

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADA DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO
I CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“REMODELACION DE COCINA Y ZONA DE SERVICIO TOTAL EN EL RESTAURANTE
CEVICHERIA NEREA SOLEDAD S.A.C, DEL DISTRITO VICTOR LARCO HERRERA,
PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION DE LA LIBERTAD” CUI 2641563 – META 280.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : Los brillantes N° 650 Urb. San Ines – Trujillo
Teléfono: : 044 – 604003
Correo electrónico: : gcontractual@regionalalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“REMODELACION DE COCINA Y ZONA DE SERVICIO TOTAL EN EL RESTAURANTE CEVICHERIA NEREA SOLEDAD S.A.C, DEL DISTRITO VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION DE LA LIBERTAD”** CUI 2641563 – META 280.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 178-2024/GRCO de fecha 23 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días

calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10 (diez con 00/100soles) por concepto de bases y S/5.00 soles en CD. Cancelar en caja de la Entidad ubicada en Av. España N° 1800 – Trujillo – La Libertad y recabar copia de las bases en la Gerencia Regional de Contrataciones, sito en la Av. Carlos Alvear N° 638 – La Esperanza – Trujillo – La Libertad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único de la Ley N° 300225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) ***Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.***

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en la caja del Gobierno Regional La Libertad ubicado en la Av. España 1800 – Trujillo – La Libertad.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Av. España 1800 – Trujillo – La Libertad.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.
- Acta de recepción del servicio (para el segundo entregable).
- Copia del contrato

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma tramite digital de la Gerencia Regional La Libertad <https://tramidigital.regionlalibertad.gob.pe/>.

En el caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Requerimientos técnicos mínimos para la contratación del servicio de: "REMODELACION DE COCINA Y ZONA DE SERVICIO TOTAL EN EL RESTAURANTE CEVICHERIA NEREA SOLEDAD S.A.C, DEL DISTRITO VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION DE LA LIBERTAD, CU: 2641563, META: 0280"

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Promover el desarrollo de propuestas productivas del AEO RESTAURANTE CEVICHERIA NEREA SOLEDAD S.A.C, DEL DISTRITO VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION DE LA LIBERTAD, orientando a mejorar la capacidad de producción, calidad y servicio gastronómico.

3. ANTECEDENTES:



Prescrito digitalmente por
TOLENTINO IBARTHECERRA
Miguel Angel PAU 2546374248
pdf
Módulo: Day V - B
Fecha: 07.10.2024 10:57:00 - 00:00

Que, el Artículo 4° de la Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva, concierne al financiamiento de las iniciativas de apoyo a la competitividad productiva, establece que los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, pueden destinar hasta un diez por ciento (10%) de los recursos presupuestados para los gastos destinados a proyectos para financiar las Iniciativas de Apoyo a la Competitividad Productiva, con excepción de los recursos provenientes de las fuentes de financiamiento de operaciones oficiales de crédito y donaciones y transferencias;



Prescrito digitalmente por FORT
CABREJA Juan Jose Martin PAU
2546374248 pdf
Módulo: Day V - B
Fecha: 07.10.2024 15:07:00 - 00:00

Que, mediante Acuerdo de Consejo Regional N°000058-2023-GRLL-CR, de fecha 03 de mayo de 2023, se APROBÓ la aplicación de la Ley 29337, para cofinanciar planes de negocio de las Categorías A, B y C por un monto de S/. 25,320,139.90 (VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL CIENTO TREINTAINUEVE Y 90/100 SOLES), en conformidad con Ley N° 31502 - Ley que modifica la Ley 29337 que establece las disposiciones de Apoyo a la Competitividad Productiva y su reglamento vigente aprobado mediante Decreto Supremo N° 01-2021-PRODUCE;

Que, mediante Oficio N° 000941-2023-GRLL-GGR-GRPRO, de fecha 31 de julio del 2023 la Gerencia Regional de la Producción remite a la SGPMI el Informe Técnico N° 000012-2023-GRLL-GGR-GRPROOP (31Julio2023) presentando el INFORME DE PRIORIZACION DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS de la Región La Libertad, para su Revisión, aprobación y autorización correspondiente de acuerdo a ley;

Que, mediante Oficio N° 000406-2023-GRLL-GGR-GRPAT-SGPMI, de fecha 18 de agosto del 2023 la SGPMI, acorde al Informe N° 000023-2023-GRLL-GGR-GRPAT-SGPMI-ZGR de fecha 18 de agosto del 2023, Aprobó el Formato N° 04: Estudio de Priorización de Cadenas Productivas en el Gobierno Regional La Libertad 2023 y el Formato N° 05: Informe de Autorización del Proceso Concursable Procompite 2023, autorizando dar inicio a la fase de Implementación y Ejecución del PROCOMPITE 2023 en concordancia con la normatividad vigente;

Que, con fecha 23 de agosto del 2023, se aprobaron las Bases del Fondo Concursable denominado PROCOMPITE 2023 para las treinta y una (31) cadenas productivas priorizadas, en concordancia con el Acuerdo Regional N°00058-2023-GRLL-CR y de conformidad con el Artículo 18° del Decreto Supremo N° 01-2021 – PRODUCE;

Que, mediante Informe N° 000026-2023-GRLL-GGR-GRP, de fecha 03 de febrero del 2023 la Gerencia Regional de Presupuesto emite opinión favorable de disponibilidad presupuestaria por la suma de S/.25,320,139.90 (VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL CIENTO TREINTAINUEVE Y 90/100 SOLES), en la fuente de financiamiento de Recursos Determinados y está comprendido dentro del 10% que

señala el artículo 4 de la Ley Nro. 29337, a favor de los planes de negocio en el marco de PROCOMPITE;

Que, mediante Informe Técnico N° 00001-2024-GRLL-GGR/GRPRO-OP, de fecha 18 de enero del 2024, emitido por la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de la Producción, se informan los resultados del fondo concursable denominado PROCOMPITE 2023. Asimismo, se solicita que se apruebe mediante acto resolutorio la lista de 75 planes de negocio que recibirán cofinanciamiento, de conformidad con el Artículo 23 del Decreto Supremo N° 01-2021-PRODUCE;

En consecuencia; mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 00081-2024-GRLL-GOB, de fecha 15 de febrero de 2024, se Aprobó los setenta y cinco (75) Planes de Negocio ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE 2023, por un monto total de cofinanciamiento de **S/16,529,631.82** (dieciséis millones quinientos veintinueve mil seiscientos treinta y uno con 82/100 soles), para las Categorías A, B y C, que se detallan en el Anexo adjunto que forma parte de la presente Resolución Ejecutiva Regional.

Que, mediante ACTA DE ACUERDOS DE COFINANCIAMIENTO N°69-2024-GRLL-GGR, de fecha 10 de junio del 2024, se suscribe entre el Gobierno Regional y el agente económico organizado denominado **RESTAURANT CEVICHERIA NEREA SOLEDAD S.A.C**, cofinanzar el PLAN DE NEGOCIO por un total de inversión de **S/. 475,691.03** (Cuatrocientos setenta y cinco mil seiscientos noventa y uno con 03/100 soles), de los cuales el GOBIERNO REGIONAL cofinanciara un monto de **S/. 332,840.78** (Trecientos treinta y dos mil ochocientos cuarenta con 78/100 soles) y la AEO BENEFICIARIO aportara una contrapartida total de **S/. 142,850.25** (Ciento cuarenta y dos mil ochocientos cincuenta con 25/100 soles).



Firmado digitalmente por:
TOLIBERTO MONTECINO
Miguel Angel PAU 35440374248
cdh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 01.10.2024 10:57:51 -05:00



Firmado digitalmente por: FORT
CARRERA Juan Jose Martin PAU
35440374248 cdh
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:08:07 -05:00

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

4.1 OBJETIVO GENERAL

La Gerencia Regional de Produccion requiere seleccionar a una persona natural y/o jurídica, para realizar el servicio de : REMODELACION DE COCINA Y ZONA DE SERVICIO TOTAL EN EL RESTAURANTE CEVICHERIA NEREA SOLEDAD S.A.C, DEL DISTRITO VICTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGION DE LA LIBERTAD.

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Garantizar que todas las actividades propuestas para la remodelacion se ejecute en las instalaciones del inmueble.
- Mejorar la imagen del restaurante y presencia social.

5. GENERALIDADES:

El proyecto comprende una remodelación con acabados y accesorios hacia el área de trabajo del restaurante La Caleta de Doña Inés por la cual se tomará en cuenta de igual forma subsanar algunas molestias que el propietario tiene actualmente con el espacio mencionado para su mejor funcionamiento y el del personal encargado del área.

Del mismo modo se está buscando implementar con nuevos materiales en acabados que permitan el mantenimiento y limpieza del lugar a largo plazo.

Para su realización se tomaron en cuenta aspectos que la propietaria lo demanda para lograr su resultado óptimo desde inicio a fin con el espacio entregado.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

Remodelacion de cocina y zona de servicio total en el restaurante cevicheria Nerea Soledad S.A.C, del distrito Victor Larco Herrera, provincia de Trujillo, region de la Libertad.

CONSIDERACIONES:

- Al iniciar cualquier actividad que corresponda al servicio requerido en el area a intervenir con personal, se debera verificar el cumplimiento de los planes de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- La presentacion en el arfea de trabajo de los seguros SCRT de pension y salud en fisico es obligatorio, del mismo modo es obligatoria la presencia del responsable del servicio cuando se esten realizando labores, las faltas seran penalizadas de acuerdo a los presentes terminos de referencia.



6.2 DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS
Se presentara a continuacion, el metrado de actividades para el servicio de remodelacion de los servicios:

Análisis de precios unitarios


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTERO
Miguel Angel PAU 20440374248
sof
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 10:58:02 -05:00


Firmado digitalmente por PCRT
CABRERA, Juan Jose Martin PAU
20440374248 sof
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:08:30 -05:00

Análisis de precios unitarios							
Servicio							
REMEDIACION DE COCINA Y ZONA DE SERVICIO TOTAL "LA CALETA DE DOÑA INES"							
Fecha :						15/07/2024	
Formula	REMEDIACION						
Partida	01.01.01 MOBILIZACION DE MOBILIARIO DE COCINA						
Medimiento	gto/DIA	1.0000	EQ	Costo unitario directo por : gto			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Personal							
0101010003	OPERARIO	hr	1.0000	8.0000			
0101010005	PEON	hr	1.0000	8.0000			
Equipos							
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	Sumo		3.0000			
Partida	01.01.02 DESMONTAJE DE CAMPANA EXTRACTORA DE COCINA						
Medimiento	gto/DIA	1.0000	EQ	Costo unitario directo por : gto			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Personal							
0101010003	OPERARIO	hr	1.0000	8.0000			
0101010005	PEON	hr	1.0000	8.0000			
Equipos							
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	Sumo		3.0000			
Partida	01.01.03 DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS						
Medimiento	gto/DIA	1.0000	EQ	Costo unitario directo por : gto			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Personal							
0101010003	OPERARIO	hr	1.0000	8.0000			
0101010005	PEON	hr	1.0000	8.0000			
Equipos							
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	Sumo		3.0000			
Partida	01.01.04 REMOCION DE TRAMPA DE GRASA						
Medimiento	gto/DIA	1.0000	EQ	Costo unitario directo por : gto			
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Personal							
0101010003	OPERARIO	hr	1.0000	8.0000			
0101010005	PEON	hr	1.0000	8.0000			

 Firmado digitalmente por TOLENTINO MONTENEGRO Miguel Angel PAU 20440374248 soft Motivo: Day V' B' Fecha: 01.10.2024 10:58:11 -05:00	3301010006	Equipos	HERRAMIENTAS MANUALES	T/mc		3.0000		
	Partida	01.01.05	REMOCION DE ENCHAPE EN PAREDES					
	Resumen	m2/DIA	12.0000	EQ	12.0000	Costo unitario directo por : m2		
	Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	3101010004	OFICIAL	Personal	hh	1.0000	0.8667		
	3101010005	PEON		hh	2.0000	1.3333		
	3301010006	Equipos	HERRAMIENTAS MANUALES	T/mc		3.0000		
	Partida	01.01.06	REMOCION DE PINTURA EN CIELORASO					
	Resumen	m2/DIA	50.0000	EQ	50.0000	Costo unitario directo por : m2		
	Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
 Firmado digitalmente por FORT CABRERA Juan Jose Martin PAU 20440374248 soft Motivo: Day V' B' Fecha: 01.10.2024 15:10:30 -05:00	3101010003	OPERARIO	Personal	hh	1.0000	0.1600		
	3101010005	PEON		hh	6.0000	0.2600		
	3301010006	Equipos	HERRAMIENTAS MANUALES	T/mc		3.0000		
	Partida	01.01.07	REMOCION DE TUBERIA DE DESAGUE					
	Resumen	gbl/DIA	1.0000	EQ		Costo unitario directo por : gbl		
	Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	3101010003	OPERARIO	Personal	hh	1.0000	8.0000		
	3101010005	PEON		hh	1.0000	8.0000		
	3301010006	Equipos	HERRAMIENTAS MANUALES	T/mc		3.0000		
	Partida	01.01.08	DEMOLICION DE RISO					
	Resumen	m2/DIA	12.0000	EQ	12.0000	Costo unitario directo por : m2		
							53.42	



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan José Martín PAU
20440374246 .sctf
Motivo: Day V - B
Fecha: 01.10.2024 15:10:42 -05:00

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.0007
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 01.01.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGIO MANUAL

Presupuesto m2/DIA 5.0000 EQ. 5.0000 Costo unitario directo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	OPERARIO	hh	0.1000	0.1000
0101010005	PEON	hh	1.0000	1.0000
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 02.01.01 CONCRETO PARA SOLADO E=0.10m C: H 1:12

Presupuesto m2/DIA 60.0000 EQ. 60.0000 Costo unitario directo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	0.2007
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	0.1333
0101010005	PEON	hh	6.0000	0.8000
0201030001	HORMIGON	m3		1.2000
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		3.0500
0220130022	AGUA	m3		0.1000
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000
03012900030002	MEZCLADORA DE TRILLO 5 PS (5 HP)	hm	1.0000	0.1333

Partida 03.01.01 MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA C:A 1:5

Presupuesto m2/DIA 12.0000 EQ. 12.0000 Costo unitario directo por : m2

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.0007



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374246
.sctf
Motivo: Day V - B
Fecha: 01.10.2024 10:58:04 -05:00

0101010005	PEON	hh	0.5000	0.3333	
Materiales					
02070200010002	ARENA GRUESA	m3		0.0310	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		0.2180	
0218010017	LADRILLO KX 18 HUECOS	und		39.0000	
Equipos					
0301010008	HERRAMIENTAS MANUALES	lmo		3.0000	
Partida	01.82.81	TARMAJO PROTACHADO E=1.5cm C/A 1:4			
Rendimiento	m2/DIA	12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		
Personal					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.6667	
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.3333	
Materiales					
02070200010001	ARENA FINA	m3		0.0180	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		0.1800	
Equipos					
0301010008	HERRAMIENTAS MANUALES	lmo		3.0000	
Partida	01.83.21.01	CONTRAPIEDRO 5cm C/A 1:5			
Rendimiento	m2/DIA	40.0000	EQ. 40.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		
Personal					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.2000	
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	0.2000	
0101010005	PEON	hh	4.0000	0.8000	
Materiales					
0207010011	GRUILLA DE 1/2"	m3		0.0500	
02070200010001	ARENA FINA	m3		0.0100	
02070200010002	ARENA GRUESA	m3		0.0500	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		0.5000	
0290130022	AGUA	m3		0.0110	
Equipos					
0301010008	HERRAMIENTAS MANUALES	lmo		3.0000	



Firmado digitalmente por FORT
CABREFA Juan Jose Martin PAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:13:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 10:58:36 -05:00

