

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°

002-2025-CS-2

DERIVADA DE LA LP N° 001-2024-CS-INR

CONTRATACIÓN DE BIENES

“CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE CALDERA; EN EL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION “DRA ADRIANA REBAZA FLORES” AMISTAD PERU – JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION "DRA ADRIANA REBAZA FLORES AMISTAD PERU – JAPON
RUC N° : 20131377577
Domicilio legal : AVENIDA DEFENSORES DEL MORRO S/N (LOTIZ. RINCONADA DE VILLA) CHORRILLOS
Teléfono: : 01-7173200
Correo electrónico: : Logística@inr.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICION DE CALDERA; EN EL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION "DRA ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERU – JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Expediente aprobado mediante Resolucion Administrativa n°018-2025-SA-OEA-INR de fecha 14/02/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación es de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de los cuales se debe considerar noventa (90) días calendario para la adquisición y treinta (30) días calendario para la instalación; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad y luego recabar el ejemplar con la copia del voucher en la Oficina de Logística, sito en Av. Los Defensores del Morro S/N (ex Prolongación Huaylas – Chorrillos – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante D.S. N° 162-2021-EF.
- TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y demás modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Seguros Complementarios de Trabajo (SCTR), de todo el personal asignado para la ejecución del contrato.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes, sito en Av. Los Defensores del Morro S/N (ex Prolongación Huaylas – Chorrillos – Lima).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN CENTRAL.
- Acta de Recepción de equipos, manuales y conformidad del bien ofertado
- Acta de Instalación y puesta de funcionamiento de los equipos cual deberá ser suscrita por el responsable de la Oficina de Servicios Generales.
- Acta de capacitación con relación de los participantes.
- Certificado de la Garantía del fabricante de los bienes.
- Conformidad de la entrega total de los bienes del jefe de la Oficina de Servicios Generales.
- Guía de remisión
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Área de Almacén de la Entidad, sito en Av. Los Defensores del Morro S/N (ex Prolongación Huaylas – Chorrillos – Lima).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SE ADJUNTA
ESPECIFICACIONES TECNICAS A
LAS BASES INTEGRADAS**

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,545,328.00 (Un Millón Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Trescientos Veintiocho con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los Fabricación y/o elaboración y/o venta de caldera de vapor o calderas verticales o calderas horizontales o calandrias o Caldera Piro tubulares o caldero piro tubular.</p> <p>CONSULTA N° 5 EMPRESA INGENIEROS & TECNICOS EJECUTORES S.A: SE ACLARA LA CONSULTA y en la etapa de integración de bases se realizará la modificación. Se consideran bienes similares: Fabricación y/o elaboración y/o venta de calderas de vapor o Calderas de Generación de Vapor de diferentes tipo horizontales y/o verticales y/o piro tubulares, de diferentes potencias y diferentes combustibles; y suprimir la palabra calandria de la experiencia del personal clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Un (01) Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Electricista y/o Electro mecánico o afines. Experiencia: con al menos 3 años de experiencia en supervisión y/o instalación y/o mejoramiento y/o implementación y/o mantenimiento y/o configuración y/o fabricación y/o reparación y/o la combinación de cualquiera de ellas de Caldera de vapor o Calderas verticales o calderas horizontales o Calandrias o Equipo de generación de vapor o Caldera Piro tubulares o caldero piro tubular, La experiencia se contabilizará de la fecha de colegiatura en adelante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1. El título profesional, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

CONSULTA N° 1 EMPRESA FACTORIA STAR S.R.L.: Es interés de este colegiado llevar a cabo las actuaciones bajo los principios de la contratación pública, con el fin de propiciar la pluralidad de postores, la igualdad de trato y la publicidad del proceso de contratación pública. SE ACLARA LA CONSULTA y, en la etapa de integración de bases, se realizará la modificación correspondiente con respecto a la experiencia desde la colegiatura.

2. Dos (02) Técnicos en electricidad industrial y/o mecánico Industrial y/o mecánico eléctrico y/o procesos industriales, mecánico o afines o similares para el objeto de la convocatoria.
Experiencia: mínima de 3 años en instalación y/o mejoramiento y/o implementación y/o mantenimiento y/o configuración y/o fabricación y/o reparación y/o la combinación de cualquiera de ellas de Caldera de vapor o Calderas verticales o calderas horizontales o Calandrias o Equipo de generación de vapor o Caldera Piro tubulares o caldero pirotubular.

