

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
002-2025-RPSA-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIONES PARA
LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS (SEGUROS, SISMED,
PROGRAMAS PRESUPUESTALES) DE LA RED DE SALUD
AREQUIPA CAYLLOMA**

2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA - SALUD RED PERIFERICA AREQUIPA**

RUC N° : **20454157592**

Domicilio legal : **Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, Bloque E N° 600 interior N° 424**

Teléfono: : **054-200823**

Correo electrónico: : **logisticarsac@gmail.com**

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIONES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS (SEGUROS, SISMED, PROGRAMAS PRESUPUESTALES) DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA**

ITEM PAQUETE	AREA USUARIA	DENOMINACIÓN	UNIDAD MED.	CANTIDAD TOTAL
1		AFICHE ¿QUE ES EL VPH?	MILLAR	7
		AFICHE ¿COMO ME HAGO UNA PRUEBA PARA DETECTAR EL VIRUS VPH SI TENGO 30 A 49 AÑOS?	MILLAR	7
		AFICHE ¿QUE NECESITAS PARA REALIZARTE UNA PRUEBA MOLECULAR DE VPH?	MILLAR	7
		AFICHE TERAPIA HABLATIVA	MILLAR	2
		AFICHE: 35 MIL MUERTOS POR CANCER CADA AÑO	MILLAR	0
		AFICHE: CANCER DE COLOR Y RECTO	MILLAR	3
		AFICHE: CANCER DE MAMA	MILLAR	3
		AFICHE: CANCER DE PIEL	MILLAR	3
		AFICHE: CANCER DE CUELLO UTERINO	MILLAR	3
		BIFOLEADO ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACION EN EL MENOR DE 5 AÑOS	MILLAR	72

	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL (PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y GESTION ADMINISTRATIVA)	BIFOLEADO PROTEGE TU FUTURO CONTRA EL VPH	MILLAR	20
		BIFOLEADO ESQUEMA DE VACUNACION EN GESTANTES	MILLAR	10
		BIFOLEADO ESQUEMA DE VACUNACION EN EL ADULTO MAYOR	MILLAR	30
		BIFOLEADO DE ERRORES REFRACTIVOS	MILLAR	9
		LIBRO (CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD PARA EL EMPODERAMIENTO ADOLESCENTE)	UNIDAD	103
		CONSENTIMIENTO INFORMADO (PP TB VHA SIDA)	UNIDAD	8,000
		CONSENTIMIENTO INFORMADO (PP REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER)	MILLAR	8
		DIPTICO ITS	UNIDAD	480
		DIPTICO: CUIDA DE TI / CUIDA DE TODOS	MILLAR	108
		STICKER DEL LOGOTIPO DE SALUD MENTAL	UNIDAD	7
		ROTAFOLO PREVENCIÓN DEL CÁNCER	UNIDAD	140
		ROTAFOLO (ANVERSO Y REVERSO) - LIBRE DE METALES PESADOS	PAQUETE X 10	66
		FICHA DE RECOJO DE DATOS GENERALES (ANVERSO)	UNIDAD	8,000
		FICHA DE ACOGIDA (ANVERSO Y REVERSO)	UNIDAD	15,000
		FICHA DE PAI (ANVERSO Y REVERSO)	UNIDAD	15,000
		FICHA DE NOTIFICACION DEL CASO	MILLAR	8
		VOLANTES POR EL DIA DE LA SALUD MENTAL	UNIDAD	500
		VOLANTES POR EL DIA DE LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	UNIDAD	200
		FORMATO DE TAMIZAJE VIOLENCIA "WAST"	MILLAR	8
		FORMATO DE TAMIZAJE MALTRATO INFANTIL	MILLAR	12
		FORMATO DE VALORACION DE RIESGO	MILLAR	8
		FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA	MILLAR	8
		FORMATO EDAN	UNIDAD	800
		HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE LA TEMPERATURA DE CONGELACION	MILLAR	7
		HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE LA TEMPERATURA DE REFRIGERACION	MILLAR	10
		POCKET GRA	UNIDAD	60
		PLAN FAMILIAR	UNIDAD	36
		FOLLETO TIPO DIPTICO INFORMATIVO DE SALUD MENTAL (ANVERSO Y REVERSO)	UNIDAD	520
		BANDEROLA CAMPAÑA DE VACUNACION	UNIDAD	70
		CARNET DE VACUNACION MAYORES DE 5 AÑOS	MILLAR	30
		BANNER NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	UNIDAD	15
		PLAN DE SEGURIDAD /DIRECTORIO	MILLAR	8
		TRIPTICO EDUCATIVO	MILLAR	10
		STICKERS	UNIDAD	4,170
		STICKERS DE VAN CAN (MODELO A Y MODELO B)	UNIDAD	2,222
		LLAVERO EN GOMA EVA DE FORMA PATITA	UNIDAD	333
		ROTAFOLO DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	UNIDAD	4
		TICKER AUTOADHESIVO PARA ETIQUETAR LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	MILLAR	35
2	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL (OFICINA DE SEGUROS OFICINA DE SISMED)	FORMATO UNICO DE ATENCION (ANVERSO Y REVERSO)	PAQUETE	130
		FORMATO UNICO DE ATENCION (ANVERSO Y REVERSO) PARA NIVEL DE ATENCION I-3	PAQUETE	104
		RECETA UNICA ESTANDARIZADA	BLOCK	8,700
		TICKET EN PAPEL AUTOCOPIATIVO	UNIDAD	101,200

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **ANEXO 2-FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** de fecha **14 de Julio del 2025**.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), **de ser el caso**.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7**), **de ser el caso**.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, **de ser el caso**.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios*

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del CONTRATO correspondiente.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: logisticarsac@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **Oficina de Logística de la Red de Salud Periférica de Arequipa Caylloma sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 (4to piso) (Edificios Héroes Anónimos) – Arequipa.**

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable será el **Responsable del Programa Presupuestal, con el Coordinador de la ES o Componente correspondiente u Oficina de Seguros, u Oficina de SISMED de corresponder, previa verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia.**
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante **MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD AREQUIPA- CAYLLOMA SITO EN AV. INDEPENDENCIA BLOCK E N° 600 INT. 424 (EDIFICIOS HÉROES ANÓNIMOS) – AREQUIPA.**

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad publica de la presente contratación se optimizará la ejecución de las actividades de capacitación de los programas presupuestales, en beneficio de la población y de los hogares protegidos. Asimismo, contar con una herramienta estandarizada para la mejora de las prestaciones de salud de los asegurados SIS y el control de medicamentos en el ámbito de las 28 Microredes de la Red de Salud Arequipa Caylloma, de la misma manera abastecer de FUA a los Centros de Salud Mental Comunitarios para cumplir con los criterios técnicos para la organización y funcionamiento mediante el Servicio de Impresión.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIONES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS (SEGUROS, SISMED, PROGRAMAS PRESUPUESTALES) DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

ITEM PAQUETE	AREA USUARIA	DENOMINACIÓN	UNIDAD MED.	CANTIDAD TOTAL
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL	AFICHE ¿QUE ES EL VPH?	MILLAR	7
		AFICHE ¿COMO ME HAGO UNA PRUEBA PARA DETECTAR EL VIRUS VPH SI TENGO 30 A 49 AÑOS?	MILLAR	7
		AFICHE ¿QUE NECESITAS PARA REALIZARTE UNA PRUEBA MOLECULAR DE VPH?	MILLAR	7
		AFICHE TERAPIA HABLATIVA	MILLAR	2
		AFICHE: 35 MIL MUERTOS POR CANCER CADA AÑO	MILLAR	0
		AFICHE: CANCER DE COLOR Y RECTO	MILLAR	3
		AFICHE: CANCER DE MAMA	MILLAR	3
		AFICHE: CANCER DE PIEL	MILLAR	3
		AFICHE: CANCER DE CUELLO UTERINO	MILLAR	3
		BIFOLEADO ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACION EN EL MENOR DE 5 AÑOS	MILLAR	72
		BIFOLEADO PROTEGE TU FUTURO CONTRA EL VPH	MILLAR	20
		BIFOLEADO ESQUEMA DE VACUNACION EN GESTANTES	MILLAR	10
		BIFOLEADO ESQUEMA DE VACUNACION EN EL ADULTO MAYOR	MILLAR	30
		BIFOLEADO DE ERRORES REFRACTIVOS	MILLAR	9
		LIBRO (CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD PARA EL EMPODERAMIENTO ADOLESCENTE)	UNIDAD	103
		CONSENTIMIENTO INFORMADO (PP TB VHA SIDA)	UNIDAD	8,000
		CONSENTIMIENTO INFORMADO (PP REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER)	MILLAR	8

