



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES, ELEMENTOS DE SUJECCIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U OTRAS ESTRUCTURAS MENORES - LOTE Z-69**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
GERENCIA OPERACIÓN Y CONTRATOS LOTES PETROLEROS**

**SETIEMBRE 2024**

## **CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIOS**

### **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES, ELEMENTOS DE SUJECIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U OTRAS ESTRUCTURAS MENORES – LOTE Z-69**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de construcción de grapas, ensambles, elementos de sujeción u otros para la reparación submarina de plataformas, ductos, muelles, boyas u otras estructuras menores – Lote Z-69, con el fin de cumplir con el Plan de Mantenimiento e Integridad y con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.

Con la contratación de este servicio se espera atender la necesidad de adjudicar a una empresa especializada en el rubro de construcción de grapas, ensambles, u otros elementos de sujeción, que permita brindar un servicio eficiente, con alto nivel de calidad, cumplimiento de normativa peruana vigente y en concordancia con nuestra Política de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional.

##### **1.2. ÍTEM(S):**

No aplica.

##### **1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- (....) Suma alzada
- (....) Precios Unitarios
- (....) Costos reembolsables
- (.X.) Mixto

A. Precios Unitarios

B. Reembolsables por conceptos de rolado de planchas, fabricación y/o maquinado de piezas con máquinas herramientas, ensayos no destructivos y servicios/compras menores no contemplados en el alcance del servicio.

El monto por los servicios reembolsables, por los 153 días, será de un máximo de \$ 17,850.00 (sin IGV). Y el fee (cuota de beneficio) a considerar será el indicado por EL POSTOR en el [Apéndice N°2](#).

##### **1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO, en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

### 1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (....) Intermediación laboral
- ( X ) Tercerización
- (....) Consultoría/ Asesoría
- (....) Servicio general

### 1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (....) Bajo
- (....) Medio
- ( X ) Alto
- (....) No Aplica

### 1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

### 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Jefatura Operaciones Lote Z-69 de la Gerencia Exploración y Contratos Lotes Petroleros.
- La conformidad del servicio será aprobada por la Jefatura Operaciones Lote Z-69.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

### 1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

### 1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

### 1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

## **1.12. DOCUMENTACION PETROPERÚ**

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390).
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXpimk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

## **1.13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.

- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

#### **1.14. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

#### 1.15. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

## **1.16. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **2.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

Copia simple de los CV del personal clave que ejecutará el servicio:

- a. Supervisor de Operaciones y Calidad
- b. Soldador
- c. Armador

Detalle de perfiles y cantidades del personal requerido, indicados en el **numeral 2** del **Apéndice N°1**.

### **2.2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

El Postor deberá acreditar experiencia en el servicio de construcción de grapas, ensambles, elementos de sujeción y/u otros para la reparación submarina de plataformas, ductos, muelles, boyas u otras estructuras menores, por un monto mínimo acumulado de USD 50,0000.00 (Cincuenta mil y 00/dólares americanos). Los servicios podrán tener una antigüedad no mayor a los últimos ocho (08) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás. Tanto la fecha de inicio como la fecha de fin deberán estar dentro de los 08 años de antigüedad, con la excepción de los servicios no concluidos de ejecución periódica con prestaciones parciales ejecutadas, en las que sólo se considerará la(s) parte(s) que haya(n) sido ejecutada(s) y cuyo periodo de ejecución se encuentre dentro del alcance de los años de antigüedad máximos solicitados.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución, el monto ejecutado y el contrato o proceso al que se refiere; y/o
- (i) Copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados.



La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el POSTOR podrá presentar el [Apéndice N°5](#).

## 2.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL POSTOR deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783). Así como, la resolución que acredite como Auditor del MINTRA (Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

## III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

### 3.1. GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO



### 3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza a nombre de PETROPERÚ, como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del **Apéndice N°6**.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por **NO PRESENTADAS**.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

### 3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será emitida por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por **NO PRESENTADAS**.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios laborales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

### 3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

**3.2.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por evento en límite único y combinado en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas y que deberá cubrir en exceso de la cobertura de Responsabilidad Civil de la póliza CAR y de la póliza EAR, excepto por la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal, la cual debe cubrir desde el primer dólar

---

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley, SOAT, etc.

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado anual.
- Responsabilidad Civil de Trabajos terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

**3.2.2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos y circular con ellos dentro de los predios de Petroperú)**

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona.

Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

**3.2.3. Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos y circular con ellos dentro de los predios de Petroperú)**

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

**3.2.4. Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

**DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
  - El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
  - El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una

disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**), o solicitud de acogerse al beneficio de la retención de la garantía del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N°28015.
- Copia del Certificado de Inscripción o de Reinscripción vigente en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE) a efectos de poder acceder a dicho beneficio, en caso aplique.
- Carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **ALTO y se ejecutará con menos de 20 personas**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente

#### **CASS**

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).

#### V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

##### 5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

##### 5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera quincenal, después de ejecutada la respectiva prestación, y deberán ser revisadas y aprobadas por PETROPERÚ en un plazo máximo de siete (07) días hábiles, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Dichas valorizaciones serán por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y/o precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos e informes correspondientes que lo sustenten, ver detalle de los informes en el numeral 04 del **Apéndice N°1**.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), TREGISTRO, constancia de pago de AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley, y/o;  
Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

### 5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

#### **5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS**

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

### **VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

#### **6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Código de Soldadura Estructural - AWS D1.1, última versión.
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos y su Reglamento.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

#### **6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los servicios se desarrollarán en las instalaciones de PETROPERÚ en los Talleres de Parcela 25 – Portón 12 (Carretera Talara - Lobitos Km 2.5, Talara, Piura). Eventualmente, y cuando por razones operativas, se requiera que el servicio sea



ejecutado en las instalaciones del Contratista, PETROPERÚ deberá asumir el transporte de ida y retorno de los materiales.

### 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de ciento cincuenta y un (151) días calendarios o hasta que entre en vigencia la adjudicación selectiva en curso del presente servicio o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

### 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de construcción de grapas, ensambles, elementos de sujeción u otros para la reparación submarina de plataformas, ductos, muelles, boyas u otras estructuras menores – Lote Z-69.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

### 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan la formación y/o la experiencia del personal indicado en el **numeral 2** del [Apéndice N°1](#).
- Original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados, indicados en el **numeral 3.2.** de las condiciones técnicas, expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°11](#).
- Reunión de Apertura:
  - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
  - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los servicios de construcción de grapas, ensambles, elementos de sujeción u otros para la reparación submarina de plataformas, ductos, muelles, boyas u otras estructuras menores en el Lote z-69
  - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
  - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. ([Apéndice N°12](#))
  - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.



## 6.6. ENTREGABLES

El CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en **numeral 4** del **Apéndice N°1**.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

## 6.7. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

### 6.7.1. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

### 6.7.2. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización quincenal.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N°13](#).

## **6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ los certificados de calidad de sus materiales y equipos.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- El CONTRATISTA, durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable

ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.

- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- El CONTRATISTA, acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA tendrá bajo su exclusivo costo y responsabilidad el traslado de todo su personal hasta la zona de trabajo de los servicios, debiendo para ello contar con servicios que cumplan con todas las disposiciones legales Nacionales, Provinciales y/o Municipales, MTC, vigentes referentes al Tránsito y Transporte de Pasajeros, que permita un adecuado viaje para el ingreso, salida y relevos de su personal de manera satisfactoria y oportuna.
- La alimentación y alojamiento del personal que el Contratista designe para la prestación de los servicios estará bajo cuenta y cargo del Contratista, incluyendo la Provisión de agua para beber.
- El CONTRATISTA proporcionará todos los consumibles necesarios para los trabajos, tales como: Gases (Oxígeno y acetileno), electrodos de soldadura, discos para

amoladoras, vidrios para caretas, teflón, etc., por lo que deberá contar con el stock adecuado de consumibles para la prestación de los servicios

- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las doce (12) horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- El CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- En caso de urgencia o emergencia para PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá programar a su personal para atender las necesidades de los servicios, en los días sábados, domingos y feriados.
- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.).
- El CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- Respecto a las pólizas de seguro:
  - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

## **6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio, tales como:



- Los planos para la construcción de grapas, ensambles, elementos de sujeción u otros para la reparación submarina de plataformas, ductos, muelles, boyas u otras estructuras menores.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, tales como:
  - Un espacio de trabajo en los talleres de Parcela 25 - Portón 12.
  - Energía eléctrica para las máquinas de soldar y equipos.
  - Grúa o equipo similar para el izaje de materiales.
  - Transporte de materiales.
  - Material estructural, tubería, espárragos, etc.
- Petroperú tendrá la facultad de coordinar y supervisar, tanto en la parte técnica como en la parte administrativa, la correcta ejecución de los Servicios.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

## **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

- Mixto: Precios Unitarios y Reembolsables: Propuesta Económica Detallada

EL POSTOR deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “ALTO” y se ejecutará con menos de 20 personas.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
  - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de



- contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
    - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
    - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
    - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
    - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
  - EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. **Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo del CONTRATISTA.**
  - Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
  - Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
  - Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
  - En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

- Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras

debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.

- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

## IX. APENDICES

|                |   |
|----------------|---|
| Apéndice N°1:  | Alcance detallado y descripción del servicio.   |
| Apéndice N°2:  | Propuesta económica.  |
| Apéndice N°3:  | Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.                 |
| Apéndice N°4:  | Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742 |
| Apéndice N°5:  | Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.   |
| Apéndice N°6:  | Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.  |
| Apéndice N°7:  | Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.  |
| Apéndice N°8:  | Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.  |
| Apéndice N°9:  | Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.  |
| Apéndice N°10: | Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista  |
| Apéndice N°11: | Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas   |
| Apéndice N°12: | Inducción específica en el área de trabajo  |
| Apéndice N°13: | Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional  |

## APÉNDICE N°1

### ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 1. ALCANCE DEL SERVICIO

El CONTRATISTA debe realizar los siguientes trabajos:

- Construcción de grapas, elementos estructurales (ensambles, arriostres, suples, etc.), estructuras y/o facilidades menores de acuerdo con el cuadro de especificaciones del **Apéndice N°1A**.
- Acondicionamiento y montaje de estructuras menores, de acuerdo con el cuadro de especificaciones del **Apéndice N°1A**.
- Reparación de boyas, construcción de barandas, spools, tapones, émbolos, péndulos, etc., de acuerdo con el cuadro de especificaciones del **Apéndice N°1A**.

#### 2. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

Debe quedar claramente entendido que, de acuerdo con el volumen de trabajo o urgencia operativa, el CONTRATISTA deberá proveer el personal necesario para la prestación del servicio.

El personal requerido es el siguiente:

➤ Supervisor de Operaciones y Calidad (Cantidad 01 Puesto)

**PERFIL:**

Deberá ser como mínimo Bachiller en cualquiera de las especialidades de Ingeniería. Con experiencia mínima de 03 años, en trabajos de metalmecánica.

**ACREDITACIÓN**

Copia simple de grado profesional, certificado de habilidad y constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Supervisión en taller de los trabajos de metalmecánica (oxicorte, esmerilado, soldadura, entre otros) y el control de calidad durante la construcción de grapas, ensambles, elementos de sujeción u otros para la reparación submarina de plataformas, ductos, muelles, boyas u otras estructuras menores.
- Coordinación diaria con el administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Coordinación con empresas terceras asignadas por PETROPERÚ para el control de calidad u otros.
- Mantener en el lugar de trabajo todos los procedimientos de trabajo para la adecuada ejecución del servicio.
- Elaboración de los reportes diarios e informes que requiera PETROPERÚ.
- Firmar Permisos de Trabajo.

➤ Asistente CASS (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

- Técnico en Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos, con experiencia mínima de 02 años en seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales
- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.

ACREDITACIÓN

Copia simple del grado profesional, copia del contrato donde figure que el personal es trabajador de la CONTRATISTA, copia del dni vigente, y constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Verificación de equipos, herramientas, EPP, entre otros.
- Garantizar y asegurar el cumplimiento de las medidas de control definidas en su matriz IPERC.
- Mantener en el lugar de trabajo toda la información requerida para la ejecución del servicio referente a tema de HSE.
- Asegurar que las áreas y equipos de trabajo se encuentren en condiciones seguras.
- Desarrollar y cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- En caso de un accidente o incidente, es el responsable en la realización del reporte respectivo y su firma correspondiente

➤ Soldador (Cantidad 03 Puestos)

PERFIL:

- Secundaria Completa o Técnico en carrera de Mecánica de Construcciones Metálicas o soldadura.
- Registro de Calificación del Soldador (Certificación de Homologación 6G)
- Experiencia de 03 años en trabajos de soldadura.

ACREDITACIÓN:

Copia simple de certificado de estudios o grado técnico, copia del Registro de Calificación del soldador y constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Organizar las tareas previas para el proceso de soldadura de materiales.
- Interpretar la información contenida en documentaciones técnicas simples, administrativas, para preparar, unir y esmerilar componentes a soldar.
- Acondicionar el lugar de trabajo garantizando la movilidad de los equipos y la aplicación de las Normas de seguridad.
- Acondicionar los equipos de soldadura eléctrica por arco de acuerdo con las consignas de trabajo dadas por el supervisor.
- Aplicar la soldadura de acuerdo con el procedimiento aplicado.
- Cumple con las políticas, estándares y procedimientos de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas en materia de Seguridad, Medio Ambiente y Calidad.

- Reporta los actos y condiciones subestándares y todos los incidentes y accidentes ocurridos a su supervisor o al responsable del lugar.
- Asiste a las capacitaciones y evaluaciones médicas programadas.
- Cumple con los controles implementados para los riesgos a la Seguridad y Medio Ambiente.
- Participa activamente en toda actividad del Sistema de Gestión de Calidad cuando sea requerido.
- Cumple con los requisitos legales aplicables a las actividades que desarrolla el área / proyecto.
- Notifica oportunamente al Supervisor directo del área en caso de incidentes o accidentes.

➤ Armador (Cantidad 01 Puesto)

PERFIL:

- Secundaria Completa o Técnico en carrera de Mecánica de Construcciones Metálicas.
- Experiencia de 05 años en trabajos de construcciones metálicas.

ACREDITACIÓN:

Copia simple de certificado de estudios o grado técnico, y constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Acondicionar el lugar de trabajo garantizando la movilidad de los equipos y la aplicación de las normas de seguridad.
- Organizar las tareas previas para el proceso de corte y armado de estructuras.
- Acondicionar el equipo de oxicorte/plasma de acuerdo al programa de trabajo dado por el supervisor.
- Aplicar las técnicas de corte de materiales por medio de equipos oxicortes y de corte por plasma, empleando método de trabajo y calidad de producto
- Habilitar modelos (escantillones) a escala para verificar los puntos de unión, ajuste y movimientos requeridos por la estructura a armar y /o montar.
- Habilitar la estructura a montar de acuerdo a las especificaciones de corte, doblado, rebaje, perforación y barrenación.
- Preparación de las juntas a soldar y el armado de grapas y/o elementos estructurales de acuerdo a los planos proporcionados.
- Verificar los puntos de acople para el montaje y unión de las estructuras
- Aplicar normas de seguridad, de calidad, de confiabilidad, de higiene y cuidado del medio ambiente en todas las operaciones de soldadura y corte de materiales.
- Cumple con las políticas, estándares y procedimientos de acuerdo a las funciones y responsabilidades asignadas en materia de Seguridad, Medio Ambiente y Calidad.
- Reporta los actos y condiciones sub-estándares y todos los incidentes y accidentes ocurridos a su supervisor o al responsable del lugar.
- Asiste a las capacitaciones y evaluaciones médicas programadas.
- Cumple con los controles implementados para los riesgos a la Seguridad y Medio Ambiente.
- Participa activamente en toda actividad del Sistema de Gestión de Calidad cuando sea requerido.

