

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA  
SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:  
“REHABILITACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD  
DE REQUENA LORETO”, CON CUI 2087531 (SNIP N°6337)**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpr.gob.pe](http://www.mpr.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Ésta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

BASES INTECRIDADAS

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA  
RUC N° : 20165979967  
Domicilio legal : CALLE FRANCISCO N° 138-LORETO-REQUENA  
Teléfono: : 942883756  
Correo electrónico: : subgerenciadelogistica@munirequena.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "REHABILITACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE REQUENA LORETO", CON CUI 2087531 (SNIP N°6337).

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 304,968.64 (Trecientos cuatro mil novecientos sesenta y ocho mil y 64/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 304,968.64	S/ 274,471.78	S/ 335,465.50

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 304,968.64	S/ 274,471.78	S/ 232,603.20	S/ 335,465.50	S/ 284,292.80

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 032-2024-GM-MPR el 14/02/2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 240, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en Oficina de Rentas de la Municipalidad Distrital Provincial de Requena, sito en la Calle San Francisco N° 138 – Requena-Requena-Loreto y recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

BASES INTEGRADAS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica <sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete <sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU <sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes <sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Requena, en el horario de 8:00 am a 15:00 pm.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. ADELANTOS

“La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

Los pagos al Supervisor se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, al obtener la conformidad de la Unidad de Obras de la Municipalidad provincial de Requena, previa conformidad técnica del Supervisor y/o Coordinador del estudio, al Informe Final o a los paquetes de trabajo referidos a un Informe Mensual.

Asimismo, se efectuará una valorización final (Val. N° 6) del 30% del monto contractual, correspondiente al Formato N° 08-A e Informe Sustentatorio, al comunicarse la consistencia por parte de la Unidad de Estudios de la Municipalidad Provincial de Requena y/o a través Coordinador del estudio.

### Calendario de valoraciones y montos contractuales

Valorización	% del monto contractual	Requisito para el pago
N° 1	5	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 1er Mes, por el Coordinación del estudio.
N° 2	30	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 3er Mes, por el Coordinación del estudio.
N° 3	35	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 6to Mes, por el Coordinación del estudio.
N° 4	30	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 8vo Mes, por el Coordinación del estudio. Al comunicarse la consistencia del Formato N° 08-A e Informe Sustentatorio, por la Unidad de Estudios del MPR, la coordinación del estudio.

Los porcentajes de las valorizaciones son referenciales y pueden variar previa autorización del Supervisor y/o Coordinador del estudio, y posterior conformidad de la Unidad de Obras del MPR, los mismos que serán determinados y validados en el Cronograma Valorizado (Estructura del Plan de Trabajo General).

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Se valorizarán los paquetes de trabajo que obtengan la conformidad de la Unidad de Obras, previa conformidad técnica del Supervisor y/o Coordinador del estudio.

Durante el desarrollo de los paquetes de trabajo referido a un Informe Mensual, el Supervisor está obligado a pronunciarse sobre los avances parciales establecidos en el cronograma valorizado del Plan de Trabajo General aprobado por la Unidad de Obras del MPR. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha después de revisado la subsanación de observaciones de los paquetes de trabajo referido a un Informe Mensual sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor y/o Coordinador del estudio, como primer aviso, solicita al Consultor, la reprogramación con la justificación del caso, que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento del objeto del servicio de consultoría dentro del plazo previsto, el Supervisor deberá actuar según los dispuesto en los Términos de Referencia del Consultor.

El nuevo cronograma valorizado no exime al Consultor de la responsabilidad de la subsanación de las observaciones de los paquetes de trabajo referido a un Informe Mensual, ni de las penalidades que correspondan, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes. Si el Consultor no tomase en cuenta este aviso mencionado se procederá conforme al Procedimiento de Resolución de Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, se realizará en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, sito en Calle San Francisco N° 138.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “REHABILITACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE REQUENA LORETO”, CON CUI 2087531 (SNIP N°6337)**

Agosto – 2023

ÍNDICE

<b>I. PROCESOS TÉCNICOS GENERALES .....</b>	<b>27</b>
1.1. RESUMEN EJECUTIVO .....	27
1.1.1. ANTECEDENTES.....	27
1.1.2. OBJETO .....	28
1.1.3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN FINALIDAD PÚBLICA .....	29
1.1.4. FINALIDAD PÚBLICA .....	29
1.1.5. ÁREA USUARIA .....	30
1.1.6. TIPOLOGÍA .....	30
1.1.7. UBICACIÓN DEL PROYECTO .....	31
1.1.8. ACCESIBILIDAD .....	31
1.1.9. POBLACIÓN BENEFICIARIA.....	31
1.2. BASE LEGAL .....	32
1.2.1. PRESUPUESTO .....	32
1.2.2. ADMINISTRATIVO .....	32
1.2.3. SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL .....	32
1.2.4. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.....	32
1.2.5. ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO.....	32
1.2.6. CONTROL INTERNO .....	32
1.2.7. NORMAS DE SANEAMIENTO .....	33
1.2.8. RECURSOS HÍDRICO .....	33
1.2.9. EVALUACIÓN AMBIENTAL .....	33
1.2.10. ECAS Y LMP .....	34
1.2.11. SEGURIDAD .....	34
1.2.12. TRÁNSITO – INTERFERENCIA DE VÍAS.....	35
1.2.13. MINISTERIO DE CULTURA.....	35
1.2.14. GESTIÓN DE RIESGO .....	36
<b>II. PROCESOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>36</b>
2.1. PROCESOS TÉCNICOS .....	36
2.1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO .....	36
2.1.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO.....	38
2.1.3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EXPEDIENTE TÉCNICO .....	38
<b>III. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>59</b>
3.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.....	59
3.1.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	59
3.1.2. PLAZO CONTRACTUAL .....	59
3.1.3. DE LA FORMA DE PAGO .....	61
3.1.4. GARANTÍA CONTRACTUAL.....	62
3.1.5. DE LAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.....	62
3.1.6. ADELANTOS.....	64
3.1.7. PERSONAL CLAVE.....	64
3.1.8. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE.....	64
3.1.9. PERSONAL NO CLAVE .....	65
3.1.10. PERSONAL DE APOYO .....	68
3.1.11. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.....	69
3.1.12. DE LA DOCUMENTACIÓN .....	69

3.1.13. PENALIDADES.....	70
P = MONTO DE PENALIDAD.....	74
3.1.14. CONTROVERSAS .....	74
3.1.15. NOTIFICACIONES.....	76
<b>IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....</b>	<b>76</b>
4.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO .....	76
4.1.1. DE LA ACREDITACIÓN: .....	76
4.1.2. DE LAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS .....	76
4.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.....	77
4.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE .....	77
4.2.2. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE .....	80
4.2.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.....	83
4.2.4. ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA .....	85
<b>V. ENTREGABLES A CARGO DEL CONTRATISTA .....</b>	<b>85</b>
<b>VI. ANEXOS .....</b>	<b>91</b>

**I. PROCESOS TÉCNICOS GENERALES**

**1.1. Resumen Ejecutivo**

**1.1.1. Antecedentes**

Mediante Resolución de Alcaldía N°048-2011-A-MPR, de fecha 28.ENE.2011, se APRUEBA el Expediente Técnico de la obra con un valor referencial de S/. 26'765,869.85 incluido el IGV.

Con fecha 14 de junio del 2011, se suscribe el CONVENIO N°470-2011-VIVIENDA/VMS/PAPT, entre el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Provincial de Requena, el cual establece los lineamientos administrativos y de operatividad para la ejecución y supervisión de la obra **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena, Distrito de Requena. Provincia de Requena – Región Loreto”**, con código SNIP N°6337.

Con fecha 14 de diciembre del 2011, el comité especial adjudica la Buena Pro de la Licitación Pública N°001-2011-MPR, para la ejecución de la obra **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena, Distrito de Requena. Provincia de Requena – Región Loreto”**, a la contratista CONSORCIO NOR AMAZONICO, conformado por las empresas H&M INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES SAC, STI CONTRATISTAS GENERALES SRL Y A&J INVERSIONES SAC, con un monto de inversión ascendente a la suma de S/. 23'771,715.01 (Veintitrés Millones Setecientos Setenta y Un Mil Setecientos Quince y 01/100 Soles) sin IGV, cuyo contrato para la Ejecución de Obra N°068-2021-MPR se firmó con fecha 14 de marzo de 2012 con un plazo para el servicio de CUATROCIENTOS OCHENTA (480) días calendarios.

El 16 de marzo del 2012, se efectuó el adelanto directo al CONSORCIO NOR AMAZONICO.

Con fecha 19 de marzo del 2012, se suscribió el acta de entrega de terreno, determinándose como fecha de inicio del plazo de ejecución contractual el 20 de marzo del 2012.

Con fecha 28 de marzo del 2012 se realizó el pago por Adelanto de Materiales.

En el año 2013 durante la ejecución de la obra se aprobaron dos (02) ampliaciones de plazo de 33 días y 150 días respectivamente.

El gasto total para el año 2013 en la ejecución de la obra **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena, Distrito de Requena. Provincia de Requena – Región Loreto”**, fue de S/. 4'794,121.23

Con fecha 28 de noviembre del año 2011. Se firmó el contrato de consultoría de Obra N°152-2011-MPR, para la supervisión de la obra **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena, Distrito de Requena. Provincia de Requena – Región Loreto”**.

El 26 de abril del 2012, se suscribió la Adenda N°01 al Convenio N°470/VIVIENDA/VMCS/PAPT.

El 28 de enero del 2013, se suscribió la Adenda N°02 al Convenio N°470/VIVIENDA/VMCS/PAPT.

Con fecha 16 de octubre del 2013, mediante Resolución Gerencial N°038-2013-GDUel-MPR, la Municipalidad Provincial de Requena aprobó la Liquidación del Contrato de Consultoría de Supervisión.

Con fecha 03 de marzo del 2015, mediante la Resolución General N°013-2015-GDUel-MPR la Municipalidad Provincial de Requena aprobó la liquidación del contrato de obra como resultado de la aplicación del lado arbitral.

El 30 de junio del 2021, se procede a dar la Buena Pro a la empresa HYDRO REQUENA, para realizar el peritaje respectivo.

#### **1.1.2. Objeto**

Establecer las condiciones técnicas y sociales adecuadas que permitan la Supervisión de la Elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del Proyecto: **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena - Loreto”, Cui 2087531 (Snip N°6337)**, promoviendo la participación de la población, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria y la sostenibilidad de los servicios.

Los alcances técnicos establecidos en el presente TDR no son limitados ya que el SUPERVISOR de considerarlo necesario podrá ampliarlo o profundizarlo, pero no reducirlo siendo responsable de todos los trabajos y estudio que realicen el cumplimiento de dichos Términos de Referencia.

#### **1.1.3. Denominación de la Contratación Finalidad Pública**

Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena, Distrito de Requena. Provincia de Requena – Región Loreto”**.

#### **1.1.4. Finalidad Pública**

La Municipalidad Provincial de Requena, en su finalidad de cerrar brechas de infraestructura de agua y saneamiento, viene elaborando estudios y ejecutando obras en la ciudad de Requena, que hacen posible traducir esa finalidad en acceso directo de la población a estos servicios básicos, los mismos que permitirán mejorar su condición de vida.

Para este fin, la Municipalidad Provincial de Requena, ha previsto la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto : **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena -Loreto”, Cui 2087531 (Snip N°6337)**, que desarrollará a detalle la alternativa seleccionada en el Estudio de preinversión declarado viable; por lo que, se hace necesario contratar un servicio de consultoría de obra para la ‘supervisión de la elaboración del mencionado estudio definitivo y expediente técnico’ que se encargue de verificar el cumplimiento de los términos de referencia previstos.

### 1.1.5. Área Usuaria

Actor	Rol
CONSULTOR:	Empresa contratista que, tras ganar el concurso, ejecutará el servicio de consultoría materia de estos términos de referencia.
Jefe de proyecto:	Responsable técnico del CONSULTOR para la realización del proyecto conforme los términos de referencia.
Especialista del CONSULTOR:	Responsable técnico del CONSULTOR para la realización del proyecto en aspectos de su especialidad indicados en los términos de referencia.
Unidad de Obras (UO):	Área usuaria de la Municipalidad Provincial de Requena, solicitante del servicio de consultoría y responsable de dar la conformidad al expediente técnico y estudio definitivo.
Coordinador de la UO:	Responsable de velar por el cumplimiento del plan de trabajo general (PTG) y plan de trabajo técnico (PTT) por especialidad, de confirmar el cumplimiento de los términos de referencia y de velar con el buen desarrollo del servicio de consultoría.
Especialista de la UO:	Responsable de confirmar el cumplimiento de términos de referencia en aspectos de su especialidad.
Supervisor:	Responsable de vigilar directa y permanentemente el correcto cumplimiento de los términos de referencia exigidos al CONSULTOR, acorde al estudio de preinversión, Ficha Técnica Estándar y el plan de trabajo general aprobado para el cumplimiento de la consultoría; siguiendo, controlando, coordinando y revisando los avances del estudio, recomendando soluciones apropiadas para resolver todo problema técnico, económico o contractual.
SEDALORETO	Empresa prestadora de servicios de agua potable y alcantarillado, quien explotará el activo (la obra) una vez que le sea transferido, y que tiene opinión vinculante en algunas materias del expediente técnico y estudio definitivo.
Monitor:	Responsable de SEDALORETO para el proyecto, provee de información necesaria, facilita trámites administrativos vinculados, comunica requisitos específicos y valida en ciertos aspectos de la propuesta del CONSULTOR.

### 1.1.6. Tipología

El proyecto es considerado una obra de **Saneamiento Urbano tipo C**, la misma que comprende entre sus componentes paralizados, por lo menos alguno de los cuatro (4) últimos componentes que se listan a continuación:

- Redes secundarias de agua y alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias)
- Reservorios
- Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.)
- Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.)
- Cámaras de bombeo de agua y desagüe

#### 1.1.7. Ubicación del Proyecto

El lugar de la prestación del servicio será la siguiente:

Región	Provincia	Distrito	Localidad
Loreto	Requena	Requena	Requena

#### 1.1.8. Accesibilidad

Para acceder a la Localidad de Requena se tiene las siguientes Rutas:

1. Para el transporte de personal de Lima – Iquitos, es mediante vía aérea, posteriormente vía fluvial por el río Ucayali mediante deslizadores denominados pongueros por un lapso de tiempo de 5 horas.
2. Para el transporte de materiales en la ruta Lima – Pucallpa en un lapso de 18 horas y luego una travesía por el río Ucayali con una travesía de tres días.

#### 1.1.9. Población Beneficiaria

La población actual deberá ser constatada de acuerdo al padrón de beneficiarios dentro del ámbito de influencia del PIP que se tendrá que elaborar por parte del consultor, el mismo que deberá ser verificado y aprobado por la supervisión y entidad; así mismo con el padrón de beneficiarios se tendrá que verificar las viviendas que necesitan del servicio de agua y saneamiento.

#### 1.1.10 Alcance del Servicio

Para el cumplimiento de la finalidad pública, la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA** encargará a un consultor, el cual será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad de la persona a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato. Los profesionales que conformen el equipo del consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en el proyecto, así como demostrar la habilitación profesional propuesto.

## 1.2. Base Legal

### 1.2.1. Presupuesto

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

### 1.2.2. Administrativo

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### 1.2.3. Sistema de Programación multianual

- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Publicado el 30.10.2018.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, publicado el 09.12.2018.
- Modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF publicado el 07.07.2020. ☐ Otras Directivas vigentes

### 1.2.4. Ley de Contrataciones del Estado

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, publicado el 13.03.2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, publicado el 30.01.2019. Modificado por el Decreto Supremo N° 250-2020-EF publicado el 04.09.2020.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y dicta otras disposiciones relacionadas con el Sistema Nacional de Abastecimiento. ☐ Otras directivas, pronunciamientos o disposiciones del OSCE.

### 1.2.5. Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD que determina la participación de proveedores en consorcio para las contrataciones del Estado.
- D.S. N° 006-2009-EF que aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD que establece la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras Públicas.

### 1.2.6. Control Interno

- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directiva N° 018-2020-CG/NORM. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"

- *Directiva N° 019-2020-CG/NORM.” Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra”*
- *Directiva N° 006-2019-CG/INTEG “Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”*

#### **1.2.7. Normas de Saneamiento**

- *Decreto Supremo N° 007-2017- VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.*
- *Resolución Ministerial N° 399-2021-Vivienda que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2022-2026.*
- *D.S. N° 005-2020-VIVIENDA de fecha 24.04.2020 que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.*
- *D.S. N° 016-2021-VIVIENDA de fecha 28.08.2021 que aprueba el TUO del Reglamento de Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y sus modificatorias.*
- *Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 normas técnicas del RNE; asimismo, se deberá considerar sus modificatorias y/o actualizaciones correspondientes.*
- *Decreto Supremo N° 011-79-VC – Reglamentario del régimen de fórmulas polinómicas y sus modificatorias.*

#### **1.2.8. Recursos Hídrico**

- *Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y modificatoria Decreto Legislativo 1285.*
- *Decreto Supremo N° 001-2010-AG que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídrico y su modificatoria Decreto Supremo N° 0062017-AG.*

#### **1.2.9. Evaluación Ambiental**

- *Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y modificatoria D.L. N° 1055.*
- *Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley 29050.*
- *Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y, modificatoria Decreto Legislativo N° 1078.*
- *Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM que aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.*
- *Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Construcción y Saneamiento y modificatorias contenidas en el D.S. N° 019-2014VIVIENDA, D.S. N° 008-2016-VIVIENDA y D.S. 020-2017-VIVIENDA.*
- *Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM que modifica la Primera Actualización de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental - SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446.*
- *Decreto Supremo N° 015-2016-MINAM que optimiza los procedimientos de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental- SEIA.*

- Decreto Supremo N° 020-2017-MINAM que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA del 30.01.2017 que aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos de inversión del subsector Saneamiento no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Legislativo N°1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema de evaluación de impacto ambiental.
- Resolución Ministerial N°274-2013-MINAGRI, se apertura la Lista de Ecosistemas Frágiles en el Ministerio de Agricultura y Riego.
- Resolución Ministerial N° 013-2015-VIVIENDA que aprueba el aplicativo virtual para clasificación ambiental de los Proyectos de Inversión de edificación y saneamiento.
- Resolución de Consejo Ejecutivo N° 253-2018-MINAGRI-SERFOR-DE, se aprueban las condiciones para el uso de los recursos forestales y de fauna silvestre en los ecosistemas incluidos en la lista sectorial de Ecosistemas Frágiles.
- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM, aprueba la Guía para la Elaboración de la Línea Base y la Guía para la identificación y Caracterización de Impactos Ambientales en el marco del SEIA.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 153-2018-MINAGRI-SERFOR-DE del 18.07.2018, se aprueba la incorporación de 36 ecosistemas a la “Lista Sectorial de Ecosistemas Frágiles”.
- Decreto Legislativo N° 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, que deroga la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo 014-2017-MINAM de fecha 21.12.2017 que aprueba el Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA del 06.04.2022 que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición.

