

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
003-2024-ELECTROPERU
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE
LIMA DE ELECTROPERU S.A.**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores,
Lima, Perú
Teléfono: : 7083492 - 7083400
Correo electrónico: : iperalta@electroperu.com.pe; lhuillca@electroperu.com.pe;
rnietol@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID de la sede Lima de ELECTROPERU S.A.”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente N° 00002-2024-A el 23 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses o 730

(setecientos treinta días) días calendario, en cuatro entregas, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y emitida la orden de proceder, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10,50 (Diez con 50/100 soles) Inc. IGV**. El pago se efectuará a través de la siguiente cuenta corriente en el BCP: Fid Electroperú Recaudadora Soles (MN) N° 193-1707732-0-17 (CCI N° 002 193 001707732017 18). Enviar copia de la transferencia a través de la mesa de partes de ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264> haciendo referencia a la compra de bases del presente procedimiento de selección y apersonarse a las oficinas de recepción de ELECTROPERU ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

*N ° de Cuenta : Soles 193-1707732-0-17
Dólares 193-1698901-1-24*

Banco : BCP

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷ : Soles 00219300170773201718
Dólares 002193001698901-12418

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 10)**.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. **(Anexo N° 11)**
- k) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. **(Anexo N° 12)**
- l) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. **(Anexo N° 13)**
- m) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. **(Anexo N° 14)**
- n) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. **(Anexo N° 15)**
- o) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento **(Anexo N° 16)**. Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. **(Anexo N° 17)**

NOTA.- Los Anexos 13, 14, 15, 16 y 17 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores y/o a través de la mesa de partes virtual de ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

- a. Tipo de moneda
Moneda Nacional –Soles.
- b. Forma de pago y montos
El monto se cancelará en cuatro (4) partes iguales, posterior a la conformidad de cada uno de los servicios realizados y de acuerdo al **Anexo 2** de los Términos de Referencia.
- c. El expediente de pago estará conformado por lo siguiente:
 - Comprobante de pago (Factura o Recibo por Honorarios Profesionales)
 - Orden de Servicio y/o Contrato
 - Conformidad de Servicio por el administrador del servicio.
 - Informe técnico del servicio realizado.
 - Consulta RUC de la SUNAT.
- d. Plazo de pago:
El pago se efectuará dentro de los diez (10) días naturales siguientes a la fecha de otorgada la conformidad de la prestación por el Administrador de Servicio y de la presentación del expediente de pago respectivo.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264> o en la Mesa de partes física de ELECTROPERU S.A., ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, Distrito de San Juan de Miraflores.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Datos del área usuaria

Subgerencia de Logística.

2. Título del requerimiento

Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID de la sede Lima de ELECTROPERU S.A.

3. Prioridad de atención

N°	Grado de Prioridad	Prioridad
1	Urgente (U)	
2	Rápido (R)	X
3	Normal (N)	

4. Fecha requerida de inicio de la prestación

Al día siguiente de emitida la Orden de Servicio o suscrito el Contrato y de emitida la Orden de Proceder por parte de la Subgerencia de Logística.

5. Finalidad Pública / Justificación

ELECTROPERU S.A. es responsable de velar por el bienestar de su personal, para ello es necesario adoptar medidas para otorgar el confort térmico en las oficinas de los colaboradores, finalidad que está asociada a fortalecer la capacidad de gestión interna, así como, su plan de mejoramiento y mantenimiento integral de la infraestructura.

Dentro del plan de mejoramiento y mantenimiento integral de la infraestructura que se viene desarrollando en las instalaciones de ELECTROPERU S. A., está considerado el mantenimiento preventivo, correctivo e instalación de sistema anti COVID, en los equipos de aire acondicionado, para garantizar la vida útil de los equipos. Las mejoras están orientadas también a, proteger y cuidar la salud de los trabajadores de la institución, teniendo ambientes adecuados que garanticen el desarrollo de sus actividades.

6. Objeto del Requerimiento

Contratar a un proveedor que efectúe el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID de la sede Lima de ELECTROPERU S.A., para garantizar la vida útil del equipamiento, asegurar su operación y brindar al personal que labora en las oficinas de ELECTROPERU S.A. las condiciones adecuadas para el desempeño de sus labores. La relación de los equipos a los cuales se les efectuará el mantenimiento se encuentra detallada en el Anexo 1.

