

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/08/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECTORA EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS/ DIRECCION EJECTUVA DE SALUD DE LAS PERSONAS/ DIRECCION EJECUTIVA EPIDEMIOLOGIA/ PROGRAMA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO/ PROGRAMA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO/ DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO DE LA ESTRATEGIA DE INMUNIZACIONES.				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>ADQUISICION DE VESTUARIO DE DIVERSAS PRENDAS PARA LOS DIVERSOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES (DIRECTORA EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS; DIRECCION EJECTUVA DE SALUD DE LAS PERSONAS; DIRECCION EJECUTIVA EPIDEMIOLOGIA; PROGRAMA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO; PROGRAMA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO; DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO DE LA ESTRATEGIA DE INMUNIZACIONES ) DE LA DIRESA HUANUCO</b>				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El vestuario de trabajo es un accesorio que ayuda a los trabajadores a destacarse sobre el resto de personas, mostrando que pertenece a una organización en particular o que ayuda a construir una imagen de campañas de salud en particular, transformado esta imagen en un color o símbolo, a fin de promover una vida saludable respectivamente.				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	52				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 398-2023-GR-HCO-DRS-DG-DEMID/LOG OFICIO N° 100-2023-GRH-HCO-DRS-DG/DEE OFICIO N° 934-2023-GRH GRDS-DRS-DG-DESP-DAIS-PPDIT OFICIO N° 1000-2023-GRH-GRDS-DRS-DG-DESP-DAIS-PPDIT-ESRI OFICIO N° 967-2023- GR-HCO-DRS-DG-DESP-DAIS-ESRI OFICIO N° 1032-2023-GRH-HCO-DRS-DG-DESP-DAIS/ESMYZ		Fecha de recepción	16/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SE INCLUYE EL ITEM PAQUETE DEBIDO A QUE LOS COMPONENTES ESTAN VINCULADOS ENTRES SI(POLOS, CASACAS, BUZOS, ETC)		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/08/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO	
X							
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

4	<p style="text-align: center;">   <b>GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO</b>  <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO</b>    <b>C.P.C. Nestor G. Santos Rivera</b>  <b>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</b>  <b>MAT. 20750</b> </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					