

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 014-2024-INDECI-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNIFORME TÁCTICO PARA EL PERSONAL DE GIRED Y BOED DEL
INDECI

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Defensa Civil
RUC N° : 20135890031
Domicilio legal : Calle Ricardo Ângulo N° 694, Urb. Corpac – San Isidro – Lima
Teléfono: : 01-2259898 Anexo 5205
Correo electrónico: : jperales@indeci.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	CANT
1	Pantalón táctico color beige	Unidad	708
3	Casaca cortaviento impermeable azul indeci	Unidad	403
4	Borceguis táctico	Unidad de par	354
5	Poncho impermeable color azul	Unidad	708

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO I N° 073-2024-INDECI-OGA el 12.12.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 29664 “Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre – SINAGERD.
- Ley N° 30779 “Ley que dispone medidas para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD”.
- Ley 30787, “Ley que incorpora la aplicación del enfoque de derechos en favor de las personas afectadas o damnificadas por desastres”.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre – SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 031-2008-PCM, establece criterios de clasificación y jerarquización de los Almacenes del Sistema de Defensa Civil para brindar ayuda Humanitaria en casos de desastres.
- Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que incorpora la Política Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres como Política Nacional de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 043-2013-PCM, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, modificado mediante Decreto Supremo N° 010-2017-PCM.
- Decreto Supremo N° 115-2022-PCM, aprueba el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2022-2030.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, el Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF, Decreto Supremo N° 167-2023-EF y el Decreto Supremo N° 051-2024-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. (Anexo N° 6).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Deberán presentar la documentación a través de los correos: jperales@indeci.gob.pe.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado².
- g) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del INDECI, ubicado Calle 41 Nro. 894 Urb. Corpac San Isidro - Lima y/o a través de la Mesa de Partes Virtual del INDECI. Para acceder a registrar el trámite virtual, deberá ingresar a la aplicación web mediante la página web del INDECI (www.indeci.gob.pe), luego ubicar y dar clic la opción Ingresa tu Trámite.

Adicionalmente, podrán presentar la documentación a través de los correos: lcastroh@indeci.gob.pe y/o jperales@indeci.gob.pe

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago finalizada la entrega y emitida la conformidad del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Acta de Recepción suscrito por el personal del Almacén del INDECI.
- Conformidad del bien emitida por la Dirección de Respuesta del INDECI.
- Carta de Garantía por el plazo establecido en la propuesta.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del INDECI, sitio Calle 41 N° 894 – Urb. Corpac, Distrito de San Isidro – Lima y/o a través de la Mesa de Partes Virtual del INDECI. Para acceder a registrar el trámite virtual, deberá ingresar a la aplicación web mediante la página web del INDECI (www.indeci.gob.pe), luego ubicar y dar clic la opción Ingresa tu Trámite.

2.6. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.7. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.8. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.9. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.10. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.11. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.12. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADQUISICIÓN DE UNIFORME TÁCTICO PARA EL PERSONAL GIRED Y BOED DEL INDECI **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- 1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**
Dirección de Respuesta, del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI.
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de equipamiento táctico para personal GIRED y BOED del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI.
- 3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:**
El presente procedimiento tiene como objetivo la adquisición de equipamiento táctico para personal GIRED y BOED del INDECI, en cumplimiento del Plan Operativo Institucional POI-2024, para la atención de alertas y/o emergencias ocurridas a nivel nacional.
- 4. FINALIDAD PÚBLICA:**
El INDECI, a través del Grupo de Intervención Rápida para Emergencias y Desastres (GIRED) del INDECI y la Brigada BOED, presta ayuda inmediata ante la presencia de cualquier emergencia, debido a su condición de órganos de primera respuesta; en ese contexto, para el desarrollo de sus funciones de intervención y apoyo a la población se requiere contar con distintos bienes, que hagan eficiente su labor en las emergencias que se presenten a fin de cumplir con los objetivos institucionales.
- 5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA**



Firmado digitalmente por SIERRA
SANJINES Cesar Augusto FAU
20135800031.scf
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 25.11.2024 14:19:28 -05:00

Categoría presupuestaria	PP0068. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
Producto / Proyecto	3000734 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Actividad / Acción de Inversión / Obra	5005561 IMPLEMENTACIÓN DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Actividad Operativa	C0054 - IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Nemónico	73

6. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL

Código del Centro de Costo	05.04
Descripción del Centro de Costo	DIRECCIÓN DE RESPUESTA
Artículo SIGA programado	8996000408
Descripción del artículo SIGA	PANTALON TÁCTICO



Código del Centro de Costo	05.04
Descripción del Centro de Costo	DIRECCIÓN DE RESPUESTA
Artículo SIGA programado	89.96.0015.0698



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Descripción del artículo SIGA	CASACA IMPERMEABLE CORTAVIENTO
-------------------------------	--------------------------------

Código del Centro de Costo	05.04
Descripción del Centro de Costo	DIRECCIÓN DE RESPUESTA
Artículo SIGA programado	899600090060
Descripción del artículo SIGA	PONCHO IMPERMEABLE

Código del Centro de Costo	05.04
Descripción del Centro de Costo	DIRECCIÓN DE RESPUESTA
Artículo SIGA programado	8902000300
Descripción del artículo SIGA	BORCEGUIS

7. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

Adquisición de Uniforme táctico para el personal GIRED y BOED del INDECI.

N°	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD
01	Pantalón táctico color beige	Unidad	708
03	Casaca cortaviento impermeable azul INDECI	Unidad	403
04	Borceguis táctico	Par	354
05	Poncho impermeable color azul	Unidad	708



Firmado digitalmente por: SIERRA
SANJINES Cesar Augusto FAU
20135890031 soft
Método: "Gn" V° B°
Fecha: 25.11.2024 14:19:33 -05:00

Tallas y medidas a solicitar GIRED:

Talla	Pantalón Táctico Beige		Casaca Impermeable azul	Poncho Impermeable	Borceguis táctico
"S"			54		
"M"			100		
"L"			100		
"XL"			100		
"30"	56				
"32"	150				
"34"	160				
"36"	86				10
"38"	60				10
"39"					30
"40"					38
"41"					50
"42"					68
"43"					40
"44"					10

Tallas y medidas a solicitar BOED:

Talla	Pantalón Táctico Beige		Casaca Impermeable azul	Poncho Impermeable	Borceguis táctico
"S"			08	Std	
"M"			08	Std	



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por SIERRA
SANTIAGO Cesar Augusto FAU
2013.09.03.11.30.11
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 25.11.2024 14:10:40 -05:00

"L"			18	Std	
"XL"			15	Std	
"30"	22				
"32"	24				
"34"	40				
"36"	60				
"38"	50				
"39"					08
"40"					10
"41"					20
"42"					30
"43"					20
"44"					10

8. CARACTERÍSTICAS DE LA ADQUISICIÓN: Cantidad a solicitar

Los uniformes tácticos deben tener las siguientes características:

N°01: PANTALÓN "TÁCTICO" COLOR BEIGE:

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
1.1. Denominación técnica:	Pantalón táctico
1.2. Tipo de prenda:	Pantalón táctico de comando con bolsillos en la parte delantera, costado y posterior
1.3. Grupo:	Equipamiento táctico para GIRED del INDECI
1.4. Descripción general:	El pantalón táctico es una pieza de ropa básica que te aísla de condiciones climatológicas adversas; ofreciendo protección frente a rozamientos y abrasiones a la vez que proporcionan comodidad en usos prolongados, y aumentan la capacidad de carga favorecido por sus bolsillos. Su objetivo es brindar resistencia, confort, durabilidad y protección.
1.5. Condiciones de elaboración del bien:	Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, solidez y calidad.