#### **1.2.10. ECAS y LMP**

- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA de fecha 13.03.2019 que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.

#### **1.2.11. Seguridad**

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2014-TR.

- Norma G.050 del RNE Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Ministerial N° 012-2015-VIVIENDA que aprueba la Política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

#### **1.2.12. Tránsito – Interferencia de Vías**

- Resolución Directoral N° 16-2016-MTC-14 de fecha 31.05.2016 que publica el *Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor en Calles y Carreteras*, actualizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Ordenanza N° 1680-MML publicada el 13.04.2013, Ordenanza Reglamentaria de la interferencia de Vías en la provincia de Lima, aplicable a la interferencia de vías públicas en Lima Metropolitana que impliquen la interrupción o alteración del tránsito de vehículos y de peatones.
- Resolución de Gerencia N° 165-2021-MML/GTU que aprueba la *Cartilla de Señalización Vertical Típica en Zonas Urbanas para Obras en la vía pública*, para ser utilizadas en zonas de trabajo autorizadas por interferencia de vías parciales o totales por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito de la Gerencia de Movilidad Urbana de la Municipalidad Metropolitana de Lima (antes Gerencia de Transporte Urbano) de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Resolución N° 0592-2021/SEL – INDECOPI, publicada en el diario Oficial El Peruano, el 10.de noviembre del 2021, en donde declaran” barreras burocráticas ilegales diversas disposiciones contenidas en los Artículos 17, 19, 21 y 22 y Códigos de Infracción H01 y H18 de la Tabla de Infracciones, Sanciones y Medidas de la Ordenanza 1680-MML; y Procedimientos 15.3, 15.4, 2.13.3 y 2.13.4 del TUPA de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado por la Ordenanza 1874-MML.

#### **1.2.13. Ministerio de Cultura**

- Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Decreto Supremo N° 0012016-MC.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC de fecha 03.10.2014 que publica el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; regula las intervenciones arqueológicas en los bienes muebles e inmuebles que conforman el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N°001-2015-MC de fecha 4.02.2015 aprobando el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura
- Resolución Ministerial N° 282-2017-MC que publica la Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológicos (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Resolución Ministerial N° 283-2017-MC que publica la Directiva de establecimiento de Criterios de Potencialidad de los bienes arqueológicos en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).

- Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC que publica la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA
- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC que aprueba la estructura del Plan de Monitoreo Arqueológico
- Decreto Supremo N° 017-2021/MC y sus disposiciones complementarias que dispone medidas excepcionales para establecer la procedencia de la presentación de solicitudes de intervenciones arqueológicas que tengan como finalidad la ejecución de obras de saneamiento.
- Decreto Supremo N°009-2022-MC de fecha 26.07.2022 que dispone medidas excepcionales que permitan evaluar la procedencia de ejecutar intervenciones arqueológicas, sobre áreas ocupadas por poblaciones informales, con fines de actualización de información catastral.

#### 1.2.14. Gestión de riesgo

- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento poblacional para zonas con muy alto riesgo no mitigable y modificatoria Ley 30645.
- Ley N° 29664 Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-MINAM, Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que publica el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo no Mitigable, y modificatoria Ley 30645.
- Resolución Ministerial N° 191-2018-VIVIENDA que aprueba la Guía para la Formulación de Planes Integrales en la Gestión de Riesgos de Desastres para las Prestadoras de Servicios de Saneamiento.

## II. PROCESOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS

### 2.1. Procesos Técnicos

#### 2.1.1. Descripción del Proyecto

##### 2.1.1.1. Objetivo General

Contratar los servicios de una consultoría de obra para la supervisión (en adelante el SUPERVISOR) de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico a nivel de ejecución de obra del proyecto: **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena -Loreto”, Cui 2087531 (SNIP N°6337)**, hasta la liquidación del servicio. La elaboración del estudio definitivo y expediente técnico estará a cargo del proveedor que obtenga la Buena Pro del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO y EXPEDIENTE TÉCNICO, que en adelante será llamado el CONSULTOR.

El SUPERVISOR, deberá vigilar directa y permanentemente por el correcto cumplimiento de los términos de referencia exigidos al CONSULTOR, acorde al estudio de preinversión, Ficha Técnica Estándar aprobada y cronogramas aprobados; incluyendo la intervención social, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del estudio, recomendando soluciones apropiadas para resolver todo problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato que el CONSULTOR habrá suscrito con la MPR, en el marco de la Ley de

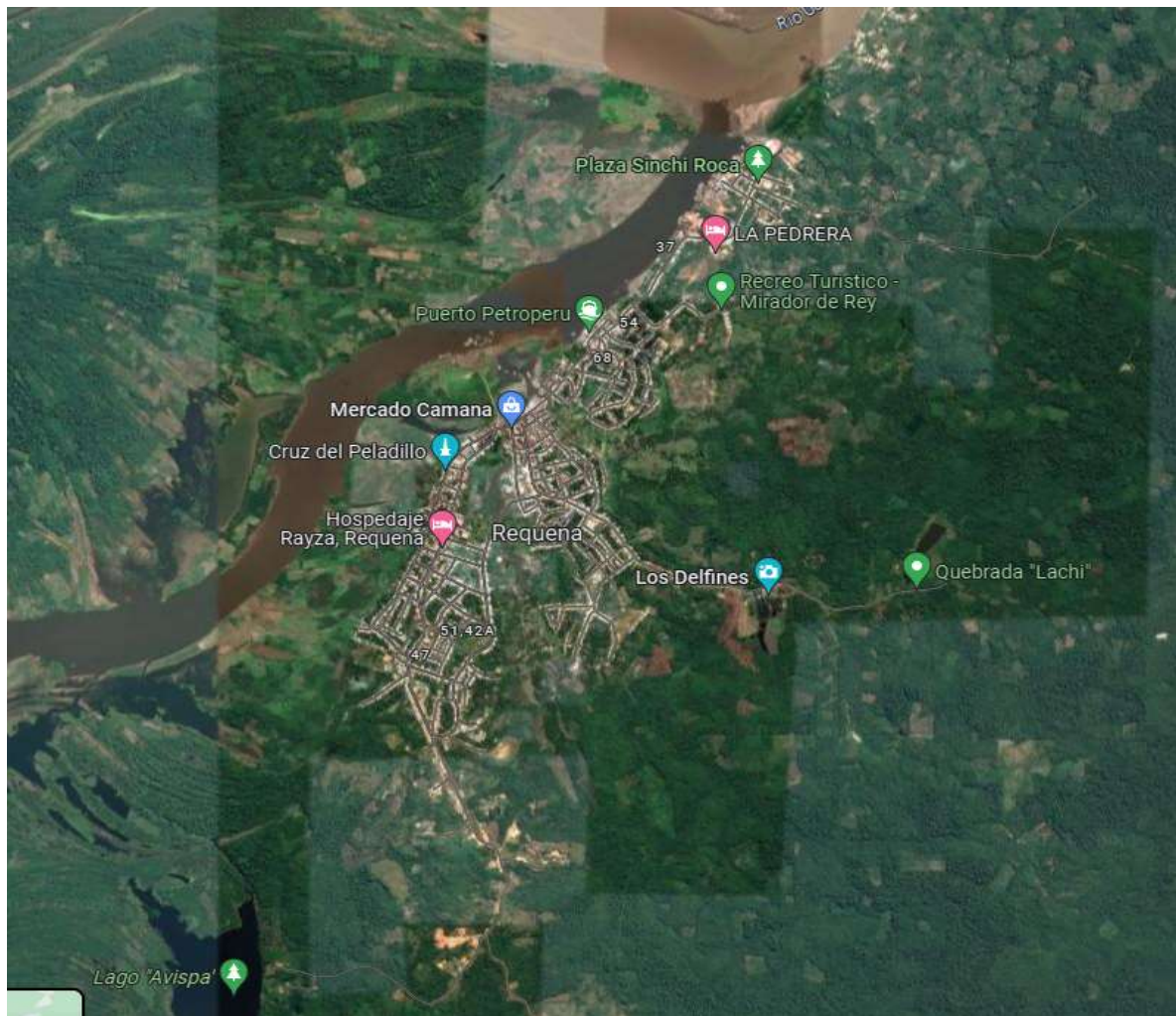
*Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las especificaciones y Normas Técnicas de SEDALORETO*

**2.1.1.2. Objetivos Específicos**

- *Supervisar técnicamente el desarrollo y elaboración del estudio definitivo y expediente técnico.*
- *Verificar y garantizar la calidad de los estudios básicos, estudios complementarios, ingeniería de detalle del estudio definitivo y expediente técnico en cumplimiento estricto de lo señalado en los términos de referencia, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de SEDALORETO, Reglamento de Elaboración de Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Urbanas y Reglamento Nacional de Edificaciones y normatividad vigente.*
- *Supervisar y verificar la integra participación de los profesionales ofertados por el CONSULTOR encargado de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico.*
- *Revisión y conformidad del Modelamiento Hidráulico, Especificaciones Técnicas y Manual de Operación y Mantenimiento, para que luego estos sean remitidos a SEDALORETO para su opinión favorable.*
- *Revisar y emitir conformidad a los Informes de Avance e Informe Final del estudio definitivo y expediente técnico (a nivel de obra), de acuerdo con los lineamientos señalados en los presentes términos de referencia.*
- *De producirse modificaciones sustanciales al estudio definitivo y expediente técnico, éstas deberán contar con la revisión y opinión de la supervisión (del SUPERVISOR); siendo un requisito indispensable para un futuro pronunciamiento.*
- *De existir solicitudes de ampliación y/o prestaciones adicionales por parte del CONSULTOR, estas serán revisadas y evaluadas, debiendo el supervisor emitir su pronunciamiento de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado.*

**2.1.1.3. Área de Influencia del Proyecto**

*El Proyecto se desarrollará en el Departamento de Loreto, Provincia de Requena, Distrito Requena.*



*Área de influencia para el estudio definitivo del proyec*

*Será responsabilidad del Consultor realizar una visita de campo al área de influencia del proyecto para elaborar Propuesta Técnica y Económica.*

#### **2.1.2. Descripción de las Actividades del Estudio Definitivo y Expediente Técnico**

*Los componentes que se tienen considerados para el sistema de agua potable comprenden los siguientes aspectos no limitativos para el consultor, el cual deberá realizar un diagnóstico y una evaluación técnica clara de las instalaciones existentes y plantear el conjunto de diseños y trabajos necesarios para el caso de instalaciones existentes que deberán mejorarse o poner en operación. Se indican las acciones principales siguientes:*

*De acuerdo al planteamiento técnico se está contemplando las siguientes metas, no siendo limitativos el consultor encargado de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra tendrá que realizar sus propios cálculos y diseños en coordinación con la Municipalidad y la EPS.*

#### **CAPTACION Y CASETA DE BOMBEO**

*La planta de captación deberá ser una fuente de agua segura que garantice su continuidad y caudal y capaz de mantener el servicio en las épocas de máxima vaciante de los ríos, su ubicación debe estar aguas arribas de la PTAR a fin de que no capte agua proveniente del*

emisor de la PTAR y debe estar en una rivera estable del río, donde no existan fenómenos de socavación (erosión) no de sedimentación. Finalmente, debe tener accesibilidad a la red eléctrica de media tensión.

De acuerdo al informe de planteamiento técnico del proyecto como una de las alternativas propone la capación en la margen derecha del río Ucayali, en el Fundo San Marcos.

### **LINEA DE IMPULSION**

De acuerdo al planteamiento técnico y los pre diseños hidráulicos se proyecta líneas de impulsión desde la captación a la PTAP, y de la PTAP a los reservorios, la misma que deberá ser verificadas con la topografía del terreno; el diámetro de la tubería deberá ser verificada por un cálculo hidráulico y planteada con la longitud, diámetro y especificaciones de tuberías definitivos.

- Para el planteamiento definitivo de la línea de impulsión se tendrá que utilizar los criterios de diseño, material, los mismos que están establecidos en los lineamientos y normativas vigentes.
- Para el trazado de la línea debe tenerse en cuenta lo siguiente:
- Se tendrá que verificar las velocidades recomendadas de acuerdo a las normativas.
- El material de la tubería a usar deberá ser PVC clase 10 o 15 (Norma ISO, NTP)
- Con el trazado se debe buscar el menor recorrido, siempre y cuando esto no conlleve excavaciones excesivas u otros aspectos. Se evitarán tramos de difícil acceso, así como zonas vulnerables.
- Evitar cruzar por terrenos privados o comprometidos para evitar problemas durante la construcción y en la operación y mantenimiento del sistema.
- Mantener las distancias permisibles de vertederos sanitarios, márgenes de ríos, terrenos aluviales, nivel freático alto, cementerios y otros servicios.
- Utilizar zonas que sigan o mantengan distancias cortas a vías existentes o que por su topografía permita la creación de caminos para la ejecución, operación y mantenimiento.
- Evitar zonas vulnerables a efectos producidos por fenómenos naturales y antrópicos.
- Tener en cuenta la ubicación de las canteras para los préstamos y zonas para la disposición del material sobrante, producto de la excavación.
- Establecer los puntos donde se ubicarán instalaciones, válvulas y accesorios, u otros accesorios especiales que necesiten cuidados, vigilancia y operación.

### **RESERVORIO**

- De acuerdo al planteamiento y cálculos hidráulicos preliminares se construirá reservorios elevados. El reservorio se debe ubicar en los puntos más altos de ser posible lo más próximo a la población, y se debe ubicar en una cota topográfica que garantice la presión mínima en el punto más desfavorable del sistema.
- La altura del tanque elevado deberá ser la adecuada que garantice la presión mínima en el punto más desfavorable del sistema, esta deberá ser calculada por un cálculo hidráulico definitivo elaborado por el consultor.
- Caseta de válvulas
- Veredas perimetrales
- Cerco perimétrico.

- Se equipará Hidráulicamente:

*Accesorios de entrada*

- *Suministros de Codo de HD*
- *Suministros de TEE HD - BRIDADA*
- *Suministros de Unión Flexible HD*
- *Suministros de Tuberías de HD*
- *Suministro de Transición Tipo LUFLEX HFD*
- *Suministro de Tubería de HD – BRIDADO*

*Accesorios de Limpieza y Rebose*

- *Suministro de Codo HD-Bridada*
- *Suministro de Tubería de HD – Brida*
- *Accesorios de Salida*
- *Suministro de Codo HD-Brida*
- *Suministro de TEE HD – Brida*
- *Suministro de Unión Flexible HD Tipo Dresser*
- *Suministro de Válvula Compuerta*
- *Suministro de Bidas de HFD*
- *Suministro de Canastilla de Acero Inoxidable*
- *Suministro Abrazadera de Fijación Metálica*
- *Montaje de Inst. Hidráulicas en Reservorio Elevado*
- *Pruebas Hidráulicas y Desinfección*
- *Instalaciones Eléctricas.*

**LINEA DE ADUCCION**

*La línea de aducción comprende desde la salida del RESERVORIO ELEVADO hasta el ingreso a la red pública, las características de la línea se describen a continuación:*

*Para el trazado de la línea debe tenerse en cuenta lo siguiente:*

- *Se debe evitar pendientes mayores del 30% para evitar altas velocidades, e inferiores al 0,50%, para facilitar la ejecución y el mantenimiento.*
- *Con el trazado se debe buscar el menor recorrido, siempre y cuando esto no conlleve excavaciones excesivas u otros aspectos. Se evitarán tramos de difícil acceso, así como zonas vulnerables.*
- *En los tramos que discurran por terrenos accidentados, se suavizará la pendiente del trazado ascendente pudiendo ser más fuerte la descendente, refiriéndolos siempre al sentido de circulación del agua.*
- *Evitar cruzar por terrenos privados o comprometidos para evitar problemas durante la construcción y en la operación y mantenimiento del sistema.*
- *Mantener las distancias permisibles de vertederos sanitarios, márgenes de ríos, terrenos aluviales, nivel freático alto, cementerios y otros servicios.*
- *Utilizar zonas que sigan o mantengan distancias cortas a vías existentes o que por su topografía permita la creación de caminos para la ejecución, operación y mantenimiento.*
- *Evitar zonas vulnerables a efectos producidos por fenómenos naturales y antrópicos.*

- *Tener en cuenta la ubicación de las canteras para los préstamos y zonas para la disposición del material sobrante, producto de la excavación.*
- *Establecer los puntos donde se ubicarán instalaciones, válvulas y accesorios, u otros accesorios especiales que necesiten cuidados, vigilancia y operación.*

### **REDES DE DISTRIBUCION**

*Debe estar diseñado teniendo en cuenta la Norma Técnica de Diseño: Guía de diseño estandarizado para infraestructura sanitaria menor en proyectos de saneamiento en el ámbito urbano etapa 1 y sus anexos aprobada con RESOLUCION MINISTERIAL N°153-2019-VIVIENDA y los lineamientos normativos establecidos en el RNE y debe contar como mínimo sin ser limitativo con las siguientes partes:*

*El informe situacional del sistema existente del proyecto considera que hay tramos de la red de distribución se encuentra instalada con material de PVC y funcionando adecuadamente por lo consiguiente el consultor deberá considerar verificar las presiones mínimos y máximos estén de acuerdo a lo que establece la OS.050 del RNE, lo mismo que evaluara si es necesario su renovación.*

*De acuerdo al planteamiento técnico del proyecto propone la renovación e instalación nueva de la red de distribución de agua potable con tubería de PVC en diámetros de 90mm – 110mm – 160mm – 200mm, los mismos que deberán ser diseñados hidráulicamente de acuerdo a los lineamientos establecidos en el RNE.*

*De acuerdo al proyecto el consultor deberá diseñar la ubicación de las válvulas compuertas de agua e hidrantes agua contra incendio, los mismos que deberán estar ubicados en los planos respectivos y considerados en el Expediente Técnico definitivo.*

***El consultor deberá evaluar las conclusiones del peritaje para así obtener el expediente técnico definitivo del proyecto en mención.***

### **CONEXIONES DOMICILIARIAS**

*La conexión domiciliaria se realizará a través de una caja prefabricada de concreto u material termoplástico, e ir apoyada sobre el solado de fondo de concreto.*

*Se instalarán conexiones domiciliarias de agua que deberán también considerarse la instalación de micro medición de acuerdo al diagnóstico en campo.*

*Se realizó el diseño del sistema de agua potable, se constató la información recogida de campo de las conexiones domiciliarias de agua potable con lo que se realizó la elaboración de los planos de conexiones domiciliarias de agua potable concluyendo que es necesario **la renovación de conexiones domiciliarias de agua potable**, son debido a que se encuentran dentro del casco tradicional de REQUENA y **la ampliación de conexiones domiciliarias**.*

*Las conexiones domiciliarias de agua potable, serán individuales para cada predio y estarán compuestas de:*

- a) Elementos de toma.
- b) Tubería de alimentación.
- c) Elemento de Control.
- d) Caja, Marco y Tapa de Medidor termoplástica.
- e) Elemento de Unión con la instalación al predio.
- f) Medidor de agua de chorro múltiple.