- Cumple con los requisitos legales aplicables a las actividades que desarrolla el área / proyecto.
- Notifica oportunamente al Supervisor directo del área en caso de incidentes o accidentes.
- Aplicar normas de seguridad, de calidad, de confiabilidad, de higiene y cuidado del medio ambiente en todas las operaciones armado y montaje de estructuras.

➤ Cortador (Cantidad 02 Puestos)

PERFIL:

- Secundaria Completa o Técnico en carrera de Mecánica de Construcciones Metálicas.
- Experiencia de 03 años en trabajos de construcciones metálicas.

ACREDITACIÓN:

Copia simple de certificado de estudios o grado técnico, y constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Organizar las tareas previas para el proceso de oxicorte de metales.
- Acondicionar el lugar de trabajo garantizando la movilidad de los equipos y la aplicación de las Normas de seguridad.
- Retirar sobrantes de corte en los elementos trabajados.
- Acondicionar el equipo de oxicorte de acuerdo a las a las consignas de trabajo dadas por el supervisor.
- Aplicar las técnicas de corte de materiales por medio de equipos oxicortes y de corte por plasma, empleando método de trabajo y calidad de producto
- Aplicar normas de seguridad, de calidad, de confiabilidad, de higiene y cuidado del medio ambiente en todas las operaciones de soldadura y corte de materiales.
- Cumple con las políticas, estándares y procedimientos de acuerdo a las funciones y responsabilidades asignadas en materia de Seguridad, Medio Ambiente y Calidad.
- Reporta los actos y condiciones sub-estándares y todos los incidentes y accidentes ocurridos a su supervisor o al responsable del lugar.
- Asiste a las capacitaciones y evaluaciones médicas programadas.
- Cumple con los controles implementados para los riesgos a la Seguridad y Medio Ambiente.
- Participa activamente en toda actividad del Sistema de Gestión de Calidad cuando sea requerido.
- Cumple con los requisitos legales aplicables a las actividades que desarrolla el área / proyecto.
- Notifica oportunamente al Supervisor directo del área en caso de incidentes o accidentes.
- Aplicar normas de seguridad, de calidad, de confiabilidad, de higiene y cuidado del medio ambiente en todas las operaciones armado y montaje de estructuras.

➤ Esmerilador/Ayudante (Cantidad 02 Puestos)

PERFIL:



- Secundaria Completa con experiencia de 01 año con conocimiento en montaje de estructuras metálicas

#### ACREDITACIÓN:

Copia de Certificado de estudios y constancias de trabajo o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### FUNCIONES PRINCIPALES:

- Acondicionar el lugar de trabajo garantizando la movilidad de las estructuras y la aplicación de las normas de seguridad.
- Realizar la limpieza y esmerilado de estructuras metálicas.
- Ayuda a realizar maniobras de montaje apoyado por equipo mecánico o eléctrico
- Limpiar la herramienta y equipo utilizado, así como el área de trabajo una vez terminado el mismo.
- Cumple con las políticas, estándares y procedimientos de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas en materia de Seguridad, Medio Ambiente y Calidad.
- Reporta los actos y condiciones subestándares y todos los incidentes y accidentes ocurridos a su supervisor o al responsable del lugar.
- Asiste a las capacitaciones y evaluaciones médicas programadas.
- Cumple con los controles implementados para los riesgos a la Seguridad y Medio Ambiente.
- Participa activamente en toda actividad del Sistema de Gestión de Calidad cuando sea requerido.
- Cumple con los requisitos legales aplicables a las actividades que desarrolla el área / proyecto.
- Notifica oportunamente al supervisor directo del área en caso de incidentes o accidentes.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL**

PETROPERÚ, en coordinación con el Contratista, podrá realizar pruebas de alcoholemia y/o toxicológicas a todo el personal que presta los servicios cada vez que lo considere conveniente. Si el resultado de dichas pruebas en algún personal del Contratista fuese positivo, PETROPERÚ solicitará el reemplazo correspondiente. Esta situación considerada una falta grave a efectos de la evaluación de la marcha del contrato.

El Contratista ejecutará el servicio contratado según el Sistema y Horario de prestación de servicios que, según su propio criterio e individualmente, considere más eficientes para la ejecución de los servicios; no obstante, para definir el sistema y horarios deberá tomar en consideración los horarios normales de producción y gestión de las operaciones de PETROPERÚ en las áreas involucradas en el servicio (locaciones onshore), de lo contrario no sería viable la ejecución de los servicios. Mínimo 08 horas diarias (Lunes a Sábado) con 45 minutos de refrigerio.

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Supervisor de Operaciones y Calidad de dicha Empresa, son los únicos autorizados para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.



La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.

Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

### **3. EQUIPOS POR EL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA deberá contar con todos los equipos, herramientas y consumibles necesarios para la correcta prestación del servicio. Las máquinas y herramientas de la contratista deben ser retirados diariamente después de cada jornada de trabajo.

El Contratista deberá mantener bajo su cuidado aquellos bienes, equipos, herramientas, etc. que utilice para la ejecución de los Servicios. En este sentido, son parte de las funciones del Contratista el verificar que estos bienes no se extravíen ni dañen y que se mantengan en buen estado para realizar el servicio. Por consiguiente, cualquier daño, deterioro, pérdida o robo que sufran dichos bienes serán de exclusiva responsabilidad del Contratista, asimismo, ésta renuncia a interponer cualquier acción legal contra PETROPERÚ, su personal o contratistas por tales hechos.

### **4. ENTREGABLES**

Como resultado de la ejecución del Servicio el Contratista deberá entregar a PETROPERÚ los siguientes documentos:

- **Previo al inicio del Servicio:**

- Plan y Cronograma de Trabajo.
- WPS - Procedimiento de Soldadura.
- PQR - Registro de Calificación del Procedimiento de Soldadura (WPS).
- WPQ - Calificación de los Soldadores, los soldadores deben estar homologados en posición 6G.
- IPERC de las actividades.
- Procedimiento de Trabajo Seguro.
- Plan de contingencia y MEDEVAC.

- **Durante el Servicio:**

- Reporte Diario en formato digital (PDF y editable), el cual debe ser enviado al Administrador del Contrato como máximo hasta las 19:00 Hrs.

- **Al finalizar el Servicio:**

- Presentación de Informe Final por servicio realizado.
- Para los proyectos de reparación subacuáticas de estructuras de Plataformas, deberá presentar el Dossier de Calidad, considerando el índice que se detalla a continuación:

**1. Generalidades.**

**2. Objetivo.**

**3. Alcance.**

**4. Documentos aplicables al servicio.**

4.1 Normas de Referencia

4.2 Planos aprobados de los trabajos a ejecutar.

**5. Aspectos generales de los trabajos a ejecutar.**

5.1 Cronograma Proyectoado

5.2 Organigrama del Servicio

**6. Plan de Calidad.**

**7. Certificados de calidad de materiales y equipos.( Respecto a los insumos que da EL CONTRATISTA)**

7.1 Certificado de calidad de materiales.

7.2 Calibración de instrumentos de medición e inspección.

7.3 Calificación, según ASME Sección IX o API 1104.

7.3.1 Registro de calificación del procedimiento de soldadura (PQR) y ensayos de respaldo.

7.3.2 Especificación del procedimiento de soldadura (WPS).

7.3.3 Registro de calificación de soldadores (WPQ).

**8. Protocolos y procedimientos.**

8.1 Procedimiento de Inspección visual.

8.2 Procedimiento de Medición de espesores de pared.

8.3 Procedimiento de Tintes Penetrantes.

8.4 Procedimientos de Partículas magnéticas.

8.5 Procedimiento de Radiografía.

8.6 Procedimiento de Ultrasonido Haz Angular.

**9. Certificados de calidad.**

- 9.1 Certificación del personal (inspectores, aplicadores y otros).
- 9.2 Electrodo
- 9.3 Tubería de acero y guías de remisión.
- 9.4 Reporte de inspección de tubería y materiales.
- 9.5 Accesorios.
- 9.6 Otros.

