

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOREHCO

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 09-2023-GRH/OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA
EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN,
PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO”.**

HUANUCO-2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02- AS N° 10-2023-GRH- GRA-1/AEC** de fecha 27 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL-FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, en sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la oficina de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Oficina de Tesorería, recabar las bases en la oficina de Abastecimiento

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638-Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito, se debe realizar el abono en caja de la entidad-oficina de tesorería, ubicada en Calle Calicanto N° 145 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- h) Estructura de costos¹⁰.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Mesa de Partes (Trámite Documentario), sito en calle calicanto N° 145 Amarilis.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Residente, y aprobación del inspector de Obra. emitiendo

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Calle Calicanto 145 – Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Apoyando al desarrollo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

4

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
DOMICILIO LEGAL : CALLE CALICANTO N° 145
TELÉFONO : (062) 512124
ÁREA USUARIA : SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

2. ANTECEDENTES

Los estudios de Pre Inversión, fue desarrollado y aprobado por la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, ESTUDIOS Y OBRAS de la municipalidad provincial de Dos de Mayo. cuyo código SNIP N° 186677

La fase de ejecución lo viene realizando el Gobierno Regional de Huánuco a través de la sub gerencia de obras y supervisión, mediante la modalidad de administración directa, por lo que con fines de culminación de obra, con fecha 08/09/2022, se aprobó el expediente técnico reformulado N° 06, mediante RGR N° 407-2022-GRH/GRI cuyo código único de inversiones es 2215627 y con denominación "Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado de la ciudad de La Unión, provincia de Dos de Mayo - Huánuco".

Con fecha 06 de octubre del 2022, mediante RGR N° 451-2022-GRH/GRI, se aprueba el presupuesto analítico del expediente técnico reformulado N° 06, aprobado mediante RGR N° 407-2022-GRH/GRI, el cual comprende el desagregado del costo directo, gastos generales y gastos de inspección de obra.

Con fecha 16 de marzo del 2023, mediante RGR N° 087-2023-GRH/GRI, se aprueba la primera modificatoria del presupuesto analítico del expediente técnico reformulado N° 06, mediante RGR N° 407-2022-GRH/GRI, de acuerdo a la priorización de gasto, sin variación de los techos presupuestales.



3. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Huánuco a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, con finalidad satisfacer la necesidad de la población viene realizando, las acciones y cumpliendo objetivos estratégicos que se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional y orientados a satisfacer fines de interés público, buscando reducir las enfermedades diarreicas, parasitosis y dérmicas en la ciudad de La Unión viene ejecutando la culminación de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO", por lo que se ha programado la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS**, para ejecutar la obra de acorde con las necesidades de las áreas operativas optimizándose y asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable y funcional.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Culminar con la ejecución de la obra, el cual tienen dentro de sus componentes realizar el mejoramiento de los sistemas eléctricos en los diferentes componentes del proyecto de inversión, ubicados en el sector Racri, Chacamayo y Huayanay.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Contratar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS**, con fines de poner en operatividad el sistema eléctrico de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO".

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO"	SERVICIO	1

5.2. ACTIVIDADES.

5.2.1. ASPECTOS GENERALES

El servicio contempla realizar el servicio a todo costo de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, con el objeto de operativizar los sistemas eléctricos de los diferentes sistemas que compone el proyecto de inversión, asimismo una vez concluido el servicio se realizará las pruebas correspondientes.

Previo al inicio de los trabajos, el contratista solicitará al residente de obra y al inspector de obra la verificación de los diferentes sistemas eléctricos para la planificación de trabajos a realizar, los cuales serán suscritos en el plan de trabajo del proveedor.

Previo al inicio de los trabajos, el proveedor en coordinación con el ingeniero residente de obra y el inspector de obra realizará la planificación de los trabajos a realizar, el cual serán plasmados en el plan de trabajo del proveedor.

5.2.2. ACTIVIDADES PREVIAS AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar su plan de trabajo dentro de los **2 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato**, con fines ejecutar el servicio en forma planificada desde los primeros días de plazo de ejecución.

La residencia e inspección de obra, revisará el Plan de trabajo y como resultado de la revisión, lo aprobará u observará, en caso sucediera este último, la entidad otorgará un plazo adicional de **dos (02) días** calendario para su levantamiento.

5.2.3. ACTIVIDADES PARA EL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL DEL SERVICIO

Paralelo a la Aprobado el Plan de Trabajo, los representantes de la empresa contratista (representante legal e ingeniero responsable del servicio) y los representantes de la entidad a través del residente y el inspector de obra, proceden a dar inicio con el plazo de ejecución del servicio.

Las actividades consisten básicamente está distribuido en 05 componentes agrupados.

5.2.3.1. Mantenimiento de: luces de emergencia, luminarias, placas (interruptor y tomacorriente).

Corresponde realizar el mantenimiento correctivo del sistema de iluminación, reposición de luminarias, focos y farolas tipo led, suministro y reparación de tomacorrientes, reposición de tomacorrientes anti agua (hidrobox) para bombas, mantenimiento correctivo de pararrayos, corrección de circuitos suministro e instalación de tubos corrugados, bríquetos, reposición de interruptores simples, una vez finalizada realizar las pruebas correspondiente en cada sector, cumpliendo las recomendaciones mínimas del código nacional de electricidad.

NOTA: se detalla metrados a ejecutar en el numeral 6.2.4.