### **PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO PARA EL SISTEMA DE DESAGUE**

*El consultor podrá evaluar la propuesta técnica con la finalidad de poder mejorar; los componentes que se tienen considerados para el sistema de alcantarillado, tratamiento y disposición final comprenden los siguientes aspectos a describirse y no son limitativos para el consultor, en detalle el sistema de saneamiento sanitario involucra lo siguiente:*

- Redes de recolección.
- Ramal colector.
- Tuberías principales
- Conexiones domiciliarias de desagüe.
- Cámaras de bombeo de desagüe.
- Líneas de impulsión de desagüe.
- Planta de tratamiento de aguas residuales.
- Emisor de descarga de la planta de tratamiento de Aguas Residuales Tratadas.

### **REDES COLECTORAS Y SUB COLECTORAS**

*El sistema de recolección de aguas residuales debe plantear recolectar la totalidad de las aguas residuales en la zona de influencia del proyecto, para lo cual se debe plantear la construcción de colectores y sub colectores que estarán dentro del casco urbano consolidado de la zona urbana de Requena, con estos colectores se pretenden recoger las aguas residuales y derivarlas hacia las dos estaciones de bombeo de agua residuales.*

*De acuerdo al planteamiento técnico y un diseño preliminar se ha considerado que en el presente proyecto se tendrá que mejorar y ampliar las redes colectoras y subcolectoras con diferentes diámetros y la clase de tuberías PVC que deberán ser calculadas por el consultor, esta instalación de tuberías será para la interconexión entre buzones nuevos y existentes.*

*De presentarse colectores o sub colectores existentes el proyectista debe evaluar el tipo de material, los años de antigüedad y la capacidad de conducción ya que, al haberse instalado nuevos colectores o subcolectores, podría obtener que la capacidad de conducción de estos sea suficiente para conducir las aguas residuales y en otros casos puede ser necesario el mejoramiento y/o rehabilitación del mismo.*

*El sistema de recolección de aguas residuales, comprende básicamente la ampliación de los colectores y subcolectores en zonas donde no existen redes de alcantarillado y en el lugar donde existen redes existentes el proyectista debe evaluar las redes existentes en antigüedad, material y capacidad de recolección a fin de determinar el mejoramiento, rehabilitación y/o estado conforme.*

*El material de las tuberías a proyectarse no necesariamente deberá ser TUBERIA PVC, el consultor tendrá que evaluar a fin de determinar la mejor opción técnica y/o económica entre el tipo de material a usar, otro de los requisitos técnicos mínimos es que la menor tubería de alcantarillado debe ser de DN 200 mm.*

### **BUZONES DE INSPECCION**

*El desarrollo del expediente técnico de saldo de obra debe comprender la construcción de buzones de concreto con una resistencia mínima de  $f'c=245 \text{ kg/cm}^2$  en la losa de fondo, cuerpo, canaleta y techo  $f'c= 245 \text{ kg/cm}^2$ ; el  $f'c$  mencionada es la mínima a considerarse teniendo en cuenta que el consultor deberá evaluar la mejor opción técnica considerando el estudio mecánica de suelos y esta deberá ser plasmada en el Expediente Técnico, asimismo se debe tener en cuenta que en el diseño las consideraciones para la operación y mantenimiento de los mismos los cuales se detallan a continuación:*

*En el diseño de tramos de alcantarillado y sus correspondientes buzones no se debe permitir que la dirección del flujo entre la tubería receptora y la aportante sea menor de  $90^\circ$  y tampoco se permite que la descarga directa de la conexión domiciliaria de alcantarillado a ningún buzón.*

*Los buzones se deben diseñar sin escalera y el centro de sus tapas deberá coincidir con las intersecciones de los ejes centrales de las tuberías.*

*Puede deberse en el diseño del proyecto por las condiciones especiales del terreno como agresividad, presencia de agua, etc. y el diseño de buzones debe ser debidamente sustentado con los cálculos correspondientes.*

*De haber buzones existentes deben ser estructuralmente evaluados a fin de determinar si cumplen la condición para ser rehabilitados y formen parte del presente proyecto previa confirmación del cumplimiento de las condiciones hidráulicas.*

### **CONEXIONES DOMICILIARIAS**

*Las conexiones domiciliarias de alcantarillado serán proyectadas y mejoradas dependiendo si estas se ubican en redes existentes o en redes proyectadas, en los dos casos se debe usar tubería de acuerdo a la propuesta del consultor en coordinación con la entidad,*

*El consultor deberá verificar en campo por medio del padrón de beneficiarios a realizar, la información recogida en el planteamiento técnico en donde menciona **la renovación de conexiones domiciliarias de desagüe, y la ampliación de conexiones domiciliarias.***

### **ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES**

*De acuerdo al planteamiento del proyecto se está contemplando mejorar la estación de bombeo de aguas residuales y la proyección de otras de acuerdo la simulación hidráulica preliminar, en este componente se va considerar el mejoramiento de la Caseta de Bombeo teniéndose en cuenta las coordinaciones con la entidad; la caseta de bombeo deberá ser mejorada para atender la demanda de aguas residuales del área de influencia del proyecto, para la elaboración del Expediente Técnico definitivo se deberá tener en cuenta los*

*lineamientos normativos considerados en la Norma Técnica de Diseño establecidos en el RNE, como mínimo en el Expediente Técnico se tendrá que considerar lo siguiente:*

- *El consultor deberá verificar las zonas consideradas como área de influencia para el diseño hidráulico de las redes colectoras de desagüe, teniendo en cuenta que el consultor tendrá que considerar el cálculo hidráulico.*
- *La profundidad de la cámara de bombeo con un buzón de llegada por lo que el consultor deberá verificar estas profundidades para poder realizar el diseño hidráulico correspondiente.*
- *La rehabilitación de la caseta de bombeo que de acuerdo a lo verificado necesita una intervención en la losa aligerada, en las paredes y otras partes.*
- *De acuerdo al análisis que realizó la DIDUR de la MPR y habiendo verificado en campo que los muros del cerco perimétrico están en mal estado se propone la demolición del muro y la construcción de un nuevo cerco perimétrico.*
- *La cámara de bombeo actual no cuenta con un sistema que proteja las bombas sumergibles por lo cual se propone también la construcción de una cámara de rejillas, la cual estará ubicada antes de la cámara de humedad como para proteger las bombas sumergibles.*
- *La construcción de un área para la instalación del grupo electrógeno que serán de acuerdo a la propuesta técnica.*
- *Requiere la instalación de dos nuevas bombas sumergibles los cuales de acuerdo al caudal que se va a bombear será de tipo Trifásico, teniendo en cuenta el pre diseño del planteamiento técnico el mismo que deberá ser verificado por el consultor.*
- *Reubicación e instalación de nuevo tablero general eléctrico, para el control de las bombas sumergibles.*
- *El Consultor deberá evaluar si es necesario la rehabilitación del árbol hidráulico de la estación de bombeo, en la que se propone la instalación de 2 bombas sumergibles.*
- *Se recomienda verificar los resultados de los ensayos de calidad referente al peritaje realizado de los componentes ejecutados.*
- *De acuerdo al planteamiento recomienda la construcción de una cámara de rejillas finas, esta deberá ser verificada y diseñada por el consultor.*
- *Tablero electromagnético con variador de frecuencia en sistema de bombas alternadas y bombas de reserva, teniendo en cuenta el pre diseño del planteamiento técnico el mismo que deberá ser verificado por el consultor.*

### **PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**

*El consultor evaluará la propuesta técnica y deberá diseñar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales para poder tratar el desagüe proveniente de las dos cámaras de bombeo de aguas residuales que recolecta las aguas residuales de toda el área de influencia del proyecto, también podrá mejorar la propuesta.*

*El requisito fundamental antes de proceder al diseño preliminar o definitivo de una planta de tratamiento de aguas residuales, es haber realizado el estudio del cuerpo receptor. El estudio del cuerpo receptor deberá tener en cuenta las condiciones más desfavorables. El grado de tratamiento se determinará de acuerdo con las normas de calidad del cuerpo receptor.*

*Una vez determinado el grado de tratamiento requerido, el diseño debe efectuarse de*

*acuerdo con las siguientes etapas:*

*Estudio de factibilidad, el mismo que tiene los siguientes componentes:*

- *Caracterización de aguas residuales domésticas e industriales;*
- *Información básica (geológica, geotécnica, hidrológica y topográfica);*
- *Determinación de los caudales actuales y futuros;*
- *Aportes per cápita actuales y futuros;*
- *Selección de los procesos de tratamiento;*
- *Pre dimensionamiento de alternativas de tratamiento;*
- *Evaluación de impacto ambiental y de vulnerabilidad ante desastres;*
- *Factibilidad técnico económica de las alternativas y selección de la más favorable.*

*Diseño definitivo de la planta que comprende:*

- *Estudios adicionales de caracterización que sean requeridos;*
- *Estudio hidrológico y caracterización del punto de vertimiento*
- *Estudios geológicos, geotécnicos y topográficos al detalle;*
- *Dimensionamiento de los procesos de tratamiento de la planta;*
- *Diseño hidráulico sanitario;*
- *Diseño estructural, mecánicos, eléctricos y arquitectónicos;*
- *Planos y memoria técnica del proyecto;*
- *Presupuesto referencial y fórmula de reajuste de precios;*
- *Especificaciones técnicas para la construcción y*
- *Manual de operación y mantenimiento.*

*Con su profesional especialista y personal de apoyo, deberá realizar los diseños de ingeniería a nivel de detalle de obra, proporcionando las especificaciones, diagramas de procesos y planos de obra necesarios para la comprensión clara de los trabajos que ejecutará el contratista.*

*El desarrollo de los trabajos referidos a esta especialidad considera, entre otros aspectos, los siguientes puntos:*

- *Planificación, desarrollo y análisis de la caracterización de las aguas residuales, debiéndose tener en cuenta los protocolos de la toma de muestras, los aspectos normativos de análisis de aguas y los criterios de la norma S.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como las normas internacionales referidas a los procedimientos y métodos de ensayo para las aguas residuales.*
- *Para la caracterización de las aguas residuales el Consultor deberá garantizar que los ensayos de parámetros requeridos, sean realizados en un laboratorio oficialmente acreditado, no aceptándose el análisis en laboratorios que no cuenten con las garantías indicadas.*
- *Desarrollo del cálculo y diseño de unidades de pre tratamiento, tratamiento primario, tratamiento secundario y tratamiento terciario a nivel de detalle incluyendo las unidades de tratamiento que se requieran para alcanzar la calidad de efluente requerido para el cumplimiento de la normativa vigente, teniendo como prioridad las*

*unidades de tratamientos considerados en el planteamiento técnico de acuerdo a las unidades que se mencionan a continuación:*

- ✓ *Pre-Tratamiento:*
  - ❖ *Cámara de rejas.*
  - ❖ *Desarenador.*
  - ❖ *Medidor de caudal PARSHALL.*
- ✓ *Tratamiento Primario:*
  - ❖ *Reactores Anaeróbico de Flujo Ascendente (RAFA).*
  - ❖ *Quemadores de Biogas.*
  - ❖ *Lecho de secado (rectangulares)*
- ✓ *Tratamiento Secundario:*
  - ❖ *Filtros biológicos (Circular).*
  - ❖ *Sedimentadores Secundarios.*
  - ❖ *Lecho de secado (rectangulares)*
- ✓ *Tratamiento Terciario:*
  - ❖ *Cámara de Cloración y Contacto.*
- *Verificación hidráulica de los diámetros y secciones de los canales o conductos de interconexión entre cada unidad del sistema planteadas en el planteamiento del proyecto.*
- *Diseños de detalle de todas las unidades de tratamiento de la PTAR mencionadas anteriormente, tanto la caseta como los dispositivos de almacenamiento del químico, incluyendo el sistema de emergencia para el operador y todas las conexiones necesarias para la inyección del cloro a la cámara de contacto. Evaluar el sistema de cloración más apropiado para las instalaciones disponibles.*
- *Elaborar el plan de puesta en marcha de la PTAR, donde consten los criterios secuenciales bajo los cuales se ejecutará dicho trabajo. El referido plan, deberá precisar el cronograma, personal, materiales e insumos que serán usados y deberán intervenir en dicha fase, debiendo ser parte del costo de ejecución del proyecto.*
- *Elaborar los diseños y detalles de la PTAR como son los siguientes:*
  - ✓ *Construcción de terraplenes para la ubicación de las unidades de tratamiento en diferente altura*
  - ✓ *Cámaras de reuniones.*
  - ✓ *Cámara de Rejas*
  - ✓ *Desarenador*
  - ✓ *Medidor de caudal de Parshal*
  - ✓ *Cámara Distribuidor de Caudales*
  - ✓ *Cerco Perimétrico de la PTAR*
  - ✓ *Cerco Vivo alrededor de la PTAR*
  - ✓ *Caseta de Vigilancia*

- ✓ Construcción de portada de ingreso
  - ✓ Oficinas
  - ✓ Laboratorio
  - ✓ SS.HH.
  - ✓ Área para tableros
  - ✓ Área para Sala de Máquinas (Generador)
  - ✓ Sistema de Utilización - Trifásico
  - ✓ Construcción de Estación de Bombeo (EBAR-03)
  - ✓ Cámara de Bombeo
  - ✓ Cámara de Válvulas
  - ✓ Grupo Electrógeno de 150kw 380v 60hz encapsulado con tablero de control y accesorios de conexión
  - ✓ Electrobomba sumergible para aguas residuales
  - ✓ Tablero electromagnético con variador de frecuencia en sistema de bombas alternadas y bombas de reserva.
  - ✓ Instalaciones Sanitarias
  - ✓ Instalaciones eléctricas
- 
- Manual de Operación y Mantenimiento completo para cada una de las unidades de la PTAR proyectada.
  - Coordinación con los profesionales especialistas de agua, alcantarillado, estructuras, instalaciones electromecánicas, impacto ambiental y demás profesionales y especialidades a fin de que los criterios, aspectos técnicos considerados tengan concordancia tanto en diseños como en secuencia para el desarrollo de las actividades. Esto debe reflejarse en el cronograma de elaboración del proyecto.
  - Elaborar, los planos de planta, perfiles y secciones de detalle incluyendo los perfiles hidráulicos del sistema de tratamiento.
  - Revisar y afinar cualquiera de los aspectos técnicos en los planos de forma que sean concordantes con la información técnica y los datos de proveedores, que permitan brindar valores reales a determinados elementos del sistema.
  - Elaborar expediente para solicitar licencia o autorización de vertimiento o reusó según sea el caso, del agua residual tratada por la PTAR.

El sistema de tratamiento proyectado deberá evaluar las condiciones propias de la zona, debiendo en este caso tener en cuenta que se trata de un sitio en la zona rural de la ciudad de Requena, y que existe proximidad de las áreas disponibles para la proyección de las instalaciones de la PTAR.

Para el Diseño de la PTAR se tendrá que tener las consideraciones de la descarga de la Línea Efluente, lo cual indicará el nivel de tratamiento que debe tener la PTAR para poder realizar la descarga final de la línea Efluente, lo cual el consultor deberá evaluar la propuesta del planteamiento técnico del proyecto.

Se debe tener en cuenta el planteamiento técnico elaborado por la Municipalidad Provincial

de Requena y así mismo Considerar una tecnología alternativa y sostenible a la indicada debe ser considerada y coordinada con la supervisión del estudio y con la Unidad Ejecutora, a fin de ver la posibilidad de contar con una planta de tratamiento aceptable para la entidad que realizara la Operación y Mantenimiento de la obra. En cualquiera de los casos de que el planteamiento de la PTAR sea modificado se tendrá que tener en consideración el área destinada para desarrollar la PTAR a fin de que no sea afectada la unidad ejecutora.

### **LINEAS DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**

De acuerdo al planteamiento técnico y los pre diseños hidráulicos se proyecta la instalación de una línea de impulsión (efluente), la misma que deberá ser verificada con la topografía del terreno; el diámetro de la tubería es de Ø315mm, la misma que deberá ser verificada por un cálculo hidráulico y planteada con la longitud, diámetro y especificaciones de tuberías definitivos.