**10. Registros de calidad de campo.**

- 10.1 Welding Map.
- 10.2 Welding Book.
- 10.3 Registro dimensional.
- 10.4 Registro de inspección visual.
- 10.5 Registro de tintes penetrantes.
- 10.6 Registro de partícula magnética (si aplica).
- 10.7 Registro de radiografía.
- 10.8 Registro de ultrasonido.
- 10.9 Registro de prueba hidrostática
- 10.10 Registro fotográfico.

**11. Anexos.**

- 11.1 Planos As Built (Firmado por ingeniero colegiado).
- 11.2 Registro fotográfico antes y después de ejecución de trabajos.
- 11.3 Reportes diarios, resúmenes semanales y resúmenes mensuales.
- 11.4 Documentos que se consideren adicionales a los mencionados anteriormente.

## APÉNDICE N°1A

A continuación, se muestra un listado de manera referencial “más no limitativa”, de las partidas por los servicios requeridos:

| ITEM     | DESCRIPCION DEL PLANO   | PLANO                      |
|----------|---|----------------------------|
| <b>A</b> | <b>Grapas para contención de fugas en ductos submarinos:</b>                              |                            |
| 1        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 2 7/8" Ø                                | FACEST-140-PL-EST-2024-R0  |
| 2        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 3 1/2" Ø                                | FACEST-147-PL-EST-2024-R0  |
| 3        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 6 5/8" Ø                                | FACEST-148-PL-EST-2024-R0  |
| 4        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 8 5/8" Ø                                | FACEST-149-PL-EST-2024-R0  |
| <b>B</b> | <b>Ensamblajes para aseguramiento de riser de ductos submarinos:</b>                      |                            |
| 5        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø                         | FACEST-78-PL-EST--2024-R0  |
| 6        | GRAPA PARA RISER DE 6 5/8" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø                         | FACEST-79-PL-EST--2024-R0  |
| 7        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 16" Ø                         | FACEST-112-PL-EST--2024-R0 |
| 8        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 20" Ø                         | FACEST-113-PL-EST--2024-R0 |
| 9        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 22" Ø                         | FACEST-114-PL-EST--2024-R0 |
| 10       | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 24" Ø                         | FACEST-115-PL-EST--2024-R0 |
| 11       | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 26" Ø                         | FACEST-116-PL-EST--2024-R0 |
| 12       | GRAPA PARA RISER DE 8 5/8" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø                         | FACEST-123-PL-EST--2024-R0 |
| 13       | GRAPA PARA RISER DE 2 7/8" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø                         | FACEST-150-PL-EST--2024-R0 |
| <b>C</b> | <b>Ensamblajes para aseguramiento de conductora o casing</b>                              |                            |
| 14.0     | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 12 "Ø  | -                          |
| 14.1     | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 16 "Ø  | FACEST-20-PL-EST-2024-R0   |
| 15       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 18 "Ø  | FACEST-21-PL-EST-2024-R0   |
| 16       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 20 "Ø  | FACEST-22-PL-EST-2024-R0   |
| 17       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 22 "Ø  | FACEST-23-PL-EST-2024-R0   |
| 18       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 24 "Ø  | FACEST-24-PL-EST-2024-R0   |
| 19       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 26 "Ø  | FACEST-25-PL-EST-2024-R0   |
| 20       | GRAPA 18" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 8" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 18" Ø              | FACEST-135-PL-EST-2024-R0  |
| 21       | GRAPA TÍPICA PARA CASING DE 5 1/2" Ø  | FACEST-157-PL-EST--2024-R0 |
| 22       | GRAPA TÍPICA PARA CASING DE 9 5/8" Ø  | FACEST-159-PL-EST--2024-R0 |
| 23       | GRAPA TÍPICA PARA CASING DE 13 3/8" Ø   | FACEST-160-PL-EST--2024-R0 |
| 24       | GRAPA 16" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 4" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 5 1/2" Ø           | FACEST-170-PL-EST--2024-R0 |
| 25       | GRAPA 16" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 6" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 7" Ø               | FACEST-171-PL-EST--2024-R0 |
| 26       | GRAPA 16" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 8" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 9 5/8" Ø           | FACEST-172-PL-EST--2024-R0 |
| <b>D</b> | <b>Ensamblajes para reparación de castillos</b>   |                            |
| 27       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 16 "Ø  | FACEST-20-PL-EST-2024-R0   |
| 28       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 18 "Ø  | FACEST-21-PL-EST-2024-R0   |
| 29       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 20 "Ø  | FACEST-22-PL-EST-2024-R0   |
| 30       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 22 "Ø  | FACEST-23-PL-EST-2024-R0   |
| 31       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 24 "Ø  | FACEST-24-PL-EST-2024-R0   |
| 32       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 26 "Ø  | FACEST-25-PL-EST-2024-R0   |
| 33       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA 16" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO) (CONFECCIONAR 02 UNIDADES) | FACEST-136-PL-EST--2024-R0 |

| ITEM     | DESCRIPCION DEL PLANO   | PLANO                      |
|----------|---|----------------------------|
| 34       | OJO TÍPICO PARA GRAPA 16" Ø   | FACEST-137-PL-EST--2024-R0 |
| 35       | ARRIOSTRE DE 16" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                    | FACEST-138-PL-EST--2024-R0 |
| 36       | NIPLE DE 16" Ø PARA UNIR CON GRAPA INTERMEDIA (ELEMENTO DIAGONAL VERTICAL)          | FACEST-139-PL-EST--2024-R0 |
| 37       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 28 "Ø  | FACEST-161-PL-EST--2024-R0 |
| 38       | ARRIOSTRE DE 18" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                    | FACEST-186-PL-EST--2024-R0 |
| 39       | ARRIOSTRE DE 20" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                    | FACEST-187-PL-EST--2024-R0 |
| 40       | ARRIOSTRE DE 22" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                    | FACEST-188-PL-EST--2024-R0 |
| 41       | ARRIOSTRE DE 24" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                    | FACEST-189-PL-EST--2024-R0 |
| 42       | ARRIOSTRE DE 26" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                    | FACEST-190-PL-EST--2024-R0 |
| 43       | GRAPA TÍPICA 42 "Ø  | FACEST-191-PL-EST-2024-R0  |
| 44       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 28"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-192-PL-EST-2024-R0  |
| 45       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 42"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-193-PL-EST-2024-R0  |
| 46       | NIPPLE DE 12 3/4" Ø PARA UNIR CON GRAPA INTERMEDIA (ELEMENTO DIAGONAL VERTICAL)     | FACEST-194-PL-EST-2024-R0  |
| 47       | NIPPLE DE 18" Ø PARA UNIR CON GRAPA INTERMEDIA (ELEMENTO DIAGONAL VERTICAL)         | FACEST-195-PL-EST-2024-R0  |
| 48       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 18"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-196-PL-EST-2024-R0  |
| 49       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 20"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-197-PL-EST-2024-R0  |
| 50       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 22"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-198-PL-EST-2024-R0  |
| 51       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 24"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-199-PL-EST-2024-R0  |
| 52       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 26"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-200-PL-EST-2024-R0  |
| 53       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 40" Ø  | FACEST-205-PL-EST-2024-R0  |
| 54       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 44" Ø  | FACEST-206-PL-EST-2024-R0  |
| 55       | GRAPA TÍPICA PARA MIEMBRO DE 46" Ø  | FACEST-207-PL-EST-2024-R0  |
| 56       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 40"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-208-PL-EST-2024-R0  |
| 57       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 44"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-209-PL-EST-2024-R0  |
| 58       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 46"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-210-PL-EST-2024-R0  |
| 59       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 18" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-215-PL-EST-2024-R0  |
| 60       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 20" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-216-PL-EST-2024-R0  |
| 61       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 22" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-217-PL-EST-2024-R0  |
| 62       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 24" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-218-PL-EST-2024-R0  |
| 63       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 26" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-219-PL-EST-2024-R0  |
| <b>E</b> | <b>Grapas especiales para reparación de castillos:</b>                              |                            |
| 64       | GRAPA 42 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-54-PL-EST-2024-R0   |
| 65       | GRAPA 24 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-55-PL-EST-2024-R0   |
| 66       | GRAPA 40 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-162-PL-EST-2024-R0  |