5.2.3.2. Mantenimiento de tablero eléctricos y suministro de conductor faltante

Consiste en la realizar suministro e instalación de conductores conductores aéreos, cableado y señalización de tableros y subtableros, limado y aplicación de pintura epoxica a tableros eléctricos, dibujar los diagramas



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

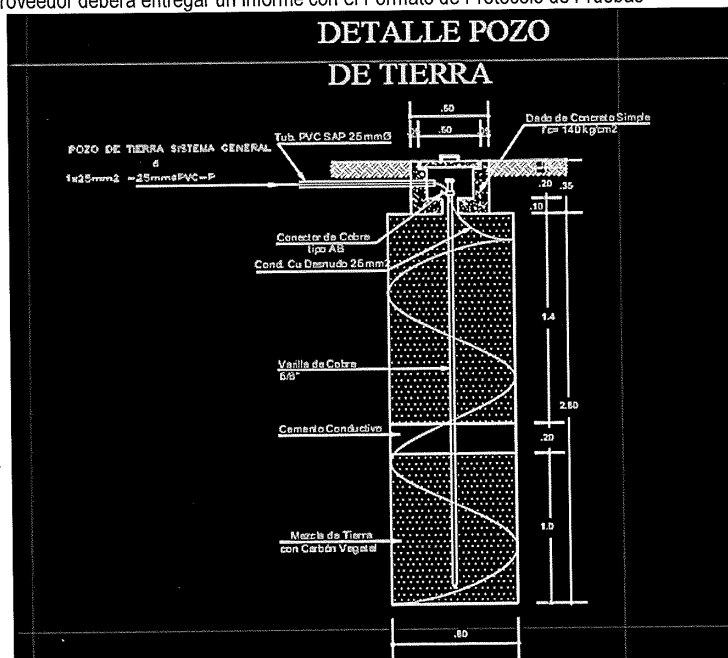
SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

correspondientes, pruebas de aislamiento, pruebas de circuito y otras actividades, con fines de poner en operación el sistema eléctrico completo en todos los sectores.

5.2.3.3. Suministro e instalación de pozo a tierra en los sectores de Huayanay, Chacamayo y Racri.

- El servicio debe ejecutarse acorde a las normas nacionales vigentes (Código Nacional de Electricidad-CNE)
- El proveedor podrá realizar las actividades que considere pertinentes, para instalar o implementar los ductos necesarios, pero una vez finalizado el trabajo, deberá resanar cualquier daño ocasionado y dejar las superficies y ambientes limpios.
- El proveedor deberá realizar las mediciones de los pozos a tierra con un telurómetro que posea certificado de calibración vigente, como también deberá asegurar que el cable conductor de los pozos a tierra pueda llegar al tablero general o unidad de servicio.
- El proveedor deberá entregar un informe con el Formato de Protocolo de Pruebas



5.2.3.4. Mantenimiento y señalización de pozo a tierra existentes en los sectores Chacamayo, Racri y Huayanay.

- El servicio consiste en realizar el mantenimiento correctivo y preventivo a todo costo de los 12 sistemas de pozo a tierra existentes.
- El servicio debe ejecutarse acorde a las normas nacionales vigentes (Código Nacional de Electricidad-CNE)
- El proveedor podrá realizar las actividades que considere pertinentes, para instalar o implementar los ductos necesarios, pero una vez finalizado el trabajo, deberá resanar cualquier daño ocasionado y dejar las superficies y/o ambientes limpios.
- El proveedor deberá realizar las mediciones del pozo a tierra con un telurómetro que posea certificado de calibración vigente, como también deberá asegurar que el cable conductor del pozo a tierra pueda llegar al tablero general o unidad de servicio.
- En los sistemas de pozo a tierra existente el proveedor realizará La evaluación y toma de datos.
- Desconexión de los cables pozo a tierra.
- Retirar la tierra y exponer alguna varilla de cobre.
- Lijar la varilla y cepillar el cable.
- Aplicar gel conductor o cemento.
- Reponer la tierra extraída.
- Pintar y rotular nuevamente la caja de registro
- Diagramas.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Eiel Agustino Tello
Especialista en Obras Eléctricas
C.R. 11.11.2023

Calle Calicanto 145 – Amarilis – Huánuco
Teléfono: (062) 512124



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Avanzando todos juntos hacia el futuro

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

5.2.3.5. Suministro e instalación de cable auto soportado de al. 3x25 + 16 P25mm2 desde el punto autorizado por la concesionaria y colocación de poste

POSTE DE C.A.C. 9/300/120/255

Corresponde realizar el servicio a todo costo el suministro e instalación de 01 postes exteriores y 6 postes interiores de concreto centrifugado de 9/300/120/255, incluyendo la totalidad de los accesorios como apoyos, crucetas, aisladores etc.

1.- NORMAS DE FABRICACION

INDO:PI NTP 339.027

: POSTES DE CONCRETO ARMADO PARA LINEAS AEREAS

REM: DGE 015-PD-1

: POSTES, CRUCETAS Y MENSULAS DE CONCRETO ARMADO PARA REDES DE DISTRIBUCION

2.- USO

LINEAS AEREAS DE BAJA TENSION (Y) ALUMBRADO PUBLICO EN RED AEREA

3.- ESPECIFICACIONES

1.- El recubrimiento mínimo de concreto sobre la estructura es de 15 mm, presentando el poste una superficie lisa y sin resacas.

2.- El coeficiente mínimo de seguridad, entre la carga de rotura nominal y la carga de trabajo, es de dos (2)

3.- Las condiciones de prueba de los postes, son:

Empobamiento

: 1/10 de su longitud, más 0.50 m.

Punto de aplicación de las cargas de prueba

: a 0.15 m. de la punta del poste.

4.- Para los postes mayores a 11 m, todos los agujeros de la cima se desplazarán 900 mm, hacia abajo conservando sus distancias entre si.

5.- La descripción normalizada es:

L1

: Longitud total del poste.

Carga de trabajo

: Kilos que debe soportar en la punta del poste.

(l) cima (ce), (l) base (be)

: Diámetros en la punta y base, en mm.

Tipo

: Utilización L.A.B.T.

