

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/11/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE RADIOS CON SERVICIO TRONCALIZADO Y GPS PARA LA SEGURIDAD INTERNA Y ATENCION A SITUACIONES DE EMERGENCIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	142					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 046-2024-MPC-OGAF-OSSGG			Fecha de recepción	18/01/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
Fecha de la tercera versión		15/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la cuarta versión		17/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Del análisis practicado al requerimiento se evidencia la necesidad de la contratación de tres (03) ítems distintos que se encuentran vinculados entre sí, ya que son requeridos para la atención del SERVICIO DE ALQUILER DE RADIOS CON SERVICIO TRONCALIZADO Y GPS PARA LA SEGURIDAD INTERNA Y ATENCION A SITUACIONES DE EMERGENCIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO; cabe mencionar que el presente evidencia viabilidad técnica, administrativa y economica resultando mas eficiente su contratación en paquete en términos de atención, opepratividad y supervisión frente a la contratación independiente por ítem.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
PAQ.	16	16	Memorando N° 561-2024-MPC-OGAF-OLG	16/02/2024			
1. Se solicita indicar una breve descripción de la denominación. 2. Se solicita corregir la denominación del área usuaria según el ROF vigente. 3. Se solicita adecuar la descripción de los antecedentes. 4. Se solicita corregir un error material en la palabra "TRONCALIZADI", debiendo ser "TRONCALIZADO"; asimismo, se solicita verificar la denominación según la codificación SIGA y que el requerimiento sea analizado y verificado por el área técnica correspondiente con conocimiento en equipos informáticos. 5. Se recomienda considerar un acápite de SEGURO PARA EQUIPOS EN ALQUILER. 6. Se recomienda adicionar un acápite que establezca el plazo de entrega de los equipos. 7. Se solicita adicionar un numeral que considere GESTION DE PROBLEMAS, el cual incluya reposición de equipos. 8. Se solicita definir los documentos que deberá contener cada entregable para el pago de las prestaciones parciales. 9. Se solicita precisar en el plazo de ejecución, el periodo para entrega de equipos y la implementación del servicio; asimismo, precisarse que según la LCE y su Reglamento señala que el plazo para prestaciones periódicas no pueden ser menores a un 01 año. 10. Se solicita considerar que la prestación del servicio deberá corresponder dentro de las instalaciones de la Municipalidad Provincial del Callao. 11. Se solicita corregir la denominación del área usuaria que otorgará la conformidad de acuerdo al ROF vigente. 12. Se solicita adherir el plazo mínimo de responsabilidad del contratista. 13. Se solicita corregir la forma de pago, no siendo congruente la información contenida en los TDR. 14. Se solicita considerar el valor del factor "F" en la sección referida a "PENALIDADES" 15. Se solicita que se incluya un numeral señalando que el requerimiento no esta definido en una ficha de homologación, ni en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el electronico de Acuerdo Marco. 16. Se solicita incluir los requisitos de calificación.							
	9				9	Memorando N° 1055-2024-MPC-OGAF-OLG	26/03/2024

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DOLPHIN TELECOM

1. Solicita se aclare la cantidad de equipos a requerir, si en total son 40 o 41 incluyendo la estación base

SIGMA COMUNICACIONES SA

1. Solicita aclara como se definió que la solución TETRA es la mejor opción, pudiendo ofertar otra tecnología como la PoC

2. Solicita informar el precio que actualmente se paga por el servicio.

3. Solicita información sobre como puede ofrecerse "comunicaciones críticas"

4. Solicita los criterios técnicos para definir que el estandar tetra es la única opción para el sistema de "comunicaciones críticas".

5. Solicita se efectúe a su criterio, un proceso de licitación transparente y equitativo.

6. Consulta porque la preferencia de la contratación del estandar tetra, existiendo otras opciones en el mercado.

7. Solicita que se considere la inclusión de la Tecnología de Radio PoC.

8. Solicita ampliar los TDR para considerar otras tecnologías como 3G/4G/LTE

PAQ.	1				1	Correo Electronico de fecha 16.04.2024	16/04/2024
------	---	--	--	--	---	--	------------

DOLPHIN TELECOM

1. Solicita que en los terminos de referencia el plazo de entrega y implementacion del servicio sea en un plazo maximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
PAQ.	16	16	INFORME N° 301-2024-MPC-OGAF-OSSGG	11/03/2024			

