

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE MANGUERAS, PITONES Y BIFURCOS  
CONTRAINCENDIOS PARA LA INTENDENCIA NACIONAL DE  
BOMBEROS DEL PERÚ” EN EL MARCO DE LA IOARR  
DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE EQUIPO CONTRAINCENDIOS,  
KIT DE RESCATE PESADO, KIT DE RESCATE VEHICULAR,  
CAMIONETA Y CAMIÓN CISTERNA EN DOSCIENTOS CUARENTA Y  
TRES COMPAÑÍAS DE BOMBERO, DISTRITO DE SAN ISIDRO,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI N° 2519200**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

---

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

---

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ  
RUC N° : 20131366885  
Domicilio legal : AV. SALAVERRY N°2495 – SAN ISIDRO  
Teléfono: : 3991111 - 1138  
Correo electrónico: : logistica.inbp@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de mangueras, pitones y bifurcos contraincendios para la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú" en el marco de la IOARR denominado "Adquisición de equipo contraincendios, kit de rescate pesado, kit de rescate vehicular, camioneta y camión cisterna en doscientos cuarenta y tres compañías de bombero, distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima" CUI N° 2519200.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Adquisición de mangueras de doble chaqueta denominadas de línea de ataque para combate de incendios en servicio de bomberos de 1 ¼" de diámetro	927
2	Adquisición de mangueras de doble chaqueta denominadas de línea de ataque para combate de incendios en servicio de bomberos 3" de diámetro	2916
3	Adquisición bifurcos profesionales contra incendio 2 ½" a 1 ½" para uso de bomberos	243
4	Adquisición boquillas profesionales 1 ½" (pitones) para combate de incendios	486
5	Adquisición boquillas profesionales 2 ½" (pitones) para combate de incendios	243

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 15-2021-INBP-OA del 11 de junio de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, cuyo efecto deben cancelar la suma de 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, cito en la Av. Salaverry N°2495 – San Isidro en el horario de 09:00 a 16:00 horas.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31084 – Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Ficha técnica para acreditar la marca, modelo, diámetro y material, estos pueden ser complementados con Folletos, instructivos, catálogos, lo demás se acreditará con la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas. (**Anexo N° 3**).

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, debe presentarse carta fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- h) Certificado de entidad competente de los productos ofertados

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, cito en la Av. Salaverry N°2495 – San Isidro en el horario de 9:00 a 16:00 horas.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

**2.5. ADELANTOS<sup>5</sup>**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directos hasta el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>5</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

*la garantía por adelantos<sup>6</sup> mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central de la Intendencia Nacional de bomberos del Perú.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión para Recursos para la Operatividad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en requerida en la Mesa de Partes de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, cito en la Av. Salaverry N°2495 – San Isidro en el horario de 9:00 a 16:00 horas.

<sup>6</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM 1**

**ADQUISICION DE MANGUERAS DE DOBLE CHAQUETA DENOMINADAS DE LINEA DE ATAQUE  
PARA COMBATE DE INCEDIOS EN SERVICIO DE BOMBEROS DE 1 ¾" DE DIAMETRO**

**1. DENOMINACION:**

Adquisición de mangueras contra incendio para el servicio de combate de incendios para uso de Bomberos (línea de ataque / Attack hose) del tipo doble chaqueta (Doble Jacket) de 1 ¾" de diámetro con acoples de 1 ½" de diámetro.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Proveer al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP) de equipos especializados, para la respuesta a emergencias que impliquen incendios, brindando seguridad al ciudadano.

**3. ANTECEDENTES:**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1260 "Decreto Legislativo que fortalece el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú como parte de sistema nacional de seguridad ciudadana y regula la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú", la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, en apoyo al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú quien desarrolla acciones que permitan combatir, controlar y extinguir incendios, rescatar y salvar personas expuestas a peligro por incendios o accidentes en general, por lo cual es necesario, contar con los equipos que conlleven a efectivizar dichas acciones.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de la contratación es dotar al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, de los equipos especializados, profesionales, de calidad y certificación, necesario para brindar respuesta confiable y segura en la repuesta a emergencias.

**5. CANTIDAD Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**5.1 Cantidad de los bienes**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Único	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS CONTRA INCENDIO PARA SERVICIO PESADO DE COMBATE DE INCENDIOS PARA USO DE BOMBEROS (LÍNEA DE ATAQUE / ATTACK HOSE) DEL TIPO DOBLE CHAQUETA (DOBLE JACKET) DE 1 ¾" DE DIÁMETRO CON ACOPLEROS DE 1 ½" DE DIÁMETRO	UNIDAD	972