	(PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y GESTION ADMINISTRATIVA)	DIPTICO ITS	UNIDAD	480
		DIPTICO: CUIDA DE TI / CUIDA DE TODOS	MILLAR	108
		STICKER DEL LOGOTIPO DE SALUD MENTAL	UNIDAD	7
		ROTAFOLO PREVENCIÓN DEL CÁNCER	UNIDAD	140
		ROTAFOLO (ANVERSO Y REVERSO) - LIBRE DE METALES PESADOS	PAQUETE X 10	66
		FICHA DE RECOJO DE DATOS GENERALES (ANVERSO)	UNIDAD	8,000
		FICHA DE ACOGIDA (ANVERSO Y REVERSO)	UNIDAD	15,000
		FICHA DE PAI (ANVERSO Y REVERSO)	UNIDAD	15,000
		FICHA DE NOTIFICACIÓN DEL CASO	MILLAR	8
		VOLANTES POR EL DÍA DE LA SALUD MENTAL	UNIDAD	500
		VOLANTES POR EL DÍA DE LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	UNIDAD	200
		FORMATO DE TAMIZAJE VIOLENCIA "WAST"	MILLAR	8
		FORMATO DE TAMIZAJE MALTRATO INFANTIL	MILLAR	12
		FORMATO DE VALORACIÓN DE RIESGO	MILLAR	8
		FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA	MILLAR	8
		FORMATO EDAN	UNIDAD	800
		HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE LA TEMPERATURA DE CONGELACIÓN	MILLAR	7
		HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE LA TEMPERATURA DE REFRIGERACIÓN	MILLAR	10
		POCKET GRA	UNIDAD	60
		PLAN FAMILIAR	UNIDAD	36
		FOLLETO TIPO DIPTICO INFORMATIVO DE SALUD MENTAL (ANVERSO Y REVERSO)	UNIDAD	520
		BANDEROLA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN	UNIDAD	70
		CARNET DE VACUNACIÓN MAYORES DE 5 AÑOS	MILLAR	30
		BANNER NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	UNIDAD	15
		PLAN DE SEGURIDAD /DIRECTORIO	MILLAR	8
		TRIPTICO EDUCATIVO	MILLAR	10
		STICKERS	UNIDAD	4,170
		STICKERS DE VAN CAN (MODELO A Y MODELO B)	UNIDAD	2,222
		LLAVERO EN GOMA EVA DE FORMA PATITA	UNIDAD	333
		ROTAFOLO DE ENFERMEDADES ZOONÓTICAS	UNIDAD	4
		TICKER AUTOADHESIVO PARA ETIQUETAR LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	MILLAR	35
2	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL (OFICINA DE SEGUROS OFICINA DE SISMED)	FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (ANVERSO Y REVERSO)	PAQUETE	130
		FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (ANVERSO Y REVERSO) PARA NIVEL DE ATENCIÓN I-3	PAQUETE	104
		RECETA ÚNICA ESTANDARIZADA	BLOCK	8,700
		TICKET EN PAPEL AUTOCOPIATIVO	UNIDAD	101,200

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso la convocatoria se refiera a un contrato de contingencia de conformidad con el artículo 284 del Reglamento, debe considerarse una de las modalidades de pago reguladas por el artículo 286 del Reglamento.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIO**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, en **UNICA ENTREGA**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La entrega del servicio de impresiones se realizará en las **Oficinas del Programa Presupuestal, Estrategia Sanitaria u Oficina de Seguros u Oficina de SISMED**, sito en Calle Paucarpata N° 600 Block E, Int. 424 - Arequipa. El horario para la recepción de los bienes será de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 15:30 horas

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

f. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA

g. FÓRMULAS DE REAJUSTES

NO APLICA

h. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: **[CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA** sito en Calle Quesada N° 104, Distrito Yanahuara, Provincia y Departamento de Arequipa.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL: PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y GESTION ADMINISTRATIVA:**



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



FORMATO DE "REQUERIMIENTO DE SERVICIOS – TERMINOS DE REFERENCIA"

1. OFICINA o AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

P.P. Materno neonatal
P.P. Tuberculosis – VIH/SIDA
P.P. Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis
P.P. Enfermedades No Transmisibles
P.P. Prevención y control del Cáncer
P.P. Control y prevención en salud mental
P.P. Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres
P.P. Reducción de la violencia contra la mujer
ESN de Inmunizaciones

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de impresiones para los Programas Presupuestales de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contar el servicio de impresiones para el cumplimiento de las actividades de capacitación enmarcadas dentro del Plan Operativo Institucional de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

4. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública de la presente contratación se optimizará la ejecución de las actividades de capacitación de los programas presupuestales, en beneficio de la población y de los hogares protegidos.

5. AFECTACION PRESUPUESTAL:

Programa Presupuestal : P.P. MATERNO NEONATAL
Meta Presupuestal : 0003
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Específica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : P.P. TUBERCULOSIS – VIH/SIDA
Meta Presupuestal : 0028
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Específica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : P.P. ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS
Meta Presupuestal : 0033 / 0036 / 0038
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Específica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : P.P. ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES
Meta Presupuestal : 0041
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Específica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : P.P. PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
Meta Presupuestal : 0054 / 0055 / 0058 / 0060
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Específica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : P.P. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Meta Presupuestal : 0068 / 0072 / 0073
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Especifica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : P.P. CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Meta Presupuestal : 0089
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Especifica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : P.P. REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
Meta Presupuestal : 0106
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Especifica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : ESN DE INMUNIZACIONES
Meta Presupuestal : 0100
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Especifica de Gasto : 23.27.11 6

Programa Presupuestal : ESN DE INMUNIZACIONES
Meta Presupuestal : 0100
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
Especifica de Gasto : 23.15.12

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – LIBRO (CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD PARA EL EMPODERAMIENTO ADOLESCENTE)	103	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	Servicio de Impresión
	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de 71 hojas - Papel couche - Tapa cartulina plastificada - Empastado - Full color - Ambas caras - Tamaño 21.0 cm x 29.2 cm - Según modelo

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - CONSENTIMIENTO INFORMADO (PP TB VIH/SIDA)	8,000	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



CARACTERÍSTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Ciento - Pegado en la parte superior - Tamaño A5 - Papel periódico – bulki - De acuerdo con modelo
-----------------------------	--

8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – DIPTICO ITS	480	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación: Unidad - Tamaño A4 - Papel periódico a color - Ambas caras - De acuerdo con modelo
-----------------------------	--

9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – STICKERS (ZONOSIS)	4,170	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:

CARACTERÍSTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño según modelo - Tamaño 14.7 cm ancho aprox - Alto 10.5 cm aprox - Sticker autoadhesivo plastificado - Impresión laser a color - Material papel Couche
-----------------------------	--

10. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – LLAVERO EN GOMA EVA DE FORMA PATITA	333	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño según modelo - Llavero flotante EVA que flota para guardar la llave
-----------------------------	---



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño: Ancho 6 cm aprox - Alto 6 cm aprox - Material Espuma EVA + anillo metálico - Grosor 1.3 cm - Impresión a color - Ligero, duradero, portátil y cómodo de llevar - Con forma de ropa colorida creativa, hecha especialmente para mantener las llaves a flote cuando se cae en el agua - Ideal para deportes acuáticos como canotaje, pesca, rafting en aguas blancas, piragüismo, vela, esquí acuático y mucho mas
--	---

11. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - STICKERS DE VAN CAN (SEGÚN MODELO A Y MODELO B)	2,222	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servicio de Impresiones <ul style="list-style-type: none"> - Diseño según modelo A - Tamaño 5 cm de alto aprox - Ancho 4.8 cm aprox - Sticker autoadhesivo plastificado - Impresión laser a color - Material couche ➤ Servicio de Impresiones <ul style="list-style-type: none"> - Diseño según modelo B - Tamaño 10.5 cm de alto aprox - Ancho 13.5 cm aprox - Sticker autoadhesivo plastificado - Impresión laser a color - Material couche
--------------------------	--

12. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - ROTAFOLIO DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	4	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servicio de Impresiones <ul style="list-style-type: none"> - Diseño según modelo - Material Couche 250 gr - Plastificado brillante - Medidas 30 cm de alto aprox - Ancho 9.7 cm aprox - Largo 30.7 cm aprox - Impresión full color en alta calidad / resolución - Tira y retira
--------------------------	---



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	<ul style="list-style-type: none"> - Acabado mate - Espiralado doble anillo ring blanco por el lado superior - Base triangular plegable de cartón forrado - N° de hojas: 20 laminas por cada rotafolio
--	--

13. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL -BIFOLEADO DE ERRORES REFRACTIVOS	9	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A4 - Papel bond 80 gr - Full color - Impresión de alta calidad y precisión - Impresión ambas caras - De acuerdo con el modelo
--------------------------	--

14. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - DIPTICO: CUIDA DE TI CUIDA DE TODOS	108	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A4 - Papel bond 80 gr - Full color - Impresión de alta calidad y precisión - Impresión ambas caras - De acuerdo con el modelo
--------------------------	--

15. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - AFICHES		
✓ ¿QUE ES EL VPH?	7	
✓ ¿COMO ME HAGO UNA PRUEBA PARA DETECTAR EL VIRUS VPH SI TENGO ENTRE 30 A 49 AÑOS?	7	
✓ ¿QUE NECESITAS PARA REALIZARTE UNA PRUEBA MOLECULAR DE VPH?	7	
✓ TERAPIA HABLATIVA	2	
		MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



CARACTERÍSTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A4 - Cartulina plastificada - Ambas caras - Full color - De acuerdo con modelo
-----------------------------	--

16. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – ROTAFOLIO PREVENCIÓN DEL CÁNCER	140	UNIDAD

➤ DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A4 - Cartulina plastificada - 31 páginas - Ambas caras - Full color - Con base - De acuerdo con modelo
-----------------------------	--

17. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – AFICHES - CÁNCER DE COLÓN Y RECTO - CÁNCER DE MAMA - CÁNCER DE PIEL - CÁNCER CUELLO UTERINO	03 03 03 03	MILLAR