Ej: Poste C.A.C. 7/200/120/225 L.A.B.T.

L.A.B.T.: Líneas Aéreas de Baja Tensión

6.- La marca "SCAM" y la SEÑALIZACION (3 m) es en bajo relieve.

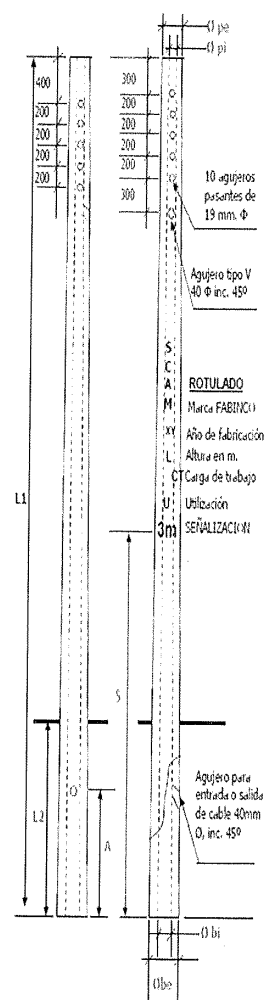
7.- Las medidas de esta última, es como sigue:

75 mm 3 m

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

DESCRIPCION	LONG.	CARGA	DIAMETRO EN MM.				PUESTA	EMBOTRAMIENTO		ALTURA	
	TOTAL	DE	EXTERIORES		INTERIORES		A	ING. BASE	ING. PROCECCION	OC	
			TRABAJO	Cima	Base	Cima					Base
				0 pe	0 be	0 pi					0 bi
L1	F					TIERRA	CONCRETO	Y PRUEBA	SEÑALIZ		
(m)	(kgs)	(mm)	(mm)	(mm)	(mm)	(m)	(m)	(m)	(m)		
POSTE C.A.C. 7/200/120/225	7	200	120	225	40	125	0.40	0.70	1.20	3	
POSTE C.A.C. 7/300/150/255	7	300	150	255	40	125	0.40	0.70	1.20	3	
POSTE C.A.C. 8/200/120/240	8	200	120	240	40	140	0.50	0.80	1.30	3	
POSTE C.A.C. 8/300/120/240	8	300	120	240	40	140	0.50	0.80	1.30	3	
POSTE C.A.C. 8/300/150/270	8	300	150	270	40	140	0.50	0.80	1.30	3	
POSTE C.A.C. 9/200/120/255	9	200	120	255	40	155	0.60	0.90	1.40	3	
POSTE C.A.C. 9/300/120/255	9	300	120	255	40	155	0.60	0.90	1.40	3	
POSTE C.A.C. 9/300/150/285	9	300	150	285	40	155	0.60	0.90	1.40	3	
POSTE C.A.C. 11/200/150/315	11	200	150	315	40	185	0.80	1.10	1.60	3	
POSTE C.A.C. 11/400/180/345	11	400	180	345	40	185	0.80	1.10	1.60	3	
POSTE C.A.C. 13/300/180/375	13	300	180	375	40	215	1.00	1.30	1.80	4	
POSTE C.A.C. 13/400/180/375	13	400	180	375	40	215	1.00	1.30	1.80	4	
POSTE C.A.C. 15/400/210/435	15	400	210	435	40	245	1.20	1.50	2.00	4	
POSTE C.A.C. 18/700/255/525	18	700	255	525	40	245	1.50	1.80	2.30	5	
POSTE C.A.C. 20/700/270/525	20	700	270	570	40	245	1.70	2.00	2.50	5	

* Diámetro interior mínimo 40 mm, y máximo indicado en la tabla.



Nota: Medidas en milímetros.

CABLE AUTOPORTANTE

Suministro e instalación de cable autoportante multi - conductores de aluminio, incluido accesorios para tendido desde el punto habilitado por la concesionaria, hasta la infraestructura en construcción.



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Trabaja unidos y crece contigo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN

Cable eléctrico formado por un conjunto de varios conductores de aluminio grado eléctrico, cableados compactos, cada uno con aislamiento de un compuesto especial de polietileno reticulado (XLPE) resistente a la intemperie, trenzados alrededor de un elemento portante formado por una cuerda de aleación de aluminio con ó sin aislamiento de XLPE que cumple también la función de conductor neutro.

El conjunto puede incorporar también uno o más conductores aislados adicionales para alumbrado público.

IDENTIFICACIÓN DE CONDUCTORES

Cada conductor de fase se identifica con marcas extruidas sobre el aislante (1 marca para fase 1, 2 marcas para fase 2 y 3 marcas para fase 3).

Cuando se solicite 2 conductores adicionales de igual sección uno de ellos se identifica con 4 marcas.

APLICACIÓN

Los cables Autoportantes Multi-Conductores de Aluminio, CAAI, se emplean para redes aéreas de distribución de energía eléctrica de bajo costo, en zonas urbanas y rurales.

Se instalan tanto en postes como adosados a muros, en ambos casos, con los debidos accesorios. No requieren el uso de aisladores.

TENSIÓN DE DISEÑO

$U_0 / U = 0,6/1$ KV

TEMPERATURA DE OPERACIÓN

90° C en el conductor, para operación continua.
130°C en condiciones de emergencia.
250°C en condiciones de corto circuito.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- NTP 370.254
- ASTM B399-04

PRECAUCIONES ESPECIALES

Se recomienda no emplear estos cables en zonas de ambiente salino o contaminado, dada la escasa resistencia a la corrosión del aluminio.

Las derivaciones y conexiones con cables de cobre deben hacerse mediante el empleo de técnicas adecuadas.

Durante las labores de instalación debe cuidarse de no dañar la superficie del cable.

DATOS PARA EL PEDIDO

Solicitar cable tipo CAAI, número de conductores de fase y sección de los mismos; número de conductores para alumbrado y su sección; sección del elemento neutro portante.