Acreditación:

- El título profesional Técnico, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Ministerio de Educación - MINEDU a través del Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.
- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-2 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-INR – 1 / CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICION DE CALDERA; EN EL (LA) INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION “DRA ADRIANA REBAZA FLORES” AMISTAD PERU – JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510 - BASES INTEGRADAS

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-2 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-INR – 1 / CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICION DE CALDERA; EN EL (LA) INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION “DRA ADRIANA REBAZA FLORES” AMISTAD PERU – JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510 - BASES INTEGRADAS

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICION DE CALDERA; EN EL (LA) INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION “DRA ADRIANA REBAZA FLORES” AMISTAD PERU – JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación es de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de los cuales se debe considerar noventa (90) días calendario para la adquisición y treinta (30) días calendario para la instalación; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-2 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-INR – 1 / CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICION DE CALDERA; EN EL (LA) INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION “DRA ADRIANA REBAZA FLORES” AMISTAD PERU – JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510 – BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

[Handwritten signature]

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-1 DERIVAD E LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-INR -- 1 / NTRATACIÓN DE LA ADQUISICION DE CALDERA; EN EL (LA) INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION "DRA ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERU -- JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510 - BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-2 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CS-INR – 1 / CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICION DE CALDERA; EN EL (LA) INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION “DRA ADRIANA REBAZA FLORES” AMISTAD PERU – JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510 - BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-INR-2

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

(

(



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaiza Flores"
Amistad Perú - Japón

Denominación de la Contratación:

ADQUISICION DE CALDERA; EN EL (LA) INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION "DRA. ADRIANA REBAZA FLORES" AMISTAD PERU - JAPON, EN EL CENTRO POBLADO CHORRILLOS, DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - CON CUI 2624510

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

El Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaiza Flores", en su compromiso continuo de mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la comunidad dentro de su ámbito de competencias, tiene la necesidad de realizar la adquisición por reposición de 2 calderos pirotubulares de 150 BHP de potencia para la sala de fuerza. Esta adquisición permitirá garantizar un sistema de generación de vapor eficiente, constante y confiable, esencial para el funcionamiento adecuado de los servicios de Lavandería, Nutrición, Hospitalización "A", "B", "C", Centro Quirúrgico, UCIN, Hidroterapia, Laboratorio y Central de Esterilización, contribuyendo así al óptimo desempeño y sostenibilidad de dichos servicios.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Objetivo general:

Garantizar el funcionamiento eficiente y continuo del sistema de generación de vapor, asegurando la transmisión confiable y constante de vapor para los servicios de Lavandería, Nutrición, Hospitalización "A", "B", "C", Centro Quirúrgico, UCIN, Hidroterapia, Laboratorio y Central de Esterilización del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaiza Flores", con el fin de mantener su operatividad indefinidamente.

Objetivos específicos:

Adquirir, por reposición, dos calderos pirotubulares de 150 BHP de potencia para la Casa de Fuerza del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaiza Flores", asegurando la mejora y sostenibilidad del sistema de generación de vapor.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR POR REEMPLAZO

3.1 Características y Condiciones

Características Técnicas

Aplicación: Generador de vapor diseñado para suministrar vapor a los servicios que lo requieren para su operatividad continua y eficiente.

Características Específicas:

- Tipo: Caldero pirotubular horizontal
- Potencia: 150 BHP
- Configuración del fondo: Wet Back (húmedo), para mayor durabilidad y eficiencia térmica.
- Número de pasos: Tres (03), optimizando la transferencia de calor y maximizando la eficiencia energética.
- Capacidad de Producción de Vapor: Equivalente a 150 BHP, que se traduce en 5,175 Lbs/h o 5,020,710.5 BTU/h.
- Presión Hidrostática: 225 PSI, garantizando la resistencia estructural del caldero.
- Presión Máxima de Trabajo: 150 PSI, adecuada para las exigencias operativas estándar.
- Diseño del flue: Corrugado, lo que permite una mayor transferencia de calor, mejorando la eficiencia del proceso.
- Pruebas Hidrostáticas: Realizadas según ensayos no destructivos, asegurando la integridad estructural del caldero.
- Combustible Utilizable: Dual (Gas Natural / Diesel B5), adaptándose a las necesidades energéticas disponibles y optimizando costos operativos.
- Tipo de Operación: ON/OFF y Modulante (automático), permitiendo un control preciso y eficiente del suministro de vapor.
- Suministro Eléctrico: 220V / 440V / 3F / 60Hz para la operación principal; 110V / 1F / 60Hz para control y mando.
- Norma y Diseño de Construcción: Fabricado bajo las normas del código ASME, ASTM, o la norma europea equivalente, garantizando la calidad y la seguridad en su construcción y operación.
- Sistema de Ablandamiento de Agua (automático): con capacidad de adaptación según las necesidades del equipo, lo que permite optimizar la vida útil del caldero y la calidad del vapor generado. Este sistema debe ser incluido para asegurar la calidad del agua utilizada en el proceso.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

