

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.10.2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. NAPATI EN EL DISTRITO DE RÍO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CON CUI N° 2558328.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C1046 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERV. EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. NAPATI							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	535-2024							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2558328						
		Documento que declaró la viabilidad	02.08.2022						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 3667 - 2024 -GRJ/GRI-SGE		Fecha de recepción		15.10.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones		*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones		*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones		*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones		*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación		*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia		*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
...	...

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
...	...

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

1


"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. NAPATIN EN EL DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CUI 2596835.						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 84,000.00
1.1	Jefe de proyecto	3	mes	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO					S/ 8,800.00
2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	1	gib	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	
2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	1	gib	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	
2.3	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas	1	gib	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	
2.4	Elaboración de planos digitalizados de Topografía	1	gib	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					S/ 98,000.00
3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	1	gib	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00	
3.2	Estudios Topográficos	1	gib	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00	
3.3	Estudio de Vulnerabilidad	1	gib	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
3.4	Gestión de Riesgos	1	gib	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00	
3.5	Expediente de Media Tensión	1	gib	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	
3.6	Otros Trámites de Certificación y/o Permisos	1	gib	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
A. COSTO DIRECTO						S/ 190,800.00
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					S/ 24,500.00
4.1	Computadoras y/o Laptops	2	gib	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00	
4.2	Engran	1	gib	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
4.3	Impresora	1	gib	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
4.4	Camioneta	1	gib	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
5	MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA					S/ 7,382.71
5.1	Hojas bond	1	gib	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	
5.2	Rollo plotter	1	gib	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	
5.3	Archivadores y Folder Manila	1	gib	S/ 1,800.00	S/ 1,800.00	
5.4	Otros	1	gib	S/ 1,982.71	S/ 1,982.71	
B. GASTOS GENERALES						S/ 31,882.71
C. UTILIDAD						S/ 19,000.00
SUB TOTAL (A + B + C)						S/ 241,762.71
IGV (18%)						S/ 43,517.29
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						S/ 285,280.00

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Ing. FRANK GONZALEZ LOUISPE
Ses GERENTE DE ESTUDIOS



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-.-	Otro:	-.-
		MONTO	S/ 285,280.00					
	<p>EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION</p> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p>*****</p>							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17.10.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17.10.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	*****		
<p>De la indagación de mercado realizada se puede evidenciar que sí existe pluralidad de postores dedicados al rubro:</p> <p>OMAR ROPJAS LAZO</p> <p>HENRY QUISPE TICSE</p>								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	*****	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	*****	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	*****	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<div style="text-align: center;">  <p>Ing. ELMER BUJAICO CCOICCA ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.