7. Alcances del Requerimiento

El Contratista encargado de la prestación del servicio, para la ejecución del mismo, deberá considerar los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID ubicados en los siguientes ambientes:

AMBIENTES	CAPACIDAD BTU (en miles)						
	12	18	24	36	48	60	Total
1. AUDITORIA EXTERNA							
COLDPOINT			1				1
2. AUDITORIO ANTIGUO							
LENOX						1	1
3. GIMNASIO							
COLDPOINT						1	1
4. COMEDOR							
LENOX						5	5

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

5. MÓDULO 01							
COLDPOINT		2					2
LENOX			1		1	1	3
CIAC		1					1
YORK			1	2			3
6. MÓDULO 02							
COLDPOINT		1	1				2
YORK					1	2	3
CARRIER					1		1
CIAC		1					1
INNOVAR			1				1
7. MÓDULO 03							
CONFORSTAR		1					1
YORK			3			2	5
CARRIER			1			1	2
INNOVAR			1				1
8. MÓDULO 04							
YORK						1	1
9. MÓDULO 05							
YORK		1					1
10. MÓDULO 06							
LENOX						1	1
11. MÓDULO 07							
CARRIER			1				1
YORK						2	2
12. MÓDULO 08							
YORK						2	2
13. MÓDULO 09							
YORK						1	1
LENOX						1	1
14. MÓDULO 10							
YORK			1				1
LENOX						1	1
CARRIER			1				1
15. MÓDULO 11							
YORK						2	2
16. MÓDULO 12							
YORK						1	1
MIDEA						1	1
17. MÓDULO 13							
YORK		1	1				2
INNOVAIR			1				1
MIDEA						1	1
18. MÓDULO 14							
YORK						2	2
19. MÓDULO 15							
YORK						2	2
20. MÓDULO 16							
YORK						2	2
21. MÓDULO B-2							
COLDPOINT	1						1
CARRIER			1				1
22. MÓDULO B-3							
COLDPOINT	1		2				3
ELECTROLUX	2						2
INNOVAIR			2				2
CARRIER			1				1
23. MÓDULO E-2							
CARRIER			2				2

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

YORK			2				2
24. MÓDULO F-3							
CARRIER		1					1
YORK		1					1
25. RECEPCIÓN							
GENERAL ELECTRIC				1			1
26. RELOJ MARCADORES							
GENERAL ELECTRIC	1						1
27. CENTRO DE CONTROL							
CARRIER					1	1	2
28. MÓDULO 24							
YORK						1	1
YORK						1	1
29. MÓDULO 25							
YORK						1	1
CONSOLA DECORATIVA DE PARED			1				1
30. MÓDULO 26							
YORK						1	1
YORK						1	1
TOTAL, GENERAL							87

El servicio de mantenimiento se efectuará para un total de 87 equipos de aire acondicionado, cuyas características técnicas se encuentran detalladas en el anexo 1.

No incluye mantenimientos correctivos de equipos de aire acondicionado que por su vida útil deben realizarse mantenimientos correctivos por lo que dicha situación se ejecutará el servicio en forma especializada, según necesidad.

El mantenimiento considerado deberá incluir las siguientes actividades:

7.1. Mantenimiento preventivo comprende de:

- Mantenimiento a Unidad condensadora cabina Externa e Interna con hidro lavadora a una presión menor de 400 PSI.
- Mantenimiento de la UMA (unidad evaporadora) en caso de los equipos de gabinete horizontal para ductos.
- Mantenimiento de serpentín de evaporación con Hidro lavadora y solventes diseñados para tal fin.
- Mantenimiento de serpentín de condensación Hidro lavadora y solventes diseñados para tal fin.
- Lubricación de partes móviles: motor Condensor, motor evaporador
- Revisión de sistema eléctrico, cambiar componentes si es necesario
- Toma de mediciones: Voltaje, Amperaje, Temperatura, Presión, cambio de terminales en caso de que este recalentado.
- Chequeo de presiones de refrigerante (recargar si es necesario).
- Colocación de tornillos faltantes para evitar vibraciones
- Limpieza de sistema de drenaje de cada equipo.
- Pintado de partes corroídas
- Realización de mediciones para verificar el correcto funcionamiento del equipo. Se revisan los siguientes parámetros: velocidad de ventilación, temperatura, salto térmico y las funciones del control remoto.
- Mantenimiento de turbinas
- Puesta en marcha y medición de parámetros de funcionamiento.

7.2. Mantenimiento del sistema de filtrado y purificación de aire - ANTI COVID

- Mantenimiento de filtro de eficiencia.
- Mantenimiento de pre filtro anti polvo.
- Mantenimiento de generadores de luz UV, en concordancia con la Norma Técnica M-30.
- Cambio de los filtros de Eficiencia para el segundo mantenimiento anual.

- Cambio de las lámparas UV que ya estén desgastadas para el segundo mantenimiento anual.

