

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A
TRAVES DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS
ESPECIALIDADES DEL INSNSB**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA
 RUC N° : 20552196725
 Domicilio legal : AV. AGUSTIN DE LA ROSA NRO. 1399 URB. JACARANDA II
 (AV. JAVIER PRADO ESTE 3101) LIMA - LIMA - SAN BORJA
 Teléfono: : 230-0600 / Anexo 3052
 Correo electrónico: : jpanduro@insnsb.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB**

RELACIÓN DE ÍTEMS

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL HORAS o PROCEDIMIENTOS
N° 01	CONTRATACION DE SERVICIOS ATENCIONES MEDICAS ESPECIALIZADAS EN NEUROLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIATRICA Y SUB-ESPECIALIDADES	-	-	SERVICIO	1 o STAFF	1,800 H
N° 02	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES MEDICOS PARA EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE TRAUMATOLOGIA	-	-	SERVICIO	2	1,800 H
		SUB ÍTEM	DENOMINACION	PAQUETE	1	6624 H
		3.1	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR	SERVICIO	2 o STAFF	576 H
		3.2	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
		3.3	LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO	SERVICIO	2 o STAFF	576 H
		3.4	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR	SERVICIO	2 o STAFF	576 H
		3.5	LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLOGICOS Y CARDIOVASCULARES	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
		3.6	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MEDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA	SERVICIO	4 o STAFF	1152 H

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA

Concurso Público N° 004-2023-INSN-SB-1

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB"



N° 03 (PAQUETE)	CONTRATACION ANUAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE PROFESIONALES DE SALUD CON EXPERIENCIA EN TRASPLANTE DE ORGANOS Y/O TEJIDOS PARA LA UNIDAD DE DONACION Y TRASPLANTE	3.7	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	SERVICIO	3 o STAFF	864 H
		3.8	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIACARDIOVASCULAR	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
		3.9	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
		3.10	MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
		3.11	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
		3.12	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
		3.13	MEDICO ESPECIALISTA EN ENOFTALMOLOGIA	SERVICIO	2 o STAFF	576 H
		3.14	MEDICO ESPECIALISTA EN ANATOMIAPATOLOGICA	SERVICIO	1 o STAFF	288 H
N° 04	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA – MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA PARA LA ATENCION Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DE LA SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE QUEMADO DEL INSNSB	-	-	SERVICIO	4 o STAFF	3600 H
		SUB ITEM	DENOMINACION	PAQUETE	1	15144 H
		5.1	LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS / ENFERMERIA INTENSIVISTA – ATENCION AL DONANTEVIVO	SERVICIO	11 o STAFF	1200 H
		5.2	LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS / UCI PEDIATRICA / UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA / UCI NEONATAL – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPATICO	SERVICIO	12 o STAFF	3960 H
		5.3	LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS / UCI PEDIATRICA / UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA / UCI NEONATAL – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL	SERVICIO	12 o STAFF	4800 H

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA

Concurso Público N° 004-2023-INSN-SB-1

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB"



N° 05 (PAQUETE)	CONTRATACIÓN ANUAL DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE PROFESIONALES DE LA SALUD CON EXPERIENCIA EN TRASPLANTE DE ÓRGANOS Y/O TEJIDOS, CUYO SERVICIO SERÁ REALIZADO POR HORAS O POR OPERATIVO PARA LA UNIDAD DE DONACIÓN Y TRASPLANTE	5.4	MEDICO INTENSIVISTA ATENCION AL DONANTE VIVO	SERVICIO	3 o STAFF	840 H
		5.5	MEDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPATICO	SERVICIO	5 o STAFF	3000 H
		5.6	MEDICO INTENSIVISTA – MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	SERVICIO	3 o STAFF	192 H
		5.7	LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS / ENFERMERIA INTENSIVISTA – MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	SERVICIO	11 o STAFF	192 H
		5.8	MEDICO NEFROLOGO PEDIATRA – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL	SERVICIO	7 o STAFF	960 H
N° 06 (PAQUETE)	CONTRATACIÓN ANUAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE PROFESIONES DE LA SALUD CON EXPERIENCIA EN TRASPLANTE DE ÓRGANOS Y/O TEJIDOS, CUYO SERVICIO SERÁ REALIZADO POR PROCEDIMIENTOS PARA LA UNIDAD DE DONACIÓN Y TRASPLANTE	SUB ITEM	DENOMINACION	PAQUETE	1	344 P
		6.1	SERVICIO DE MEDICO OFTALMÓLOGO	SERVICIO	3 o STAFF	15 P
		6.2	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA Y/O CIRUJANO CARDIOVASCULAR	SERVICIO	13 o STAFF	96 P
		6.3	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL, SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLASTICA, SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA, SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL, SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLASTICA Y SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	SERVICIO	24 o STAFF	233 P
N° 07	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MÉDICO RADÍÓLOGO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y PROCEDIMIENTOS EN LA UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LA SUB-UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNÓSTICO	-	-	SERVICIO	1 o STAFF	1800 H

H: Horas
P: Procedimientos

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 026-2023-UAD** el 16 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DOCE MESES o HASTA AGOTAR EL MONTO DEL CONTRATO lo que ocurra primero** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitarlo al siguiente correo electrónico: jpanduro@insnsb.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Resolución Administrativa N° 000190-2023-UAD-INSNSB de fecha 05 de mayo del 2023 se aprueba la séptima Modificación que origina la **séptima** Versión del Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja para el año fiscal 2023.
- Resolución N°53-2015-SUSALUD.
- D.S. N° 013-2006-SA.
- Resolución de Superintendencia. N° 053-2015-SUSALUD/S.
- Decreto Supremo N° 035-2017-SA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

(Para todos los ITEMS o ITEMS Paquete)

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Para todos los ITEMS o ITEMS Paquete en lo que corresponde.

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°9). En caso corresponda.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Para todos los ITEMS o ITEMS Paquete

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA, en caso corresponda.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.
- i) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- j) Relación del personal clave propuesto.
- k) Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente.
- l) Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente a cada profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- m) Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 6.3 o 6.13 o 7.1 que le corresponda del Terminio de Referencia – TDR.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Equipo de Logística del INSNSB, sito en Av. Agustín de la Rosa Toro N° 1399 Urb. Jacaranda II (Av. Javier Prado Este 3101) 3er piso, Lima - Lima - San Borja, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de manera proporcional por la cantidad de horas efectivas ejecutadas o la cantidad de procedimientos efectivos realizados, del precio unitario ofertado y conforme se detalle en el informe de actividades.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria especificada en el numeral 2 **dependencia que requiere el servicio** de los términos de referencia por cada ítem o ítem paquete, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas señaladas en los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Equipo de Logística del Instituto Nacional de Salud del Niño – Sede San Borja, sito en Av. De La Rosa Toro N° 1399, Urb. Jacaranda II – San Borja.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

(ITEM N° 01): CONTRATACION DE SERVICIOS ATENCIONES MEDICAS ESPECIALIZADAS EN NEUROLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA PEDIATRICA Y SUB-ESPECIALIDADES

**PERÚ**Ministerio
de SaludVicerministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de Servicios Atenciones Médicas Especializadas en Neurología, para la atención médica y procedimientos en la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades.

2. ÁREA USUARIA

Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La solicitada contratación de servicios médicos especializados permitirá alcanzar el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos respecto a la atención de pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta-demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 089-MINSA/DGSP-V0.1 Norma Técnica de Salud para la Atención Anestesiológica y la Norma técnica N° 030- MINSA/DGSP-V0.1 Norma Técnica de los servicios de Anestesiología, menciona: los establecimientos de salud Nivel III-2 deberán contar con personal capacitado para la atención de procedimientos quirúrgicos, diagnósticos y/o terapéuticos de alta complejidad, de acuerdo a los requerimientos que son propios del establecimiento de salud.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios médicos especializados en neurología para la atención de pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

Item N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
1	SERVICIO DE ATENCIONES MEDICAS ESPECIALIZADAS EN NEUROLOGIA	1 ó Staff	HORAS	150	12 MESES	1800

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Página



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer de profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades:

6.1.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN NEUROLOGÍA

- ✓ Participar en juntas médicas programadas en favor de los pacientes por las demás especialidades, áreas y/o servicios del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.
- ✓ Realizar la lectura e interpretación de exámenes de electroencefalograma (EEG) y videoelectroencefalograma (video-EEG) realizados a pacientes nuevos y continuadores de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades, así como de aquellos que se encuentran en otras subunidades de la institución según corresponda.
- ✓ Participación en las reuniones programadas por el Comité de Epilepsia del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.
- ✓ Actividades Académicas o de Docencia con médicos residentes rotantes de acuerdo al cronograma enviado por la Sub Unidad de Normalización Técnica y Desarrollo de Docencia.
- ✓ Realizar los procedimientos de la especialidad de Neurología – Neurofisiología Clínica haciendo uso del equipo de neuromonitoreo intraoperatorio con electrocorticograma en el Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.

6.2 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

- ✓ Se requiere de mínimo uno (1) Médico Neurólogo para cubrir el total de horas solicitadas.
- ✓ El profesional deberá contar con Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- ✓ El profesional deberá contar con título en Neurólogo con RNE
- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 50 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado de Neurofisiología.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 01 año de experiencia como médico Neurólogo, desarrollando actividades de lectura e interpretación de exámenes de electroencefalograma (EEG) y videoelectroencefalograma (video-EEG), así como realizar procedimientos con equipo de neuromonitoreo intraoperatorio con electrocorticograma.
- ✓ Constancia de Habilidad Profesional vigente
- ✓ Colegiado y habilitado

Nota: El contratista deberá entregar o presentar ante el área usuaria, para el inicio efectivo del servicio del personal clave, su colegiatura y habilitación correspondiente.

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Página



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

6.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB
- b. Jefatura de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB supervisará constantemente el servicio brindado por el contratista, por tanto, las observaciones serán notificadas para la subsanación del contratista.
- c. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- d. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato
- e. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- f. El contratista con motivo de la suscripción del contrato deberá designar un coordinador del servicio, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- g. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- h. Durante la ejecución del servicio (obligatoriamente durante los primeros 6 meses de vigencia del contrato), las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.
En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.
- i. El área usuaria, independientemente de la supervisión propia del contratista, debe informar al personal administrativo del contratista que supervisara el servicio, en caso de ausencia del profesional, con la finalidad de que se gestione un rápido reemplazo y/o reprogramación del turno, de ser el caso.

6.4 RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

La jefatura de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del Instituto Nacional del niño de San Borja podrá solicitar el retiro del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 03 (tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de suservicio con los otros profesionales contratados.

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Página



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

6.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

7. MEDIDAS DE CONTROL

a. AREA QUE SUPERVISA

- Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB.

b. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

- Equipo de Logística
- Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

- La Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del INSNSB emitirá la Conformidad en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del producto entregable.

8. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

- **LUGAR:** Sub Unidad Atención Integral Especializada Pediátrica y Sub Especialidades del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399. Urbanización Jacaranda II- San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. PRODUCTOS ENTREGABLES:

Los entregables se presentaran en un periodo de doce (12) meses o hasta agotar en monto del contrato. El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, un (01) producto entregable dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio, dicho informe deberá contar con la totalidad de procedimientos, según el numeral 6.1. de los términos de referencia aquí presentados. El producto entregable o informe presentado por el contratista, deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el Contratista.

Los productos deberán ser entregados a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, sitio en Agustín de la Rosa Toro N°1399, Urbanización Jacarandá II - San Borja. En el horario de lunes a viernes, de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Página



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precio Unitario

11. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- Relación del personal clave propuesto.
- Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente.
- Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente a cada profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.3.

Nota: El contratista deberá entregar para el inicio efectivo del servicio del personal clave su colegiatura y habilitación correspondiente.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Conformidad de la prestación efectuada
2. Comprobante de pago
3. Informe de actividades señaladas en el numeral 6.1

13. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

14. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 6.4 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal
No mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante la ejecución del servicio.	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el incumplimiento.
No presentar el informe de entregable mensual dentro del plazo establecido.	25% de 1 UIT por cada día de retraso en la entrega o presentación del entregable	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando los días o periodo de incumplimiento.

15. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

17. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Página

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal **apropiadas para** evitar los referidos actos o prácticas.

18. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 031-2023/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

(ITEM N° 02): CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES MEDICOS PARA EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE TRAUMATOLOGIA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de Servicio Especializado de Traumatología.

2. ÁREA USUARIA

Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Especialidades Quirúrgicas

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud especializada, dirigidos a los pacientes menores de edad con problemas de salud que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Especialidades Quirúrgicas tiene como objetivo general, brindar servicios especializados de la más alta calidad para atender a los pacientes en las especialidades de Odontología, Cirugía de Tórax, Urología, Cirugía de Cabeza Cuello y Maxilofacial, Traumatología y Ortopedia, Oftalmología y Ginecología.

En la actualidad se cuenta con una lista de espera de pacientes a nivel nacional para la realización de las diversas cirugías que requieren ser atendidos por nuestra institución; es por ello que es necesario contar con personal médico especializado para cubrir las actividades asistenciales.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
01	SERVICIO ESPECIALIZADO DE TRAUMATOLOGÍA	2	HORAS	150	12 MESES	1800

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer con los profesionales de la salud para desarrollar las actividades que se detallan a continuación:



Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

ACTIVIDADES DEL MÉDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA

- Participar y coordinar el tratamiento pre y post operatorio de acuerdo a las guías de prácticas clínicas y protocolos estandarizados según la normatividad vigente, para garantizar la recuperación y rehabilitación del paciente de la entidad.
- Efectuar actividades asistenciales de alta complejidad, además de la realización de procedimientos e indicación de exámenes especializados de acuerdo al ámbito de su competencia, afin de permitir la recuperación integral del paciente.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a los pacientes portadores de patologías complejas como Cirugía de Cadera, Cirugía Reconstructiva (Secuela de Osteomielitis y Dismetrias) y otros afines a la especialidad de Traumatología.
- Realizar la visita médica a los pacientes hospitalizados, cuidados intensivos.
- Realizar la atención del paciente en consulta externa de la especialidad de Traumatología, para brindar terapias especializadas en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, acorde a su ámbito de competencia y según la normatividad vigente.
- Realizar la atención de pacientes por medio de interconsultas de otras especialidades de hospitalización para la especialidad de Traumatología, para brindar terapias especializadas en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, acorde a su ámbito de competencia y según la normatividad vigente.
- Realizar la atención de pacientes por medio de interconsultas de emergencia según requerimiento de la jefa de guardia para la especialidad de Traumatología, para brindar atención diagnóstica y procedimientos en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, acorde a su ámbito de competencia y según la normatividad vigente.
- Realizar evaluación de pacientes por medio de Telesalud y referencias de otras instituciones para la especialidad de Traumatología, para brindar terapias especializadas en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, acorde a su ámbito de competencia y según la normatividad vigente.
- Brindar información al paciente y a sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo para fortalecer la relación médico-paciente.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Sub Unidad y/o responsable de la Especialidad en el marco del contrato vigente.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1. Otras Obligaciones del Contratista

- a. El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Jefatura de Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Especialidades Quirúrgicas del INSNSB
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante las horas establecidas.
- c. El contratista con motivo de la suscripción del contrato, deberá asignar a un personal que actuará como coordinador del contratista, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- d. El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- e. El contratista deberá tomar las previsiones del caso que aseguren un servicio permanente e ininterrumpido durante los horarios establecidos.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

7.2. Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de la Sub unidad de Atención Integral Especializada del Paciente de Especialidades Quirúrgicas del Instituto Nacional del niño de San Borja, podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, inconducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista efectuar reemplazo dentro de los 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística ,vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

7.3. Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A precios Unitarios

9. PRODUCTO ENTREGABLES:

Los entregables se presentarán en un periodo de doce (12) meses o hasta agotar en monto del contrato. El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, un (01) producto entregable dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio, dicho informe deberá contar con la totalidad de procedimientos, según el numeral 6 de los términos de referencia aquí presentados. El producto entregable o informe presentado por el contratista, deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el Contratista.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

11. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR Y PERSONAL MÉDICO

PARA EL ITEM 01

- ✓ Los profesionales deberán contar con Título de Médico Cirujano, Título de especialista en Cirugía Ortopédica y Traumatología; y/o; Ortopedia y Traumatología.

Av. La Rosa Toro N° 1399 San Borja – Lima 41, Perú

Telf: 230 0600 Anexo 1073

www.insnsb.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Los profesionales deben acreditar un mínimo 12 horas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a su especialidad
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia relacionado a la especialidad.

13. LUGAR Y PLAZO DE SERVICIO

- **LUGAR:** Sub Unidad de Atención Integral Especializada Del Paciente De Especialidades Quirúrgicas del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, ubicada en la Av. La Rosa Toro 1399. Urbanización Jacarandá II – San Borja.
- **PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del servicio será de **12 meses** y/o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

14. MEDIDAS DE CONTROL

a. **ÁREA QUE SUPERVISA**

- Sub Unidad de Atención Integral Especializada Del Paciente de Especialidades Quirúrgicas del INSNSB.

b. **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**

- Equipo de Logística
- Sub Unidad de Atención Integral Especializada Del Paciente de Especialidades Quirúrgicas del INSNSB.

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio será emitida por la Sub Unidad de Atención Integral Especializada Del Paciente de Especialidades Quirúrgicas del INSNSB.

16. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- Relación del personal clave propuesto.
- Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente.
- Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente a cada profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista de acuerdo a lo solicitado en el numeral 7.1.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

18. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

19. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad podrá aplicar otras penalidades las cuales en virtud del principio de libertad de concurrencia deberán ser proporcionales, razonables y congruentes:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 7.2 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la SUAIEPEQ del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el cambio no autorizado.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal	20% de UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la SUAIEPEQ del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el cambio no autorizado.
En caso de no presentar el producto entregable en el plazo establecido y por no mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante la ejecución del servicio.	20% de UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe de la SUAIEPEQ del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el cambio no autorizado.

20. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 031-2023/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2



PERÚ
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

**(ITEM N° 03) PAQUETE: CONTRATACION ANUAL DE SERVICIOS
ESPECIALIZADOS DE PROFESIONALES DE SALUD CON EXPERIENCIA EN
TRASPLANTE DE ORGANOS Y/O TEJIDOS PARA LA UNIDAD DE DONACION Y
TRASPLANTE**



PERÚ
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por BENAVIDES
LOPEZ Meiva Teodocia FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.03.2023 16:19:27 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y
hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos y/o Tejidos, para la Unidad de Donación y Trasplante.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación, busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud, dirigidos a los pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutoria con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 151-MINSA/DIGDOT-V0.1 Norma Técnica Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud Donadores-Trasplantadores, menciona en el numeral 6.3.1 como parte de los requisitos genéricos para obtener la acreditación como establecimiento de salud Donador – Trasplantador de Órganos, se deberá contar con equipo de trasplante especializado en lo correspondiente al órganos o tejidos a implantar, el cual deberá demostrar experiencia en la atención pre, intra y post-trasplante, según las disposiciones específicas para el tipo de órgano o tejidos a trasplantar establecidas en el numeral 6.3.2 de la presente Norma Técnica de Salud.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos y/o Tejidos, cuyo servicio será realizado por Horas para la Unidad de Donación y Trasplante.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA DE HORAS ANUAL
01	Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos sólidos y/o Tejidos, para la Unidad de Donación y Trasplante.	HORAS	6, 624

SUB ITEM	DESCRIPCION POR SUB ITEM	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA DE HORAS MES	PERIODO	CANTIDAD ESTIMADA DE HORAS ANUAL
3.1	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	2 O STAFF	HORAS	48	12 MESES	576
3.2	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288
3.3	LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO	2 O STAFF	HORAS	48	12 MESES	576
3.4	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR	2 O STAFF	HORAS	48	12 MESES	576
3.5	LICENCIADA ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288
3.6	SERVICIO ESPECIALIZADO DE MEDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA	4 O STAFF	HORAS	96	12 MESES	1,152
3.7	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	3 O STAFF	HORAS	72	12 MESES	864
3.8	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288
3.9	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288
3.10	MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288
3.11	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288
3.12	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288
3.13	MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA	2 O STAFF	HORAS	48	12 MESES	576
3.14	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA	1 O STAFF	HORAS	24	12 MESES	288

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y
hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer con los profesionales de la salud para desarrollar las actividades que se detallan a continuación:

Actividades relacionadas al:

SUB ITEM 3.1

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de de casos clínicos pre Trasplante de corazón.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.2

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de de casos clínicos pre Trasplante de corazón.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.3

ACTIVIDADES DE LA LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTROQUIRURGICO

- ✓ Elaborar guías y/o manuales y/o protocolos según su competencia.

SUB ITEM 3.4

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de de casos clínicos pre Trasplante de corazón.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.5

ACTIVIDADES DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA ENCUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de de casos clínicos pre Trasplante de corazón.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y
hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ITEM 3.6

ACTIVIDADES DEL MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y post Trasplante Hepático.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.7

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y post Trasplante Hepático y/o Renal.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.8

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y post Trasplante Hepático.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.9

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y post Trasplante Hepático.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.10

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos de donantes vivos y/o receptores de Trasplante Renal).
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.11

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y post Trasplante Renal.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y
hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ITEM 3.12

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y post Trasplante Hepático.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.13

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y/o post trasplante de Córnea.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

SUB ITEM 3.14

ACTIVIDADES DEL MEDICO ESPECIALISTA EN ANATOMIA PATOLÓGICA

- ✓ Realizar evaluación y/o atención y/o juntas médicas de casos clínicos en el pre y post Trasplante Hepático y/o Renal.
 - Acuerdo conjunto con Equipo Multidisciplinario
 - Diagnóstico y/o pronóstico
 - Plan terapéutico y/o estudio complementarios

6.2 Perfil del Personal Clave:

SUB ITEM 3.1

MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en cirugía de tórax y cardiovascular con RNE.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía de tórax y cardiovascular.
Se considerará cursos en trasplante de corazón.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en cirugía de tórax y cardiovascular.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.2

MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en cardiología con RNE.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de



PERÚ
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

cardiología.

Se considerará cursos en trasplante de corazón.

- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en cardiología.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.3

LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTROQUIRURGICO

- Copia del Título de Licenciada en Enfermería del CEP.
- Copia del Título de Enfermera especialista en centro quirúrgico con RNE.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad en centro quirúrgico.
- Se considerará cursos en trasplante de corazón.
- Experiencia mínima de dos (02) años como enfermera especialista en centro quirúrgico.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.4

MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en anestesiología y terapia intensiva cardiovascular con RNE.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de anestesiología y terapia intensiva cardiovascular.
- Se considerará cursos en trasplante de corazón.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en anestesiología y terapia intensiva cardiovascular.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.5

LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES

- Copia del Título de Licenciada en Enfermería del CEP.
- Copia del Título de Enfermera especialista en cuidados cardiológicos y cardiovasculares con RNE.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad en cuidados cardiológicos y cardiovasculares.
- Se considerará cursos en trasplante de corazón.
- Experiencia mínima de dos (02) años como enfermera especialista en cuidados cardiológicos y cardiovasculares.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y
hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ITEM 3.6

MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en medicina intensiva pediátrica y/o medicina pediátrica con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a Medicina Intensiva Pediátrica y/o Medicina Pediátrica y/o áreas críticas.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en Medicina Intensiva Pediátrica y/o Medicina Pediátrica, en áreas críticas y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.7

MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en cirugía general con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía general.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en Cirugía General y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.8

MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en cirugía cardiovascular con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía cardiovascular.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en cirugía cardiovascular y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.9

MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en radiología con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o



PERÚ
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y
hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de radiología.

- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en radiología y un (01) año en procedimientos de radiología intervencionistas en pacientes de trasplante hepático.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.10

MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en nefrología con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de nefrología.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en nefrología y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.11

MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en urología con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de urología.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en urología y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.12

MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en anestesiología con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de anestesiología.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en anestesiología y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.13

MEDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en oftalmología con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o



PERÚ
Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de oftalmología.

- Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de Oftalmología y un (01) año en trasplante de córneas.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 3.14

MEDICO ESPECIALISTA EN ANATOMIA PATOLÓGICA

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
 - Copia del Título de Especialista en anatomía patológica con RNE.
 - Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de anatomía patológica.
- Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en anatomía patológica y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
 - Constancia de Habilidad Profesional vigente.

