

Sr.

OMAR RAUL VERA VEGA

**Representante Legal de CORPORACIÓN V & V CONTRATISTAS GENERALES
S.A.C.**

Av. Cesar Vallejo Mza E1 Lote 5A Urb. Lucyana 1era etapa 3er piso (KM 17.50 DE LA
TUPAC AMARU 2DA ESCALERA) – lima – Lima

Correo: Corporaciónv_v@hotmail.com

Presente. -

ASUNTO : PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N°01-2025-GRC-CS-1.

REFERENCIA : a) Memorando N°00542-2025-GRC/OCV
b) Informe N°0195-2025-GRC7OCV-BKQF
c) Carta N° 061/2025-CORP.V&V SAC.

De nuestra consideración:

Por medio de la presente tengo a bien a dirigirme a usted y habiendo recibido el documento de la referencia, mediante el cual su representada remite el levantamiento de observaciones a los documentos para el perfeccionamiento de contrato derivado del procedimiento de selección Licitación Pública N°01-2025-GRC-CS-1, **para la contratación de ejecución de la obra del Proyecto de Inversión: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES VENTANILLA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO CON CUI N° 2536970**, el cual se evidencia que las observaciones realizadas y notificadas mediante Carta N°001319-2025-GRC/OL, no han sido subsanadas por completo en conformidad al documento de la referencia a) y b) emitido por el área usuaria, de acuerdo al anexo 01 adjunto en el presente.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Gobierno Regional del Callao, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.regioncallao.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **WQV0YOZ**



Por consiguiente, se evidencia que su representada no cumplió con subsanar en su totalidad las observaciones realizadas en el plazo otorgado conforme a la normativa de la materia, para la suscripción del mismo, motivo por el cual se deja constancia que no se suscribe el contrato derivado del Procedimiento de Selección Licitación Pública N°01-2025-GRC-CS-1, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Que, en consideración de lo expuesto y en virtud al numeral 141.3¹ del artículo 141° del *Reglamento* del TUO de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, se remite la presente con la finalidad de comunicar la **PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO** del Proceso de Selección Licitación Pública N°01-2025-GRC-CS-1, otorgada el día 16 de junio de 2025, dejándose sin efecto la adjudicación en mención.

Asimismo, se comunica que los hechos descritos en el presente documento, serán puestos de conocimiento del Tribunal de Contrataciones del Estado, para el inicio del procedimiento administrativo sancionador correspondiente, de conformidad con lo establecido en el numeral 50.1 del artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 259° de su Reglamento.

Finalmente, se pone en conocimiento que su representada puede acercarse a las instalaciones de esta oficina a efectos de solicitar la devolución de la carta fianza presentada en la documentación para firma de contrato.

Atentamente,

Firmado Digitalmente

.....
HIROMI ZUÑIGA JAUREGUI
Jefa de la Oficina de Logística

¹Anterior Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado

Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro (...).



7. CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES

También es un cronograma físico – financiero, pero que en este caso permite controlar la adquisición y utilización de los recursos que intervienen en cada partida durante toda la etapa de ejecución de la obra, y el cual muestra su distribución en el plazo, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra CPM.

Para realizar el calendario de adquisición de materiales o insumos, es necesario contar con todos los recursos a utilizar durante toda la ejecución de la obra (mano de obra, materiales, equipos y sub contratos). Luego describe las unidades, las cantidades y el costo parcial por cada recurso los cuales están indicados en la relación de insumos de expediente técnico. El calendario está dividido en meses, indicándose en nuestro caso ocho (8) columnas en cuya intervención sumará un total de doscientos cuarenta (240) días calendario.

8. CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

También es un cronograma físico financiero, pero en este caso permite controlar la utilización de equipos que intervienen en cada partida durante la ejecución de la obra, el cual para nuestro caso se formuló en hoja de Excel por su practicidad de uso. En términos estrictamente técnicos el calendario de utilización de equipos se desprende íntegramente del calendario de adquisición de materiales e insumos, el mismo que está concordado con el programa de ejecución de obra (CPM).


LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1

CORPORACIÓN V & A
CONTABILIDAD Y ASesorIA
Omar Raúl Vera Vera
GERENTE GENERAL

- De acuerdo a lo indicado en la memoria presentada, respecto a la elaboración del Calendario de adquisición de materiales e insumos, se evidencia que en el Calendario no ha contemplado la información referida a la mano de obra, equipos y sub contratos, tal como lo señala y conforme a la relación de insumos del expediente técnico; por lo cual se encuentra OBSERVADO.



- g) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales d), e) y f).
- De conformidad con las bases del procedimiento de selección, se requiere la presentación de la memoria donde se detallen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos técnicos, siendo uno de ellos el "Calendario de adquisición de Materiales e Insumos".