- Para el planteamiento definitivo de la línea de impulsión se tendrá que utilizar los criterios de diseño, material, los mismos que están establecidos en los lineamientos normativos considerados en la Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas Para el Sistema de Saneamiento en el Ámbito Urbano.
- Para el trazado de la línea debe tenerse en cuenta lo siguiente:
  - Se tendrá que verificar las velocidades recomendadas entre 0.60m/seg – 2.00 m/seg.
  - El material de la tubería a usar deberá ser PVC
  - Con el trazado se debe buscar el menor recorrido, siempre y cuando esto no conlleve excavaciones excesivas u otros aspectos. Se evitarán tramos de difícil acceso, así como zonas vulnerables.
  - Evitar cruzar por terrenos privados o comprometidos para evitar problemas durante la construcción y en la operación y mantenimiento del sistema.
  - Mantener las distancias permisibles de vertederos sanitarios, márgenes de ríos, terrenos aluviales, nivel freático alto, cementerios y otros servicios.
  - Utilizar zonas que sigan o mantengan distancias cortas a vías existentes o que por su topografía permita la creación de caminos para la ejecución, operación y mantenimiento.
  - Evitar zonas vulnerables a efectos producidos por fenómenos naturales y antrópicos.
  - Tener en cuenta la ubicación de las canteras para los préstamos y zonas para la disposición del material sobrante, producto de la excavación.
  - Establecer los puntos donde se ubicarán instalaciones, válvulas y accesorios, u otros accesorios especiales que necesiten cuidados, vigilancia y operación.

#### **2.1.3. Descripción de las Actividades del Supervisor del Estudio Definitivo y Expediente Técnico**

Los servicios que a continuación se describen no son limitativos, pudiendo el SUPERVISOR ampliarlos o profundizarlos en cuanto sea necesario, para una adecuada supervisión de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto; el cumplimiento de las exigencias técnicas establecidas en el contrato del CONSULTOR, que comprenden las normas técnicas, legales y reglamentarias nacionales y con las buenas prácticas internacionales de la ingeniería, que permitan garantizar su funcionalidad, economía,

eficiencia, seguridad y durabilidad, así como, la optimización del plazo de ejecución. En función a ello, el SUPERVISOR deberá realizar una evaluación de los posibles riesgos durante la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico, en base al estudio de preinversión, a fin de desarrollar una propuesta de desarrollo juntamente con el CONSULTOR y gestionar los posibles riesgos que puedan encontrar en conjunto para lograr los objetivos del contrato.

El SUPERVISOR, es el responsable de vigilar directa y permanentemente el cumplimiento del correcto desarrollo técnico, económico y administrativo comprendido en la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico de la obra para el proyecto **“Rehabilitación y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Requena - Loreto”, CUI 2087531 (SNIP N°6337)**; así como del cumplimiento del contrato del CONSULTOR, además, de supervisar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo del servicio de consultoría, debiendo absolver las consultas que formule el CONSULTOR.

El SUPERVISOR deberá revisar los informes de avance e informe final del estudio definitivo y expediente técnico (a nivel de obra), y de ser el caso, emitir las conformidades u observarlos en un plazo que no debe ser mayor a los siete (07) días calendarios. Las observaciones deberán plantearse de manera detallada, concreta, clara y precisa; asimismo, deberá revisar, emitir opinión y recomendaciones respecto de toda documentación que presente el CONSULTOR y/u otra que sea requerida por el MPR, realizando una evaluación integral debidamente sustentada y argumentada, (incluye: descripción, análisis, valoración de la forma, fondo de la solicitud, evidencias) relevando sus conclusiones y recomendaciones en el marco del contrato y las normas vigentes.

Además, deberá revisar el Informe de Consistencia, Registro de Variaciones, Informe de Verificación de Viabilidad e Informes Técnicos correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 y/o sus modificatorias y/o actualizaciones, en el marco de la Ley Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE; sin que esto implique la ampliación de plazo y/o adicionales del presente servicio.

El SUPERVISOR, realizará una coordinación permanente con los especialistas del CONSULTOR, a fin de cautelar la correcta y oportuna ejecución y elaboración de las actividades del estudio topográfico, estudio de suelos y geotecnia, estudio de arqueología, diseños de los sistemas de agua potable y alcantarillado, diseño eléctrico y electromecánico, diseño de automatización, telemetría y diseño estructural, estudio de seguridad y salud ocupacional, estudio de hidrogeología, estudio de impacto ambiental, saneamiento físico legal, estudio de tráfico vehicular y señalización, actividades de intervención social, entre otros, para que el sistema integral opere correctamente y se alcance la conformidad de SEDALORETO.

Para ello, el SUPERVISOR emitirá reportes de avance semanales por cada especialidad trabajada; así como, reportes de avance mensuales del proyecto, los cuales reflejarán un análisis del seguimiento al CONSULTOR, comparando –continuamente- el ‘avance real’ versus el ‘avance programado’ según cronograma.

El SUPERVISOR deberá participar en las visitas a campo que realice el CONSULTOR, especialmente para el diagnóstico de los sistemas existentes y reuniones de coordinación

con el Equipo Estudios Definitivos – EEDef, las áreas usuarias de SEDALORETO (Equipo Distribución Primaria - EDP, Equipo Recolección Primaria - ERPrim, Equipo Tecnologías de Información y Comunicaciones - ETIC, Equipo Operación y Mantenimiento de Sistemas de Bombeo de Aguas - EOMASBA, Equipo Gestión de Bombeo de Aguas Residuales - EGEBAR, Equipo Operación y Mantenimiento de Redes Comas - EOMR-Co, Equipo Gestión Integral de Plantas - EGIP, Equipo Seguimiento y Control de Plantas - ESCP, Equipo Gestión de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales - EG-PTAR, Equipo Aguas Subterráneas - EASu, entre otros), Equipo Planeamiento Físico y Pre Inversión - EPFPI, Equipo Saneamiento de Propiedades y Servidumbres - ESPS, Equipo Gestión Social de Proyectos - EGSP, y otros equipos involucrados. Al respecto, el SUPERVISOR deberá generar actas de reunión, las cuales detallarán los progresivos acuerdos establecidos entre las partes, las que deberán registrarse y custodiarse en el libro de actas, y remitirse al MPR.

El SUPERVISOR evidenciará las diversas coordinaciones mediante elaboración de Actas de Asistencia y acuerdos tomados, en el formato del MPR.

El SUPERVISOR deberá hacer un seguimiento administrativo, técnico y económico de cada una de las actividades que comprometen el desarrollo del estudio definitivo y expediente técnico del Proyecto.

#### **2.1.3.1. De la Supervisión del Estudio Definitivo y Expediente Técnico**

El SUPERVISOR, durante la supervisión de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico desarrollado por el CONSULTOR, APROBARÁ los estudios y diseños, y, realizará el seguimiento y control estricto de los alcances establecidos, el cual cubrirá –sin ser limitativo- los estudios de: Suelos y Geotecnia, Arqueología, Hidráulicos, Estructurales, Eléctrico y Electromecánico, Automatización y Telemetría, Seguridad y Salud Ocupacional en la Ejecución de la Obra, Impacto Ambiental, Saneamiento Físico Legal, Tránsito y Señalización, Intervención Social y Topografía; además, los planos definitivos, metrados, presupuestos, cronogramas, especificaciones técnicas, expediente técnico.

El SUPERVISOR, asesorará al MPR en la solución de problemas de servidumbres de uso y servidumbres de paso, y cualquier otro problema que se presente como parte del desarrollo del proyecto materia de supervisión, realizando los análisis respectivos, evaluación, conclusiones y recomendaciones del caso.

El SUPERVISOR deberá hacer seguimiento y controlar que las actividades del CONSULTOR se desarrollen según lo especificado en los Términos de Referencia de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del Proyecto, Reglamento de proyectos de SEDALORETO, especificaciones técnicas de SEDALORETO, Reglamento Nacional de Edificaciones y normatividad técnico y legal vigente.

##### **2.1.3.1.1. Coordinación permanente y virtual (en tiempo real) con el Consultor**

El SUPERVISOR efectuará un control y asesoramiento permanente al CONSULTOR encargado de la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, para lo cual a través de una plataforma colaborativa o CDE (entorno común de datos) gestionará la información del proyecto para su registro, seguimiento, revisión, control y asesoramiento en tiempo real (presencial y/o virtual) y permanente. Estos reportes

*deberán ser entregados al coordinador del MPR de forma escrita/virtual y semanal con detalle de conclusiones y recomendaciones entregadas.*

#### **2.1.3.1.2. Coordinaciones con Empresas de Servicios y Otras Entidades**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente de las actividades del CONSULTOR para garantizar una oportuna y adecuada coordinación con SEDALORETO, empresas de servicios y otras entidades, que permitan cumplir con la obtención de la información, gestiones, autorizaciones, permisos, etc.; entre ellos, la realización de piques exploratorios para la verificación de las interferencias con los servicios existentes, verificando lo especificado en los Términos de Referencia del CONSULTOR para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto. Al respecto, el SUPERVISOR desarrollará un informe que detalle cada una de las actividades, enfatizando las acciones realizadas y los acuerdos establecidos para lograr las metas en el plazo programado. Asimismo, deberá remitir un cronograma de hitos de seguimiento para la verificación del cumplimiento de las gestiones del CONSULTOR ante otras entidades.*

#### **2.1.3.1.3. Estudio de Topografía**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente en campo y gabinete para garantizar el correcto levantamiento topográfico, nivelación, trazos y replanteo, con estación total digital de los trabajos en ejecución, verificando que se realicen con los equipos e instrumental topográfico propuesto, debidamente calibrados y en óptimas condiciones, de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia del CONSULTOR de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto. Este deberá ser registrado por el SUPERVISOR con el control de avance.*

*El SUPERVISOR aprobará los puntos de control que se obtuvieron durante la triangulación efectuada en la ejecución del estudio definitivo y su adecuada monumentación (puntos de control horizontal, vertical, BM's y BM's auxiliares), debiendo exigir su permanencia hasta la liquidación del servicio.*

*El SUPERVISOR verificará que al término del estudio el CONSULTOR entregue la información sobre topografía especificada en los Términos de Referencia del CONSULTOR para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto. En este sentido, el SUPERVISOR deberá garantizar que el CONSULTOR entregará los reportes de verificación y validación realizados en campo y gabinete, que involucran los distintos procesos desarrollados para el estudio de topografía digital señalados en los Términos de Referencia del CONSULTOR.*

#### **2.1.3.1.4. Estudio de Hidrología**

*El Supervisor efectuará el control del desarrollo del Estudio de Hidrogeología de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.*

*El SUPERVISOR deberá controlar el desarrollo un Estudio de Hidrogeología de responsabilidad del CONSULTOR, el cual está dirigido a la localización de acuíferos*

*para la captación de aguas subterráneas con características de potabilidad que serán verificadas con pruebas y análisis de laboratorio.*

*El SUPERVISOR deberá hacer el seguimiento y control de todos los permisos que son necesarios para la obtención de la Licencia de Perforación y/o Licencia de Uso de pozos tubulares, Otorgamiento de Derechos de Uso Agua y de Autorización de Ejecución de Obras de Fuentes Naturales de Agua Aprobados en la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, Autorización para la ejecución de obras de captación de agua subterránea, entre otros; todos ellos necesarios para la explotación de los pozos proyectados en el presente proyecto.*

#### **2.1.3.1.5. Estudio de Mecánica de Suelos y Geotécnia**

*El SUPERVISOR deberá verificar en gabinete y campo que el CONSULTOR efectúe la investigación del suelo mediante los ensayos y pruebas adecuadas que permitan determinar la calidad y tipo de terreno en los lugares donde se proyectarán las infraestructuras (obras lineales y no lineales). Asimismo, supervisar la realización de los ensayos de laboratorio, los mismos que deberán cumplir con la acreditación por parte de INACAL en estricto cumplimiento de lo señalado en los términos de referencia.*

*El SUPERVISOR deberá verificar que los parámetros de resistencia obtenidos de los ensayos de las muestras extraídas en campo tengan correspondencia con los diseños estructurales; Asimismo, basándose en los resultados, el consultor establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras lineales y no lineales.*

*La ubicación de las calicatas y su profundidad deberán ser coordinadas y aprobadas por el SUPERVISOR en la revisión del Plan de Trabajo Técnico específico, el mismo que deberá contener planos con la ubicación de calicatas dispuestas sobre los componentes hidráulicos proyectados; así como, el desagregado de las actividades por entregable, estimando porcentajes de avance.*

*El SUPERVISOR deberá confirmar la participación real del personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo, que debe estar conformados por el ingeniero especialista, asistentes y personal obrero; ellos deben contar con los equipos de protección personal y colectiva de seguridad; y contar con los seguros SCTR vigentes.*

*El SUPERVISOR deberá tener presente que el CONSULTOR comunicará la fecha de realización de los ensayos y pruebas de campo a la supervisión y al MPR con tres (03) días de anticipación.*

*El SUPERVISOR deberá tener presente que para las estructuras existentes se determinará la calidad fisicoquímica del suelo en el área donde está ubicada dicha estructura y también se determinará la estabilidad de la cimentación mediante un estudio geotécnico.*

*El SUPERVISOR deberá garantizar el cumplimiento de la ejecución de las pruebas propuestas por el CONSULTOR y lo enmarcado dentro de los TDR de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.*

*El SUPERVISOR revisará el volumen correspondiente para la realización del Estudio de Suelos y Geotecnia que deberá realizar el CONSULTOR, teniendo presente que dicho estudio deberá incluir como mínimo, sin ser limitativo, lo dispuesto en los Términos de Referencia del Consultor.*

#### **2.1.3.1.6. Diseño de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el desarrollo de los diseños de los sistemas de agua potable y alcantarillado, de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, poniendo especial énfasis en el seguimiento de un correcto diagnóstico del sistema existente, revisión del planteamiento técnico y modelamiento hidráulico.*

*Verificará que los diseños se realicen de acuerdo con las exigencias del Reglamento de Elaboración de Proyectos de SEDALORETO, especificaciones técnicas de SEDALORETO y Reglamento Nacional de Edificaciones, para luego aprobarlos.*

#### **2.1.3.1.7. Diseño Estructural**

*El SUPERVISOR deberá comprobar que el CONSULTOR efectúe los diseños estructurales con su Memoria de Cálculo para las diferentes estructuras involucradas en el proyecto tales como: reservorios, cámaras, estaciones, cisternas, cámaras de empalme, etc.; también, se deberá verificar y/o evaluar el diseño de las estructuras existentes en base a los estudios de suelos, geotécnicos, físicoquímicos e hidráulicos, según corresponda. De ser el caso, las cámaras de sectorización, reductoras de presión y cámaras de válvulas, que se ubiquen en vías de circulación de vehículos de carga pesada, se deberá realizar el respectivo análisis y diseño estructural; adjuntándose el cálculo estructural de los anclajes en las tuberías principales, bajo los criterios establecidos en los TDR de la consultoría de obra.*

*El SUPERVISOR deberá revisar todas las memorias de cálculos presentadas por el CONSULTOR y los modelos matemáticos en el software empleado para elaborados, acorde con las especificaciones técnicas de SEDALORETO y el Reglamento Nacional de Edificaciones.*

*El SUPERVISOR realizará la revisión y/o análisis, y APROBACIÓN de los cálculos estructurales, las verificaciones de las dimensiones de los componentes estructurales, sus especificaciones técnicas, el diseño sismorresistente y la correspondencia con los estudios de mecánica de suelos, revisión del procedimiento constructivo entre otros.*

#### **2.1.3.1.8. Diseño Eléctrico**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar el correcto diseño eléctrico y electromecánico, verificando que los diseños se realicen de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.*

*El SUPERVISOR aprobará que los diseños, planos, catálogos, suministro eléctrico, sean acorde con la normatividad vigente y se ajusten al requerimiento del área usuaria de SEDALORETO.*

#### **2.1.3.1.9. Diseño de Automatización, Telemetría**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el correcto diseño del sistema de automatización y telemetría, verificando que los diseños se realicen de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del Estudio definitivo y expediente técnico del proyecto; dando cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el procedimiento "GPOET006 Sistemas de Automatización de las Estaciones Remotas Locales y su Integración con el sistema operativo de SEDALORETO y sus modificaciones; lo que deberá ser consultado al inicio de la elaboración del Expediente Técnico a SEDALORETO. El SUPERVISOR deberá tomar en cuenta que el sistema de automatización local debe quedar al 100% y enlazado al Centro de Control Operacional de SEDALORETO (Telemando y Telemetría).*

*El SUPERVISOR aprobará el cumplimiento de los requisitos señalados en las especificaciones técnicas descritas en el procedimiento "GPOET006 Sistemas de Automatización de las Estaciones Remotas Locales, de responsabilidad del CONSULTOR; máximo a las pruebas de campo, análisis de espectro, análisis de tráfico, realización del estudio de comunicaciones, informe del estudio de radio propagación, entre otros.*

#### **2.1.3.1.10. Estudio de Seguridad y Salud Ocupacional en la Ejecución de la Obra**

*El SUPERVISOR, efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el desarrollo del Proyecto, verificando que los estudios se realicen de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, tenido presente las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G-050 "Seguridad durante la construcción" del Reglamento Nacional de Construcciones, aprobada por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA del 05/05/2006, las disposiciones consideradas en la Especificación GPOET004 "Seguridad e higiene ocupacional en la construcción de obras ejecutadas por SEDALORETO", lo dispuesto en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento.*

#### **2.1.3.1.11. Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo**

*El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, de responsabilidad del CONSULTOR. El atraso injustificado será responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hace pasibles de las penalidades.*

#### **2.1.3.1.12. Estudio de Impacto Ambiental**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el correcto Instrumento de Gestión Ambiental, verificando que el mismo se*

*desarrolle de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.*

*El SUPERVISOR deberá comunicar al coordinador del MPR las alertas y acciones que se generen en la gestión ante las entidades vinculadas al estudio como SERFOR, SERNANP, entre otras.*

*El SUPERVISOR deberá vigilar que el CONSULTOR efectúe la Clasificación Ambiental, elaborar el Instrumento de Gestión Ambiental y obtener la Certificación Ambiental correspondiente del proyecto.*