6.3 Otras Obligaciones del Contratista:

- El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.
 - La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB supervisará constantemente el servicio brindado por el contratista, por tanto, las observaciones serán notificadas para la subsanación del contratista.
 - El contratista deberá tomar las previsiones del caso que garanticen la ejecución del servicio.
 - El contratista con motivo de la suscripción del contrato deberá designar un coordinador del servicio, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
 - El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
 - Durante la ejecución del servicio (obligatoriamente durante los primeros 60 días de vigencia del contrato), las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.
- En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.
- El área usuaria, independientemente de la supervisión propia del contratista, debe informar al personal administrativo del contratista que supervisará el servicio, en caso de ausencia del profesional, con la finalidad de que se gestione un rápido reemplazo y/o reprogramación del turno, de ser el caso.



Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

6.4 Retiro del Personal asignado al servicio:

La jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, conducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que, durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

6.5 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

7. MEDIDAS DE CONTROL:

a. ÁREA QUE SUPERVISA

La Unidad de Donación y Trasplante.

b. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

Equipo de Logística

La Unidad de Donación y Trasplante.

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB emitirá la Conformidad en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del producto entregable mensual.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

a. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:** La Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, ubicada en la Av. La Rosa Toro 1399. Urbanización Jacarandá II – San Borja.

b. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato contemplará la ejecución de 12 meses o hasta agotar el monto del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. PRODUCTOS ENTREGABLES:

Los entregables se presentarán en un periodo de doce (12) meses o hasta agotar en monto del contrato. El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, un (01) producto entregable dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio, dicho informe deberá contar con la totalidad de horas, según el numeral 6 de los términos de referencia aquí presentados. El producto entregable o informe presentado por el contratista, deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el Contratista.

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

Los productos deberán ser entregados a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, sitio en Agustín de la Rosa Toro N°1399, Urbanización Jacarandá II - San Borja. En el horario de lunes a viernes, de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precio Unitario

11. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- Relación del personal clave propuesto.
- Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente.
- Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente a cada profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.3.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 9.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

13. PENALIDAD

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 6.4 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal.	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal.
No mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante la ejecución del servicio.	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el incumplimiento.
No presentar el informe de entregable en el plazo establecido.	25% de 1 UIT por cada día de retraso en la entrega o presentación del entregable	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando los días o periodo de incumplimiento.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Salud del Niño – San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

17. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

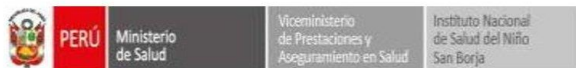
Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 031-2023/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar

(ITEM N° 04): CONTRATACION DEL SERVICIO DE ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA – MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA PARA LA ATENCION Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DE LA SUB UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DEL PACIENTE QUEMADO DEL INSNSB



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Firmado digitalmente por MEDRANO SEDANO Cesar Saturnino FAU
20552196725.sot
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.03.2023 16:49:02 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Atención Médica Especializada – Medicina Intensivista Pediátrica para la atención y procedimientos de la Unidad de Cuidados Intensivos de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada del Paciente Quemado del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

La UCI Quemados de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud cuyas competencias estén orientadas a brindar la óptima atención en pacientes pediátricos críticos con gran extensión de quemaduras siendo el manejo de alta complejidad, por lo cual requieren de servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta- demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutoria con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 031-MINSA/DGSP-V0.1 Norma Técnica de Unidad de Cuidados Intensivos, menciona: los establecimientos de salud Nivel III-2 deberán contar con Cuidados Intensivos de Especialidades de acuerdo al nivel de complejidad que resuelva la institución.

La Norma Técnica N° 042-MINSA/DGSP-V0.1 Norma Técnica de los Servicios de Emergencia, menciona: los establecimientos de salud Nivel III-2 deberán contar con las especialidades como Pediatría y Cirugía entre otras especialidades, para la atención de emergencias de acuerdo al nivel de complejidad que resuelva la institución.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el Servicio de Atención Médica Especializada – Medicina Intensivista Pediátrica para procedimientos que realicen dentro de las labores asistenciales ofertadas, la atención de cuidados intensivos de pacientes gran quemado agudo y post operados de alta complejidad de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS ANUAL	CANTIDAD DE HORAS MENSUAL
01	SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA – MEDICINA INTENSIVISTA PEDIÁTRICA	HORAS	3,600	300

FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja

Firmado digitalmente por TOLEDO AGUIRRE Mauro FAU
20552196725.sot
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.03.2023 16:51:24 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

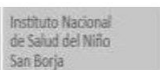
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

6.1. ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer con los profesionales de la salud para desarrollar las actividades que se detallan a continuación:

6.1.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA – MEDICINA INTENSIVISTA PEDIÁTRICA

- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento a pacientes pediátricos gran quemado en estado crítico con riesgo inminente de muerte, para garantizar servicios de calidad y así disminuir la morbilidad de pacientes pediátricos complejos atendidos en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
- Realizar procedimientos de cuidados intensivos para garantizar servicios de calidad y así disminuir la morbilidad de pacientes pediátricos complejos atendidos en nuestra institución.
- Participar en juntas médicas en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, a fin de establecer el procedimiento de atención requerido, para el paciente pediátrico complejo gracias a la concentración de opiniones entre especialistas de la institución.
- Interpretar análisis de laboratorio, radiología y otros exámenes auxiliares acorde al ámbito de su competencia, para brindar terapias especializadas en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.
- Dirigir, supervisar y ordenar el buen funcionamiento de su Unidad en caso de desastres naturales, coordinando con su coordinación inmediata y/o el Comité de Desastres del Instituto.
- Participar y coordinar el tratamiento pre y post operatorio de acuerdo a las guías de prácticas clínicas y protocolos estandarizados según la normatividad vigente, para garantizar la recuperación y rehabilitación del paciente quemado de la entidad.
- Informar personalmente y permanentemente a los padres o responsables del paciente sobre el estado del mismo, así también informar las incidencias más relevantes acontecidas a su colega reemplazante durante el desarrollo de sus funciones y de ser el caso a las instancias competentes del servicio y/o sub unidad, para colaborar con el eficiente desarrollo y control de las actividades asistenciales en el cuidado del paciente pediátrico complejo en estado crítico.
- Responder interconsultas de otras unidades, para optimizar el apoyo en el diagnóstico múltiple de los pacientes consultados por otros servicios de la institución.
- Preparación y recepción del paciente post operado gran quemado.
- Asistencia especializada en Unidad de Cuidados Intensivos.
- Cumplir estrictamente y bajo responsabilidad con la entidad la programación de turnos establecidos y las actividades de la Subunidad de Atención Integral Especializada del Paciente Quemado, para garantizar su funcionamiento.
- Realizar actividades de docencia e investigación, para analizar la situación de salud de la población en el ámbito de su competencia.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- Elaborar Guías de Práctica Clínica, Guía de Procedimiento y consentimientos informados de la especialidad.

6.2. Perfil del Personal Clave:

N°	PERSONAL CLAVE	CANTIDAD MÍNIMA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS/MES	PERIODO	CANTIDAD DE HORAS ANUAL
1	<p>ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA</p> <p>✓Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.</p> <p>✓Resolución de SERUMS.</p> <p>✓Título de Médico especialista en medicina intensiva pediátrica o Sub – Especialista en Medicina Intensiva Pediátrica.</p> <p>✓Título de especialista en pediatría o especialista en medicina pediátrica.</p> <p>✓Copia de RNE en Medicina pediátrica o pediatría.</p> <p>✓Copia de RNE en Medicina Intensiva Pediátrica o RNSE en Medicina Intensiva Pediátrica.</p> <p>✓Experiencia mínima de 06 meses como especialista en medicina pediátrica o pediatría o medicina intensiva pediátrica</p> <p>✓Constancia de Habilidad Profesional vigente.</p>	4 o Staff	HORAS	300	12 MESES	3,600

Nota: El contratista deberá entregar para el inicio efectivo del servicio la colegiatura y habilitación vigente del personal clave.

6.3. Otras Obligaciones del Contratista:

- El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado del INSNSB.
- La Jefatura de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado del INSNSB, supervisará constantemente el servicio brindado por el contratista, por tanto, las observaciones serán notificadas para la subsanación del contratista.
- El contratista deberá tomar las previsiones del caso que garanticen la ejecución del



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

servicio.

- El contratista con motivo de la suscripción del contrato, **deberá designar un coordinador del servicio**, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- Durante la ejecución del servicio (obligatoriamente durante los primeros 6 meses de vigencia del contrato), las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem. En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.
- El área usuaria, independientemente de la supervisión propia del contratista, debe informar al personal administrativo del contratista que supervisara el servicio, en caso de ausencia del profesional, con la finalidad de que se gestione un rápido reemplazo y/o reprogramación del turno, de ser el caso.

6.4. Retiro del Personal asignado al servicio:

La jefatura de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, inconducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que, durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

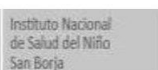
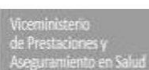
6.5. Propiedad Intelectual:

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo con las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

7. MEDIDAS DE CONTROL:

a. ÁREA QUE SUPERVISA

La UCI Quemados de la Sub Unidad Atención Integral Especializada al Paciente Quemado del INSNSB.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

b. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

La Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado del INSNSB.

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado previa visto bueno de la coordinación de UCI Quemados del INSNSB emitirá conformidad **en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del producto entregable.**

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

- a. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:** La UCI Quemados de la Sub Unidad de Atención Integral Especializada al Paciente Quemado de la Unidad de Atención Integral Especializada del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, ubicada en la Av. La Rosa Toro 1399, Urbanización Jacarandá II – San Borja.
- b. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato contemplará la ejecución de 12 meses o hasta agotar el monto del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. PRODUCTOS ENTREGABLES:

Los entregables se presentarán en un periodo de doce (12) meses o hasta agotar en monto del contrato. El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, un (01) producto entregable dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio, dicho informe deberá contar con la totalidad de procedimientos, según el numeral 6 de los términos de referencia aquí presentados. El producto entregable o informe presentado por el contratista, deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el Contratista.

Los productos deberán ser entregados a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, sitio en Agustín de la Rosa Toro N° 1399, Urbanización Jacarandá II - San Borja. En el horario de lunes a viernes, de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

10. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo con el precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 9.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

11. PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

12. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 6.4 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal.	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal.
No mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante la ejecución del servicio	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el incumplimiento.
No presentar el informe de entregable mensual dentro del plazo establecido.	25% de 1 UIT por cada día de retraso en la entrega o presentación del entregable	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando los días o periodo de incumplimiento.

13. CONFIDENCIALIDAD

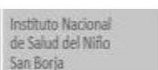
El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

15. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precio Unitario

17. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- Relación del personal clave propuesto.
- Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente.
- Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente a cada profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 6.3.

Nota: El contratista deberá entregar para el inicio efectivo del servicio del personal clave su colegiatura y habilitación correspondiente.

18. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 0031-2023/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

(ITEM N° 05) PAQUETE: CONTRATACIÓN ANUAL DEL SERVICIO ESPECIALIZADO DE PROFESIONALES DE LA SALUD CON EXPERIENCIA EN TRASPLANTE DE ÓRGANOS Y/O TEJIDOS, CUYO SERVICIO SERÁ REALIZADO POR HORAS O POR OPERATIVO PARA LA UNIDAD DE DONACIÓN Y TRASPLANTE



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja

Firmado digitalmente por BENAVIDES LOPEZ Melva Teodora FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.08.2023 11:01:43 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos y/o Tejidos, cuyo servicio será realizado por **horas por Operativo** para la Unidad de Donación y Trasplante.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Donación y Trasplante.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud especializada, dirigidos a los pacientes menores de edad con problemas de salud que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 151-MINSA/DIGDOT-V0.1 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud Donadores-Trasplantadores, menciona en el numeral 6.3.1 como parte de los requisitos genéricos para obtener la acreditación como establecimiento de salud Donador – Trasplantador de Órganos, se deberá contar con equipo de trasplante especializado en lo correspondiente a órganos o tejidos a implantar, el cual deberá demostrar experiencia en la atención pre, intra y post-trasplante, según las disposiciones específicas para el tipo de órgano o tejidos a trasplantar establecidas en el numeral 6.3.2 de la presente Norma Técnica de Salud.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos y/o Tejidos, cuyo servicio será realizado por **Horas por Operativo** para la Unidad de Donación y Trasplante.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ITEM	DESCRIPCION POR SUB ITEM	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS POR OPERATIV O	CANTIDAD DE OPERATIVOS	CANTIDAD ESTIMADA DE HORAS ANUAL SEGÚN CANTIDAD DE HORAS POR OPERATIVOS
5.1	LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA ENCUIDADOS INTENSIVOS /ENFERMERÍA INTENSIVISTA- ATENCION AL DONANTEVIVO	11 o STAFF	HORAS	240	5	1200
5.2	LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL- ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE HEPATICO	12 o STAFF	HORAS	792	5	3960
5.3	LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL - ATENCION ALRECEPTOR DETRANSPLANTE RENAL	12 o STAFF	HORAS	480	10	4800
5.4	MÉDICO INTENSIVISTA ATENCIONAL DONANTE VIVO	03 o STAFF	HORAS	120	7	840
5.5	MÉDICOINTENSIVISTA PEDIATRAY/O MEDICO PEDIATRA- ATENCION AL RECEPTORDE TRASPLANTE HEPÁTICO	05 o STAFF	HORAS	600	5	3000
5.6	MEDICO INTENSIVISTA – MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	03 o STAFF	HORAS	24	8	192
5.7	LICENCIADAEN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ENFERMERÍA INTENSIVISTA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE	11 o STAFF	HORAS	24	8	192
5.8	MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL	07 o STAFF	HORAS	96	10	960

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer con los profesionales de la salud, los mismos que realizarán las siguientes actividades.

Actividades relacionadas al:

SUB ÍTEM 5.1

ACTIVIDADES DE LA LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ENFERMERÍA INTENSIVISTA - DONANTE VIVO

- ✓ Registros de Enfermería (Hoja de monitoreo, Kardex y notas de enfermería).
- ✓ Monitoreo de Funciones vitales.
- ✓ Monitoreo de balance hídrico estricto (BH).
- ✓ Administración de tratamiento.
- ✓ Cambios posturales y confort del paciente.

SUB ÍTEM 5.2

ACTIVIDADES DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ UCI PEDIÁTRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA/UCI NEONATAL - RECEPTOR HEPÁTICO

- ✓ Registros de Enfermería (Hoja de monitoreo, Kardex y notas de enfermería).
- ✓ Monitoreo de Funciones vitales.
- ✓ Monitoreo de balance hídrico estricto (BH).
- ✓ Administración de tratamiento Inmunosupresor.
- ✓ Cambios posturales y confort del paciente.

SUB ÍTEM 5.3

ACTIVIDADES DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ UCI PEDIÁTRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA/UCI NEONATAL - RECEPTOR RENAL

- ✓ Registros de Enfermería (Hoja de monitoreo, Kardex y notas de enfermería).
- ✓ Monitoreo de Funciones vitales.
- ✓ Monitoreo de balance hídrico estricto (BH).
- ✓ Administración de tratamiento Inmunosupresor.
- ✓ Cambios posturales y confort del paciente.

SUB ÍTEM 5.4

ACTIVIDADES DEL MÉDICO INTENSIVISTA - DONANTE VIVO

- ✓ Realizar visita médica al donante post hepatectomía o nefrectomía.
- ✓ Monitoreo de Funciones vitales, balance hídrico y manejo del dolor.
- ✓ Elaboración de receta médica.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Solicitud de exámenes auxiliares que el paciente receptor requiera, según evolución médica.

SUB ITEM 5.5

ACTIVIDADES DE MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA-RECEPTOR HEPÁTICO

- ✓ Evaluación y examen clínico del paciente receptor.
- ✓ Realización de terapia de tratamiento, según la condición del paciente en la Unidad de Cuidados Intensivos.
- ✓ Elaboración de receta médica.
- ✓ Solicitud de exámenes auxiliares que el paciente receptor requiera, según evolución médica.
- ✓ Colocación de catéter venoso central y línea arterial, intubación endotraqueal o colocación de cánula de alto flujo, según necesidad y/o evolución del paciente.

SUB ITEM 5.6

ACTIVIDADES DE MEDICO INTENSIVISTA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE

- ✓ Realización de terapia de tratamiento, para el mantenimiento de los órganos y/o tejidos del donante cadavérico durante el transporte desde el centro generador a la UCI y al Centro Quirúrgico del INSNSB, para el procedimiento quirúrgico de ablación correspondiente.
- ✓ Elaboración de receta médica.
- ✓ Solicitud de exámenes auxiliares, según evaluación médica.

SUB ITEM 5.7

ACTIVIDADES DE LA LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE

- ✓ Realizar el monitoreo al potencial donante durante el transporte desde el centro generador a la UCI y al Centro Quirúrgico del INSNSB para el procedimiento quirúrgico de ablación correspondiente.
- ✓ Administración de medicamentos.
- ✓ Registros de Enfermería (Hoja de monitoreo, Kardex y notas de enfermería).

SUB ITEM 5.8

ACTIVIDADES DEL MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – RECEPTOR RENAL

- ✓ Realizar atención clínica al receptor renal durante el proceso intra y post trasplante renal.
- ✓ Solicitud de exámenes auxiliares, según evaluación médica.
- ✓ Elaboración de receta médica.
- ✓ Registrar en la historia Clínica el diagnóstico, plan de tratamiento y evolución.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

6.2 Perfil del Personal Clave:

SUB ITEM 5.1 y 5.7

- Copia del Título de Licenciada en Enfermería del CEP.
- Copia de Título de Especialidad en Cuidados Intensivos/ Enfermería Intensivista
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionados a la especialidad de Cuidados Intensivos/ Enfermería Intensivista.
- Experiencia mínima de dos (02) años como Licenciada en Enfermería.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 5.2 y 5.3

- Copia del Título de Licenciada en Enfermería del CEP.
- Copia de Título de Especialidad en Cuidados Intensivos/ UCI pediátrica/UCI cardiovascular pediátrica/UCI neonatal.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de Cuidados Intensivos/ UCI pediátrica/UCI cardiovascular pediátrica/UCI neonata y/o cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como Licenciada en Enfermería.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 5.4 y 5.6

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título o Constancia de egresado en la especialidad de Medicina Intensiva, con RNE de corresponder.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a Medicina Intensiva.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en Medicina Intensiva, incluye el tiempo de residente médico.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 5.5

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en medicina intensiva pediátrica y/o medicina pediátrica con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a Medicina Intensiva Pediátrica y/o Medicina Pediátrica y/o áreas críticas.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en Medicina Intensiva Pediátrica y/o Medicina Pediátrica, en áreas críticas y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.



Ministerio
de Salud



Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ITEM 5.8

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título o constancia de egresado en la especialidad en Nefrología Pediátrica, con RNE de corresponder.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de nefrología pediátrica.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en nefrología pediátrica, incluye el tiempo de residentado médico.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

6.3 Otras Obligaciones del Contratista:

- El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.
- La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB supervisará constantemente el servicio brindado por el contratista, por tanto, las observaciones serán notificadas para la subsanación del contratista.
- El contratista deberá tomar las previsiones del caso que garanticen la ejecución del servicio.
- El contratista con motivo de la suscripción del contrato deberá designar un coordinador del servicio, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- Durante la ejecución del servicio (obligatoriamente durante los primeros 60 días de vigencia del contrato), las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.
- En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.
- El área usuaria, independientemente de la supervisión propia del contratista, debe informar al personal administrativo del contratista que supervisara el servicio, en caso de ausencia del profesional, con la finalidad de que se gestione un rápido reemplazo y/o reprogramación del turno, de ser el caso.

6.4 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, inconducta hacia el paciente o



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que, durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

6.5 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

7. MEDIDAS DE CONTROL:

a. ÁREA QUE SUPERVISA

- La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

b. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

- Equipo de Logística
- La Unidad de Donación y Trasplante.

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB emitirá la Conformidad en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del producto entregable mensual.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

- LUGAR:** Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, ubicada en la Av. Rosa Toro 1399. Urbanización Jacaranda II- San Borja.
- PLAZO CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses o hasta agotar el monto total del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. PRODUCTOS ENTREGABLES:

Los entregables se presentaran en un periodo de doce (12) meses o hasta agotar en monto del contrato. El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, un (01) producto entregable dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio, dicho informe deberá contar con la totalidad de horas por operativo, según el numeral 6 de los términos de referencia aquí presentados. El producto entregable o informe presentado por el contratista, deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el Contratista.

Los productos deberán ser entregados a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, sitio en Agustín de la Rosa Toro N°1399, Urbanización Jacarandá II - San Borja. En el horario de lunes a viernes, de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precio Unitario

11. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- Relación del personal clave propuesto.
- Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente.
- Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente a cada profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.3.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 9

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6.1

13. PENALIDAD

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 6.4 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber	1 UIT por cada día de ausencia del personal,	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludInstituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal.	luego de transcurrido el plazo brindado.	de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal.
No mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante la ejecución del servicio.	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el incumplimiento.
No presentar el informe de entregable en el plazo establecido.	25% de 1 UIT por cada día de retraso en la entrega o presentación del entregable	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando los días o periodo de incumplimiento.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

17. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento

de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 031-2023/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar

(ITEM N° 06) PAQUETE: CONTRATACIÓN ANUAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE PROFESIONES DE LA SALUD CON EXPERIENCIA EN TRASPLANTE DE ÓRGANOS Y/O TEJIDOS, CUYO SERVICIO SERÁ REALIZADO POR PROCEDIMIENTOS PARA LA UNIDAD DE DONACIÓN Y TRASPLANTE



Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por BENAVIDES
LOPEZ Melva Teodosia FAU
20552196725 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.04.2023 12:59:16 -05:00

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación anual de servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos y/o Tejidos, cuyo servicio será realizado por **Procedimientos** para la Unidad de Donación y Trasplante.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación, busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud, dirigidos a los pacientes menores de edad que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutiva con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 151-MINSA/DIGDOT-V0.1 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud Donadores-Trasplantadores, menciona en el numeral 6.3.1 como parte de los requisitos genéricos para obtener la acreditación como establecimiento de salud Donador – Trasplantador de Órganos, se deberá contar con equipo de trasplante especializado en lo correspondiente a órganos o tejidos a implantar, el cual deberá demostrar experiencia en la atención pre, intra y post- trasplante, según las disposiciones específicas para el tipo de órgano o tejidos a trasplantar establecidas en el numeral 6.3.2 de la presente Norma Técnica de Salud.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de Profesionales de la Salud con experiencia en Trasplante de órganos y/o Tejidos, cuyo servicio será realizado por **Procedimientos** para la Unidad de Donación y Trasplante.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

SUB ITEM 6.1

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD PERSONALCLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS ANUAL
1	SERVICIO DE MEDICO OFTALMÓLOGO	01 Ó STAFF	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DONANTE (ABLACIÓN)	05
		02 (01 por cada implante) Ó STAFF	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR (IMPLANTE)	10



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6.1 ACTIVIDADES DEL MEDICO OFTALMÓLOGO

➤ Realizar procedimiento quirúrgico de ablación de córneas al donante cadavérico.

- Limpieza del área del ojo a operar.
- Colocación de blefaróstato.
- Separación de la conjuntiva en 360°.
- Marcación con bisturí de la esclera a cortar.
- Uso de instrumentales quirúrgico para la incisión de la esclera.
- Corte de la esclera en 360°.
- Separación con instrumental quirúrgico de la esclera a la uvea en 360°.
- Obtención del botón cornea escleral.
- Realizar sutura correspondiente o colocación de pegamento tisular en párpados.

➤ Realizar procedimiento quirúrgico de implante de córnea al receptor(es).