De igual manera, el contratista deberá proporcionar todos los materiales necesarios, equipos y mano de obra calificada para poner en operación los equipos de aire acondicionado detallados en los anexos.

Las actividades de cada uno de los cuatro mantenimientos preventivo se ejecutarán en un periodo de 30 días calendario, durante las fechas estimadas en el punto 12.2.

8. Características técnicas mínimas

8.1. Condiciones ambientales

Los trabajos se realizarán en la sede Lima de ELECTROPERU S.A. las condiciones ambientales del lugar de trabajo son típicas de la costa de Lima.

8.2. Condiciones generales

- El servicio se efectuará en coordinación con el Administrador del Servicio que designe la Subgerencia de Logística.
- El Contratista se compromete a cumplir con todas las actividades establecidas en los alcances del presente documento.
- El Contratista será responsable de la adecuada ejecución y calidad técnica de los trabajos.
- Las comunicaciones administrativas y técnicas serán dirigidas a la Subgerencia de Logística de ELECTROPERU S.A., y éstas serán contestadas a través de dicha Subgerencia.
- Las coordinaciones relacionadas con la gestión operativa del servicio se efectuarán directamente con el Administrador del Servicio que designe la Subgerencia de Logística.
- Las comunicaciones que se refieran a orden de proceder, pagos o modificaciones al contrato serán realizadas a través de la Subgerencia de Logística.

8.3. Condiciones específicas

- ELECTROPERU S.A. brindará las facilidades para el ingreso a las oficinas y entregar la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Los trabajos podrán ejecutarse de lunes a domingo, en el horario que previamente se acuerde con el administrador que designe la Subgerencia de Logística.
- El Contratista deberá contar con el recurso humano calificado y capacitado para los fines del servicio.
- El Contratista deberá realizar la limpieza y eliminación del material sobrante en sitios autorizados, para luego ser retirado de las instalaciones de la empresa por cuenta, costo y riesgo del contratista.

8.4. Reglamentos y normas técnicas

- A. EM.030 - Instalaciones de Ventilación
- B. Norma Técnica Peruana 281.900-2:2017. Aire Acondicionado.
- C. Norma NFPA 90A - Norma para la Instalación de Sistemas de Aire Acondicionado y Ventilación.

8.5. PLAN DE TRABAJO

El Contratista a los siete días de inicio del contrato, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y emitida la orden de proceder, deberá presentar un Plan de Trabajo firmado por su representante legal, el cual aplicará durante la ejecución del servicio, a través de la Mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264>.

El Plan de Trabajo deberá considerar como mínimo los siguientes aspectos:

- Datos personales del coordinador y personal técnico (Nombres y Apellidos completos, DNI, email, celular, categoría: supervisor y/o Técnico con sus respectivas especialidades).
- Descripción de secuencias y tareas a ejecutar.
- Diagrama de Gantt.
- Programación de todas las actividades a ser desarrolladas en el servicio.
- Plan de contingencia en caso de emergencia.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y la constancia de difusión del IPERC a todo el personal contratado para la ejecución del servicio.

8.6. Documentos entregables

El Contratista deberá entregar un informe detallado de cada uno de los mantenimientos realizados. Estos serán presentados a la culminación de cada uno de los cuatro mantenimientos programados, en un plazo hasta dos (02) días calendario una vez culminado cada mantenimiento. Acorde a la siguiente estructura: Información general, resumen de los trabajos realizados, panel fotográfico. Esta estructura es indicativa más no limitativa.

La presentación de los documentos relacionados al servicio será a través de Mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264> ; y en caso de documentos en físico, deberán presentarse en las oficinas administrativas - Av. Prolongación Pedro Miotto 421- San Juan de Miraflores, previa coordinación con la administración del servicio.

8.7. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional**8.7.1. Cumplimiento de las Normas de Seguridad**

El Contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud Ocupacional aplicables a sus actividades y las normas internas de ELECTROPERU S.A. tales como:

- Ley de Seguridad y salud en el trabajo, aprobada con Ley N° 29783 y modificada por las leyes N° 30222 y 31246.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobada por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificada por los Decretos Supremos N° 006-2014-TR y 001-2021-TR.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Art. 44° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. Disponible en el portal de transparencia de la página Web de ELECTROPERU S.A.

8.7.2. Cumplimiento de las Normas Ambientales

Con el propósito de resguardar el medioambiente y al amparo de la Ley General del Ambiente Ley N° 28611, se incluye en los alcances del servicio, la responsabilidad del proveedor por velar por el cumplimiento de las normas ambientales.

