

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/02/2023
-----	------------------------------	------------

1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS
-----	--------------	----------------------

1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS CENTROS POBLADOS YACILA, CANGREJOS, LA ISLILLA Y LA TORTUGA DEL DISTRITO DE PAITA- PROVINCIAL DE PAITA-PIURA- CUI 2327604
-----	---------------------------------	--

1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
-----	---	---

1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6
-----	--------------------------	---

1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-
		Documento que declaró la viabilidad	-

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 044-2023-SO/DUyR/MPP	Fecha de recepción	26.-01-2023
-----	-------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------	-------------

2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	
-----	---	----	--	----	--

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	



SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

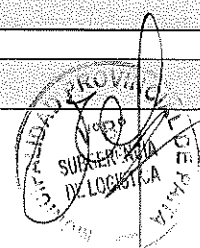
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS



DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



RUC: 20530273009

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN**1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**
(No incluye recepción y liquidación de la obra):

1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL (Costos Incluyen Beneficios Sociales 36.3%)	N°	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$/.
		%	MESES	SOLES (\$/.)	
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	4	11,000.00	44,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	4	8,500.00	34,000.00
ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
Especialista de Obras Eléctricas y Electromecánicas	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	1	50%	4	5,000.00	10,000.00
TÉCNICO DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
SUB TOTAL 1.1					180,000.00
1.2 MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL:	Und		Cant.	Precio \$/.	IMPORTE \$/.
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	miliar		40	200.00	8,000.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	estm.		1	3,000.00	3,000.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estm		4	200.00	800.00
ÚTILES DE OFICINA (Papel Bond, folders, CDs, gps)	mos		4	100.00	400.00
SUB TOTAL 1.2					12,200.00
TOTAL ÍTEM 1.0					192,200.00

2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

60 dc.

2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (Costos Incluyen Beneficios Sociales 36.3%)	N°	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$/.
		%	MESES	SOLES (\$/.)	
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	2	11,000.00	22,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	2	7,000.00	14,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	100%	2	7,000.00	14,000.00
SUB TOTAL 2.1					50,000.00
2.2 MATERIAL TECNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	Und		Cant.	Precio \$/.	IMPORTE \$/.
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	miliar		5	200.00	1,000.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estm		2	1,000.00	2,000.00
ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs.)	mos		2	684.66	1,369.32
PLANOS DE REPLANTEO	estm		1	5,400.00	5,400.00
SUB TOTAL 2.2					9,569.31
TOTAL ÍTEM 2.0					59,569.31
TOTAL ÍTEM 1.0 + 2.0					251,769.31
GASTOS GENERALES (Oficinas Principal, de Operaciones en Campo, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografía, PCs., etc)	51.6%				129,833.42
UTILIDAD	10.0%				25,176.93
TOTAL					406,779.66
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)					73,220.34
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)					480,000.00



207

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
 (No incluye recepción y liquidación de la obra):

1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)	N°	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$/
		%	MESES	SOLES (S/.)	
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	4	11,000.00	44,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	4	8,000.00	32,000.00
ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
Especialista de Obras Eléctricas y Electromecánicas	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	1	50%	4	5,000.00	10,000.00
TÉCNICO DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
SUB TOTAL 1.1					178,000.00

1.2 MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL:	Und	Cant.	Precio \$/.	IMPORTE \$/
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	miliar	40	200.00	8,000.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	estm.	1	3,000.00	3,000.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estm.	4	200.00	800.00
ÚTILES DE OFICINA (Papel Bond, libreta, CDs, gps)	mes	4	100.00	400.00
SUB TOTAL 1.2				12,200.00

TOTAL ÍTEM 1.0 190,200.00

2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN 60 dc

2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)	N°	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$/
		%	MESES	SOLES (S/.)	
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	2	11,000.00	22,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	2	7,500.00	15,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	100%	2	7,500.00	15,000.00
SUB TOTAL 2.1					52,000.00

2.2 MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	Und	Cant.	Precio \$/.	IMPORTE \$/
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	miliar	5	200.00	1,000.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estm.	2	600.00	1,200.00
ÚTILES DE OF. (Papel Bond, libreta, CDs)	mes	2	200.00	400.00
PLANOS DE REPLANTEO	estm.	1	5,428.48	5,428.48
SUB TOTAL 2.2				8,028.48

TOTAL ÍTEM 2.0 60,028.48

TOTAL ÍTEM 1.0 + 2.0 250,228.48

GASTOS GENERALES				
(Oficinas Principal de Operaciones en Campo, Servicios Personal Adm. Móvil, Camionetas, Eqp. Topografía, PCs, etc.)	51.9%			129,833.42
UTILIDAD	10.0%			25,022.85