Características Específicas:

- Tipo: Caldera de vapor de tres pasos de gases de combustión.
- Clasificación: fabricación bajo normas ASME, ASTM o UL.
- Tubos de acero para calderas: bajo normas ASME, ASTM o UL.
- Tipo de hogar: FLUE tipo corrugado.
- Medidas máximas de fabricación: largo: 5.10m / ancho: 2.50m / altura: 3.10 m
- Conexiones roscadas para purga de fondo Conexiones bridadas para salida de vapor Entrada Manhole para inspección interior de los tubos
- Aislamiento con lana de roca, protección externa en plancha de acero inoxidable.
- Control de calidad en proceso de fabricación:
- Pruebas no destructivas sobre cordones circunferenciales y longitudinales de acuerdo a Normas ASME en casco, placas y flue central.
- Pruebas no destructivas de líquidos penetrantes en cordones de soldadura.
- Placas radiográficas o pruebas de ultrasonido (pulso eco).
- Pruebas hidrostáticas, a 1.5 veces la presión de diseño de acuerdo a lo establecido en normas ASME. Pruebas de eficiencia a plena carga, con analizador de gases de combustión.

Sistema de combustión:

- Quemador de tiro forzado automático de fábrica, para trabajo con sistema dual GN y Diesel B-5.
- Bomba de atomización, para Diesel B5.
- Válvulas solenoides en tuberías principal y auxiliar, para Diesel B5.
- Válvula dosificadora de combustible, para Diesel B5.
- Motor para trabajo con la válvula dosificadora y compuerta de aire, para Diesel B5.
- Válvula solenoide para encendido de gas, para Diesel B5. Tobera de atomización tipo BPS, para Diesel BS.
- Válvula reguladora de presión, para gas GN. Válvulas para corte de suministro de gas GN. Switch de corte de flujo de alta y baja presión. Actuadores para el tren de gas GN.
- Válvulas de gas GN, accionadas por actuadores. Manómetros de gas GN.
- Válvula dosificadora de gas tipo mariposa.
- Sistema de arranque:
- Por flama chica y modulación de fuego, de tipo automática hasta fuego alto y estabilizado de flama de acuerdo a demanda de vapor.
- Motor ventilador 5 HP / 220V / 440V / 60 Hz / 3PH
- Arranque y control por microprocesador
- Código de fallas, que impida al tener un problema seguir con el encendido de la caldera.
- Capacidad de almacenamiento de historial de fallas
- Almacenamiento de códigos de falla, ciclos de funcionamiento, secuencias, ciclos de operación, señal de intensidad de flama. Amplificador de flama acondicionado al trabajo del programador.
- Fotocelda adecuada al modelo del amplificador.

Sistema de control de nivel de agua:

- Conjunto de nivel de agua con switch de seguridad, para control y corte de flama por bajo nivel de agua y arranque de bomba de agua.
- Relay de corte de flama por bajo nivel de agua, accionado por electrodo de control de nivel.
- Válvulas de nivel con válvulas check incorporadas.
- Válvulas desaireadoras
- Válvula de purga de columna

Sistema de purga:

- Válvulas de purga de fondo.
- Válvula tipo "Y" para purga lenta.
- Válvula de purga de superficie.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

Sistema de control de presión de vapor:

- Limitador de presión para parada por límite y arranque en modo "ON". Limitador de presión para corte por sobre presión.
- Modulador de presión para diferentes posiciones de fuego (alto, medio y bajo). Manómetro de presión.
- Válvulas de seguridad de bronce para desalojo rápido de 6000 PSI. Válvula de descarga de vapor, tipo globo o la que corresponden para las calderas a vapor con presión de diseño 150 psig

Tablero de control / quemador:

- Protección de tablero contra chorro de agua
- Llaves térmicas y contactor de excelente calidad
- Cableado interior en canaletas
- Switch de secuencia para control de bomba de agua Modo 1-0-2. Estabilizador de voltaje y transformador

Sistemas de alimentación de agua y purgas:

- Bomba de agua tipo turbina.
- Válvulas de control, tipo globo.
- Válvulas check para control de flujo unidireccional. Válvulas de purga rápida en fondo.