Partida	03.83.82.01 PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 60X60cm				
Rendimiento	m2/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Personal				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
	Materiales				
0213030001	FRAGUA	kg		0.1050	
0222080017	PEGAMENTO DE CERAMICO	bol		0.1500	
0225050035	PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 60X60cm	m2		1.0500	
0263030001	CRUCETAS	und		0.1500	
0290130022	AGUA	m3		0.0100	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%me		3.0000	
Partida	03.83.83.01 ENCHAPE EN MUROS CERAMICA NACIONAL 40X40cm				
Rendimiento	m2/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Personal				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
	Materiales				
0213030001	FRAGUA	kg		0.1050	
0222080017	PEGAMENTO DE CERAMICO	bol		0.1000	
0225020133	CERAMICA NACIONAL 40X40cm	m2		1.0500	
0263030001	CRUCETAS	und		0.1500	
0290130022	AGUA	m3		0.0100	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%me		3.0000	
Partida	03.83.83.02 ENCHAPE EN ESCALERA CERAMICA NACIONAL				
Rendimiento	m2/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Personal				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTECERO
Miguel Angel FAU 20446374248
Móvil: 969 511 511
Fecha: 01.10.2024 10:59:04 -05:01

3101010005	PECÓN		hh	1.0000	0.8000
Materiales					
3213030001	FRAGUA		kg		0.1950
3222080017	PEGAMENTO DE CERAMICO		bol		0.1000
3225020134	CERAMICA NACIONAL		m2		1.0500
3263030001	CRUCETAS		unf		0.1500
3290130022	AGUA		m3		0.0100
Equipos					
3301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ms		3.0000
Partida	03.03.04.01	PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA			
Requerimiento	gbi/DIA	1.0000	EQ.	Costo unitario directo por : gbi	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Subcontratos					
3410010014	SC CARPINTERIA DE MADERA PUERTA DOBLE HOJA		gbi		1.0000
Partida	03.03.04.02	PUERTA DE MADERA VAVEN			
Requerimiento	gbi/DIA	1.0000	EQ.	Costo unitario directo por : gbi	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Subcontratos					
3410010015	SC CARPINTERIA DE MADERA PUERTA VAVEN		gbi		1.0000
Partida	03.03.05.01	PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE			
Requerimiento	m/DIA	5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo por : m	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Personal					
3101010003	OPERARIO		hh	1.0000	1.6000
3101010004	OFICIAL		hh	0.5000	0.8000
Materiales					
3204030005	ACERO INOXIDABLE		unf		1.6000
3204030006	ARROSTRE DE ACERO INOXIDABLE		unf		1.0000
Equipos					
3301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ms		3.0000
Partida	03.03.06.01	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE DE 3" X 3"			



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTECOSO
Miguel Angel PAU 20440374248
adl
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 10:59:17 -05:00

Rendimiento	psa/DIA	48.8890	EQ. 40.0000	Costo unitario directo por : psa	
Código	Descripción Recurso	Personal	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
5101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.2000
Materiales					
2270600000003	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE 3"x3"		und		1.0000
Equipos					
2301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ms		3.0000
Partida	01.63.86.02	CERRADURA INTERIOR TIPO MANIJA PUERTA MADERA			
Rendimiento	psa/DIA	18.8890	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : psa	
Código	Descripción Recurso	Personal	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
5101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
Materiales					
2270600013012	CERRADURA DE MANIJA		und		1.0000
Equipos					
2301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ms		3.0000
Partida	01.63.87.01	PINTURA DE CIELOSASOS, LATEX 82 MANOS INCL. IMPRIMANTE			
Rendimiento	m2/DIA	35.8890	EQ. 35.0000	Costo unitario directo por : m2	
Código	Descripción Recurso	Personal	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
5101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.2286
5101010005	PEON		hh	0.5000	0.1143
Materiales					
2239010004	LJA PARA RAPED		plq		0.1000
2240010008	PINTURA LATEX SUPERMATE		gal		0.0800
22401500013007	IMPRIMANTE PIMUROS		gal		0.0800
2290130022	AGUA		m3		0.0100
Equipos					
2301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ms		3.0000
Partida	01.63.88.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMPANA EXTRACTORA DE COCINA			



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
2024
Motivo: Day V' B'
Fecha: 01.10.2024 10:59:30 -05:00

Rendimiento	g/b/DIA	1.0000	EQ.	Costo unitario directo por : g/b
-------------	---------	--------	-----	----------------------------------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	8.0000
0101010005	PECIN	hh	1.0000	8.0000

	Materiales			
02903200090009	EXTRACTOR DE COCINA TIPO-CAMPANA	und		1.0000

	Equipos			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%no		3.0000

Partida 03.83.88.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE REPERAS

Rendimiento	g/b/DIA	1.0000	EQ.	Costo unitario directo por : g/b
-------------	---------	--------	-----	----------------------------------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	8.0000
0101010005	PECIN	hh	1.0000	8.0000

	Materiales			
02311000010003	LISTONES DE ACERO INOXIDABLE BRILLANTES	und		12.0000
02311000010003	ANCLAJES DE ACERO GALVANIZADO TERMORESISTENTES	und		10.0000
0246210002	REPERAS PELICANO(SEGUN DISEÑO Y MEDIDAS)	und		6.0000

	Equipos			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%no		3.0000

Partida 03.83.88.03 MOVILIZACION DE MOBILIARIO DE COCINA

Rendimiento	g/b/DIA	1.0000	EQ.	Costo unitario directo por : g/b
-------------	---------	--------	-----	----------------------------------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	8.0000
0101010005	PECIN	hh	1.0000	8.0000

	Equipos			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%no		3.0000

Partida 03.83.88.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA GRASA | 1.20mx1.70mx1.50m| Y AC



Firmado digitalmente por
 TOLENTINO MONTENEGRO
 Miguel Angel FAU 20440374248
 2024
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 01.12.2024 10:59:41 -05:00

Rendimiento: g/b/DIA 1.0000 EQ. Costo unitario directo por : g/b

Código Descripción Recurso Unidad Cuadrilla Cantidad

Personal

0101010003 OPERARIO hh 1.0000 8.0000
0101010005 PEON hh 1.0000 8.0000

Materiales

02051000010018 CODIO PVC SAP 5/P 4" X 30" und 1.0000
02051100010016 TEE PVC SAP 5/P 4" und 2.0000
02060100010007 TUBERIA PVC-SAL 4" X 3 m m 5.0000
02460800010004 TRAMPA GRASA und 1.0000
02460800010005 TAPA PARA TRAMPA GRASA und 1.0000

Equipos

0301010006 HERRAMIENTAS MANUALES Sum 3.0000

Partida 04.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO

Rendimiento: plo/DIA 6.0000 EQ. 6.0000 Costo unitario directo por : plo

Código Descripción Recurso Unidad Cuadrilla Cantidad

Personal

0101010003 OPERARIO hh 1.0000 1.3333
0101010004 OFICIAL hh 1.0000 1.3333

Materiales

02051700010014 CURVA PVC-SAP DE 54" und 3.0000
0268030002 CAJA OCTOGONAL PVC pta 1.0000
0272010007 TUBO PVC SAP (LUZ) (E/C) 54" X 3 M m 1.0500

Equipos

0301010006 HERRAMIENTAS MANUALES Sum 3.0000

Partida 04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES

Rendimiento: und/DIA 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo por : und

Código Descripción Recurso Unidad Cuadrilla Cantidad

Personal

0101010003 OPERARIO hh 1.0000 0.4000
0101010005 PEON hh 1.0000 0.4000



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20446374248
sof
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 10:56:53 -05:00

Materiales				
02621300013006	TOMACORRIENTE BTICINO SIPOLAR DOBLE + TOMA TIERRA	und.		1.0000
02683600013001	CAJA RECTANGULAR PVC DE 4" X 2"	und.		1.0000

Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%m		3.0000

Partida	04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.5000

Materiales				
0270110324	LAMPARA COLGANTE	und.		1.0000

Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%m		3.0000

Partida	05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION GRIFERIA DE AGUA		
Rendimiento	und/DIA	1.0000	EQ.	Costo unitario directo por : und

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	8.0000

Materiales				
0258020007	GRIFERIA VAINSA PARA LAVADERO	und.		1.0000

Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%m		3.0000

Partida	05.02.01	SALIDA DE DESAGUE Ø 4"		
Rendimiento	plm/DIA	5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo por : plm

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	1.6000
0101010005	PEON	hh	1.0000	1.6000



Firmado digitalmente por
 TOLENTINO MONTENEGRO
 Miguel Angel FAU 20440374248
 scrl
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 01.10.2024 11:00:04 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
 CABRERA Juan Jose Martin FAU
 20440374248 scrl
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 01.10.2024 15:45:40 -05:00

Materiales					
02051000010019	CODO PVC SAP 4"	und			1.0000
02060100010007	TUBERIA PVC-SAL 4" X 3 m	m			0.5500
02061100010003	YES PVC SAL SIMPLE DE 4"	und			2.0000
0222060012	PEGAMENTO PARA PVC	gal			0.0100
0245060002	TRANSPI 1/2" PVC SAL 4"	und			1.0000
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%m			3.0000
Partida	05.02.02	TUBERIA PVC SAP PARA DESAGUE 4"			
Rendimiento	m/DIA	20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por : m	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
Personal					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.4000	
0101010005	PECN	hh	1.0000	0.4000	
Materiales					
02060100010007	TUBERIA PVC-SAL 4" X 3 m	m			0.5500
0222060012	PEGAMENTO PARA PVC	gal			0.0100
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%m			3.0000
Partida	05.02.03	SUMIDERO CROMADO ROSCADO DE 4"			
Rendimiento	ppm/DIA	5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo por : ppm	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
Personal					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	1.0000	
Materiales					
02450200010003	SUMIDERO CROMADO ROSCADO DE 4"	und			1.0000
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%m			3.0000
Partida	06.01.01	CANALIZADO CONDUIT EMT 25MM			
Rendimiento	m/DIA	90.0000	EQ. 90.0000	Costo unitario directo por : m	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
Personal					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.0556	
0101010005	PECN	hh	1.0000	0.0556	
Materiales					
0272010008	TUBO CONDUIT 25mm	m			1.0500
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%m			3.0000
Firmado digitalmente por FORT CABREIRA Juan Jose Martin PAU 20440374248 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 01.10.2024 15:45:52 -05:00					
Firmado digitalmente por TOLENTINO MONTENEGRO Miguel Angel PAU 20440374248 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 01.10.2024 11:00:17 -05:00					

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)

Partida	06.82.81	CAJA DE PASE 100x100x50MM			
Rendimiento	porDIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : por	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	0.5000	0.4000
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.8000
	Materiales				
02581200010002	CAJA DE PASE CUADRADA DE FIERRO GALVANIZADO DE 100x1 und				1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%rep		3.0000

Partida	06.83.81	CABLEADO FPLR 2X16 AWG UNSHIELED			
Rendimiento	mDIA	100.0000	EQ. 100.0000	Costo unitario directo por : m	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0800
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.0800
	Materiales				
0270010292	CABLE FPLR 2X16 AWG UNSHIELED		m		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%rep		3.0000

Partida	06.83.82	CABLEADO FPLR 2X16 AWG SHIELED			
Rendimiento	mDIA	100.0000	EQ. 100.0000	Costo unitario directo por : m	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.0800
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.0800
	Materiales				
0270010293	CABLE FPLR 2X16 AWG SHIELED		m		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%rep		3.0000



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20446374249
sof
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:00:25 -05:00

Partida	06.04.01	GABINETE 300MM X 300MM X 210MM			
Rendimiento	und/DIA	5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	0.5000	0.5000
0101010005	PEON		hh	1.0000	1.0000
	Materiales				
02540100010002	GABINETE 300MM X 300MM X 210MM		und		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%res		3.0000
Partida	06.05.01	ESTACIÓN MANUAL DOBLE ACCIÓN DIRECCIONABLE			
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.8000
	Materiales				
0262180001	ESTACION MANUAL DOBLE DIRECCIONABLE		und		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%res		3.0000
Partida	06.05.02	CUBIERTA PROTECTORA STOPPER			
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.8000
	Materiales				
0262180002	CUBIERTA PROTECTORA STOPPER		und		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%res		3.0000



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20446374248
2024
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:00:34 -05:00

Partida	06.85.83		DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DIRECCIONABLE		
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
0101010005	PECIV		hh	1.0000	0.8000
	Materiales				
02021100010003	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DIRECCIONABLE		und		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ro		3.0000

Partida	06.85.84		DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE		
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Personal					
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
0101010005	PECIV		hh	1.0000	0.8000
Materiales					
02021100010004	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE		und		1.0000
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ro		3.0000

Partida	06.85.85		BASE ESTÁNDAR PARA DETECTOR DE HUMO/TEMPERATURA DIRECCIONABLE		
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Personal				
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.8000
0101010005	PECIV		hh	1.0000	0.8000
	Materiales				
0202160003	BASE PARA DETECTORES		und		1.0000
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%ro		3.0000



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
adP
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:05:43 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Marin PAU
20440374248 adP
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:48:12 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA Juan Jose Martin PAU
25440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.12.2024 15:46:25 -05:00

Partida	06.06.01	MODULO AISLADOR IDNET, MONITOREO Y AISLADOR IDNAC			
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
Personal					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
Materiales					
0202180004	MODULO AISLADOR IDNET	und		1.0000	
0202180005	MODULO DE MONITOREO DIRECCIONABLE	und		1.0000	
0202180006	MODULO AISLADOR IDNAC	und		1.0000	
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%me		3.0000	

Partida	06.07.01	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA EN PARED INT., 15, 30, 75, 110 CD			
Rendimiento	und/DIA	10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo por : und	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
Personal					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.8000	
Materiales					
0202180010	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA DE PARED, 15, 30, 75, 110 und			1.0000	
Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%me		3.0000	

Partida	06.08.01					PANEL DE DETECCIÓN Y ALARMA, MODULO LAZO Y BATERIA DE 12VCD - 18AH				
Rendimiento	gib/DIA		1.0000		EQ. 1.0000		Costo unitario directo por : gib			
Código	Descripción Recurso				Unidad	Cuadrilla	Cantidad			
	Personal									
0101010003	OPERARIO				hh	1.0000	0.8000			
0101010005	PEON				hh	1.0000	0.8000			
	Materiales									
0202180007	MODULO DE DETECCION Y ALARMA				und		1.0000			
0202180008	MODULO LAZO				und		1.0000			
0202180009	BATERIA 12VCD - 18AH				und		1.0000			
	Equipos									
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES				%me		3.0000			



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 25440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.12.2024 11:01:01 -05:00

Partida	06.29.21		SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR						
Parametro	un/DIA	10.000		EQ: 10.0000	Costo unitario directo por : un/d				
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Cantidad	Precio \$.	Parcial \$.	
	Personal								
0101010003	OPERARIO			hr	1.0000	0.8000			
	Materiales								
0207100012	EXTINTOR CONTRA INCENDIO 9KG			un/d		1.0000			
	Equipos								
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES			%me		3.0000			
Partida	06.29.22		SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA						
Parametro	un/DIA	10.000		EQ: 10.0000	Costo unitario directo por : un/d				
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Cantidad	Precio \$.	Parcial \$.	
	Personal								
0101010003	OPERARIO			hr	1.0000	0.8000			
	Materiales								
02071100060005	LUCES DE EMERGENCIA			un/d		1.0000			
	Equipos								
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES			%me		3.0000			
Partida	06.29.23		SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICAS DE SEGURIDAD						
Parametro	gl/DIA	1.0000		EQ:	Costo unitario directo por : gl				
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Cantidad	Precio \$.	Parcial \$.	
	Personal								
0101010003	OPERARIO			hr	0.5000	4.0000			
	Materiales								
0207110022	LETREOS VARIOS DE SEÑALIZACION			ed		1.0000			
	Equipos								
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES			%me		3.0000			

Formado digitalmente por FORT
CARRERA, Juan José Martín FAU
2040374248.pdf
Motivo: Day V. B.
Fecha: 01.12.2024 15:46:28 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA Juan Jose Martin FAU
20440374248.pdf
Motivo: Day V. B.
Fecha: 01.12.2024 15:46:28 -05:00

6.3 ACTIVIDADES
6.3.1 TRABAJOS PRELIMINARES
6.3.1.1 MOVILIZACION DE MOBILIARIO DE COCINA

Generalidades: La movilización de mobiliario de cocina es un proceso en el que se trasladan los muebles y elementos de una cocina de un lugar a otro. Esto puede implicar desmontar, transportar y volver a montar los muebles de forma segura y efectiva.