- Limpieza del área del ojo a operar.
- Colocación de blefaróstato.
- Medición con compas del diámetro de la cornea
- Colocación de anillo de fleringa
- Preparación del botón donante (trepanación)
- Trepanación de la córnea receptora (sin llegar a espesor total)
- Incisión con 15° en zona de trepanación
- Se procede con la tijera corneal a cortar el botón en 360°
- Colocación del botón donante sobre el ojo receptor
- Sutura corneal
- Revisión de sutura y enterramiento de puntos
- Revisión en busca de posibles filtraciones
- Colocación de antibiótico tópico
- Parche en el ojo

6.2 Perfil del Personal Clave

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en oftalmología con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de oftalmología.
- Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de Oftalmología y un (01) año en trasplante de córneas.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.


PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

SUB ITEM 6.2

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS ANUAL
1	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA Y/O CIRUJANO CARDIOVASCULAR	TRASPLANTE RENAL CON DONANTE VIVO	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE VIVO (ABLACION)	02 Ó STAFF	4
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL DONANTE VIVO	02 Ó STAFF	20 (05 atenciones post operatorias por donante)
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR (IMPLANTE)	02 Ó STAFF	4
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR	02 Ó STAFF	20 (05 atenciones post operatorias por receptor)
		TRASPLANTE RENAL CON DONANTE CADAVERICO	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE CADAVERICO (ABLACION)	01 Ó STAFF	6
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR (IMPLANTE)	02 Ó STAFF	12
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR	02 Ó STAFF	30 (05 atenciones post operatorias por receptor)

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6.3 Actividades del Médico Especialista en Cirugía General y/o Urología y/o Cirujano Cardiovascular

➤ Realizar procedimiento quirúrgico de ablación de riñón al donante vivo ó donante cadavérico.

- Limpieza de sitio quirúrgico
- Incisión y exposición de cavidad abdominal
- Abordaje de cavidad retroperitoneal
- Canulación de arteria aorta y vena cava
- Cierre de circuito vascular por encima de vasos renales.
- Perfusión y exanguinación
- Extracción de unidades renales con respectivos vasos sanguíneos y uréteres.
- Cierre de cavidad.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

➤ **Realizar procedimiento quirúrgico de implante de injerto renal en el receptor.**

- Abordaje y preparación del lecho renal
 - Limpieza de campo quirúrgico
 - Incisión (Gibson)
 - Abordaje extraperitoneal de vasos ilíacos
 - Linfoestasia
 - Aislamiento de vena y arteria iliaca
 - Anastomosis vascular
 - Implante del órgano renal
 - Clampaje de vena iliaca e incisión longitudinal de su pared
 - Anastomosis terminolateral con polipropilene
 - Clampaje de arteria iliaca
 - Incisión longitudinal de su pared
 - Anastomosis terminolateral con polipropilene
 - Anastomosis ureteral
 - Suturar uréter
 - Abordaje extravesical tipo Linch
 - Apertura de musculo de la vejiga y exposición de la mucosa vesical
 - Anastomosis ureteral
 - Colocación de catéter ureteral
- **Realizar atenciones post quirúrgicas al donante vivo y/o receptor renal.**
- Visita médica (evaluación de parámetros clínicos, funciones vitales, pruebas de laboratorio y estudios de imágenes).
 - Indicaciones terapéuticas (medicación, estudios de laboratorio, imágenes e interconsultas), según necesidad del paciente.

6.4 Perfil del Personal Clave

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
 - Copia del Título de Especialista en cirugía general y/o urología y/o Cirujano Cardiovascular con RNE.
 - Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía general y/o urología y/o Cirugía Cardiovascular.
- Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en Cirugía General y/o Urología y/o Cirugía Cardiovascular y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
 - Constancia de Habilidad Profesional vigente.

SUB ITEM 6.3

N°	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS ANUAL
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE VIVO (ABLACION)	02 Ó STAFF	3
		SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL DONANTE VIVO	02 Ó STAFF	30 (10 atenciones post operatorias por donante)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

1	TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE VIVO		PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR	03 Ó STAFF	3
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR	02 Ó STAFF	105 (35 atenciones post operatorias por receptor)
		SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO VASCULAR	01 Ó STAFF	3
		SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLÁSTICA	PROCEDIMIENTO DE MICROCIRUGÍA EN INJERTO HEPÁTICO	02 Ó STAFF	3
		SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	PROCEDIMIENTO ANESTESIOLÓGICO DE DONANTE VIVO	01 Ó STAFF	3
			PROCEDIMIENTO ANESTESIOLÓGICO DE RECEPTOR	01 Ó STAFF	3

N°	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS ANUAL
2	TRASPLANTE HEPÁTICO CON DONANTE CADAVERICO	SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL DONANTE CADAVERICO (ABLACION)	01 Ó STAFF	2
			PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO DEL RECEPTOR (IMPLANTE)	03 Ó STAFF	2
			ATENCIÓNES POST OPERATORIAS DEL RECEPTOR	02 Ó STAFF	70 (35 atenciones post operatorias por receptor)
		SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO VASCULAR	01 Ó STAFF	2
		SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLÁSTICA	PROCEDIMIENTO DE MICROCIRUGÍA EN INJERTO HEPÁTICO	02 Ó STAFF	2
		SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	PROCEDIMIENTO ANESTESIOLÓGICO DE RECEPTOR	01 Ó STAFF	2

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

6.5 Actividades del Médico Especialista en Cirugía General

- **Realizar procedimiento quirúrgico de ablación de hígado al donante vivo ó donante cadavérico.**
 - Lavado del abdomen desde línea mamaria hasta pubis
 - Colocación de campos estériles, cables de unidades electro-quirúrgicas, aspiradores
 - Incisión en cuadrante superior derecho de abdomen, con extensión a lado izquierdo.
 - Exposición del hígado, con ayuda de retractor autoestático (tipo thompson u otro).
 - Sección y ligadura o sellado de c v ligamentos, vasos y tejidos que fijan al hígado en su posición ortotópica.
 - Antes de sección definitiva de hígado uso de clamps vasculares para los pedículos de entrada y salida.
 - Revisión de hemostasia y preparación de las venas suprahepáticas o vena cava en el lugar de confección de la anastomosis de salida.
- **Realizar procedimiento quirúrgico de implante de injerto hepático en el receptor.**
 - Se lleva el injerto hepático al campo operatorio y se confecciona la anastomosis de salida (usualmente venas hepáticas del donante y receptor)
 - Confección de la anastomosis portal entre porta nativa y porta del injerto, de forma termino-terminal.
 - Se reprefunde el hígado nuevo, retirando el clamp de la anastomosis de salida, luego el portal (entrada).
 - Al momento de completarse la reprefusión y estabilidad hemodinámica se realiza la confección de la anastomosis de arteria hepática del injerto con la del receptor.
 - Se realiza ecografía doppler de control.
 - Se confecciona la anastomosis de drenaje biliar, habitualmente derivación bilio-digestiva en y de roux.
 - Se revisa hemostasia en el campo operatorio, se colocan sistemas de drenaje a succión continua y se cierra la cavidad abdominal por planos.
- **Realizar atenciones post quirúrgicas al donante vivo y/o receptor hepático.**
 - Visita médica (evaluación de parámetros clínicos, funciones vitales, pruebas de laboratorio y estudios de imágenes).
 - Indicaciones terapéuticas (medicación, estudios de laboratorio, imágenes e interconsultas), según necesidad del paciente.

6.6 Perfil del Personal Clave

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en cirugía general con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía general.
- Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en Cirugía General y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

6.7 Actividades del Médico Especialista en Cirugía Cardiovascular

- **Ablación Hepática**
 - Validación de órgano (hígado) a remover.
 - Incisión, apertura, validación de órgano in situ.
 - Canulación aortica, vena mesentérica inferior, clampaje aorta, perfusión sistémica exsanguino + cadena de frío.
 - Ablación de hígado en bloque.
- **Cirugía de Banca.**
 - Preparación de venas supra hepáticas (disección y permeabilización).
 - Preparación de vena porta
 - Preparación de tronco celiaco (arteria hepática+ plastia si lo requiriera)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

➤ **Implante Hepático**

- Anastomosis de venas suprahepáticas
- Anastomosis de vena porta
- Anastomosis de arteria hepática

6.8 Perfil del Personal Clave

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en cirugía cardiovascular con RNE.
- Acreditar un mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía cardiovascular. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en cirugía cardiovascular y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

6.9 Actividades del Médico Especialista en Cirugía Plástica

➤ **Realizar preparación de arteria de donante y receptor hepático para anastomosis vascular del injerto hepático extraído del donante al receptor.**

- Evaluación de los vasos arteriales, tanto del donante como del receptor, mediante las imágenes previas y en vivo, durante la cirugía.
- Trabajo en banca: irrigación arterial con la solución correspondiente y preparación de la arteria, realizando la adventisectomia para la anastomosis con instrumentos de microcirugía y lupas microquirúrgicas.
- Realizar la preparación de la arteria del receptor, bajo visión del microscopio microquirúrgico, con la advencitectoria, para la anastomosis correspondiente.
- Realizar pruebas de permeabilidad, para corroborar el adecuado flujo arterial

➤ **Registrar en la historia Clínica el procedimiento quirúrgico realizado.**

6.10 Perfil del Personal Clave

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en Cirugía Plástica con RNE.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a microcirugía.
- Experiencia mínima de dos (02) años como médico especialista en Cirugía Plástica y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

6.11 Actividades del Médico Especialista en Anestesiología

➤ **Manejo anestésico del donante:**

- Realizar evaluación preanestésica para identificación de los aparatos y sistemas comprometidos durante el acto quirúrgico
- Administrar anestesia general, así como la monitorización invasiva y el mantenimiento de la hemodinámica, del medio interno y control de los posibles sistemas y aparatos que se pudieran ver comprometidos durante la hepatectomía
- Manejo del dolor en el transoperatorio mediante catéter peridural.

➤ **Manejo anestésico del receptor:**

- Evaluación de los diferentes aparatos y sistemas comprometidos para identificar las posibles descompensaciones,
- Brindar anestesia general con monitorización hemodinámica completa, así como la



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

colocación de líneas arteriales y catéteres venoso centrales y monitorización del estado de profundidad anestésica

- Manejo hemodinámico durante el transoperatorio, corrección de volumen, uso de drogas vasoactivas e isotónicas de ser el caso.
- Monitoreo de la coagulación y la necesidad o no de transfusiones de paquetes globulares, así como elementos necesarios de la coagulación
- Monitorización del medio interno, oxigenación, diuresis y temperatura, así como de los niveles de glucemia.

6.12 Perfil del Personal Clave

- Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- Copia del Título de Especialista en Anestesiología con RNE.
- Acreditar un mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de Anestesiología.
Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.
- Experiencia mínima de dos (02) años como Médico Especialista en Anestesiología y un (01) año en Trasplante de Órganos Sólidos.
- Constancia de Habilidad Profesional vigente.

6.13 Otras Obligaciones del Contratista

- El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control de la Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.
- La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB supervisará constantemente el servicio brindado por el contratista, por tanto, las observaciones serán notificadas para la subsanación del contratista.
- El contratista deberá tomar las previsiones del caso que garanticen la ejecución del servicio.
- El contratista con motivo de la suscripción del contrato deberá designar un coordinador del servicio, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- Durante la ejecución del servicio (obligatoriamente durante los primeros 60 días de vigencia del contrato), las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.
- En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.
- El área usuaria, independientemente de la supervisión propia del contratista, debe informar al personal administrativo del contratista que supervisara el servicio, en caso de ausencia del profesional, con la finalidad de que se gestione un rápido reemplazo y/o reprogramación del turno, de ser el caso.

6.14 Retiro del Personal asignado al servicio

La jefatura de la Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, inconducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista garantizar la presencia del personal en el plazo máximo de 3 (tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que, durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

6.15 Propiedad Intelectual

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

7. MEDIDAS DE CONTROL

a. ÁREA QUE SUPERVISA

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

b. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

Equipo de Logística

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB.

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La Unidad de Donación y Trasplante del INSNSB emitirá la Conformidad en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del producto entregable mensual.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

a. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:** Unidad de Donación y Trasplante del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, ubicada en la Av. La Rosa Toro 1399. Urbanización Jacarandá II – San Borja.

b. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato contemplará la ejecución de 12 meses o hasta agotar el monto del contrato, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. PRODUCTOS ENTREGABLES

Los entregables se presentarán en un periodo de doce (12) meses o hasta agotar en monto del contrato. El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, un (01) producto entregable dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio, dicho informe deberá contar con la totalidad de procedimientos, según el numeral 6 de los términos de referencia aquí presentados. El producto entregable o informe presentado por el contratista, deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el Contratista.