Todo trabajo de mejoramiento del sistema eléctrico deberá regirse al código nacional de electricidad vigente, según las especificaciones técnicas recomendados, los cuáles serán aprobados por el residente y el inspector de obra.

5.2.4. METRADO Y ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO	P.U.	COSTO
1	REPARACIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN LA PTAR				
1.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA C/RESISTENCIA MENOR A 5 HOMIOS	und	1		
1.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONDUCTOR ELÉCTRICO 750V LIBRE DE HOLA GENO 2.5 MM2 PARA PUESTA A TIERRA	m	30		
1.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE AEREO 3-IXGMM2+IX4MM2 N2X0H	m	30		
1.04	SEÑALIZACIÓN Y RECABLEADO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y SUB TABLEROS	gib	1		
1.05	SEÑALIZACIÓN Y RECABLEADO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBAS	gib	1		
1.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	und	2		
1.07	LIMADO Y PINTADO CON PINTURA EPOXICA DE TABLEROS ELÉCTRICOS	gib	1		
1.08	DIBUJAR Y PEGAR EL DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS	gib	1		
1.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCOS PARA FAROL	und	7		
1.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERNOS 1/2x2"	und	16		
1.11	TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA TIERRA	pto	2		
1.12	TOMACORRIENTE ANTI AGUA (HIDROBOX) PARA LA BOMBA	pto	1		
1.13	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	5		
1.14	CAMBIO Y CORRECCIÓN C1 (CIRCUITO 1) Y C2 (CIRCUITO 2) DE CABLE	m	30		
1.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBO CORRUGADO DE 1/2 ELÉCTRICA	m	15		
1.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO GALVANIZADO DE 1"	und	1		
2	REPARACIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN LA PTAR				
2.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA C/RESISTENCIA MENOR A 5 HOMIOS	und	2		
2.02	MANTENIMIENTO, SEÑALIZACIÓN DE POZO A TIERRA	und	4		
2.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONDUCTOR ELÉCTRICO 750V LIBRE DE HOLA GENO 2.5MM2 PARA PUESTA A TIERRA	m	40		
2.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTE DE C.A.C. 9/300/120/255	und	1		
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE AUTOPORTANTE DE AL - AL 3X25+16 P25mm2	m	410		
2.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONDUCTOR ELÉCTRICO PARALELO 1 KV LIBRE DE HOLA GENO 3-IXGMM2 BL/NE/RO N2X0H	m	35		
2.07	RECABLEADO DE TABLEROS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y SUBTABLEROS	gib	1		
2.08	SEÑALIZACIÓN Y RECABLEADO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBAS	gib	1		
2.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	und	4		
2.10	LIMADO Y PINTADO CON PINTURA EPOXICA DE TABLEROS ELÉCTRICOS	gib	1		



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
con orgullo y con fe

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.11	DIBUJAR Y PEGAR EL DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS CIRCUITOS ELECTRICOS	gib	1		
2.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRAGUETAS DE 4 TUBOS 60 X 60	und	15		
2.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCOS PARA FAROL	und	3		
2.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS 1/2x2"	und	16		
2.15	TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA TIERRA	pto	4		
2.16	TOMACORRIENTE ANTI AGUA (HIROBOX) PARA LA BOMBA	pto	1		
2.17	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	6		
2.18	SUMINISTRO E INSTALACION TUBO CORRUGADO DE 1/2 ELECTRICA	m	15		
3	REPARACION, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN EL RESERVOIR HUAYANAY				
3.01	MANTENIMIENTO, SEÑALIZACION DE POZO A TIERRA	und	5		
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE AUTOPORTANTE DE AL - AL 3X25+16 P25mm2	m	370		
3.03	RECABLEADO DE TABLEROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCION Y SUBTABLEROS	gib	1		
3.04	SEÑALIZACION Y RECABLEADO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBAS	gib	1		
3.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	1		
3.06	LIMADO Y PINTADO CON PINTURA EPOXICA DE TABLEROS ELECTRICOS	gib	2		
3.07	DIBUJAR Y PEGAR EL DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS CIRCUITOS ELECTRICOS	gib	1		
3.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRAGUETAS DE 4 TUBOS 60 X 60	und	4		
3.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS 1/2x2"	und	16		
3.10	TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA TIERRA	pto	4		
3.11	TOMACORRIENTE ANTI AGUA (HIROBOX) PARA LA BOMBA	pto	1		
3.12	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2		
3.13	SUMINISTRO E INSTALACION TUBO CORRUGADO DE 1/2 ELECTRICA	m	20		
4	REPARACION, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN EL RESERVOIR HACHA ALTO				
4.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA C/RESISTENCIA MENOR A 5 HOMIOS	gib	1		
4.02	SUMINISTRO E INSTALACION CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE DE HOLA GEN2.5MM2 PARA PUESTA A TIERRA	m	15		
4.03	RECABLEADO DE TABLEROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCION Y SUBTABLEROS	gib	1		
4.04	SEÑALIZACION Y RECABLEADO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBAS	gib	1		
4.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	2		
4.06	LIMADO Y PINTADO CON PINTURA EPOXICA DE TABLEROS ELECTRICOS	gib	1		
4.07	DIBUJAR Y PEGAR EL DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS CIRCUITOS ELECTRICOS	gib	1		
4.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS 1/2x2"	und	16		
4.09	TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA TIERRA	pto	2		
4.10	TOMACORRIENTE ANTI AGUA (HIROBOX) PARA LA BOMBA	pto	1		
4.11	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	1		
4.12	SUMINISTRO E INSTALACION TUBO CORRUGADO DE 1/2 ELECTRICA	m	20		
5	REPARACION, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN EL RESERVOIR HACHA BAJO				
5.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA C/RESISTENCIA MENOR A 5 HOMIOS	und	2		
5.02	MANTENIMIENTO, SEÑALIZACION DE POZO A TIERRA	und	2		
5.03	SUMINISTRO E INSTALACION CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE DE HOLA GEN2.5MM2 PARA PUESTA A TIERRA	m	40		
5.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA AGITADOR MECANICO DE EJE VERT.	und	1		
5.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DOSIFICADORA DE CLORO	und	1		
5.06	SUMINISTRO E INSTALACION CONDUCTOR ELECTRICO PARALELO 1 KV LIBRE DE HALO GEN3-1X6MM2 BL/NE/RO N2XOH	m	35		
5.07	RECABLEADO DE TABLEROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCION Y SUBTABLEROS	gib	1		
5.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	3		
5.09	LIMADO Y PINTADO CON PINTURA EPOXICA DE TABLEROS ELECTRICOS	gib	1		
5.10	DIBUJAR Y PEGAR EL DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS CIRCUITOS ELECTRICOS	gib	1		
5.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRAGUETAS DE 4 TUBOS 60 X 60	und	7		
5.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCOS PARA FAROL	und	4		
5.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS 1/2x2"	und	16		
5.14	TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA TIERRA	pto	5		
5.15	TOMACORRIENTE ANTI AGUA (HIROBOX) PARA LA BOMBA	pto	1		
5.16	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	8		
5.17	SUMINISTRO E INSTALACION TUBO CORRUGADO DE 1/2 ELECTRICA	m	20		
5.18	CORRECCION DEL MASTIL DE PARARRAYO	gib	1		
5.19	TUBERIA DE 1 1/2 PARA LA ACOMETIDA	und	1		
6	REPARACION, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN EL RESERVOIR MEDIOVAL Y MEDIOVAL				
6.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA C/RESISTENCIA MENOR A 5 HOMIOS	und	2		
6.02	MANTENIMIENTO, SEÑALIZACION DE POZO A TIERRA	und	1		
6.03	SUMINISTRO E INSTALACION CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE DE HOLA GEN2.5MM2 PARA PUESTA A TIERRA	m	35		
6.04	SUMINISTRO E INSTALACION CONDUCTOR ELECTRICO PARALELO 1 KV LIBRE DE HALO GEN3-1X6MM2 BL/NE/RO N2XOH	m	35		