Ejecución:

1. Etiquetar todas las piezas: Asegúrate de etiquetar cada pieza de mobiliario para saber dónde va cada cosa al momento de montar la cocina en su nuevo lugar.
2. Desmontar cuidadosamente: Desmonta los muebles con cuidado y guarda todos los tornillos y piezas pequeñas en bolsas etiquetadas.
3. Proteger los muebles: Usa materiales de embalaje adecuados para proteger los muebles durante el transporte, como mantas, plástico de burbujas o cartón.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248.pdf
Motivo: Day V. B.
Fecha: 01.12.2024 11:01:17 -05:00

4. Contratar ayuda profesional: Si el proceso de movilización parece complicado, considera contratar a profesionales para que te ayuden a desmontar, transportar y volver a montar los muebles de cocina.

6.3.1.2 DESMONTAJE DE CAMPANA EXTRACTORA DE COCINA

Generalidades: El desmontaje de una campana extractora de cocina es un proceso que requiere cuidado y atención para evitar daños y asegurar que se realice de manera segura y efectiva. Pasos a seguir para desmontar una campana extractora de cocina:

Ejecución:

1. Apaga la corriente eléctrica: Antes de comenzar a desmontar la campana extractora, asegúrate de apagar la corriente eléctrica en el panel eléctrico para evitar cualquier accidente.
2. Retira los filtros de grasa: Si la campana extractora tiene filtros de grasa, retíralos primero y límpialos si es necesario.
3. Desconectar las conexiones eléctricas: Desconectar los cables eléctricos que van desde la campana extractora hasta la pared o el techo. Asegurar de etiquetar los cables para poder reconectarlos correctamente más tarde.
4. Aflojar los tornillos de montaje: Localizar los tornillos que sujetan la campana extractora a la pared o al techo y aflojar suavemente para liberarla.
5. Retirar la campana extractora: Una vez que haya aflojado los tornillos de montaje, levanta con cuidado la campana extractora para quitarla de su lugar.
6. Limpieza de la zona: Una vez que haya retirado la campana extractora, aprovecha para limpiar la zona donde estaba instalada, eliminando grasa y suciedad acumulada.

6.3.1.3 DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS

Generalidades: El desmontaje de accesorios sanitarios es el proceso de retirar los elementos que componen un sistema de plomería en un baño o cocina, como grifos, lavabos, inodoros, duchas, entre otros. Este proceso es necesario cuando se va a realizar una renovación o reparación en el espacio.

Ejecución:

1. Antes de comenzar con el desmontaje de accesorios sanitarios, es importante cerrar la llave de paso del agua para evitar fugas. También es recomendable tener a mano las herramientas necesarias, como llaves ajustables, destornilladores, alicates, entre otros.
2. El desmontaje de accesorios sanitarios debe realizarse con cuidado para no dañar las tuberías y los accesorios que se van a retirar. Es importante seguir las instrucciones del fabricante si se trata de un proceso complicado y contar con la ayuda de un profesional si es necesario.
3. Una vez desmontados los accesorios sanitarios, es importante desecharlos de manera correcta o reciclarlos si es posible. También se debe limpiar y preparar el espacio para la instalación de

6.3.1.4 REMOCION DE TRAMPA DE GRASA

Generalidades: El desmontaje de trampa de grasa es un proceso necesario para limpiar y mantener en buen estado este sistema de drenaje utilizado en restaurantes, cocinas industriales y otros establecimientos donde se generan grandes cantidades de grasas y aceites.



Firmado digitalmente por FORT
CARRERA, Juan José Martín PAU
25460274248
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 01.10.2024 15:46:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 25460274248
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 01.10.2024 11:01:32 -05:00

Ejecución:

El desmontaje de la trampa de grasa generalmente implica los siguientes pasos:



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTERO
Miguel Angel PAU 25440374248
2024
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 01.10.2024 11:01:42 -05:00



Firmado digitalmente por FORTI
CABREDA Juan Jose Martin PAU
25440374248
2024
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 01.10.2024 15:47:01 -05:00

1. Apagar el sistema de drenaje: Antes de comenzar con el desmontaje, es importante apagar el sistema de drenaje para evitar que se generen obstrucciones o fugas durante el proceso.
2. Vaciar la trampa de grasa: Se debe vaciar el contenido de la trampa de grasa, que consiste en una mezcla de agua, grasas y aceites. Este residuo debe ser dispuesto adecuadamente de acuerdo con las regulaciones locales.
3. Retirar la tapa y acceder al interior de la trampa: Una vez vaciada la trampa de grasa, se procede a retirar la tapa para acceder al interior del sistema y comenzar con la limpieza.
4. Limpiar el interior de la trampa: Se utilizan herramientas y equipos especializados para limpiar el interior de la trampa, eliminando cualquier residuo de grasa o suciedad acumulada. Es importante realizar esta limpieza de manera meticulosa para garantizar un funcionamiento adecuado del sistema.
5. Reinstalar la tapa y encender el sistema de drenaje: Una vez finalizada la limpieza, se reinstala la tapa de la trampa de grasa y se vuelve a encender el sistema de drenaje para verificar que todo funciona correctamente.

6.3.1.5 REMOCION DE ENCHAPE DE COCINA

Generalidades: La remoción de enchape se refiere al proceso de retirar el revestimiento o recubrimiento decorativo que se ha aplicado a una pared, piso u otra superficie. Este proceso puede ser necesario por varias razones, como renovación, reparación, deterioro del enchape o simplemente para cambiar el aspecto de una habitación.

La remoción de enchape puede ser un proceso complicado y laborioso, especialmente si el material está firmemente adherido a la superficie. Dependiendo del tipo de enchape y del material de la superficie subyacente, se pueden utilizar diferentes métodos para retirar el recubrimiento, como raspar, picar, cortar, pulir, entre otros.

Es importante tener en cuenta que la remoción de enchape puede generar residuos y escombros, por lo que es recomendable tomar las precauciones necesarias para proteger la salud y seguridad de las personas que realizan el trabajo, así como el medio ambiente. Además, es importante seguir las medidas adecuadas para la eliminación de los materiales retirados, como el reciclaje o la disposición adecuada en un vertedero autorizado.

6.3.1.6 REMOCION DE PINTURA EN CIELORASO

Generalidades: La remoción de pintura es un proceso mediante el cual se elimina la capa de pintura aplicada anteriormente en una superficie. Esto puede ser necesario por diferentes razones, como por ejemplo renovar el aspecto de un objeto o superficie, reparar daños o imperfecciones, o preparar la superficie para aplicar una nueva capa de pintura.

Existen diferentes métodos para remover la pintura, dependiendo del tipo de superficie y del tipo de pintura a retirar. Algunas de las técnicas más comunes incluyen el uso de decapantes químicos, que disuelven la pintura para facilitar su remoción, el lijado del área pintada para eliminar la capa superficial de pintura, y el uso de pistolas de calor o maquinaria especializada para desprender la pintura de forma más rápida y efectiva.

6.3.1.7 REMOCION DE TUBERIA DE DESAGUE

Generalidades: La remoción de tuberías de desagüe es un proceso que se lleva a cabo cuando se necesita reemplazar o reparar una tubería dañada o antigua. Este proceso requiere de un equipo especializado y de un personal capacitado para llevar a cabo la demolición de la tubería existente y la instalación de una nueva.

Ejecución:

1. Antes de comenzar con la remoción de la tubería, es importante llevar a cabo una inspección para identificar el estado de la tubería y determinar las acciones a seguir. Una vez que se ha determinado que la tubería debe ser removida, se procede a cortarla y retirarla de la ubicación original.
2. Durante el proceso de remoción de la tubería, es fundamental seguir todas las normas de seguridad para evitar accidentes y garantizar un trabajo eficiente. Además, es importante contar con el equipo y las herramientas adecuadas para llevar a cabo el trabajo de manera adecuada y efectiva.
3. Una vez que la tubería ha sido removida, se procede a instalar la nueva tubería de desagüe y realizar las conexiones necesarias para asegurar su correcto funcionamiento. Es importante seguir las recomendaciones del fabricante y realizar pruebas de presión para garantizar que la instalación ha sido realizada correctamente.

6.3.1.8 DEMOLICION DE PISO

Generalidades: La demolición de un piso es un proceso que implica la destrucción o eliminación de una estructura de piso existente. Puede ser necesario demoler un piso en varios casos, como cuando se quiere renovar o remodelar un edificio, cuando se necesita reparar daños estructurales graves en el piso, o incluso cuando se quiere expandir un espacio existente.

6.3.1.9 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGIO MANUAL

Generalidades: Corresponde a la eliminación del material procedente de la demolición de pisos, remoción de enchape de paredes, los que serán llevados mediante cargio manual hacia la calle y luego será eliminado con volquetes.

Ejecución: El material excedente será retirado del área de trabajo dejando la zona aledaña libre de escombros a fin de permitir un control continuo de cotas y condiciones fijadas en el proyecto.

Se prestará particular atención al hecho que tratándose que los trabajos se realizan en zona urbana no deberá apilarse los excedentes en forma tal que ocasionen molestias con el polvo que generan las tareas de apilamiento, cargio y transporte.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 25440374248
vB
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:01:55 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan José Martín PAU
25440374248 vB
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:47:12 -05:00

La eliminación de material excedente deberá ser periódica y se ejecutará con cargador frontal y volquetes necesarios, no permitiendo que permanezca por un espacio mayor de 30 días, salvo lo necesario para usar en los rellenos.

El destino final de los materiales excedentes, será elegido de acuerdo con las disposiciones y necesidades municipales.

6.3.2 CONCRETO SIMPLE

6.3.2.1 CONCRETO PARA SOLADO E=0.10m C:H 1:12

Generalidades: Servirán de base de la losa fondo de la trampa grasa.

Materiales:

Cemento:

Se usará Cemento Portland Tipo I normal o MS, salvo en donde se especifique la adopción de otro tipo. El Cemento a usar deberá cumplir con las Especificaciones y Normas para Cemento Portland del Perú. Se controlará la calidad del mismo, según la norma ASTM C-150 y se enviarán muestras al laboratorio especializado en forma periódica a fin de que lo estipulado en las normas garantice la buena calidad del mismo.

Agua: Deberá ser limpia y estará libre de materia álcalis y otras sustancias deletéreas. Su pH, medido según norma NTP 339.073, deberá estar comprendido entre 5,5 y 8,0 y el contenido de sulfatos, expresado como SO₄= y determinado según norma NTP 339.074, no podrá ser superior a 3.000 ppm, determinado según la norma NTP 339.072. En general, se considera adecuada el agua potable y ella se podrá emplear sin necesidad de realizar ensayos de calificación antes indicados.

Hormigón: Es una mezcla natural de agregado fino y agregado grueso. Deberá ser bien graduado entre las mallas estándar ASTM 100 y la malla 2". Debe estar libre de cantidades perjudiciales de polvo, sales, álcalis, materia orgánica u otras sustancias dañinas para el concreto. En lo que sea aplicable, se seguirán para el hormigón las recomendaciones indicadas para los agregados fino y grueso.

Ejecución:

Serán de concreto ciclópeo de 100 kg/cm² de resistencia.

Mezclado:

El mezclado de los componentes del concreto se hará exclusivamente a máquina.

Todo el concreto de una tanda deberá ser extraído del tambor antes de introducir la siguiente tanda.

Los materiales que componen una tanda se introducirán en el tambor siguiendo el orden que se indica:

1. El 10% de volumen de agua.
2. Grava, cemento y arena.
3. El resto de agua.

El tiempo del mezclado no será menor de 1 minuto ni mayor de 5 minutos.

Transporte y llenado:



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
cn#8
Motivo: Day V' B'
Fecha: 01.10.2024 11:02:10 -05:00



Firmado digitalmente por POBT
CABREDA Juan Jose Mario FAU
20440374248 cn#8
Motivo: Day V' B'
Fecha: 01.10.2024 15:47:25 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLSTENHO MONTESUEGRO
Miguel Angel FAU 25440374248
soft
Fecha: 01.10.2024 11:02:32 -05:00

Las formas deberán haber sido limpiadas de todo material extraño antes de ejecutar el llenado, el concreto deberá ser transportado y colocado de modo de no permitir la segregación de sus componentes, permitiéndose solo para su transporte la carretilla o bugui con llantas neumáticas.

No se aceptarán para el llenado, concretos que tengan más de 30 minutos de preparados, haciéndose la salvedad que los que no hayan sido utilizados de inmediato, deberán haberse mantenido en agitación adecuada hasta su utilización siempre que este tiempo no sobrepase los 30 minutos señalados.

Al depositar el concreto en las formas, inmediatamente después, deberán ser convenientemente compactados. Se usarán aparatos a vibración interna no menores de 6,000 vibraciones por minuto.

6.3.3 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

6.3.3.1 MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA C: A;1:5

Generalidades: El servicio de albañilería comprende la adecuación de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla maquinado tipo King Kong.

Materiales:

Ladrillos: Los muros de sogá serán de arcilla cocida tipo 18 huecos, de primera calidad preferentemente elaborado a máquina, de acabado y de dimensiones exactas. Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado antes de ser colocado. El cemento y arena se ajustará a las especificaciones dadas.

Mortero: Los ladrillos se asentarán con mortero cuya proporción será de 1:4 (cemento- arena) para muros portantes y 1:5 para el resto.

Ejecución: El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.

Los ladrillos se humedecerán con agua antes de colocarse, de manera que absorba el agua del mortero que se le coloca; en primer lugar, se procede al emplantinado de la primera hilada en forma de obtener correcta horizontalidad de su alineamiento con respecto a los ejes de construcción, luego se procederá a levantar simultáneamente los muros completos de mortero extendido integralmente sobre la hilada anterior.

Cuando los muros alcancen la altura de 50 cm., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto.



Firmado digitalmente por FORT
CABREÑA Juan Jose Mester FAU
25440374248 soft
Fecha: 01.10.2024 15:47:27 -05:00



Se recomienda el asentado de ladrillo en los encuentros de acuerdo a la figura siguiente:





No se levantará en un día más de 1.30 m. de altura.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTERO
Miguel Angel PAU 20440374248
sol
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:02:40 -05:00



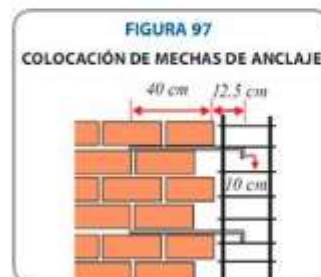
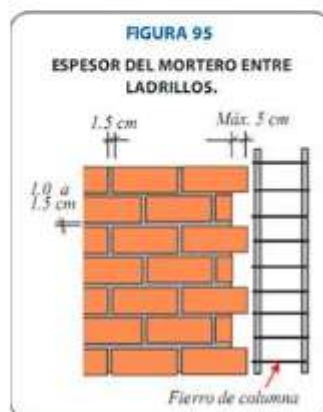
Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan José Martín PAU
20440374248
sol
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:47:36 -05:00



Por cada vano de puerta se empotrarán 6 tacos de madera de 2"x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera.

Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas.

- Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados (muros interiores).
- Dejando dos alambres N° 08 cada 3 hileras encalados en el muro.
- En la parte superior del muro se colocan todos los de madera embebidos
- Cabe destacar que los ladrillos se colocarán sobre una capa completa de mortero al resto.



6.3.4 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

6.3.4.1 TARRAJEO FROTACHADO E=1.5cm C: A 1:4

Descripción: Comprende todos aquellos revoques en superficie de muros.

Materiales:

Cemento: Todos los concretos se utilizarán cemento Portland Normal Tipo MS, el que se encontrará en perfecto estado en el momento de su utilización y el cemento Portland tipo I.

Deberá almacenarse en lugares apropiados que lo protejan de la humedad. Los envíos de cemento se colocarán por separado, indicándose en carteles la fecha de recepción de cada lote de modo de proveer su fácil identificación, inspección de acuerdo al tiempo.

Agua: El agua a emplearse en la mezcla deberá ser clara, limpia, exenta de aceites, ácidos, azúcar, vegetales, álcalis o materia orgánica. No deberá ser salobre.

Agregado Fino. - El agregado fino consistirá de arena natural u otro material inerte con características similares.

Estará formado de partículas duras y durables será limpia, libre de impurezas, sales y sustancias orgánicas; será de granulometría adecuada, natural o proveniente de la trituración de piedras.

La cantidad de sustancias dañinas no excederá los límites indicados en la siguiente tabla:

SUSTANCIAS	% EN PESO
Arcilla o terrones de Arcilla	1
Carbón o lignito	1
Materiales finos(malla 200)	3

Ejecución: En general son los mismos indicados para tarrajeo en interiores. En todo caso, se dejará lista para recibir una nueva capa de enchape o revoque especial. Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de 2 días y no es recomendable la práctica de poner sobre esta capa de mortero cemento, otra sin que transcurra el periodo de curación señalado, seguido por el intervalo de secamiento.

Se aplicará el tarrajeo primario en todas las superficies exteriores e interiores (muros de albañilería) que lleven zócalos y contrazócalos de cerámica vidriada con el objeto de aplomar todas las superficies tarrajeadas en donde lleve esta cerámica.

Espesor mínimo del enfoscado (tarrajeo primario)

- Sobre muros de ladrillo espesor mínimo = 1.0 cm.
- Sobre elementos de concreto espesor mínimo = 1.0 cm.

El enfoscado deberá cubrir completamente la base a que se aplica. Si se quiere rayar en superficies, se hará esta operación antes de que el mortero fragüe. Para ello, se peinará con fuerza y en sentido transversal al paso de la regla, con una paleta metálica provista de dientes de sierra o con otra herramienta adecuada.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTECROSSO
Miguel Angel PAU 2546274248
2024
Motivo: Day V 8°
Fecha: 01.10.2024 11:02:53 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CARRETERA, Juan Jose Martin PAU
2546274248 2024
Motivo: Day V 8°
Fecha: 01.10.2024 15:48:01 -05:00

6.3.5 PISOS Y PAVIMENTOS**6.3.5.1 CONTRAPISO****6.3.5.1.1 CONTRAPISO 5cm C: A;1:5**

Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTECOSO
Miguel Angel PAU 20440274248
en
Fecha: 07.10.2024 11:03:24 -05:00

Generalidades: Esta sección comprende trabajos de capa nivelante antes de recibir el acabado final, se realiza con pasta de cemento y arena y el acabado deberá tener la suficiente rugosidad para la adherencia del piso final.

Ejecución:

Los pisos en la plataforma deberán tener ligeras pendientes hacia las canaletas con el fin de evacuaciones pluviales y otros imprevistos.

En todos los casos las superficies deben curarse con abundante agua durante los siguientes días de vaciado, para evitar rajaduras por dilatación durante 19 días deberá seguir recibiendo agua.

6.3.6 PISOS CERAMICO**6.3.6.1 PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 0.60X0.60m**

Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440274248 en
Fecha: 07.10.2024 15:48:14 -05:00

Generalidades: Este ítem se refiere a la provisión y colocación de piso de baldosas de porcelanato importado, antideslizante de alto tránsito, similar o superior, que serán ejecutados de acuerdo a lo especificado en los planos de arquitectura y/o instrucciones del Supervisor del servicio.

Materiales, herramientas y equipo:

Este ítem comprende el colocado de baldosas de porcelanato.

Bajo ningún motivo se aceptará que el porcelanato venga con defecto de fábrica.

Las baldosas deberán ser previamente aprobadas por el Supervisor del servicio. Con relación a la calidad, color y dimensiones exigidas, para lo cual, y si así lo dispone el Supervisor del servicio, se someterá a pruebas de laboratorio a fin de determinar su capacidad portante y su resistencia al desgaste, los colores serán definidos por el Supervisor del servicio.

El mortero para la fijación de las piezas de porcelanato será preparado con cemento y arena, materiales que deberán cumplir con los requisitos de calidad exigidos. La proporción será 1:3 (una parte de cemento y tres partes de arena), o cemento pegamento, según indicaciones del Supervisor del servicio.

Las juntas del porcelanato serán las mínimas posibles. Las juntas de la cerámica antiácida se rellenarán con sella juntas del mismo color. Además de utilizar silicona para las juntas de dilatación de estructuras de hormigón.

Ejecución:

Si el piso lo requiere o se indicara expresamente, se le darán pendientes del orden del 0.5 al 1 %, hacia las rejillas de evacuación de aguas u otros puntos indicados en los planos o según instrucciones del Supervisor del servicio.

Sobre la superficie limpia y húmeda del contrapiso de concreto, se colocarán a nivel las baldosas, asentándolas con mortero de cemento y arena en proporción 1: 3 o cemento pegamento, cuyo espesor no será inferior a 1.5

cm. Una vez colocadas se rellenarán las juntas entre pieza y pieza con lechada de cemento puro, blanco o gris, de acuerdo al color del piso.

El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar el tránsito sobre las baldosas recién colocadas, durante por lo menos tres días de su acabado.

Debido a la variedad existente y denominación de los diferentes materiales de porcelanato para pisos, de acuerdo a las regiones, el Contratista deberá considerar esto y ponerlo a consideración del Supervisor del servicio.

El sellador de silicona se utilizará en las juntas de dilatación de la estructura para evitar el desprendimiento o rajaduras en las uniones entre baldosas.

6.3.7 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

6.3.7.1 ENCHAPE EN MUROS CERAMICA NACIONAL 0.40X0.40m

6.3.7.2 ENCHAPE EN ESCALERA CERAMICA NACIONAL

Generalidades: Consistirá en un revestimiento, con baldosas de cerámica vitrificada 40 x 40 cm., en los muros de la zona servicio y escalera como se indica en los planos.

Ejecución:

Las baldosas de cerámica vitrificada serán de marca conocida, de primera y reconocida calidad, de color entero y de 40 x 40 cm., de acuerdo a lo indicado en los cuadros de acabados y planos, aprobada por la supervisión y el propietario.

La superficie sobre la que se colocará el acabado estará libre de ampollas. Protuberancias, roturas y materias extrañas. No deben colocarse las baldosas sobre el cemento fresco.

La colocación de las baldosas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario con mezcla mortero de cemento arena en proporción 1:5, el que debe permanecer húmedo.

Se ejecutará la nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Sobre él se esparcirá una capa de cemento puro en forma de pasta, de no más de 1.5 mm. De espesor o pegamento con la bandeja y se rayará con el raspín.

Se colocarán las piezas de baldosas cerámica, las que habrán sido humedecidas previamente (12 horas), golpeando con un taco o mango de madera con cuidado, a fin de que no se formen cangrejas interiores ni queden vacíos detrás de los cerámicos, se colocarán en forma de damero (sin amarres) y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 1.5 mm. Como máximo; se usarán crucetas distanciadoras de plástico o nylon.

El asentado se alineará perfectamente en ambos sentidos. Debe lograrse superficies planas, aplomadas con hiladas perfectamente a nivel.

De ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámico (cartabones) estos serán cortados a máquina, debiendo presentar corte nítido, sin desportilladuras, quañaduras, etc.

En los casos de puertas, ventanas, aristas vivas y en las zonas a forrarse con cerámicos, el zócalo volteará con piezas de rodoplast para formar el alfeizar a los lados de los vanos.



Firmado digitalmente por
TOLIVINDO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 2044037424E
srt
Motivo: Day V: 0
Fecha: 01.10.2024 11:03:02 -05:00



Firmado digitalmente por PCRT
CARLOS A. Juan Jose Blum PAU
2044037424E srt
Motivo: Day V: 0
Fecha: 01.10.2024 15:48:28 -05:00

Los zócalos serán fraguados antes de las 48 horas de asentado el material. Antes de fraguar, el cerámico y juntas deben ser saturados con agua limpia, aplicando luego a presión el polvo de porcelana entre las juntas hasta llevarlas a ras.

Posteriormente se limpiarán cuidadosamente las superficies con esponja húmeda en forma diagonal a las juntas, luego se pulirán con trapo seco y limpio, así como también para igualar el material de fragua (porcelana), los colores de la porcelana deben ser aprobados por la supervisión.

6.3.8 CARPINTERIA DE MADERA

6.3.8.1 PUERTA DE MADERA DOBLE HOJA

6.3.8.2 PUERTA DE MADERA VAIVEN



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTECORTO
Miguel Angel FAU 23440374248
2024
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:03:43 -05:00

Generalidades: Este capítulo se refiere específicamente, a las puertas, de madera tipo doble hoja y vaivén. Las dimensiones, secciones típicas, tipo de material, detalles de su construcción, etc., modo de fijación al vano y todo cuanto sea necesario para su concreto uso y funcionamiento, se encuentran indicadas en los planos de arquitectura (detalles).

Ejecución: Se tendrán en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que se abren las puertas, así como los detalles correspondientes, en el momento de colocar los marcos y las puertas.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el Supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten las fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

- **Preservación**

En el momento de su corte y durante la fabricación de los elementos en el taller, recibirá una o más manos de aceite de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar.

- **Secado**

Toda la madera a utilizarse estará en periodo de secado al aire libre, protegida del sol y de la lluvia, el tiempo necesario hasta que tenga un máximo del 12% de humedad. La madera será guardada en los almacenes respectivos por un periodo de dos semanas.

Todos los elementos de carpintería se ceñirán a los cortes, detalles y medidas indicadas en los planos, entendiéndose que las dimensiones corresponden al servicio terminado y no a madera en bruto. Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en el servicio, pero siempre por operarios especializados.

Las piezas serán ensambladas y encoladas perfectamente a fuerte presión, debiendo obtenerse siempre un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos. En la elaboración de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de la fibra será igual a la del esfuerzo axial.

Todo trabajo de madera será entregado en el lugar donde se realizará el servicio, bien lijado hasta un pulido fino impregnado en aceite de linaza, listo para recibir el acabado final.

La fijación de puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de tarrajeo. Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas hasta la entrega del servicio.

6.3.9 CARPINTERIA METALICA**6.3.9.1 PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE**

Generalidades: Este capítulo se refiere específicamente, a la construcción e instalación de baranda metálica de acuerdo a lo descrito en planos.

Ejecución: La totalidad de la carpintería metálica será ejecutada teniendo en cuenta los detalles graficados en los planos del proyecto.

Los detalles respectivos se han preparado con el objeto especial de dar una idea del trabajo requerido.

6.3.10 CERRAJERIA**6.3.10.1 BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE DE 3" X 3"**

Descripción: Serán de tipo pesado, capuchinas, de acero inoxidable de primera calidad. Se colocarán por cada hoja de puerta cuatro unidades o según el detalle de bisagras con las siguientes dimensiones:

Bisagras de 3"x 3" para las puertas de madera.

Método de Medición: El método de medición será pza (Pieza).



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTERO
Miguel Angel FAU 25446274248
calle
Módulo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:02:52 -05:00

6.3.10.2 CERRADURA INTERIOR TIPO PERILLA PUERTA MADERA

Generalidades: Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cerrajería y herrería necesarios para el eficiente funcionamiento de las puertas, divisiones, ventanas, etc., adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento. En general y donde no se indique lo contrario será de acero pesado y el acabado de aluminio anodizado.

Ejecución:

En puertas exteriores de una sola hoja, se deberán instalar las cerraduras nacionales pesada del tipo parche o embutidas de 3 golpes; además llevarán manija tirador exterior de 4" de bronce.

Las puertas interiores llevarán cerraduras para instalar en un hueco redondo, su forma es cilíndrica con mecanismos de acero con llave exterior, sistema de cinco pines y dos perillas.

Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido mate, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica, todas las piezas serán elaboradas con material adecuado, conforme a las funciones y esfuerzos a que están sometidos.

Los tornillos de los retenes irán sellados o masillados.

Todas las bisagras serán de acero aluminizado pesado de 4" ó 3" en general, cada hoja de puerta llevará bisagras.

Al entregar el servicio se deberá tener especial cuidado en que las puertas estén bien niveladas, para garantizar el buen funcionamiento.

Después de la instalación y antes de comenzar el trabajo de pintura, se procederá a defender todas las orillas y otros elementos visibles de cerrajería tales como escudos, rosetas y otras, con tiras de tela debidamente colocadas o papel especial que no afecte el acabado.

Antes de entregar el servicio se removerá las protecciones y se hará una revisión general del funcionamiento de todas las cerrajerías.

6.3.11 PINTURA**6.3.11.1 PINTURA DE CIELORASOS, LATEX 02 MANOS INCL. IMPRIMANTE**

Generalidades: Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura látex de color en el cieloraso de los ambientes a construir. El color adecuado será autorizado por el supervisor, debiendo ser la pintura de primera calidad. Antes de proceder al pintado con pintura látex, se debe aplicarse la capa de pintura temple y sellador para lo cual servirá para una mejor adherencia de la pintura látex en las superficies a pintar.

6.3.12 VARIOS**6.3.12.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMPANA EXTRACTORA DE COCINA**

Generalidades: Una campana extractora de cocina es un electrodoméstico que se instala sobre la estufa para eliminar los olores, humo, grasa y vapores que se generan al cocinar. Su función principal es mejorar la calidad del aire en la cocina y mantener un ambiente fresco y limpio.

Ejecución:

En cuanto al suministro e instalación de una campana extractora, es importante tener en cuenta varios aspectos. En primer lugar, debes elegir el tipo de campana que se adapte a tus necesidades y al espacio disponible en tu cocina. Existen diferentes tipos de campanas extractoras, como de pared, de isla, empotradas, entre otras.

Una vez que hayas seleccionado la campana adecuada, es necesario que un profesional realice la instalación. Es importante asegurarse de que la campana esté correctamente colocada y conectada a la salida de aire o al conducto de extracción correspondiente.

Además, es fundamental llevar a cabo un mantenimiento regular de la campana extractora para garantizar su buen funcionamiento y prolongar su vida útil. Esto incluye limpiar los filtros, revisar el funcionamiento del motor y la iluminación, entre otros aspectos.

6.3.12.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE REPISAS

Generalidades: El suministro e instalación de repisas es un servicio que consiste en proveer al cliente con repisas de diferentes materiales y tamaños, así como instalarlas en el lugar deseado. Las repisas son un elemento decorativo y funcional muy útil para organizar y exhibir objetos en diferentes espacios como cocinas, baños, salas, oficinas, entre otros.

Ejecución:

Para llevar a cabo el suministro e instalación de repisas, es importante que se realice un análisis previo del espacio donde se van a colocar las repisas, tomando en cuenta las dimensiones, el diseño del lugar y la cantidad de objetos que se desean colocar en ellas. Además, se debe seleccionar el material adecuado para las repisas, considerando factores como la resistencia, durabilidad y estilo.