*El SUPERVISOR deberá tener presente q los plazos y tiempos que demande la obtención de la Certificación Ambiental no irrogarán gastos adicionales o ampliaciones de plazo, por lo que deberá verificar que la documentación que presente el CONSULTOR se encuentre actualizada y que corresponda a sus intervenciones.*

#### **2.1.3.1.13. Estudio de Diagnóstico de Arqueología**

*El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, de responsabilidad del CONSULTOR. El atraso injustificado del mismo será responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hace pasibles de las penalidades correspondientes.*

#### **2.1.3.1.14. Estudio Tránsito e Interferencias**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el desarrollo del Estudio de Tráfico Vehicular de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto.*

*El SUPERVISOR deberá controlar que el CONSULTOR desarrolle un Estudio de Tránsito con un conveniente nivel de detalle, de acuerdo con las exigencias normativas vigentes de la Municipalidad Provincial de Requena, el cual deberá incluir las zonas donde se desarrollarán los trabajos, con la finalidad de detectar y evidenciar los problemas que se presentarán como consecuencia de la ejecución de las obras, debiendo sustentar las soluciones temporales del tránsito vehicular y peatonal.*

*Por las características de las obras o infraestructura de SEDALORETO, la instalación de tuberías y construcción de cámaras deberán de contar con la ‘autorización de interferencia de vías’.*

*Tener presente que, tratándose de obras ejecutadas fuera de la jurisdicción de la Municipalidad de Lima Metropolitana, el CONSULTOR deberá diseñar un ‘Sistema de Señalización y Desvío de Tránsito’, como parte del Estudio de Tránsito (Impacto Vial), que debe ser aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y la Municipalidad correspondiente (si el caso lo requiere).*

*El SUPERVISOR deberá vigilar para que el CONSULTOR realice conteos de tráfico durante 5 días de mayor relevancia, con el propósito de sustentar las medidas que se proponga en el Estudio, las mismas que deben tender a minimizar las molestias al tránsito de vehículos y de peatones en el área del proyecto.*

*El Estudio de Tránsito (Impacto Vial) recopilará las cantidades del flujo vehicular que se desplaza en la zona, para determinar el momento más adecuado de realización de la obra; siendo el objetivo causar el menor impacto al tránsito y residentes de la(s) zona(s) afectada(s); lo cual se mitigará con diversas medidas de seguridad, como: la señalización vertical reflectiva, los dispositivos de control de tránsito, personal señalero, efectivos policiales u otros.*

*Basado en este Estudio de Tránsito, el SUPERVISOR deberá verificar la preparación de los planos de desvío de tránsito con las medidas de seguridad y señalizaciones asociadas durante la ejecución de la obra. Muy importante será que estas medidas deberán ser coordinadas con la Municipalidad de Ate, cuyos acuerdos deberán registrarse en actas de reunión o documentos que den cuenta de la 'opinión favorable'.*

*Se debe realizar coordinaciones con las empresas y/o negocios comerciales del área de influencia del proyecto que podrían ser afectados en la ejecución de la obra, con la finalidad de proveer los accesos de vehículos y personas. En los lugares de mayor circulación de tránsito, se procurará proteger la infraestructura privada existente, evitando daños y perjuicios a terceros.*

#### **2.1.3.1.15. Saneamiento Físico Legal**

*El SUPERVISOR efectuará un control permanente para garantizar que el CONSULTOR efectúe el Diagnóstico de Saneamiento Físico Legal y Libre Disponibilidades, de acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia de la consultoría de obra para la elaboración del estudio definitivo y expediente técnico del proyecto, en coordinación con el Equipo Saneamiento Propiedades y Servidumbres (ESPS) de la Gerencia de Asuntos Legales y Regulación de SEDALORETO.*

*El SUPERVISOR, al inicio, deberá emitir un informe preliminar de diagnóstico de los predios de las estructuras existentes y de las proyectadas en base al estudio de Preinversión (SFL), en el cual se identifiquen los riesgos encontrados y propuesta de acciones que solucionen dichas interferencias. Este será considerado como un 'entregable cero', y será condicional para la aprobación del Informe N° 01 y del primer entregable de la supervisión.*

*El SUPERVISOR deberá controlar que el CONSULTOR defina la modalidad de contratación o de algún otro mecanismo que se adoptará para el saneamiento físico legal del área requerida en el diseño definitivo del proyecto; así como, la elaboración y preparación de la documentación necesaria para concretar los derechos reales de dichos bienes inmuebles a favor de SEDALORETO, teniendo en cuenta lo dispuesto en los Decretos Legislativos N° 1192 y N° 1014, normas complementarias y/o conexas vigentes.*

*El SUPERVISOR deberá tomar en cuenta lo normado en la Ley N° 30025 Ley que facilita la adquisición, expropiación y posesión de inmuebles para obras de infraestructura y declara de necesidad pública la adquisición o expropiación de bienes inmuebles afectados para la ejecución de diversas obras de infraestructura, y la modificatoria de la quinta disposición complementaria, realizada mediante la Ley N° 30281 (Sétima - Disposiciones Complementarias Modificatorias).*

*El SUPERVISOR deberá tener presente lo normado en el Decreto Legislativo N° 1192 del 23.08.15 que aprueba la Ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencias de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.*

*El SUPERVISOR deberá controlar y revisar la presentación de los diversos expedientes y los informes de avance y el informe final del Diagnóstico de Saneamiento Físico Legal conteniendo las libres disponibilidades, definidos en los TDR del proyecto.*

*El SUPERVISOR deberá asegurar la disponibilidad de las áreas comprometidas con la ejecución de las obras, de responsabilidad del CONSULTOR; siendo que, posterior al cierre del diagnóstico de saneamiento físico legal, el SUPERVISOR deberá verificar la presentación del total de estructuras y servidumbres ante SEDALORETO, a fin de que este continúe con el proceso correspondiente.*

#### **2.1.3.1.16. Del Procedimiento Constructivo**

*El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, los procedimientos constructivos que presente el CONSULTOR; debiendo tener presente el cumplimiento mínimo de los términos de referencias para dicho componente.*

#### **2.1.3.1.17. Manual de Operación y Mantenimiento**

*El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, los manuales de operación y mantenimiento, como actividades previas al envío de dicha documentación a SEDALORETO.*

#### **2.1.3.1.18. Especificaciones Técnicas propias de la obra**

*El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, las especificaciones técnicas de obra, como actividades previas al envío de dicha documentación a SEDALORETO.*

#### **2.1.3.1.19. Planos**

*El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, los planos, como actividades previas al envío de dicha documentación a SEDALORETO.*

#### **2.1.3.1.20. Metrados y Presupuestos**

*El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la Consultoría de obra para la realización de los metrados y presupuestos del proyecto.*

*El atraso injustificado de estos componentes será de responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hará pasibles de las penalidades correspondientes.*

**2.1.3.1.21. Planeamiento y Programación de Obras**

*El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la Consultoría de obra para la realización del planeamiento y programación de obras del proyecto.*

*El atraso injustificado de estos componentes será de responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hará pasibles de las penalidades correspondientes.*

**2.1.3.1.22. Estudio de Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra**

*El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la Consultoría de obra para la realización de la Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra del proyecto.*

*El atraso injustificado de estos componentes será de responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hará pasibles de las penalidades correspondientes.*

**2.1.3.1.23. Estudio de Cartografía y sistemas de Información Geográfica**

*El SUPERVISOR deberá asegurar y garantizar el cumplimiento de los pasos, requisitos y plazos establecidos en los Términos de Referencia de la Consultoría de obra para la realización del estudio de cartografía y sistemas de Información Geográfica del proyecto.*

*El atraso injustificado de estos componentes será de responsabilidad compartida entre el CONSULTOR y el SUPERVISOR, lo cual los hará pasibles de las penalidades correspondientes.*

*El CONSULTOR deberá tener en cuenta que esta especialidad tiene como insumo los diseños de ingeniería de agua potable y alcantarillado, topografía y la especialidad social con la actividad de catastro.*

**2.1.3.1.24. Intervención Social**

*El SUPERVISOR deberá evaluar el alcance y verificar el cumplimiento de las tareas y actividades estipuladas en el ANEXO 10 - Términos de Referencia para la Intervención Social del CONSULTOR; siendo preciso supervisar la actualización del diagnóstico situacional del proyecto, respecto al número de habilitaciones y población*

**2.1.3.1.25. Modificaciones en la fase de ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversión**

*El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar, dar la conformidad u observar, según corresponda, al contenido del FORMATO N° 01 empleado en la fase de ejecución de inversiones públicas del sistema nacional de programación multianual y gestión de*

inversión, antes de su registro; siendo necesario la elaboración de un (01) informe que valide la información básica empleada para el llenado del formato, como actividades previas a la aprobación del expediente técnico.

### III. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

#### 3.1. Obligaciones Contractuales Esenciales

##### 3.1.1. Sistema de Contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en los términos de referencia.

##### 3.1.2. Plazo Contractual

###### 3.1.2.1. De la Duración

El plazo contractual para la Supervisión de la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del servicio de consultoría de obra es de **Doscientos Cuarenta (240) días calendario** los cuales serán contabilizados a partir de la fecha de inicio de plazo contractual.

Este plazo contractual permitirá al Supervisor realizar la evaluación de los entregables y su respectivo pronunciamiento de observaciones a los Informes Mensuales, consultas y coordinaciones.

Informes	Plazo de presentación del Informe de Avance al Supervisor (d.c.)	Plazo para revisión, conformidad y/o formulación de observaciones al Informe del Consultor (d.c.)	Plazo para pronunciamiento y/o subsanación de observaciones planteadas al Informe de Avance del Consultor (d.c.)	Plazo de revisión, conformidad y/o formulación de observaciones al Informe de Valorización y/o Técnico de revisión, evaluación y seguimiento del Supervisor (d.c.)	Plazo de presentación y/o subsanación del Informe de Valorización del Supervisor y/o Consultor al MPR (d.c.)	Plazo para pronunciamiento y/o subsanación de observaciones planteadas (d.c.)
Responsable	CONSULTOR	SUPERVISOR Y/O INSPECTOR	CONSULTOR	MPR	SUPERVISOR Y/O INSPECTOR	SUPERVISOR Y/O INSPECTOR

Informe N° 1	10	3	3	2	2	2
Informe N° 2	90	7	7	5	3	3
Informe N° 3	90	7	7	5	3	3
Informe Final	50	10	10	5	3	3
Total, días	240					

**Importante:**

- Los plazos descritos en el cuadro anterior son días calendario.
- El plazo de ejecución es de Doscientos Cuarenta Ocho (240) días calendario.
- Los plazos de revisión señalados para la Entidad, no son considerados dentro del plazo de ejecución.
- El supervisor deberá tener en cuenta que la presentación del siguiente Informe será posterior a la aprobación del Informe anterior. Es decir, para la presentación del Informe N° 2 por parte del Contratista, antes se deberá tener el Informe N° 1 aprobado por el PASL; para el Informe N° 3, el Informe N° 2, para el Informe final, el Informe N° 3. De presentar el Informe de Avance sin la aprobación del Informe previo, este será devuelto al Consultor. Las presentaciones de los Informes de Avance serán independientes a la aprobación del Informe anterior si esta se debe a causas atribuidas.
- Se precisa que para los Informes de avance, de darse el caso que producto de la revisión de la subsanación de observaciones del Informe se determine que persisten observaciones y por ende no se da la aprobación al mismo, el Consultor estará afecto a la aplicación de penalidad desde el día siguiente de la notificación de las observaciones hasta la subsanación completa de la misma (sin contabilizar los días que se toma el Supervisor, Inspector y/o Coordinador del Estudio en la Revisión de la subsanación de las observaciones persistentes), conforme a lo establecido en el numeral de penalidades.
- Los mayores gastos que se generen (mayores gastos generales, intereses, etc.) como consecuencia de atrasos imputables al Supervisor en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, serán asumidos por este.

Por último, cabe señalar que el plazo correspondiente a la ejecución de la prestación (240 días calendario) que corresponde al tiempo efectivo de desarrollo del Estudio Definitivo del Expediente Técnico, no considera el tiempo que demande la revisión y aprobación del Estudio por parte de **LA ENTIDAD**, tampoco considera el tiempo que demande la revisión, aprobación de lo establecido para los formatos del INVIERTE.PE, por parte del Supervisor, Inspector y/o Coordinador del Estudio. En ese sentido, **EL SUPERVISOR**, no podrá solicitar ampliación de plazo y/o mayores gastos generales por dichos trámites, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.

Del Inicio del Plazo Contractual

*El inicio de plazo contractual del servicio de consultoría de obra comenzará a regir a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:*

- *El MPR haga de conocimiento al Supervisor la designación del Coordinador del Estudio.*
- *Conformidad del Plan de Trabajo General, según lo descrito en los Términos de referencia.*
- *Entrega al Supervisor del estudio de pre inversión (digital).*
- *De haber otorgado el Adelanto Directo, de haber sido solicitado por el Supervisor.*

*Las condiciones antes señaladas, deben ser cumplidas dentro de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.*

*Al respecto, habiéndose verificado el cumplimiento de las condiciones antes señaladas, **LA ENTIDAD**, enviará una comunicación al **SUPERVISOR** ratificando la fecha de inicio del servicio, sin que la fecha de notificación de esta comunicación altere o modifique la fecha de inicio del servicio.*

### **3.1.3. De la Forma de Pago**

*Los pagos al Supervisor se efectuarán mediante valorizaciones mensuales, al obtener la conformidad de la Unidad de Obras de la Municipalidad provincial de Requena, previa conformidad técnica del Supervisor y/o Coordinador del estudio, al Informe Final o a los paquetes de trabajo referidos a un Informe Mensual.*

*Asimismo, se efectuará una valorización final (Val. N° 6) del 30% del monto contractual, correspondiente al Formato N° 08-A e Informe Sustentatorio, al comunicarse la consistencia por parte de la Unidad de Estudios de la Municipalidad Provincial de Requena y/o a través Coordinador del estudio.*

**Calendario de valoraciones y montos contractuales**

Valorización	% del monto contractual	Requisito para el pago
N° 1	5	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 1er Mes, por el Coordinación del estudio.
N° 2	30	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 3er Mes, por el Coordinación del estudio.
N° 3	35	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 6to Mes, por el Coordinación del estudio.
N° 4	30	Conformidad técnica de los Paquetes de Trabajo a la fecha del 8vo Mes, por el Coordinación del estudio. Al comunicarse la consistencia del Formato N° 08-A e Informe Sustentatorio, por la Unidad de Estudios del MPR, la coordinación del estudio.

*Los porcentajes de las valorizaciones son referenciales y pueden variar previa autorización del Supervisor y/o Coordinador del estudio, y posterior conformidad de la Unidad de Obras del MPR, los mismos que serán determinados y validados en el Cronograma Valorizado (Estructura del Plan de Trabajo General).*

*Se valorizarán los paquetes de trabajo que obtengan la conformidad de la Unidad de Obras, previa conformidad técnica del Supervisor y/o Coordinador del estudio.*

*Durante el desarrollo de los paquetes de trabajo referido a un Informe Mensual, el Supervisor está obligado a pronunciarse sobre los avances parciales establecidos en el cronograma valorizado del Plan de Trabajo General aprobado por la Unidad de Obras del MPR. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha después de revisado la subsanación de observaciones de los paquetes de trabajo referido a un Informe Mensual sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor y/o Coordinador del estudio, como primer aviso, solicita al Consultor, la reprogramación con la justificación del caso, que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento del objeto del servicio de consultoría dentro del plazo previsto, el Supervisor deberá actuar según lo dispuesto en los Términos de Referencia del Consultor.*

*El nuevo cronograma valorizado no exime al Consultor de la responsabilidad de la subsanación de las observaciones de los paquetes de trabajo referido a un Informe Mensual, ni de las penalidades que correspondan, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes. Si el Consultor no tomase en cuenta este aviso mencionado se procederá conforme al Procedimiento de Resolución de Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, se realizará en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.*

#### **3.1.4. Garantía Contractual**

*Las garantías que deben otorgar los contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y adelantos.*

##### **1.1.1.1. Garantía de fiel cumplimiento**

*Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.*

##### **1.1.1.2. Garantía por adelanto**

*En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el RLCE. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.*

#### **3.1.5. De las Responsabilidades y Obligaciones del Supervisor**

- *EL SUPERVISOR será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de consultoría, dentro de las atribuciones establecidas en los términos de referencia, cumpliendo con las normas, reglamentos vigentes y procedimientos que establezca el MPR.*
- *El SUPERVISOR reportará directamente a la Unidad de Obras del MPR.*
- *Verificar que el CONSULTOR asigne al estudio el personal profesional y técnico ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en el estudio de acuerdo con la organización propuesta, caso contrario; deberá aplicar las penalidades correspondientes.*
- *Verificar que los equipos que del estudio sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el CONSULTOR.*
- *Verificar que el CONSULTOR haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en el estudio.*
- *Verificar que el CONSULTOR realice las gestiones oportunamente ante otras empresas de servicios públicos y resuelva adecuadamente los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones existentes de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, gas, canales, etc., que se vean afectadas por los diseños de las obras y que puedan afectar a terceros.*
- *Participar en las reuniones de coordinación con el Coordinador de MPR y áreas de SEDALORETO que requieran.*
- *El SUPERVISOR y su personal clave, deberán participar en reuniones convocadas por la MPR, a fin de realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo del servicio.<sup>17</sup>*
- *Presentar informes de avance mensual (esquemas, diagramas, consultas absueltas, consultas y/o reclamos aún no resueltos, panel de fotos, videos, etc.). En los informes deberá establecer las recomendaciones a seguir para cada consulta y/o reclamos aún no resueltos.*
- *El SUPERVISOR está obligado a realizar cualquier trabajo y tomar cualquier acción de naturaleza técnica o administrativa, que de acuerdo con las mejores prácticas de Ingeniería tenga la necesidad de realizar, aun cuando no haya sido expresamente mencionado en el alcance de sus funciones que se describen en el contrato y los documentos que lo conforman.*
- *Emitir opinión, dentro del plazo estipulado en los TDR y en el Contrato de Supervisión, sobre los diversos reclamos que presente el CONSULTOR, recomendando al MPR las acciones a tomar.*
- *Verificar el cumplimiento de las Obligaciones Laborales y Sociales del CONSULTOR.*
- *En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Consultor, debiendo verificar en todo momento el cumplimiento de las normas de seguridad y los protocolos sanitarios necesarios, conforme a las disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como de toda actualización de la normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones relacionadas con la obra.*

<sup>17</sup> En función de la Observación de OSCE, mediante Notificación N°1, se precisa quienes asisten a las reuniones convocadas por el MPR

### 3.1.6. Adelantos

En virtud del Artículo N° 153 y 156 del RLCE, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

#### 3.1.6.1. Adelanto directo

El Contratista podrá solicitar este adelanto directo por el 30% del monto del contrato original, en concordancia con lo establecido en el RLCE, el mismo que se efectuará en una sola entrega.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 3.1.7. Personal Clave

N°	Personal profesional	Cantidad
1	Jefe de Proyecto	01
2	Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado <sup>18</sup>	02
3	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	01
4	Especialista en Planta de Tratamiento de Agua Potable	01
5	Especialistas en Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	01

### 3.1.8. Funciones del Personal Clave

#### 3.1.8.1. Supervisor del Proyecto

Responsable de la adecuada supervisión del desarrollo del estudio, ejecutará las acciones de dirección general acorde a los TDR, dirigirá el equipo de trabajo supervisor, coordinará con la Entidad y Áreas Usuarias. Velará por el cumplimiento de los plazos establecidos.