➤ DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

CARACTERÍSTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A4 - Cartulina plastificada - Full color - De acuerdo con modelo
-----------------------------	---

18. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – FORMATO EDAN	800	UNIDAD

➤ DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato de evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN) aplicado al sector salud - Consta de 03 caras - Impresión full color anverso para desplegar - Material papel bond 80 gr aprox - Tamaño 21 x 29.7 cm aprox
---------------------------------	---

19. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – POCKET GRA	60	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartilla de 74 paginas - Cartilla informativa: Pocket de Gestión del Riesgo de desastres aplicado al sector salud - Impresión full color anverso y reverso - Material papel bond 80 gr aprox - Tamaño 20.9 cm x 14.3 cm aprox - Material couche 350 gr - Impresión anverso y reverso plastificado mate
---------------------------------	--

20. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – PLAN FAMILIAR	36	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartilla de 103 paginas - Impresión full color anverso y reverso - Material papel couche - Tamaño A5 - Tapa dura de cartón cartulina 350 gr - Impresión full color anverso y reverso - Plastificado mate - Anillado / empastado
---------------------------------	--

21. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - FICHA DE RECOJO DE DATOS GENERALES (ANVERSO)	8,000	UNIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Papel bond 75 gr
	- Sin numeración
	- Tamaño A4
	- Anverso
	- Presentación: Paquete por 500 hojas

22. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - FICHA DE ACOGIDA (ANVERSO Y REVERSO)	15,000	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Papel bond 75 gr
	- Sin numeración
	- Tamaño A4
	- Anverso
	- Presentación: Paquete por 500 hojas

23. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - FICHA DEL PAI (ANVERSO Y REVERSO)	15,000	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Papel bond 75 gr
	- Sin numeración
	- Tamaño A4
	- Anverso
	- Presentación: Paquete por 500 hojas

24. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - VOLANTES POR EL DIA DE LA SALUD MENTAL	500	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Papel couche
	- Tamaño A5 (148 x 210 mm)



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	<ul style="list-style-type: none"> - Full color - Una sola cara - Impresión vertical - Presentación: Paquete por 80 hojas
--	---

25. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - VOLANTES POR EL DIA DE LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	200	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel couche - Tamaño A5 (148 x 210 mm) - Full color - Una sola cara - Impresión horizontal - Presentación: Paquete por 80 hojas
--------------------------	--

26. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - STICKER DEL LOGOTIPO DE SALUD MENTAL	7	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel adhesivo brillante - Tamaño A1 (594 x 481 mm) - Full color - Una cara - Logotipos cortados para fácil uso - Impresión vertical u horizontal
--------------------------	---

27. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - FOLLETO TIPO DIPTICO INFORMATIVO DE SALUD MENTAL (ANVERSO Y REVERSO)	520	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel bond 80 gr - Tamaño 7 x 15 cm aprox
--------------------------	---



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	<ul style="list-style-type: none">- Full color- Ambas caras- Presentación: Paquete por 220 hojas
--	--

28. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - BIFOLEADO ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACION EN EL MENOR DE 5 AÑOS	72	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Servicio de Impresiones- Material papel couche- Tamaño A4- Gramaje 110 gr- Color de impresión full color- Impresión a ambas caras
--------------------------	--

29. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - BIFOLEADO PROTEGE TU FUTURO CONTRA EL VPH	20	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Servicio de Impresiones- Material papel couche- Tamaño A4- Gramaje 110 gr- Color de impresión full color- Impresión a ambas caras
--------------------------	--

30. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - BIFOLEADO ESQUEMA DE VACUNACION EN GESTANTES	10	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none">➤ Servicio de Impresiones- Material papel couche- Tamaño A4- Gramaje 110 gr- Color de impresión full color- Impresión a ambas caras
--------------------------	--



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



31. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - BIFOLEADO ESQUEMA DE VACUNACION EN EL ADULTO MAYOR	30	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material papel couche - Tamaño A4 - Gramaje 110 gr - Color de impresión full color - Impresión a ambas caras
--------------------------	---

32. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - BANDEROLA CAMPAÑA DE VACUNACION	70	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material lona 13 oz - Resolución impresión 1440 dpi - Con aros metálicos para colgar - Con logos de la institución - Medidas 3 m de ancho x 2 m de alto
--------------------------	--

33. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - CARNE DE VACUNACION MAYORES DE 5 AÑOS	30	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartulina de 70 gr - Color blanco - Impresión ambas caras blanco y negro - Medidas 9 cm de ancho x 10 cm de alto
--------------------------	--

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE LA TEMPERATURA DE CONGELACION	7	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel bond 80 gr - Color blanco - Color de impresión full color - Impresión ambas caras
--------------------------	---

34. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL - HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE LA TEMPERATURA DE REFRIGERACION	10	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel bond 80 gr - Color blanco - Color de impresión full color - Impresión ambas caras
--------------------------	---

35. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – BANNER NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	15	UNIDAD

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	<p>➤ Servicio de Impresiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño 2.00 m de ancho x 1.20 m de alto - Material lona 13oz - Resolución impresión 1440 dpi - Bolsa para transportar - Tubos a los costados para sujetar - De acuerdo con modelo
--------------------------	---

36. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
-------------	----------	------------------



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – FORMATO DE TAMIZAJE VIOLENCIA "WAST"	8	MILLAR
---	---	--------

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A5 - Papel bond de 80 gr - Blanco y negro - Block x 100 hojas - De acuerdo con modelo

37. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – FORMATO DE TAMIZAJE MALTRATO INFANTIL	12	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A4 - Papel bond de 80 gr - Blanco y negro - Block x 100 hojas - De acuerdo con modelo

38. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – FICHA DE NOTIFICACION DEL CASO	8	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño A4 - Papel bond de 80 gr - Blanco y negro - Block x 100 hojas - De acuerdo con modelo

39. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – FORMATO DE VALORACION DE RIESGO	8	MILLAR



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Tamaño A4
	- Papel bond de 80 gr
	- Blanco y negro
	- Block x 100 hojas
	- De acuerdo con modelo

40. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA	8	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

➤ :

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Tamaño A5
	- Papel bond de 80 gr
	- Blanco y negro
	- Block x 100 hojas
	- De acuerdo con modelo

41. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – PLAN DE SEGURIDAD / DIRECTORIO	8	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERISTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Tamaño A4
	- Papel bond de 80 gr
	- Blanco y negro
	- Block x 100 hojas
	- De acuerdo con modelo

42. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – CONSENTIMIENTO INFORMADO (P.P. REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER)	8	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



CARACTERÍSTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Tamaño A4 - Papel bond de 80 gr - Blanco y negro - Block x 100 hojas - De acuerdo con modelo

43. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – TRIPTICO EDUCATIVO	10	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Tamaño A4 - Papel bond de 80 gr - Full color - Ambas caras - De acuerdo con modelo

44. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL – STICKER ADHESIVO PARA ETIQUETASR LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES (Gestión Administrativa).	35	MILLAR

➤ DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

CARACTERÍSTICAS TECNICAS	➤ Servicio de Impresiones
	- Material: Papel Adhesivo - Color Mate, 0.25 mm - Acabado: Mate - Tamaño: 0.10 cm de largo x 0.04 cm de ancho - Resolución Impresión: 1440 dpi con logos de la Institución - De acuerdo con modelo

45. PERFIL DEL PROVEEDOR: (Requisitos de Admisibilidad del Postor)

- ✓ Persona natural o jurídica, con actividad económica en el rubro de impresiones.

46. PLAZO DE ENTREGA:

- ✓ Plazo
El plazo máximo de entrega del servicio será hasta de QUINCE (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la SUSCRIPCION DEL CONTRATO, en ENTREGA UNICA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



47. LUGAR DE ENTREGA y LUGAR DEL SERVICIO:

- ✓ La entrega del servicio de impresiones se realizará en las Oficina del Programa Presupuestal, Estrategia Sanitaria u Oficina, sito en Calle. Paucarpata N° 600 Block E, Int. 424 - Arequipa. El horario para la recepción de los bienes será de 8:00 a 12:20 y 14:00 hasta 15:30 horas

48. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Penalidad diferente a la penalidad por mora (de corresponder)

49. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

9

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

50. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor

51. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Experiencia del postor en la especialidad

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a _____, por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de _____ por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la

16



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

- ✓ Se consideran bienes similares a los siguientes: **SERVICIO DE IMPRESIONES. ENCUADERNACION, ANILLADOS, VENTA DE BIENES IMPRESOS, ROTAFOLIOS, LIBROS REVISTAS Y SIMILARES**
- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 11 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

52. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN:

- ✓ **Áreas que supervisan:** El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable del Programa Presupuestal.
- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad en la verificación de las Especificaciones Técnicas, será el responsable del Programa Presupuestal, con el Coordinador de la ES o Componente correspondiente.
- ✓ En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del responsable del Programa Presupuestal, indicando las deficiencias encontradas.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
[Firma]
Lic. Efraín Salazar Gómez
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES

2. SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL: OFICINA DE SEGUROS Y OFICINA DE SISMED:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA
ECONOMÍA PERUANA"



16

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FUAs, PARA LOS CENTROS DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO Y MRS MARISCAL CASTILLA DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA.**

1. OFICINA o AREA QUE REQUIERE EL BIEN:

OFICINA DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Donaciones y Transferencia 4-13

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

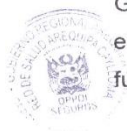
SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FUAs, PARA LOS CENTROS DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Y MRS MARISCAL CASTILLA DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Abastecer del FUA a los Centros de Salud Mental Comunitarios para cumplir con los criterios técnicos
para la organización y funcionamiento mediante el Servicio de impresión.

4. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar la buena gestión de la información de las Prestaciones de Salud que son registradas en
el FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) en el proceso de registro para la organización y
funcionamiento de los Centros de Salud Mental Comunitarios.



5. AFECTACION PRESUPUESTAL

Corresponde a la siguiente cadena programática:

MONTO PIA R.J. N° 009-2025. TF. 0053-2025	PROGRAMA PRESUPUESTAS	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNP)
	PRODUCTO	3999999
	ACTIVIDAD	5001562 ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS
	META	130
	CLASIFICADOR DEL GASTO	2.3. 2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección: Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono: 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA
ECONOMÍA PERUANA"



15

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

6.1 Descripción del servicio de impresión de FUAs

N°	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN FUAs	PAQ.	CANT. DE PAQ.	RANGO DE NUMERACION		MODEL O
					DEL	AL	
MRS MARISCAL CASTILLA							
1	Formato Único de Atención (anverso y reverso)	Papel bond, tamaño de hoja Oficio (215x330mm) de 90 gr, Numeración color negro (utilizar tinta seca) La numeración y cantidad de Formatos Únicos de Atención a empaquetar serán de acuerdo al anexo que acompaña al requerimiento	Paq. de 500	130	SEGÚN ANEXO A		ANEXO B y C
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO							
2	Formato Único de Atención (anverso y reverso) para nivel de atención I - 3	Papel bond, tamaño de hoja Oficio (215x330mm) de 90 gr, Numeración color negro (utilizar tinta seca) La numeración y cantidad de Formatos Únicos de Atención a empaquetar serán de acuerdo al anexo que acompaña al requerimiento	Paq. de 500	104	SEGÚN ANEXO A		ANEXO D y E
TOTAL DE FUAs /PAQUETES				141	157 500.00 = . Und de FUAs		

a) DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD

El código de Renaes de la IPRESS y el nombre de la IPRESS que realiza la atención deberán de estar impreso en cada FUA con letras mayúsculas y en negrita.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección: Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono: 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA
ECONOMÍA PERUANA"



DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD	
CODIGO RENAES DE LA IPRESS	NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCION
00001420	CENTRO DE SALUD CABANA CONDE

b) NUMERACION DEL FORMATO UNICO DE ATENCION

- Es el número que identificara la atención brindada por la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) y debe estar preimpreso en el formato antes de su distribución (FUA preimpreso). Deberá figurar el mismo número de Formato tanto en el anverso como en el reverso del FUA, en los casilleros correspondientes.
- El número de formato consta de tres campos
- El primer campo, estará conformado por ocho dígitos, que identifican al código REINPRESS (código numérico) correspondiente a la IPRESS.
- El segundo campo, conformado por dos dígitos numéricos, corresponde al lote. En el caso del FUA preimpreso, el lote corresponde a los dos dígitos finales del año de impresión de los formatos.
- El tercer campo estará formado por ocho dígitos que corresponde al número de FUA correlativo según Anexo adjunto.

Ejemplo

FUA que corresponde a la atención N° 12 de la IPRESS (Código REINPRESS 00002525) impreso en el año 2025.

NUMERO DE FORMATO		
00002525	25	N° 00000012

Nota:

Las FUAs, serán entregadas en paquetes de 500 unidades (hojas sueltas).

El contratista tendrá un plazo máximo de 03 días calendarios desde la notificación de la orden de servicio y/o contrato para hacer llegar el modelo de FUA. (diseño y nitidez).

El correlativo correspondiente a la numeración de las FUAs será proporcionado por el Oficina de Seguros el día de la firma de contrato y/o notificación de la orden de Servicio.

7. PLAZO DE ENTREGA:

La presente contratación se realizará EN UN PLAZO DE 15 DIAS EN UNA ENTREGA UNICA contados desde el día siguiente de aceptado el modelo de las impresiones.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección: Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono: 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA
ECONOMÍA PERUANA"



13

CRONOGRAMA				
N°	ITEMS	META	CANT. UND	FECHA DE ENTREGA
UNICA ENTREGA	FUA	130	157 500.00	A LOS 15 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO

Importante:

- Todo plazo de entrega se contabiliza desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo.

8. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:



- ✓ La entrega de las impresiones se realizará en el Almacén GRA-SALUD RED PERIFERICA sito en Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424.
El horario para la recepción será: Lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y 14:00 hasta 16:00 horas.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Penalidad diferente a la penalidad por mora (de corresponder)

11. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección: Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono: 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>

1423



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA
ECONOMÍA PERUANA"



12

medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

✓ LINCENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Copia de la Licencia de Funcionamiento del proveedor vigente otorgado por la Institución Competente.

✓ Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.

✓ No tener impedimento para contratar con el estado.

14. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN:

Áreas que supervisan: El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable de la Oficina de Seguros de la Red de Salud Arequipa Caylloma

Áreas que coordinarán con el proveedor: El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.

Área que brindará la conformidad: El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad en la verificación de las Especificaciones Técnicas, será el responsable de la Oficina de Seguros en coordinación con Salud Mental de la Red de Salud Arequipa Caylloma. En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte responsable de la Oficina de Seguros de la Red de Salud Arequipa Caylloma, indicando las deficiencias encontradas.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Lic. Ent. Rosmary Chambi Mamani
C.P.P. 59355 - R.E.E. 11380
RESPONSABLE (E) DE LA OFICINA DE SEGUROS

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección: Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono: 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>

ANEXO B
FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN - FUA

PERU Ministerio de Salud		NÚMERO DE FORMATO	
DE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD			
CÓDIGO RENIPRESS DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCIÓN	
PERSONAL QUE ATIENDE			
DE LA IPRESS	CÓDIGO DE ASPIED	LUGAR DE ATENCIÓN	REFERENCIA REALIZADA POR
ITINERANTE		INTRAMURAL	AMBULATORIA
ASPIED		EXTRAMURAL	REFERENCIA
		EMERGENCIA	
DEL ASEGURADO/USUARIO			
IDENTIFICACIÓN		ASEGURADO DE OTRA IAFAS	
SEXO	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRECCIÓN / OTROS	INSTITUCIÓN
MASCULINO			COD. SEGURO
FEMENINO			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
PRIMER NOMBRE		OTROS NOMBRES	
SEXO	FECHA	DÍA	MES
MASCULINO	FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO		
FEMENINO			
SALUD MATERNA		N° DE HISTORIA CLÍNICA	
GESTANTE	FECHA DE NACIMIENTO	ETNIA	
PUERPERA	FECHA DE FALLECIMIENTO	DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 1	
		DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 2	
		DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 3	
DE LA ATENCIÓN			
FECHA DE ATENCIÓN		HORA	UPS
DÍA	MES		
2	0		
2	5		
COD. PRESTA.		COD. PRESTACION(ES) ADICIONAL(ES)	
COD. AUTORIZACIÓN		N° FUA A VINCULAR	
REPORTE VINCULADO		HOSPITALIZACIÓN	
		FECHA DE INGRESO	
		DÍA	
		MES	
		AÑO	
		DE ALTA	
		DE CORTE ADMINISTRATIVO	
CONCEPTO PRESTACIONAL		SEPELJO	
ATENCIÓN DIRECTA		NATIMUERTO	
		OBITO	
		OTRO	
DEL DESTINO DEL ASEGURADO/USUARIO			
ALTA	CITA	HOSPITALIZACIÓN	EMERGENCIA
			CONSULTA EXTERNA
			APoyo AL DIAGNÓSTICO
			CONTRA PRELUPRO
			FALLECIDO
			CORTE ADMINIS.
SE REFIERE / CONTRARREFIERE A:			
CÓDIGO RENIPRESS DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRARREFIERE	
		N° HOJA DE REFER / CONTRARR.	
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS			
PESO (Kg)	TALLA (cm)	P.A. (mmHg)	BMC (Kg/m²)
DE LA GESTANTE	DEL RECIEN NACIDO	GESTANTE / RN / NIÑO / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO	JOVEN Y ADULTO
CPN (N°)	EDAD GEST RN (SEM)	CRED N°	EVALUACIÓN INTEGRAL
EDAD GEST	APGAR 1°	R.N. PREMATURO	TAPIEDP o TEPPI
ALTURA UTERINA	BAJO PESO AL NACER	CONSEJERÍA NUTRICIONAL	VACAM
PARTO VERTICAL	Corte Tardío de Cordón (2 a 3 min)	ENFER. CONGÉNITA / SECUELA AL NACER	TAMIZAJE PAT. MENTAL
CONTROL PUERPO (N°)	TAMIZAJE DE PATOLOGÍAS UROGÉNICAS	DEPURACIÓN DE CREATININA (µmol/l)	GRUPO DE RIESGO HVB
	HBI GLUCOSILADA (mg/dl)	DOSAJE DE ALBUMINA EN ORINA (mg/dl)	
VACUNAS N° DE DOSIS			
BCG	INFLUENZA	ANTIHEMIFILIA	
DPT	PAROTID	ANTIHEMIFILIA	
APO	RUBECOLA	ANTITETANICA	
ASA	ROTAVIRUS	COMPLETAS PARA LA EDAD	SI NO
SPR	DT ADULTO (N° DOSIS)	VPH	
SR	IPV	OTRA VACUNA	
HVB	PENTAVAL		
DIAGNÓSTICOS			
N°	DESCRIPCIÓN	INGRESO	EGRESO
		TIPO DE DX	TIPO DE DX
		CIE - 10	CIE - 10
1		P D R	D R
2		P D R	D R
3		P D R	D R
4		P D R	D R
5		P D R	D R
N° DE DNI			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN			
N° DE COLEGIATURA			
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		ESPECIALIDAD	N° RNE
			EGRESADO
1. MÉDICO 2. FARMACÉUTICO 3. CIRUJANO DENTISTA 4. BIÓLOGO 5. OBSTETRIZ 6. ENFERMERA 7. TRABAJADORA SOCIAL 8. PSICÓLOGA 9. TECNÓLOGO MÉDICO 10. NUTRICION 11. TÉCNICO ENFERMERÍA 12. AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13. OTRO			
ASEGURADO		FIRMA	
REPRESENTANTE			
REPRESENTANTE DEL ASEGURADO:			
NOMBRES Y APELLIDOS			
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		DNI o CE DEL REPRESENTANTE:	
		Huella Digital del Asegurado o del Apoderado	