 **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**
LICITACION PUBLICA N°001-2025-GRC-CS-1 - BASES INTEGRADAS

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹⁰.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1245, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puede obtenerse directamente mediante la interoperabilidad o que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esta medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoptimización del Estado - PIDE¹¹, siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponden exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (Anexo N° 12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹³.
- Programa de Ejecución de Obra (PEO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra**, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) y k) y l).**
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁴.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

10. Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicatario puede prescindir de la solicitud para la constitución del fideicomiso.

11. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios, se la Plataforma de Interoptimización del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/pide> o al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/pide>.

12. En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EP.

13. Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causa de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

14. La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

22

Fuente: pagina 22 de las Bases Integradas publicadas en el SEACE



- En tal sentido, la memoria presentada por el proveedor, en la que detalla las consideraciones que se ha tomado para la elaboración del "Calendario de adquisición de Materiales e Insumos", establece que: es necesario contar con todos los recursos a utilizar durante toda la ejecución de la obra (mano de obra, materiales, equipos y sub contratos), y que luego se describen las unidades, las cantidades y el costo parcial por cada recurso, los cuales están indicados en la relación de insumos de expediente técnico.

que representa el 15.71% del costo directo de la obra y una Utilidad que representa el 9.99% del costo directo de la obra.

Con la suma del monto del costo directo, gastos generales y utilidad nos resultará el sub total, a estos le agregamos el IGV que representa el 18% del sub total y al final nos resulta un presupuesto por cada mes de ejecución.

Por último, se considera los porcentajes de avance programado mensual y acumulado, el cual nos servirá para llevar el control del valor ganado en la ejecución mensual de la obra generando la curva "S" de control de avance de obra.

7. CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES

También es un cronograma físico-financiero, pero que en este caso permite controlar la adquisición y utilización de los recursos que intervienen en cada partida durante toda la etapa de ejecución de la obra, y el cual muestra su distribución en el plazo, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra CPM.

Para realizar el calendario de adquisición de materiales e insumos, es necesario contar con todos los recursos a utilizar durante toda la ejecución de la obra (mano de obra, materiales, equipos y sub contratos). Luego describe las unidades, las cantidades y el costo parcial por cada recurso los cuales están indicados en la relación de insumos de expediente técnico. El calendario está dividido en meses, indicándose en nuestro caso ocho (8) columnas en cuya intervención sumará un total de doscientos cuarenta (240) días calendario.

8. CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

También es un cronograma físico-financiero, pero en este caso permite controlar la utilización de equipos que intervienen en cada partida durante la ejecución de la obra, el cual para nuestro caso se formó en hoja de Excel por su practicidad de uso. En términos estrictamente técnicos el calendario de utilización de equipos se desprende íntegramente del calendario de adquisición de materiales e insumos, el mismo que está concordado con el programa de ejecución de obra (CPM).

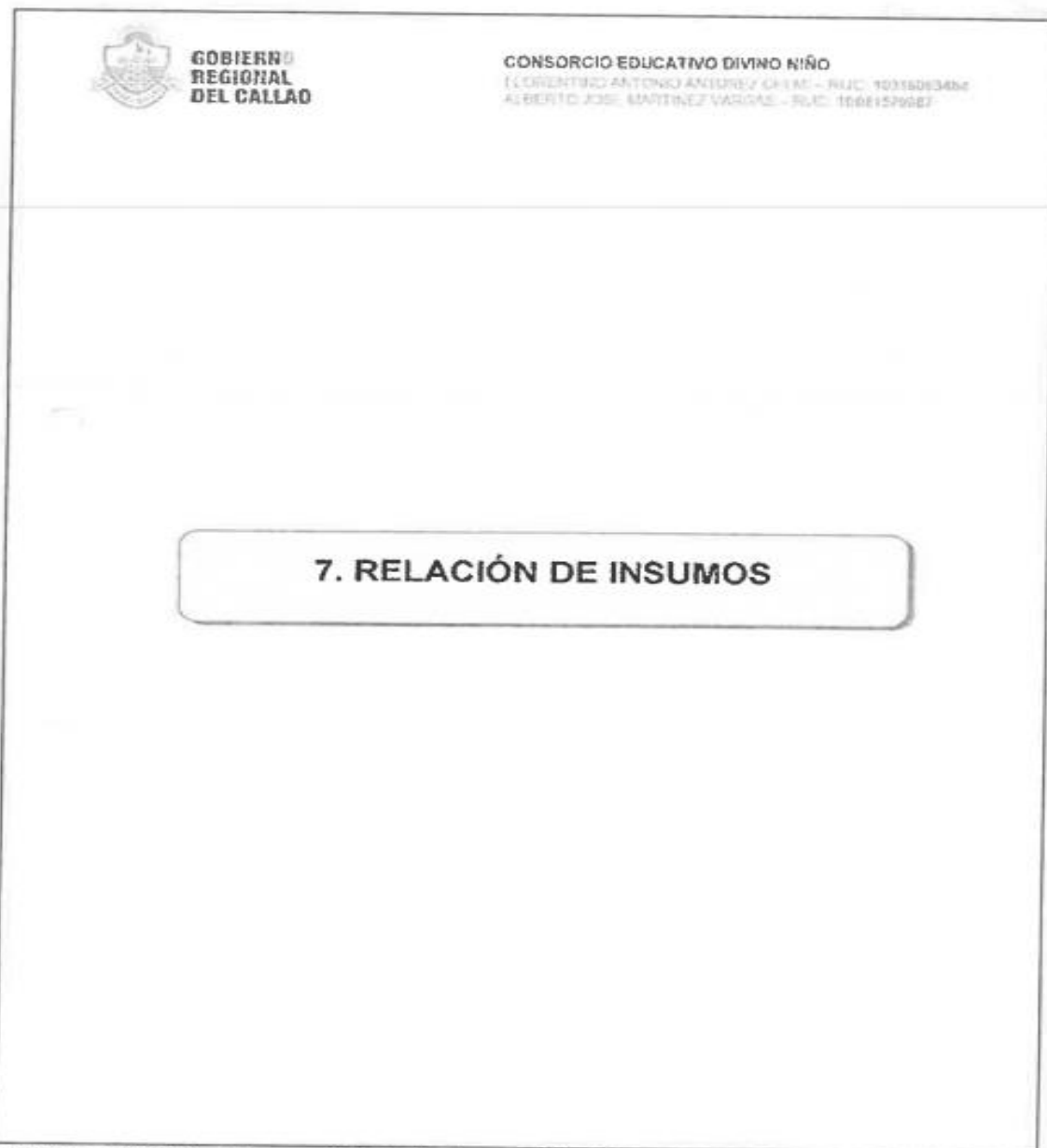
LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-GRC-CS-1