| ITEM     | DESCRIPCION DEL PLANO   | PLANO                     |
|----------|---|---------------------------|
| 67       | GRAPA 44 ½" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-163-PL-EST-2024-R0 |
| 68       | GRAPA 46 ½" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-164-PL-EST-2024-R0 |
| 69       | GRAPA 26 ½" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-201-PL-EST-2024-R0 |
| 70       | GRAPA 28 ½" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-223-PL-EST-2024-R0 |
| <b>F</b> | <b>Grapas para instalación de ánodos dobles</b>                                   |                           |
| 71       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 18"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO       | FACEST-165-PL-EST-2024-R0 |
| 72       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 20"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO       | FACEST-166-PL-EST-2024-R0 |
| 73       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 22"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO       | FACEST-167-PL-EST-2024-R0 |
| 74       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 24"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO       | FACEST-168-PL-EST-2024-R0 |
| 75       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 26"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO       | FACEST-169-PL-EST-2024-R0 |
| 76       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 16"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO       | FACEST-174-PL-EST-2024-R0 |
| <b>G</b> | <b>Grapas para instalación de ánodos simples</b>                                  |                           |
| 77       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 16"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO      | FACEST-175-PL-EST-2024-R0 |
| 78       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 18"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO      | FACEST-176-PL-EST-2024-R0 |
| 79       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 20"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO      | FACEST-177-PL-EST-2024-R0 |
| 80       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 22"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO      | FACEST-178-PL-EST-2024-R0 |
| 81       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 24"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO      | FACEST-179-PL-EST-2024-R0 |
| 82       | GRAPA PARA INSTALACIÓN DE ÁNODO SIMPLE EN TUBO DE 26"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO      | FACEST-180-PL-EST-2024-R0 |
| <b>H</b> | <b>Grapas para instalación de ánodos retrolinks</b>                               |                           |
| 83       | GRAPA DE 6"Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                               | FACEST-143-PL-EST-2024-R0 |
| 84       | GRAPA DE 2 1/2" Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                          | FACEST-183-PL-EST-2024-R0 |
| 85       | GRAPA DE 3" Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                              | FACEST-184-PL-EST-2024-R0 |
| 86       | GRAPA DE 8" Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                              | FACEST-185-PL-EST-2024-R0 |
| <b>H</b> | <b>Boyas de amarradero</b>  |                           |
| 87       | PROTECTOR DE LUCES DE NAVEGACIÓN, BARANDAS, CÁNCAMO PARA GANCHO DE BOYA           | FACEST-142-PL-EST-2024-R0 |
| 88       | PIN 3 1/2"Ø x 14" PARA GANCHO DE BOYA   | FACEST-220-PL-EST-2024-R0 |
| <b>I</b> | <b>Otros</b>  |                           |
| 89       | GRAPA CAPUCHÓN TÍPICA PARA CONDUCTORA DE 18"Ø                                     | FACEST-144-PL-EST-2024-R0 |
| 90       | GRAPA CAPUCHÓN TÍPICA PARA CONDUCTORA DE 18"Ø                                     | FACEST-145-PL-EST-2024-R0 |
| 91       | CARRETE DE TUBERÍA DE 3 1/2"Ø SCH80 x 40'-0" - BRIDA CLASE 600                    | FACEST-211-PL-EST-2024-R0 |
| 92       | CARRETE DE TUBERÍA DE 3 1/2"Ø SCH40 x 40'-0" - BRIDA CLASE 300                    | FACEST-212-PL-EST-2024-R0 |
| 93       | CARRETE DE TUBERÍA DE 6 5/8"Ø SCH40 x 40'-0" - BRIDA CLASE 300                    | FACEST-213-PL-EST-2024-R0 |
| 94       | CARRETE DE TUBERÍA DE 6 5/8"Ø SCH40 x 40'-0" - BRIDA CLASE 150                    | FACEST-214-PL-EST-2024-R0 |
| 95       | GRAPA CAPUCHÓN TÍPICA PARA CONDUCTORA DE 16"Ø                                     | FACEST-222-PL-EST-2024-R0 |
| 96       | GRAPA TELESCÓPICA 2 3/8" O.D. PIPELINE / TUBING                                   | FACEST-26-PL-EST-2024-R0  |

| ITEM | DESCRIPCION DEL PLANO  | PLANO                     |
|------|--|---------------------------|
| 97   | BARANDA TÍPICA DE 10' CON TUBO DE 2 3/8  | FACEST-71-PL-EST--2024-R0 |
| 98   | SOPORTE TELESCÓPICO PARA LÍNEAS DE 4 1/2" O.D  | FACEST-72-PL-EST--2024-R0 |
| 99   | SOPORTE TELESCÓPICO PARA LÍNEAS DE 6 5/8" O.D.   | FACEST-73-PL-EST--2024-R0 |
| 100  | GRAPA DE SUJECIÓN PARA RISER DE 3 1/2" O.D. (EN SUPERFICIE) CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18"Ø | FACEST-78-PL-EST--2024-R0 |
| 101  | GRAPA DE SUJECIÓN PARA RISER DE 6 5/8" O.D. (EN SUPERFICIE) CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18"Ø | FACEST-79-PL-EST--2024-R0 |



## APÉNDICE N°2

### PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2024

Señores  
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES, ELEMENTOS DE SUJECCIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U OTRAS ESTRUCTURAS MENORES - LOTE Z-69**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación de precios unitarios:

| N°       | DESCRIPCION DEL PLANO  | N° PLANO                   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (US\$) | SUBTOTAL (US\$) |
|----------|--|----------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| <b>A</b> | <b>Grapas para contención de fugas en ductos submarinos:</b>         |                            |          |                        |                 |
| 1        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 2 7/8" Ø           | FACEST-140-PL-EST-2024-R0  | 4        |                        |                 |
| 2        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 3 1/2" Ø           | FACEST-147-PL-EST-2024-R0  | 11       |                        |                 |
| 3        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 6 5/8" Ø           | FACEST-148-PL-EST-2024-R0  | 11       |                        |                 |
| 4        | GRAPA TÍPICA DE CONTENCIÓN DE FUGAS PARA DUCTO DE 8 5/8" Ø           | FACEST-149-PL-EST-2024-R0  | 1        |                        |                 |
| <b>B</b> | <b>Ensamblajes para aseguramiento de riser de ductos submarinos:</b> |                            |          |                        |                 |
| 5        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø    | FACEST-78-PL-EST--2024-R0  | 4        |                        |                 |
| 6        | GRAPA PARA RISER DE 6 5/8" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø    | FACEST-79-PL-EST--2024-R0  | 6        |                        |                 |
| 7        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 16" Ø    | FACEST-112-PL-EST--2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 8        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 20" Ø    | FACEST-113-PL-EST--2024-R0 | 4        |                        |                 |
| 9        | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 22" Ø    | FACEST-114-PL-EST--2024-R0 | 4        |                        |                 |
| 10       | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2" O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 24" Ø    | FACEST-115-PL-EST--2024-R0 | 4        |                        |                 |