### 5.2 Descripción de los bienes

- Mangueras de ataque para el combate de incendios estructurales, de alta resistencia.
  - Construcción de doble chaqueta de 3 capas con tubo interno fabricado en goma tipo EPDM o TPU extruido en tejido interno 100 % de polyester de alta resistencia. Chaqueta externa de tejido de poliéster sintético con tratamiento químico externo aplicado a presión y curado a alta temperatura, o dispersión de fibra de polímero de alta performance que satura todas y cada una de las fibras de la chaqueta de la manguera, lo que garantiza propiedades físicas superiores. para incrementar la resistencia al corte, pinchaduras, abrasión, desgaste, mejorar la fijación de color, facilidad de limpieza y para evitar que absorba agua o humedad durante el servicio y por ende evitar moho. El tratamiento debe brindar protección extra a solventes y aceites, Altamente resistente al ozono y oxidación.
  - Resistente a abrasión, cortes, químicos, temperatura, hidrocarburos
  - Rango de temperatura -40 C a 65 C
  - Presión de Servicio 300 psi
  - Presión de Prueba 600 psi
  - Presión de Rotura 900 psi
  - Las mangueras deberán haber sido probadas hidrostáticamente por el fabricante y poseer una etiqueta que especifique la prueba. Adjuntar carta de fábrica.
  - Diámetro de 1 ¾", con acoples NST livianos material aluminio de 1 ½"
  - Color rojo
  - Tramo de 30 mts.
  - Peso máximo: Rango no mayor a 0.45 kg/m (sin acoples).
  - Fabricada bajo la normativa NFPA 1961 y listadas por UL o certificadora equivalente.
  - El proveedor deberá grabar en las mangueras las siglas "CGBVP" en ambos extremos donde no exista otras marcas obligatorias.
- Adjuntar catalogo que acredite las especificaciones técnicas detalladas y firmada por el fabricante.

### 5.3 Condiciones de Operación

Las mangueras de ataque constituyen la única herramienta de control y extinción de incendios, con la que los bomberos que responde a los incendios, ingresan a lugares, espacios, edificaciones en condiciones extremadamente agresivas tanto por incendios, altas temperaturas, escombros, brasas, como por abrasión, corte, punción, por donde atraviesa la manguera, por lo que deben ser construida para poder soportar las exigencias propias del servicio, para lo cual la norma a utilizar será la NFPA 1961 edición vigente, debiendo las mangueras disponer de una certificación por un laboratorio tercero que asegure y valide los requerimientos del estándar NFPA.

### 5.4 Normas Técnicas de Cumplimiento

Debe cumplir con los todos y cada uno de requerimientos de diseño, construcción, certificación, inspección y pruebas establecidas en la norma "Estándar para Mangueras Contra incendios" NFPA 1961 edición vigente para mangueras de ataque según definición de la NFPA 1961 capítulo 3, artículo 3.3.4.1 línea de ataque (Attack Hose)

### 5.5 Medidas de Supervisión y Control

La Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, designará a un (1) representante para que realice la recepción del equipo a adquirir.

### 5.6 Documentos entregables

A la entrega del equipo, el proveedor entregará la siguiente documentación:

- Un (01) informe técnico de las características del producto
- Un (01) Certificado de entidad competente.

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de entrega del presente bien será de CIENTO VEINTE (120) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**7. GARANTÍA TÉCNICA DEL PRODUCTO**

La garantía técnica ofrecida por el postor que obtenga la buena pro, será de doce (12) meses, la misma que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la entrega del producto en el almacén, contra defectos por fabricación o vicios ocultos no detectable al momento en que se otorga la conformidad.

**8. PLAZO DE REPOSICIÓN**

En caso de evidenciar la existencia de fallas o defectos en el equipo durante la etapa de recepción y posterior a ello, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico, para que realice la corrección o cambio del bien, mientras se encuentre en vigencia la garantía de la adquisición, en un plazo no mayor a 30 días calendario.

**9. LUGAR DE ENTREGA**

Lugar: Almacén Central de la Intendencia Nacional de Bomberos Voluntarios del Perú - Lima (INBP), cito en Av. La Paz 900, San Miguel, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recepcionados por el encargado del almacén.

El encargado del almacén de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, mediante comunicación electrónica, comunicará a la Unidad de Logística y Control Patrimonial la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin que dicha Oficina efectúe las coordinaciones respectivas para el otorgamiento de la conformidad de los bienes entregados.

**10. CANTIDAD**

972 unidades, de acuerdo al detalle en el numeral 5, para ser distribuidos en todas las compañías a nivel nacional.

**11. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION:**

La conformidad será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, para tal efecto la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, será el responsable de dar la conformidad, dentro de un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser estos recibidos.

**12. FORMA DE PAGO**

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú efectuará el pago de conformidad a lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, asimismo deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único de conformidad al requerimiento del área usuaria y contrato.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá

contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y/o Conformidad.
- Factura.
- Guía de Remisión
- Copia de Orden de Servicio o Contrato

### 13. ADELANTOS

La Entidad podrá otorgar un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La carta fianza deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto directo.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### 14. PENALIDAD

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, aplicará al contratista una penalidad en caso de incumplimiento por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, aplicando la fórmula establecida en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Se aplicará automáticamente por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos **menores** o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos **mayores** a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o al ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.



## **ITEM 2**

### **ADQUISICION DE MANGUERAS DE DOBLE CHAQUETA DENOMINADAS DE LINEA DE ATAQUE PARA COMBATE DE INCEDIOS EN SERVICIO DE BOMBEROS 3" DE DIAMETRO**

**1. DENOMINACION:**

Adquisición de mangueras contra incendio para el servicio de combate de incendios para uso de Bomberos (línea de ataque / Attack hose) del tipo doble chaqueta (Doble Jacket) -de 3" de diámetro con acoples de 2 ½" de diámetro.