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Eitel Andrés Coto Tello
ESPECIALISTA EN OBRAS DE OTRA
C.R. 1333



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Recordando el progreso con responsabilidad

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.05	RECABLEADO DE TABLEROS ELECTRICOS DE DISTRIBUCION Y SUBTABLEROS	gib	1		
6.06	SEÑALIZACION Y RECABLEADO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBAS	gib	1		
6.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	3		
6.08	LIMADO Y PINTADO CON PINTURA EPOXICA DE TABLEROS ELECTRICOS	gib	1		
6.09	DIBUJAR Y PEGAR EL DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS CIRCUITOS ELECTRICOS	gib	1		
6.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRAGUETAS DE 4 TUBOS 60 X 60	und	4		
6.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCOS PARA FAROL	und	4		
6.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS 1/2x2"	und	16		
6.13	TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA TIERRA	pto	1		
6.14	TOMACORRIENTE ANTI AGUA (HIDROBOX) PARA LA BOMBA	pto	2		
6.15	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2		
6.16	SUMINISTRO E INSTALACION TUBO CORRUGADO DE 1/2 ELECTRICA	m	20		

5.2.5. ALCANCES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA suministrará todos los elementos para la óptima ejecución del servicio; herramientas, instrumentos, equipos, mano de obra, seguros, dirección técnica y todo lo necesario para la realización del servicio.

Más allá de lo establecido en el presente términos de referencia, el equipo técnico de residencia y el inspector de obra estarán a cargo de la supervisión del servicio, quienes tienen la autoridad suficiente para cuestionar o validar las actividades en campo, teniendo en cuenta el cumplimiento de la Normativa Vigente (código nacional de electricidad).

5.2.6. PROTOCOLOS DE PRUEBA

Para otorgar la conformidad el proveedor realizará las pruebas eléctricas respectivas conjuntamente con el residente e inspector de obra para su aprobación, por lo que el proveedor debe disponer de equipos adecuados como megohmetro, pinza amperimétrica, multitester True RMS, telurómetro, Herramientas con aislamiento para electricidad, entre otros necesarios que evidencian el servicio prestado de calidad por cada ítem, y garanticen el servicio adecuado y seguro

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

El proveedor del servicio deberá regirse a la siguiente Normativa en las actividades a desarrollar durante los trabajos:

- Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo,
- Ley 30222: Ley que modifica la Ley 29783.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificado por Decreto Supremo N° 006-2014-TR
- NTP 399.010 Señales de seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad.
- Norma E. 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad
- Normas de seguridad eléctrica

Si en determinadas cuestiones surgieran dudas a la aplicación de Normas, la decisión del residente y el inspector de obra es determinante y válida en representación de la entidad.

5.4. SEGUROS

Seguridad en el trabajo. El proveedor asume las implicancias económicas, legales y de cualquier otra índole a consecuencia de un accidente que sufra el trabajador en el desempeño de sus funciones o a consecuencia de él, conforme a las normas vigentes, por lo que, durante la prestación del servicio, el personal que labore deberá contar con el **SCTR vigente**.



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
GOBIERNO REGIONAL

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Responsabilidad civil: El proveedor asumirá cualquier daño, pérdida o lesión que pudiera sobrevenir a bienes de terceros o a terceros a causa de cualquier acción del proveedor, sus funcionarios y/o dependientes, en relación a la ejecución del presente servicio.

Para el inicio de los trabajos del presente servicio, el personal del proveedor debe estar implementados según la recomendación de la normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo, el cual será aprobada por el área de SSOMA.