Una vez seleccionadas las repisas, se procede a la instalación, la cual puede variar dependiendo del tipo de repisa y del material de la pared donde se van a colocar. Es



Firmado digitalmente por
TCLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
2024
Motivo: Day V-B
Fecha: 01.10.2024 11:04:05 -05:00



Firmado digitalmente por FCRT
CAMPERA, Juan Jose Martin PAU
20440374248
Motivo: Day V-B
Fecha: 01.10.2024 15:48:38 -05:00

importante que la instalación se realice de manera segura y adecuada para garantizar la estabilidad y resistencia de las repisas.

6.3.12.3 MOVILIZACION DE MOBILIARIO DE COCINA

Generalidades: La movilización de mobiliario de cocina es un proceso que se lleva a cabo cuando se cambia la distribución de los muebles en la cocina, ya sea por motivos estéticos o funcionales. Este proceso puede implicar el desmontaje de algunos muebles, su transporte a otra ubicación y su posterior montaje.

6.3.12.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA GRASA (1.20mX1.10mX1.10m) Y ACCESORIOS

Generalidades: Las trampas de grasa son dispositivos diseñados para atrapar los residuos de grasa, aceite y otros sólidos que se encuentran en las aguas residuales producidas en cocinas comerciales y establecimientos de comida.

Estas trampas son fundamentales para prevenir obstrucciones en las tuberías y sistemas de drenaje, ya que evitan que los residuos grasos se acumulen y obstruyan el flujo de agua. Además, contribuyen a proteger el medio ambiente evitando que estos contaminantes lleguen a los sistemas de alcantarillado y cuerpos de agua cercanos.

El suministro e instalación de una trampa de grasa debe ser realizado por profesionales con experiencia en el manejo de aguas residuales, ya que existen normativas y regulaciones específicas que deben cumplirse en su instalación. Es importante elegir una trampa de grasa de tamaño adecuado para las necesidades del establecimiento y asegurarse de que sea mantenida regularmente para garantizar su correcto funcionamiento.

6.3.12.5 MOVILIZACION DE MOBILIARIO DE COCINA

Generalidades: La movilización de mobiliario de cocina es un proceso que se lleva a cabo cuando se cambia la distribución de los muebles en la cocina, ya sea por motivos estéticos o funcionales. Este proceso puede implicar el desmontaje de algunos muebles, su transporte a otra ubicación y su posterior montaje.

6.3.12.6 SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA GRASA (1.20mX1.10mX1.10m) Y ACCESORIOS

Generalidades: Las trampas de grasa son dispositivos diseñados para atrapar los residuos de grasa, aceite y otros sólidos que se encuentran en las aguas residuales producidas en cocinas comerciales y establecimientos de comida.

Estas trampas son fundamentales para prevenir obstrucciones en las tuberías y sistemas de drenaje, ya que evitan que los residuos grasos se acumulen y obstruyan el flujo de agua. Además, contribuyen a proteger el medio ambiente evitando que estos contaminantes lleguen a los sistemas de alcantarillado y cuerpos de agua cercanos.

El suministro e instalación de una trampa de grasa debe ser realizado por profesionales con experiencia en el manejo de aguas residuales, ya que existen normativas y regulaciones específicas que deben cumplirse en su instalación. Es importante elegir una trampa de grasa de tamaño adecuado para las necesidades del establecimiento y asegurarse de que sea mantenida regularmente para garantizar su correcto funcionamiento.



Firmado digitalmente por
TOLIBERTO MONTENEGRO
Miguel Angel FALL 20440374248
a018
Motivo: Dey V. 8°
Fecha: 07.10.2024 11:04:15 -05:00

6.3.13

INSTALACIONES ELECTRICAS

6.3.13.1 SALIDAS PARA TECHO

6.3.13.1.1 SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO

Generalidades: Los centros de Luz adosada al Techo serán para las luminarias adosadas y los centros de Luz empotrados son para las luminarias que irán empotradas en el techo, para lo cual antes del vaciado de concreto respectivo se deberá prever la colocación de una caja de madera empotrada en la losa.

Antes de proceder a ejecutar el alambrado debe haberse concluido el tarrajeo de muros y enlucido del cielorraso, no se pasarán los conductores por los tubos sin antes haber asegurado herméticamente las juntas y todo el sistema esté en su sitio.

Los conductores serán continuos de caja a caja, no se permite uniones que queden dentro de los tubos, en las cajas se dejará la suficiente longitud del conductor para ejecutar los empalmes correspondientes, la minima dimensión será 15cm, los empalmes serán mecánica y eléctricamente seguros se protegerán con cinta aislante.

En las instalaciones monofásicas se usarán los conductores con forro de dos colores diferentes y el conductor de puesta a tierra de otro color diferente. Las salidas para centro de luz se colocarán en los lugares que se indica en el plano de instalaciones eléctricas.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 25440374248
2024
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 07.10.2024 11:04:25 -05:00



Firmado digitalmente por PCDT
CABREDA Juan José Martin FAU
25440374248 2024
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 07.10.2024 15:48:00 -05:00

6.3.13.2 APARATOS DE ALUMBRADO

6.3.13.2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES

Generalidades: Los interruptores simples, dobles y triples de pared son elementos de control que se encargan del encendido o apagado de luminarias, ventiladores, calentadores, control de equipos por tomacorrientes, etc. Estos se fijan con tornillos en cajas con forma rectangular, que se encuentra empotrada o en la superficie de la pared.

6.3.13.2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

Generalidades: Se refiere al suministro e instalación de artefacto luminicos en todos los ambientes proyectados.

6.3.14

INSTALACIONES SANITARIAS

6.3.14.1 SISTEMA DE AGUA FRIA

6.3.14.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION GRIFERA DE AGUA

Generalidades: Se refiere al suministro e instalación de grifos de agua para los lavaderos colocados en la zona de cocina proyectados.

6.3.14.2 SISTEMA DE DESAGUE

6.3.14.2.1 SALIDA DE DESAGUE Ø 4"

Generalidades: Llámese punto de desagüe al conjunto de tuberías y accesorios (tees, codos, yees, etc.), según se indica en los análisis de costos



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
csc
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:04:25 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
20440374248 csc
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:49:24 -05:00

unitarios, que se instalarán desde el aparato sanitario hasta el colector general.

Todos los accesorios (tees, codos, yeas, reducciones, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas ITINTEC ya mencionadas.

Conexión de las tuberías y accesorios en los aparatos.

Si en los planos no se indica específicamente la ubicación de las derivaciones en las que deben ir colocadas, estas deben ser de acuerdo a lo siguiente:

Derivaciones que deben ir en los muros:

Lavatorio	0.55m S.N.P.T.
Lavaderos	0.50m S.N.P.T.
Urinaños	0.50m S.N.P.T.

Derivaciones que deben ir en los pisos:

Inodoros	0.30m del muro terminado.
Duchas	Variable
Registros	Variable

Los montantes de desagüe y ventilación se prolongarán al exterior sin disminución del diámetro. La de desagüe será +0.30 m sobre el nivel del techo terminado, con su correspondiente sombrero de ventilación del mismo diámetro y del mismo material del montante al que se sirve, en ningún caso será menor a 2".

Tapones provisionales: En todas las salidas de desagüe y durante todo el tiempo que queden abiertas estas tuberías, deberán llevar tapones de PVC tipo SAP.

6.3.14.2.2 TUBERIA PVC SAP PARA DESAGUE 4"

Generalidades: La tubería de PVC para desagüe y ventilación serán de Policloruro de Vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo a norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10kg/cm² a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yeas, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas de ITINTEC ya mencionadas.

Condiciones de Trabajo: La instalación de tuberías y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Para la instalación de las tuberías de espiga campana se procederá utilizando un serrucho o sierra para cortarlo, del extremo liso debe retirarse la posible rebaba y toda irregularidad con una lima o cuchillo, limpiarla cuidadosamente con un trapo limpio y seco para luego aplicar el pegamento.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
soft
Fecha: 01.10.2024 11:04:45 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CADRENA Juan Jose Mante FAU
20440374248 soft
Fecha: 01.10.2024 15:50:07 -05:00

Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

Para tubos de 2" de diámetro	2.0% de gradiente.
Para tubos de 3" de diámetro	1.5% de gradiente.
Para tubos de 4" de diámetro	1.0% de gradiente.

Todos los tramos de las instalaciones de desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponearse conforme avanza el trabajo con tapones cónicos de madera.

Instalación de redes de desagüe: Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobreancho de ± 2 cm por cada lado del tubo una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se taponea la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobreancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

Antes de proceder a la colocación de las tuberías bajo tierra, deberá consolidarse el fondo de las excavaciones con el fin de evitar posibles desperfectos por asentamiento. Los tubos deben estar en contacto con el terreno firme en toda su longitud de manera que queden apoyados en no menos del 25% de su superficie exterior.

Transporte y descarga: Durante el transporte y el acarreo de las tuberías y sus accesorios, desde la fábrica hasta la puesta a pie del servicio, deberá tenerse el mayor cuidado evitándose los golpes y trepidaciones, siguiendo las instrucciones y recomendaciones de los fabricantes.

Cuando los tubos requieren previamente ser almacenados en la caseta de almacén, deberán ser apilados en forma conveniente y en terreno nivelado, colocando cuñas de madera para evitar desplazamiento lateral.

Nivelación y Alineamiento: La instalación de un tramo (entre dos cajas de registro), se empezará por su parte extrema inferior, teniendo cuidado que la campana de la tubería, queden con dirección aguas arriba

Niples: Todo el tramo será instalado con tubos completos a excepción del ingreso y salida de la caja de registro, en donde se colocarán niples de 0.60m, como máximo, anclados convenientemente a la caja de registro.

Profundidad de la red de desagüe: En todo tramo de arranque, el recubrimiento será de 0.40m como mínimo medido de la clave del tubo a nivel del terreno natural.

En cualquier otro punto del tramo, el recubrimiento será igual o mayor a 0.40m tales profundidades serán determinadas por las pendientes de diseño del tramo.

Método de Medición: El método de medición será m (Metro lineal).

6.3.14.2.3 TUBERIA PVC SAP PARA DESAGUE 4"

Generalidades: La tubería de PVC para desagüe y ventilación serán de Policloruro de Vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo a norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10kg/cm² a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.



Procedido digitalmente por:
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
scif
Firmado: Day V° 8°
Fecha: 01.10.2024 11:08:04 -05:00

Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas de ITINTEC ya mencionadas.

Condiciones de Trabajo: La instalación de tuberías y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Para la instalación de las tuberías de espiga campana se procederá utilizando un serrucho o sierra para cortarlo, del extremo liso debe retirarse la posible rebaba y toda irregularidad con una lima o cuchillo, limpiarla cuidadosamente con un trapo limpio y seco para luego aplicar el pegamento. Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

Para tubos de 2" de diámetro	2.0% de gradiente.
Para tubos de 3" de diámetro	1.5% de gradiente.
Para tubos de 4" de diámetro	1.0% de gradiente.

Todos los tramos de las instalaciones de desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponearse conforme avanza el trabajo con tapones cónicos de madera.

Instalación de redes de desagüe: Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobreebancho de $\pm 2\text{cm}$ por cada lado del tubo una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se taponea la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobreebancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

Antes de proceder a la colocación de las tuberías bajo tierra, deberá consolidarse el fondo de las excavaciones con el fin de evitar posibles desperfectos por asentamiento. Los tubos deben estar en contacto con el terreno firme en toda su longitud de manera que queden apoyados en no menos del 25% de su superficie exterior.

Transporte y descarga: Durante el transporte y el acarreo de las tuberías y sus accesorios, desde la fábrica hasta la puesta a pie del servicio, deberá tenerse el mayor cuidado evitándose los golpes y trepidaciones, siguiendo las instrucciones y recomendaciones de los fabricantes.

Cuando los tubos requieren previamente ser almacenados en la caseta de almacén, deberán ser apilados en forma conveniente y en terreno nivelado, colocando cuñas de madera para evitar desplazamiento lateral.

Nivelación y Alineamiento: La instalación de un tramo (entre dos cajas de registro), se empezará por su parte extrema inferior, teniendo cuidado que la campana de la tubería, queden con dirección aguas arriba.

Niples: Todo el tramo será instalado con tubos completos a excepción del ingreso y salida de la caja de registro, en donde se colocarán niples de 0.60m, como máximo, anclados convenientemente a la caja de registro.

Profundidad de la red de desagüe: En todo tramo de arranque, el recubrimiento será de 0.40m como mínimo medido de la clave del tubo a nivel del terreno natural.

En cualquier otro punto del tramo, el recubrimiento será igual o mayor a 0.40m tales profundidades serán determinadas por las pendientes de diseño del tramo.



Firmado digitalmente por
 TOLENTINO MONTENEGRO
 Miguel Angel PAU 20440374248
 cdf
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 01.10.2024 11:07:31 -05:00

6.3.14.2.3 SUMIDERO CROMADO ROSCADO DE 4"

Generalidades: Los sumideros para interiores serán de bronce cromado con tapas roscadas para la remoción con destornillador, los hay también con cabeza cuadrada o hexagonal para ser accionada con llaves, éstas se colocan en las tuberías que indican los planos, en ambos casos se debe engrasar bien la rosca antes de su instalación.

Los sumideros se instalarán en la red sobre una trampa "p" de PVC en el piso en el punto de confluencia de la gradiente del mismo.

6.3.15

SISTEMA DE DETECCION, ALARMA Y INCENDIO

6.3.15.1 CANALIZADO CONDUIT EMT

6.3.15.1.1 CANALIZADO CONDUIT EMT 20MM



Firmado digitalmente por FORT
 CABRERA Juan Jose Martin PAU
 20440374248 cdf
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 01.10.2024 13:00:55 -05:00

Generalidades: El canalizado conduit es un sistema de tuberías utilizado para proteger y guiar los cables eléctricos en una instalación eléctrica. Este sistema de canalizado está diseñado para proteger los cables de daños mecánicos, humedad, polvo, y otros riesgos potenciales.

El canalizado conduit puede ser de metal o plástico, y puede instalarse en interiores o exteriores dependiendo de las necesidades específicas de la instalación. El canalizado conduit también puede ser rígido o flexible, lo que permite una mayor versatilidad en la instalación de los cables.

El conduit ETM (Electrical Metallic Tubing) es un tipo de canalizado conduit de metal que se utiliza comúnmente en instalaciones eléctricas. Este conduit está hecho de acero galvanizado, lo que lo hace resistente a la corrosión y duradero. El conduit ETM se utiliza en aplicaciones donde se requiere protección adicional contra daños mecánicos o corrosión, como en entornos industriales o exteriores.

Propiedades:

Propiedades físicas a 24°C	Peso específico: 1.44 Kg/cm ²
	Resistencia a la tracción: 500 Kg/cm ²
	Resistencia a la flexión: 700/900 Kg/cm ²
Diámetro nominal 20mm (3/4")	Diámetro exterior (mm): 26.5
	Espesor (mm): 1.8
	Largo (m): 3
	Peso (Kg/Tubo): 1.97



Firmado digitalmente por
 TOLEIVINDO MONTENEGRO
 Miguel Angel PAU 20440374248
 en
 Motivo: Day V B
 Fecha: 01.10.2024 11:07:41 -05:00



Firmado digitalmente por PCRT
 CARRERA Juan Jose Martin PAU
 20440374248 en
 Motivo: Day V B
 Fecha: 01.10.2024 15:31:02 -05:00

Materiales:

Los accesorios como unión tubo a tubo, conexiones a caja, y curvas serán del mismo material que el tubo.

Las instalaciones de los mismos serán de acuerdo al CNE (Código Nacional Eléctrico) y recomendaciones del fabricante.

Ejecución:

1. Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red de tuberías.
2. No se permitirá la formación de trampas o bolsillos para evitar la acumulación de la humedad.
3. Las tuberías conduit deberán estar enteramente libres de contacto con tuberías de otras instalaciones.
4. No se usarán tubos conduit de menos de 20 mm de diámetro nominal.
5. No son permitidas más de dos (02) curvas de 90° entre caja y caja.