**2. FINALIDAD PUBLICA:**

Proveer al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP) de equipos especializados, para la respuesta a emergencias que impliquen incendios, brindando seguridad al ciudadano.

**3. ANTECEDENTES:**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1260 "Decreto Legislativo que fortalece el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú como parte de sistema nacional de seguridad ciudadana y regula la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú", la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, en apoyo al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú quien desarrolla acciones que permitan combatir, controlar y extinguir incendios, rescatar y salvar personas expuestas a peligro por incendios o accidentes en general, por lo cual es necesario, contar con los equipos que conlleven a efectivizar dichas acciones.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de la contratación es dotar al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, de los equipos especializados, profesionales, de calidad y certificación, necesario para brindar respuesta confiable y segura en la repuesta a emergencias.

**5. CANTIDAD Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**5.1 Cantidad de los bienes**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Único	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS CONTRA INCENDIO PARA SERVICIO PESADO DE COMBATE DE INCENDIOS PARA USO DE BOMBEROS (LÍNEA DE ATAQUE / ATTACK HOSE) DEL TIPO DOBLE CHAQUETA (DOBLE JACKET) DE 3" DE DIÁMETRO CON ACOPLES DE 2 ½" DE DIÁMETRO	UNIDAD	2,916

### 5.2 Descripción de los bienes

- Mangueras de ataque para el combate de incendios estructurales, de alta resistencia.
- Construcción de doble chaqueta de 3 capas con tubo interno fabricado en goma tipo EPDM o TPU extruido en tejido interno 100 % de polyester de alta resistencia. Chaqueta externa de tejido de poliéster sintético con tratamiento químico externo aplicado a presión y curado a alta temperatura, o dispersión de fibra de polímero de alta performance que satura todas y cada una de las fibras de la chaqueta de la manguera, lo que garantiza propiedades físicas superiores. para incrementar la resistencia al corte, pinchaduras, abrasión, desgaste, mejorar la fijación de color, facilidad de limpieza y para evitar que absorba agua o humedad durante el servicio y por ende evitar moho. El tratamiento debe brindar protección extra a solventes y aceites, Altamente resistente al ozono y oxidación.
- Resistente a abrasión, cortes, químicos, temperatura, hidrocarburos
- Rango de temperatura -40 C a 65 C
- Presión de Servicio 300 psi
- Presión de Prueba 600 psi
- Presión de Rotura 900 psi
- Las mangueras deberán haber sido probadas hidrostáticamente por el fabricante y poseer una etiqueta que especifique la prueba. Adjuntar carta de fábrica.
- Diámetro de 3", con acoples NST livianos material aluminio de 2 ½"
- Color rojo
- Tramo de 30 m
- Peso máximo: Rango No mayor a 1.1 kg/m (sin acoples)
- Fabricada bajo la normativa NFPA 1961 y listadas por UL o certificadora equivalente.
- El proveedor deberá grabar en las mangueras las siglas "CGBVP" en ambos extremos donde no exista otras marcas obligatorias.
- Adjuntar catalogo que acredite las especificaciones técnicas detalladas y firmada por el fabricante.

### 5.3 Condiciones de Operación

Las mangueras de ataque constituyen la única herramienta de control y extinción de incendios, con la que los bomberos que responde a los incendios, ingresan a lugares, espacios, edificaciones en condiciones extremadamente agresivas tanto por incendios, altas temperaturas, escombros, brasas, como por abrasión, corte, punción, por donde atraviesa la manguera, por lo que deben ser construida para poder soportar las exigencias propias del servicio, para lo cual la norma a utilizar será la NFPA 1961 edición vigente, debiendo las mangueras disponer de una certificación por un laboratorio tercero que asegure y valide los requerimientos del estándar NFPA.

### 5.4 Normas Técnicas de Cumplimiento

Debe cumplir con los todos y cada uno de requerimientos de diseño, construcción, certificación, inspección y pruebas establecidas en la norma "Estándar para Mangueras Contra incendios" NFPA 1961 edición vigente para mangueras de ataque según definición de la NFPA 1961 capítulo 3, artículo 3.3.4.1 línea de ataque (Attack Hose)

### 5.5 Medidas de Supervisión y Control

La Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, designará a un (1) representante para que realice la recepción del equipo a adquirir.

### 5.6 Documentos entregables

A la entrega del equipo, el proveedor entregará la siguiente documentación:

- Un (01) informe técnico de las características del producto

- Un (01) Certificado de entidad competente.

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de entrega del presente bien será de CIENTO VEINTE (120) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**7. GARANTÍA TÉCNICA DEL PRODUCTO**

La garantía técnica ofrecida por el postor que obtenga la buena pro, será de doce (12) meses, la misma que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la entrega del producto en el almacén, contra defectos por fabricación o vicios ocultos no detectable al momento en que se otorga la conformidad.

