

### **CONDICIONES TECNICAS**

#### **ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA TALARA**

##### **1. OBJETO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere **ADQUIRIR PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES** en beneficio de la población estudiantil de las Instituciones Educativas (II.EE.) Públicas de Nivel Primaria, ubicadas en la provincia Talara, departamento Piura, y cuya jurisdicción es la Unidad de Gestión Educativa Local de Talara (UGEL Talara).

##### **2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

El PROVEEDOR deberá entregar los siguientes **ÚTILES ESCOLARES** de acuerdo con las especificaciones establecidas en las Tablas N°1, N°2 y N°3:

**TABLA N° 1: Especificaciones Técnicas de los Útiles Escolares - Nivel Primaria**

<b>ITEM PAQUETE</b>	<b>SUB ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES</b>	<b>MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD TOTAL</b>
01	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	Unidad	27,324
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	27,324
	1.3.	Blocks de Hojas Art Color (Mínimo 20 hojas)	Unidad	9,108
	1.4.	Lápiz negro 2B	Unidad	18,216
	1.5.	Borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.	Unidad	18,216
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	27,324
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	27,324
	1.8.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	27,324
	1.9.	Regla de plástico de 20 cm	Unidad	9,108
	1.10.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	9,108
	1.11.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	2'277,000
	1.12.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	27,324
	1.13.	Papelógrafo Cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	27,324
	1.14.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	9,108
	1.15.	Cola sintética x 250 ml	Unidad	9,108
	1.16.	Cartuchera a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm. b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia. c. Incluye: cierre o cremallera resistente. d. Logo: - Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado. e. Color entero: - Rojo (2,277 unidades)	Unidad	9,108

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azul (2,277 unidades)</li> <li>- Verde (2,277 unidades)</li> <li>- Negro (2,277 unidades)</li> </ul> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>		
	1.17.	<p>Mochila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Medidas mínimas de 40cm x 30cm x 10cm</li> <li>b. Tamaño: ver inciso a.</li> <li>c. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia</li> <li>d. Tirantes reforzados y regulables (Cintas Polyester)</li> <li>e. Asa reforzada.</li> <li>f. 01 bolsillo de malla lateral.</li> <li>g. Tipo de cierre: cremallera</li> <li>h. Cierres de Nylon y sistema de cierre kissing lock.</li> <li>i. Incluye 01 compartimento con interior de la misma tela.</li> <li>j. Bolsillo delantero con interior de la misma tela.</li> <li>k. Logo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frase: "Talara, nuestro compromiso contigo" en el lado central bordado.</li> <li>- Logo vertical de PETROPERÚ en el lado centrado bordado.</li> </ul> </li> <li>l. Color entero: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rojo (2,277 unidades)</li> <li>- Azul (2,277 unidades)</li> <li>- Verde (2,277 unidades)</li> <li>- Negro (2,277 unidades)</li> </ul> </li> </ul> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	9,108

**TABLA N° 2: Contenido de cada Paquete de Útiles Escolares Nivel Primaria**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CONT. PACK
01	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	03
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	03
	1.3.	Blocks de Hojas Art Color (Mínimo 20 hojas)	Unidad	01
	1.4.	Lápiz negro 2B	Unidad	02
	1.5.	Borrador blanco para lápiz, de 6 cm x 2 cm x 1 cm.	Unidad	02
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	03
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	03
	1.8.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	03
	1.9.	Regla de plástico de 20 cm	Unidad	01
	1.10.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	01
	1.11.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	250
	1.12.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	03
	1.13.	Papelógrafo Cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	03
	1.14.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	01
	1.15.	Cola sintética x 250 ml	Unidad	01
01	1.16	<p>Cartuchera</p> <p>a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm.</p> <p>b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia.</p> <p>c. Incluye: cierre o cremallera resistente.</p> <p>d. Logo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado.</li> </ul> <p>e. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rojo</li> <li>- Azul</li> <li>- Verde</li> <li>- Negro</li> </ul> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	01
	1.17	<p>Mochila</p> <p>a) Medidas mínimas de 40cm x 30cm x 10cm</p> <p>b) Tamaño: ver inciso a.</p> <p>c) Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia</p> <p>d) Tirantes reforzados y regulables (Cintas Polyester)</p> <p>e) Asa reforzada.</p> <p>f) 01 bolsillo de malla lateral.</p> <p>g) Tipo de cierre: cremallera</p> <p>h) Cierres de Nylon y sistema de cierre kissing lock.</p> <p>i) Incluye 01 compartimento con interior de la misma tela.</p> <p>j) Bolsillo delantero con interior de la misma tela.</p>	Unidad	01

