

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|--|---|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 03/08/2023  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>   | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>  | SERVICIOS EN GENERAL  | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |                                      |
| <b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo: Emp. CA-728 (Cruce San Pablo) - Dv. La Huaca – Dv. Flor del Norte – Dv. Santa Rosa – Dv. Nuevo Progreso - El Huaco, distrito Huabal, Provincia Jaén, Región Cajamarca |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | 31  | <b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>          |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código SNIP   |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | INFORME N° -2023-<br>MPJ/GIP/RAZL               |   | Fecha de recepción                   |  |   |                                      |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  |   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|  | Documento que aprueba la estandarización  |   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |                                      |
| <b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                            |   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |                                      |  |   |                                      |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|         |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| Nº Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                                     |
|---------|--|
|         | EL AREA USUARIA HA DEFINIDO EL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE. |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|       |  |        |              |  |         |  |       |                     |
|-------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.2.2 | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
| 4.1   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI |  | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |   |    |  |    |  |

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.2   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |   |    |  |    |   |

|    |  |
|----|--|
| 5. |  |
|----|--|

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.