II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS		
Requisitos	Especificación	Método de ensayo propuesto /Referencia
Tipo de tejido	Rip Stop / Unilister	Inspección visual
Composición	65% Poliéster +/-5% - 35% Algodón +/-5%	
Color	Beige arena	
Gramaje	230 g/m2	
Resistencia al Pilling en Tejidos	Anti - Pilling - SP	
Acabado textil	Suavizado	
Acabado del Textil: Con Acabado Uv que resista a un determinado número de lavados	Resistencia a la Radiación Ultravioleta - Opción Seco y Húmedo	
Presentación de ancho	Tela abierta	
Resistencia a la tracción	Urdimbre: 3 Trama: 3	
Tipo de teñido	Reactivo	



PERÚ

Ministerio
de Defensa



Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por S IERRA,
SANTINEZ Cesar Augusto PAU
20136800031 e-off
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.11.2024 14:19:49 -05:00

Bolsillos	10 bolsillos en total Según el siguiente detalle	
	02 delanteros superiores con forro 02 delantero tipo ojal con cierre metal 02 delanteros tipo velcro independiente con borde hexagonal.	
	 <p>Imágenes Referenciales</p>	
	02 posteriores con forro y cierre con velcro (que contenga 01 bolsillo pequeño tipo parche watch pocket, dentro de cada bolsillo posterior)	Inspección Visual
		
Material cierres / cremallera	Metal	Inspección Visual
Material cierres / bolsillos	Metal	Inspección Visual
Refuerzos en rodilla	De doble tela en la parte baja de la rodilla	Inspección Visual
Costura lateral	Doble reforzado	Inspección Visual, durante la verificación
Talla (Anexo 03)	28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44 ver tabla de medidas.	
ACCESORIOS CORREA		
Material	Nylon	AATCC TM 20A-20
Color	Beige	Inspección Visual
Ancho	3.8 cm	Inspección Visual
Grosor	1mm	Inspección Visual
Talla	Tallas 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44	Inspección Visual



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Extremo abierto de doble cierre	-
Gancho moldeado para una mayor sujeción	-
 <p><i>Imágenes Referenciales</i></p>	

III. PRESENTACIÓN

3.1. Presentación unitaria

Cada pantalón y accesorios serán entregados en bolsa de polietileno cristal de baja densidad con su respectiva etiqueta, indicando la talla.



Imágenes Referenciales



Firmado digitalmente por SIERRA
SANJINES Cesar Augusto FAU
20135490531 u01t
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.11.2024 14:19:58 -05:00

N°03: CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- 1.1. Denominación técnica: Casaca impermeable cortaviento
- 1.2. Tipo de prenda : Prenda exterior superior
- 1.3. Grupo : Equipamiento táctico para GIRED
- 1.4. Descripción general : La casaca impermeable-cortaviento de corte clásico, cierre frontal y capucha, está diseñada para brindar la protección necesaria contra la humedad y vientos; toda la confección será en azul (tela externa, cierres, forros, cordón, tope de bloqueo) con costuras reforzadas y atraque en zonas críticas, debiéndose ajustar a los requerimientos de las características indicadas.
- 1.5 Condiciones de elaboración del bien: Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, solidez y calidad.

II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

Requisitos	Especificación	MÉTODO DE ENSAYO
Tela externa	Tejido plano Hipora impermeable	
Composición	100 % Poliamida Nylon	
Gramaje	180 gr/m2. mínimo	
Forro	Malla textil 100% poliéster, color azul.	
Tipo	Impermeable cortaviento.	Inspección visual
Color (anexo 01)	Azul marino cod.485	Inspección visual
Modelo	Dama y caballero	Inspección visual
Cierre frontal (imagen referencial 07)	01 tapa cierre de nylon y velcro de 7cm x 1 cm. aproximadamente (02 parte superior, 01 parte intermedia, 01 parte inferior)	



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<p>Bolsillos (imagen referencial 02) (imagen referencial 01)</p>	<p>02 exteriores laterales (para manos), tipo ribete con cierre de nylon. 02 interiores laterales, tipo bolsa interior de 17x30 cm.</p> <div data-bbox="810 465 1011 658" data-label="Image"> </div> <p><i>Bolsillo Interior</i></p> <p><i>Imagen referencial 01</i></p> <p><i>Bolsillo exterior y puño de manga</i></p> <div data-bbox="775 801 1050 1034" data-label="Image"> </div> <p><i>Imagen referencial 02</i></p>
<p>Cuello</p>	<p>Alto. En la parte posterior interna lleva cinta para colgar casaca.</p>
<p>Puños (imagen referencial 02)</p>	<p>Costura reforzada con 2.5 cm. de ancho y broches de velcro de 10 cm x 1.5 aproximadamente.</p>
<p>Basta (imagen referencial 03)</p>	<p>Costura reforzada de 2.5 cm. de ancho, con sistema regulador pasador ajustable y con tope de bloqueo de cordón.</p> <p><i>Basta de casaca</i></p> <div data-bbox="724 1294 1129 1541" data-label="Image"> </div> <p><i>Imagen referencial 03</i></p>