6.3.15.1 CAJAS DE PASE

6.3.15.1.1 CAJA DE PASE 100x100x50MM

Especificaciones Técnicas:

Material de fabricación	Fierro galvanizado pesado
Espesor del material	Mayor a 1.39 mm


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
2024
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 07.10.2024 11:07:55 -05:00


Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
20440374248 2024
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 07.10.2024 15:51:15 -05:00

Especificaciones Mecánicas:

Octogonales	100mm x 50mm
Cuadradas	100mm x 100mm x 50mm
	150mm x 150mm x 100mm
	200mm x 200mm x 100mm
	250mm x 250mm x 100mm
Rectangulares	55mm x 100mm x 50mm
Cajas de dimensiones especiales, para montantes	<p>Las cajas con dimensiones mayores a 200 mm, serán construidas con plancha de hierro galvanizado zin-grip pesado de 1.8mm de espesor mínimo, cuadrada, provista con su correspondiente tapa hermética del mismo material con empaquetadura de Neoprene a prueba de polvo y salpicadura de agua, con grado de protección IP 54, que será fijada con stove-bolts cadmiado, para lo cual se soldará una tuerca al interior del borde de la caja con la debida protección de pintura anticorrosiva o epóxica. Las cajas mayores de 600 x 600 mm serán fabricadas con refuerzo de estructura angular y las caras con plancha de hierro galvanizado zingrip de 1.8mm de espesor. Las dimensiones de las cajas se encuentran indicadas en los planos.</p> <p>Deben tener entradas laterales previamente troqueladas e iguales en sus cuatro paredes, a las que se pueden acoplar conos ajustables multiámetro para la entrada de tuberías.</p>
Tapas ciegas para cajas de traspaso o salidas especiales	<p>Se fabricarán en factoría local de calidad reconocida, de diseño especial de plancha de hierro galvanizado de 1.56mm. de espesor, planas cuadradas de tal manera que excedan 10 mm. a las dimensiones de las cajas y con los agujeros y pernos de sujeción coincidentes exactamente con los huecos de las cajas. Antes de su colocación se remitirán muestras a la oficina técnica para su aprobación. Para las salidas especiales la tapa tendrá un K.O. central de 20 mm.</p>
Tapa tipo GANG	<p>Embutidas de una sola pieza, que permita adecuar la salida de una caja cuadrada de 100 mm a una salida de un gang (equivalente al tamaño del accesorio), con huecos roscados para los tornillos de sujeción, para utilizarse como cajas de salidas para TV, Data y salidas especiales.</p>



6.3.15.2 CABLEADO FPLR**6.3.15.2.1 CABLEADO FPLR 2X16 AWG UNSHIELED****6.3.15.2.2 CABLEADO FPLR 2X16 AWG SHIELED**

Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTESECAÑO
Miguel Angel PAU 20440374248
c20
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 07.10.2024 11:07:59 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABREÑA Juan José Martín PAU
20440374248 c20
Módulo: Dey V. B.
Fecha: 07.10.2024 15:51:28 -05:00

Generalidades: El cableado FPLR 2X16 AWG Unshielded o Shielded es un tipo de cable diseñado para aplicaciones de seguridad y protección contra incendios en edificios comerciales e industriales. Este tipo de cable está diseñado para resistir altas temperaturas y retardar la propagación del fuego en caso de un incendio.

El cable FPLR 2X16 AWG Unshielded o Shielded está compuesto por dos conductores de calibre 16 AWG (American Wire Gauge) que están recubiertos con un blindaje para proteger contra interferencias electromagnéticas y ruidos externos. Este blindaje ayuda a garantizar una transmisión de señal limpia y sin interferencias en entornos donde hay una gran cantidad de equipos electrónicos y cables cercanos.

Además, este tipo de cableado cumple con los estándares de seguridad y protección contra incendios en la mayoría de los códigos de construcción, lo que lo convierte en una opción segura y confiable para su instalación en edificios comerciales e industriales.

Especificaciones Técnicas:

- Cable de cobre sólido.
- Diámetro del conductor: 1.29 mm +/-0.005
- Diámetro de aislador: 2.10 mm +/-0.10
- Diámetro de chaqueta: 6.10 mm +/-0.20
- Se utilizará para conectar dispositivos de iniciación y módulos.
- Rango de temperatura: -40°C a 105°C

Especificaciones Mecánica:

- Color: Chaqueta color rojo.
- Material: FPLR, bajo humo libre de halógeno

Especificaciones Eléctrica:

- Voltaje nominal: 300V máximo
- Resistencia: 15.5 ohmios/1000m

APPLICATIONS
(Indoor for): Audio Circuits, Control Circuits,
Initiating Circuits and Notification Circuits.



CATEGORY TYPE

HEAC 2016



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
así
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.10.2024 11:08:08 -05:00



Firmado digitalmente por PCRT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440374248 así
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.10.2024 15:52:42 -05:00

CONDUCTOR	Material	ASTM Bare Copper	
	Nom. O.D. (mm)	1.29	Up Down
INSULATION	Material	Low-Smoke Zero-Halogen(RSX)	
	Diameter (mm)	2.10+/-0.10	
JACKET	External O.D. (mm)	6.10+/-0.20	
	O.D thickness (mm)	0.9	
	Surface	Clean, Smooth	
	Material	Low-Smoke Zero-Halogen(RSX)	
PROPERTIES	Color	RED	
	Item	Description	Standard
	1.Standard(s) for Safety	UL listed UL 1424, Power-Limited Fire-Alarm Circuit Cables; C22.2 NO. 208-03, Fire-Alarm and Signal Cable	
	2.Cond. Resistance	20 , Conductor <1>	< 15.5Ω/1000M
	3.Rated Voltage	DC Resistance	
	4.Rated Temperature	300Volts max	
		-40°C ~ 105°C	

6.3.15.3 GABINETES

6.3.15.3.1 GABINETE 380MM X 380MM X 210MM

Especificaciones Técnicas:

- Bisagras a la derecha intercambiables a la izquierda
- Número de puertas: 1
- Posee una placa de montaje.
- Ejecución de cierre: Aldabilla
- Bombín de cierre: doble paletón de 3mm
- Especificaciones Mecánica:

Especificaciones Mecánicas:

- Grado de protección: IP 66
- Material: Chapa de acero



AE 1006.500
Armarios compactos AE

6.3.15.4 DISPOSITIVOS DE DETECCIÓN

6.3.15.4.1 ESTACIÓN MANUAL DOBLE ACCIÓN DIRECCIONABLE

Especificaciones Técnicas:

- Las estaciones manuales de alarma deberán ser direccionables, de doble acción (empujar y jalar).
- Los pulsadores deberán ser de color rojo con una leyenda impresa en español.
- Todos los equipos a usarse deberán ser listado para incendio.
- La carcasa del módulo electrónico minimiza infiltración de polvo
- Permite el montaje en cajas eléctricas estándar.
- Rango de humedad: hasta el 93% de HR a 38°C.
- Rango de temperatura listado: 0° a 49 °C para uso en interiores.
- Todos los equipos a usarse deberán ser listado para incendio.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTECINO
Id: 20440374248
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2024 11:08:17 -05:00

Especificaciones Mecánicas:

- Color: Rojo
- Montaje: Sobre caja de salida simple 2 1/8" de profundidad



Firmado digitalmente por PCRT
CAMERO Juan Jose Martin PAU
20440374248
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2024 15:53:55 -05:00

Especificaciones Eléctricas:

- La alimentación se suministra desde el SLC del IDNet.



4099-9004
Acción simple



4099-9021
Acción simple de
ACTIVACIÓN SENCILLA



Juego de readaptación
de ACTIVACIÓN
SENCILLA 4099-9805



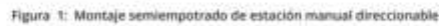
4099-9005
Cristal rompible



4099-9006 Empuje



Con juego de cubierta
institucional 4099-9828



Firmado digitalmente por FORT
CASPERA Juan Jose Martin PAU
20440376248:win
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.10.2024 15:54:12 -0500

Especificaciones Técnicas:

- Cubierta de policarbonato para protección de estación manual de doble acción en exteriores.
- Protege contra el vandalismo, daños accidentales, polvo y suciedad, y ambientes severos.
- Propiedades de trabajo típicas de policarbonato: -40° a 121°C
- Cumple con ADA
- Protección IP56

- Dimensiones: 183mm x 259mm x 140mm



6.3.15.4.3 DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DIRECCIONABLE

Especificaciones Técnicas:

- Los sensores de humo fotoeléctricos se ubicarán en lugares que exista riesgo de incendios, de rescoldos o que afecten el aislante de cables, de pirolisis o tuberías de PVC, deberán de ser capaz de enviar una señal de falla para los requerimientos de mantenimiento
- Tener por lo menos una luz piloto (LED) intermitente en color verde para indicar una condición de funcionamiento normal y color rojo para una condición de alarma, con un ángulo de visualización de 360°. Para lograr una respuesta óptima ante el humo desde cualquier dirección.
- Sistema auto diagnóstico de verificación del estado de la cámara.
- Temperatura de operación entre 0°C a 38°C.
- Deben brindar siete niveles de sensibilidad de 0,2% a 3,7%.
- Temperatura de funcionamiento: 0°C a 50°C
- La sensibilidad de cada detector deberá ser ajustable desde la consola central, ya sea en forma automática o manual
- Compatible con bases estándar.
- La instalación es para montaje en techo o pared.
- Tipo de comunicación: comunicaciones IDNet.
- Rango de humedad: 10 a 95 % HR.
- Rango de velocidad: 0-1220 m/min
- Interruptor DIP debajo del sensor para la dirección

Especificaciones Mecánicas:

- Color: Blanco
- Montaje: Sobre caja octogonal o cuadrada de 4" y 1 1/2" profundidad.

Especificaciones eléctricas:

- La alimentación se suministra desde el SLC del IDNet.

IMAGEN REFERENCIAL



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
sol
Módulo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:09:26 -05:00



Firmado digitalmente por FORIT
CARRERA Juan José Martín PAU
20440374248 sol
Módulo: Day V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:54:24 -05:00

Referencia de montaje

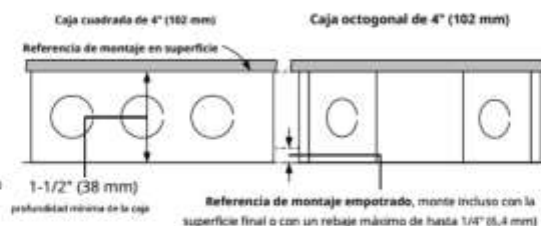
Requisitos de la caja eléctrica: (las cajas son de otros)

Sin relé en la caja: 4" octogonal o 4" cuadrada, 1-1/2" de profundidad; módulo simple, 2" de profundidad

Con relé en la caja: 4" octogonal o 4" cuadrada, 1-1/2" de profundidad, con anillo de extensión de 1-1/2"



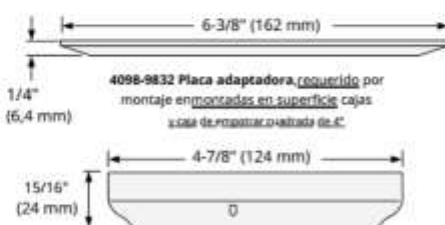
Permitido digitalmente por
TOLENTINO MONTERO
Miguel Angel PAU 25440274248
Módulo: Day V - E
Fecha: 01.10.2024 11:08:42 - 05:00



Permitido digitalmente por PORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
25440274248
Módulo: Day V - E
Fecha: 01.10.2024 15:54:36 - 05:00



NOTA: Revisa la cantidad total de cables, el tamaño de los cables y los accesorios que se están conectando para determinar el volumen de caja requerido.



Bases TrueAlarm
4098-9780, 4098-9789, 4098-9791 y 4098-9792

6.3.15.4.4 DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE

Especificaciones Técnicas:

- Deben ser inteligentes con base incluida.
- Soportes de diseño anti-sabotaje de bloqueo en la caja estándar
- Conexiones de comunicaciones: terminales para de tornillo para cableado de entrada / salida, 18 a 14 AWG.
- Operación para montaje en techo o pared.
- Tipo de comunicación: comunicaciones IDNet.
- Tecnología de detección por termistor
- Capacidad de direccionamiento a través de DIP switches
- Se restauran automáticamente
- Detección de temperatura fija, seleccionable con o sin detección de temperatura de velocidad de aumento.
- Rango de humedad relativa: 10% a 95% HR
- Diseño de sensor térmico electrónico encapsulado con epóxico con contactos chapados en oro, termistor de alta humedad y tornillos de acero inoxidable
- Tener por lo menos una luz piloto (LED) intermitente en color verde para indicar una condición de funcionamiento y rojo para una condición de alarma, con un ángulo de visualización de 360°.
- Temperatura de operación entre -20°C a 38°C.
- Capacidad de direccionamiento a través de 03 selectores giratorios en la placa del equipo.

Especificaciones Mecánicas:

- Color: Blanco
- Montaje: Sobre caja octogonal o cuadrada de 4" y 1 ½" profundidad.

Especificaciones eléctricas:

- La alimentación se suministra desde el SLC del IDNet.


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
cn=
Medio: c=PE, o=GOB
Fecha: 01.10.2024 11:08:54 -05:00


Firmado digitalmente por POBIT
CARRERA Juan José Martín FAU
20440374248 cn=
Medio: c=PE, o=GOB
Fecha: 01.10.2024 15:54:40 -05:00

IMAGEN REFERENCIAL

Referencia de montaje

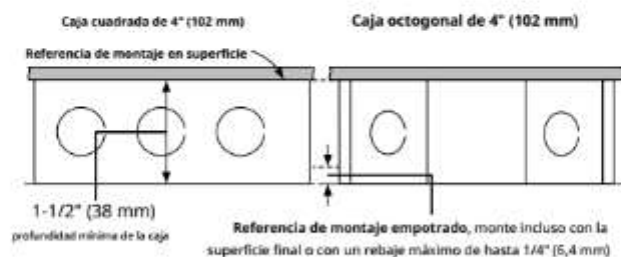
Requisitos de la caja eléctrica:(las cajas son de otros)

Sin relé en la caja :4" octogonal o 4" cuadrada, 1-1/2" de profundidad; módulo simple, 2" de profundidad

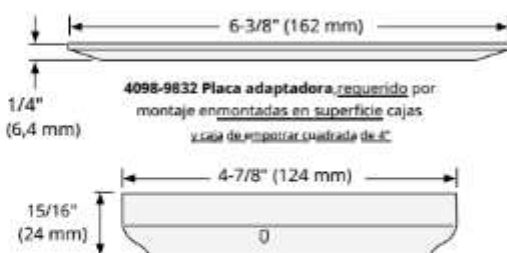
Con relé en la caja :4" octogonal o 4" cuadrada, 1-1/2" de profundidad, con anillo de extensión de 1-1/2"



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTEFORD
Miguel Angel FAU 20442374248
en
Fecha: 01.10.2024 11:59:52 -05:00



Firmado digitalmente por PCRT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
20440294348 en
Fecha: 01.10.2024 15:55:01 -05:00



Bases TrueAlarm

4098-9780, 4098-9789, 4098-9791 y 4098-9792

6.3.15.5 DISPOSITIVOS DE MONITOREO Y CONTROL

6.3.15.5.1 MÓDULO AISLADOR IDNET, MONITOREO Y AISLADOR IDNAC

MODULO AISLADOR IDNET

Especificaciones Técnicas:

- En caso de presentarse una falla de corto circuito, el módulo deberá de manera automática desconectar el lazo SLC, el cual deberá ser reconectado de manera automática cuando sea corregida la falla.
- En caso de una falla de tierra, se aísla el grupo de dispositivos de iniciación amarrados al módulo correspondiente.
- El módulo no debe ser calibrado, deberá operar de manera automática y no debe ser necesario el remplazo del dispositivo después de cada operación.
- Deberá de contar con luz piloto (LED) indicativo de su condición.
- Rango de humedad: 10- 90 %
- Temperatura :0°C a 49 °C.

Especificaciones Mecánicas:

- Material: Carcasa termoplástico.
- Montaje: Sobre caja cuadrada de 4"

Especificaciones eléctricas:

- La alimentación se suministra desde el SLC del IDNet.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTERO
Miguel Angel PAU 25440374248
por
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2024 11:13:19 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
25440374248 por
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.10.2024 15:55:12 -05:00





Firmado digitalmente por
TOLIVINDO MONTEZORDO
Miguel Angel FAU 20440374248
with
Motivo: Day V 5°
Fecha: 01.10.2024 11:14:42 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
20440374248 with
Motivo: Day V 5°
Fecha: 01.10.2024 15:58:04 -05:00

Elevador de clase B



Panel de Control de
Incendios Serir 4100ES
Simplex (se muestra
como referencia)

MODULO DE MONITOREO

Especificaciones Técnicas:

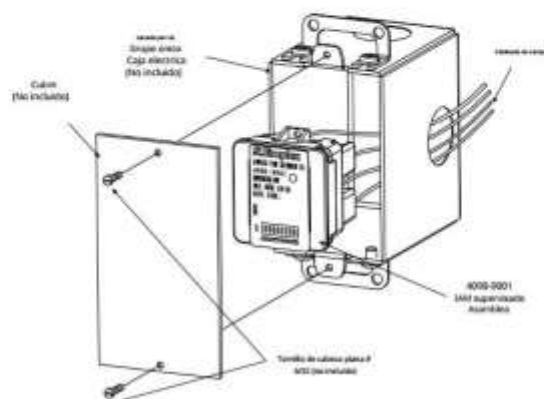
- Para uso en lugares interiores de hasta 70°C.
- El diseño cerrado minimiza la infiltración de polvo.
- Se monta en una caja eléctrica estándar de una unidad.
- Destellos de LED visibles para indicar comunicaciones.
- Rango de humedad: hasta 93% de HR a 38°C.
- Rango de temperatura: 0° a 70 °C.
- Para uso en lugares interiores de hasta 70°C.

Especificaciones Mecánicas:

- Material: Carcasa termoplástico
- Color: Negro.

Especificaciones eléctricas:

- La alimentación se suministra desde el SLC del IDNet.





Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
en
Motivo: Clay V. S.
Fecha: 07.10.2024 11:14:54 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
20440374248 en
Motivo: Clay V. S.
Fecha: 07.10.2024 15:55:38 -05:00

MODULO DE AISLAMIENTO DE FALLA IDNAC

Especificaciones Técnicas:

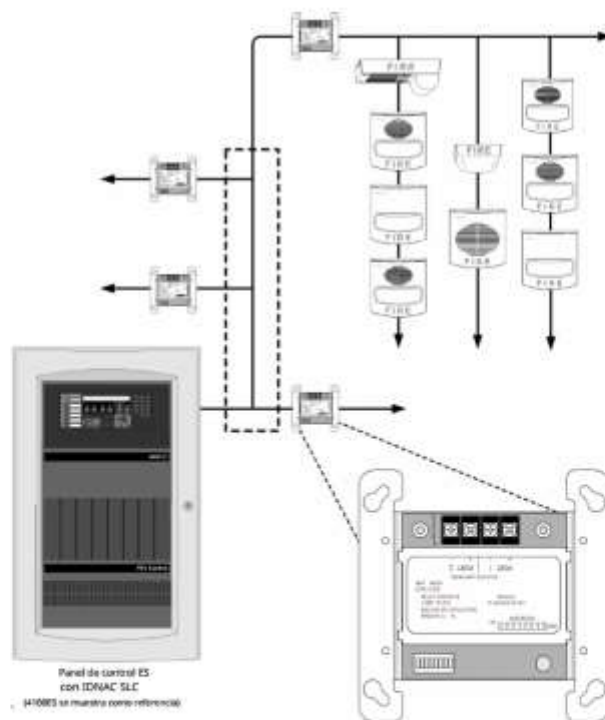
- En caso de presentarse una falla de corto circuito, el módulo deberá de manera automática desconectar el lazo IDNAC, el cual deberá ser reconectado de manera automática cuando sea corregida la falla.
- En caso de una falla de tierra, se aísla el grupo de aparatos de notificación amarrados al módulo correspondiente.
- El módulo no debe ser calibrado, deberá operar de manera automática y no debe ser necesario el remplazo del dispositivo después de cada operación.
- Deberá de contar con luz piloto (LED) indicativo de su condición.
- Se colocará un módulo en ambiente a proteger del sistema, máximo un módulo no más de cada 20 dispositivos direccionables.
- Listado UL
- Rango de humedad: 10- 90 % humedad relativa (a 38 °C).
- Temperatura :0°C a 49 °C.

Especificaciones Mecánicas:

- Material: Carcasa termoplástico.
- Montaje: Sobre caja cuadrada de 4"

Especificaciones eléctricas:

- La alimentación se suministra desde el lazo IDNAC del FACP o IDNac Repeater.



6.3.15.6 DISPOSITIVOS DE NOTIFICACIÓN

6.3.15.6.1 SIRENA CON LUZ ESTROBOSCÓPICA EN PARED INT., 15, 30, 75, 110 CD

Especificaciones Técnicas:

- Notificación direccionable avanzada controlada por SLC de IDNAC, proporciona 29V regulados que permiten que las luces estroboscópicas funcionen con una corriente más baja incluso bajo respaldo de batería
- Los niveles de candelas son: 15,30,75 y 110 CD.
- Instalación conveniente en cajas de conexiones estándar de 4"
- La carcasa es resistente a impacto y a vandalismo
- Los estrobos son sincronizados por el IDNAC
- Bloques de terminales para 18 AWG a 12AWG
- Velocidad de destello: 1 Hz
- Rango de humedad: 10% a 93% sin condensación a 40°C.
- Rango de temperatura de operación: 0°C a 50°C
- Nivel mínimo de ruido de 87dB medidos a 3m.

Especificaciones Mecánicas:

- Color: Rojo
- Montaje: Adosado
- Material de carcasa: Termoplástico.

Especificaciones eléctricas:

- Rango de voltaje operativo: 23...31V


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTEFLORES
Miguel Angel PAU 20440374248
scif
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2024 11:15:08 -05:00


Firmado digitalmente por FORT
CARREDA, Juan Jose Martin PAU
20440374248 scif
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.10.2024 15:59:48 -05:00

IMAGEN REFERENCIAL



6.3.15.7 PANEL DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS

6.3.15.7.1 PANEL DE DETECCIÓN Y ALARMA, MODULO LAZO Y BATERIA DE 12VCD - 18AH



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
en:
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 07.10.2024 11:15:14 -09:00



Firmado digitalmente por: PCRT
CARRERA Juan Jose Mante FAU
20440374248 en:
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 07.10.2024 15:56:03 -09:00

PANEL DE DETECCION Y ALARMA

Especificaciones Técnicas:

- Controlador principal de 32 bits con interfaz de operador codificada por color.
- Capacidad para hasta 1000 puntos IDNet direccionables, y 2000 puntos de anunciación.
- El montaje de la CPU incluye una memoria flash dedicada y compacta para almacenamiento de información del sistema en el sitio.
- Interfaces direccionables estándar:
- Interfaz de dispositivo direccionable IDNet con 250 puntos que respalda la detección análoga.
- Soporte de módulo anunciador remoto a través de un puerto de comunicaciones RUI (Interfaz de unidad remota).
- Detección análoga individual con información en el panel frontal y acceso de selección.
- Modo de instalación permite agrupar múltiples problemas de módulos y dispositivos no instalados en una sola condición de problema.
- Búsqueda de falla de tierra a nivel de módulo
- Soportar como mínimo 250 puntos direccionales por cada lazo SLC.
- Listado por la norma UL 864 9na edición, NFPA 72 y aprobado por FM para el servicio de detección y alarma de incendios.
- Temperatura de funcionamiento: 0° a 49°C
- Humedad operativa: hasta 93% sin condensación a 32°C.

Especificaciones Mecánicas:

- Color: Rojo
- Montaje: Adosado a pared.

Especificaciones eléctricas:

- Tensión de entrada 1~220V, 60Hz/T

Método de Medición: El método de medición será Und. (Unidad).

IMAGEN REFERENCIAL



BATERIA

Especificaciones Técnicas:

- Se puede colocar en el gabinete del equipo respectivo.
- Ciclos típicos de carga /descarga :100 a 150.
- Tiempo de descarga :20 horas
- Proporciona descarga y recarga confiable.
- Cubierta de poliestireno de alto impacto de una sola pieza.
- Características bajas de auto descarga
- Composición química: Ácido de plomo
- Peso: 6 kg
- Rango de temperatura de funcionamiento 15.6 °C a 32.2°C.
- Se requiere q estas baterías sean conectadas en serie para producir un voltaje de sistema de 24 V.

Especificaciones Mecánicas:

- Color: Negro
- Dimensiones: 184mm x86mm x 168 mm

Especificaciones eléctricas:

- Voltaje de salida: 12 V.

Método de Medición: El método de medición será Und. (Unidad).

6.3.15.8 SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS

6.3.15.8.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR

Generalidades: El suministro e instalación de extintores es un servicio que se ofrece para garantizar la seguridad en caso de incendios. Los extintores son dispositivos que permiten controlar y apagar pequeños incendios de forma rápida y eficaz.


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MCINTENERO
Miguel Angel PAU 20440374248
cn=
Motivo: Day V- B'
Fecha: 01.10.2024 11:15:32 -05:00

Al momento de suministrar e instalar un extintor, es importante considerar varios factores como el tipo de extintor adecuado para el riesgo de incendio presente en el lugar, la distancia y ubicación adecuada para su colocación, y la capacitación del personal en su uso correcto.

Es fundamental contar con extintores en lugares estratégicos como cocinas, áreas de trabajo con maquinaria o equipos eléctricos, almacenes con productos inflamables, entre otros. Además, es importante realizar mantenimientos periódicos para asegurar su correcto funcionamiento en caso de emergencia.

Método de Medición: El método de medición será **Und. (Unidad)**.

6.3.15.8.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA

Generalidades: Las luces de emergencia son un elemento muy importante en la seguridad de los edificios, ya que permiten tener iluminación en caso de un corte de energía eléctrica u otra emergencia.

Para el suministro e instalación de luces de emergencia, es importante tener en cuenta varios factores. En primer lugar, es fundamental contar con un proveedor confiable que ofrezca productos de calidad y que cumplan con las normativas de seguridad vigentes. Además, es importante realizar un estudio previo del espacio donde se instalarán las luces de emergencia para determinar la cantidad y ubicación adecuada de las mismas.

La instalación de las luces de emergencia debe ser realizada por personal capacitado y siguiendo las instrucciones del fabricante para asegurar su correcto funcionamiento. Es importante realizar un mantenimiento periódico de las luces de emergencia para garantizar que estén en óptimas condiciones en caso de una emergencia.

Método de Medición: El método de medición será **Und. (Unidad)**.


Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440374248 cn=
Motivo: Day V- B'
Fecha: 01.10.2024 15:58:20 -05:00

6.3.15.8.3

SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA

Generalidades: Las luces de emergencia son un elemento muy importante en la seguridad de los edificios, ya que permiten tener iluminación en caso de un corte de energía eléctrica u otra emergencia.

Para el suministro e instalación de luces de emergencia, es importante tener en cuenta varios factores. En primer lugar, es fundamental contar con un proveedor confiable que ofrezca productos de calidad y que cumplan con las normativas de seguridad vigentes. Además, es importante realizar un estudio previo del espacio donde se instalarán las luces de emergencia para determinar la cantidad y ubicación adecuada de las mismas.

La instalación de las luces de emergencia debe ser realizada por personal capacitado y siguiendo las instrucciones del fabricante para asegurar su correcto funcionamiento. Es importante realizar un mantenimiento periódico de las luces de emergencia para garantizar que estén en óptimas condiciones en caso de una emergencia.

Método de Medición: El método de medición será **Und. (Unidad)**.



6.3.15.8.4

SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICAS DE SEGURIDAD

Generalidades: La señalética de seguridad es un componente fundamental para garantizar la seguridad en cualquier ambiente laboral o público. Estas señales son un medio de comunicación visual que proporcionan información clara y precisa sobre los riesgos presentes en un lugar, así como las medidas de seguridad que deben tomarse para prevenir accidentes.

El suministro e instalación de señalética de seguridad implica la selección y colocación adecuada de diferentes tipos de señales, como señales de prohibición, advertencia, obligación, emergencia, entre otras. Es importante contar con profesionales capacitados para realizar esta tarea, ya que la ubicación incorrecta de una señal puede generar confusión y poner en riesgo las personas.

Algunos de los lugares donde es fundamental la instalación de señalética de seguridad son:

- Edificios públicos
- Centros comerciales
- Industrias
- Centros educativos
- Hospitales
- Estacionamientos

En resumen, el suministro e instalación de señalética de seguridad es clave para prevenir accidentes y proteger la vida de las personas en cualquier lugar. Es importante contar con un plan adecuado de

señalización y un equipo profesional que se encargue de su instalación y mantenimiento.

6 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD.

6.1 RELACION DE INSUMOS

Código	Insumo	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial	Presupuestado
MATERIALES						
0204030005	ACERO INOXIDABLE	und	4.56			
0204030006	ARRIOSTRE DE ACERO INOXIDABLE	und	2.85			
02051000010010	CODO PVC SAP 5/P 4" X 90°	und	1.00			
02051000010019	CODO PVC SAP 5/P 4"	und	1.00			
02051100010016	TEE PVC SAP 5/P 4"	und	2.00			
02051700010014	CURVA PVC-SAP DE 3/4"	und	12.00			
02060100010007	TUBERIA PVC-SAL 4" X 3 m	m	13.00			
02061700010003	YEE PVC SAL SIMPLE DE 4"	und	2.00			
0207010011	GRAVILLA DE 1/2"	m3	2.60			
02070200010001	ARENA FINA	m3	0.60			
02070200010002	ARENA GRUESA	m3	2.75			
0207030001	HORMIGON	m3	1.69			
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	32.01			
0213070001	FRAGUA	kg	30.35			
0216010017	LADRELO KK 10 HUECOS	und	197.34			
0222060012	PEGAMENTO PARA PVC	gal	0.16			
0222060017	PEGAMENTO DE CERAMICO	bol	20.14			
0225020133	CERAMICA NACIONAL 40X40cm	m2	99.29			
0225020134	CERAMICA NACIONAL	m2	4.15			
0226050035	PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 60X60cm	m2	60.01			
02311000010002	LISTONES DE ACERO INOXIDABLE BRILLANTES	und	12.00			
02311000010003	ANCLAJES DE ACERO GALVANIZADO TERMORESISTENTES	und	16.00			
02370600020003	BISAGRA CAPUCHINA DE ACERO INOXIDABLE 3 "x3 "	und	9.00			
02370600010012	CERRADURA DE MANIJA	und	2.00			
0238010004	LIJA PARA PARED	plg	7.43			
0240010005	PINTURA LATEX SUPERMATE	gal	2.97			
02401500010007	IMPRIMANTE P/MUROS	gal	2.97			
02460200010003	SUMIDERO CROMADO ROSCADO DE 4"	und	3.00			
02460600010004	TRAMPA GRASA	und	1.00			
02460600010005	TAPA PARA TRAMPA GRASA	und	1.00			
0246060002	TRAMPA "P" PVC SAL 4"	und	1.00			
0246210002	REPIsas PELICANO(SEGUN DISEÑO Y MEDIDAS)	und	6.00			
02540100010002	GABINETE 350MM X 350MM X 210MM	und	1.00			
0256020007	GRIFERIA VAINSA PARA LAVADERO	und	5.00			
02621100010003	DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DIRECCIONABLE	und	5.00			
02621100010004	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE	und	2.00			
02621300010006	TOMACORRIENTE BTICNO BIPOLAR DOBLE + TOMA TIERRA	und	10.00			
0262160001	ESTACIÓN MANUAL DOBLE DIRECCIONABLE	und	3.00			