Los productos deberán ser entregados a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, sitio en Agustín de la Rosa Toro N°1399, Urbanización Jacarandá II - San Borja. En el horario de lunes a viernes, de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precio Unitario.

11. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- Relación del personal clave propuesto.
- Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente.
- Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente a cada profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.13.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de procedimientos ejecutados de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 9.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades señaladas en el numeral 6

13. PENALIDAD

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 6.4 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.
En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal.	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal.
No mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante la ejecución del servicio.	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el incumplimiento.
No presentar el informe de entregable en el plazo establecido.	25% de 1 UIT por cada día de retraso en la entrega o presentación del entregable	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando los días o periodo de incumplimiento.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional
de Salud del Niño
San Borja

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

17. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 031-2023/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar

**(ITEM N° 07) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MÉDICO
RADIÓLOGO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y PROCEDIMIENTOS EN LA UNIDAD
DE SOPORTE AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LA SUB-UNIDAD DE
SOPORTE AL DIAGNÓSTICO**



**Ministerio
de Salud**

**Instituto Nacional de Salud del
Niño – San Borja**

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



FIRMA DIGITAL
Instituto Nacional de
Salud del Niño San
Borja

Firmado digitalmente por COMPEN
CHANG Patricia Del Rosario FAU
20552196725 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.02.2023 10:58:08 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación servicios especializados de Médico Radiólogo para atención médica y procedimientos en la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento de la Sub Unidad de Soporte al Diagnóstico.

2. ÁREA USUARIA

Sub Unidad de Soporte al Diagnóstico – Servicio de Diagnóstico por Imágenes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca asegurar la continuidad y accesibilidad de los servicios de salud especializada, dirigidos a los pacientes menores de edad con problemas de salud que requieren servicios profesionales especializados a nivel nacional, en el ámbito de la jurisdicción sanitaria del INSN-SB; ampliando así la cobertura de atención integral de salud y contribuyendo a disminuir la brecha oferta – demanda.

4. ANTECEDENTES

Como Establecimiento de Salud Nivel III-2 de acuerdo a R.M. N° 769-2004-MINSA. Categorías de establecimiento del Sector Salud: Es menester ofrecer una alta capacidad resolutive con especialistas frente a patologías complejas de acuerdo al nivel de establecimiento de salud.

La Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSP-V0.1, denominada "Categorías de Establecimiento del Sector Salud", donde menciona: los establecimientos de salud Nivel III-2 deberán contar con Radiología, Área dedicada a la ejecución y procesamiento de los estudios realizados por métodos radiológicos y ultrasonido organizada y dirigida de manera apropiada para garantizar localidad y oportunidad de los resultados de apoyo al diagnóstico de las especialidades respectivas al nivel de complejidad que resuelva la institución.

En la actualidad se cuenta con una lista de espera de pacientes para la realización de estudios radiológicos, especialmente resonancia magnética y ecografía, requieren ser atendidos por nuestra institución; es por ello que, es necesario contar con personal médico especializado para cubrir las actividades asistenciales.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de Médico Radiólogo para la atención y realización de estudios radiológicos, resonancia magnética y ecografía en la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento de la Sub Unidad de Soporte al Diagnóstico.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El detalle de la contratación es el siguiente:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD PERSONAL CLAVE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA DE HORAS/ MES	PERIODO	CANTIDAD ESTIMADA DE HORAS ANUAL
01	Servicios especializados de Médico Radiólogo para atención médica y procedimientos en la Unidad de Soporte al Diagnóstico y Tratamiento de la Sub Unidad de Soporte al Diagnóstico	1 o Staff	HORAS	150	12 MESES	1800



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud del
Niño – San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Durante la ejecución del servicio, las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de profesionales considerados en el cuadro anterior, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad surtirá efecto a partir de la fecha considerada en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

6.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

Durante la ejecución del servicio, el contratista será responsable de disponer con los profesionales de la salud para desarrollar las actividades que se detallan a continuación:

6.1.1 ACTIVIDADES DEL ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA

- Registro obligatorio de la información asistencial en el Sistema SIS GALENOSPLUS
- Realización de 100 informes radiológicos: Radiología convencional.
- Realización de 250 ecografías citadas y portátiles en UCI y emergencias.
- Elaboración a nivel de proyecto de documentos de gestión del servicio.
- Participación en la finalización de protocolos de atención.
- Participación en las actividades académicas del servicio.
- Cumplimiento del retén programado.

6.2 PERFIL DEL PERSONAL CALVE

- ✓ El profesional deberá contar con Título de Médico Cirujano y Título de especialista en Radiología.
- ✓ El profesional deberá acreditar mínimo 50 horas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías relacionadas a la especialidad en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en el área de Radiografía y Ecografía.
- ✓ Los profesionales deberán contar con un mínimo de 20 años en Radiología, Experiencia mínima de 20 años en Radiología, en realización y lectura de estudios radiológicos y haber laborado mínimo 10 años en un Instituto Pediátrico, realizando lectura de procedimientos radiológicos en pacientes pediátricos.

Nota: El contratista deberá entregar o presentar ante el área usuaria, para el inicio efectivo del servicio del personal clave, su colegiatura y habilitación correspondiente.

6.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista y su personal propuesto deberán acatar las normas, disposiciones de seguridad y control del Servicio de Diagnóstico por Imágenes del INSNSB.
- La Jefatura del Servicio de Diagnóstico por Imágenes del INSNSB, supervisará constantemente el servicio brindado por el contratista, por tanto, las observaciones serán notificadas para la subsanación del contratista.
- El contratista deberá tomar las previsiones del caso que garanticen la ejecución del servicio.
- El contratista con motivo de la suscripción del contrato deberá designar un coordinador del servicio, el mismo que efectuará toda coordinación con el supervisor del INSNSB, debiendo para ello presentar una declaración jurada con los datos de dicho coordinador, sus números telefónicos (fijo y celular), así como su correo electrónico. Cabe indicar que es responsabilidad del contratista y de su coordinador, mantener activo todos los medios de comunicación declarados al momento de suscribir el contrato.
- El INSNSB está facultado para paralizar los trabajos e incluso impedir ingreso del personal, en casos de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- Durante la ejecución del servicio (obligatoriamente durante los primeros 6 meses de vigencia del contrato), las actividades a desarrollar se realizarán única y exclusivamente con la cantidad de

Av. La Rosa Toro N° 1399 San Borja - Lima41,

Perú Telf: 230 0600 Anexo 1073

www.insnsb.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud del
Niño – San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

profesionales considerados en el cuadro anterior como mínimo o también podrá presentar un staff conformado por un grupo de profesionales, motivo por el cual no se admitirá la aprobación de modificaciones al contrato para autorizar un mayor número de profesionales a los ya contratados en cada ítem.

En ese mismo sentido, se señala que toda modificación al contrato aprobada por la Entidad tendrá efecto a partir de la fecha a considerar en la adenda respectiva, por lo cual no se admitirá ni reconocerá trámite de pago alguno que regularice servicios prestados con personal no autorizado.

- El área usuaria, independientemente de la supervisión propia del contratista, debe informar al personal administrativo del contratista que supervisara el servicio, en caso de ausencia del profesional, con la finalidad de que se gestione un rápido reemplazo y/o reprogramación del turno, de ser el caso.

6.4 RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

La Jefatura del Servicio de Diagnóstico por Imágenes del Instituto Nacional del Niño de San Borja, podrá solicitar el reemplazo del personal por causas debidamente sustentadas (ausencias en el periodo requerido, inconducta hacia el paciente o personal de la Institución, asistencia bajo efectos del alcohol, estupefacientes u otro), debiendo el contratista efectuar reemplazo dentro de los 3 (Tres) días hábiles siguientes de haber sido notificado mediante el Equipo de Logística, vía correo electrónico. Cabe señalar que durante el periodo de ausencia del personal, el área usuaria garantizará las funciones de su servicio con los otros profesionales contratados.

6.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

Los productos, documentos activos y en general, cualquier información o conocimientos generados durante la prestación o como consecuencia de la prestación de esta, serán propiedad única y exclusiva del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja de acuerdo a las normas vigentes, quedando prohibido su uso por parte del contratista salvo autorización expresa del INSNSB.

7 MEDIDAS DE CONTROL

a. ÁREA QUE SUPERVISA

Servicio de Diagnóstico por Imágenes del INSNSB.

b. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

Servicio de Diagnóstico por Imágenes del INSNSB.

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

El Servicio de Diagnóstico por Imágenes del INSNSB emitirá la Conformidad en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del producto entregable.

8 LUGAR Y PLAZO DE SERVICIO:

- a. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:** Servicio de Diagnóstico por Imágenes de la Sub Unidad de Soporte al Diagnóstico del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, ubicada en la Av. La Rosa Toro 1399. Urbanización Jacarandá II – San Borja.
- b. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del presente contrato contemplará la ejecución de **12 meses** o hasta agotar el monto total del contrato, contados del día siguiente de la suscripción del contrato.

9 PRODUCTOS ENTREGABLES:

Los entregables se presentaran en un periodo de doce (12) meses o hasta agotar en monto del contrato. El contratista deberá de presentar mediante mesa de partes de la Entidad, un (01) producto entregable dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio y la totalidad de

Av. La Rosa Toro N° 1399 San Borja - Lima41,
Perú Telf: 230 0600 Anexo 1073
www.insnsb.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud del
Niño – San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

procedimientos, según el numeral 6 de los términos de referencia aquí presentados. El producto entregable o informe presentado por el contratista, deberá ser remitido en un juego original debidamente suscrito y sellado por el Contratista.

Los productos deberán ser entregados a través de mesa de partes del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, sitio en Agustín de la Rosa Toro N°1399, Urbanización Jacarandá II - San Borja. En el horario de lunes a viernes, de 8:00 horas hasta las 17:00 horas.

10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precio Unitario

11 DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave vigente.
- Relación del personal clave propuesto.
- Certificado Médico que acredite buena condición física de salud y psicológica vigente del personal clave.
- Certificado de antecedentes penales y judiciales, siendo la fecha de expedición no mayor a tres (03) meses a la fecha de suscripción de contrato, correspondiente al profesional requerido como personal clave. El certificado debe ser emitido por una institución pública que acredite fehacientemente los antecedentes penales y judiciales del personal propuesto.
- Declaración Jurada de Presentación de coordinador designado por el contratista, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.3.

Nota: El contratista deberá entregar para el inicio efectivo del servicio del personal clave su colegiatura y habilitación correspondiente.

12 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en base a la cantidad de horas ejecutadas de acuerdo al precio unitario ofertado, previa presentación del entregable del numeral 6.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 12.1 Conformidad de la prestación efectuada
- 12.2 Comprobante de pago
- 12.3 Informe de actividades señaladas en el numeral 6.

13 PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de conformidad con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la Entidad puede aplicar otras penalidades en cuyo caso, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
En caso se verifique la ausencia del personal ofertado por alguna de las causas consideradas en el numeral 6.4 del presente TDR.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la ausencia del personal.

Av. La Rosa Toro N° 1399 San Borja - Lima41,
Perú Telf: 230 0600 Anexo 1073
www.insnsb.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud del
Niño – San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

En caso se reitere el incumplimiento al haber transcurrido el plazo brindado, sin reemplazo del personal.	1 UIT por cada día de ausencia del personal, luego de transcurrido el plazo brindado.	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando la reiterada ausencia del personal.
No mantener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante la ejecución del servicio.	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando el incumplimiento.
No presentar el informe de entregable mensual dentro del plazo establecido.	25% de 1 UIT por cada día de retraso en la entrega o presentación del entregable	Informe del área usuaria del INSNSB remitida al Equipo de Logística comunicando los días o periodo de incumplimiento.