 Firmado digitalmente por SIERRA
 SAN JESÚS César Augusto FAU
 2018990081.pdf
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 20.11.2024 14:20:18-05:00






PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<p>Capucha (imagen referencial 04)</p>	<p>Ergonómica y desmontable, con cierre de nylon y línea de ajuste con tope de bloqueo de cordón.</p> <p><i>Capucha desmontable</i></p>  <p><i>Imagen referencial 04</i></p>
<p>Cordón (imagen referencial 05) (imagen referencial 06)</p>	<p>01 cordón para capucha y 01 cordón para basta: redondos, 100% nylon/poliéster, ajustables con diámetro y largo adecuados para cada necesidad.</p> <p><i>Cordón y tope en capucha.</i></p>  <p><i>Imagen referencial 05</i></p> <p><i>Cordón y tope en basta.</i></p>  <p><i>Imagen referencial 06</i></p>
<p>Bordado delantero</p>	<p>Logotipo del escudo del Instituto Nacional de Defensa Civil de 10.2 cm (largo) x 7.2 cm. aproximadamente, ubicado en la parte delantera superior-izquierdo con hilos del color característico (anexo 01)</p>



Firmado digitalmente por SIERRA
SALINAS Cesar Augusto FAL
2015650031.pdf
Módulo: Dey V B
Fecha: 26.11.2024 14:39:26 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Broches	De presión (02) no visible en tapa cierre: 01 superior y 01 inferior.
Tallas	S, M, X, L, XL

III. PRESENTACIÓN

- 3.1 Presentación unitaria: Cada prenda será entregada individualmente en bolsa de empaque cerrada (polietileno de baja densidad cristal), que sea transparente y resistente a la manipulación o almacenamiento, con su respectiva etiqueta de talla.



Firmado digitalmente por SIERRA
SANJINES Cesar Augusto FAU
2013.06.02 03:11:44
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25-11-2024 14:20:36 -05:00

CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE



Imagen referencial 07



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100^o Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°04: BORCEGUÍES TÁCTICO

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- 1.1. Denominación técnica Borceguíes táctico
- 1.2. Tipo de prenda Borceguíes táctico militar de caña alta.
- 1.3. Grupo Equipamiento táctico para GIRED
- 1.4. Descripción general Calzado con suela antideslizante de formación geométrica y resistente a la tracción; refuerzo en talones y puntera que brinda soporte y flexibilidad donde lo necesita. Plantilla ortopédica, de soporte de carga, acolchada con diseño ergonómico, cuya función de amortiguación brinda comodidad y apoyo.


Firmado digitalmente por SIERRA
SANJINES Cesar Augusto FAU
20132800031 with
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.11.2024 14:39:44 -05:00

II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

Requisitos	Especificación	MÉTODO DE ENSAYO
Materiales principales	Cuero volteado atravesado hidrofugado 2.1mm +/- 0.1mm.	
Tipo de caña	Alta	Inspección visual
Color	Beige/Arena/Coyote	Inspección visual
Cuello y lengüeta	Acolchado (espuma de poliuretano respirable)	Inspección visual
Forro	Tridimensional antimicótico	
Plantilla interior	WP Hexagon (Plantillas anatómicas con estructura tridimensional)	
Planta	Poliuretano antideslizante	
Puntera	TPU (poliuretano termoplástico).	
Ganchos	Plástico de alta tenacidad	
Pasadores	Polyester de 1.7 m de largo.	
Tallas	37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44	

III. PRESENTACIÓN

- 3.1. Presentación unitaria Cada par será entregado en caja de cartón por separado y acompañado de la información necesaria para su uso y mantenimiento.