**8. PLAZO DE REPOSICIÓN**

En caso de evidenciar la existencia de fallas o defectos en el equipo durante la etapa de recepción y posterior a ello, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico, para que realice la corrección o cambio del bien, mientras se encuentre en vigencia la garantía de la adquisición, en un plazo no mayor a 30 días calendario.

**9. LUGAR DE ENTREGA**

Lugar: Almacén Central de la Intendencia Nacional de Bomberos Voluntarios del Perú - Lima (INBP), cito en Av. La Paz 900, San Miguel, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recepcionados por el encargado del almacén.

El encargado del almacén de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, mediante comunicación electrónica, comunicará a la Unidad de Logística y Control Patrimonial la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin que dicha Oficina efectúe las coordinaciones respectivas para el otorgamiento de la conformidad de los bienes entregados.

**10. CANTIDAD**

2,916 unidades, de acuerdo al detalle en el numeral 5, para ser distribuidos en todas las compañías a nivel nacional.

**11. CONFORMIDAD DE RECEPCION**

La conformidad será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, para tal efecto la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, será el responsable de dar la conformidad, dentro de un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser estos recibidos.

**12. FORMA DE PAGO**

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú efectuará el pago de conformidad a lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, asimismo deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único de conformidad al requerimiento del área usuaria y contrato.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá

contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y/o Conformidad.
- Factura.
- Guía de remisión
- Copia de Orden de Compra o Contrato

### 13. ADELANTOS

La Entidad podrá otorgar un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>7</sup> mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La carta fianza deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto directo.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### 14. PENALIDAD

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, aplicará al contratista una penalidad en caso de incumplimiento por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, aplicando la fórmula establecida en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Se aplicará automáticamente por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos **menores** o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos **mayores** a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o al ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>7</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### **ITEM 3**

#### **ADQUISICION BIFURCOS PROFESIONALES CONTRA INCENDIO 2 ½" a 1 ½" PARA USO DE BOMBEROS**

**1. DENOMINACION:**

"Adquisición de Bifurcos Profesionales Contra Incendio de 2 ½" a 1 ½" para uso de bomberos"

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de la adquisición es la de proveer al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP) del equipamiento altamente especializado, de lucha contra incendio, específicamente en esta oportunidad de las boquillas o pitones que en complemento con las mangueras contra incendio son el principal elemento que poseen los bomberos para extinguir los incendios suscitados en la ciudad.

**3. ANTECEDENTES:**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1260 "Decreto Legislativo que fortalece el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú como parte de sistema nacional de seguridad ciudadana y regula la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú", la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, en apoyo al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú quien desarrolla acciones que permitan combatir, controlar y extinguir incendios, rescatar y salvar personas expuestas a peligro por incendios o accidentes en general, por lo cual es necesario, contar con los equipos que conlleven a efectivizar dichas acciones.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de la adquisición es dotar al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú de los equipos profesionales de calidad y certificación necesarios para brindar respuesta confiable y segura en las emergencias, siendo la principal función y bajo la responsabilidad que tienen los bomberos voluntarios ante la ley como autoridad competente en la prevención y lucha y control de incendios, es que se requiere tener equipos altamente especializados para tal fin.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1 Descripción de los Bienes**

6. Entrada giratoria hembra de 2.5 "(65 mm) x dos salidas macho de 1.5" (38 mm). Las válvulas de bola de aluminio de cuarto de vuelta proporcionan un cierre positivo. Flujo total de bola de 1.5 "(38 mm). Fundición de aleación de aluminio liviana y resistente con acabado de recubrimiento en polvo duradero por dentro y por fuera, acoplamiento anodizados de recubrimiento duro y asas plegables de nylon súper resistentes. El acoplamiento de entrada de orejeta basculante hembra giratoria NH de 2.5" es estándar.

Liviana, se configurará con una entrada de orejeta basculante giratoria NH de 2-1 / 2 "hembra y dos (2) salidas NH de 1-1 / 2" macho. Las salidas deben tener válvulas de bola de aluminio o nylon de 1/4 de vuelta con manijas plegables de nylon. Para resistencia a la corrosión, la válvula debe ser anodizada con revestimiento duro y debe tener un acabado interior y exterior de capa de polvo de plata duradera. La unidad tendrá un número de serie único y estará cubierta por una garantía de cinco años, avalada por el fabricante mediante carta.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
Único	<b>Bifurco para uso con mangueras contra incendio de 2 ½</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tamaño de acoplamiento lateral A 2.5 "(65 mm)</li><li>- Tamaño de Acoplamiento Lado B 1.5 "(38 mm)</li><li>- Lado giratorio de acoplamiento A No giratorio de tiempo completo</li><li>- Acoplamiento Giratorio Lado B Rígido</li><li>- Tipo de manija Cuarto de vuelta</li><li>- Tipo Wyes</li><li>- Diseño de válvula de bola Nylon o aluminio</li><li>- Peso, no mayor a 3.6 Lbs.</li><li>- Adjuntar catalogo que acredite las especificaciones técnicas detalladas y firmada por el fabricante.</li></ul>	243

#### 6.1 Condiciones de Operación

Los bifurcos son herramientas importantes de apoyo a las labores de extinción de incendio, búsqueda y rescate, dado que permiten derivar líneas de agua a demanda y control del bombero que las acciona, el cual va a estar en atmosferas y lugares muy calientes o con altas temperaturas, escombros y brasas, por lo que deben ser estas bifurcos contruidos para poder soportar las exigencias propias del servicio de bomberos, motivo por el cual deberán estar diseñadas y cumplir con las exigencias de las normas elaboradas para su fabricación, prueba y diseño.