9. Visita técnica

El Participante podrá realizar una visita si lo considera necesario a las instalaciones antes de la presentación de la propuesta. ELECTROPERU S.A. brindará las facilidades de acceso a las personas (máximo dos), que desean efectuarla. Siendo el horario de visita de (10:00h a 13:00h.) de lunes a viernes.

Para que se le brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones, se deberá solicitar autorización dentro del horario de atención de ELECTROPERU S. A., previa solicitud a la Sub Gerencia de Logística a través del correo electrónico: mmartinez@electroperu.com.pe y atrujillo@electroperu.com.pe

10. Periodo de garantía técnica

En el presente servicio, el periodo de garantía será de 01 año contabilizados a partir de la última conformidad del servicio. El alcance de la garantía es contra defectos de instalación o averías de la instalación o por un mal funcionamiento del sistema instalado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

El Contratista, será responsable de la calidad de los materiales suministrados en las instalaciones. La garantía solicitada deberá tener carácter de Carta de Compromiso.

11. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de ELECTROPERU S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROPERU S.A.

12. Lugar y plazo de prestación del servicio

12.1. Lugar

El mantenimiento de los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID de la Sede Lima de ELECTROPERU S.A., se realizará en las instalaciones de ELECTROPERU S.A., sito en la Av. Prolongación Pedro Miotta N°421 – Distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

12.2. Plazo de prestación del servicio

El plazo de prestación del servicio de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID de la Sede Lima de ELECTROPERU S.A., es de 24 meses o 730 (setecientos treinta días) días calendario, en cuatro entregas, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y emitida la orden de proceder.

Las fechas estimadas de cada mantenimiento es:

- Primer mantenimiento: abril 2024
- Segundo mantenimiento: octubre 2024
- Tercer mantenimiento: abril 2025
- Cuarto mantenimiento: octubre 2025

Las fechas son estimadas, por lo que podrán ser modificadas con la aprobación del administrador del contrato.

ELECTROPERU S.A., luego de culminado cada uno de los cuatro mantenimientos, tendrá diez (10) días calendarios para emitir sus observaciones, luego de lo cual el contratista tiene un plazo hasta cinco (05) días calendarios para el levantamiento de dichas observaciones, según corresponda.

13. Requisitos del Postor

13.1. Requisitos del postor

- El proveedor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Estado – OSCE, además de no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,00.00 por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Actividades de mantenimiento en general de equipos de aire acondicionado y/o ejecución de servicios y/o supervisión de actividades de mantenimiento de equipos de aire en empresas públicas y/o privadas.

- Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

13.2. Personal Propuesto (No Clave)

ÍTEM	CANT.	CARGO	PROFESIÓN	PERFIL
1.0	02	Especialistas técnicos	Técnico en electricidad o electromecánico	Cada especialista debe contar con experiencia, mínima de dos (02) años realizando actividades de mantenimiento diverso de equipos de aire acondicionado y/o suministro de equipos de aire acondicionado en general.

La acreditación del personal propuesto (No clave) será acreditada en la presentación del Plan de Trabajo establecido en el numeral 8.5 de los Términos de Referencia.

13.3. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es dos (2). Siendo que, el porcentaje mínimo de participación de uno de los consorciados será de 40%.

14. Valor estimado

El valor estimado será estimado es indagación de mercado.

15. Adelantos

No aplica.

16. Formas de pago

- e. Tipo de moneda
Moneda Nacional –Soles.
- f. Forma de pago y montos
El monto se cancelará en cuatro (4) partes iguales, posterior a la conformidad de cada uno de los servicios realizados y de acuerdo al **Anexo 2** de los Términos de Referencia.
- g. El expediente de pago estará conformado por lo siguiente:
 - Comprobante de pago (Factura o Recibo por Honorarios Profesionales)
 - Orden de Servicio y/o Contrato
 - Conformidad de Servicio por el administrador del servicio.
 - Informe técnico del servicio realizado.
 - Consulta RUC de la SUNAT.
- h. Plazo de pago:
El pago se efectuará dentro de los diez (10) días naturales siguientes a la fecha de otorgada la conformidad de la prestación por el Administrador de Servicio y de la presentación del expediente de pago respectivo.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2264> o en la Mesa de partes física de ELECTROPERU S.A., ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotto N° 421, Distrito de San Juan de Miraflores.

17. Fórmula de reajuste:

No aplica.

18. Penalidades aplicables**18.1. Penalidades por mora**

ELECTROPERU S.A. le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días o
F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ELECTROPERU S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo. Esta penalidad puede alcanzar hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, ELECTROPERU S.A. puede resolver el contrato por incumplimiento.