| N°       | DESCRIPCION DEL PLANO   | N° PLANO                   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (US\$) | SUBTOTAL (US\$) |
|----------|---|----------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| 11       | GRAPA PARA RISER DE 3 1/2"O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 26" Ø                | FACEST-116-PL-EST--2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 12       | GRAPA PARA RISER DE 8 5/8"O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø                | FACEST-123-PL-EST--2024-R0 | 3        |                        |                 |
| 13       | GRAPA PARA RISER DE 2 7/8"O.D. CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18" Ø                | FACEST-150-PL-EST--2024-R0 | 3        |                        |                 |
| <b>C</b> | <b>Ensamblajes para aseguramiento de conductora o casing</b>                    |                            |          |                        |                 |
| 14.0     | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 12 "Ø  | -                          | 1        |                        |                 |
| 14.1     | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 16 "Ø  | FACEST-20-PL-EST-2024-R0   | 5        |                        |                 |
| 15       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 18 "Ø  | FACEST-21-PL-EST-2024-R0   | 5        |                        |                 |
| 16       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 20 "Ø  | FACEST-22-PL-EST-2024-R0   | 5        |                        |                 |
| 17       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 22 "Ø  | FACEST-23-PL-EST-2024-R0   | 5        |                        |                 |
| 18       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 24 "Ø  | FACEST-24-PL-EST-2024-R0   | 2        |                        |                 |
| 19       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 26 "Ø  | FACEST-25-PL-EST-2024-R0   | 2        |                        |                 |
| 20       | GRAPA 18" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 8" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 18" Ø    | FACEST-135-PL-EST-2024-R0  | 5        |                        |                 |
| 21       | GRAPA TÍPICA PARA CASING DE 5 ½" Ø  | FACEST-157-PL-EST--2024-R0 | 2        |                        |                 |
| 22       | GRAPA TÍPICA PARA CASING DE 9 5/8" Ø  | FACEST-159-PL-EST--2024-R0 | 2        |                        |                 |
| 23       | GRAPA TÍPICA PARA CASING DE 13 3/8" Ø   | FACEST-160-PL-EST--2024-R0 | 2        |                        |                 |
| 24       | GRAPA 16" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 4" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 5 ½" Ø   | FACEST-170-PL-EST--2024-R0 | 3        |                        |                 |
| 25       | GRAPA 16" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 6" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 7" Ø     | FACEST-171-PL-EST--2024-R0 | 3        |                        |                 |
| 26       | GRAPA 16" Ø CON CANGREJERA PARA SUPLE DE 8" Ø Y GRAPA DE CONDUCTORA DE 9 5/8" Ø | FACEST-172-PL-EST--2024-R0 | 3        |                        |                 |
| <b>D</b> | <b>Ensamblajes para reparación de castillos</b>                                 |                            |          |                        |                 |
| 27       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 16 "Ø  | FACEST-20-PL-EST-2024-R0   | 8        |                        |                 |
| 28       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 18 "Ø  | FACEST-21-PL-EST-2024-R0   | 8        |                        |                 |
| 29       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 20 "Ø  | FACEST-22-PL-EST-2024-R0   | 8        |                        |                 |
| 30       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 22 "Ø  | FACEST-23-PL-EST-2024-R0   | 6        |                        |                 |
| 31       | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 24 "Ø  | FACEST-24-PL-EST-2024-R0   | 6        |                        |                 |

| N° | DESCRIPCION DEL PLANO  | N° PLANO                   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (US\$) | SUBTOTAL (US\$) |
|----|--|----------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| 32 | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 26 "Ø   | FACEST-25-PL-EST-2024-R0   | 2        |                        |                 |
| 33 | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA 16" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)<br>(CONFECCIONAR 02 UNIDADES) | FACEST-136-PL-EST--2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 34 | OJO TÍPICO PARA GRAPA 16" Ø  | FACEST-137-PL-EST--2024-R0 | 7        |                        |                 |
| 35 | ARRIOSTRE DE 16" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                             | FACEST-138-PL-EST--2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 36 | NIPLE DE 16" Ø PARA UNIR CON GRAPA INTERMEDIA (ELEMENTO DIAGONAL VERTICAL)                   | FACEST-139-PL-EST--2024-R0 | 10       |                        |                 |
| 37 | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 28 "Ø   | FACEST-161-PL-EST--2024-R0 | 2        |                        |                 |
| 38 | ARRIOSTRE DE 18" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                             | FACEST-186-PL-EST--2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 39 | ARRIOSTRE DE 20" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                             | FACEST-187-PL-EST--2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 40 | ARRIOSTRE DE 22" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                             | FACEST-188-PL-EST--2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 41 | ARRIOSTRE DE 24" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                             | FACEST-189-PL-EST--2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 42 | ARRIOSTRE DE 26" Ø INCLUYE TAPAS SOLDADAS EN EXTREMOS CON COPLES                             | FACEST-190-PL-EST--2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 43 | GRAPA TIPICA 42 "Ø   | FACEST-191-PL-EST-2024-R0  | 4        |                        |                 |
| 44 | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 28"Ø x 2'-1/8"  | FACEST-192-PL-EST-2024-R0  | 2        |                        |                 |
| 45 | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 42"Ø x 2'-1/8"  | FACEST-193-PL-EST-2024-R0  | 2        |                        |                 |
| 46 | NIPPLE DE 12 3/4" Ø PARA UNIR CON GRAPA INTERMEDIA (ELEMENTO DIAGONAL VERTICAL)              | FACEST-194-PL-EST-2024-R0  | 10       |                        |                 |
| 47 | NIPPLE DE 18" Ø PARA UNIR CON GRAPA INTERMEDIA (ELEMENTO DIAGONAL VERTICAL)                  | FACEST-195-PL-EST-2024-R0  | 6        |                        |                 |
| 48 | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 18"Ø x 2'-1/8"  | FACEST-196-PL-EST-2024-R0  | 5        |                        |                 |
| 49 | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 20"Ø x 2'-1/8"  | FACEST-197-PL-EST-2024-R0  | 5        |                        |                 |
| 50 | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 22"Ø x 2'-1/8"  | FACEST-198-PL-EST-2024-R0  | 5        |                        |                 |
| 51 | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 24"Ø x 2'-1/8"  | FACEST-199-PL-EST-2024-R0  | 5        |                        |                 |
| 52 | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 26"Ø x 2'-1/8"  | FACEST-200-PL-EST-2024-R0  | 2        |                        |                 |
| 53 | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 40" Ø   | FACEST-205-PL-EST-2024-R0  | 1        |                        |                 |
| 54 | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 44" Ø   | FACEST-206-PL-EST-2024-R0  | 1        |                        |                 |
| 55 | GRAPA TIPICA PARA MIEMBRO DE 46" Ø   | FACEST-207-PL-EST-2024-R0  | 1        |                        |                 |