ANEXO C

TERAPEUTICA, INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNOSTICO										FORMATO DE ATENCION NP										
PRODUCTOS FARMACUTICOS / MEDICAMENTOS										PRODUCTOS FARMACUTICOS / MEDICAMENTOS										
CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PRES	ENTR	DE	CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PRES	ENTR	DE	CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PRES	ENTR	DE
00143	ACICLOVIR	Tab	200mg				02642	DEXAMETASONA	iny	4mg/ml x 1ml				04677	METAMIZOL	iny	1g x 1ml			
00091	ACIDO ACETILSALICILICO	Tab	100mg				02654	DEXAMETASONA	Tab	100mg/10mg				04696	METFORMINA	Tab	850mg			
00200	ACIDO FOLICO	Tab	5mg/10mg/10mg				02724	DEXTROMETORFANO	Tab	15mg/10mg x 10tbls				04743	METOCLOPRAMIDA	iny	10mg/ml x 20ml			
03513	ACIDO FOLICO + SULF. FERR.	Tab	400mg/40mg/40mg				03787	DEXTROSA	iny	133mg/ml(3.33%) x 100ml				04752	METOCLOPRAMIDA	Tab	10mg			
00259	ALBENDAZOL	Sus	100mg/ml x 100ml				02752	DIETIPAM	iny	10mg/ml x 10ml				04794	METRONIDAZOL	Sus	250mg/ml x 120ml			
00369	ALBENDAZOL	Tab	200mg				02788	DICLOFENACO	iny	25mg/ml x 10ml				04805	METRONIDAZOL	Tab	100mg			
00393	ALPACETAM	Tab	500mg/50mg				02836	DICLOXACILINA	Sus	250mg/ml x 100ml				20575	MULTIVITAMINAS	iny	10			
00627	AMOXICILINA	iny	250mg/ml x 10ml				02836	DICLOXACILINA	Tab	100mg				04982	NAPROFENO	Tab	500mg			
00671	AMOXICILINA	Tab	100mg				02884	DIMENHIDRINATO	iny	10mg x 5ml				05153	NITROGLICERATO	Tab	100mg			
00673	AMOXICILINA	Tab	100mg				02891	DIMENHIDRINATO	Tab	10mg				05153	OXAPROZOL	iny	40mg			
00794	AMOXICILINA	Sus	250mg/ml x 100ml				03018	DIOXICILINA	Tab	100mg				35040	OXAPROZOL	Tab	20mg			
00808	AMOXICILINA	Tab	100mg				03078	ENALAPRIL MALATO	Tab	10mg				05166	OXFENADRINA	iny	100mg/ml x 10ml			
00725	AMOXICILINA + A. CLAVUL.	Sus	250mg/ml(250mg/50mg) x 100ml				03080	ENALAPRIL MALATO	Tab	20mg				05253	OXITOCINA	iny	10U x 10ml			
00750	AMOXICILINA + A. CLAVUL.	Tab	100mg/120mg				03182	ETOFENACINA	Sus	250mg/ml x 100ml				05309	PARACETAMOL	Tab	100mg/ml x 100ml			
00903	ATORVASTATINA	Tab	20mg				03191	ETOFENACINA	Tab	100mg				05281	PARACETAMOL	Tab	100mg/ml x 100ml			
00904	ATORVASTATINA	Tab	40mg				02234	ESTRADIOL+MEDROXYP.	iny	1mg/2mg(0.1mg) x 0.1ml				05335	PARACETAMOL	Tab	100mg			
00939	AZITROMICINA	Tab	100mg				18102	ETONOGESTREL+LEVON.	Tab	0.02mg/0.01mg x 21tbls/28tbls				05587	PREDISONA	Tab	5mg/ml x 100ml			
00947	AZITROMICINA	Tab	100mg				03351	ETONOGESTREL	iny	10mg/ml x 10ml				05588	PREDISONA	Tab	20mg			
01009	BECLOMETASONA	Aer	250mg(250U) x 2000000				03595	FLUCONAZOL	Tab	150mg				05589	PREDISONA	Tab	10mg			
01029	BENICUPENILINA PROCAIN.	iny	1000000/ml				03703	FURAZOLIDONA	Sus	100mg/ml x 100ml				05658	RANITIDINA	iny	250mg/ml x 10ml			
10291	BENICUPENILINA PROCAIN.	iny	1000000/ml				03708	FURAZOLIDONA	Tab	100mg				05660	RANITIDINA	Tab	100mg			
01043	BENZATINA BENICUPEN.	iny	1000000/ml				03710	FUROSEMIDA	iny	10mg/ml x 10ml				05661	RANITIDINA	Tab	100mg			
01053	BENZATO BENICOL	Tab	250mg(250U) x 100mg				03713	FUROSEMIDA	Tab	40mg				20036	SAL. BICARB. ORAL	Pse	20.5g/100g			
01205	BETAMETASONA	Crm	10mg(1000U) x 100g				03735	GI-MERINOLOL	Tab	100mg				05731	SALBUTAMOL	Aer	100mg(200U) x 1000000			
01256	BISAMOL SUBSALICILATO	Sus	100mg(100U) x 100ml				03747	GENTAMICINA	iny	100mg/ml x 10ml				02922	SALMETEROL	Sus	100mg/ml x 10ml			
01522	CAPTROPIL	Tab	100mg				03758	GIBERILACAMIDA	Tab	100mg				05872	SOLODIO CLORURO	iny	100mg/ml x 100ml			
01628	CEFTALOXIM	Sus	250mg/ml x 100ml				18091	HEPESOL ALUMINUM MAG.	Sus	400mg(400U) x 100ml				05880	SOLODIO CLORURO	iny	100mg/ml x 100ml			
01636	CEFTALOXIM	Tab	100mg				26551	HEPESOL ALUMINUM MAG.	Sus	400mg(400U) x 100ml				05873	SOLODIO CLORURO	iny	100mg/ml x 100ml			
01684	CEFTURAXIM	Tab	100mg				03213	HOSCHINA ESCOPOLAMINA	iny	100mg/ml x 10ml				05588	SOL. FOLIELECTROLITICA	Sol	10			
01841	CIPROFLOXACINO	Tab	100mg(100U) x 100ml				03215	HOSCHINA ESCOPOLAMINA	Tab	100mg				05964	SULFADIAZINA PLATA	Crm	100mg(100U) x 100g			
01846	CIPROFLOXACINO	Tab	100mg				04034	BUPROPION	Sus	100mg/ml x 100ml				05986	SULFAMET. + TRIMET.	Sus	100mg(100U) x 100ml			
01925	CLARITRAMICINA	Sus	250mg/ml x 100ml				04034	BUPROPION	Tab	100mg				03515	SULFAMET. + TRIMET.	Tab	100mg(100U) x 100ml			
01930	CLARITRAMICINA	Tab	100mg				04291	CLACTIOSA	Sus	100mg/ml x 100ml				06002	SULFAMET. + TRIMET.	Tab	100mg(100U) x 100ml			
01958	CLONIDINA	Tab	100mg/ml				04390	LIDOCAINA 5/9	iny	100mg(100U) x 100ml				03519	SULFATO FURROSO	Tab	100mg(100U) x 100ml			
01964	CLONIDINA	Tab	100mg/ml				23438	LIDOCAINA-EPINEFRINA	iny	20mg(100U) x 100ml				03536	SULFATO FURROSO	Sus	250mg(250U) x 100ml			
02003	CLONIDINA	Tab	100mg/ml				04511	LORATADINA	Tab	10mg				03552	SULFATO FURROSO	Tab	100mg(100U) x 100ml			
02128	CLORFENAMINA	iny	100mg/ml				04514	LORATADINA	Tab	10mg				06111	TE-TRACOLINA	Crm	100mg(100U) x 100g			
02132	CLORFENAMINA	Tab	100mg/ml				04523	LOXARTAN	Tab	100mg										
02149	CLORFENAMINA	Tab	100mg				04582	MEDINADOL	Sus	100mg/ml x 100ml										
02319	CLOTIMAZOL	Crm	100mg(100U) x 100g				04585	MEDINADOL	Tab	100mg										
02354	CLOTIMAZOL	Crm	100mg				04594	MEDICACIONES/TERAPIA	iny	100mg/ml x 10ml										