5.5. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor de servicios tendrá en consideración, los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos.

Cualquier movimiento de material excedente se realizará teniendo en cuenta las normas vigentes sobre transporte, evacuación y eliminación de desmonte se realizará en lugares o botaderos autorizados.

5.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.6.1. LUGAR:

El servicio de mantenimiento correctivo de instalaciones eléctricas se llevará a cabo en los sectores de Chacamayo, Huayanay y Racri dentro de las infraestructuras existentes.

Departamento : Huánuco
Provincia : Dos de Mayo
Distrito : La Unión

5.6.2. PLAZO:

El plazo de ejecución del servicio tendrá una duración de **treinta (30) días** calendario, contabilizadas a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio, lo que ocurra primero.



5.7. ENTREGABLES

El residente de obra y el inspector de obra es responsable de la revisión de los documentos y entregable, así como de notificar las observaciones al contratista si fuera el caso.

El entregable será suscrito por el responsable del Servicio y por los especialistas correspondientes de ser el caso. Se presentarán tres (03) juegos en original.

El residente de obra y el inspector de obra, encargada de la supervisión del servicio, tendrá un plazo de tres (2) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la recepción del entregable (s), para la revisión y validación y/o aprobación del entregable y las actividades en campo. De encontrarse observaciones al entregable (s), el inspector notificará mediante documento escrito y/o correo electrónico las observaciones encontradas, otorgando al contratista como plazo dos (3) días calendarios, que se computan desde el día siguiente de la notificación, para su respectiva subsanación.

5.7.1. PLAN DE TRABAJO:

El CONTRATISTA deberá de elaborar y presentar el Plan de trabajo, para el período de ejecución de las actividades establecidas en los términos de referencia, el cual deberá ser remitido durante **los primeros dos (02) días calendario** de suscrito el contrato, cuyo contenido mínimo será lo siguiente:

- Descripción de la Planificación de Trabajos, indicando frentes de trabajo, turnos, método constructivo, etc.
- Programación CPM de la ejecución del Servicio, en donde se visualice la secuencia de actividades y se indique las actividades que forman parte de la ruta crítica. En

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. EUGENIO D. TELLO
ESPECIALISTA EN CONTROL DE OBRA
CIP N° 124539



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Creando oportunidades con contigo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

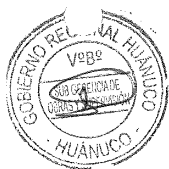
base a esta programación se evaluarán las solicitudes de ampliación de plazo, si
hubiere, asimismo se precisa que dicha programación será concordante con el
cronograma de ejecución de obra del expediente técnico

5.7.2. INFORME FINAL DEL SERVICIO

Efectuada la verificación de culminación del servicio, el contratista en un plazo máximo
de dos (2) días calendario deberá presentar el Informe Final del Servicio.

El Informe Final del Servicio debe contener como mínimo con la siguiente información:

- Memoria descriptiva de la intervención, donde se indica: Datos técnico básicos
(generalidades, ubicación, accesos, etc.), la descripción de los trabajos realizados,
metas, dificultades, eventos relevantes, presupuesto, plazo etc.
- Plano de ubicación.
- Metrados y valorizaciones finales ejecutados
- Copia de toda la documentación generada por el contratista y las remitidas por el
inspector del servicio para la ejecución de la prestación, la misma que deberá estar
ordenada cronológicamente.
- Certificado de garantía de los suministros instalados.
- Protocolo de pruebas
- Planos o diagramas post construcción
- Copia de otros documentos relevantes (de corresponder).
- Panel fotográfico del Inicio de la actividad, durante la actividad y del final de la
actividad.
- Otros que sean necesarios, de acuerdo al criterio técnico del personal profesional.



6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente
constituida y estar registrado en el RNP de proveedor de Servicios, no estar inhabilitado
para contratar con el Estado, ni estar sancionado por la SUNAT (no habido u otros), y que
cuenta con la capacidad operativa y logística para prestar el servicio de acuerdo a las
características y condiciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes

- Servicio de mantenimiento o instalación o montaje de instalaciones eléctricas o tableros
eléctricos; mantenimiento de instalaciones eléctricas industriales en baja tensión o
montaje de subestaciones eléctricas o servicio de mantenimiento correctivo de
subestaciones eléctricas en Baja o Media Tensión; servicio de instalación o
canalización e instalación de cableado de instalaciones eléctricas en plantas
industriales; instalaciones eléctricas en infraestructuras en general, Implementación de
cuartos de tableros eléctricos industriales o implementación de banco de medidores de
energía eléctrica, iluminación, puesta a tierra en entidades o mantenimiento de redes
eléctricas en general en entidades públicas y/o privadas

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

TIPO DE MAQUINA	CANTIDAD
Grupo electrógeno portátil de mínimo 4kw de potencia	01
Megohmetro digital o analógico	02
Telurómetro digital o analógico	01

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Eitel Andrés Tello
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA
CIP. N° 141568



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Set de herramientas básicas (llaves mixtas,
llaves dado, llaves allen, alicates,
desarmadores. Sierra, martillos y otros)

01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

6.2.2. PERSONAL CLAVE

CARGO	PERFIL	CANTIDAD
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico eléctrico.	01
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, y habilitado	01
TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Técnico en instalaciones eléctricas o técnico en electricidad industrial.	02

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

01 ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico eléctrico, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre dentro de sus componentes sistemas eléctricos o identificación de deficiencias en conexiones eléctricas, puesta a tierra, iluminación, Instalación o montaje o implementación o mantenimiento de instalaciones eléctricas industriales de Baja o Media tensión, montaje o implementación de subestaciones eléctricas.



Actividades durante la prestación del servicio.