- Se INCLUYE la descripción de la denominación de acuerdo a las observaciones formuladas por el OEC.
- Se CORRIGE la denominación del área usuaria a OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
- Se ADECUA la descripción de los antecedentes.
- Se CORRIGE el error material en la palabra "TRONCALIZADI" a "TRONCALIZADO" y se determina que el ítem paquete contiene 3 sub ítems vinculados entre si.
- Se INCLUYE un acápite deretido a "RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD EN CASO DE PERDIDA".
- Se INCLUYE el "PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO" el cual incluye 05 días calendarios para la entrega de los equipos.
- Se INCLUYE que sera de responsabilidad del contratista descontar el costo del servicio por el período que demore la reposición.
- Se INCLUYE los documentos mínimos que debe contener cada entregable del servicio parcializado.
- Se DEFINE que el plazo de ejecución será de 365 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio.
- Se PRECISA que la prestación del servicio será dentro de las instalaciones de la Municipalidad Provincial del Callao.
- Se CORRIGE la denominación del área usuaria a OFICINA DE SERVICIOS GENERALES.
- Se INCLUYE el plazo de responsabilidad del contratista de 01 año luego de emitida la conformidad.
- Se ADECUA la forma de pago, según la información contenida en los TDR.
- Se DEFINE el valor del factor "F" en 0.40
- Se INCLUYE un numeral señalando que el requerimiento no esta definido en una ficha de homologación, ni en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el electronico de Acuerdo Marco.
- Se INCLUYE el requisito de calificación "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD".

PAQ.	9				9	Memorando N° 163-2024-MPC-OGAF-OSSGG	15/04/2024
------	---	--	--	--	---	--------------------------------------	------------

DOLPHIN TELECOM

1. Se remie una nueva versión de TDR definiendo 40 equipos de radio más 01 estación base, sumando un total de 41 equipos.

SIGMA COMUNICACIONES SA

1. Se da respuesta a lo consultado, señalando que la tecnología PoC no tiene priorizacion de trafico QCI y no se encuentra regulada por OSIPTEL; asimismo, dicha tecnología es restringida ante un posible fenomeno natural que imposibilite su uso continuo.

2. Se pone en conocimiento que no puede rindarse la informacion del precio que se paga por el servicio actual ya que es informacion confidencial.

3. Se informa que en el Registro Nacional de Frecuencias a cargo del MTC se hayan dos empresas en frecuencias 385-386 MHz y 395 - 396 MHz brindando atención en situaciones de emergencia o socorro.

4. Se da respuesta indicando que el estandar tetra es excepcional en audio y comunicación segura permitiendo el uso de equipos de diferentes marcas y soporta multiples servicios; por otro lado la tecnología PoC es una solución mas flexibles que utiliza la red celular existente y no puede ser adecuado a aplicaciones de misión crítica debido a su dependencia de la red celular y falta de interoperabilidad.

5. Se informa que el requerimiento es dfinido según necesidad de la Entidad, considerando que nos encontramos en una zona de riesgo y por lo menos se debe contar con un servicio que faculte la comunicación fluida con otras entidades.

6. Se pone en conocimiento que la preferencia esta definida en el uso de un servicio que garantiza la comunicación asegurando confiabilidad en su operatividad, respecto a una comunicación en tiempo real ante situaciones de emergencia.

7. Se pone en conocimiento que la tecnología PoC no cubre las necesidades de la finalidad pública, al ser este servicio dependiente de la red celular, la vuelve vulnerable ante un hecho catastrófico.

8. Se reitera que el área usuaria define su requerimiento en base a sus necesidades y que la tecnología PoC no cumple tecnicamente con la finalidad Pública ni el objetivo de la contratación.

PAQ.	1				1	Memorando N° 167-2024-MPC-OGAF-OSSGG	17/04/2024
------	---	--	--	--	---	--------------------------------------	------------



DOLPHIN TELECOM

1. Se modifica los terminos de referencia precisando que el plazo de entrega y implementacion del servicio sera en plazo maximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
Paq.	Se obtiene la CUARTA VERSION de los Términos de Referencia, ajustados por Observaciones realizadas por el OEC y proveedores que se dedican al objeto de la contratación.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/05/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
  MARTSELA MACACEDA CUYA SUB GERENTE							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							