#### 6.2 Normas Técnicas

Debe cumplir con los todos y cada uno de requerimientos de diseño, construcción, certificación, inspección y pruebas establecidas en las normas asociadas a la fabricación de pitones o boquillas profesionales para lucha contra incendios.

#### 6.3 Medidas de Supervisión y Control

La Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, designará a un (1) representante para que realice la recepción del equipo a adquirir.

#### 6.4 Documentos entregables

A la entrega de la cotización, el proveedor deberá entregar la siguiente información:

- Indicar la marca y modelo del producto
- Adjuntar la ficha técnica del producto.

A la entrega del equipo, el proveedor entregará la siguiente documentación:

- Un (01) ficha técnica de las características del producto
- Un (01) Certificado de entidad competente y que cumple con la normatividad exigida para los bienes

#### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo máximo de entrega del presente bien será de CIENTO VEINTE (120) días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 8. LUGAR DE ENTREGA

Lugar: Almacén central de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú- Lima (INBP), sito en Av. La Paz 900, San Miguel, de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recibidos por el encargado del almacén.

El encargo de almacén de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, mediante comunicación electrónica, comunicara a la Unidad de Logística y Control Patrimonial la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin que dicha oficina efectué las coordinaciones respectivas para el otorgamiento de la conformidad de los bienes entregado.

**9. CANTIDAD**

243 unidades, de acuerdo al detalle en el numeral 5, para ser distribuidos en todas las compañías a nivel nacional.

**10. GARANTÍA TÉCNICA DEL PRODUCTO:**

La garantía técnica ofrecida por el postor que obtenga la buena pro, será de doce (12) meses, la misma que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la entrega del producto en el almacén, contra defectos por fabricación o vicios ocultos no detectable al momento en que se otorga la conformidad.

**11. PLAZO DE REPOSICIÓN:**

En caso de evidenciar la existencia de fallas o defectos en el equipo durante la etapa de recepción y posterior a ello, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico, para que realice la corrección o cambio del bien, mientras se encuentre en vigencia la garantía de la adquisición, en un plazo no mayor a 30 días calendario.

**12. CONFORMIDAD DE RECEPCION:**

La conformidad será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, para tal efecto la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, será el responsable de dar la conformidad, dentro de un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser estos recibidos.

**13. FORMA DE PAGO**

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú efectuará el pago de conformidad a lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, asimismo deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único de conformidad al requerimiento del área usuaria y contrato.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad.
- Factura.
- Guía de remisión
- Copia de Orden de compra o Contrato.

**14. ADELANTOS**

La Entidad podrá otorgar un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la

Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La carta fianza deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto directo.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### 15. PENALIDAD

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, aplicará al contratista una penalidad en caso de incumplimiento por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según lo prescrito en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Se aplicará automáticamente por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos **menores** o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos **mayores** a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o al ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

#### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.



## **ITEM 4**

### **ADQUISICION BOQUILLAS PROFESIONALES 1 ½" (PITONES) PARA COMBATE DE INCENDIOS**

**1. DENOMINACION.**

"Adquisición de boquillas profesionales de 1 ½" (pitones) para el combate de incendios"

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de la adquisición es la de proveer al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP) del equipamiento altamente especializado, de lucha contra incendio, específicamente en esta oportunidad de las boquillas o pitones que en complemento con las mangueras contra incendio son el principal elemento que poseen los bomberos para extinguir los incendios suscitados en la ciudad.

**3. ANTECEDENTES:**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1260 "Decreto Legislativo que fortalece el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú como parte de sistema nacional de seguridad ciudadana y regula la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú", la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, en apoyo al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú quien desarrolla acciones que permitan combatir, controlar y extinguir incendios, rescatar y salvar personas expuestas a peligro por incendios o accidentes en general, por lo cual es necesario, contar con los equipos que conlleven a efectivizar dichas acciones.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de la adquisición es dotar al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú de los equipos profesionales de calidad y certificación necesarios para brindar respuesta confiable y segura en las emergencias, siendo la principal función y bajo la responsabilidad que tienen los bomberos voluntarios ante la ley como autoridad competente en la prevención y lucha y control de incendios, es que se requiere tener equipos altamente especializados para tal fin.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1 Descripción de los Bienes**

