

Señorita

**JOHANNY MERCEDES CAMACHO POMA**

Calle Alfa y Omega N° 202, Dpto. 601 – Surquillo - Lima

Teléfono: 991 089 589

Correo electrónico: [jcamachopoma@gmail.com](mailto:jcamachopoma@gmail.com)

**Presente.** -

**Asunto : Notificación de Adjudicación del Contrato  
Consultoría Individual N° 032-2024-MCSR – Contratación de un  
Consultor Individual como Analista Administrativo y Seguimiento  
Contractual para la Coordinación Técnica del Proyecto.**

**Referencia :** a) CI N° 032-2024-MCSR – Contratación de un Consultor Individual como  
Analista Administrativo y Seguimiento Contractual para la Coordinación  
Técnica del Proyecto.  
b) Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento del  
Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a  
Nivel Nacional"

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al proceso de selección de la referencia a), en el marco del Contrato de Préstamo de la referencia b), a fin de comunicarle que habiéndose realizado la evaluación y calificación a las expresiones de interés recibidas para la contratación de un consultor individual que brinde el servicio de: **ANALISTA ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**, y considerando que usted cumple con los requisitos del perfil solicitado en los términos de referencia, este despacho le comunica la adjudicación de dicho contrato.

En este sentido, solicitamos a usted, que en un plazo de hasta 02 días hábiles después de notificada la presente, remita al correo electrónico [adquisiciones@reniecbid.gob.pe](mailto:adquisiciones@reniecbid.gob.pe) la documentación siguiente, a fin de poder elaborar el contrato correspondiente:

1. Carta de entrega de documentos.
2. Hoja de vida documentada debidamente visada en todas sus hojas.
3. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano (formato adjunto)
4. Carta de autorización Código de Cuenta Interbancario CCI vinculado al RUC, para los pagos en cuenta bancaria (formato adjunto).
5. Copia de DNI.
6. Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC).
7. Registro Nacional de Proveedores Vigente (RNP)

Asimismo, en un plazo de hasta 05 días hábiles contados a partir de la remisión por correo electrónico de la documentación referida, deberá presentarla en físico y original en las oficinas del Proyecto ubicadas en Av. Canaval y Moreyra N°385 – Piso 6, San Isidro, Lima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente  
**LIC. ALEJANDRO MARIO BARDALES HOYOS**  
COORDINADOR GENERAL

ABH/pzv