Tanque dosificador de productos químicos automatizado:

- Bomba dosificadora de productos químicos.
- Tanque de almacenamiento de polietileno, para dosificación de productos químicos Sistema de dosificación automatizado.

Montaje de caldero en fosa de alojamiento:

- El Equipo deberá ser embalado, trasladado hacia el Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón, ubicado en La Avenida Defensores del Morro S/N, en el distrito de Chorrillos, Lima, Perú, incluye la maniobra de izaje, y colocación en lugar de trabajo.
- Acoplamiento del equipo hasta entrega a servicio de casa de fuerza.
- Acoplamiento del equipo a líneas de agua existentes.
- Acoplamiento e instalación del equipo al sistema eléctrico existente.
- Acoplamiento al sistema de alimentación de Diesel B5 y tuberías de gas GN.
- Conexión de líneas de purga y drenaje del equipo a la red de desagüe.
- Conexión del equipo a la red de agua blanda existente.

Otros:

- ~~Mantenimiento preventivo para 02 años, cada 6 meses.~~
- Kits de mantenimiento preventivo del equipo, 04 01 unidades para cada mantenimiento de garantía.
- Capacitación a 05 personas como mínimo, en el instituto nacional de rehabilitación. el ganador de la buena pro, se obliga a entregar los certificados del personal capacitado de la entidad con un mínimo de 08 horas para el personal usuario del equipo y personal de mantenimiento.
- Soporte técnico permanente, ante cualquier falla que determine la paralización del equipo y/o normal operación.



Instalación, Verificación Operacional Y Puesta En Funcionamiento

- La empresa será responsable de la instalación de los dos equipos de calderas pirotubulares de 150 BHP, cumpliendo estrictamente con los protocolos de calidad establecidos por el fabricante. Esta instalación deberá realizarse dentro del plazo acordado, e incluirá el desmontaje de los calderos antiguos, así como la configuración, puesta en marcha y las pruebas iniciales de generación de vapor. Una vez completada la instalación y realizadas las pruebas iniciales, el área usuaria procederá a verificar el funcionamiento de los equipos. Posteriormente, será responsable de emitir el acta de aceptación, siempre y cuando el contratista entregue un informe detallado de la operatividad de los equipos, que cumpla con las expectativas y requisitos del área usuaria.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
Ortopedia y Rehabilitación
Amistad Perú-Japón

IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La presente contratación se registrará bajo el sistema de Suma Alzada. Además, dado que el equipo requiere tanto instalación como puesta en marcha, la modalidad de ejecución será Llave en Mano, lo que implica que el contratista será responsable de todas las etapas del proyecto, desde la entrega hasta la operación completa y funcional del equipo.

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de Fiel cumplimiento o carta de retención del 10% por REMYPE.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Certificado de habilidad del profesional.
- h) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal que realizarán el trabajo.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) sola vez del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Fabricación y/o elaboración y/o venta de Caldera de vapor o Calderas verticales o calderas horizontales o Calandrias o Caldera Piro tubulares o caldero piro tubular.

Fabricación y/o elaboración y/o venta de calderas de vapor o Calderas de Generación de Vapor de diferentes tipos horizontales y/o verticales y/o piro tubulares, de diferentes potencias y diferentes combustibles.

V. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La empresa deberá garantizar el suministro de repuestos y/o accesorios originales en el país, para reemplazar los componentes usados o desgastados, por un período mínimo de cinco (05) años. Para ello, deberá presentar una Declaración Jurada debidamente firmada por el Gerente o representante Legal, que certifique este compromiso. (el documento será presentado para la firma de contrato)

Adicionalmente, el representante de la marca se comprometerá, como parte de la garantía, a ofrecer servicios de postventa, incluyendo el suministro y venta de repuestos, así como servicios de mantenimiento y/o reparación especializada, siempre que el INR lo requiera debido a fallos inesperados en alguno de los componentes que impidan su funcionamiento normal. Estos servicios deberán ser proporcionados dentro de un plazo máximo de 30 días.