#### 3.1.8.2. Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado<sup>19</sup>

<sup>18</sup> Se Adiciona Profesional Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, según Ficha Homologada, en Atención a Oficio N° D004071-2023-OSCE -DGR – OSCE.

<sup>19</sup> Se adiciona Funciones de Profesional Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, en Atención a Oficio N° D004071-2023-OSCE -DGR – OSCE.

*Contribuir como experto en la elaboración del estudio, diagnóstico del sistema existente, siendo responsable de la compatibilización de los sistemas de agua potable y alcantarillado, y su respectivo modelamiento hidráulico*

#### **3.1.8.3. Especialistas en Mecánica de Suelos y Geotécnica**

*Responsable de la Supervisión de la elaboración del Estudio de Mecánica de Suelos, supervisar las actividades de excavación de calicatas.*

#### **3.1.8.4. Especialista en Planta de Tratamiento de Agua Potable**

*Responsable de la Supervisión de la elaboración del estudio y diagnóstico del sistema de Agua Potable existente. Responsable de la Supervisión del diseño del sistema de agua potable, responsable de la Supervisión del modelamiento hidráulico.*


#### **3.1.8.4. Especialista en Planta de Tratamiento de Aguas Residuales**

*Responsable de la Supervisión de la elaboración del estudio, diagnóstico del sistema de Alcantarillado existente. Responsable de la Supervisión del diseño del sistema de alcantarillado, responsable de la Supervisión del modelamiento hidráulico.*

### **3.1.9. Personal no Clave**

#### **3.1.9.1. Un (01) Especialista Supervisor en Equipamiento Electromecánico**

##### **➤ Funciones**

*Responsable de Supervisar diagnóstico del sistema existente y diseño del sistema electromecánico.  **Formación Académica***

*Ingeniero Mecánico Electricista*

##### **➤ Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Equipamiento Mecánico o Electromecánico; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.*

#### **3.1.9.2. Un (01) Especialista Supervisor en Estructuras**

##### **➤ Funciones**

*Responsable de Supervisar el diagnóstico de las estructuras existentes y diseño de las estructuras.*

##### **➤ Formación Académica**

*Ingeniero Civil.*

➤ **Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Estructuras o Diseño Estructural; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.*

**3.1.9.3. Un (01) Especialista Supervisor en Metrados, Costos y Presupuestos**

➤ **Funciones**

*Responsable de Supervisar la cuantificación de los metrados, análisis de precios unitarios, determinación del presupuesto, costos financieros, gastos generales, utilidades, cuadro comparativo de cotizaciones, fórmula polinómica.*

➤ **Formación Académica**

*Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.*

➤ **Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos, Presupuestos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.*

**3.1.9.4. Un (01) Especialista Supervisor en Arqueología**

➤ **Funciones**

*Responsable de Supervisar el Diagnóstico y obtención del CIRA o desistimiento por infraestructura existente.*

➤ **Formación Académica**

*Licenciado en Arqueología*

➤ **Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Director, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Arqueología, Monitoreo Arqueológico, Arqueólogo o Rescate Arqueológico; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o en participación de obras; de obras en general.*

*Nota: El profesional debe estar inscrito en el Registro Nacional de Arqueólogos del Ministerio de Cultura y en el Colegio de Arqueólogos del Perú (COARPE) debidamente habilitado, debiendo adjuntar su habilidad y/o registro vigente, según corresponda, al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.*

**3.1.9.5. Un (01) Especialista Supervisor en Impacto Ambiental**

➤ **Funciones**

*Responsable de supervisar los impactos ambientales a causa de la intervención del proyecto. Establecer las medidas de prevención, mitigación o corrección necesarias para reducir los impactos ambientales negativos.*

➤ **Formación Académica**

*Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Sanitario.*

➤ **Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Impacto Ambiental, Medio Ambiente, Monitoreo Ambiental, Mitigación Ambiental o Evaluación Ambiental; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; (con experiencia en el desarrollo de criterios en el procedimiento de la certificación ambiental de la normativa ambiental vigente); de proyectos u obras en general.*

**3.1.9.6. Un (01) Especialista Supervisor en Estudio de Tránsito**

➤ **Funciones**

*Responsable de Supervisar el Estudio de Tránsito e interferencias, incluyendo conteo de flujo vehicular y peatonal, así como el Plan de Desvío y señalización.*

➤ **Formación Académica**

*Ingeniero Civil o Ingeniero de Tránsito o Ingeniero de Transporte.*

➤ **Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Tránsito, Transporte, Vial, Seguridad Vial, Tráfico, Señalización Vial o Planes de Desvío de Tránsito; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o en participación de obras; en obras en general.*

**3.1.9.7. Un (01) Especialista Supervisor en Intervención Social**

➤ **Funciones**

*Responsable supervisar al Equipo de Intervención Social. Debe orientar, organizar y garantizar el cumplimiento y la calidad de lo programado, implementando las actividades de ser el caso. Monitoreo de actividades en campo para seguimiento*

y evaluación de los avances, que permitan hacer los correctivos de manera oportuna a fin de lograr los objetivos del Proyecto. Realizar acompañamiento social en las visitas de campo que convoque el MPR

➤ **Formación Académica**

Licenciado en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Psicología.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Jefe y/o Responsable, Director y/o Especialista Social Coordinador y/o coordinador general de intervención social y/o Coordinador de Promoción Social en estudios definitivos y expedientes técnicos y/o ejecución de obras de saneamiento, deseable capacitación de manejo y resolución de conflictos.

**3.1.9.8. Un (01) Especialista Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional.**

➤ **Funciones**

Responsable de supervisar la prevención de los riesgos potenciales del personal como parte de sus actividades durante la ejecución de la obra. Establecer medidas de seguridad y salud ocupacional.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o la combinación de estos, de: Seguridad, Salud Ocupacional, Higiene Ocupacional, Salud en el Trabajo, Seguridad en el Trabajo, Seguridad en Obra, Higiene y Salud Ocupacional, Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o Salud en el Trabajo o SSOMA; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.

**3.1.10. Personal de Apoyo**

**3.1.10.1. Un (01) Bach. Ingeniero Civil y/o Sanitario en metrados y presupuestos**

➤ **Funciones**

Apoyo en elaborar metrados, presupuestos y cronogramas de obra, en coordinación con el Especialista Supervisor en Costos y Presupuestos y Especialista Supervisor en Planeamiento y Programación de Obra

➤ **Formación Académica**

*Bachiller y/o egresado en Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitaria y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos, y/o Técnico en construcción civil.*

➤ **Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 6 meses, en metrados, costos y presupuestos, programación de obras en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en obras en general.*

**3.1.10.2. Dos (02) Técnicos para Supervisión de Topografía**

➤ **Funciones**

*Apoyo en la Supervisión del estudio Topográfico, levantamiento topográfico, y otras actividades relacionadas a este componente.*

➤ **Formación Académica**

*Bachiller y/o egresado en Ingeniero Civil, o Ingeniero Sanitaria, o Ingeniero Mecánica de Fluidos, o Ingeniero Topográfica y Agrimensor o Técnico en Topografía o Egresado de Carrera Técnica de Topografía.*

➤ **Experiencia**

*Debe acreditar una experiencia mínima de 6 meses en trabajos de levantamiento topográfico, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en obras en general.*

**3.1.11. Requisitos para la Suscripción del Contrato**

*Para la suscripción del contrato, la contratista deberá presentar:*

- *Garantías;*
- *Contrato de consorcio, de ser el caso;*
- *Código de cuenta interbancaria (CCI), o en el caso de proveedores no domiciliados: el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior;*
- *Documentos que acrediten que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda;*
- *Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional.*

**3.1.12. De la Documentación**

*Para la suscripción del contrato, la contratista deberá presentar:*

- *Garantías;*
- *Contrato de consorcio, de ser el caso;*
- *Código de cuenta interbancaria (CCI), o en el caso de proveedores no domiciliados: el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior;*
- *Documentos que acrediten que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda;*

- Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional.

### 3.1.13. Penalidades

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y de configurarse una posible causal de resolución de contrato se hará según lo dispuesto en el Artículo 162 del RLCE.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F * \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor; para plazos mayores a sesenta (60) días:

☐ Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

#### 3.1.13.1. Otras Penalidades

De acuerdo al RLCE, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

#### OTRAS PENALIDADES

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. <sup>20</sup>	$P = (0.5 \text{ UIT})$ Por cada día de ausencia del personal <del>del</del> en el plazo previsto <sup>21</sup>	Según informe del Coordinador del Estudio (Unidad de Obras) <sup>22</sup> , adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	$P = (0.5 \text{ UIT})$ por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador del Estudio (Unidad de Obras) <sup>23</sup> , adjuntando algún medio probatorio (Panel

<sup>20</sup> . Se Adiciona la penalidad, calculo y procedimiento sugerido, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>21</sup> Se corrige la forma de cálculo de la penalidad, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>22</sup> Se corrige el procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>23</sup> Se corrige el procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			Fotográfico, Actas, entre otros).
3	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento <sup>24</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. <sup>25</sup>	Según informe del Coordinador del Estudio (Unidad de Obras) <sup>26</sup> , adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
4	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del proyecto, contando el consultor con hasta tres (3) días luego de la suscripción del contrato para instalarla.	$P = (0.10\% \times M)$ Por día	Según informe del Coordinador del Estudio (Unidad de Obras) <sup>27</sup> , adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
5	No cumple con entregar el Plan de trabajo o Cronograma General del Servicio o Calendario de Estudio o Cronogramas de Actividades detalladas en los plazos asignados; y su correspondiente subsanación de observaciones si las hubiera.	$P = (0.01\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe de revisión del Coordinador del estudio (Unidad de Obras) <sup>28</sup> , Informe de revisión <sup>29</sup> del Plan de Trabajo y anexos o cronograma indicando observaciones no subsanadas.
OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO

<sup>24</sup> Se Adiciona la penalidad calculo y procedimiento sugerido, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>25</sup> Se corrige la forma de calculo de la penalidad, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>26</sup> Se corrige el procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>27</sup> Se corrige el procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>28</sup> Se corrige el procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

<sup>29</sup> Se adecua procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	No pronunciarse sobre los Informes de Avance <sup>14</sup> en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	$P = (0.01\% \times M)$ Por día	Según informe de revisión del Coordinador del estudio (Unidad de Obras) <sup>15</sup>  Cronograma de presentación de los Informes
7	No cumple con las responsabilidades de pago del salario y honorario al personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley.	$P = (0.02\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe del Coordinador del Estudio (Unidad de Obras) <sup>17</sup> sobre la base de copia de planilla de pagos o carta de los especialistas indicando el incumplimiento de pago
8	El Supervisor y su personal clave, no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, notificadas por correo electrónico o carta. La entidad deberá notificar dos (2) días antes de la fecha establecida para la reunión. <sup>19</sup>	$P = (0.03\% \times M)$ Por ocurrencia y persona	Según <sup>20</sup> Actas de Reunión suscritas por la Entidad y el Consultor y/o Informe donde se señale la inasistencia del personal
9	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	$P = (0.06\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe del Coordinador del Estudio (Unidad de Obras) <sup>21</sup>  Informe de la Entidad, <sup>22</sup> en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
10	Los materiales educativos de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	$P = (0.01\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe de revisión del Coordinador del estudio (Unidad de Obras) <sup>23</sup> Correo electrónico (avance que

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			debe ser formalizado), Mediante <i>Carta y/o informe de revisión y/o de verificación en campo de los materiales entregados a la población, registro fotográfico efectuado por el coordinador.</i>
<	No cumple con la firma y sello del Supervisor del Proyecto y Especialistas, en los documentos presentados (incluye planos) según corresponda.	$P = (0.02\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe del Coordinador del estudio (Unidad de Obras) <sup>24</sup>
13	No comunica al MPR cuando el Consultor incumple medidas de seguridad establecidas en la normatividad vigente.	$P = (0.02\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe del Coordinador del estudio (Unidad de Obras) <sup>27</sup>

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
16	La supervisión comunica y/o recomienda la aprobación de los informes de avance y/o informe final sin que estos cumplan con los alcances del Plan de Trabajo vigente y Términos de Referencia del Consultor.	$P = (0.05\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe del Coordinador del estudio (Unidad de Obras) <sup>30</sup>

<sup>30</sup> Se corrige el procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE

17	No aplica las penalidades correspondientes establecidas para el consultor, de corresponder.	$P = (0.05\% \times M)$ Por ocurrencia	Según informe del Coordinador del estudio (Unidad de Obras) <sup>31</sup>
----	---	---	---

**P = Monto de Penalidad**

M= Monto contractual<sup>35</sup>

### 3.1.14. Controversias

#### 3.1.14.1. Prevención de Controversias

En cumplimiento de legalidad contemplado en el artículo I del Título Preliminar de la Ley Orgánica del Poder ejecutivo, el MPR debe implementar lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria del Decreto de Urgencia N° 020-2020, en tanto es una disposición legal con rango de ley aplicable a todas las entidades de la Administración Pública que, además, cumplen con el presupuesto para su implantación, esto es, contar con una cláusula arbitral redactada por los órganos competentes en coordinación con la Procuraduría Pública.

Así mismo, de acuerdo a lo indicado la Directora Técnico Normativa del OSCE, mediante Oficio N° D000229-2022-OSCE-DTN de fecha 09 de agosto de 2022, se precisó que “ la cláusula de solución de controversias de la plataforma del contrato puede ser modificada a fin de incluir al respectivo convenio arbitral según corresponda al objeto de la contratación y las particularidades propias del requerimiento de la Entidad, siempre que las incorporaciones o adecuaciones no contravengan lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado, conforme lo establece el numeral 226.3 del artículo 226 del Reglamento”.

Por lo expuesto se propone incorporar en el contrato lo siguiente:

#### **“CLÁUSULA .... SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente Contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

<sup>31</sup> Se corrige el procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 OSCE <sup>34</sup> Se adecua procedimiento, en Atención a Notificación Electrónica N°01 Osce <sup>35</sup> Se añadió texto en atención a la Notificación electrónica N°01 emitido por el OSCE.

*Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo N° 10 del Decreto supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.*

*Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.*

*El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UIT's. Para controversias mayores a treinta (30) UIT's o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.*

*El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:*

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

*Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:*

- a) *Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.*

*Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.*

*Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.*

- b) *En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.*
- c) *El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución*
- d) *El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.*
- e) *El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.*

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association)

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro de Arbitral determinado”.

### 3.1.15. Notificaciones

El Supervisor, deberá consignar una dirección física y electrónica para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual. Para su validez, estas notificaciones no requieren acuse de recibido y puede ser realizada desde las 00:00:00 hasta las 23:59:59 horas.

## IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 4.1. Equipamiento Estratégico

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Vehículo de uso del Supervisor y su personal técnico (con un máximo de 05 años de antigüedad) unidad a tiempo completo	1 unidad
2	Equipos Topográficos – Estación Total, Nivel, Receptor GPS Diferencial y Accesorios (Estación total precisión menor a 5” incluye prismas) máximo 5 años de antigüedad	1 unidad
3	Equipos de Comunicación (Teléfonos)	6 unidad
4	Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital	1 unidad

#### 4.1.1. De la Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### 4.1.2. De las Características Mínimas

##### ➤ Vehículo

- Una (01) unidad vehicular a tiempo completo; para uso del personal técnico del Supervisor, a fin de realizar las labores propias de su cargo.
- La unidad vehicular deberá estar dotada con doble cabina (camioneta Pick Up 4x4 para transporte de personal) con un máximo de 05 años de antigüedad. o Todas las unidades vehiculares deben de tener todos los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso).

- El Supervisor estará a cargo y será responsable de todos los gastos que demande por concepto de chofer, combustible, pago de peajes y mantenimiento de la respectiva unidad.
  - Todas las unidades vehiculares deben contar con la identificación correspondiente del Supervisor que viene trabajando para el MPR (logotipo), adheridos de manera permanente en ambas puestas delanteras.
  - Todas las unidades vehiculares deben encontrarse disponibles los días de la prestación del servicio del Consultor.
- **Equipos Topográficos** o GPS geodésico, con accesorios completos. Señales de satélite rastreados en simultaneo: GPS, GLONASS. SBAS. Con 200 canales universales.

*(\*) Características del Receptor GPS*

*Los equipos geodésicos que se empleen para establecer Puntos Geodésicos de Orden "C", deben tener el Rendimiento de Posicionamiento en Medición estática de alta precisión siguiente o superior:*

*Horizontal: 3 mm + 0,1 ppm RMS*

*Vertical: 3,5 mm + 0,4 ppm RMS<sup>32</sup> o Estaciones totales, con los accesorios completos. Con precisión angular de 2 a 3 segundos, y precisión en distancia de +/- 2mmx2ppm; con alcance de 3000 m con prisma y 400 m sin prisma.*

- Nivel automático (para mediciones de precisión de 0.3 mm de desviación estándar por km de nivelación doble con mira invar) para usarse en los BMs principales.
- **Equipos de comunicación (Teléfono)**
- Teléfono móvil o celular que funciona con sistema operativo móvil, y que posea línea abierta a cualquier operador que funcione en el área del proyecto.
- **Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital** o El equipo deberá poder obtener imágenes en formato JPEG con una resolución mínima de 20 megapíxeles.
- Una batería con una duración mínima de 6 horas.