EXPOSICIONES/EXPOSICIONES/EXPOSICIONES										EXPOSICIONES/EXPOSICIONES/EXPOSICIONES										
CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PRES	ENTR	DE	CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PRES	ENTR	DE	CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PRES	ENTR	DE
36412	AEROCAMARA AGULITO	Uso					23112	GUANTE DESCARTABLE	Uso					08068	DISP. INTRAVEN. CLORURO	Uso				
36413	AEROCAMARA PEDIATRO	Uso					16570	GUANTE DE DISC.	Uso					08054	PREMISIVATOS	Uso				
10151	AGUA DESCARTABLE	Uso	N°230x31/2"				16571	GUANTE DE DISC.	Uso					12018	CATGUT CRONICO 2/0	Uso	1/230mmx70cm			
10155	AGUA DESCARTABLE	Uso	N°230x31/2"				16599	AGUA DE BISTON DISC.	Uso					12411	SEDA NEGRA 3/0	Uso	3/230mmx70cm			
19421	CATER INDOW	Uso	N°200x31/2"				36271	HERINGA DESC. 1 mg BETAAC.	Uso					12424	SEDA NEGRA 3/0	Uso	1/230mmx70cm			
22256	CATER INDOW	Uso	N°200x31/2"				16657	HERINGA DESC. 3 mg	Uso					12805	VENIDA ELASTICA	Uso	3"x50cm			
10477	CATER INDOW	Uso	N°200x31/2"				11370	HERINGA DESC. 5 mg	Uso					22250	AGUA CAMPULE DENTAL	Uso	N° 27 G X 5/8"			
10482	CATER INDOW	Uso	N°200x31/2"				11368	HERINGA DESC. 10 ml	Uso											
10929	EQUIPO VENTIL. S/S	Uso					11369	HERINGA DESC. 20 ml	Uso											
28395	EQUIPO MICROGOTERO	Uso	1000ml				16737	LLAVE TRIPLE VIDA	Uso											

PROCEDIMIENTOS/PROCEDIMIENTOS/PROCEDIMIENTOS										PROCEDIMIENTOS/PROCEDIMIENTOS/PROCEDIMIENTOS													
CODIGO	NOMBRE	IND	EE	DE	RESULTADO	CODIGO	NOMBRE	IND	EE	DE	RESULTADO	CODIGO	NOMBRE	IND	EE	DE	RESULTADO	CODIGO	NOMBRE	IND	EE	DE	RESULTADO
90471	ADMINISTRACION DE INMUNIZACION					94640	TRATAMIENTO INHALACION (NEBULIZACION)					87087	UROCUITIVO Y ANTI-BIOGRAMA					87087	UROCUITIVO Y ANTI-BIOGRAMA				
99209	ATENCION EN NUTRICION					84550	ACIDO URICO					85051	VELOCIDAD DE SEDIMENTACION					85051	VELOCIDAD DE SEDIMENTACION				
99207	ATENCION EN SALUD MENTAL					82247	ALBUMINURIA TOTAL					59400	ATENCION OBSTETRICA, PARTO VAGINAL					59400	ATENCION OBSTETRICA, PARTO VAGINAL				
99381	ATENCION INTEGRAL NIÑO MENOR DE 1 AÑO					82465	COLESTEROL TOTAL					99285	CONSULTA EN EMERGENCIA (PRIORIDAD I)					99285	CONSULTA EN EMERGENCIA (PRIORIDAD I)				
99382	ATENCION INTEGRAL NIÑO DE 1 A 4 AÑOS					83718	COLESTEROL HDL					99284	CONSULTA EN EMERGENCIA (PRIORIDAD II)					99284	CONSULTA EN EMERGENCIA (PRIORIDAD II)				
99383	ATENCION INTEGRAL NIÑO DE 5 A 11 AÑOS					83721	COLESTEROL LDL					76705	ECOGRAFIA ABDOMINAL					76705	ECOGRAFIA ABDOMINAL				
99384	ATENCION PREVENTIVA ADOLESCENTE					82565	CREATININA					76817	ECOGRAFIA TRANSVAGINAL					76817	ECOGRAFIA TRANSVAGINAL				
59401	ATENCION PRENATAL					81005	EXAMEN DE ORINA					76805	ECOGRAFIA TRANSVAGINAL (14 SEMANAS)					76805	ECOGRAFIA TRANSVAGINAL (14 SEMANAS)				
88141	CITOPATOLOGIA VAGINAL O CERVICAL (PAP)					86430	FACTOR REUMATOIDE					06140	CONSULTA ESTOMATOLOGICA NO ESPECIAL					06140	CONSULTA ESTOMATOLOGICA NO ESPECIAL				
88141.01	ROPRACION VISUAL ACIDO ACETICO (DNA)					84075	FOSFATASA ALCAINA					10060	INCISION Y DRENADO DE ABCESES					10060	INCISION Y DRENADO DE ABCESES				
99401.05	CONSEJO A TIEMPO TEMPRANO DESARROLLO					82947	GLUCOSA (N SANGRE)					01351	APLICACION DE SELLANTE POR DIENTE					01351	APLICACION DE SELLANTE POR DIENTE				
99252	CONSEJERIA NUTRICIONAL DE NIÑOS EN RIESGO					84702	GLUCOSA (SANGRE CORRIENTE) (HCS)					01206	APLICACION FLUORIDANTE					01206	APLICACION FLUORIDANTE				
99401	CONSEJO PREVEN (CONSEJERIA INTEGRAL)					85013	HEMATOCITO					01208	APLICACION TOPICA DE FLUORIDE					01208	APLICACION TOPICA DE FLUORIDE				
99403.01	CONSEJO NUTRICIONAL ALIMENTACION SALUDABLE					85018	HEMOGLOBINA					01110	PROFILAXIS DENTAL					01110	PROFILAXIS DENTAL				
99402	CONSEJO PREVEN (PLANIFICACION FAMILIAR)					85007	HEMOGRAMA - PROTO DE SANGRE					04355	RADIAPAL DENTAL, EXISTENCIAS DENTAL					04355	RADIAPAL DENTAL, EXISTENCIAS DENTAL				
99402.09	CONSEJO PREVEN (PLANIFICACION FAMILIAR)					87340	HEPATITIS B ANTIGENO					00150	EVALUACION ORAL COMPLETA					00150	EVALUACION ORAL COMPLETA				
99211	CONSULTA A DOMICILIO (EVALUACION)					86703.01	HIV 1, 2					01310	ASesoría NUTRICIONAL (NUTR. GONFATES)					01310	ASesoría NUTRICIONAL (NUTR. GONFATES)				
99344	CONSULTA A DOMICILIO					87177	PARASITO - DIRECTO Y DE CONCENTRACION					07176	EXTRACCION DENTAL SIMPLE, SIN DIENTE					07176	EXTRACCION DENTAL SIMPLE, SIN DIENTE				
92015	DETERMINACION DE ESTADO DE REFRACCION					87172	PARASITO - GRAHAM - OBLUROS					02391	RESTAUR. FOTOCUR. UNA SUPER RESINA POP					02391	RESTAUR. FOTOCUR. UNA SUPER RESINA POP				
99173	PRUEBA DE AGUDEZA VISUAL CUANTITATIVA					80061	PERFIL LIPIDICO					02331	RESTAUR. FOTOCUR. DOS SUPER RESINA POP					02331	RESTAUR. FOTOCUR. DOS SUPER RESINA POP				
90806	PSICOTERAPIA INDIVIDUAL					81025	PRUEBA DE EMBARAZO EN ORINA					02392	RESTAUR. FOTOCUR. DOS SUPER RESINA POP					02392	RESTAUR. FOTOCUR. DOS SUPER RESINA POP				
59025	TEST NO ESTRESANTE FETAL NST					86140	PROTEINA C REACTIVA																