Boquilla (Pitón) de 1 ½" para uso en mangueras contra incendio, Boquilla de selector manual de flujo para diferentes galonajes (desde 30 GPM hasta 125 GPM a una presión mínima de 75 psi) seleccionable en 4 configuraciones con válvula de bola cromada, acero, acero inoxidable, aluminio endurecido, nylon o polímero. La boquilla debe ser capaz de producir una variedad de patrones de flujo desde un flujo directo hasta una niebla estrecha o una niebla extremadamente ancha. Para resistencia a la corrosión, la boquilla se construirá con aluminio anodizado de capa dura. Manija integral con empuñadura del tipo pistola directamente debajo de la manija de la válvula. Manivela de activación de la boquilla construida en nylon reforzado y fijado al cuerpo de la boquilla. La boquilla deberá cumplir con el estándar NFPA 1964 actual. La boquilla deberá ser aprobado por FM. Todos los materiales ligeros, aluminio anodizado de capa dura. Conexión de entrada de 1.5" NH tipo giratorio. Turbina giratoria dentada para garantizar la laminación del flujo construida en acero inoxidable o similar, parachoques delantero protector, número de serie grabado con láser o similar.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
Único	<p><b>Boquilla (pitón) para uso contra incendio de 1 1/2" de combinación y galonaje variable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Boquilla debe contar con 4 configuraciones de flujo seleccionable: <b>30, 60, 95, 125 GPM (110, 230, 360, 470 l/min).</b></li> <li>- Selección de patrón de chorro y de galonaje tipo giratorio, de fácil identificación para su selección adecuada.</li> <li>- Turbina giratoria dentada para garantizar la laminación del flujo.</li> <li>- La boquilla debe estar diseñada para aceptar los accesorios de aspiración para el uso de todo tipo de espuma de baja expansión</li> <li>- Tipo de Acoplamiento 1.5" (38 mm)</li> <li>- Rango de Presión de Trabajo: 75 PSI mínimo (5 bar) máximo 125 psi (8,5 bar) con operación optima de diseño de 100 psi (7 Bar) según NFPA y FM</li> <li>- Rosca NST/NH con conexión tipo giratoria</li> </ul>	486

## 5.2 Condiciones de Operación

Las boquillas (pitones) son herramientas importantes de apoyo a las labores de extinción de incendio, búsqueda y rescate, dado que permiten dirigir los chorros de agua a demanda y control del bombero que las acciona, el cual va a estar en atmosferas y lugares muy calientes o con altas temperaturas, escombros y brasas, por lo que deben ser estas boquillas construidas para poder soportar las exigencias propias del servicio de bomberos, motivo por el cual deberán estar diseñadas y cumplir con las exigencias de las normas elaboradas para su fabricación, prueba y diseño.

## 5.3 Normas Técnicas

Debe cumplir con los todos y cada uno de requerimientos de diseño, construcción, certificación, inspección y pruebas establecidas en las normas asociadas a la fabricación de pitones o boquillas profesionales para lucha contra incendios.

## 5.4 Medidas de Supervisión y Control

La Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, designará a un (1) representante para que realice la recepción del equipo a adquirir.

## 5.5 Documentos entregables

A la entrega de la cotización, el proveedor deberá entregar la siguiente información:

- Indicar la marca y modelo del producto
- Adjuntar la ficha técnica del producto.

A la entrega del equipo, el proveedor entregará la siguiente documentación:

- Un (01) ficha técnica de las características del producto
- Un (01) Certificado de entidad competente y que cumple con la normatividad exigida para los bienes

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo máximo de entrega del presente bien será de CIENTO VEINTE (120) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**7. LUGAR DE ENTREGA**

Lugar: Almacén central de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú- Lima (INBP), cito en Av. La Paz 900, San Miguel, de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recibidos por el encargado del almacén.

El encargo de almacén de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, mediante comunicación electrónica, comunicara a la Unidad de Logística y Control Patrimonial la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin que dicha oficina efectué las coordinaciones respectivas para el otorgamiento de la conformidad de los bienes entregado.

**8. CANTIDAD**

486 unidades, de acuerdo al detalle en el numeral 5, para ser distribuidos en todas las compañías a nivel nacional.

**9. GARANTÍA TÉCNICA DEL PRODUCTO:**

La garantía técnica ofrecida por el postor que obtenga la buena pro, será de doce (12) meses, la misma que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la entrega del producto en el almacén, contra defectos por fabricación o vicios ocultos no detectable al momento en que se otorga la conformidad.

**10. PLAZO DE REPOSICIÓN:**

En caso de evidenciar la existencia de fallas o defectos en el equipo durante la etapa de recepción y posterior a ello, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico, para que realice la corrección o cambio del bien, mientras se encuentre en vigencia la garantía de la adquisición, en un plazo no mayor a 30 días calendario.

**11. CONFORMIDAD DE ENTREGA:**

La conformidad será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, para tal efecto la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, será el responsable de dar la conformidad, dentro de un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser estos recibidos.

**12. FORMA DE PAGO**

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú efectuará el pago de conformidad a lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, asimismo deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único de conformidad al requerimiento del área usuaria y contrato.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y/o Conformidad.
- Factura.
- Guía de remisión
- Copia de Orden de compra o Contrato.

### 13. ADELANTOS

La Entidad podrá otorgar un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La carta fianza deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto directo.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### 14. PENALIDAD

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, aplicará al contratista una penalidad en caso de incumplimiento por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según lo prescrito en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Se aplicará automáticamente por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos **menores** o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos **mayores** a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o al ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **ITEM 5**

### **ADQUISICION BOQUILLAS PROFESIONALES 2 ½" (PITONES) PARA COMBATE DE INCENDIOS**

**1. DENOMINACION:**

"Adquisición de boquillas profesionales de 2 ½" (pitones) para el combate de incendios"

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de la adquisición es la de proveer al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP) del equipamiento altamente especializado, de lucha contra incendio, específicamente en esta oportunidad de las boquillas o pitones que en complemento con las mangueras contra incendio son el principal elemento que poseen los bomberos para extinguir los incendios suscitados en la ciudad.

**3. ANTECEDENTES:**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1260 "Decreto Legislativo que fortalece el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú como parte de sistema nacional de seguridad ciudadana y regula la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú", la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, en apoyo al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú quien desarrolla acciones que permitan combatir, controlar y extinguir incendios, rescatar y salvar personas expuestas a peligro por incendios o accidentes en general, por lo cual es necesario, contar con los equipos que conlleven a efectivizar dichas acciones.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de la adquisición es dotar al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú de los equipos profesionales de calidad y certificación necesarios para brindar respuesta confiable y segura en las emergencias, siendo la principal función y bajo la responsabilidad que tienen los bomberos voluntarios ante la ley como autoridad competente en la prevención y lucha y control de incendios, es que se requiere tener equipos altamente especializados para tal fin.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**5.1 Descripción de los Bienes**

Boquilla (Pitón) de 2 ½" para uso en mangueras contra incendio, Boquilla de selector manual de flujo para diferentes galonajes (desde 95 GPM hasta 250 GPM) seleccionable en 5 configuraciones como mínimo, con válvula de bola cromada, acero, acero inoxidable, aluminio endurecido, nylon o polímero. La boquilla debe ser capaz de producir una variedad de patrones de flujo desde un flujo directo hasta una niebla estrecha o una niebla extremadamente ancha. Para resistencia a la corrosión, la boquilla se construirá con aluminio anodizado de capa dura. Manija integral con empuñadura del tipo pistola directamente debajo de la manija de la válvula. Manivela de activación de la boquilla construida en nylon reforzado y fijado al cuerpo de la boquilla. La boquilla deberá cumplir con el estándar NFPA 1964 actual. La boquilla deberá ser aprobado por FM. Todos los materiales ligeros, aluminio anodizado de capa dura. Conexión de entrada de 2.5" NH tipo giratorio. Turbina giratoria dentada para garantizar la laminación del flujo construida en acero inoxidable o similar, parachoques delantero protector, número de serie grabado con láser o similar.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
Único	<p><b>Boquilla (pitón) para uso con mangueras contra incendio de 2 1/2" de combinación y galonaje automático</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Boquilla debe contar con 5 configuraciones de flujo seleccionable: <b>95, 125 150, 200, 250 GPM (360, 475, 550, 750, 750 l/min).</b></li> <li>- Selección de patrón de chorro y de galonaje tipo giratorio, de fácil identificación para su selección adecuada.</li> <li>- Turbina giratoria dentada para garantizar la laminación del flujo.</li> <li>- La boquilla debe estar diseñada para aceptar los accesorios de aspiración para el uso de todo tipo de espuma de baja expansión</li> <li>- Tipo de Acoplamiento 2.5"(65 mm)</li> <li>- Rango de Presión de Trabajo: 75 PSI mínimo (5 bar) máximo 125 psi (8,5 bar) con operación optima de diseño de 100 psi (7 Bar) según NFPA y FM</li> <li>- Rosca NST/NH con conexión tipo giratoria</li> </ul>	243

## 5.2 Condiciones de Operación

Las boquillas (pitones) son herramientas importantes de apoyo a las labores de extinción de incendio, búsqueda y rescate, dado que permiten dirigir los chorros de agua a demanda y control del bombero que las acciona, el cual va a estar en atmosferas y lugares muy calientes o con altas temperaturas, escombros y brasas, por lo que deben ser estas boquillas construidas para poder soportar las exigencias propias del servicio de bomberos, motivo por el cual deberán estar diseñadas y cumplir con las exigencias de las normas elaboradas para su fabricación, prueba y diseño.

## 5.3 Normas Técnicas

Debe cumplir con los todos y cada uno de requerimientos de diseño, construcción, certificación, inspección y pruebas establecidas en las normas asociadas a la fabricación de pitones o boquillas profesionales para lucha contra incendios.

## 5.4 Medidas de Supervisión y Control

La Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, designará a un (1) representante para que realice la recepción del equipo a adquirir.

## 5.5 Documentos entregables

A la entrega de la cotización, el proveedor deberá entregar la siguiente información:

- Indicar la marca y modelo del producto
- Adjuntar la ficha técnica del producto.

A la entrega del equipo, el proveedor entregará la siguiente documentación:

- Un (01) ficha técnica de las características del producto
- Un (01) Certificado de entidad competente y que cumple con la normatividad exigida para los bienes

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo máximo de entrega del presente bien será de CIENTO VEINTE (120) días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**7. LUGAR DE ENTREGA**

Lugar: Almacén central de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú- Lima (INBP), cito en Av. La Paz 900, San Miguel, de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recibidos por el encargado del almacén.

El encargo de almacén de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, mediante comunicación electrónica, comunicara a la Unidad de Logística y Control Patrimonial la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin que dicha oficina efectué las coordinaciones respectivas para el otorgamiento de la conformidad de los bienes entregado.

**8. CANTIDAD**

243 unidades, de acuerdo al detalle en el numeral 5, para ser distribuidos en todas las compañías a nivel nacional.

**9. GARANTÍA TÉCNICA DEL PRODUCTO:**

La garantía técnica ofrecida por el postor que obtenga la buena pro, será de doce (12) meses, avalada por el fabricante mediante carta, la misma que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la entrega del producto en el almacén, contra defectos por fabricación o vicios ocultos no detectable al momento en que se otorga la conformidad.

**10. PLAZO DE REPOSICIÓN:**

En caso de evidenciar la existencia de fallas o defectos en el equipo durante la etapa de recepción y posterior a ello, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico, para que realice la corrección o cambio del bien, mientras se encuentre en vigencia la garantía de la adquisición, en un plazo no mayor a 30 días calendario.

**11. CONFORMIDAD DE ENTREGA:**

La conformidad será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, para tal efecto la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, será el responsable de dar la conformidad, dentro de un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de ser estos recibidos.

**12. FORMA DE PAGO**

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú efectuará el pago de conformidad a lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único de conformidad al requerimiento del área usuaria y contrato.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y/o Conformidad.
- Factura.
- Guía de remisión
- Copia de Orden de compra o Contrato.

### 13. ADELANTOS

La Entidad podrá otorgar un (01) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La carta fianza deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto directo.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### 14. PENALIDAD

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, aplicará al contratista una penalidad en caso de incumplimiento por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según lo prescrito en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Se aplicará automáticamente por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos **menores** o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos **mayores** a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o al ítem que debió ejecutarse, o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, de acuerdo al detalle siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ITEM 1</b> "Adquisición de mangueras de doble chaqueta denominadas de línea de ataque para combate de incendios en servicio de bomberos de 1 ¼" de diámetro" S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles).</li><li>- <b>ITEM 2</b> "Adquisición de mangueras de doble chaqueta denominadas de línea de ataque para combate de incendios en servicio de bomberos 3" de diámetro" S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles).</li><li>- <b>ITEM 3</b> "Adquisición bifurcos profesionales contra incendio 2 ½" a 1 ½" para uso de bomberos" S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)</li><li>- <b>ITEM 4</b> "Adquisición boquillas profesionales 1 ½" (pitones) para combate de incendios" S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles).</li><li>- <b>ITEM 5</b> "Adquisición boquillas profesionales 2 ½" (pitones) para combate de incendios" S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)</li></ul> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ITEM 1:</b> Mangueras y/o pitones para uso contra incendio</li><li>- <b>ITEM 2:</b> Mangueras y/o pitones para uso contra incendio</li><li>- <b>ITEM 3:</b> Mangueras y/o pitones y/o accesorios para lucha contra incendio</li><li>- <b>ITEM 4:</b> Mangueras y/o pitones y/o accesorios para lucha contra incendio</li><li>- <b>ITEM 5:</b> Mangueras y/o pitones y/o accesorios para lucha contra incendio</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>85 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 112 hasta 119 días calendario: <b>5 puntos</b>  De 104 hasta 111 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 96 hasta 103 días calendario: <b>15 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

#### CAPÍTULO V

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la "Adquisición de mangueras, pitones y bifurcos contraincendios para la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú" en el marco de la IOARR denominado "Adquisición de equipo contraincendios, kit de rescate pesado, kit de rescate vehicular, camioneta y camión cisterna en doscientos cuarenta y tres compañías de bombero, distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima" CUI N° 2519200, que celebra de una parte la INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131366885, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1, para la "Adquisición de mangueras, pitones y bifurcos contraincendios para la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú" en el marco de la IOARR denominado "Adquisición de equipo contraincendios, kit de rescate pesado, kit de rescate vehicular, camioneta y camión cisterna en doscientos cuarenta y tres compañías de bombero, distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima" CUI N° 2519200, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "Adquisición de mangueras, pitones y bifurco contraincendios para la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú" en el marco de la IOARR denominado "Adquisición de equipo contraincendios, kit de rescate pesado, kit de rescate vehicular, camioneta y camión cisterna en doscientos cuarenta y tres compañías de bombero, distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima" CUI N° 2519200.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo hasta el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto

del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por arbitro único. LA ENTIDAD propone las siguientes Instituciones arbitrales:

- Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara del Comercio de Lima.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Salaverry N°2495 – San Isidro

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR - ITEM (.....)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR - ITEM (.....)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

.....  
**Importante**

.....  
*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*  
.....

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA - ITEM (.....)**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
- ITEM (.....)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA - ITEM (.....)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO - ITEM (.....)**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA - ITEM (.....)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
1		
	<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - ITEM (.....)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la r- sma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU  
LICITACION PUBLICA N° 03-2021-INBP-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA - ITEM (.....)  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2021-INBP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

.....  
**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