15 CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

El INSNSB facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

El contratista deberá optar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del INSNSB, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

17 ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PERÚ

Ministerio
de SaludInstituto Nacional de Salud del
Niño – San Borja

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

18 RESOLUCIÓN MINISTERIAL 031-2023/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL (Para todos los ITEMS o Item Paquete)
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Código único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD o podrá presentar el trámite de categorización o recategorización ante SUSALUD. ❖ Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS), actualizado o podrá presentar el trámite de categorización o recategorización ante SUSALUD. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de constancia del Código Único de IPRESS (Institución Prestadora de Servicios de Salud) emitido por SUSALUD o podrá presentar el trámite de categorización o recategorización ante SUSALUD. ✓ Copia de la constancia de la Inscripción en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud o podrá presentar el trámite de categorización o recategorización ante SUSALUD. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p style="text-align: center;">ITEM N° 01</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 o STAFF MÉDICO ESPECIALIZADO EN NEUROLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Copia Simple del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP. ❖ Copia Simple de Título de Especialidad en Neurología ❖ Copia Simple de RNE en Neurología

ITEM N° 02

Requisitos:

02 MÉDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de la Especialidad en Cirugía Ortopédica y Traumatología; y/o; Ortopedia y Traumatología.
- ❖ Copia de RNE en Cirugía Ortopédica y Traumatología; y/o; Ortopedia y Traumatología

ITEM N° 03 - PAQUETE

SUB ITEM 3.1

Requisitos:

02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cirugía de Tórax y Cardiovascular con RNE.

SUB ITEM 3.2

Requisitos:

01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Cardiología con RNE

SUB ITEM 3.3

Requisitos:

02 o STAFF LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO

- ❖ Copia del Título de Licenciada en Enfermería con CEP
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Centro Quirúrgico con RNE.

SUB ITEM 3.4

Requisitos:

02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR

- ❖ Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Anestesiología y Terapia Intensiva Cardiovascular con RNE.

SUB ITEM 3.5

Requisitos:

01 o STAFF LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES

- ❖ Copia del Título de Licenciada en Enfermería con CEP
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Cuidados Cardiológicos y Cardiovasculares con RNE.

SUB ITEM 3.6

Requisitos:

4 o STAFF MÉDICOS INTENSIVISTAS PEDIATRAS Y/O MEDICO PEDIATRA

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialista en medicina intensiva pediátrica y/o medicina pediátrica con RNE.

SUB ITEM 3.7**Requisitos:****3 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL**

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cirugía General con RNE.

SUB ITEM 3.8**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR**

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cirugía Cardiovascular con RNE.

SUB ITEM 3.9**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA**

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Radiología con RNE

SUB ITEM 3.10**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA**

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Nefrología con RNE.

SUB ITEM 3.11**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA**

- ❖ Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Urología con RNE.

SUB ITEM 3.12**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA**

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Anestesiología con RNE.

SUB ITEM 3.13**Requisitos:****02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA**

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Oftalmología con RNE

SUB ITEM 3.14**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA**

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialidad en Anatomía Patológica con RNE

ITEM N° 04

Requisitos:

4 o Staff: ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA

- ❖ Copia del Título de Médico Cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Título de Médico especialista en medicina intensiva pediátrica o Sub – Especialista en Medicina Intensiva Pediátrica.
- ❖ Título de especialista en pediatría o especialista en medicina pediátrica.
- ❖ Copia de RNE en Medicina pediátrica o pediatría.
- ❖ Copia de RNE en Medicina Intensiva Pediátrica o RNSE en Medicina Intensiva Pediátrica

ITEM N° 05 - PAQUETE

SUB ITEM 5.1

Requisitos:

11 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS /ENFERMERÍA INTENSIVISTA– ATENCION AL DONANTE VIVO

- ❖ Copia del Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cuidados Intensivos y/o Enfermería Intensivista

SUB ITEM 5.2

Requisitos:

12 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL- ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE HEPATICO

- ❖ Copia del Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cuidados Intensivos/ UCI pediátrica/UCI cardiovascular pediátrica/UCI neonatal

SUB ITEM 5.3

Requisitos:

12 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL – ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE RENAL

- ❖ Copia del Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cuidados Intensivos/ UCI pediátrica/UCI cardiovascular pediátrica/UCI neonatal

SUB ITEM 5.4

Requisitos:

03 o Staff: MÉDICO INTENSIVISTA ATENCION AL DONANTE VIVO

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título o Constancia de egresado en la especialidad de Medicina Intensiva.
- ❖ RNE de corresponder

SUB ITEM 5.5

Requisitos:

05 o Staff: MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA- ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título de Especialista en medicina intensiva pediátrica y/o medicina pediátrica con RNE.

SUB ITEM 5.6**Requisitos:****03 o Staff: MEDICO INTENSIVISTA – MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE**

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título o Constancia de egresado en la especialidad de Medicina Intensiva.
- ❖ RNE de corresponder

SUB ITEM 5.7**Requisitos:****11 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ENFERMERÍA INTENSIVISTA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE**

- ❖ Copia del Título de Licenciada en Enfermería con Registro del CEP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cuidados Intensivos y/o Enfermería Intensivista

SUB ITEM 5.8**Requisitos:****07 o Staff: MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL**

- ❖ Copia del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia del Título o Constancia de egresado en la especialidad en Nefrología Pediátrica
- ❖ RNE de corresponder.

ITEM N° 06 - PAQUETE**SUB ITEM 6.1****Requisitos:****03 o Staff: MEDICO OFTALMÓLOGO**

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Oftalmología con RNE.

SUB ITEM 6.2**Requisitos:****13 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA Y/O CIRUJANO CARDIOVASCULAR**

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cirugía General y/o Urología y/o Cirugía Cardiovascular con RNE.

SUB ITEM 6.3**Requisitos:****15 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL**

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cirugía General con RNE.

02 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cirugía Cardiovascular con RNE

04 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLÁSTICA

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Cirugía Plástica con RNE.

03 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

- ❖ Copia de Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia de Título de Especialidad en Anestesiología con RNE.

ITEM N° 07**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA**

- ❖ Copia Simple del Título de Médico cirujano con Registro del CMP.
- ❖ Copia Simple del Título de médico especialista en Radiología.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL Y TÍTULO DE ESPECIALIDAD Y/O TÍTULO SUB ESPECIALIDAD, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL Y TÍTULO DE ESPECIALIDAD Y/O TÍTULO SUB ESPECIALIDAD no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.1.2 CAPACITACIÓN**ITEM N° 01****Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALIZADO EN NEUROLOGÍA**

- ❖ Mínimo 50 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías relacionadas a la especialidad en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en el área de Neurofisiología del personal clave requerido como médico especializado en Neurología.

ITEM N° 02**Requisitos:****02 MÉDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA**

- ❖ Mínimo 12 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías relacionadas a la especialidad referente a Osteotomía Pélvica en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en Traumatología.

ITEM N° 03 - PAQUETE**SUB ITEM 3.1****Requisitos:****02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR**

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía de tórax y cardiovascular. Se considerará cursos en trasplante de corazón.

SUB ITEM 3.2**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA**

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cardiología. Se considerará cursos en trasplante de corazón.

SUB ITEM 3.3**Requisitos:****02 o STAFF LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO**

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad en centro quirúrgico. Se considerará cursos en trasplante de corazón.

SUB ITEM 3.4**Requisitos:****02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR**

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de anestesiología y terapia intensiva cardiovascular. Se considerará cursos en trasplante de corazón.

SUB ITEM 3.5**Requisitos:****01 o STAFF LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES**

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad en cuidados cardiológicos y cardiovasculares. Se considerará cursos en trasplante de corazón.

SUB ITEM 3.6**Requisitos:****4 o STAFF MÉDICOS INTENSIVISTAS PEDIATRAS Y/O MEDICO PEDIATRA**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a Medicina Intensiva Pediátrica y/o Medicina Pediátrica y/o áreas críticas. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 3.7**Requisitos:****3 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía general. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 3.8**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía cardiovascular. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos

SUB ITEM 3.9**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de radiología.

SUB ITEM 3.10**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de nefrología. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos. Copia del Título de Especialidad en Nefrología con RNE.

SUB ITEM 3.11**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de urología. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 3.12**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA**

- ❖ mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de anestesiología. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 3.13**Requisitos:****02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de oftalmología.

SUB ITEM 3.14**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de anatomía patológica. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

ITEM N° 04

Requisitos:

4 o Staff: ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA

- ❖ Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías en medicina intensiva pediátrica o en medicina pediátrica en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en el área de Medicina Intensiva Pediátrica o áreas como: Emergencias Pediátricas, Cuidados Intensivos, Pediatría; como mínimo de 16 horas lectivas del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIATRICA.

ITEM N° 05 - PAQUETE

SUB ITEM 5.1

Requisitos:

11 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS /ENFERMERÍA INTENSIVISTA- ATENCION AL DONANTE VIVO

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionados a la especialidad de Cuidados Intensivos/Enfermería Intensivista.

SUB ITEM 5.2

Requisitos:

12 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL- ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE HEPATICO

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de Cuidados Intensivos/UCI pediátrica/UCI cardiovascular pediátrica/UCI neonata y/o cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 5.3

Requisitos:

12 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIATRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIATRICA/UCI NEONATAL – ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE RENAL

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de Cuidados Intensivos/UCI pediátrica/UCI cardiovascular pediátrica/UCI neonata y/o cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 5.4

Requisitos:

03 o Staff: MÉDICO INTENSIVISTA ATENCION AL DONANTE VIVO

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a Medicina Intensiva.

SUB ITEM 5.5**Requisitos:****05 o Staff: MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA- ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a Medicina Intensiva Pediátrica y/o Medicina Pediátrica y/o áreas críticas. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 5.6**Requisitos:****03 o Staff: MEDICO INTENSIVISTA – MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE**

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a Medicina Intensiva.

SUB ITEM 5.7**Requisitos:****11 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ENFERMERÍA INTENSIVISTA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE**

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionados a la especialidad de Cuidados Intensivos/Enfermería Intensivista.

SUB ITEM 5.8**Requisitos:****07 o Staff: MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de nefrología pediátrica. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

ITEM N° 06 - PAQUETE**SUB ITEM 6.1****Requisitos:****03 o Staff: MEDICO OFTALMÓLOGO**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de oftalmología.

SUB ITEM 6.2**Requisitos:****13 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA Y/O CIRUJANO CARDIOVASCULAR**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía general y/o urología y/o cirugía cardiovascular. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

SUB ITEM 6.3**Requisitos:****15 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL**

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía general. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

02 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

- ❖ Mínimo de 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de cirugía cardiovascular. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

04 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLÁSTICA

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a microcirugía.

03 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

- ❖ Mínimo 24 horas lectivas en Capacitaciones, Cursos, Ponencias, Tutorías, Congresos y/o Pasantías en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, relacionado a la especialidad de Anestesiología. Se considerará cursos relacionados a trasplante de órganos.

ITEM N° 07**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA**

- ❖ Mínimo 50 horas en Capacitaciones, Cursos, Congresos y/o Pasantías relacionadas a la especialidad en entidad Pública o Privada, en el país o en el extranjero, para el manejo especializado en el área de radiografía y ecografía.

Acreditación:**(Para todos los ITEMS o Item Paquete)**

- ✓ Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO que acredite fehacientemente la capacitación solicitada.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.2**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

ITEM N° 01

Requisitos:

01 o STAFF MÉDICO ESPECIALIZADO EN NEUROLOGÍA

- ❖ Un (01) año como médico Neurólogo, desarrollando actividades de lectura e interpretación de exámenes de electroencefalograma (EEG) y videoelectroencefalograma (video-EGG), así como realizar procedimientos con equipo de neuro monitoreó intraoperatorio con electrocorticograma.

ITEM N° 02

Requisitos:

02 MÉDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA

- ❖ Experiencia mínima de 3 años en manejo de pacientes pediátricos relacionadas al puesto como médico especialista en Cirugía Ortopédica y Traumatología; y/o; Ortopedia y Traumatología, incluido resindentado médico.

ITEM N° 03 - PAQUETE

SUB ITEM 3.1

Requisitos:

02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR.

SUB ITEM 3.2

Requisitos:

01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA.

SUB ITEM 3.3

Requisitos:

02 o STAFF LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO.

SUB ITEM 3.4

Requisitos:

02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR.

SUB ITEM 3.5

Requisitos:

01 o STAFF LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLÓGICOS Y CARDIOVASCULARES

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS CARDIOLOGICOS Y CARDIOVASCULARES.