ANEXO D

FORMATO UNICO DE ATENCION - FUA														
		PERU		Ministerio de Salud		NÚMERO DE FORMATO								
DE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD														
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS					NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCION									
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO														
PERSONAL QUE ATIENDE			LUGAR DE ATENCION		ATENCION		REFERENCIA REALIZADA POR							
DE LA IPRESS	CÓDIGO DE LA OFERTA FLEXIBLE		INTRAMURAL		AMBULATORIA		CÓD. RENAES	NOMBRE DE LA IPRESS U OFERTA FLEXIBLE					N° HOJA DE REFERENCIA	
ITINERANTE			EXTRAMURAL		REFERENCIA									
OFERTA FLEXIBLE					EMERGENCIA									
DEL ASEGURADO / USUARIO														
IDENTIFICACION		CÓDIGO DEL ASEGURADO SIS			ASEGURADO DE OTRA IAFAS									
TDI	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRESA / OTROS	NUMERO		INSTITUCION		CÓD. SEGURO							
APELLIDO PATERNO					APELLIDO MATERNO									
PRIMER NOMBRE					OTROS NOMBRES									
SEXO	FECHA	DIA	MES	ANO	N° DE HISTORIA CLINICA					ETNIA				
MASCULINO	FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO													
FEMENINO														
SALUD MATERNA	FECHA DE NACIMIENTO				DNI / CNV / AFILIACION DEL RN 1									
GESTANTE					DNI / CNV / AFILIACION DEL RN 2									
PUERPERA	FECHA DE FALLECIMIENTO				DNI / CNV / AFILIACION DEL RN 3									
DE LA ATENCION														
FECHA DE ATENCION			HORA	UPS	CÓD. PRESTA.	CÓD. PRESTACIONES ADICIONAL (ES)	HOSPITALIZACION		FECHA	DIA	MES	ANO		
DIA			MES	ANO					DE INGRESO					
									DE ALTA					
									DE CORTE ADMINISTRATIVO					
REPORTE VINCULADO			CÓD. AUTORIZACION		N° FUA A VINCULAR									
CONCEPTO PRESTACIONAL														
ATENCION DIRECTA		COB EXTRAORDINARIA		CARTA DE GARANTIA		TRASLADO		SEPELIO						
		N° Autorizacion		N° Autorizacion				NATIMUERTO						
		Monto SI		Monto SI				OBITO						
								OTRO						
DEL DESTINO DEL ASEGURADO / USUARIO														
ALTA	CITA	HOSPITALIZACION	EMERGENCIA	CONSULTA EXTERNA	APROVO AL DIAGNOSTICO	CONTRA REFERIDO	FALLECIDO	CORTE ADMINIS						
SE REFIERE / CONTRARREFIERE A:														
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS					NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRARREFIERE					N° HOJA DE REFER / CONTRARR.				
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS														
PESO (Kg)		TALLA (cm)		P.A. (mmHg)		BOG		INF. LUENZA		ANTIMARIOLICA				
DE LA GESTANTE		DEL RECEN NACIDO		GESTANTE / RN / NIÑO / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR		DPT		PAROTID		ANTINEUMOC				
CPN (N°)	EDAD GEST RN (SEM)	CRED N°		PAD (cm)		EVALUACION INTEGRAL		APO		RUBEOLA		ANTITETANICA		
EDAD GEST	APGAR 1°	R N PREMATURO		TAP / EEDP o TEPPI		ADULTO MAYOR		ASA		ROTAVIRUS		COMPLETAS PARA LA EDAD SI NO		
ALTURA UTERINA		BAJO PESO AL NACER		CONSEJERIA NUTRICIONAL		VACAM		SPR		DT ADULTO (N° DOSIS)		VPH		
PARTO VERTICAL	Corte Tando de Cordón (2 a 3 min)	ENFER. CONGENITA / SECUELA AL NACER		CONSEJERIA INTEGRAL		TAMBAJE DE SALUD MENTAL		SR		IPV		OTRA VACUNA		
CONTROL PUERP (N°)		N° FAMILIARES DE GEST / PUERP / CASA MAT		IMC (Kg/M²)		GRUPO DE RIESGO HVB		HVB		PENTAVAL				
VACUNAS N° DE DOSIS														
GRUPO DE RIESGO HVB 1 TRABAJADOR DE SALUD 2 TRABAJADOR SOCIAL 3 HBI 4 PERSONA DEPENDIENTE 5 OTRO 6 PERSONA CON ENFERMEDAD CRONICA 7 ESTUDIANTE DE SALUD 8 POLITRAFICADOR 9 DROGADICTO 10 OTRO														
DIAGNOSTICOS														
DESCRIPCION					INGRESO					EGRESO				
					CIE - 10					CIE - 10				
1					P D R					D R				
2					P D R					D R				
3					P D R					D R				
4					P D R					D R				
5					P D R					D R				
N° DE DNI														
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION														
N° DE COLEGIATURA														
RESPONSABLE DE LA ATENCION					ESPECIALIDAD					N° RNE				
1 MEDICO 2 FARMACEUTICO 3 CIRUJANO DENTISTA 4 BIOLÓGICO 5 ORISTETIZ 6 ENFERMERA 7 TRABAJADORA SOCIAL 8 PSICOLOGA 9 TECNOLÓGICO MEDICO 10 NUTRICION 11 TECNICO ENFERMERIA 12 AUXILIAR DE ENFERMERIA 13 OTRO														
FIRMA					ASEGURADO					APODERADO				
APODERADO:					NOMBRES Y APELLIDOS					HUELLA DIGITAL DEL ASEGURADO O DEL APODERADO				
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION					DNI o CE DEL APODERADO:									

ANEXO E

TERAPEUTICA, INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNOSTICO										FORMATO DE ATENCION N°					
PRODUCTOS FARMACEUTICOS / MEDICAMENTOS															
CÓDIGO SISEMED	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX	CÓD. SISEMED	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX		
00393	ALPRAZOLAM	TAB	500 mg				04846	MIRTAZAPINA	TAB	30 mg					
00670	AMITRIPTILINA	TAB	25 mg				05894	RISPERIDONA	TAB	2 mg					
01243	BIPERIDENO CLORHIDRATO	TAB	2 mg				05807	SERTRALINA	TAB	50 mg					
01242	BIPERIDENO LACTATO	INY	5 mg/ml				05873	SODIO CLORURO	FCO	0.9%x1000 ml					
01532	CARBAMAZEPINA	TAB	200 mg				06019	SULPRIDA	TAB	200 mg					
01525	CARBAMAZEPINA	FCO	100 mg/5 ml				06448	VALPROATO SODICO	FCO	200 mg/ml					
02003	CLONAZEPAM	TAB	500 ug				06496	VALPROATO SODICO	TAB	500 mg					
02004	CLONAZEPAM	TAB	2 mg				17771	VALPROATO SODICO	FCO	250 mg/5 ml					
01997	CLOMPRAMIDA CLORHIDRATO	SOL	25 mg				06127	TIAMINA CLORHIDRATO	TAB	100 mg					
02208	CLOPRIMAZINA	TAB	100 mg				08182	TIAMINA CLORHIDRATO	INY	100 mg/ml					
02361	CLOZAPINA	TAB	100 mg				09002	ZOLPIDEM TARTRATO	TAB	10 mg					
02752	DAZEPA	INY	5 mg/ml				03881	HALOPERIDOL	TAB	10 mg					
02755	DAZEPA	TAB	5 mg				03882	HALOPERIDOL	TAB	5 mg					
02754	DAZEPA	TAB	10 mg												
03601	FLUFENAZINA DECANATO O ENANTATO	INY	25 mg/ml												
03624	FLUOXETINA (COMO CLORHIDRATO)	TAB	20 mg												
03878	HALOPERIDOL	FCO	2 mg/ml												
03873	HALOPERIDOL	INY	5 mg/ml												
03874	HALOPERIDOL (COMO DECANATO)	INY	50 mg/ml												
03881	HALOPERIDOL	TAB	10 mg												
04308	LEVOMEPRIMAZINA (COMO MALEATO)	TAB	100 mg												
04499	LITIO CARBONATO	TAB	300 mg												
04704	METILFENIDATO CLORHIDRATO	TAB	10 mg												
DISPOSITIVOS MEDICOS / PRODUCTOS SANITARIOS															
CÓDIGO	NOMBRE	FF	CONCENTR	PRES	ENTR	DX	CÓDIGO	NOMBRE	PR	CARACT	PRES	ENTR	DX		
192421	CATETER INTRAVENOSO	UNI	18				11368	JERINGA DESCARTABLE	UNI	10ml					
22256	CATETER INTRAVENOSO	UNI	20				11369	JERINGA DESCARTABLE	UNI	20ml					
10477	CATETER INTRAVENOSO	UNI	22				29407	GASA ESTERIL DE 10CM X 10CM	UNI						
10482	CATETER INTRAVENOSO	UNI	24				12805	VENDA ELASTICA	UNI	4"X5 YARDAS					
10629	EQUIPO DE VENOCLISIS	UNI													
16571	GUANTES QUIRURGICOS	UNI	7												
16570	GUANTES QUIRURGICOS	UNI	7 1/2												
18656	JERINGA DESCARTABLE	UNI	1ml												
18657	JERINGA DESCARTABLE	UNI	3 ml												
11370	JERINGA DESCARTABLE	UNI	5 ml												
11368	JERINGA DESCARTABLE	UNI	10ml												
11369	JERINGA DESCARTABLE	UNI	20ml												
PROCEDIMIENTOS/ DIAGNOSTICO POR IMAGENES/ LABORATORIO															
CÓDIGO	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES	CÓDIGO	NOMBRE	IND	EJE	DX	RES				
90801	ENTREVISTA PSIQUIATRICA DE DX					90402 09	CONSEJERIA PREVENCIÓN RIESGOS SALUD MENTAL								
90805	ATENCION PSIQUIATRICA CPSICOTERAPIA					99509	VISITA DOMICILIARIA AVO Y CUIDADO PERSONAL								
90808	PSICOTERAPIA INDIVIDUAL POR PSICOLOGO					99510	VISITA DOMICILIARIA IND. FAM O CONSEJO MATRIMONIAL								
90849	PSICOTERAPIA DE GRUPO MULTIFAMILIAR					98100 01	PSICOTERAPIA FAMILIA POR PSICOLOGO								
90853	PSICOTERAPIA DE GRUPO POR MEDICO					90846	PSICOTERAPIA FAMILIA SPACIENTE POR MEDICO								
90860	PSICOTERAPIA COGNITIVO CONDUCTUAL					908403	TERAPIA DE PAREJA (PSICOLOGO)								
90861	TERAPIA DE RELAJACION					908404	TERAPIA DE PAREJA (MEDICO)								
90867	PSICOTERAPIA INTERACTIVA DE GRUPO					90780	INFUSION INTRAVENOSA								
90885	EVALUACION PSIQUIATRICA DE HCL					90784	INYECCION ENDOVENOSA								
96101	PRUEBAS PSICOLOGICAS					90782	INYECCION SUBCUTANEA O INTRAMUSCULAR								
96118	EXAMEN DE ESTADO NEUROCONDUCTUAL					13301A	CURACION QUIRURGICA PEQUEÑA								
97532	DE SARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS					13301B	CURACION QUIRURGICA MEDIANA								
97003	EVALUACION DE TERAPIA OCUPACIONAL					99215 01	C AMBULATORIA ESPECIALIZADA PACIENTE CONTIN. DE PSIQUIATRIA								
97770	TERAPIA DE APRENDIZAJE					96450 01	CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD								
99207	ATENCION EN SALUD MENTAL														
99210	ATENCION DE SERVICIO SOCIAL														
99215	CA ESPECIALIZADA PTE CONTINUADOR DE PSQ														
99342	VISITA MEDICA DOMICILIARIA														
99344	VISITA FAMILIAR INTEGRAL														
99399	REUNION MED. GRUPO INTERDISCIPLINARIO														
99607	JUNTA (MED Y EQUIPO INTERDISCIPLINARIO) SRTE														
SUB COMPONENTE PRESTACIONAL (PROCEDIMIENTOS)															
CÓDIGO	NOMBRE	CARACT	IND	PRES	EJE	ENTR	DX	RES	N° TICKE	PO					
OBSERVACIONES															
<div> <div> FIRMA ASEGURADO APODERADO </div> <div> <div> Firma y Sello del Responsable de Procedimiento y/o Farmacia y/o Laboratorio </div> <div> APODERADO NOMBRES Y APELLIDOS DNI o CE DEL APODERADO </div> </div> <div> Huello Digital del Asegurado o Apoderado </div> </div>															