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374248
Motivo: Day V B
Fecha: 01.12.2024 11:15:59 -05:00



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
20440374248
Motivo: Day V B
Fecha: 01.12.2024 15:58:55 -05:00

0262180002	CUBIERTA PROTECTORA STOPPER	und	3.00
0262180003	BASE PARA DETECTORES	und	7.00
0262180004	MÓDULO AISLADOR IDNET	und	1.00
0262180005	MÓDULO DE MONITOREO DIRECCIONABLE	und	1.00
0262180006	MÓDULO AISLADOR IDNAC	und	1.00
0262180007	MODULO DE DETECCION Y ALARMA	und	1.00
0262180008	MODULO LAZO	und	1.00
0262180009	BATERIA 12VCD - 15AH	und	1.00
0262180010	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCÓPICA DE PARED, 15, 30, 75, 110 CD	und	1.00
0263030001	CRUCETAS	und	23.35
0267100012	EXTINTOR CONTRA INCENDIO 9KG	und	6.00
02671100060005	LUCES DE EMERGENCIA	und	6.00
0267110022	LETREROS VARIOS DE SEÑALIZACION	est	1.00
0268030002	CAJA OCTOGONAL PVC	pza	4.00
02680600010001	CAJA RECTANGULAR PVC DE 4" X 2"	und	10.00
02681200010002	CAJA DE PASE CUADRADA DE FIERRO GALVANIZADO DE 100x100x50 mm	und	20.00
 Firmado digitalmente por TOLENTINO MONTENEGRO Miguel Angel PAU 20440374248 2024 Motivo: Day V B Fecha: 01.12.2024 11:18:13 -05:00			
0270010292	CABLE FPLR 2X16 AWG UNSHIELED	m	115.20
0270010293	CABLE FPLR 2X16 AWG SHIELED	m	115.20
0270110324	LAMPARA COLGANTE	und	11.00
0272010067	TUBO PVC SAP (LUZ) (E/C) 3/4" X 3 M.	m	4.20
0272010068	TUBO CONDUIT 20mm	m	60.48
0290130022	AGUA	m3	2.86
02903200090039	EXTRACTOR DE COCINA TIPO CAMPANA	und	1.00

PERSONAL

0101010003	OPERARIO	HH	385.4450
0101010004	OFICIAL	HH	73.0886
0101010005	PEON	HH	539.9502


 Firmado digitalmente por FORT
 CARRERA Juan Jose Martin PAU
 20440374248 2024
 Motivo: Day V B
 Fecha: 01.12.2024 16:02:58 -05:00

EQUIPO

03010000020002	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (5 HP)	he	0.0400
----------------	----------------------------------	----	--------

SUB CONTRATAS

0410010014	SC CARPINTERIA DE MADERA PUERTA DOBLE HOJA	gib	1.0000
0410010015	SC CARPINTERIA DE MADERA PUERTA VAIVEN	gib	1.0000

370101	HERRAMIENTAS MANUALES	INSUMOS COMODIN %MO	
			SUB- TOTAL
			TOTAL



Firmado digitalmente por FORT
CABRERA Juan Jose Marin PAU
20440374245.pdf
Motivo: Dig V° B°
Fecha: 01.12.2024 18:01:44 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374245
pdf
Motivo: Dig V° B°
Fecha: 01.12.2024 11:18:28 -05:00

7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de 60 (SESENTA) días calendario, y se contabiliza desde el día siguiente de la firma de contrato y/o Acta de inicio de actividad.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

9. MODALIDAD DE EJECUCION

Administración Indirecta (Por Contrata)

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

11. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del prestador del servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le correspondan de acuerdo a ley. Toda la responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del servicio.

12. COORDINACIONES CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El prestador del servicio a la firma de contrato esta obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades publicas y empresas de servicio, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

13. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del prestador del servicio.

14. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligaciones del prestador del servicio al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, la negativa en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del prestador del servicio o garantías del fiel cumplimiento de ser el caso.

15. INDEMNISACIONES

Es obligación y responsabilidad del prestador del servicio, atender a los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a el o a su personal directa e indirectamente por actividades lícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, productos dentro de la zona de trabajo o mareas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

16. OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

- Realizar el servicio de conformidad con las cláusulas de su orden de servicio, los términos de referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia, entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz ejecución del contrato del servicio.
- Responsabilizarse que el servicio se ejecute con la calidad técnica requerida en el proyecto aprobado y a las indicaciones y recomendaciones del Supervisor o Inspector.
- Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato, el cual será en plazo máximo de cinco (05) días calendario.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTECINO
Miguel Angel PAU 20460374249
adP
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:18:04 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440274242
col
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.12.2024 11:41:10 -05:00

- El Ejecutor del Servicio "Contratista" estará presente en el Inicio del Servicio y la Recepción del mismo.
- Revisar y verificar que el proyecto tiene como finalidad optimizar las instalaciones, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original.
- Ejecutar los trabajos en estricto control de calidad de los procesos constructivos para proyectos de este tipo según se establezcan las normas y/o reglamentos vigentes.
- Resolver los problemas de naturaleza técnica, económica, financiera y legal que resulten de la aplicación de la orden de servicio y/o de cambios en el proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo informe y/o proyecto y sometiéndola para la aprobación de la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
- Realizar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución del servicio.
- Solicitar al Supervisor o Inspector autorización cada vez que deba dar inicio a los trabajos, revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos.
- Realizar la adquisición de los suministros requeridos para el servicio, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en el servicio respectivo, así como la instalación, colocación y funcionamiento de las mismas, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
- Ejecutar las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad respecto al servicio.
- Proporcionar seguridad permanente de día y de noche al servicio.
- Presentar de forma inmediata, los informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades.
- Informar a la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad sobre el retiro de cualquier miembro del personal técnico cuya conducta en el servicio sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse a cumplir las instrucciones impartidas.
- Sustentar técnicamente a la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad y al Supervisor o Inspector los cambios y/o modificaciones del servicio que se requieran ejecutar durante la construcción de las mismas para su autorización correspondiente.
- Presentar las solicitudes de ampliaciones de plazo (si los hubiera), dentro de los plazos que se establece en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Mantener con la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad una permanente comunicación, informando sobre el estado del Servicio y el desarrollo del contrato.
- Estar presente en la recepción del Servicio.
- Realizar el levantamiento de las observaciones que se detecten en la recepción del Servicio.

17. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

a) DEL PERSONAL

FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA

RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero civil y/o arquitecto, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR en obras y/o servicios de CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O EDIFICACIONES DE VIVIENDAS Y/O RESIDENCIALES Y/O INFRAESTRUCTURA GENERAL, que se computa desde la colegiatura.
---------------------	--	--

Nota:

- Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O IMPLMENTACION DE MODULOS Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.


Firmado digitalmente por FORST
CABREJA Juan Jose Martin FAU
29440374248.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:44:59 -05:00


Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 29440374248
pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:41:47 -05:00

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser legibles caso contrario no serán considerados.
- La Experiencia del personal profesional clave, no clave y de apoyo se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o ii) copia simple de constancias o iii) copia simple de certificados o iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

18. REGIMEN DE NOTIFICACION

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento su dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; así mismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato y de dirección electrónica, solo será oponible la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad.

19. SEGUROS

Deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) o presentar carta de compromiso

20. DE LA RECEPCION DEL SERVICIO

Se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el prestador del servicio incumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan.

21. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad, quien será la responsable de verificar el cumplimiento de las prestaciones según las condiciones establecidas en los términos de referencia.

Según el artículo 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

Los informes serán presentados en tres (03) originales, estarán acompañados por 03 CD, con el archivo digital.

De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al prestador del servicio y/o verificador del servicio a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.

22. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma de pagos parciales (dos entregables).



Firmado digitalmente por PCB1
CABRERA, Juan Jose Martin FAU
25440374248.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 13:44:39 -05:00

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Producción del Gobierno Regional La Libertad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Recepción de Servicio.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma tramite digital de la Gerencia Regional la Libertad <https://tramidigital.regionallibertad.gob.pe/>



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 25440374248
pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:41:56 -05:00

En el caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

23. GARANTIA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO

Es de un (01) año de recibida la comunicación por cualquier medio indicado por el proveedor en su propuesta (email o documento), por vicios ocultos de acuerdo a lo indicado en la Ley y Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado con sus modificaciones vigente.

24. DE LA GARANTIA DEL SERVICIO

La Garantía mínima del servicio es de 01 año contado desde la recepción total del servicio.

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 40 de la Ley, el contratista es responsable por la calidad ofertada y los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

26. PENALIDADES.

Se aplicará al proveedor la penalidad establecida en el artículo 161°, 162°, 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad por retraso:

PENALIDAD DIARIA = 0.10% X MONTO CONTRATADO

F x PLAZO EN DIAS

Donde: F= 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días.



Procedimiento digitalizado por FORT
CABRERA Juan José Martín PAU
ID: 402074248
Módulo: Ory V. B.
Fecha: 01.10.2024 15:44:27 -05:00

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

27. OTRAS PENALIDADES.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
01	SUSTITUCION DEL PERSONAL CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado. Y en caso de incumplimiento del Artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado del RLCE La penalidad es por cada día de ausencia del personal en el lugar de ejecución del servicio.	0.50 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad
02	PERMANENCIA DEL RESPONSABLE TECNICO Cuando el responsable Técnico no se encuentra en forma permanente en el lugar de ejecución del servicio. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en el lugar de ejecución del servicio.	0.50 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en el lugar de ejecución del servicio.	0.50 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
04	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en los TDR conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución del servicio. La penalidad será por día.	0.1 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
B	OBLIGACIONES E IMPEDIMIENTOS DEL CONTRATISTA		
05	CULMINACION DE SERVICIO	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o



Procedimiento digitalizado por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 22940374248
Módulo: Ory V. B.
Fecha: 01.10.2024 11:42:10 -05:00



Permisado digitalmente por POET
CABRERA Juan Jose Martin PAU
20440374248
Módulo: Ory V. B.
Fecha: 01.10.2024 15:44:15 -05:00

	Por no solicitar al Supervisor y/o Inspector de Servicio la culminación del servicio, según el Artículo 208 del Reglamento. La penalidad es por ocurrencia.		Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
C	CONTROL DE CALIDAD		
06	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las EETT. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las EETT y presentar la respectiva ficha técnica del material correspondiente, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad
D	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
07	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal. La penalidad será por cada día.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
08	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el lugar del servicio, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas. La penalidad será por día.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad.
E	INFORMES DE CONTROL DE SERVICIO		
09	PRESENTACION DE VALORIZACIONES En caso el contratista no cumpla con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194 del Reglamento, Y cuando incumpla el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización. La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.	0.2 UIT	Según Informe del Supervisor y/o Inspector del servicio y la Gerencia Regional de la Producción del Gobierno Regional La Libertad

28. RESOLUCION CONTRACTUAL

El Gobierno Regional La Libertad puede resolver el contrato, en los siguientes casos.

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado a un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que no sea imputable a las partes.



Permisado digitalmente por
TOLINTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 20440374248
Módulo: Ory V. B.
Fecha: 01.10.2024 11:42:24 -05:00

Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

29. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCION

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

30. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación y/o arbitraje.

31. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor a 40%

32. OTRAS CONSIDERACIONES

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por PCRT
CABRERA Juan Jose Mario PCRT
20440374348.pdf
Módulo: Clay V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
TOLIVINO MONTECINO
Miquel Angel PAU 20440374248
pdf
Módulo: Clay V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:42:34 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad
Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CARGO	PROFESION	RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.
CARGO	PROFESION				
RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.				
B.3.2	CAPACITACIÓN				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CARGO</th><th>CAPACITACIÓN</th></tr><tr><td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de DIPLOMA y/o CERTIFICADO.</p> <p>Los diplomados o cursos de especialización no podrán tener una antigüedad mayor a 02 años.</p>	CARGO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas
CARGO	CAPACITACIÓN				
RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas				



	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>

RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero civil y/o arquitecto, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de 24 meses como: RESPONSABLE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR en obras y/o servicios de CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O EDIFICACIONES DE VIVIENDAS Y/O RESIDENCIALES Y/O INFRAESTRUCTURA GENERAL, que se computa desde la colegiatura.
---------------------	--	--



Formado digitalmente por:
YULENDO MONTECINO
Miguel Angel FAU (2445274248
ext
Módulo: Doc V. B.
Fecha: 01.10.2024 11:42:06 -05:00



Formado digitalmente por: PCST
CAROLINA JUAN JUAN MATE FAU
(2445274248 ext
Módulo: Doc V. B.
Fecha: 01.10.2024 15:42:32 -05:00

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **VECES EL VALOR ESTIMADO** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O IMPLMENTACION DE MODULOS Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.



Firmado digitalmente por
TOLENTINO MONTENEGRO
Miguel Angel PAU 2046374248
en
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 11:42:07 -05:00



Firmado digitalmente por FCBT
CADICHA Juan Jose Martin PAU
2046374248 en
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.10.2024 15:42:20 -05:00

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por
TELENTRAC MONTENEGRO
Miguel Angel FAU 20440374249
2024
Módulo: Cuy V. D.
Fecha: 01.10.2024 11:43:18 -05:00



Firmado digitalmente por POBT
CABRERA Juan Jose Martin FAU
20440374249
2024
Módulo: Cuy V. D.
Fecha: 01.10.2024 15:43:03 -05:00

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto,</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CARGO	PROFESION	RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto,
CARGO	PROFESION				
RESPONSABLE TECNICO	Ingeniero Civil y/o Arquitecto,				
B.3.2	CAPACITACIÓN				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>CAPACITACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de diploma y/o certificado. Los diplomados o cursos de especialización no podrán tener una antigüedad mayor a 02 años.</p>	CARGO	CAPACITACIÓN	RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas
CARGO	CAPACITACIÓN				
RESPONSABLE TECNICO	- Contar con CURSO de capacitación y/o especialización en infraestructura moderna y/o edificaciones urbanas, con una duración de 120 horas lectivas				
	<p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>				
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<u>Requisitos:</u>				

	<table border="1" data-bbox="448 197 1169 398"> <tr> <td data-bbox="448 197 655 398">RESPONSABLE TECNICO</td><td data-bbox="655 197 1169 398">Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR en obras y/o servicios de CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O EDIFICACIONES DE VIVIENDAS Y/O RESIDENCIALES Y/O INFRAESTRUCTURA GENERAL, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 674 1410 1317"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>	RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR en obras y/o servicios de CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O EDIFICACIONES DE VIVIENDAS Y/O RESIDENCIALES Y/O INFRAESTRUCTURA GENERAL, que se computa desde la colegiatura.
RESPONSABLE TECNICO	Experiencia mínima de 24 meses como: RESIDENTE Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O ASISTENTE SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR en obras y/o servicios de CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O EDIFICACIONES DE VIVIENDAS Y/O RESIDENCIALES Y/O INFRAESTRUCTURA GENERAL, que se computa desde la colegiatura.		
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 370,526.37 (Trescientos Setenta Mil Quinientos Veintiséis con 37/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,877.19 (Treinta Mil Ochocientos Setenta y Siete con 19/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O IMPLMENTACION DE MODULOS Y/O INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>		

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 080-2024-GRLL-GRCO-I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.