SUB ITEM 3.6

Requisitos:**4 o STAFF MÉDICOS INTENSIVISTAS PEDIATRAS Y/O MEDICO PEDIATRA**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA, en áreas críticas y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

SUB ITEM 3.7**Requisitos:****3 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL y un (01) año en trasplante de órganos sólido.

SUB ITEM 3.8**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

SUB ITEM 3.9**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA y un (01) año en procedimientos de radiología intervencionistas en pacientes de trasplante hepático.

SUB ITEM 3.10**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

SUB ITEM 3.11**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGÍA y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

SUB ITEM 3.12**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

SUB ITEM 3.13**Requisitos:**

02 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA y un (01) año en trasplante de córneas.

SUB ITEM 3.14**Requisitos:****01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

ITEM N° 04**Requisitos:****4 o Staff: ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA**

- ❖ Experiencia mínima de 06 meses como especialista en medicina pediátrica o pediatría o medicina intensiva pediátrica del personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA

ITEM N° 05 - PAQUETE**SUB ITEM 5.1****Requisitos:****11 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS /ENFERMERÍA INTENSIVISTA- ATENCION AL DONANTE VIVO**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años como LICENCIADA EN ENFERMERÍA.

SUB ITEM 5.2**Requisitos:****12 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIÁTRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA/UCI NEONATAL- ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE HEPÁTICO**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años como LICENCIADA EN ENFERMERÍA.

SUB ITEM 5.3**Requisitos:****12 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERÍA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/UCI PEDIÁTRICA/UCI CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA/UCI NEONATAL – ATENCION AL RECEPTOR DE TRANSPLANTE RENAL**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años como LICENCIADA EN ENFERMERÍA.

SUB ITEM 5.4**Requisitos:****03 o Staff: MÉDICO INTENSIVISTA ATENCION AL DONANTE VIVO**

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como MÉDICO INTENSIVISTA, incluye el tiempo de residentado médico.

SUB ITEM 5.5**Requisitos:**

05 o Staff: MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA- ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO INTENSIVISTA PEDIATRA Y/O MEDICO PEDIATRA, en áreas críticas y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

SUB ITEM 5.6

Requisitos:

03 o Staff: MEDICO INTENSIVISTA – MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como MÉDICO INTENSIVISTA, incluye el tiempo de residentado médico.

SUB ITEM 5.7

Requisitos:

11 o Staff: LICENCIADA EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS/ENFERMERÍA INTENSIVISTA - MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años como LICENCIADA EN ENFERMERÍA.

SUB ITEM 5.8

Requisitos:

07 o Staff: MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA – ATENCION AL RECEPTOR DE TRASPLANTE RENAL

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como MÉDICO NEFRÓLOGO PEDIATRA, incluye el tiempo de residentado médico.

ITEM N° 06 - PAQUETE

SUB ITEM 6.1

Requisitos:

03 o Staff: MEDICO OFTALMÓLOGO

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA y un (01) año en trasplante de córneas.

SUB ITEM 6.2

Requisitos:

13 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA Y/O CIRUJANO CARDIOVASCULAR

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y/O UROLOGÍA Y/O CIRUGIA CARDIOVASCULAR y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

SUB ITEM 6.3

Requisitos:

15 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

02 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

04 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLASTICA

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLÁSTICA y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

03 o Staff: MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

- ❖ Experiencia mínima de dos (02) años, del personal requerido como: MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA y un (01) año en trasplante de órganos sólidos.

ITEM N° 07

Requisitos:

01 o STAFF MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA

- ❖ Experiencia mínima de 20 años en Radiología, en realización y lectura de estudios radiológicos y haber laborado mínimo 10 años en un Instituto Pediátrico, realizando lectura de procedimientos radiológicos en pacientes pediátricos.

(Para todos los ITEMS o Item Paquete)

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

(Para todos los ITEMS o Item Paquete)

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p style="text-align: center;">ITEM N° 01</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>S/ 306,000.00 (Tres Cientos Seis Mil con 00/100 soles)</u>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. ❖ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <u>S/. 27,000.00 (Veinte Siete Mil con 00/100 Soles)</u> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>Contratación de servicios profesionales en atenciones médicas especializadas.</u></p> <p style="text-align: center;">ITEM N° 02</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>S/ 288,000.00 (Doscientos Ochenta Ocho Mil con 00/100 soles)</u>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. ❖ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <u>S/. 36,000.00 (Treinta y Seis Mil con 00/100 Soles)</u> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>Servicios de Médico Especialista en Traumatologías.</u></p> <p style="text-align: center;">ITEM N° 03 – PAQUETE Monto Total: Facturado: S/580,320.00</p> <p>SUB ITEM 3.1</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>S/ 48,960.00 (Cuarenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta con 00/100 soles)</u>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE ATENCION Y EVALUACION EN CIRUGÍA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR, ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN CIRUGÍA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR.</u></p> <p>SUB ITEM 3.2</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>S/ 25,920.00 (Veinticinco Mil Novecientos Veinte con 00/100 soles)</u>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCIONES MEDICAS ESPECIALIZADAS EN CARDIOLOGIA.</u></p> <p>SUB ITEM 3.3</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>S/ 48,960.00 (Cuarenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta con 00/100 soles)</u>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA.</u></p>

SUB ITEM 3.4**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 51,840.00 (Cincuenta Un Mil Ochocientos Cuarenta con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE ATENCION Y EVALUACION EN ANESTESIOLOGÍA Y TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCULAR.**

SUB ITEM 3.5**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 24,480.00 (Veinticuatro Mil Cuatrocientos Ochenta con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA.**

SUB ITEM 3.6**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 103,680.00 (Ciento Tres Mil Seiscientos Ochenta con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE REVISIÓN Y COORDINACION RELACIONADO A DONACION Y TRASPLANTE HEPATICO.**

SUB ITEM 3.7**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 73,440.00 (Setenta Tres mil Cuatrocientos Cuarenta con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO ESPECIALIZADO DE CIRUGÍA GENERAL.**

SUB ITEM 3.8**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 25,920.00 (Veinticinco Mil Novecientos Veinte con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN CIRUGIA CARDIOVASCULAR.**

SUB ITEM 3.9**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 25,920.00 (Veinticinco Mil Novecientos Veinte con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN RADIOLOGÍA.**

SUB ITEM 3.10**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 25,920.00 (Veinticinco Mil Novecientos Veinte con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO ESPECIALIZADO DE MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA.**

SUB ITEM 3.11**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 25,920.00 (Veinticinco Mil Novecientos Veinte con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN UROLOGÍA.**

SUB ITEM 3.12**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 24,480.00 (Veinticuatro Mil Cuatrocientos Ochenta con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCION MÉDICA ESPECIALIZADA EN ANESTESIOLOGIA.**

SUB ITEM 3.13**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 48,960.00 (Cuarenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE REVISION Y EVALUACION DE CASOS CLINICOS EN ACTIVIDADES DE OFTALMOLOGIA.**

SUB ITEM 3.14**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 25,920.00 (Veinticinco Mil Novecientos Veinte con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE MEDICINA CON ESPECIALIDAD EN ANATOMÍA PATOLÓGICA.**

ITEM N° 04**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 277,200.00 (Doscientos Setenta y Siete Mil Doscientos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ❖ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 69,300.00 (Sesenta Nueve Mil Trescientos con 00/100 Soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Contratación de servicios médicos en especialidades pediátricas.**

ITEM N° 05 – PAQUETE

Monto Total: Facturado: S/.1'439,760.00

SUB ITEM 5.1**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 102,000.00 (Ciento Dos Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA, SERVICIO DE COORDINACION Y PARTICIPACION EN EL CUIDADO INTEGRAL DEL DONANTE DE ÓRGANOS.**

SUB ITEM 5.2**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 336,600.00 (Trescientos Treinta y Seis Mil Seiscientos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA, SERVICIO DE COORDINACION Y PARTICIPACION EN EL CUIDADO INTEGRAL DEL RECEPTOR HEPÁTICO.**

SUB ITEM 5.3**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 408,000.00 (Cuatrocientos Ocho Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA, SERVICIO DE COORDINACION Y PARTICIPACION EN EL CUIDADO INTEGRAL DEL RECEPTOR RENAL.**

SUB ITEM 5.4**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 88,200.00 (Ochenta y Ocho Mil Doscientos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCION MÉDICA ESPECIALIZADA – INTENSIVISTA, SERVICIO DE ATENCION Y DIAGNÓSTICO EN MANEJO INTENSIVO DE PACIENTE AL DONANTE DE ÓRGANOS.**

SUB ITEM 5.5**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 360,000.00 (Trescientos Sesenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE ATENCION Y DIAGNOSTICO EN EL TRATAMIENTO PEDIATRICO AL RECEPTOR DE TRASPLANTE HEPÁTICO.**

SUB ITEM 5.6**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 23,040.00 (Veintitrés Mil Cuarenta con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCION MÉDICA ESPECIALIZADA – INTENSIVISTA, SERVICIO DE ATENCION Y COORDINACION PARA EL MANTENIMIENTO DEL POTENCIAL DONANTE DE ÓRGANOS.**

SUB ITEM 5.7**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 16,320.00 (Dieciséis Mil Trescientos Veinte con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN ENFERMERÍA, SERVICIO DE REGISTRO Y COORDINACION DE ATENCION DE PERMANENTE AL DEL POTENCIAL DONANTE DE ÓRGANOS.**

SUB ITEM 5.8**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 105,600.00 (Ciento Cincuenta y Seis Mil Seiscientos con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE ATENCION Y DIAGNÓSTICO PARA TRATAMIENTO DE NEFROLOGÍA.**

ITEM N° 06 – PAQUETE
Monto Total: Facturado: S/.468,562.30

SUB ITEM 6.1**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 65,358.00 (Sesenta y Cinco Mil Trescientos Cincuenta y Ocho con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ❖ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 16,000.00 (Diez y Seis Mil con 00/100 Soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS.**

SUB ITEM 6.2**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 156,036.20 (Ciento Cincuenta y Seis Mil Treinta y Seis con 40/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ❖ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 39,000.00 (Treinta Nueve Mil con 00/100 Soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, SERVICIO DE ATENCION Y DIAGNOSTICO PRE, INTRA Y POST QUIRURGICO DE TRASPLANTE RENAL.**

SUB ITEM 6.3**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 247,168.10 (Doscientos Cuarenta y Siete Mil Cientos Sesenta y Ocho con 10/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ❖ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 61,000.00 (Sesenta un Mil con 00/100 Soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS, ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN CIRUGÍA GENERAL, ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, ATENCIONES MÉDICAS ESPECIALIZADAS EN CIRUGÍA ANESTESIOLOGIA.**

ITEM N° 07**Requisitos:**

- ❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 306,000.00 (Trescientos Seis Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ❖ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 76,500.00 (Setenta y Seis Mil Quinientos con 00/100 Soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Contratación de servicios médicos en especialidades pediátricas.**

Acreditación:

(Para todos los ITEMS o Item Paquete)

- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- ✓ En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- ✓ En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- ✓ En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- ✓ Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- ✓ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- ✓ Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.
- ✓ Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB – ITEMS N°.... o ITEM PAQUETE N°**, que celebra de una parte **Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20552196725**, con domicilio legal en **AV. Agustín de la Rosa Nro. 1399 Urb. Jacaranda II (Av. Javier Prado Este 3101) Lima - San Borja**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSN-SB-1** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB – ITEMS N°.... o ITEM PAQUETE N°**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB – ITEMS N°.... o ITEM PAQUETE N°**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses o hasta agotar el monto total del contrato, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del Contrato,

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Área Usuaria especificada en el numeral 2 dependencia que requiere el servicio de los términos de referencia por cada ítem o paquete en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Sera aplicado de acuerdo para cada ítem o ítems paquete plasmado en los TDR.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. Agustín de la Rosa Nro. 1399 Urb. Jacaranda II (Av. Javier Prado Este 3101) Lima - San Borja.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

ITEM N°o ITEM PAQUETE N°.....

Denominación del Servicio:

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA

Concurso Público N° 004-2023-INSN-SB-1

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVES DE UNA IPRESS PARA DIVERSAS ESPECIALIDADES DEL INSNSB"



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS o ÍTEMS PAQUETE CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-INSNSB-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.