

# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE OPERACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO TRAMO: MAGLLANAL – DV. EL MIRADOR – DV. ALTO VISTA ALEGRE – LOMA SANTA – VISTA ALEGRE DE JAÉN – LA PALMA DE JAÉN – LA CASCARILLA – SANTA FE – SANTA MARIA, DE 29.400KM DISTRITO Y PROVINCIA DE JAÉN DEPARTAMENTO CAJAMARCA.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	3334 - CONTRATACION DE MICROEMPRESAS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 017-2024-UO-IVP-JAÉN/RUF/JREH		Fecha de recepción	16/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
01	Sin Ajustes

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--


#### ESTRUCTURA DE COSTOS BÁSICA PARA MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES

NOMBRE DEL TRAMO EN MANTENIMIENTO:

CLIENTE: INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE JAÉN

LUGAR:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	MES	PRECIO UNITARIO	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
<b>1</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>						0
1.01	MANO DE OBRA						
01.01.01	PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO	UND.					0
1.03	HERRAMIENTAS						
01.03.01	HERRAMIENTAS MANUALES	%					0
01.03.01.01	(ESPECIFICAR DETALLAR DE ACUERDO A TDR)						
1.04	EQUIPOS						0
01.04.01	CAMIÓN VOLQUETE (MIN 8M3)	UND.					
01.04.02	PLANCHA COMPACTADORA O APISONADOR TIPO CANGURO	UND.					
<b>2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>						0
02.01.01	ASESORÍA CONTABLE						
02.01.01.01	CONTADOR	UND.					0
02.01.02	JEFE DE MANTENIMIENTO						
02.01.02.01	ING.CIVIL Y/O ING. DE TRANSPORTES	UND.					0
02.01.03	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
02.01.03.01	TRABAJADOR	UND.					0
02.01.04	ALQUILER DE LOCAL						
02.01.04.01	OFICINA	UND.					0
02.01.05	POLIZAS Y SEGUROS						
02.01.05.01	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	ANUAL					0
02.01.05.02	(SCTR)	UND.					0
02.01.06	UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL						
02.01.06.01	EPP ( ESPECIFICAR O DETALLAR DE ACUERDO A TDR)	UND.					0
02.01.07	ÚTILES						
02.01.07.01	MATERIAL DE ESCRITORIO	GLB.					0
2.02	UTILIDAD (.....% COSTO DIRECTO)	%					0
	SUB TOTAL	S/.					0
	IMPUESTOS (IGV)	%					0
	COSTO TOTAL	S/.					0.00

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	158,878.00				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17.04.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.04.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
SE TRATA DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DE VIAS NO PAVIMENTADAS, DONDE YA VIENEN ESTABLECIDOS LOS MONTOS POR CADA TRAMO A EJECUTAR, SEGÚN CONVENIO FIRMADO ENTRE PROVIAS CAJAMARCA Y LA MUNICIPALIDAD.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE JAÉN</p> <p><del>Mg. Ulises Huaman Leonardo</del></p> <p>ADMINISTRADOR</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							