Imagen Referencial



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

N°05: PONCHO TÁCTICO

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
1.1. Denominación técnica	Poncho Táctico
1.2. Tipo de prenda	Poncho táctico, liviano e impermeable, fácilmente comprimible, capucha integrada.
1.3. Grupo	Equipamiento táctico para la Brigada GIRED del INDECI
1.4. Descripción general	<p>Poncho táctico</p> <p>Composición: 100% Filamento de Poliéster, liviano e impermeable.</p> <p>Impermeabilidad de 3.000mm. Capucha y cintura ajustables.</p> <p>Incluye bolsa de compresión. Cinta reflectiva en la mitad horizontal del chaleco, parte frontal y parte posterior.</p> <p>La principal característica de este poncho son las costuras internas termoselladas que aseguran la impermeabilización.</p>



Firmado digitalmente por S. IERBA,
SAN JESUS Cesar Augusto FAU
20135080031 soft
Motivo: Day V+ G+
Fecha: 25.11.2024 16:20:52 -0500

II. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS		
Requisitos	Especificación	Método de ensayo propuesto /Referencia
Tipo de tela	100% Filamentos de Poliéster garantizando un equilibrio entre durabilidad y comodidad, con capacidad de evitar que los tejidos se desgarran.	
Tipo de Tejido	Plano de trama y urdimbre de filamentos sintéticos	
Recubrimiento	100% Poliuretano de alta Tecnologías climatológicos.	
Color de tela	Azul marino cod.485	Inspección visual
Ancho	145 cm +-5%	Inspección visual
Peso	235 gr. /m2	
Impermeabilización	3000 mm +-5%	
Costura	Costuras internas termo selladas	
Capucha	Capucha integrada	
Color del cordón	Azul marino cod.485	
Acabado	Recubierto (Coating)	
Protección solar	Factor UPF 50+	
Cinta reflectiva	En la mitad horizontal del poncho táctico, parte frontal y parte posterior	Inspección visual
Bolsa de compresión	Mismo material que el poncho	Inspección visual
Logo Institucional	Logotipo del escudo del Instituto Nacional de Defensa Civil de 10.2 cm (largo) x 7.2 cm, ubicado en la parte delantera superior-izquierdo con colores característico (anexo 01)	Inspección visual
Talla	Única	



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Firmado digitalmente por SIERRA
SAUL JIMES Cesar Augusto FALU
2013.5590031 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20/11/2024 14:20:59 -08:00



IMAGENES REFERENCIALES

III. PRESENTACIÓN

3.1 Presentación unitaria: Cada poncho táctico será entregado en bolsa de polietileno transparente con su respectiva etiqueta, indicando la talla.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los artículos del 01,02, 03 y 05 TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTIR COMO UNIFORMES INSTITUCIONALES Y/O TACTICO, TRAJES PARA CABALLERO Y/O DAMAS. • Para el artículo 04: TODO TIPO DE CALZADO PARA CABALLERO Y/O DAMAS

10. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Persona natural o jurídica con RUC habido y activo.
- Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- No estar impedido de contratar con el estado.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma Alzada

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial es de tres (03) años y su reposición por defectos de calidad ante cualquier desperfecto o falla, será en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, después de notificado por la entidad.

14. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega de los bienes será de hasta diez (10) días calendario, contados a partir del siguiente de suscrito el contrato.

15. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

Los bienes serán entregados en el Almacén General Nacional del INDECI, sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 - Callao (Sede del Gobierno Regional – Callao) o en algún almacén de la jurisdicción de Lima indicada por la Entidad, previa coordinación con la Oficina de Logística (Almacenes) quien comunicará al Área Usuaria en el horario de 9:00 horas a las 14:30 horas de lunes a viernes.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará finalizada la entrega y emitida la conformidad del bien por la Dirección de Respuesta.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén del INDECI o del que haga sus veces
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Respuesta del INDECI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Defensa Civil Sito en Calle 41 N°894 – CORPAC San Isidro Asimismo, podrá presentar la documentación mediante mesa de partes virtual: http://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Registro_Tramite.aspx.

17. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la entrega, será otorgado por la Dirección de Respuesta previa validación de la Sub Dirección de Gestión Operativa, en calidad de área usuaria, el cual será emitida en un plazo máximo de **siete (07) días calendarios** de recepcionado el bien. De existir observaciones, será notificado al CONTRATISTA, estableciéndose un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de **tres (03)** ni mayor de **cinco (05) días calendarios**, dependiendo de la complejidad de la observación

18. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del INDECI a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. EL CONTRATISTA debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del INDECI. Sobre lo señalado anteriormente, se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución de la orden de servicio, bastando para ello una comunicación notarial.

19. PENALIDADES


Firmado digitalmente por SIERRA
SAINES Cesar Augusto FAU
2013600021.pdf
Motivo: Soy yo el
Fecha: 25.11.2024 14:21:06 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para la aplicación de la penalidad por mora hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado, el cual debe estar redactado de la siguiente manera:

"PENALIDAD POR ATRASO"

De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto total contratado}$

F x plazo en días

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F=0.40*
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F=0.25*



Firmado digitalmente por SIERRA
SAUL INES Cesar Augusto FAU
2010562001 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 25.11.2024 14:21:14 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01

Características generales de la simbología (Logotipo del INDECI):



Firmado digitalmente por SIERRA
SAN JUAN S. Cesar Augusto FAU
20135990051 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 25.11.2024 14:21:24 -05:00



INDECI
DEFENSA CIVIL, tarea de todos

ISOTIPO:



Firmado digitalmente por SIERRA
SAN JUAN S. Cesar Augusto FAU
20135990051 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 25.11.2024 14:21:40 -05:00



LETRAS:

INDECI

SOPORTE:

DEFENSA CIVIL, tarea de todos

Roboto Black Roboto Regular



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COLOR:



Anaranjado INDECI

Valores:
CMYK: C0 M60 Y100 K0
RGB: R210 G130 B0
#D28200
Pantone Color: 138 C



Azul INDECI

Valores:
CMYK: C100 M40 Y0 K20
RGB: R0 G100 B160
#0064A0
Pantone Color: 7691 C



Firmado digitalmente por: SIERRA
SAHUNES Cesar Augusto FAU
20150802011 uafn
Motivo: Day V' B'
Fecha: 25.11.2024 14:21:31-02:00

ANEXO 02

Características generales de la simbología (Logotipo del GIRED- GRUPO DE INTERVENCION RAPIDA PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES INDECI)



LETRAS EN BLANCO: GRUPO DE INTERVENCION RAPIDA PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES INDECI

LEOPARDO: EN COLOR BLANCO

AZUL: PANTONE 293C

NARANJA: PANTONE 15-1260 TSX



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"100º Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"



ANEXO 3

Características generales de la simbología (Logotipo del BOED - BRIGADA OPERATIVA PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES)



Imagen referencial 1



Imagen referencial 2

LETRAS EN BLANCO: BOED BRIGADA OPERATIVA PARA EMERGENCIA Y DESASTRES

LOGOTIPO DE INDECI: SEGÚN ANEXO 1

AZUL: PANTONE 293C

BORDE BLANCO Y SIN FONDO (OMITIR EL FONDO NARANJA DE LA IMAGEN REFERENCIAL 1)



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

100^o Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

ANEXO 04

GUÍA DE TALLAS-TABLA DE MEDIDAS

TALLA	T - 28	T - 30	T-32	T- 34	T-36	T-38	T-40	T-42	T-44
CINTURA	74 - 76	78 - 82	82 – 86	86 – 91	91 - 96	96 - 101	102 - 106	107 - 111	112 - 115
CADERA	100	102	104	106	108	112	122	125	134
LARGO PANTALÓN	100	102	102	104	104	106	108	110	110



Firmado digitalmente por SIERRA
SALINAS Cesar Augusto FAU
20135580301.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25.11.2024 14:21:48 -05:00

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 363,991.00 (trescientos sesenta y tres mil novecientos noventa y uno 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los artículos del 01,03, 05 TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTIR COMO UNIFORMES INSTITUCIONALES Y/O TACTICO, TRAJES PARA CABALLERO Y/O DAMAS. • Para el artículo 04: TODO TIPO DE CALZADO PARA CABALLERO Y/O DAMAS <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 7.</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2024-INDECI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2024-INDECI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹ Ibídem.

¹⁰ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2024-INDECI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 14-2024-INDECI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 14-2024-INDECI-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2024-INDECI-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2024-INDECI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
1		
2		
3		
4		
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2024-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14-2024-INDECI-1
Presente.-

ediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
3										
...										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda