR:
 Contar con Autorización para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o por el Gobierno Regional, o Municipal (es) Provincial (es) de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio

2. Se precisa el numeral 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR de los TdR, se precisa:

DICE:
 El postor debe contar con Autorización para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Gobierno Regional de Ica o Municipalidad Provincial de Nasca o Municipalidad Distrital de Marcona.

DEBE DECIR:
 Contar con Autorización para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o por el Gobierno Regional, o Municipal (es) Provincial (es), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio.

Acreditación:
 Copia simple de autorización vigente para la prestación del servicio de transporte terrestre de personal emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, o por el Gobierno Regional, o Municipal (es) Provincial (es), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-


DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:
-	-	-	Señalar otra moneda



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
OBRA	MONTO -			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
-				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO -
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 ELSA MARITZA FELIPA HERNANDEZ Jefe (e) de la Oficina de Soporte Administrativo Intendencia de Tributos Internos Ica ELSA MARITZA FELIPA HERNANDEZ JEFE (E) OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