| N°       | DESCRIPCION DEL PLANO   | N° PLANO                  | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (US\$) | SUBTOTAL (US\$) |
|----------|---|---------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| 56       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 40"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-208-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 57       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 44"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-209-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 58       | CÁNCAMO PARA GRAPA TIPO MACHO DE 46"Ø x 2'-1/8"                                     | FACEST-210-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 59       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 18" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-215-PL-EST-2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 60       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 20" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-216-PL-EST-2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 61       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 22" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-217-PL-EST-2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 62       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 24" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-218-PL-EST-2024-R0 | 6        |                        |                 |
| 63       | ARRIOSTRE TIPO HEMBRA DE 26" Ø (INCLUYE SOLO UN EXTREMO DEL TUBO)                   | FACEST-219-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| <b>E</b> | <b>Grapas especiales para reparación de castillos:</b>                              |                           |          |                        |                 |
| 64       | GRAPA 42 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-54-PL-EST-2024-R0  | 13       |                        |                 |
| 65       | GRAPA 24 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-55-PL-EST-2024-R0  | 13       |                        |                 |
| 66       | GRAPA 40 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-162-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 67       | GRAPA 44 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-163-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 68       | GRAPA 46 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-164-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 69       | GRAPA 26 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-201-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 70       | GRAPA 28 1/2" Ø X 3'- 3 5/8 LONG. REFORZAMIENTO DE JACKET DE 300'-0" DE PROFUNDIDAD | FACEST-223-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| <b>F</b> | <b>Grapas para instalación de ánodos dobles</b>                                     |                           |          |                        |                 |
| 71       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 18"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO         | FACEST-165-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 72       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 20"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO         | FACEST-166-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 73       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 22"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO         | FACEST-167-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |

| N°       | DESCRIPCION DEL PLANO   | N° PLANO                  | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (US\$) | SUBTOTAL (US\$) |
|----------|---|---------------------------|----------|------------------------|-----------------|
| 74       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 24"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO   | FACEST-168-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 75       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 26"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO   | FACEST-169-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 76       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO DOBLE EN TUBO DE 16"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO   | FACEST-174-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| <b>G</b> | <b>Grapas para instalación de ánodos simples</b>                              |                           |          |                        |                 |
| 77       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 16"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO  | FACEST-175-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 78       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 18"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO  | FACEST-176-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 79       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 20"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO  | FACEST-177-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 80       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TUBO DE 22"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO  | FACEST-178-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 81       | GRAPA PARA INSTALACION DE ANODO SIMPLE EN TU BO DE 24"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO | FACEST-179-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 82       | GRAPA PARA INSTALACIÓN DE ÁNODO SIMPLE EN TUBO DE 26"Ø CON SISTEMA ANTIRROBO  | FACEST-180-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| <b>H</b> | <b>Grapas para instalación de ánodos retrolinks</b>                           |                           |          |                        |                 |
| 83       | GRAPA DE 6"Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                           | FACEST-143-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 84       | GRAPA DE 2 1/2" Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                      | FACEST-183-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 85       | GRAPA DE 3" Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                          | FACEST-184-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| 86       | GRAPA DE 8" Ø PARA PROTECCIÓN CATÓDICA CON RETROLINK                          | FACEST-185-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |
| <b>H</b> | <b>Boyas de amarradero</b>  |                           |          |                        |                 |
| 87       | PROTECTOR DE LUCES DE NAVEGACIÓN, BARANDAS, CÁNCAMO PARA GANCHO DE BOYA       | FACEST-142-PL-EST-2024-R0 | 4        |                        |                 |
| 88       | PIN 3 1/2"Ø x 14" PARA GANCHO DE BOYA   | FACEST-220-PL-EST-2024-R0 | 8        |                        |                 |
| <b>I</b> | <b>Otros</b>  |                           |          |                        |                 |
| 89       | GRAPA CAPUCHÓN TÍPICA PARA CONDUCTORA DE 18"Ø                                 | FACEST-144-PL-EST-2024-R0 | 1        |                        |                 |

| N°                                 | DESCRIPCION DEL PLANO  | N° PLANO                  | CANTIDAD                  | PRECIO UNITARIO (US\$) | SUBTOTAL (US\$) |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|
| 90                                 | GRAPA CAPUCHÓN TÍPICA PARA CONDUCTORA DE 18"Ø  | FACEST-145-PL-EST-2024-R0 | 1                         |                        |                 |
| 91                                 | CARRETE DE TUBERÍA DE 3 1/2"Ø SCH80 x 40'-0" - BRIDA CLASE 600                               | FACEST-211-PL-EST-2024-R0 | 1                         |                        |                 |
| 92                                 | CARRETE DE TUBERÍA DE 3 1/2"Ø SCH40 x 40'-0" - BRIDA CLASE 300                               | FACEST-212-PL-EST-2024-R0 | 1                         |                        |                 |
| 93                                 | CARRETE DE TUBERÍA DE 6 5/8"Ø SCH40 x 40'-0" - BRIDA CLASE 300                               | FACEST-213-PL-EST-2024-R0 | 1                         |                        |                 |
| 94                                 | CARRETE DE TUBERÍA DE 6 5/8"Ø SCH40 x 40'-0" - BRIDA CLASE 150                               | FACEST-214-PL-EST-2024-R0 | 1                         |                        |                 |
| 95                                 | GRAPA CAPUCHÓN TÍPICA PARA CONDUCTORA DE 16"Ø  | FACEST-222-PL-EST-2024-R0 | 1                         |                        |                 |
| 96                                 | GRAPA TELESCÓPICA 2 3/8" O.D. PIPELINE / TUBING  | FACEST-26-PL-EST-2024-R0  | 104                       |                        |                 |
| 97                                 | BARANDA TÍPICA DE 10' CON TUBO DE 2 3/8  | FACEST-71-PL-EST--2024-R0 | 52                        |                        |                 |
| 98                                 | SOPORTE TELESCÓPICO PARA LÍNEAS DE 4 1/2" O.D  | FACEST-72-PL-EST--2024-R0 | 2                         |                        |                 |
| 99                                 | SOPORTE TELESCÓPICO PARA LÍNEAS DE 6 5/8" O.D.   | FACEST-73-PL-EST--2024-R0 | 12                        |                        |                 |
| 100                                | GRAPA DE SUJECIÓN PARA RISER DE 3 1/2" O.D. (EN SUPERFICIE) CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18"Ø | FACEST-78-PL-EST--2024-R0 | 12                        |                        |                 |
| 101                                | GRAPA DE SUJECIÓN PARA RISER DE 6 5/8" O.D. (EN SUPERFICIE) CON CONEXIÓN A ELEVACIÓN DE 18"Ø | FACEST-79-PL-EST--2024-R0 | 12                        |                        |                 |
| <b>J</b>                           | <b>Reembolsable</b>  |                           |                           |                        |                 |
| 102                                | REEMBOLSABLE   | -                         | -                         | -                      | 17,850.00       |
| 103                                | FEE DEL REEMBOLSABLE (*)   | -                         | "X"                       |                        |                 |
| (*) Se sugiere no ser mayor al 10% |  |                           | <b>Total sin IGV US\$</b> |                        |                 |
|                                    |  |                           | IGV (18%)                 |                        |                 |
|                                    |  |                           | <b>Total con IGV US\$</b> |                        |                 |

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal Nombre de la Empresa



Forma de pago:

1. La valorización será mensualmente y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto V, Adelantos, Facturación y forma de pago.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

### APÉNDICE N°3

## POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

**APÉNDICE N°4**  
**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U**  
**HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, .... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES,  
ELEMENTOS DE SUJECIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN  
SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U  
OTRAS ESTRUCTURAS MENORES - LOTE Z-69**

..... con R.U.C. N° ....., con domicilio legal  
en ....., teléfono  
....., e-mail ....., debidamente representada  
por ....., con D.N.I N° ....., declaramos  
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de  
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio  
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus  
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,  
discriminación y violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

## APÉNDICE N°5

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

| ITEM | NOMBRE DEL SERVICIO | TIPO DE DOCUMENTO | N° DE DOCUMENTO | FECHA DE DOCUMENTO | TIPO DE MONEDA | MONTO INCLUIDO IGV | PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO |
|------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
| 1    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 2    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 3    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 4    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 5    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 6    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 7    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 8    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 9    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 10   |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |

## APÉNDICE N°6

### MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, ..... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

De nuestra consideración:

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, proveniente del proceso por Adjudicación Abreviada N° ABR- 00\*\*\*-2021-\*\*\*/PETROPERÚ, para la contratación o adquisición de \_\_\_\_\_.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>**, de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre(s) y firma (s) autorizadas

## APÉNDICE N°7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES,  
ELEMENTOS DE SUJECIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN  
SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U  
OTRAS ESTRUCTURAS MENORES - LOTE Z-69**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones  
Técnicas para prestar el SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES,  
ELEMENTOS DE SUJECIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN SUBMARINA DE  
PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U OTRAS ESTRUCTURAS MENORES -  
LOTE Z-69

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa



## APÉNDICE N°8

### DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, .... de ..... de 2024

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES,  
ELEMENTOS DE SUJECIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN  
SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U  
OTRAS ESTRUCTURAS MENORES - LOTE Z-69**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General de la empresa  
..... con RUC ....., me comprometo a  
garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así  
como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles  
administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la  
ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud  
de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O  
PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

Representante Legal / Gerente General

## APÉNDICE N°9

### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, .... de ..... de 2024

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE GRAPAS, ENSAMBLES,  
ELEMENTOS DE SUJECIÓN U OTROS PARA LA REPARACIÓN  
SUBMARINA DE PLATAFORMAS, DUCTOS, MUELLES, BOYAS U  
OTRAS ESTRUCTURAS MENORES - LOTE Z-69**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

Representante Legal / Gerente General

## APÉNDICE N°10

### REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

| ÍTEM | EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|---|--------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1    | Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)                               | <p><b>Formato de Solicitud debe incluir:</b></p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</p> <p>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</p> <p>3. Periodo que realizará el servicio.</p> <p>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.</p> <p>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>  | Ítem   | Apellidos y nombres  | DNI / C.E.       | Puesto          | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ítem | Apellidos y nombres   | DNI / C.E.  | Puesto | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO            |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2    | Formato GRUPO II (Solicitud de carné)   |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3    | 2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)  |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4    | DNI / Carnet de extranjería   | Ver Nota para caso de personal extranjero   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5    | Certificado Antecedentes Policiales   | Deben ser gestionados en Perú   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6    | Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales  |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7    | Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)   | <p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (<i>Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499</i>)</p> <p><b>El CAMO con restricción</b>, se deberá enviar al área médica de Sede (<i>correos: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a></i>), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").</p>   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8    | Carné de Vacunación del Contratista   | <p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><i>Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</i></p>  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9    | SCTR de Salud y Pensión   | Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10   | Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas   | <p>Considerando la <b>CIRCULAR GDST-0810-2023</b> de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p><b>Enlace de inscripción a los cursos HSE:</b></p> <p><a href="https://proikosacademy.org.pe/">https://proikosacademy.org.pe/</a></p> <p><b>Video guía de inscripción:</b></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8">https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8</a></p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (<a href="mailto:jfkitonera@petroperu.com.pe">jfkitonera@petroperu.com.pe</a>) o Carlos Apolinario Atocha (<a href="mailto:capolinario@petroperu.com.pe">capolinario@petroperu.com.pe</a>).</p> <p>Cualquier consulta con <b>Jenny Vitonera Olaya</b> (<a href="mailto:jfkitonera@petroperu.com.pe">jfkitonera@petroperu.com.pe</a>) o <b>Dante Echevarría Flores</b> (<a href="mailto:dechevarria@petroperu.com.pe">dechevarria@petroperu.com.pe</a>).</p> |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11   | DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)   | Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a> ; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a> .   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12   | Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad) | Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es <b>OBLIGATORIO</b>   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16   | Cargo de entrega del RISST  | Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13   | Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.            | CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones.  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota :** El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Tarma; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

## APÉNDICE N°11

### REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

| INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS |   |   |
|---|---|---|
| A   | CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS.<br>(Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar): | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Licencia de conducir  | Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar  |
| 2   | Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada   | Emitido por una entidad acreditada  |
| 3   | Certificado de competencia para Operadores de Grúa  | Emitido por una entidad acreditada  |
| 4   | Certificado de competencia para Rigger  | Emitido por una entidad acreditada  |
| B   | VEHÍCULOS   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)  |   |
| 2   | SOAT  | Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado   |
| 3   | Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)   | Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.   |
| C   | MAQUINARIA PESADA   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Documento que indique la propiedad  |   |
| 2   | SOAT  |   |
| 3   | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)   | - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.<br>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.<br>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4   | Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva   | SÓLO caso de Volquetes y en cisternas   |
| 5   | Certificado de Inspección de Operatividad   | Emitido por empresa certificadora acreditada  |
| D   | GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Documento que indique la propiedad  |   |
| 2   | SOAT  |   |
| 3   | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)   | - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.<br>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.<br>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4   | Certificado de Inspección de Operatividad   | Emitido por empresa certificadora acreditada  |

## APÉNDICE N°12

### INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

**Sede:**

**OTT/OC:**

**Empresa contratista:**

**Nombre del trabajador:**

**Puesto de Trabajo:**

**Fecha:**

**Área de trabajo:**

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

**Firma del trabajador**

**Responsable de la contratista**

## APÉNDICE N°13

### PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |   | Requerimiento o Legal Relacionado                                   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|---|---|--------------------------|---|
| 1                                  | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783<br>Art.<br>21°  | Por evento               | <p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>         |
| 2                                  | <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.   | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°                 | Por evento               | 2%  |
| 3                                  | No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.   | Ley 29783<br>Art.<br>49° d  | Por persona              | 1%  |
| 4                                  | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.  | DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA | Por evento               | 1%  |
| 5                                  | Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.  | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento               | 1%  |
| 6                                  | <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR                      | Por evento               | 1%  |



|    | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR   | Requerimiento Legal Relacionado                   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|----|--|---|--------------------------|---|
| 7  | <b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.  | Ley 29783 Art. 21°                                | Por evento               | 0.6%  |
| 8  | No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.  | RAD 044-2017-APN-DIR                              | Por evento               | 0.3%  |
| 9  | Adulteración de documentos y/o documentación vencida.  |   | Por evento               | 0.3%  |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).  |   | Por evento               | 1%  |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.  |   | Por evento               | 0.3%  |
| 12 | No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.  | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.3 %   |
| 13 | Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.   | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 1%  |
| 14 | En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC                                   | Por evento               | 1%  |
| 15 | Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.  | DS 005-2012-TR Art. 26° c                         | Por evento               | 1%  |
| 16 | Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.5 %   |
| 17 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.   | Ley 29783 Art. 21° e                              | Por evento               | 0.1 %   |
| 18 | No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.  | DS 005-2012-TR Art. 26° h                         | Por evento               | 0.5 %   |
| 19 | Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.   | Ley 29783 Art. 69° b<br>DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento               | 0.5 %   |
| 20 | Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.   | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 0.1 %   |
| 21 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.                 | Ley 27314   | Por evento               | 0.5 %   |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|---|
| 22                                 | No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).   | DS 043-2007-EM Art. 17.1°         | Por evento               | 2%  |
| 23                                 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.   |                                   | Por evento               | 0.5 %   |
| 24                                 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.5 %   |
| 25                                 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.5 %   |
| 26                                 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.   |                                   | Por evento               | 0.3 %   |
| 27                                 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.1 %   |
| 28                                 | En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.   |                                   | Por evento               | 1%  |
| 29                                 | Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.  |                                   | Por evento               | 1%  |
| 30                                 | Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.  |                                   | Por evento               | 1%  |
| 31                                 | En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.   |                                   | Por evento               | 1%  |
| 32                                 | La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla.<br>En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), |                                   | Por evento               | 1%  |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR  | Requerimiento o Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---|
| el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios. |                                   |                          |   |

#### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.