Ejecutar, controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del personal técnico y obrero a su cargo y las especificaciones técnicas establecidas en los TDR, efectuándolos respectivos controles de calidad, pruebas eléctricas, su participación debe ser durante toda la ejecución del servicio de manera permanente.

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD

01 ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Especialista en Seguridad o Prevencionista o jefe de Seguridad o jefe SSOMA en Obras en general o servicios en general.

Actividades durante la prestación del servicio.

Encargado de llevar a cabo el cumplimiento de la ley de seguridad y salud ocupacional durante las horas de jornada laboral, con el fin de garantizar el cumplimiento de la legislación vigente, así como los requisitos contractuales referentes a seguridad y salud ocupacional. Su participación debe ser durante toda la ejecución del servicio de manera permanente.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Eitelberto C. T. T. T.
ESPECIALISTA EN CONTROL DE OBRAS
CIP. N° 11513

TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

02 técnicos titulado en instalaciones eléctricas o técnico en electricidad industrial o afines, con experiencia mínima de seis (06) meses, en trabajos relacionados a la identificación, mantenimiento, reparación de sistemas eléctricos como alumbrado, instalaciones industriales, sistemas de pozo a tierra, iluminación y afines



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Desarrollando con el contigo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9

Actividades durante la prestación del servicio.

Encargado de realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, mantenimiento e instalación y cableado eléctrico desde el punto establecido por la concesionaria; Instalar, reparar, reemplazar componentes de los sistemas eléctricos, iluminación y equipos de control, distribución eléctrica tales como interruptores, sensores, tableros de distribución y demás componentes o artefactos eléctricos que componen el proyecto.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Seguridad y salud en el trabajo

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Implementos de protección personal del operador de maquinaria: casco, chalecos reflectivos, lentes de seguridad, herramientas, conos de ser necesario, así mismo el personal deberá estar vestido adecuadamente para realizar los trabajos, el cual tendrá que ser aprobado por el área de SSOMA de la obra.

Sobre los vehículos

De contar uso de vehículos durante las actividades de ejecución del servicio deberán estar equipada con: cinturones de seguridad, botiquín, conos, cuña de seguridad, extintor, circulina, neumáticos en buen estado.

Inicio de la prestación

Para la suscripción del contrato, deberá alcanzar lo siguiente:

- Relación de todo el personal.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal.
- Registro de entrega de equipo de protección personal.
- De contar con vehículo de transporte: copia de tarjeta de propiedad. SOAT, brevete del conductor.

7.2. CONTRATACIONES COMPLEMENTARIAS

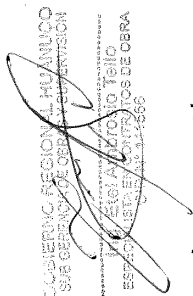
Las prestaciones pueden incrementarse y reducirse conformes a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones vigente Artículo 174. Contrataciones Complementarias, de ser el caso.

7.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio, lo realizará el área usuaria a través del residente y el inspector de obra previa realización de las pruebas eléctricas correspondientes y aprobación del **Informe Final del servicio**.

7.4. FORMA DE PAGO

Para efectuar el pago correspondiente, se deberá cumplir con lo siguiente:





GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Formando al Perú con orgullo

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Documento de conformidad, debidamente firmado por el Residente, y aprobación del inspector de Obra.
- ✓ El pago se efectuará en una sola armada a la conformidad del servicio, con aprobación de del residente de obra y el inspector de obra, en soles, con abono en cuenta, a través del **Código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 dígitos**, vinculado con su RUC.

7.5. CONTROL TÉCNICO DEL SERVICIO

El monitoreo y supervisión del servicio estará a cargo del residente e inspector de obra o en su defecto por un personal encargado del área usuaria, quien deberá verificar de forma cuantitativa y cualitativa el cumplimiento de los términos de referencia y ficha técnica correspondiente.

7.6. PERMISOS

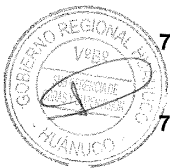
De ser el caso la autorización o permisos para la ejecución del servicio la gestionará el contratista en coordinación con el área usuaria y las entidades competentes. Estos deberán realizarse antes de dar inicio a la ejecución de las actividades que comprende el presente servicio.

7.7. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

7.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada



7.9. REAJUSTES

No aplica.

7.10. SUBCONTRATACIÓN

No podrá transferir, de manera parcial o totalmente, a favor de terceros, la prestación materia del Contrato teniendo la responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento íntegro.

7.11. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar la anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, aun funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado, Con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

7.12. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio a incentive legal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Compromiso de desarrollo con la región

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

7.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el periodo de **dos (2) años** contabilizado desde el día siguiente de emitida la conformidad del Servicio. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje en caso sucediera, de acuerdo a lo dispuesto en el **Artículo 173 del reglamento de la ley de contrataciones del estado**.

7.14. PENALIDADES APLICABLES

7.14.1. PENALIDADES POR MORA

De acuerdo a lo estipulado en el reglamento de la ley de contrataciones **Artículo 161. Penalties y Artículo 162. penalidad por mora en la ejecución de la prestación.**

7.14.2. OTRAS PENALIDADES

La entidad aplicará al contratista otras penalidades, de conformidad con lo establecido en el **Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**.