## **4.2. Capacidad Técnica y Profesional**

### **4.2.1. Formación Académica del Plantel Profesional Clave**

#### **4.2.1.1. Supervisor del Proyecto**

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación

<sup>32</sup> Se añade texto en atención a la Consulta N°08 del CP N°02-2023-MPR-1

Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link:  <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>
--------------------	---------------------------------------	--

4.2.1.2. Especialista en en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado<sup>33</sup>

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente</p> <p>link:  <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>

4.2.1.3. Especialista en Planta de Tratamiento de Agua Potable

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación

<sup>33</sup> Se adiciona Capacidad Técnica de Profesional Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, en Atención a Oficio N° D004071-2023-OSCE -DGR – OSCE.

Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link:  <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>
--------------------	---------------------------------------	--

#### 4.2.1.4. Especialista en Planta de Tratamiento de aguas residuales

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link:  <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>

#### 4.2.1.5. Especialista en mecánica de suelos y Geotécnia

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación

Título Profesional	Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link:  <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>
--------------------	-----------------	--

#### 4.2.2. Experiencia del Plante Profesional Clave

##### 4.2.2.1. Supervisor del Proyecto

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Director, jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

##### 4.2.2.2. Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado <sup>34</sup>

##### Experiencia

<sup>34</sup> Se adiciona Experiencia de Profesional Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado, en Atención a Oficio N° D004071-2023-OSCE -DGR – OSCE.

<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable,	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle		(Computado desde la fecha de la colegiatura)	o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

#### 4.2.2.3. Especialista en Sistemas de Agua Potable

<b>Experiencia</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

**4.2.2.4. Especialista en Sistemas de Alcantarillado**

<b>Experiencia</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>
Especialista,  Ingeniero, Jefe, Responsable,  Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, redes, Líneas; de Alcantarillado,  Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la
elaboración o en al supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle			experiencia del personal clave propuesto

**4.2.2.5. Especialista en mecánica de suelos y Geotécnica**

<b>Experiencia</b>			
<b>Cargo desempeñado</b>	<b>Tipo de experiencia</b>	<b>Tiempo de experiencia</b>	<b>Acreditación de experiencia</b>

<p>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotécnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.</p>	<p>Obras en general<sup>35</sup></p>	<p>12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto</p>
---	--	--	---

**Nota: Definición Obra de Saneamiento:** Construcción, reconstrucción, , mejoramiento, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

**Se excluye de la definición de obra de saneamiento:**

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

**4.2.3. Experiencia del Postor en la Especialidad**

**4.2.3.1. Requisitos**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) vez el valor referencial**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:** *Elaboración y/o Supervisión de la elaboración, de Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo para la*<sup>36</sup> Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de

<sup>35</sup> Se corrige en atención a lo señalado en el Informe IVN N° 060-2023/DGR.

<sup>36</sup> Se añade texto en atención a la Consulta N°02 del CP N°02-2023-MPR-1

*algunos de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.*

**Se excluye de la definición de obra de saneamiento:**

*Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.*

**4.2.3.2. Acreditación**

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.*

*Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.*

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

*En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.*

*En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.*

*Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en*

*dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.*

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.*

*Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.*

*Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.*

*Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. **Importante***

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **4.2.4. Especialidad y Categoría del Consultor de Obra**

*De acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD, Tanto para personas jurídicas como personas naturales, y consorciados que participen en el proceso de selección, deben estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines – Categoría **EB** o superior.<sup>46</sup>*

**OBSERVACION N° 1 Y 2, FORMULADO POR: RODRIGUEZ TABOADA FERNANDO ADOLFO**

### **V. ENTREGABLES A CARGO DEL CONTRATISTA**

*El SUPERVISOR deberá tener presente que deberá presentar el Plan de Trabajo que deberá ser concordante con el cronograma del Estudio y obedecerá los plazos de las tareas de supervisión indicados en los presentes términos de referencia. Este Plan de Trabajo será anexado al Contrato, previo a la suscripción de este.*

*El SUPERVISOR presentará un (01) informe de compatibilización del estudio del Plan de Trabajo General del CONSULTOR, así como los informes mensuales correspondientes a la revisión, evaluación y seguimiento del estado de los Informes de Avance presentados por el CONSULTOR, referidos al cumplimiento del contenido mínimo de los entregables del CONSULTOR, y el informe final (01).*

*Todos los informes deberán estar debidamente sustentados y documentados.*

De ser necesario, el MPR podrá solicitar al SUPERVISOR algún(unos) otro(s) informe(s) relacionado con la supervisión ejercida al CONSULTOR, en el marco del cumplimiento de los términos de referencia de la Consultoría de obra del proyecto y la normativa vigente.

#### Contenido de los Informes de Avance

<sup>46</sup> De acuerdo a la recomendación de Osce mediante Notificación Electrónica N°01, y en base a la Directiva N° 001-

2020-OSCE/CD 'Procedimientos y trámites ante el registro nacional de proveedores', se adiciona el ítem 4.2.4 Especialidad y categoría del Consultor de Obra.

Informe de Avance	Contenido mínimo
Informe 1	<p>Plan de Trabajo aprobado firmado por especialistas y director de proyecto al 100%</p> <p>Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo específico en las actividades que se van a ejecutar en el desarrollo de la presente Consultoría (porcentaje de avance 100%).</p> <p>Gestión de Trámites ante las Entidades al 25%</p> <p>Diagnóstico y Evaluación del Sistema Existente al 30% Planos al 10%.</p> <p>Estudio de Intervención Social (Informe N° 1. Ver Términos de Referencia de Intervención Social).</p> <p>Avance de Informe Final (Hasta el Ítem 2.4).</p>
Informe 2	<p>Gestión de Trámites ante las Entidades respectivas al 50%</p> <p>Diagnóstico y Evaluación del Sistema Existente al 50%</p> <p>Estudio de Topografía Digital al 50%</p> <p>Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia al 50%</p> <p>Estudio de Arqueología al 50% (Informe de Diagnostico Arqueológico, Anexo trámites búsqueda catastral y consultas Ministerio Cultura de haber necesidad).</p> <p>Estudio Hidrogeológico al 50%</p> <p>Informe de Saneamiento Físico Legal al 35%</p> <p>Planos al 40%</p> <p>Estudio de Intervención Social (Informe N° 2. Ver Términos de Referencia de Intervención Social)</p> <p>Avance de Informe Final (Hasta el Ítem 3.2).</p>

Informe 3	<p><i>Gestión de Trámites ante las Entidades respectivas al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Topografía digital al 100%.</i></p> <p><i>Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Arqueología al 100% Informe Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) Anexos: Pronunciamientos Ministerio de Cultura, sobre CIRA, Búsqueda Catastral, Presupuesto, TDR y Avances de Planos.</i></p> <p><i>Diseño del Sistema de Agua Potable al (hasta Ítem 7.1.1)</i></p> <p><i>Diseño del sistema de Alcantarillado al % (hasta Ítem 7.2.1)</i></p> <p><i>Diseño Estructural al 60%</i></p> <p><i>Diseño Eléctrico y Electromecánico al 60%</i></p> <p><i>Estudio Hidrogeológico al 75%</i></p> <p><i>Planos al 70% (Incluyen planos de las obras generales de agua potable y alcantarillado proyectadas al 100%)</i></p> <p><i>Estudio de Intervención Social (Informe N° 4. Ver Términos de Referencia de Intervención Social).</i></p> <p><i>Avance de Informe Final. (Hasta el Ítem 7.2.1).</i></p>
-----------	--

<b>Informe de Avance</b>	<b>Contenido mínimo</b>
<i>Informe Final</i>	<p><i>Metrados y Presupuestos al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Mecánica de Suelos y Geotécnica al 100%</i></p> <p><i>Diseño del sistema de agua potable (hasta ítem 7.1.4)</i></p> <p><i>Diseño del sistema de alcantarillado (hasta ítem 7.2.1.2)</i></p> <p><i>Diseño Estructural al 100%</i></p> <p><i>Diseño eléctrico y electromecánico al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Tránsito al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Interferencias al 100%</i></p> <p><i>Planos al 100%</i></p> <p><i>Informe de Saneamiento Físico Legal al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Cartografía y Sistema de Información Cartográfica al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Arqueología al 100% Informe Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) Anexos: Emisión CIRA y/o pronunciamiento sobre infraestructura preexistente; documentación emitida por el Ministerio de Cultura, Planos</i></p> <p><i>Avance de Informe Final (Hasta el Ítem 7.2.1.2).</i></p> <p><i>Estudio de Seguridad y Salud Ocupacional en la Ejecución de Obra al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Impacto Ambiental al 100%</i></p> <p><i>Metrados y Presupuestos al 100%</i></p> <p><i>Planeamiento y Programación de Obra al 100%</i></p> <p><i>Proceso de Certificación Ambiental</i></p> <p><i>Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de Obra al 100%</i></p> <p><i>Estudio de Intervención Social (Informe Final. Ver Términos de Referencia de Intervención Social)</i></p> <p><i>Estudio Definitivo completo con todos sus anexos al 100%</i></p> <p><i>Expediente Técnico para la Ejecución de Obras completo incluido Costos y Presupuestos.</i></p> <p><i>Informe Final al 100%</i></p> <p><i>Carta notarial de compromiso por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la consultoría de obra.</i></p>

*Se debe coordinar con todas las especialidades en paralelo, ya que todas tienen que contener la misma información en cada entregable, el Consultor debe ser diligente en dicha compatibilización.*

**Tiempos de Estudio**

N°	Ítem	Entregables							
		Elaboración Plan Trabajo	Informes de avance						Informe Final (7)
			1	2	3	4	5	6	
1	Plan de Trabajo aprobado	X	X						
2	Gestión de Trámites ante Entidades	X	X	X	X	X	X		
3	Diagnóstico y Evaluación del Sistema Existente	X	X	X					
4	Topografía Digital	X		X	X	X			
5	Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia	X		X	X	X		X	
6	Estudio Hidrogeológico	X		X	X	X	X		
7	Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos	X				X	X		
8	Estudio de Arqueología	X		X		X		X	
9	Diseño del sistema de agua potable	X	X	X	X	X	X	X	
10	Diseño del sistema de alcantarillado	X	X	X	X	X	X	X	
11	Diseño estructural	X				X	X	X	
12	Diseño eléctrico y electromecánico	X				X	X	X	
13	Diseño de automatización y comunicación e integración SCADA	X				X	X	X	
14	Estudio de tránsito	X				X		X	
15	Estudio de Interferencias	X				X	X	X	
16	Estudio de Impacto Ambiental	X				X	X	X	X
17	Estudio de seguridad y salud ocupacional en la ejecución de obra	X	X					X	X

18	Procedimiento Constructivo	X								
19	Manual de Operación y Mantenimiento	X								
20	Especificaciones técnicas propias de la Obra	X								
N°	Ítem	Entregables								
		Elaboración Plan	Informes de avance						Informe Final	
21	Planos	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Metrados y Presupuestos	X							X	X
23	Planeamiento y Programación de Obras	X								X
24	Proceso de Certificación Ambiental									X
25	Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obras	X							X	X
26	Estudio de Cartografía y Sistema de Información Cartográfica	X			X				X	
27	Saneamiento Físico Legal y Libre Disponibilidad de Terrenos	X		X	X	X	X	X		
28	Intervención Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Estudio Definitivo completo con todos sus anexos	X								X
30	Expediente Técnico para la ejecución de Obras completo con Costos y Presupuesto	X								X
31	Informe Final	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**La entrega del Plan de Trabajo, Informes de avance y el Informe Final por parte del Consultor al MPR de forma incompleta se considerará como NO presentado**

Los avances indicados en los informes son porcentajes parciales, servirán de base (es referencial) para que el Consultor presente su Plan de Trabajo y Cronogramas valorizado sin alterar los montos establecidos en sus Término de Referencia.

*El plan de trabajo, los informes de avance e informe final, incluirán los planos necesarios para sustentar las tareas desarrolladas. Deberán estar firmados por el Supervisor del proyecto y los especialistas correspondientes de acuerdo con la propuesta técnica. De no tener firma serán devueltos y serán considerados como no presentados incurriendo en la penalidad correspondiente.*

*Todos los informes de Avance e Informe Final entregados por el Consultor y Supervisor se presentarán debidamente foliados.*

*El Consultor para la tramitación de permisos, autorizaciones y certificados requeridos en el servicio, deberá de tener en cuenta y prever los plazos según TUPA de cada institución correspondiente (Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Ministerio de Cultura, Municipalidades y otras) y asegurarse de presentar toda la información y documentación requerida y establecida en la normativa vigente a fin de minimizar observaciones de dichas entidades que dilaten o retrasen los plazos establecidos en el servicio, lo cuales no serán considerados como motivo para la ampliación de plazo del servicio.*

*En caso el Supervisor, Inspector y/o Coordinador del Estudio, lo requiera se podrá programar exposiciones por parte del consultor sobre los avances de cada informe.*

*Con la conformidad técnica del Expediente Técnico, emitida por el Supervisor, Inspector y/o Coordinador del Estudio, el Consultor elaborará lo establecido en el numeral 14.30 (Formatos Invierte.pe), y lo presentará dentro de los diez (10) días calendario desde que se le haya puesto en conocimiento la conformidad técnica del Expediente Técnico. Para el levantamiento de las observaciones planteadas por el Supervisor, Inspector y/o Coordinador del Estudio a dicho entregable, el plazo será de SIETE (07) días calendario. Los días adicionales al plazo de levantamiento de observaciones serán considerados como atrasos sujetos a penalidad. El Consultor realizará el levantamiento de las observaciones o recomendaciones realizadas por el Supervisor, Inspector y/o Coordinador del Estudio hasta su aprobación.*

## VI. ANEXOS

**ANEXO N° 1 – DE LA INFORMACIÓN A ENTREGAR AL CONSULTOR, Y QUE DEBERÁ SER CONSIDERADA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**

<b>Código</b>	<b>Identificador</b>	<b>Revisión</b>	<b>Descripción</b>
<b>Anexo 1</b>			<b>Estructura del Plan de Trabajo General</b>
Anexo 1A	---	---	Lineamientos y estructura del Plan De Trabajo General
<b>Anexo 2</b>			<b>Planos Generales del Estudio</b>
Anexo 2A	PL-G-UB	---	Plano General de Ubicación
Anexo 2B	PL-G-CH	---	Plano General de Catastro de Habilitaciones
Anexo 2C	PL-G-SE-AP	---	Plano General de Sistema Existente de Agua Potable

Anexo 2D	PL-G-AI-RE	---	Plano General de Área de Influencia de Reservorios Existentes
Anexo 2E	PL-OG-SH	---	Plano de Delimitación de Sectores Hidráulicos
Anexo 2F	PL-OG-AP	---	Plano de Obras Generales del Sistema Proyectado de Agua Potable
Anexo 2G	PL-OG-AIP	---	Plano de Áreas de Influencia Proyectadas de Agua Potable
Anexo 2H	PL-OG-TP	---	Plano de Troncales Estratégicas Proyectadas de Agua Potable
Anexo 2I	PL-OG-DP	---	Plano de Diagrama de Presiones
Anexo 2J	PL-OG-TLA	---	Plano de Trazo de Líneas de Agua Potable
Anexo 2K	PL-G-SE-AL	---	Plano General de Sistema Existente de Alcantarillado
Anexo 2L	PL-G-ADE	---	Plano General de Área de Drenaje Existente

Código	Identificador	Revisión	Descripción
Anexo 2M	PL-OG-ADP	---	Plano de Áreas de Drenaje Proyectado de Alcantarillado
Anexo 2N	PL-OG-ALP	---	Plano de Obras Generales del Sistema Proyectado de Alcantarillado
Anexo 2O	PL-OG-PAA	---	Plano de Puntos de Aporte de Alcantarillado
Anexo 2P	PL-OG-TAL	---	Plano de Trazo de Líneas de Alcantarillado Proyectado
<b>Anexo 3</b>			<b>Requerimientos y Formatos Técnicos para el servicio de consultoría de obra de Supervisión</b>
Anexo 3A	---	---	Términos de Referencia de Intervención Social
Anexo 3B	---	---	Modelo de informe de consistencia
Anexo 3C	---	---	Formatos para Información básica del proyecto
Anexo 3D	---	---	Actividades a realizar en el Estudio Hidrogeológico
Anexo 3E	---	---	Formato Nro 6-Registro de evaluación

Anexo 3F	---	---	Formato Nro 7-Matriz de responsabilidades
Anexo 3G	---	---	Formato Nro 8-MIDP
<b>Anexo 4</b>			<b>Recursos humanos y requisitos de calificación para el servicio de consultoría de obra de Supervisión</b>
Anexo 4A	---	---	Recursos humanos y físicos mínimos requeridos
Anexo 4B	---	---	Requisitos de calificación
<b>Anexo 5</b>			<b>Especificaciones Técnicas, registros, datos, instrucción, procedimiento de la Entidad SEDALORETO para la elaboración del estudio</b>
Anexo 5A (*)			Especificaciones Técnicas para la ejecución de obras de SEDALORETO
Anexo 5B (*)	CTPS-ET-001	01	Caja porta medidor de agua potable de material plástico.
Anexo 5C (*)	CTPS-ET-002	00	Pruebas Hidráulicas de redes de agua potable y alcantarillado y de estructuras de almacenamiento.
Anexo 5D (*)	CTPS-ET-003	00	Marco y tapa de material plástico para caja de válvulas.
Anexo 5E (*)	CTPS-ET-004	02	Criterios de aceptación de Materiales Nacionales e Importados