18.2. Otras penalidades

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen otras penalidades y multas según el detalle que se muestra en el siguiente cuadro:

No.	INFRACCIÓN	MULTA
1	<u>INDUMENTARIA, FOTOCHECK E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</u> Cuando ELECTROPERU detecte que el trabajador de EL CONTRATISTA no cuente con la indumentaria, que los tenga incompletos o en mal estado, así como también por no contar con los implementos de Protección Personal o que los tenga incompleto o en mal estado. La multa será por trabajador y por ocurrencia (Mal estado: Deteriorado, roto, malogrado, reparado).	2 x K
2	<u>RESPECTO AL PERSONAL</u> Cuando ELECTROPERU detecte que el trabajador de EL CONTRATISTA, se encuentra realizando labores que no estén relacionadas con la prestación del servicio. La multa será por ocurrencia.	1 x K
3	<u>SUBSANACION DE DEFICIENCIAS TÉCNICAS</u> Por no subsanar las deficiencias técnicas de mantenimiento que detecte el personal autorizado por ELECTROPERU, la multa será por ocurrencia.	5 x K
4	<u>PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO</u> Por no presentar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud. La penalidad se aplicará por día de retraso, después de la fecha indicada por ELECTROPERU.	5 x K

5	<p><u>ACTOS DOLOSOS</u></p> <p>Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA, realizó actos dolosos (apropiación ilícita de equipos, herramientas, materiales, útiles de escritorio, o algún bien de propiedad de ELECTROPERU) en perjuicio de ELECTROPERU o terceros. Además, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por los daños ocasionados, y la separación inmediata del o los trabajadores involucrados; la multa será por ocurrencia muy independientemente a las acciones legales que la empresa pueda tomar de corresponder.</p> <p>Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de EL CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y está hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.</p>	<p>30 x K</p> <p>Además, se descontará el monto total del perjuicio y la separación del infractor.</p>
---	---	--

K = 0.05 del valor de la Unidad Impositiva Tributaria.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

- La presente Tabla de Penalidades y Multas consta de seis (06) faltas y la multa será aplicada por la Subgerencia de Logística de ELECTROPERU, la misma que será descontada de la facturación correspondiente.
- La Subgerencia de Logística de ELECTROPERU, ante una deficiencia técnica, inmediatamente notificará en el lugar del incidente, al supervisor de EL CONTRATISTA la falta o infracción cometida, y establecerá un plazo prudencial no mayor de dos (02) días para la subsanación correspondiente, de acuerdo a la labor u objeto de la falta.
- Transcurrido el plazo fijado, el supervisor de ELECTROPERU en compañía del supervisor de EL CONTRATISTA, verificará en el lugar de la infracción, la subsanación de la deficiencia técnica. De haber sido subsanada, se procederá a la anulación de la correspondiente Notificación de Infracción, caso contrario será sancionado mediante Notificación a EL CONTRATISTA, sobre la penalidad impuesta, de acuerdo a la Tabla de Penalidades y Multas, la penalidad se contabilizará a partir del primer día de recibida la Notificación de Infracción.
- Toda discrepancia sobre las Penalidades impuestas por ELECTROPERU a EL CONTRATISTA, será resuelta de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- EL CONTRATISTA deberá tener pleno conocimiento de la Tabla de Penalidades y Multas establecida en la presente Base, asimismo EL CONTRATISTA deberá informar a su personal la lista de las penalidades vigentes en el presente servicio en cada tipo de actividad, a fin de evitar sanciones.
- La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de Resolución del Contrato.
- En ningún caso la aplicación de las penalidades, incluidas en esta tabla, así como las establecidas en el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, podrán superar en su conjunto el diez por ciento (10%) del monto contractual.
- Si después de aplicada la multa, la deficiencia de esa falta prosiguiera, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las multas respectivas será causal de la Resolución del Contrato.

19. Seguros aplicables, prueba de descarte y material de protección personal para el personal destacado a la actividad

El Contratista antes de iniciar el servicio debe presentar:

- Copia de la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo de su personal que comprende el SCTR – Pensión y Salud, en cumplimiento con la Ley N° 29783 y sus modificatorias, así como su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias y por el periodo que dure la prestación.
- Material de protección personal para el personal que estará a cargo del servicio.

20. Sistema de contratación

Sistema a suma alzada.

21. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

22. Obligaciones

22.1. Obligaciones del Contratista

- a) El personal del Contratista, destacado para el mantenimiento del equipo de aire acondicionado, deberá contar con todo el equipo de Protección Personal (EPPs).
- b) Presentar el plan de trabajo previsto en el Ítem 8.5 del presente Términos de Referencia.
- c) El Contratista deberá garantizar la calidad de los materiales y suministros que utilice en el desarrollo del servicio.
- d) El Contratista se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes, respecto a la Protección y Conservación del Medio Ambiente, así como, las de Seguridad y Salud en el trabajo, como también el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. (RISST). De igual manera, deberá vigilar y velar que su personal asignado para la ejecución del servicio cumpla con las normas indicadas.
- e) El Contratista deberá dar cumplimiento estricto de las pautas y lineamientos establecidos por ELECTROPERU S.A., para el presente servicio, así como, poner en conocimiento de la Subgerencia de Logística, y al administrador del contrato en forma oportuna, cualquier circunstancia o evento que altere la normal prestación del servicio.
- f) El Contratista deberá ser responsable ante ELECTROPERU S.A. de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia de la prestación, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de ELECTROPERU S.A., las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros.
- g) De encontrarse un servicio deficiente e inseguro en su ejecución, será penalizado de acuerdo a lo señalado en el presente documento.
- h) El Contratista deberá tomar todas las providencias y medidas necesarias del caso, que garanticen un servicio adecuado, oportuno, eficiente, seguro y permanente, para que las actividades materia del objeto del contrato, no sean interrumpidos o paralizados durante los horarios establecidos, caso contrario se aplicará la penalidad que corresponda.
- i) ELECTROPERU S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones y deberes que contraiga el Contratista con su personal para la ejecución del servicio contratado, como tampoco corresponde ninguna responsabilidad u obligación en caso de accidentes, daños mutilaciones o muerte de ninguno de sus trabajadores o de terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones de ELECTROPERU S.A., con relación a la ejecución del servicio. Todo el personal destacado a la ejecución del servicio a las instalaciones, deberá contar necesariamente con las pólizas que se detallan en los numeral 19 del presente documento.
- j) El contratista se compromete a realizar la limpieza de los ambientes de trabajo en forma diaria o al término de las actividades.
- k) El Contratista no podrá ceder ni transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones asumidos por el presente servicio.
- l) Todos los materiales insumos y suministros deberán ser de calidad reconocida y los materiales en desuso serán eliminados por cuenta del proveedor fuera de las instalaciones de ELECTROPERU S.A.

22.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.:

- Nombrar a un Administrador o Supervisor para la coordinación y control de la prestación.
- ELECTROPERU S.A. efectuará el pago en el plazo previsto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo cumplimiento de la presentación del expediente de pago completo y de la respectiva conformidad.
- Brindar las facilidades para el ingreso a sus instalaciones al personal designado por el contratista.
- Facilitar la información técnica relacionado a la infraestructura involucrada en la prestación.

23. Confidencialidad

El Contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de la información y documentación a la que tenga acceso relacionado con el servicio, quedando expresamente prohibido de revelar información a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizado el contrato. Queda entendido que corresponde a ELECTROPERU S.A., la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula dará derecho a ELECTROPERU S.A., además de resolver de inmediato el contrato, a exigir indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

24. Base legal

El Contratista debe cumplir con todas las normas que lo vinculan, a fin de cumplir con los estándares establecidos por ELECTROPERU S.A., en la materia de la contratación.

- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29738, Ley Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°0972-2020-MINSA, aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, de ser el caso.

25. Administrador del servicio

La Subgerencia de Logística de ELECTROPERU S.A., designará un Administrador, quien será responsable de supervisar los trabajos de mantenimiento establecidos en el presente documento, verificando la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales; el mismo que deberá otorgar la conformidad respectiva. El área de Servicios Generales apoyará con la Supervisión.

26. Conformidad del servicio

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Logística de ELECTROPERU S.A, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

27. Anexos

Anexo 1: Lista de equipos para mantenimiento preventivo.

Anexo 2: Detalle de equipos para valorización.

ANEXO 1

EQUIPOS A CONSIDERAR PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO		
CANTIDAD	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	CAPACIDAD EN BTU (EN MILES)
AUDITORIA EXTERNA		
1	Aire acondicionado Tipo Split Coldpoint consola decorativa	24
AUDITORIA ANTIGUO		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ Lennox	60
GIMNASIO		
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Coldpoint	60
COMEDOR		
1	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ Lennox	60
1	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ Lennox	60
1	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ Lennox	60
1	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ Lennox	60
1	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ Lennox	60
MODULO 01		
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ Coldpoint	18
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ CIAC	18
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ Coldpoint	18
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ York	24
1	Aire Acondicionado tipo Split Gabinete Horizontal para ductos M/ Lennox	24
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ York	36
1	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ York	36
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ Lennox	48
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ Lennox	60
MODULO 02		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Coldpoint	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Ciac	18
1	Aire Acondicionado Tipo Split Piso Techo M/ York	48
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Carrier	48
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Coldpoint	18
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60
MODULO 03		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ ConforStar	18
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Carrier	24
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Carrier	60
MODULO 04		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO 05		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	18
MODULO 06		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Lennox	60
MODULO 07		
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Carrier	24
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO 08		

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO 09		
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Lennox	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60
MODULO 10		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24
1	Aire acondicionado de ventana M/ Carrier	24
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Lennox	60
MODULO 11		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO 12		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Midea	60
MODULO 13		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	18
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovair	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Midea	60
MODULO 14		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO 15		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO 16		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO B-2		
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola decorativa M/Coldpoint (Tópico)	12
1	Aire acondicionado de ventana m/ Carrier	24
MODULO B-3		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Coldpoint	12
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Electrolux	12
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Electrolux	12
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovar	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovar	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovar	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovar	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Carrier	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ Coldpoint	24
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ Coldpoint	24
MODULO E-2		
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ Carrier	24
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ York	24
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ York	24
1	Aire acondicionado tipo Split Consola decorativa, modelo piso techo M/ Carrier	24
MODULO F-3		
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ York	18
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ Carrier	18
RELOJ MARCADORES		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ General Electric	36
RELOJ MARCADORES		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ General Electric	12

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

CENTRO DE CONTROL		
1	Aire Acondicionado Central Compactò M/Carrier	48
1	Aire Acondicionado Central Compactò M/Carrier	60
MODULO 24		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
MODULO 25		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York (trifásico)	60
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa de pared	24
MODULO 26		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60
87	TOTAL, DE EQUIPOS	

ANEXO 2 DETALLE PARA VALORIZACIÓN

CANT.	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	CAPACIDAD EN BTU (EN MILES)	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	1. AUDITORIA EXTERNA			
1	Aire acondicionado Tipo Split Coldpoint consola decorativa	24		
	2. AUDITORIA ANTIGUO			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ Lennox	60		
	3. GIMNASIO			
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Coldpoint	60		
	4. COMEDOR			
5	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ Lennox	60		
	5. MODULO 01			
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ Coldpoint	18		
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ CIAC	18		
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ Coldpoint	18		
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola Decorativa M/ York	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split Gabinete Horizontal para ductos M/ Lennox	24		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ York	36		
1	Aire acondicionado tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/ York	36		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ Lennox	48		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete Horizontal para Ductos M/ Lennox	60		
	6. MODULO 02			
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Coldpoint	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Ciac	18		
1	Aire Acondicionado Tipo Split Piso Techo M/ York	48		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Carrier	48		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Coldpoint	18		

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60		
	7. MODULO 03			
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ ConforStar	18		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Carrier	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Carrier	60		
	8. MODULO 04			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	9. MODULO 05			
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	18		
	10. MODULO 06			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Lennox	60		
	11. MODULO 07			
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Carrier	24		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	12. MODULO 08			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	13. MODULO 09			
1	Aire Acondicionado tipo Split modelo piso techo M/ Lennox	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de Gabinete Horizontal para ductos M/ York	60		

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

	14. MODULO 10			
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24		
1	Aire acondicionado de ventana M/ Carrier	24		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Lennox	60		
	15. MODULO 11			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	16. MODULO 12			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Midea	60		
	17. MODULO 13			
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	18		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovair	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ York	24		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/Midea	60		
	18. MODULO 14			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	19. MODULO 15			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	20. MODULO 16			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	21. MODULO B-2			
1	Aire Acondicionado Tipo Split Consola decorativa M/Coldpoint (Tópico)	12		
1	Aire acondicionado de ventana m/ Carrier	24		
	22. MODULO B-3			

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Coldpoint	12		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Electrolux	12		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Electrolux	12		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovar	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovar	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Innovar	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa M/ Carrier	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ Coldpoint	24		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ Coldpoint	24		
23. MODULO E-2				
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ Carrier	24		
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ York	24		
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ York	24		
1	Aire acondicionado tipo Split Consola decorativa, modelo piso techo M/ Carrier	24		
24. MODULO F-3				
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ York	18		
1	Aire Acondicionado de Ventana M/ Carrier	18		
25. RECEPCION				
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ General Electric	36		
26. RELOJ MARCADORES				
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa modeló piso techo M/ General Electric	12		
27. CENTRO DE CONTROL				
1	Aire Acondicionado Central Compactò M/Carrier	48		
1	Aire Acondicionado Central Compactò M/Carrier	60		
28. MODULO 24				

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
	29. MODULO 25			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York (trifásico)	60		
1	Aire Acondicionado tipo Split consola decorativa de pared	24		
	30. MODULO 26			
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
1	Aire Acondicionado Tipo Split de gabinete horizontal para ductos M/York	60		
87 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO				
			Sub Total	
			I.G.V 18%	
			TOTAL (1)	