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CONT. PACK
		k) Logo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frase: “Talara, nuestro compromiso contigo” en el lado central bordado.</li> <li>- Logo vertical de PETROPERÚ en el lado centrado bordado.</li> </ul> l) Color entero: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rojo</li> <li>- Azul</li> <li>- Verde</li> <li>- Negro</li> </ul> Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.  CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.		

**Tabla N° 3 – Cantidad de Paquetes de Útiles Escolares**

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
<b>Paquetes de Útiles Escolares Nivel Primaria</b>	<b>PK</b>	<b>9108</b>

- De corresponder, los Bienes entregados y que conforman los paquetes de útiles escolares, deberán tener rotulado la identificación de la empresa fabricante o importadora del producto, registro de sanidad otorgado por DIGESA vigente, símbolo de advertencia sobre la edad; y, las medidas preventivas de uso o recomendaciones.
- **Los Paquetes de Útiles Escolares de Nivel Primaria** deberán estar conformados por los bienes detallados en la tabla N° 2; los cuales, serán entregados en la **Mochila** de acuerdo con lo descrito en el ítem 1.17.
- Las Mochilas deberán estar embaladas en cajas de cartón grueso resistente, en una cantidad máxima de 20 mochilas por caja (Tamaño de la caja de acuerdo con la cantidad mochilas a empacar).
- Las Cartucheras deberán contener los lápices, borradores, bolígrafos, regla y tajador, y cumplir con las características de acuerdo con lo descrito en el ítem 1.16.

### **3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

- Ley N° 28376 y su reglamento que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorios tóxicos o peligrosos, vigente y sus modificaciones.
- Ley General de Salud N° 26482, Artículos 96°,97°,98° y 99°, vigente y sus modificaciones.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

#### **4. PLAZO**

- **PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega a PETROPERÚ será de **Cuarenta (40) días calendario**, después de notificada la Orden de Compra.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A **Precios Unitarios**, según Apéndice N°4 “Formato de Propuesta Económica” y Apéndice 4-A “Formato de Propuesta Económica Detallado”.

#### **6. EVALUACIÓN**

La evaluación se realizará por ítem-paquete

#### **7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

**\*\*RESERVADO\*\*** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

#### **8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

- Lugar de entrega y horario:
  - a) La entrega se efectuará en los almacenes de PETROPERÚ – Talara (Receptoría de Carga – Refinería Talara), sito en Avenida “G” S/N. Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara), e incluye estiba y desestiba.
  - b) El horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00 horas.
  - c) Una vez efectuada la entrega física de los paquetes de útiles escolares requeridos en Receptoría de Carga, para la inspección de los bienes en calidad y cantidad, El PROVEEDOR deberá realizar la distribución y entrega de los paquetes de útiles escolares en mención a las Instituciones Educativas Públicas de Nivel Primaria, establecidas en el Apéndice N° 6.
  - d) El PROVEEDOR se encargará de distribuir y entregar los bienes adquiridos teniendo en cuenta la fecha de inicio de las clases escolares en las II.EE. públicas, estimada para la tercera semana de marzo de 2024; con ello, se cumple lo requerido por PETROPERÚ, pudiéndose emitir el Acta de Conformidad correspondiente.
- Condiciones de Entrega.
  - a) Los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el PROVEEDOR.
  - b) El PROVEEDOR, para la entrega de los bienes, deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de Bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.
  - c) Los bienes serán de primera condición (nuevos). No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), mal brandeo de las mochilas y cartucheras, entre otros; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo; se precisa, que los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las

- especificaciones técnicas. Si ese fuere el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.
- d) De corresponder, los Bienes entregados y que conforman los paquetes de útiles escolares, deberán tener rotulado la identificación de la empresa fabricante o importadora del producto, registro de sanidad otorgado por DIGESA vigente, símbolo de advertencia sobre la edad; y, las medidas preventivas de uso o recomendaciones.
  - e) PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los bienes ofertados, en caso de no estar conformes (irregulares) o de comprobarse que el (los) bien(es) es (son) remanufacturado(s) o reconstruido(s) no serán aceptados.
  - f) PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.
  - g) Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el Contratista pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.
  - h) El PROVEEDOR presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del (los) bien(es): Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia del bien (de los bienes) y la Orden de Compra a la que pertenecen.
- Embalaje
    - a) Los bienes serán presentados correctamente para ser distribuidos a los alumnos de las Instituciones Educativas referenciales establecidas en el Apéndice N° 6, y será coordinado con el área usuaria. Los bienes deberán ser entregados en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
    - b) Todos los Paquetes de Útiles Escolares de Nivel Primaria deberán estar conformados por los bienes detallados en la Tabla N° 2; los cuales, serán presentados en **Mochilas**. Las **Mochilas** deberán estar embaladas en cajas de cartón grueso resistente, en una cantidad máxima de 20 mochilas por caja (Tamaño de la caja de acuerdo con la cantidad mochilas a empacar). Asimismo, es importante señalar que, las **Cartucheras** deberán contener los lápices, borradores, bolígrafos, regla y tajador.
    - c) En su embalaje original de fábrica de ser el caso.
    - d) El manipuleo, carga y descarga de los paquetes de útiles escolares es por cuenta y riesgo de EL PROVEEDOR, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa y/o personal en caso necesario.

## **9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

El Postor deberá cumplir con los siguientes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM):

### **a) Bienes Ofertados**

- Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones técnicas indicadas en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas (Apéndice N°1).
- Declaración Jurada de Cumplimiento que los Bienes entregados deberán contar con una garantía mínima comercial de un (01) año, a partir de la recepción conforme de los bienes (Apéndice N°2).

- Declaración Jurada de Cumplimiento que los Bienes entregados cuentan con el registro de sanidad otorgado por DIGESA Perú vigente, símbolo de advertencia sobre la edad; y, las medidas preventivas de uso o recomendaciones u otras (Apéndice N°3).

**b) Experiencia del Postor**

El Postor deberá demostrar experiencia por la venta de paquetes educativos y/o paquetes escolares y/o útiles escolares y/o materiales escolares y/o materiales fungibles y/o materiales de oficina y/o útiles de oficina por un monto mínimo acumulado de S/ 200,000.00 (doscientos mil soles) en los últimos cinco (05) años, a la fecha de presentación de la propuesta.

- La experiencia del postor se acreditará mediante órdenes de compra, y/o contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada (actas de recepción de servicios y/o productos, y/o actas de recepción de bienes, y/o actas de conformidad) y/o;
- Comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

**10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

- Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

**11. GARANTIAS**

El PROVEEDOR deberá presentar al Administrador de PETROPERÚ una Carta de Garantía Comercial mínima de doce (12) meses, contados a partir del día calendario siguiente de la entrega y conformidad de estos; mediante la cual, se compromete al reemplazo de los bienes en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, por defecto de fábrica durante el periodo de garantía, cuyos gastos serán asumidos por el proveedor en su totalidad.

**12. PENALIDADES**

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74 Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., se establecen las siguientes deficiencias y/o incumplimientos por:

- 11.1. En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERU S.A. aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

- 11.2. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT como se indica:

Concepto	% de 1 UIT
No cumplir con la entrega en la fecha coordinada con la Supervisión de PETROPERU S.A.	5%
No entregar los bienes de acuerdo con las especificaciones acordados en el numeral 2 de las Condiciones Técnicas.	10%
Entregar bienes que no cuenten con registro sanitario y de marcas reconocidas en el mercado.	10%

PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

- 11.3. Referencia **Circular GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:**

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... - Incidente peligroso, ..... - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° / DS 005-2012-TR Art. 39° / RM 448-2020 MINSA	Por evento	1%



5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado efílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69°b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

## **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES**

**(\*) Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se

tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

#### 11.4. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Concesionario, Arrendatario, incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, señaladas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU, y/o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(\*) Monto máximo por penalidad equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 13. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:**

- El comprobante de pago (Factura) se presentará después de que PETROPERÚ de la conformidad del material entregado, y se emita el Acta de Conformidad de Recepción.

- El plazo máximo para la conformidad del material entregado será de diez (10) días calendario.
- El comprobante de pago (Factura) deberá ser presentado a nombre de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. con numero de RUC N° 20100128218.
- La Factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, a excepción de la cancelación de facturas emitidas por MYPE´s las cuales serán realizadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
  - Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.
  - La Facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" - 2 Edificio Administrativo de Refinería Talara, distrito Pariñas, provincia Talara, departamento Piura. Horario: de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas. La Factura electrónica deberá ser presentada a través de la Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe)
  - EL PROVEEDOR consignara obligatoriamente en su Factura el número y descripción de la Orden de Compra. Se Precisa presentar valorización única:
    - a) La Factura (original, copia SUNAT y dos copias adicionales).
    - b) La Orden de Compra en formato digital.
    - c) Guía de Remisión (Original, copia SUNAT y dos copias adicionales) debidamente firmada y Acta de Conformidad de Recepción de la prestación, sellada por Receptoría de Carga de Refinería Talara.
    - d) Además, EL PROVEEDOR deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO.
    - e) Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.
  - Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
  - El PROVEEDOR deberá presentar su Factura una vez recibida la MIGO y la conformidad de las prestaciones.

#### **14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del BIEN estará a cargo del Supervisor Receptoría de Carga de la Jefatura Inventarios y Almacenes. La conformidad estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes, previa aceptación de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

## **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

- EL PROVEEDOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la presentes Condiciones Técnicas, y según el Artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- EL PROVEEDOR deberá entregar en su totalidad los paquetes de útiles escolares del Nivel Primaria, de acuerdo con el plazo establecido en la Orden de Compra (O/C).
- EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- EL PROVEEDOR debe planificar los requerimientos logísticos para el cumplimiento del requerimiento.
- EL PROVEEDOR cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes que se encuentran descritos en el Numeral N° 02 de las presentes condiciones técnicas.
- EL PROVEEDOR asume la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos, materiales y logísticos. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- EL PROVEEDOR se encargará de distribuir y entregar los paquetes de útiles escolares adquiridos a los alumnos de las Instituciones Educativas Públicas de Nivel Primaria referenciales establecidas en el Apéndice N° 6. La distribución y entrega deberá realizarse teniendo en cuenta la fecha de inicio de las clases escolares en las II.EE. públicas, estimada para la tercera semana de marzo de 2024.
- EL PROVEEDOR asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERÚ para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del PROVEEDOR.
- EL PROVEEDOR deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
- EL PROVEEDOR deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tengan como origen el incumplimiento de la legislación vigente relacionada a la ejecución de la presente adquisición.
- EL PROVEEDOR debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- EL PROVEEDOR deberá remitir vía electrónica los DNI, SCTR (Salud y Pensión), y Carnet de Vacunación COVID-19 del personal que ingresará a las instalaciones de Refinería Talara (Receptoría de Carga) a entregar los bienes.
- EL PROVEEDOR deberá presentar como mínimo el IPERC<sup>1</sup> de la actividad, previo al inicio de la entrega de los paquetes de útiles escolares en las II.EE. beneficiarias.

---

<sup>1</sup> Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.

**16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- PETROPERÚ entregará la relación de las Instituciones Educativas de Nivel Primaria referenciales (Apéndice N° 6) para la distribución y entrega de los paquetes de útiles escolares y el acta de entrega y recepción de estos, para la suscripción por parte de los directores de las II.EE. Públicas beneficiadas.

**17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:**

La Orden de Compra/Contrato podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en su artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i. Por mutuo disenso.
  - ii. Por terminación anticipada.
  - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
  - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al PROVEEDOR ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

**18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en:

- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El PROVEEDOR debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- Normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes relacionadas al Estado de Emergencia por la Pandemia COVID-19.
- El PROVEEDOR deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

**19. ENTREGABLES**

- El PROVEEDOR presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, la Carta de Garantía Comercial mínima de un (01) año, y todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del (los) bien (es): Guía de Remisión del Proveedor, conteniendo la referencia del bien (de los bienes) y la Orden de Compra a la que pertenece.
- El PROVEEDOR, deberá entregar las Actas de entrega y recepción de los paquetes educativos, suscritas por parte de los directores de las II.EE. Públicas de Nivel Primaria.
- Informe de entrega de los paquetes educativos en las II.EE. Públicas de Nivel Primaria beneficiadas.
- Archivo fotográfico (digital) de las entregas de los paquetes de educativos en las II.EE. Públicas de Nivel Primaria beneficiadas.

**20. APÉNDICES**

Apéndice N° 1:	Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los Bienes
Apéndice N° 2:	Declaración Jurada de Cumplimiento que los Bienes entregados deberán contar con una garantía mínima comercial de un (01) año.
Apéndice N° 3:	Declaración Jurada de Cumplimiento que los Bienes entregados cuentan con el registro de sanidad otorgado por DIGESA Perú.
Apéndice N° 4:	Formato de Propuesta Económica.
Apéndice N° 4-A:	Formato de Propuesta Económica Detallado.
Apéndice N° 5:	Foto Referencial de las mochilas y cartucheras.
Apéndice N° 6:	Instituciones Educativas Públicas Referenciales Nivel Primaria.
Apéndice N° 7:	Cláusula del Sistema de Integridad
Apéndice N° 8:	Cláusula de compromiso de adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno.

**APÉNDICE N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE**  
**LOS BIENES**

Lugar, .... de ..... de 2023

**Señores**  
**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

**Referencia: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA TALARA**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ...., con domicilio legal en..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de...:, DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer **LOS ÚTILES ESCOLARES PARA EL NIVEL PRIMARIA**, de conformidad con las siguientes Especificaciones Técnicas:

**TABLA N° 1: Especificaciones Técnicas de los Útiles Escolares Nivel Primaria**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)
01	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	Unidad	27,324	En esta columna el postor deberá describir el bien ofertado, el mismo que deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas en las Condiciones Técnicas. Asimismo, el postor deberá precisar la Marca y Modelo según corresponda, a fin de	NO SE ACEPTARÁ QUE EL POSTOR INDIQUE FECHAS, MESES, O SEMANAS. DEBERÁ INDICARLO SOLO EN DÍAS CALENDARIO, DE ACUERDO CON LO INDICADO EN EL NUMERAL 4 DE LAS CCTT.
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	27,324		
	1.3.	Blocks de Hojas Art Color (Mínimo 20 hojas)	Unidad	9,108		
	1.4.	Lápiz negro 2B	Unidad	18,216		
	1.5.	Borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.	Unidad	18,216		
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	27,324		
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	27,324		
	1.8.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	27,324		
	1.9.	Regla de plástico de 20 cm	Unidad	9,108		
	1.10.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	9,108		

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)
	1.11.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	2'277,000	identificar claramente el material ofertado. MARCA: PROCEDENCIA	
	1.12.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	27,324		
	1.13.	Papelógrafo Cuadrulado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	27,324		
	1.14.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	9,108		
	1.15.	Cola sintética x 250 ml	Unidad	9,108		
	1.16.	<p>Cartuchera</p> <p>a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm.</p> <p>b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia.</p> <p>c. Incluye: cierre o cremallera resistente.</p> <p>d. Logo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado.</li> </ul> <p>e. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rojo (2,277 unidades)</li> <li>- Azul (2,277 unidades)</li> <li>- Verde (2,277 unidades)</li> <li>- Negro (2,277 unidades)</li> </ul> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	9,108		
	1.17.	<p>Mochila</p> <p>a. Medidas mínimas de 40cm x 30cm x 10cm</p> <p>b. Tamaño: ver inciso a.</p>	Unidad	9,108		



ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)
		c. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia d. Tirantes reforzados y regulables (Cintas Polyester) e. Asa reforzada. f. 01 bolsillo de malla lateral. g. Tipo de cierre: cremallera h. Cierres de Nylon y sistema de cierre kissing lock. i. Incluye 01 compartimento con interior de la misma tela. j. Bolsillo delantero con interior de la misma tela. k. Logo: - Frase: “Talara, nuestro compromiso contigo” en el lado central bordado. - Logo vertical de PETROPERÚ en el lado centrado bordado. l. Color entero: - Rojo (2,277 unidades) - Azul (2,277 unidades) - Verde (2,277 unidades) - Negro (2,277 unidades)  Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.  CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA				

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)
		CONTRATISTA GANADORA.				

**CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA TECNICA:**

- Nº DE PROPUESTA : (Indicar)
- GARANTIA COMERCIAL : (Indicar)

En ese sentido, nos comprometemos a:

- . Entregar los bienes con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases y Especificaciones Técnicas.

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

**APÉNDICE N° 2**  
**GARANTÍA COMERCIAL**

Lugar, .... de ..... de 2023

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Referencia:       ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN  
                          BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES  
                          EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA TALARA.**

De nuestra consideración:

La  
empresa.....  
....., con RUC N°. ...., con domicilio legal  
en....., debidamente representada por  
el/la ..... señor(a)  
.....  
....., identificado con D.N.I. N°....., declaramos bajo  
juramento que cumpliremos que los BIENES ofertados cuentan con una garantía comercial  
mínima de un (01) año de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Solicitado.

**Nombre y firma del representante legal:**

**Nombre de la empresa:**

**APÉNDICE N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA QUE LOS BIENES CUENTAN CON DIGESA**

Lugar, .... de ..... de 2022

**Señores**

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Referencia:       ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN  
                          BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES  
                          EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA TALARA.**

De nuestra consideración:

La

empresa.....

....., con RUC N°. ...., con domicilio legal  
en....., debidamente representada por  
el/la ..... señor(a)

.....  
....., identificado con D.N.I. N°....., declaramos bajo juramento  
que cumpliremos con lo establecido en el numeral 2 “Descripción del Bien” de las  
Condiciones Técnicas del presente proceso, la cual, debe contener la autorización y  
certificación de la DIGESA Perú de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Solicitado.

**Nombre y firma del representante legal:**

**Nombre de la empresa:**

**APÉNDICE N° 4**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Referencia: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA TALARA.**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a **PRECIOS UNITARIOS**, según el siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL PK DE UTILES ESCOLARES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
<b>01</b>	1.1.	03 cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	<b>PK</b>	<b>9108</b>		
	1.2.	03 cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)				
	1.3.	01 block de Hojas Art Color (Mínimo 20 hojas)				
	1.4.	02 lápiz negro 2B				
	1.5.	02 borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.				
	1.6.	03 bolígrafo punta mediana, color azul				
	1.7.	03 bolígrafo punta mediana, color rojo				
	1.8.	03 bolígrafo punta mediana, color negro				
	1.9.	01 regla de plástico de 20 cm				
	1.10.	01 tajador de plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.				
	1.11.	250 hojas de Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4				
	1.12.	03 papelógrafo rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)				
	1.13.	03 papelógrafo cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)				

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL PK DE ÚTILES ESCOLARES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
	1.14.	01 caja lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)				
	1.15.	01 cola sintética x 250 ml				
	1.16.	01 cartuchera a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm. b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia. c. Incluye: cierre o cremallera resistente. d. Logo: - Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado. e. Color entero: - Rojo (2,277 unidades) - Azul (2,277 unidades) - Verde (2,277 unidades) - Negro (2,277 unidades)  Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.  CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.				
	1.17.	01 mochila a. Medidas mínimas de 40cm x 30cm x 10cm b. Tamaño: ver inciso a. c. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia d. Tirantes reforzados y regulables (Cintas Polyester) e. Asa reforzada. f. 01 bolsillo de malla lateral. g. Tipo de cierre: cremallera h. Cierres de Nylon y sistema de cierre kissing lock.				

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL PK DE ÚTILES ESCOLARES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
		i. Incluye 01 compartimento con interior de la misma tela. j. Bolsillo delantero con interior de la misma tela. k. Logo: - Frase: "Talara, nuestro compromiso contigo" en el lado central bordado. - Logo vertical de PETROPERÚ en el lado centrado bordado. l. Color entero: - Rojo (2,277 unidades) - Azul (2,277 unidades) - Verde (2,277 unidades) - Negro (2,277 unidades) Modelo referencial: ver Apéndice N° 05. CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.				
<b>SUB TOTAL</b>						
<b>IGV (18%)</b>						
<b>TOTAL</b>						

**Nota:** La adquisición incluye el servicio de entrega de los paquetes de útiles escolares en las II.EE. Beneficiarias.

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

**Notas:**

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

**APÉNDICE N° 4-A**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores

**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

**Referencia: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA TALARA.**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a **PRECIOS UNITARIOS**, según el siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
01	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	Unidad	27,324		
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	27,324		
	1.3.	Blocks de Hojas Art Color (Mínimo 20 hojas)	Unidad	9,108		
	1.4.	Lápiz negro 2B	Unidad	18,216		
	1.5.	Borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.	Unidad	18,216		
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	27,324		
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	27,324		
	1.8.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	27,324		
	1.9.	Regla de plástico de 20 cm	Unidad	9,108		
	1.10.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	9,108		
	1.11.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	2'277,000		
	1.12.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	27,324		
	1.13.	Papelógrafo Cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	27,324		



ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
	1.14.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	9,108		
	1.15.	Cola sintética x 250 ml	Unidad	9,108		
	1.16.	<p>Cartuchera</p> <p>f. Medidas mínimas: 22cm x 11cm.</p> <p>g. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia.</p> <p>h. Incluye: cierre o cremallera resistente.</p> <p>i. Logo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado.</li> </ul> <p>j. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rojo (2,277 unidades)</li> <li>- Azul (2,277 unidades)</li> <li>- Verde (2,277 unidades)</li> <li>- Negro (2,277 unidades)</li> </ul> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	9,108		
	1.17.	<p>Mochila</p> <p>m. Medidas mínimas de 40cm x 30cm x 10cm</p> <p>n. Tamaño: ver inciso a.</p> <p>o. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia</p> <p>p. Tirantes reforzados y regulables (Cintas Polyester)</p> <p>q. Asa reforzada.</p> <p>r. 01 bolsillo de malla lateral.</p> <p>s. Tipo de cierre: cremallera</p> <p>t. Cierres de Nylon y sistema de cierre kissing lock.</p>	Unidad	9,108		

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
		u. Incluye 01 compartimento con interior de la misma tela. v. Bolsillo delantero con interior de la misma tela. w. Logo: - Frase: "Talara, nuestro compromiso contigo" en el lado central bordado. - Logo vertical de PETROPERÚ en el lado centrado bordado. x. Color entero: - Rojo (2,277 unidades) - Azul (2,277 unidades) - Verde (2,277 unidades) - Negro (2,277 unidades)  Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.  CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.				
<b>SUB TOTAL</b>						
<b>IGV (18%)</b>						
<b>TOTAL</b>						

**Nota:** La adquisición incluye el servicio de entrega de los paquetes de útiles escolares en las II.EE. Beneficiarias.

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

**Notas:**

3. El precio debe estar expresado en Soles.

4. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

**APÉNDICE N° 5**  
**FOTOS REFERENCIALES MOCHILAS Y CARTUCHERAS**



**APÉNDICE N° 6**  
**INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS REFERENCIALES NIVEL PRIMARIA**

**1. DISTRITO PARIÑAS-TALARA**

<b>N°</b>	<b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA</b>	<b>Distrito</b>	<b>Dirección</b>	<b>N° Pack Útiles Escolares</b>
1	20487 Santa Elena	Pariñas - Talara	Piedritas S/N	99
2	20488 Santa Lucía	Pariñas - Talara	Carretera Panamericana Sur S/N, Caserío Santa Lucía	05
3	Crnl. FAP Victor Maldonado Begazo	Pariñas - Talara	Urb. Luis Negreiros Vega	297
4	Jabonillal	Pariñas - Talara	Carretera Panamericana Norte S/N	15
5	Casas Negras	Pariñas - Talara	Bosque Pariñas S/N	13
6	610 Maria Reiche	Pariñas - Talara	Aproviser II Etapa	285
7	San Sebastián	Pariñas - Talara	Calle Felipe Pardo Y Aliaga S/N	269
8	616 Gral. Felipe Santiago Salaverry	Pariñas - Talara	Felipe Santiago Salaverry	243
9	20701 Jorge Chávez	Pariñas - Talara	Calle Ciro Alegria Mz Q	370
10	14901 Máximo Heraclio Cornejo Pacora	Pariñas - Talara	Avenida Jose Gálvez S/N, San Pedro	676
11	15031 Monseñor Luis Pacheco Wilson	Pariñas - Talara	Avenida Jose Olaya S/N, San Pedro	236
12	15038 Santa Rosa De Lima	Pariñas - Talara	Avenida Aviación 125	423
13	15508 "Domingo Savio"	Pariñas - Talara	Parque 25 S/N	444
14	15511 San Martin De Porres	Pariñas - Talara	Parque 19 S/N	865
15	15509 Nuestra Señora De Lourdes	Pariñas - Talara	Avenida H San Martin S/N	752
16	15510 "Jose Gálvez Eguzquiza"	Pariñas - Talara	Avenida San Martin S/N	187
17	I.E 15513 - Emblemática	Pariñas - Talara	Avenida "Y" S/N	1989
18	14902 "Maria Reyna de la Paz"	Pariñas - Talara	Avenida San Martin S/N	658
19	Capitán FAP José Emilio Velarde Vargas	Pariñas - Talara	Avenida José Quiñones S/N Mz C	168
<b>TOTAL:</b>				<b>7,994</b>

## 2. DISTRITO LA BREA-NEGRITOS

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA	Distrito	Dirección	N° Pack Útiles Escolares
1	15033 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO	La Brea - Negritos	Calle Huánuco 380	253
2	14906 CRISTO REY	La Brea - Negritos	Avenida José Gálvez 118	355
3	14907 ELENA EMPERATRIZ AREVALO DE MARTINEZ	La Brea - Negritos	Avenida Prolongación Ancash S/N – La Capilla	268
4	14908	La Brea - Negritos	Calle José Olaya 100 – Caleta San Pablo	84
<b>TOTAL:</b>				<b>960</b>

## 3. DISTRITO LOBITOS

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA	Distrito	Dirección	N° Pack Útiles Escolares
1	LOBITOS	Lobitos	Lobitos	154
<b>TOTAL:</b>				<b>154</b>

## TOTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS REFERENCIALES NIVEL PRIMARIA

N°	DISTRITO	N° INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA BENEFICIADAS	N° Paquetes Útiles Escolares Nivel Primaria
1	PARIÑAS-TALARA	19	7,994
2	LA BREA-NEGRITOS	04	960
3	LOBITOS	01	154
<b>TOTAL:</b>		<b>24</b>	<b>9,108</b>

## **APÉNDICE N° 7**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*  
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

**APÉNDICE N° 8**  
**PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE**  
**DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.*
- 4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociar o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.*
- 5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ*

*S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*

8. *Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

**PETROPERÚ S.A.** *puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.*