CORPORACIÓN V & V
EMPRESAS S.A.
Omar Raymundo Viza
GERENTE GENERAL



- Además, se observa que la información detallada en el "Calendario de adquisición de Materiales e Insumos", no es congruente con la información contenida en la relación de insumos de expediente técnico, omitiendo el detalle de la información consignada para la mano de obra, equipos y sub contratos.

A continuación, se muestra la relación de insumos de expediente técnico, publicado en la plataforma del SEACE.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CONSORCIO EDUCATIVO DIVINO NIÑO
EUGENIO ANTONIO ANDRÉS GARCÍA - RUC: 1016083484
ALBERTO JOSÉ MARTÍNEZ VARGAS - RUC: 1008157087

7. RELACIÓN DE INSUMOS

Fuente: contenido del expediente técnico publicado en la ficha del procedimiento de selección en la plataforma del SEACE





RESUMEN DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD

SUBPRESUPUESTO	MO	MATERIALES	EQUIPOS	SUBCONTRATOS	COSTO DIRECTO
ESTRUCTURAS	479,281.29	3,211,952.93	130,559.03	22,177.95	3,841,870.19
ARQUITECTURA-MODULAR	506,446.08	900,603.87	42,522.33	---	1,449,572.28
INSTALACIONES SANITARIAS	47,317.00	84,849.48	127,119.37	---	259,285.85
INSTALACIONES ELECTRICAS	177,445.86	255,201.33	16,814.83	---	449,462.02
TOTAL	1,160,490.32	4,452,567.54	317,015.55	22,177.95	5,955,245.88



Dr.
ARQ. WILFOLUITY ROSALES VASQUEZ
JOFE DE PROYECTOS Y SUPERVISOR ESTRUCTURAS
C.A.P. N° 10255

CONSORCIO EDUCATIVO PUNO ANDINO
ALBERDIZ MARIN VARGAS
REPRESENTANTE COM-24



ING. CAROLITA
SANCHEZ ORDOÑEZ
ANALISTA TECNICA
F.A. 28045



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CORPORACION INGENIEROS ANTONIO HERNANDEZ
ING. DANTE JESUS MENDEZ ORTIZ
INGENIERO CIVIL
CIP N° 275470

Fuente: contenido del expediente técnico publicado en la ficha del procedimiento de selección en la plataforma del SFACF



Fuente: contenido del expediente técnico publicado en la ficha del procedimiento de selección en la plataforma del SEACE





DR. MAYCOL LUTER DOMÍNGUEZ VÁSQUEZ
JEFE DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS
CAP. N° 15345

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Consejo: General y Especial
ING. DANTE LUIS MENDEZ ORTIZ
INGENIERO CIVIL
C.I.P. 272679

- Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Gobierno Regional del Callao, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.regioncallao.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **WQV0YOZ**





Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Gobierno Regional del Callao, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.regioncallao.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **WQV0YOZ**