<b>Código</b>	<b>Identificador</b>	<b>Revisión</b>	<b>Descripción</b>
Anexo 5F (*)	CTPS-ET-005	03	Instalación de conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado (para obras y mantenimiento)
Anexo 5G (*)	CTPS-ET-006	02	Movimiento de Tierra
Anexo 5H (*)	CTPS-ET-007	00	Obras de Concreto
Anexo 5I (*)	CTPS-ET-008	02	Instalación, rehabilitación y/o reposición de líneas de agua potable y alcantarillado (para obras y mantenimiento)

Anexo 5J (*)	CTPS-ET-009	00	Medidores de caudal de aguas residuales - requisitos
Anexo 5K (*)	CTPS-ET-010	01	Adaptadores de bridas y manguitos/acople de gran tolerancia de fundición dúctil para su utilización en tuberías de diferente material
Anexo 5L (*)	CTPS-ET-011	00	Abrazaderas de reparación para tuberías
Anexo 5LL (*)	CTPS-ET-012	01	Válvulas de paso de material termoplástico con niple telescópico y salida auxiliar para conexiones domiciliarias
Anexo 5M (*)	CTPS-ET-013	02	Válvula de compuerta de fierro fundido dúctil para agua potable
Anexo 5N (*)	CTPS-ET-014	01	Rotura y reposición de pavimentos, sardineles y áreas verdes
Anexo 5Ñ (*)	CTPS-ET-015	00	Generalidades
Anexo 5O (*)	CTPS-ET-016	00	Válvula mariposa para agua potable
Anexo 5P (*)	CTPS-ET-017	01	Válvula de aire de fierro dúctil para líneas/redes de agua potable de tres funciones
Anexo 5Q (*)	CTPS-ET-018	01	Válvula de aire de fierro dúctil para líneas/redes de agua potable De tres funciones más sistema antigolpe de ariete
Anexo 5R (*)	CTPS-ET-019	01	Válvula reductora de presión hidráulica
Anexo 5S (*)	CTPS-ET-020	00	Válvula anular
Anexo 5T (*)	CTPS-ET-021	00	Válvula de manguito perforado
Anexo 5U (*)	CTPS-ET-022	00	Válvula anticipadora de onda para agua potable
Anexo 5V (*)	CTPS-ET-023	01	Válvula de alivio de presión para agua potable
Anexo 5W (*)	CTPS-ET-024	00	Válvula de compuerta para aguas residuales
Anexo 5X (*)	CTPS-ET-025	00	Válvula hidráulica de altitud y controladora eléctrica de caudal

Código	Identificador	Revisión	Descripción
Anexo 5Y (*)	CTPS-ET-026	00	Válvula check para estaciones de bombeo de aguas residuales
Anexo 5Z (*)	CTPS-ET-027	00	Válvula flotadora y limitadora de caudal
Anexo 5A1 (*)	CTPS-ET-028	00	Válvula hidráulica de altitud y limitadora de caudal
Anexo 5B1 (*)	CTPS-ET-029	00	Válvula de control de nivel con piloto flotador

Anexo 5C1 (*)	CTPS-ET-030	00	Techos de aluminio para reservorios de agua potable
Anexo 5D1 (*)	CTPS-ET-031	00	Actuador eléctrico modulante con unidad de control integrada
Anexo 5E1 (*)	CTPS-ET-032	00	Marco y tapa de hierro dúctil
Anexo 5F1 (*)	CTPS-ET-033	00	Válvula hidráulica de control de nivel con pilotos de altitud para estaciones de bombeo y rebombeo
Anexo 5G1 (*)	CTPS-ET-034	00	Filtro tipo cesto
Anexo 5H1 (*)	CTPS-ET-035	00	Marco y tapa de material compuesto
Anexo 5I1 (*)	CTPS-ET-036	00	Tapa corrediza para cámara de válvulas de control, medición, aire y SCADA
Anexo 5J1 (*)	CTPS-ET-037	00	Tubería herramienta o guía de perforación para construcción de pozos tubulares
Anexo 5K1 (*)	CTPS-ET-038	00	Tubería ciega para construcción y rehabilitación de pozos tubulares
Anexo 5L1 (*)	CTPS-ET-039	00	Filtro tipo puente trapezoidal para construcción y rehabilitación de pozos tubulares
Anexo 5LL1 (*)	CTPS-ET-040	00	Grava seleccionada para construcción de pozos tubulares
Anexo 5M1 (*)	CTPS-ET-041	00	Válvula de control de bomba para agua potable
Anexo 5N1 (*)	CTPS-ET-042	00	Aditivos para la preparación del fluido o lodo bentonítico utilizado en la perforación de pozos tubulares
Anexo 5Ñ1 (*)	CTPS-ET-043	00	Data Logger con sistema de telemetría para el registro de presiones en redes secundarias de agua potable
Anexo 5O1 (*)	CTPS-ET-044	00	Construcción de cámaras para instalación de equipos Data Logger
Anexo 5P1 (*)	CTPS-ET-045	00	Construcción de pozos tubulares para abastecimiento poblacional de agua potable
Anexo 5Q1 (*)	CTPS-ET-046	00	Equipos de cloración para estaciones de bombeo de agua potable
<b>Código</b>	<b>Identificador</b>	<b>Revisión</b>	<b>Descripción</b>
Anexo 5R1 (*)	CTPS-ET-047	00	Hidrante contra incendio de columna seca
Anexo 5S1 (*)	CTPS-ET-048	00	Dispositivo de seguridad para medidores de agua potable

Anexo 5T1 (*)	CTPS-RE001	01	Consideraciones técnicas para tuberías y accesorios en obras y servicios en SEDALORETO (agua potable)
Anexo 5U1 (*)	CTPS-RE002	01	Consideraciones técnicas para el uso de tuberías y accesorios en obras y servicios de SEDALORETO (desagüe)
Anexo 5V1 (*)	GCET001	04	Medidores de agua potable fría para conexiones domiciliarias
Anexo 5W1 (*)	GDIET004	00	Especificaciones técnicas sistema de comunicación e integración al sistema SCADA de las estaciones remotas
Anexo 5X1 (*)	GDIPR067	01	Incorporación, actualización y validación de información cartográfica en el sistema geográfico de SEDALORETO
Anexo 5Y1 (*)	GPDA036	01	Consideraciones técnicas de automatización de las estaciones de control del sistema de distribución primaria por gravedad y por bombeo
Anexo 5Z1 (*)	GPDA038	00	Consideraciones técnicas para el diseño del sistema primario de agua potable
Anexo 5A2 (*)	GPODA004	09	Código de normas y especificaciones técnicas de SEDALORETO
Anexo 5B2 (*)	GPODA012	01	Consideraciones para líneas de aducción y diseño de subsectores
Anexo 5C2 (*)	GPOET001	04	Metrados y formas de pago en la ejecución de obras
Anexo 5D2 (*)	GPOET002	02	Corte, rotura y reposición de pavimentos, veredas, sardineles y jardines
Anexo 5E2 (*)	GPOET004	03	Seguridad e higiene ocupacional en la construcción de obras ejecutadas por SEDALORETO
Anexo 5F2 (*)	GPOET008	01	Normalización de la Información Cartográfica
Anexo 5G2 (*)	GPOIN010	03	Elaboración / Revisión de Fórmulas Polinómicas
Anexo 5H2 (*)	GPOPR004	09	Control de la perforación de pozos tubulares
Anexo 5I2 (*)	GPOPR013	08	Aseguramiento de la fuente de abastecimiento de aguas subterráneas
Anexo 5J2 (*)	MAMPR006	06	Evaluaciones de Impacto Ambiental

Fuente. Elaboración propia.

Se precisa que estos documentos serán entregados en versión digital por el Coordinador del estudio al SUPERVISOR al inicio del plazo contractual, los cuales deben ser tomados en cuenta para la supervisión del desarrollo del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

Las especificaciones técnicas del Comité Técnico Permanente de SEDALORETO se encuentran publicadas en el portal de SEDALORETO, en el enlace: <http://www.SEDALORETO.com.pe/paginas/comitetecnico-permanente>.

Debido a las actualizaciones de las especificaciones técnicas, registros, datos, instrucción y procedimiento de SEDALORETO, el Supervisor de estudio deberá solicitar al MPR formalmente estos documentos actualizados antes de iniciar los diseños correspondientes. Es indispensable que el SUPERVISOR cumpla lo dispuesto, caso contrario cualquier observación a los diseños propuestos debido a no contemplar las especificaciones actualizadas, serán de completa responsabilidad del Supervisor.

ANEXO N° 02 – VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISIÓN

ANEXO N° 03 – MODELO DE ACTA DE REUNIÓN

**ACTA DE REUNIÓN**

N°.	NOMBRES	ENTIDAD/CONSULTOR	FIRMA
-----	---------	-------------------	-------

**PROYECTO:** .....

**DÍA:** .....

**HORA:** .....

**LUGAR:** .....

**AGENDA:** .....

**PARTICIPANTES:** .....

1			
2			
3			

4			
5			

**ACUERDOS:**

ANEXO N° 04: PG-01 UBICACION DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

ANEXO N° 05: PG-09 OBRAS GENERALES PROYECTADAS DE AGUA POTABLE

ANEXO N° 06: PG-14 OBRAS PROYECTADAS DE ALCANTARILLADO

ANEXO N° 07: PG-13 ESQUEMA GENERAL DE AREAS DE DRENAJE

ANEXO N° 08: MODELO DE INFORME DE CONSISTENCIA

ANEXO N° 09: FORMATO PARA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

ANEXO N° 10: TDR SUPERVISIÓN INTERVENCIÓN SOCIAL

ANEXO N° 11: COSTO REFERENCIAL

ANEXO N° 12: ESTRUCTURA DE COSTOS

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

BASES INTEGRADAS

ESTRUCTURA DE COSTO PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO						
"REHABILITACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE REQUENA - LORETO", CUI 2087531 (SNIP N°6337)						
PROVINCIA DE REQUENA						
DISTRITO DE REQUENA						
DEPARTAMENTO LORETO						
PLAZO DE EJECUCION 08 MESES						
Fecha de Precios: Julio 2023						
		N°	Incid (%)	TIEMPO (MESES)	COSTO (Inc. LLSS)	COSTO EN S/.
1.0	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO					
1.1	PERSONAL CLAVE					
	Jefe de Supervision del Proyecto	1	100%	8	6.000,00	48.000,00
	Especialista en Sistemas de Agua Potable	1	100%	5	3.700,00	18.500,00
	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	1	100%	5	3.700,00	18.500,00
	Especialista en Planta de Tratamiento de Agua Potable	1	100%	4	3.700,00	14.800,00
	Especialista en Planta de tratamiento de Aguas Residuales	1	100%	4	3.700,00	14.800,00
	Especialista en Mecanica de Suelos y Geotecnia	1	100%	2	3.200,00	6.400,00
1.2	PERSONAL PROFESIONAL					
	Especialista Supervisor en equipamiento electromecanico	1	50%	6	3.500,00	10.500,00
	Especialista Supervisor en estructuras	1	50%	6	3.000,00	9.000,00
	Especialista Supervisor en metrados, costos y presupuestos	1	50%	6	2.800,00	8.400,00
	Especialista Supervisor en Arqueologia	1	50%	6	2.800,00	8.400,00
	Especialista Supervisor en Impacto Ambiental	1	50%	6	2.800,00	8.400,00
	Especialista Supervisor en Estudio de Transito	1	50%	6	2.800,00	8.400,00
	Especialista Supervisor en intervencion social	1	50%	6	2.800,00	8.400,00
	Especialista Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional	1	50%	6	2.800,00	8.400,00
1.3	PERSONAL DE APOYO					
	Bach. Ingeniero Civil y/o Sanitario en metrados y presupuesto	1	100%	6	1.500,00	9.000,00
1.4	TECNICOS DE APOYO Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS					
	Técnicos para Supervisión de Topografía	2	100%	3	1.500,00	4.500,00
	SUB TOTAL 1.0					204.400,00
2.0	MATERIAL TECNICO DE USO ESPECIFICO DEL ESTUDIO					
2.1	MATERIALES, UTILES Y FOTOCOPIAS	Und		Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
	Fotocopias (A4 y A3) y anillados	millar		6,00	1.100,00	6.600,00
	Fotocopias de planos y ploteos	estim.		1,00	1.100,00	1.100,00
	Papel bond A4 80 grs	millar		10,00	25,00	250,00
	Tintas para impresoras y/o toner	estim		5,00	750,00	3.750,00
	Utiles de of. (folders, cds.lapiceros, grapas, etc.)	mes		5,00	500,00	2.500,00
2.2	INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL					
	Uniformes para personal profesional clave, personal profesional, Apoyo y Técnicos (chalecos, casacas con cinta reflectiva, cascos, botas)	Und		28,00	150,00	4.200,00
	SUB TOTAL 2.0					18.400,00
	SUB-TOTAL					222.800,00
	GASTOS GENERALES			( % )		17.824,00
	UTILIDAD			( % )		17.824,00
	TOTAL					258.448,00
	MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)					46.520,64
	MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)					304.968,64
Nota: Los precios unitarios por los conceptos de honorarios, utiles, etc son referenciales, los mismos que deberán ser sincerados en el momento de hacer el estudio de mercado con los ajustes económicos a la oferta y demanda e imponderados económicos que se hacen en la fecha de las cotizaciones.						

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Supervisor del Proyecto</b></p> <table><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel, grado o título</th><th>Formación académica</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td><p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p><p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p></td></tr></table> <p><b>Especialista en en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado</b></p> <table><tr><th colspan="3">Formación académica</th></tr><tr><th>Nivel, grado o título</th><th>Formación académica</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td><p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p><p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su</p></td></tr></table>	Formación académica			Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación	Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>	Formación académica			Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación	Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su</p>
Formación académica																			
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación																	
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>																	
Formación académica																			
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación																	
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su</p>																	

			<i>participación efectiva en la ejecución de la prestación.</i>
--	--	--	---

**Especialista en Planta de Tratamiento de Agua Potable**

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Especialista en Planta de Tratamiento de aguas residuales**

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su

				participación efectiva en la ejecución de la prestación.
--	--	--	--	--

**Especialista en mecánica de suelos y Geotécnia**

**Formación académica**

Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link:  <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>  De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
<u>Requisitos:</u>			
Supervisor del Proyecto			
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Director, jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento	24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave  propuesto
Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado			
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave  propuesto

		ingeniería de detalle			
--	--	-----------------------	--	--	--

**Especialista en Sistemas de Agua Potable**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista,  Ingeniero, Jefe, Responsable,  Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en al supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de  ingeniería de detalle	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo  desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave  propuesto

**Especialista en Sistemas de Alcantarillado**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia

	Especialista,  Ingeniero, Jefe, Responsable,  Revisor o la combinación de estos de: Sistemas, redes, Líneas; de Alcantarillado,  Desagüe o Agua  Potable y Alcantarillado; en la	Obras de saneamiento	12 meses en el cargo  desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la
	elaboración o en al supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de  ingeniería de detalle			experiencia del personal clave propuesto

**Especialista en mecánica de suelos y Geotécnica**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista,  Ingeniero, Jefe, Responsable,  Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos,  Geotécnica o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general <sup>37</sup>	12 meses en el cargo  desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

<sup>37</sup> Se corrige en atención a lo señalado en el Informe IVN N° 060-2023/DGR.

Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Vehículo de uso del Supervisor y su personal técnico (con un máximo de 05 años de antigüedad) unidad a tiempo completo</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipos Topográficos – Estación Total, Nivel, Receptor GPS Diferencial y Accesorios (Estación total precisión menor a 5" incluye prismas) máximo 5 años de antigüedad</td><td>1 unidad</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipos de Comunicación (Teléfonos)</td><td>6 unidad</td></tr><tr><td>4</td><td>Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital</td><td>1 unidad</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	Descripción	Cantidad	1	Vehículo de uso del Supervisor y su personal técnico (con un máximo de 05 años de antigüedad) unidad a tiempo completo	1 unidad	2	Equipos Topográficos – Estación Total, Nivel, Receptor GPS Diferencial y Accesorios (Estación total precisión menor a 5" incluye prismas) máximo 5 años de antigüedad	1 unidad	3	Equipos de Comunicación (Teléfonos)	6 unidad	4	Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital	1 unidad
Ítem	Descripción	Cantidad														
1	Vehículo de uso del Supervisor y su personal técnico (con un máximo de 05 años de antigüedad) unidad a tiempo completo	1 unidad														
2	Equipos Topográficos – Estación Total, Nivel, Receptor GPS Diferencial y Accesorios (Estación total precisión menor a 5" incluye prismas) máximo 5 años de antigüedad	1 unidad														
3	Equipos de Comunicación (Teléfonos)	6 unidad														
4	Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital	1 unidad														
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Supervisión de la elaboración, de Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo para la Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>															

servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>38</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>38</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

BASES INTEGRADAS

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>39</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 2<sup>40</sup> veces el valor referencial:</p> <p><b>70 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:</p> <p><b>60 puntos</b></p> <p>M &gt; 1<sup>41</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</p> <p><b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p>	

<sup>39</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>40</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>41</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Presentación de un Plan de Trabajo, conforme los términos de referencia, debiendo guardar un orden de acuerdo con la cronología del servicio en el tiempo, alcances del servicio e hitos de entrega; el consultor que desarrolle una metodología de trabajo que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría que incluya los alcances del servicio, hitos de entrega y obligaciones del consultor.</li> <li>2. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos. Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participarán en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</li> <li>3. Programación GANTT y PERT CPM del servicio y del personal y recursos. Deberá realizar la programación GANTT y PERT CPM, teniendo en cuenta los puntos 1 y 2.</li> <li>4. Matriz de asignación de responsabilidades para lo cual, deberá realizarse teniendo en cuenta los puntos 2 y 3 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde por especialidad.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b>	
	No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>44</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>45</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>44</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>45</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>46</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>46</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>48</sup>.*

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del		Supervisión de Obra	

<sup>48</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**

			Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

**ANEXOS**

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>50</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>51</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>52</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>50</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>51</sup> Ibidem.

<sup>52</sup> Ibidem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>55</sup>

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de*

*condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>56</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>56</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>58</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>59</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>60</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>61</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>62</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-CSO-MPR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*