N°	SUPUESTO DE LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el responsable de la Dirección Técnica o el personal clave no se encuentra en forma permanente durante las actividades del servicio en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente acreditado.	15% de la UIT Por ocurrencia	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
2	PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL Cuando el Contratista no cumple en presentar el Informe Final correspondiente, dentro del plazo señalado	5% de la UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Evaristo Osorio Tello
ESPECIALISTA DE OBRAS
141396



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Sumando calidad a tu vida

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3	CALIDAD DE ACCESORIOS y MATERIALES Por ejecutar el servicio incumpliendo lo dispuesto en las especificaciones técnicas (protocolos de control de instalación de accesorios eléctricos)	10% de la UIT, por cada ocurrencia u observación.	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA No cumple con proveer el equipamiento ofrecido	15% de la UIT Por ocurrencia en el incumplimiento y por cada maquinaria.	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
5	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Si el proveedor no cuenta con los dispositivos de seguridad y de señalización.	3% de la UIT del valor del contrato; por cada día de incumplimiento durante las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.
6	INCUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal los implementos seguridad durante la ejecución y pruebas.	5% de la UIT, por cada ocurrencia durante las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.
7	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el proveedor no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante las actividades a desarrollar durante la prestación del servicio.	10% de la UIT, por cada ocurrencia, durante la realización de las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%), la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

ANEXOS.

Requisitos de calificación

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE MAQUINA</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupo electrógeno portátil de mínimo 4kw de potencia.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Megohmetro digital o analógico</td><td>02</td></tr> <tr> <td>Telurómetro digital o analógico</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Set de herramientas básicas (llaves mixtas, llaves dado, llaves allen, alicates, desarmadores. Sierra, martillos y otros)</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		TIPO DE MAQUINA	CANTIDAD	Grupo electrógeno portátil de mínimo 4kw de potencia.	01	Megohmetro digital o analógico	02	Telurómetro digital o analógico	01	Set de herramientas básicas (llaves mixtas, llaves dado, llaves allen, alicates, desarmadores. Sierra, martillos y otros)	01
TIPO DE MAQUINA	CANTIDAD										
Grupo electrógeno portátil de mínimo 4kw de potencia.	01										
Megohmetro digital o analógico	02										
Telurómetro digital o analógico	01										
Set de herramientas básicas (llaves mixtas, llaves dado, llaves allen, alicates, desarmadores. Sierra, martillos y otros)	01										



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
GOBIERNO REGIONAL DE INFRACONSTRUCCIÓN

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

02 técnicos titulado en instalaciones eléctricas o técnico en electricidad industrial o afines, con experiencia mínima de seis (06) meses, en trabajos relacionados a la identificación, mantenimiento, reparación de sistemas eléctricos como alumbrado, instalaciones industriales, sistemas de pozo a tierra, iluminación y afines

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 154,990.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil novecientos noventa y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 38,500.00 (treinta y ocho mil quinientos 00/100 soles)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes

- Servicio de mantenimiento o instalación o montaje de instalaciones eléctricas o tableros eléctricos; mantenimiento de instalaciones eléctricas industriales en baja tensión o montaje de subestaciones eléctricas o servicio de mantenimiento correctivo de subestaciones eléctricas en Baja o Media Tensión; servicio de instalación o canalización e instalación de cableado de instalaciones eléctricas en plantas industriales; instalaciones eléctricas en infraestructuras en general, Implementación de cuartos de tableros eléctricos industriales o implementación de banco de medidores de energía eléctrica, iluminación, puesta a tierra en entidades o mantenimiento de redes eléctricas en general en entidades públicas y/o privadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
ING. ERIK ALFARO Tello
ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN DE OBRAS
C.V.N. 141136



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
Que otros celebran en el centenario

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Importante para la Entidad

Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CARGO	PERFIL	CANTIDAD
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico eléctrico.	01
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, y habilitado	01
TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Técnico en instalaciones eléctricas o técnico en electricidad industrial.	02

Acreditación:

Título profesional que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

01 ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico eléctrico, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre dentro de sus componentes sistemas eléctricos o identificación de deficiencias en conexiones eléctricas, puesta a tierra, iluminación, Instalación o montaje o implementación o mantenimiento de instalaciones eléctricas industriales de Baja o Media tensión, montaje o implementación de subestaciones eléctricas.

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD

01 ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, habilitado, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como Especialista en Seguridad o Prevencionista o jefe de Seguridad o jefe SSOMA en Obras en general o servicios en general.

TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
ING. EVALDIO TORO TELLO
ESPECIALISTA EN CONTRATOS DE OBRA
CIP N° 147189



GOBIERNO REGIONAL
HUÁNUCO
...desarrollando con usted...

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS
Y SUPERVISIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
ING. EUGENIO CORTIJO
ESPECIALISTA EN OBRAS DE OBRA
D.R.N. N° 11566

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación del servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE DOS DE MAYO – HUÁNUCO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTO DE LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el responsable de la Dirección Técnica o el personal clave no se encuentra en forma permanente durante las actividades del servicio en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente acreditado.	15% de la UIT Por ocurrencia	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
2	PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL Cuando el Contratista no cumple en presentar el Informe Final correspondiente, dentro del plazo señalado	5% de la UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
3	CALIDAD DE ACCESORIOS y MATERIALES Por ejecutar el servicio incumpliendo lo dispuesto en las especificaciones técnicas (protocolos de control de instalación de accesorios eléctricos)	10% de la UIT, por cada ocurrencia u observación.	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA No cumple con proveer el equipamiento ofrecido	15% de la UIT Por ocurrencia en el incumplimiento y por cada maquinaria.	Según informe del residente e inspector de obra que sustente el supuesto de aplicación de penalidad.
5	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Si el proveedor no cuenta con los dispositivos de seguridad y de señalización.	3% de la UIT del valor del contrato; por cada día de incumplimiento durante las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.
6	INCUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal los implementos seguridad durante la ejecución y pruebas.	5% de la UIT, por cada ocurrencia durante las actividades del servicio.	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.
7	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el proveedor no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice	10% de la UIT, por cada ocurrencia, durante la realización de	Según informe del área de SSOMA e inspector de obra.

	trabajos durante las actividades a desarrollar durante la prestación del servicio.	las actividades del servicio.	
--	--	-------------------------------	--

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Calicanto N° 145 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-GRH/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.