VI. GARANTIA COMERCIAL

Alcance

El alcance de la garantía comercial, es contra defectos de diseño o fabricación, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Esta garantía se encuentra constituida por el Certificado de garantía, emitida por el proveedor, donde se especifica la vigencia y alcances.

Período de Garantía

La garantía tendrá una vigencia mínima de dos (02) años.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Ribaza Flores"
Amistad Perú - Japan

Condiciones Generales

Durante el período de garantía, el proveedor deberá considerar las siguientes condiciones para la reparación del equipo:

- **Atención de Emergencias:** Las emergencias serán atendidas de lunes a sábado, de 8:00 a 19:00 horas.
- **Solicitud de Atención de Emergencia:** Cuando la entidad requiera una atención de emergencia, esta deberá ser solicitada por correo electrónico al contratista. La respuesta debe ser proporcionada en un plazo no mayor a 4 horas desde la recepción de la solicitud. El contratista deberá responder inmediatamente al correo del jefe de logística, administración, servicios generales y mantenimiento del INR.
- **Procedimiento de Atención:** Una vez recibida la solicitud, el contratista deberá realizar una inspección del equipo, determinar la causa de la falla, realizar las correcciones necesarias (incluyendo el reemplazo de componentes cubiertos por la garantía) y restaurar la funcionalidad del equipo. Todo esto deberá realizarse en un plazo máximo de 24 horas desde la atención inicial. Al finalizar la intervención, se deberá emitir un reporte de atención, que incluirá detalles de la falla y las correcciones realizadas, para actualizar el historial del equipo.
- **Fallas Recurrentes:** En caso de que la misma falla persista más de 3 veces consecutivas, la empresa deberá continuar con las acciones correctivas recomendadas por el fabricante, implementadas por el personal clave indicado en su propuesta. Este personal debe estar debidamente capacitado por la marca y/o fabricante del equipo.

VII. SEGUROS

- El proveedor es responsable directa del personal asignado para la ejecución del contrato, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el INR.
- El proveedor es responsable del seguro complementario de trabajo de riesgo de su personal (SCTR) para la ejecución del servicio de instalación y traslado, que cubra el tiempo del contrato.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)

- El proveedor deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento legal para contratar con el estado y debe cumplir con el marco normativo vigente gubernamental y tributario.

Documentos a presentar por el postor como parte de su oferta

El proveedor deberá presentar folletería, instructivos o similares, en original y copia simple, remitida por el fabricante, así como cartas aclaratorias del fabricante que permita demostrar que el equipo cumple con las siguientes características técnicas:

Características Específicas:

- Tipo: Pirotubular horizontal
- Potencia: 150 BHP
- Capacidad de producción de vapor: equivalente a 150BHP (5020710.5 BTU/h o 5,175 Lbs/h)
- Presión hidrostática: 225 PSI
- Máxima Presión de trabajo: 150 PSI
- Combustible a utilizar: Dual (GN / Diesel B5)
- Tipo de operación: ON-OFF Modulante (Automático)
- Suministro eléctrico: Fuerza 220V / 440V / 3F / 60Hz

Otros documentos

El proveedor deberá remitir, como parte de los documentos para la suscripción del Contrato, el correo electrónico correspondiente, mediante el cual autoriza las comunicaciones que remitirá la entidad de toda incidencia o comunicación respecto al mantenimiento.

Personal clave

Dentro del personal clave, el contratista deberá contar con:





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
Dra. Adriana Rebaza Flores
Amistad Perú - Japón

Un (01) Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Electricista y/o Electro mecánico o afines, con al menos 3 años de experiencia en supervisión y/o instalación y/o mejoramiento y/o implementación y/o mantenimiento y/o configuración y/o fabricación y/o reparación y/o la combinación de cualquiera de ellas de Caldera de vapor o Calderas verticales o calderas horizontales o ~~Calandrias~~ e Equipo de generación de vapor o Caldera Piro tubulares o caldero piro tubular, ~~La experiencia se contabilizará de la fecha de colegiatura en adelante.~~

Dos (02) Técnicos en electricidad industrial y/o mecánico Industrial y/o mecánico eléctrico y/o procesos industriales, mecánico o afines o similares para el objeto de la convocatoria, con una experiencia mínima de 3 años en instalación y/o mejoramiento y/o implementación y/o mantenimiento y/o configuración y/o fabricación y/o reparación y/o la combinación de cualquiera de ellas de Caldera de vapor o Calderas verticales o calderas horizontales o ~~Calandrias~~ e Equipo de generación de vapor o Caldera Piro tubulares o caldero piro tubular.

CAPACITACION

brindará una capacitación a 05 personas como mínimo, en el instituto nacional de rehabilitación. el ganador de la buena pro, se obliga a entregar los certificados del personal capacitado de la entidad con un mínimo de 08 horas para el personal usuario del equipo y personal de mantenimiento.

SUBCONTRATACION

Queda estrictamente prohibido la subcontratación, el contratista es el único responsable de la ejecución de las prestaciones frente a la entidad.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN

llave en mano

ADELANTOS

Adelanto Directo

No se considera adelanto directo

Adelanto para materiales o insumos

No se otorgará adelanto de materiales ni de insumos

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

Lugar de instalación:

Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón (INR) está ubicado en la Avenida Defensores del Morro S/N, en el distrito de Chorrillos, Lima, Perú. En el horario de lunes a viernes desde las 8.00 horas hasta las 15:30 horas, acompañando la siguiente documentación:

- Orden de compra, guía de internamiento (copia).
- Guía de remisión (Destinatario SUNAT Remitente)
- Manual de operación y servicio, en original, en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción simple.
- Certificado de garantía, conforme a los alcances señalados.
- Dossier de calidad, con todos los certificados de calidad requeridos y utilizados por el fabricante en su equipo.

Plazo de ejecución de la Prestación Principal:

El plazo de entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación es de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de los cuales se deben considerar noventa (90) días calendario para la adquisición y treinta (30) días calendario para la instalación.

Interconexión a los servicios de la casa de fuerza

Para el correcto funcionamiento del equipo, el proveedor se hará cargo de la interconexión de su equipo en la línea de vapor existente, utilizando componentes de igual y/o mejor calidad que los existentes a fin de compatibilizar los accesorios, en la línea eléctrica existente, en la línea de agua existente y en la línea de purga, A fin de mantener la atención de los servicios que utilizan vapor, procurando el menor posible de cortes de suministro, al momento de la interconexión, con la debida coordinación y procurando no detener el abastecimiento hacia las áreas del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón Amistad Perú – Japón.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

X. ENTREGABLES (Obligatorio)

Manuales de operación y servicio

El proveedor deberá entregar a la firma del Acta de Conformidad de la Prestación Principal, en medios físicos y digitales, los manuales de uso, operación y mantenimiento, los que deberán encontrarse en idioma español y cuya entrega con el bien suministrado.

Dossier de calidad

Entregable conteniendo todos los certificados de calidad de los materiales utilizados en la fabricación, de los protocolos de calidad de construcción y de las pruebas sometidas al equipo para garantizar su operatividad. En original y dos copias impresas, así como en versión digital.

XI. CONFORMIDAD (Obligatorio).

El área usuaria, dará conformidad al mantenimiento en un máximo de diez (10) días (acta de conformidad) previa conformidad de la Oficina Servicios Generales (OSG), y el Equipo de Infraestructura (EI).

El Equipo de Infraestructura, designará a un personal para su supervisión de ejecución del mantenimiento, revisará las órdenes de trabajo de mantenimiento (OTM) e informe técnico (emitido por el proveedor) correspondientes las actividades del mantenimiento, emitiendo el informe técnico al reporte actividades respectivas, a la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú – Japón (INR).

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

El pago de la contraprestación se hará en dos (02) armadas, la primera luego de la adquisición (dejado en las instalaciones del INR), y la segunda cuando se firme el acta de conformidad una vez el equipo se encuentre operando sin dificultades, además se deberá adjuntar Carta de Garantía por el equipo de veinticuatro (24) meses como mínimo, a partir de la fecha de conformidad del equipo.

DESCRIPCION OBJETO	TIEMPO (DIAS)	UNIDAD	PORCENTAJE
Adquisición de las dos calderas	90	Unidad	90%
Puesta en funcionamiento de las dos calderas	30	Servicio	10%
			100%

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción será a cargo del responsable de Almacén Principal del Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón. La recepción y conformidad de la prestación estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales.
- Orden de Compra
- Comprobante de pago
- Manual de operación y servicio, en original, en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción simple.
- Certificado de garantía, conforme a los alcances señalados.
- Dossier de calidad, con todos los certificados de calidad requeridos y utilizados por el fabricante en su equipo.

XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

Si el contratista no deberá, revelar, entregar o poner a disposición de terceros dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta para la prestación de la obra y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la obra que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Garantía del equipo y vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dr. Adriana Robaza Flores"
Amistad Perú - Japón****XV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES**

No corresponde.

XVI. PENALIDADES (Obligatorio)

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

XVII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor y/o inspector
2	En caso la ausencia del personal clave durante el tiempo que dure la fabricación e instalación del equipo.	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal clave en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o inspector
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal de protección personal o equipos básicos, en la fabricación e instalación del equipo.	Cinco por mil (5/1000) del monto total del proceso adjudicado por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o inspector
4	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y las normativas vigentes. EL contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo sin costo alguno para la entidad	Cinco por mil (5/1000) del monto del bien por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o inspector
5	CAMBIO DE PERSONAL CLAVE Para la confección e instalación, si el contratista solicita el cambio de su personal clave propuesto, se aplicará la multa del monto contratado por cada cambio, salvo por los siguientes casos: 1.- Por demora o postergación del inicio de plazo de la elaboración del bien e instalación de la misma, por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio de plazo. 2.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN), por lo que la multa será efectiva sino se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento	1.0 UIT por cada profesional	Según informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o Supervisión
6	Por no contar con su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal que realizaran el trabajo en la fabricación e instalación.	Cinco por mil (5/1000) del monto del bien por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o inspector





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
"Dra. Adriana Rebaza Flores"
Amistad Perú - Japón

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Instituto Nacional de Rehabilitación "Dra. Adriana Rebaza Flores" Amistad Perú - Japón puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución.
- amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de Compra y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociados o efectuados, cualquier pago, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

XXI. CONSIDERACIONES



El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor o inspector.

- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todas las leyes, reglamentos y directivas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

- ✓ En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento al Supervisor o inspector, esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Instituto Nacional de Rehabilitación
Dr. Adriano Rábaza Flores
Amistad Perú - Japón

- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados
- ✓ El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista
- ✓ El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no le exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- ✓ todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus trabajos, deben contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo deberán utilizar su EPP en todo momento
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- ✓ El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor
- ✓ Los gastos, que demande el traslado o movilización de los calderos, como su instalación, funcionamiento corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante en la movilización e instalación de las calderas.
- ✓ El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias durante la fabricación, movilización e instalación.
- ✓ El traslado de las calderas desde el punto de la fábrica hasta las instalaciones del Instituto Nacional de Rehabilitación en chorrillo, corre por cuenta del contratista.
- ✓ El desmontaje de las calderas ya existente, corre por cuenta del contratista y será en coordinación de la oficina de servicios generales.
- ✓ El desmontaje de las calderas antiguas e instalación de las nuevas calderas será de forma paulatina y en coordinación con la oficina de servicios generales.





INDICE

I.	Memoria Descriptiva	
	Generalidades.....	3
	Equipos Generadores de vapor.....	3
	Alcances	
	Suministro.....	4
	instalación.....	5
	Documentación previa a la instalación	7
	Requisitos del proveedor de calderos.....	8
	Panel fotográfico.....	9
II.	Normatividad Aplicable.....	11
III.	Especificaciones Técnicas.....	12
	1. Casco.....	12
	2. Placa Portatubos.....	12
	3. Tubos de Fuego.....	13
	4. Aislamiento térmico de Caldera.....	13
	5. Flue.....	13
	6. Protección Metálica Exterior.....	13
	7. Base Metálica.....	13
	8. Chimenea.....	14
	Quemador y Sistemas de control e la Caldera	
	1. Quemador.....	14
	2. Control de nivel de agua.....	14
	3. Control Auxiliar del nivel de agua	14
	Válvulas y Controles	
	1. Válvula de ingreso de agua.....	15
	1.1. Válvulas Check con resorte.....	15
	1.2. Válvulas de apertura rápida.....	15
	2. Válvulas de Purga y Controles	
	2.1. Válvula de purga de fondo, rápida.....	15
	2.2. Válvula de purga de fondo, lenta.....	15
	2.3. Válvula de purga de superficie.....	15
	2.4. Válvula de purga de visor de nivel.....	16
	2.5. Válvula de salida de vapor.....	16
	2.6. Válvula de seguridad.....	16
	2.7. Válvula aireadora.....	16
	2.8. Control de presión.....	16
	2.9. Control de seguridad de límites de presión.....	17
	2.10. Tablero de control de Caldera.....	17
IV	Control de Combustión.....	17
V	Registros para Inspección.....	17
VI	Equipos Complementarios.....	
	1. Bombas de agua.....	18
	2. Dosificador de Productos Químicos.....	18
VII	Ensayos y pruebas no Destructivas.....	18
VIII	Dossier de Calidad.....	19
IX	Plan de Mantenimiento.....	19
	Sistema de tratamiento de agua.....	22
	Planos.....	23
	Cronograma de Ejecución.....	25
	Presupuesto.....	27
	Fichas Técnicas.....	29
	Presupuestos referenciales.....	109