Descripción	Total S/ Mantenimiento 1 abril 2024	Total S/ Mantenimiento 2 octubre 2024	Total S/ Mantenimiento 3 abril 2025	Total S/ Mantenimiento 4 octubre 2025	Total S/. (24 meses) incl. IGV
Total de mantenimiento de 87 equipos de aire acondicionado (1)					

Fechas de mantenimiento estimadas

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 80 000,00 (Ochenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (veinte mil soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Actividades de mantenimiento en general de equipos de aire acondicionado y/o ejecución de servicios y/o supervisión de actividades de mantenimiento de equipos de aire en empresas públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A., que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Prolongación Av. Pedro Miotta N°421, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024-ELECTROPERU** para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en cuatro (4) partes iguales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 24 meses o 730 (setecientos treinta días) días calendario, en cuatro entregas, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato y emitida la orden de proceder.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Logística de ELECTROPERU S.A en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024-ELECTROPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID de la sede Lima de ELECTROPERU S.A.”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **24 meses o 730 (setecientos treinta días) días calendario, en cuatro entregas, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y emitida la orden de proceder.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado y sistema anti COVID de la sede Lima de ELECTROPERU S.A.	
TOTAL	

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

NOTA: De conformidad con el numeral 1.6. Forma de Presentación de ofertas de la Sección Específica de las bases: **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.**

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024-ELECTROPERU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0003-2024-ELECTROPERU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 44° DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El que se suscribe, don, identificado con D.N.I. N°..... Representante Legal de....., con RUC. N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. vigente, mí representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERÚ S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Antes de iniciar los trabajos debe coordinar con el Administrador y Supervisor del Contrato, luego pasar Inducción de Seguridad y el supervisor del contrato solicitará la orden o permiso de trabajo de ELECTROPERU S.A., habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas. No debe ejecutar trabajos en estas áreas sin la presencia de la supervisión de ELECTROPERU S.A.;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementos de seguridad al personal a su cargo. El contratista entregará una copia de la entrega de EPP de su personal al supervisor y/o encargado de Seguridad. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de la ELECTROPERU S.A. velarán por su cumplimiento;
9. Presentar a ELECTROPERU S.A., las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Salud y Pensión, y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.;
10. Presentar a ELECTROPERU S.A. copia de los Exámenes Médicos Ocupacionales de su personal, las mismas que deben ser practicadas en las clínicas o establecimientos de salud acreditadas por DIGESA, y basadas en los protocolos señalados en la R.M. N° 312-2011-MINSA;
11. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y al administrador del contrato de la entidad.
12. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
13. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
14. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N°; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta, es la siguiente:

ELECTROPERU S.A

BASES - AS 0003-2024-ELECTROPERU - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y SISTEMA ANTI COVID DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.

NOMBRE

D.N.I.

.....

.....

.....

.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCION Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.

Señores

ELECTROPERU S. A.

Presente.-

Ref.- **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0003-2024-ELECTROPERU**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A.

El cual ha sido entregado por ELECTROPERU S. A., en el momento de la suscripción del contrato o de la notificación de la Orden de Compra u Orden de Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS

(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en: distrito: provincia: departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa: con N° de RUC: e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23º Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()

Créditos de Instituciones financieras ()

Actividades Comerciales propias de la empresa ()

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()

Ingresos por Ventas o Servicios ()

Operaciones en Moneda Extranjera ()

Exportaciones ()

Otros Origen ()

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACION JURADA

DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS

(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)

PERSONA JURIDICA

Señores:

Yo:; con DNI No: de nacionalidad: de profesión u ocupación:, domiciliado en: distrito: provincia: departamento: en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:, e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15

DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente N°..... y con domicilio en.....
Distrito.....Provincia.....Departamento.....
..... debidamente representada por su Gerente el Señor:
identificado con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 16

DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....Provincia
.....Departamento.....debidamente
representada por su Gerente el Señor:identificado con
Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la
Partida N°del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 17**Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados**

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

1. Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16º y 17º de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
2. Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
3. Las cooperativas de ahorro y crédito.
4. Las que se dedican a la compraventa de divisas.
5. Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
6. Las empresas de préstamos y/o empeño.
7. Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
8. Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
9. Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
10. La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
11. La Bolsa de Productos.
12. Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
13. Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
14. Los agentes inmobiliarios.
15. Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
16. Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
17. Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
18. Los hipódromos y sus agencias.
19. Los agentes de aduana.
20. Los notarios.
21. Las empresas mineras.
22. Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
23. Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
24. Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
25. Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
26. Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
27. Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
28. Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.