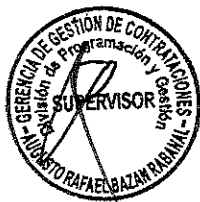
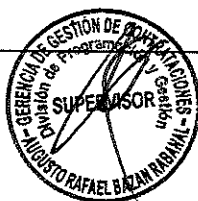
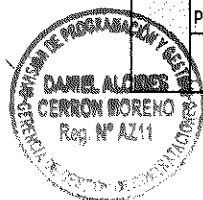
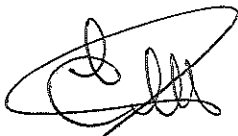


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	8B8200 - División de Gestión de Servicios					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	336-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 001114-2024-SUNAT/8B8200		Fecha de recepción	22/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	24/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	11/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	13/12/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El Contratista deberá brindar el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales e internacionales para la SUNAT, durante la ejecución del servicio, las 24 horas del día, disponiendo el personal necesario para tal fin, considerando que las cantidades de pasajes son estimadas y las rutas son referenciales, asimismo la contratación se llevará a cabo como ítem paquete teniendo en cuenta la economía de escala por agregarse en un solo ítem todas las rutas requeridas minimizando las coordinaciones administrativas y gastos administrativos			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	31	31	Memorándum N° 001114-2024-SUNAT/8B8200	09/09/2024				
	9	9	Correo electrónico institucional	23/09/2024				
	1	1	Memorándum N° 001114-2024-SUNAT/8B8200	06/12/2024				
Precisiones: Procedimientos, reembolso, costos adicionales, servicio FEE, otras obligaciones del contratista, medidas de control, conformidad, forma de pago, otras penalidades, vicios ocultos, documentos para el inicio del servicio, capacidad legal y experiencia del postor en la especialidad.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	31	31	Correo electrónico institucional	20/09/2024				
	9	9	Correo electrónico institucional	24/09/2024				
	1	1	Memorándum N° 001114-2024-SUNAT/8B8200	13/12/2024				
Precisiones: Procedimientos, reembolso, costos adicionales, servicio FEE, otras obligaciones del contratista, medidas de control, conformidad, forma de pago, otras penalidades, vicios ocultos, documentos para el inicio del servicio, capacidad legal y experiencia del postor en la especialidad.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1		Se adecuo los Terminos de Referencia según las Bases Integradas y la implementacion del Informe de Declaracion de Desierto, recibiendo los Terminos de Referencia debidamente firmados.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/09/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/12/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
THAYA TOURS SCRL, GLOBALITY TRAVEL S.A.C. y LIMA TRAVEL PERU EIRL.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<b>5.</b>	 <b>JOSE EDUARDO QUINONES FALCON</b> Jefe de la División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