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE IMPRESIÓN DE RECETAS UNICAS ESTANDARIZADAS PARA LAS PRESTACIONES
DE SALUD EN EL AMBITO DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA.

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL BIEN

Oficina de SISMED de la Red de Salud Arequipa Caylloma

2. DENOMINACION DEL SERVICIO

Contratación del Servicio de Impresión de Recetas Únicas Estandarizadas para las prestaciones de salud en el ámbito de la Red De Salud Arequipa Caylloma.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Abastecer de forma oportuna las Recetas Únicas Estandarizadas para la Atención de las intervenciones de salud de las 28 Microrredes de la Red De Salud Arequipa Caylloma para que reciban una atención oportuna.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con una herramienta estandarizada para la mejora de las prestaciones de salud a los asegurados SIS y el control de medicamentos en el ámbito de las 28 Microrredes de la Red De Salud Arequipa Caylloma, en el periodo 2025.

5. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Programa : UNIDAD DE SEGUROS
Meta : 129
Fuente de Financiamiento : Donaciones y Transferencias
Específica de Gasto : 23. 2 7.11.6
Rubro : servicio de impresiones
Monto total :
N° de Resolución Jefatural : 009-2025
N° DE TRANSFERENCIA : 0053-2025

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
RECETA UNICA ESTANDARIZADA	8,700	BLOCK X 100 RECETAS AUTOCOPIATIVAS

7. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

CARACTERISTICAS TECNICAS	Servicio de Impresión: RECETARIOS
	<ul style="list-style-type: none">- Papel químico (Autocopiativo-01 copia)- Original y copia en papel auto copiable (AMARILLO)- Tamaño de A5- Presentación: Blocks de 100 hojas (desglosables), numeración según ANEXO A.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono : 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqg.gob.pe>





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



48/


12

	- Las recetas son personalizadas para cada establecimiento con su respectivo nombre CENTRO DE SALUD Y/O PUESTO DE SALUD según ANEXO A, adjunto.
--	---

N°	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	BLOCK	CANTIDAD DE BLOCK	CANTIDAD POR IPRESS	MODEL O
1	Receta Única Estandarizada	Papel químico, tamaño de hoja A5 Letras color negro (utilizar tinta seca) La cantidad de recetarios a empaquetar serán de acuerdo al anexo que acompaña al requerimiento	Block de 100 recetas autocopiativas	8,700	SEGÚN ANEXO	ANEXO
TOTAL, DE RECETARIOS /BLOCK				8,700	= 8,700 Unid de RECETARIOS	

De la Institución Prestadora de Servicios de Salud.

El nombre de la IPRESS que realiza la atención deberá de estar impreso en cada RECETARIO con letras mayúsculas y en negrita. (Servicio personalizado por Centro de Salud y/o Establecimiento de salud).




RECETA UNICA ESTANDARIZADA
MICRORED VITOR

CENTRO DE SALUD VITOR

RED DE SALUD
ARQUIPA-CAYLLOMA

N°

NOTA: El modelo del RECETARIO podrá tener ligeras actualizaciones las cuales serán comunicadas al proveedor ganador el día de la firma del contrato y/o orden de servicio.



RECETA UNICA ESTANDARIZADA
MICRORED VITOR

PUESTO DE SALUD YURAMAYO

RED DE SALUD
ARQUIPA-CAYLLOMA

N°

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono : 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



8. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Programa : UNIDAD DE SEGUROS
Meta : 129
Fuente de Financiamiento : Donaciones y Transferencias
Específica de Gasto : 23. 2 7.11.6
Rubro : servicio de impresiones
Monto total :
N° de Resolución Jefatural : 009-2025
N° DE TRANSFERENCIA : 0053-2025

9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
TICKET EN PAPEL AUTOCOPIATIVO	101,200	UNIDAD (ORIGINAL + COPIA)

10. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

CARACTERISTICAS TECNICAS	Servicio de Impresiones: TICKET EN PAPEL AUTOCOPIATIVO
	<ul style="list-style-type: none"> - Papel químico (autocopiativo-01 copia) - Original y copia en papel auto copiable (rosado o celeste) - Tamaño de 15 cm de alto – 10 cm de ancho aprox. - Presentación: Block de 1,000 tickets autocopiativos

Descripción del servicio según el siguiente cuadro:

N°	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	PAQUETE	CANTIDAD DE TICKET	CANTIDAD POR IPRESS	MODELO
1	Ticket en Papel Autocopiativo	Papel químico, tamaño de hoja A5 Letras color negro (utilizar tinta seca) La cantidad de ticket a empaquetar serán de acuerdo al anexo que acompaña al requerimiento	PAQUETE de 1,000 ticket (autocopiativo -01 copia)	101,200	SEGÚN ANEXO	ANEXO
TOTAL, DE TICKET /BLOCK				101,200	= 101,200 Unidades de TICKET	

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono : 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqg.gob.pe>





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



11. PERFIL DEL PROVEEDOR: (Requisitos de Admisibilidad del Postor)

- ✓ Persona natural o jurídica, con actividad económica en el rubro de impresiones.

12. LUGAR DE ENTREGA Y LUGAR DEL SERVICIO

- ✓ La entrega del servicio de impresiones se realizará en las Oficinas Administrativas del Almacén Especializado de Medicamentos de la RSAC, sito en Calle Rodríguez Ballón N° 432, distrito de Miraflores – Arequipa.
- ✓ El horario para la recepción de los bienes será de 08:00 a 12:20 y de 14:00 hasta 15:00 horas.

13. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor

15. REQUISITOS DE CALIFICACION

Experiencia del postor en la especialidad

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Teléfono : 054-200823 - 206777
Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Web institucional: <https://redperifericaaqp.gob.pe>





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



478 9

- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACION, ANILLADOS, VENTA DE BIENES IMPRESOS, ROTAFOLIOS, LIBROS, REVISTAS Y SIMILARES.**
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

16. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN:

- ✓ **Áreas que supervisan:** El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable del Área de SISMED.
- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad en la verificación de las Especificaciones Técnicas, será el responsable del área de SISMED.
- ✓ En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del área de SISMED, indicando las deficiencias encontradas.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO

Erika Patricia Velásquez Benavente
COORDINADORA SISMED
QUIMICO FARMACEUTICO
C.Q.F.P. 13927



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA –

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Teléfono : 054-200823 - 206777

Razón social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Web institucional: <https://redperifericaaagp.gob.pe>

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

- ✓ **Paquete 1: S/. 230,600.00 (DOSCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES).**
- ✓ **Paquete 2: S/. 229,800.00 (DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES).**

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

- ✓ **Paquete 1: S/. 28,900.00 (VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES).**
- ✓ **Paquete 2: S/. 28,700.00 (VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS CON 00/100 SOLES).**

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIO DE IMPRESIONES. ENCUADERNACION, ANILLADOS, VENTA DE BIENES IMPRESOS, ROTAFOLIOS, LIBROS REVISTAS Y SIMILARES**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁸ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

A. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>15 puntos</p> <p>De 2 hasta 5 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 6 hasta 10 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 11 hasta 14 días calendario: 5 puntos</p>
<p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>Este factor únicamente podrá ser consignado cuando de la estrategia de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción y ello resulta positivo para el cumplimiento de la finalidad pública del contrato, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	NO CORRESPONDE
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	15 puntos⁹

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>¹⁰ 85 PUNTOS</p>

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹² Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁶.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

¹³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

ANEXO N° 5³²
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
- ***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

El	CONCEPTO	OFERTA
	Porcentaje ofertado ³⁵	%
	Monto Total Ofertado	

precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

³⁵ Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [**CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN**]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

³⁶ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁴⁰	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴⁰ Unidad de medida de pago.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

⁴¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 002-2025-RPSA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁵² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda