

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 30636 DE CENTRO POBLADO SAN RAMON DE PANGOA DISTRITO DE PANGOA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2621661						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0844 6000001 MEJ DEL SERV DE EDUC PRIM EN IE 30636 DE CP SAN RAMON DE PANGOA DIST DE						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	378						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2621661					
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N° 07-A de fecha de viabilidad: 20/11/2023					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Reporte N° 2267-2024-GRJ/GRI-SGE		Fecha de recepción	14/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR : DOMINGUEZ GUTIERREZ WILSON MICHAEL**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LE 30436 DE CENTRO POBLADO SAN RAMON DE PANGOA DISTRITO DE PANGOA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					\$/228,000.00
1.1	Jefe de proyecto	6	mes	\$/10,000.00	\$/60,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	6	mes	\$/8,000.00	\$/48,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	4	mes	\$/8,000.00	\$/32,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Electricas	4	mes	\$/8,000.00	\$/32,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	4	mes	\$/8,000.00	\$/32,000.00	
1.7	Especialista en Costos y Presupuestos	3	mes	\$/8,000.00	\$/24,000.00	
2	AREA ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL					\$/55,000.00
2.1	Secretaría	6	gib	\$/2,500.00	\$/15,000.00	
2.1	Asistente del Jefe de Proyecto	6	gib	\$/2,500.00	\$/15,000.00	
2.1	Asistente en Topografía	2	gib	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
2.1	Asistente Administrativo	2	gib	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
2.2	Asistente en Planos y Dibujos	4	gib	\$/2,500.00	\$/10,000.00	
2.3	Asistencia de Notificación y Archivos	2	gib	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
3	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					\$/99,000.00
3.1	Obtención de Puntos Geodesicos	1	gib	\$/4,500.00	\$/4,500.00	
3.2	Estudio de Mecanica de Suelos	1	gib	\$/8,000.00	\$/8,000.00	
3.3	Trámite de Cira	1	gib	\$/4,500.00	\$/4,500.00	
3.4	Certificado Ambiental (FISA)	1	gib	\$/10,000.00	\$/10,000.00	
3.5	Estudios Complementarios	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
3.6	Tramites y Permisos	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.7	Implementos de Salud y Seguridad Ocupacional	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					\$/44,105.00
4.1	Camioneta 4x4	4	mes	\$/5,000.00	\$/20,000.00	
4.2	Computadoras y/o Laptops	2	und	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
4.3	Proteo de Planos	2	gib	\$/4,000.00	\$/8,000.00	
4.4	Impresión de Expediente Técnico	1	gib	\$/5,105.00	\$/5,105.00	
4.5	Estación Total	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
A. COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						\$/322,000.00
B. COSTO GASTOS GENERALES						\$/44,105.00
C. UTILIDAD (10.00% CD)						\$/32,200.00
SUB TOTAL (A+B+C)						\$/398,305.00
IGV (18.00%)						\$/71,694.92
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						\$/470,000.00

  
Miguel A. Quintana  
Ingeniero Civil  
Rég. C.O. 176712

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)

DEL PROVEEDOR : INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					\$/200,000.00
1.1	Jefe de proyecto	8	mes	\$/7,000.00	\$/56,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	8	mes	\$/6,000.00	\$/48,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	8	mes	\$/6,000.00	\$/48,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Electricas	8	mes	\$/6,000.00	\$/48,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	8	mes	\$/6,000.00	\$/48,000.00	
1.7	Especialista en Costos y Presupuestos	8	mes	\$/6,000.00	\$/48,000.00	
2	<b>AREA ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL</b>					\$/34,000.00
2.1	Secretaria	1	gib	\$/5,000.00	\$/5,000.00	
2.2	Asistente del Jefe de Proyecto	1	gib	\$/7,000.00	\$/7,000.00	
2.3	Asistente en Topografía	1	gib	\$/7,000.00	\$/7,000.00	
2.4	Asistente Administrativo	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
2.5	Asistente en Planos y Dibujos	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
2.6	Asistente de Notificación y Archivos	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
3	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					\$/20,776.84
3.1	Obtención de Puntos Geodésicos	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.2	Estudio de Mecánica de Suelos	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.3	Trámite de Cira	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.4	Calificado Ambiental (FISA)	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.5	Estudios Complementarios	1	gib	\$/2,776.84	\$/2,776.84	
3.6	Trámites y Permisos	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.7	Implementos de Salud y Seguridad Ocupacional	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
4	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>					\$/25,000.00
4.1	Camioneta 4*4	2	gib	\$/4,000.00	\$/8,000.00	
4.2	Computadoras y/o Laptops	2	und	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
4.3	Ploton de Planos	2	gib	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
4.4	Impresión de Expediente Técnico	1	gib	\$/2,500.00	\$/2,500.00	
4.6	Estación Total	1	gib	\$/2,000.00	\$/2,000.00	
<b>A. COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>\$/16,776.84</b>
<b>B. COSTO GASTOS GENERALES</b>						<b>\$/33,223.16</b>
<b>C. UTILIDAD (10.00% CO)</b>						<b>\$/33,223.16</b>
<b>SUB TOTAL (A+B+C)</b>						<b>\$/83,000.00</b>
<b>IGV (18.00%)</b>						<b>\$/14,940.00</b>
<b>COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>\$/97,940.00</b>

INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.  
RUTA 100, CANTON LIMA, PERU  
CORREO: INCONSULTA@GMAIL.COM  
TEL: 011 438 1234  
INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A.  
(INCONSULTA S.A.)

DEL PROVEEDOR : INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A.

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					\$/274,300.00
1.1	Jefe de proyecto	8	mes	\$/7,500.00	\$/60,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	8	mes	\$/6,300.00	\$/50,400.00	
1.3	Especialista en Estructuras	8	mes	\$/6,300.00	\$/50,400.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Electricas	8	mes	\$/6,300.00	\$/50,400.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	8	mes	\$/6,300.00	\$/50,400.00	
1.7	Especialista en Costos y Presupuestos	8	mes	\$/6,300.00	\$/50,400.00	
2	<b>AREA ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL</b>					\$/32,000.00
2.1	Secretaria	1	gib	\$/5,000.00	\$/5,000.00	
2.2	Asistente del Jefe de Proyecto	1	gib	\$/8,000.00	\$/8,000.00	
2.3	Asistente en Topografía	1	gib	\$/7,000.00	\$/7,000.00	
2.4	Asistente Administrativo	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
2.5	Asistente en Planos y Dibujos	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
2.6	Asistente de Notificación y Archivos	1	gib	\$/6,000.00	\$/6,000.00	
3	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					\$/20,636.85
3.1	Obtención de Puntos Geodésicos	1	gib	\$/2,000.00	\$/2,000.00	
3.2	Estudio de Mecánica de Suelos	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.3	Trámite de Cira	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.4	Calificado Ambiental (FISA)	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.5	Estudios Complementarios	1	gib	\$/2,776.84	\$/2,776.84	
3.6	Trámites y Permisos	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
3.7	Implementos de Salud y Seguridad Ocupacional	1	gib	\$/3,000.00	\$/3,000.00	
4	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>					\$/23,200.00
4.1	Camioneta 4*4	2	gib	\$/4,100.00	\$/8,200.00	
4.2	Computadoras y/o Laptops	2	und	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
4.3	Ploton de Planos	2	gib	\$/2,500.00	\$/5,000.00	
4.4	Impresión de Expediente Técnico	1	gib	\$/2,400.00	\$/2,400.00	
4.6	Estación Total	1	gib	\$/2,000.00	\$/2,000.00	
<b>A. COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>\$/16,036.85</b>
<b>B. COSTO GASTOS GENERALES</b>						<b>\$/17,551.14</b>
<b>C. UTILIDAD (10.00% CO)</b>						<b>\$/16,036.85</b>
<b>SUB TOTAL (A+B+C)</b>						<b>\$/49,624.84</b>
<b>IGV (18.00%)</b>						<b>\$/8,932.47</b>
<b>COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>\$/58,557.31</b>

INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A.  
RUTA 100, CANTON LIMA, PERU  
CORREO: ALPAMAYO@GMAIL.COM  
TEL: 011 438 1234  
INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A.

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/					470,000.00

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/06/2024
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	INMOBILIARIA ALPAMAYO S.A. (20304582147, INSTITUTO DE CONSULTORIA S.A. (2026337358), DOMINGUEZ GUTIERREZ WILSON MICHAEL (10441636259)			
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
<b>5.</b>	 <b>Ing. Elmer Bujaco Ccoicca</b> SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.