TOTAL 405,084.75
MÁS I.G.V. (Ley N° 2968 : 18%) 72,915.25

MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) 478,000.00

SOLUCIONES EFICIENTES PERÚ EIRL

Lidia Castañeda Castro Arévalo

 Iquitos: +51 65750205
 Lima: +51 14929078


CUADRO DE RESUMEN DEL PRESUPUESTO

El valor referencial de la contratación de la consultora de supervisión de la obra, asciende a **S/ 478,000.02 (Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil con 02/100 soles)**, Inc. IGV, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales y los gastos financieros; así como todo aquello que sea necesario para la correcta Supervisión de obra materia de las presentes bases.

El desgregado del gasto general de supervisión según expediente es el siguiente:

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN

Plazo de Ejecución en días calendario:

180

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

(No incluye recepción y liquidación de la obra):

1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL (Costos Incluyen Beneficios Sociales 38.3%)	N°	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/)	IMPORTE S/
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	4	13,000.00	52,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	4	8,000.00	32,000.00
ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA de Obras Eléctricas y Electromecánicas	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA en Seguridad en Obra y Salud Corporativa	1	50%	4	5,000.00	10,000.00
TÉCNICO DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
SUB TOTAL 1.1					186,000.00

1.2 MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL	Und	Cant.	Precio S/	IMPORTE S/
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	número	6	200.00	1,200.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	estím	1	3,000.00	3,000.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estím	1	200.00	200.00
ÚTILES DE OFICINA (Papel Bond, folios, CDs, etc.)	mes	4	100.00	400.00
SUB TOTAL 1.2				4,800.00

TOTAL ÍTEM 1.0**2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

60 días

2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (Costos Incluyen Beneficios Sociales 38.3%)	N°	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/)	IMPORTE S/
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	2	13,000.00	26,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	2	7,000.00	14,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	100%	2	7,000.00	14,000.00
SUB TOTAL 2.1					54,000.00

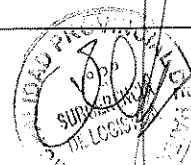
2.2 MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	Und	Cant.	Precio S/	IMPORTE S/
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	número	2	200.00	400.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estím	1	1,000.00	1,000.00
ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folios, CDs, etc.)	mes	2	200.00	400.00
PLANOS DE REPLANTEO	estím	1	3,628.49	3,628.49
SUB TOTAL 2.2				5,428.49

TOTAL ÍTEM 2.0**TOTAL ÍTEM 1.0 + 2.0**

GASTOS GENERALES (Oficina Principal, de Operaciones en Campo, Señales, Personal Adm. Mobiliario, Computadoras, Eq. Topografía, PCs., etc.)	51.8%	129,033.42
UTILIDAD	10.0%	25,022.85

TOTAL**MÁS I.G.V. (Ley N° 2968 : 18%)****MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)****478,000.02**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 478,000.00 (Cuatrocientos Setenta y Ocho mil con 00/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	DESAGREGADO DEL VALOR REFERENCIAL						



1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
(No incluye recepción y liquidación de la obra)

1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)	Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE S/
		%	MESES	SOLES (S/)	
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	4	11,000.00	44,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	4	8,000.00	32,000.00
ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
Especialista de Obras Eléctricas y Electromecánicas	1	50%	4	8,000.00	16,000.00
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	1	50%	4	5,000.00	10,000.00
TÉCNICO DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	1	50%	4	3,000.00	6,000.00
SUB TOTAL 1.1					178,000.00

1.2 MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL:	Und	Cant.	Precio S/	IMPORTE S/
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	milár	40	200.00	8,000.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	estm.	1	3,000.00	3,000.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estm.	4	200.00	800.00
ÚTILES DE OFICINA (Papel Bond, libreta, CDs, gps)	mes	4	100.00	400.00
SUB TOTAL 1.2				12,200.00

TOTAL ÍTEM 1.0

2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)	Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE S/
		%	MESES	SOLES (S/)	
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	1	100%	2	11,000.00	22,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	1	100%	2	7,500.00	15,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	1	100%	2	7,500.00	15,000.00
SUB TOTAL 2.1					52,000.00

2.2 MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	Und	Cant.	Precio S/	IMPORTE S/
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	milár	5	200.00	1,000.00
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estm.	2	600.00	1,200.00
ÚTILES DE OF. (Papel Bond, libreta, CDs)	mes	2	200.00	400.00
PLANOS DE REPLANTEO	estm.	1	5,428.48	5,428.48
SUB TOTAL 2.2				8,028.48

TOTAL ÍTEM 2.0

TOTAL ÍTEM 1.0 + 2.0

GASTOS GENERALES (Oficinas Principales, de Operaciones en Campo, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Carrionetas, Eq. Topografía, PCs, etc.)	51.9%	129,833.42
UTILIDAD	10.0%	25,022.85

TOTAL

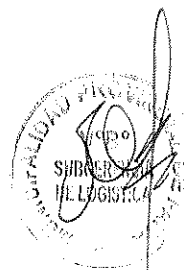
MÁS LG.V. (Ley Nº 2968 : 18%)

MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)

SOLUCIONES EFICIENTES PERÚ EIRL

Lidia Estela Castro Arévalo

📞 Iquitos: +51 65750205
Lima: +51 14925078



210

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES

	N°	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/)	IMPORTE S/
1 PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA ESTUDIO Y OBRA: (Costos Incluyen Beneficios Sociales 36.3%)					
Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	70%	4	3,600.00	9,800.00
PARCIAL 1					9,800.00
2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Costos Incluyen Beneficios Sociales 36.3%)					
Contador	1	100%	4	2,500.00	10,000.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1	80%	4	1,500.00	4,800.00
Secretaria	1	80%	4	2,000.00	6,400.00
Guardiana - Vigilancia del Local Oficina Central	2	80%	4	1,500.00	9,600.00
Personal de limpieza y mantenimiento	1	80%	4	1,500.00	4,800.00
PARCIAL 2					35,600.00
3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA ESTUDIO Y OBRA					
(Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)					
Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 15%)					
Alquiler e Depreciación de Oficina Principal	1	15%	4	700.00	420.00
(Incl. Autoválido y Arriendos)					
Mobiliario de oficina principal	1	15%	4	1,000.00	600.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	15%	4	300.00	180.00
Oficina de Campo del Consultor (Factor= 100%)					
Alquiler de Oficina de Campo (Incl. Autoválido y Arriendos)	1	80%	4	700.00	2,240.00
Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1	80%	4	300.00	960.00
Servicio y mantenimiento de Of. de Campo (Luz, Agua, etc.)	1	80%	4	300.00	960.00
Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	4	80%	4	80.00	1,024.00
Conexión y Telefonía Fija	1	80%	4	120.00	384.00
Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	80%	4	150.00	480.00
Conexión Internet y Red	1	80%	4	120.00	384.00
Materiales de Uso General:					
Tintas para impresoras y/o Toner	6	80%	4	50.00	960.00
Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc.)	6	80%	4	50.00	960.00
Equipo de seguridad e higiene ocupacional (charolas, cascos, chalecos, botas, mascarillas, repelentes, etc.)	1	80%	4	500.00	1,600.00
PARCIAL 3					11,152.00
4 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA ESTUDIO Y OBRA					
Vehículo uso del personal Profesional y Técnico para Supervisión del Estudio: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1	80%	4	5,500.00	17,600.00
Vehículo privados (motores)	1	80%	4	1,000.00	3,200.00
Equipo de Topografía (Estación total, nivel, teodolito, diron, GPS diferencial)	1	100%	4	3,500.00	14,000.00
PARCIAL 4					34,800.00
5 CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, DESARROLLO, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA ESTUDIO Y OBRA					
Costos por capacitación, promoción, desarrollo, tecnología y gestión de la calidad (Equipamiento: PCs, Servidores, Píster, Impresoras, Fotocopadoras, etc. considera Mantenim (Depreciación) e incluye Licencias por Software)	estm				7,500.00
Ensayos de calidad (concreto, acero, pavimentos, equipos, etc.)	100	100.00%			7,500.00
PARCIAL 5					15,000.00
6 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA ESTUDIO Y OBRA:					
Documentos de Presentación					3,000.00
(Adquisición de Bases y Gastos Notariales)					1,000.00
Viajes a la zona de ejecución de la Obra					1,000.00
Legales y Notariales de la Organización					481.42
Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores					
Fianzas: Contratación					
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento					8,000.00
(Vigencia hasta la liquidación)					
Seguros: Contratación					10,000.00
Póliza de Seguros ESSALUD - Vida para los trabajadores					
TOTAL GASTOS GENERALES					73,481.42
					129,833.42

SOLUCIONES EFICIENTES PERÚ EIRL
 Lidia Estrella Castro Arévalo
 Gerente

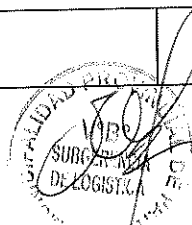
Equitos: +51 45750205

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13-02-2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15-02-2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			



4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---



	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.
--	--

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  CPC Tomas Arcadio Ponce Bruño COORDINADOR DE LOGÍSTICA</div> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
----	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.