I.-MEMORIA DESCRIPTIVA

GENERALIDADES

El INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN (INR), deviene del Convenio entre el Gobierno del Japón y del Perú y se encuentra ubicado en la Av. Defensores del Morro s/n, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima.

El instituto tiene la función de atender las distintas discapacidades, tanto mentales como motoras a nivel local y nacional, para tal fin se cuenta como el apoyo los servicios de ayuda al diagnóstico y tratamiento.

EQUIPOS GENERADORES DE VAPOR

Dentro del equipamiento mecánico que tiene el INR se cuenta con 2 calderos de 150 BHP los cuales trabajan de manera alternante y alimentan los servicios de lavandería, cocina, piscina terapéutica, calentadores agua y central de esterilización.

Los equipos generadores de vapor con que cuenta el INR tienen las siguientes características:

CALDERA 1		
Marca	:	Mercury Boyler
Modelo	:	VA-150
Serie	:	286112
Potencia	:	150 BHP
Presión de diseño	:	150 PSI
Presión de Trabajo	:	150 PSI
Superficie de Calefacción	:	750 pies 2
Produccion de vapor (Lbr/r)	:	5,175@212°F
Voltaje de Fuerza	:	220V, 3Ø
Voltaje de control	:	110V, 1Ø
Frecuencia	:	60Hz
Consumo eléctrico	:	5KVA
Año de Fabricación	:	2012





CALDERA 2

Marca	:	Mercury Boyler
Modelo	:	VA-150
Serie	:	286111
Potencia	:	150 BHP
Presión de diseño	:	150 PSI
Presión de Trabajo	:	150 PSI
Superficie de Calefacción	:	750 pies 2
Produccion de vapor (Lbr/r)	:	5,175@212°F
Voltaje de Fuerza	:	220V, 3Ø
Voltaje de control	:	110V, 1Ø
Frecuencia	:	60Hz
Consumo eléctrico	:	5KVA
Año de Fabricación	:	2012

ALCANCES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Los alcances del proveedor de los Calderos pirotubulares de 150 BHP para el INR, tenemos los siguientes:

SUMINISTRO

- 1.- Se considera válida la existencia de alguna certificación internacional, como SGS y Bureau Veritas, ya que cumplen con los estándares internacionales, incluyendo el ASME B&PV CODE-SEC I, necesarias para certificar calderas a vapor.
- 2.- Coordinar con la jefatura de infraestructura de la oficina de SSGG del INR para que asigne una zona donde se pueda dejar las calderas que se retirarán de la sala de máquinas. Los equipos retirados se deberán dejar totalmente cubiertos para evitar el polvo y las condiciones climáticas adversas.
- 3.- Cumplir con las EETT suministradas. La Verificación se realizará conjuntamente la jefatura de infraestructura de la oficina de SSGG del INR. La entidad puede solicitar al proveedor una vista a las instalaciones donde se está llevando a cabo la fabricación de los equipos.
- 4.- Fabricación de 2 calderos de 150 BHP certificados.
- 5.- Transporte y maniobras de izaje de los equipos nuevos como de los usados.
- 6.- Plano "as built" de modelamiento en REVIT de los equipos suministrados e instalados en la sala de calderos.
- 7.- Instalación de las calderas nuevas con sus puntos de vapor, condensados, eléctricos, gas, petróleo y evacuación de humos. Equipos correctamente conectados y funcionado.
- 8.- Suministro e Instalación de nuevo sistema de tratamiento de agua de acuerdo a las EETT.
- 9.- Suministro e instalación de nuevo sistema de dosificación de insumos químicos.
- 10.- Suministro e instalación de nuevo sistema de bombeo, de acuerdo a las EETT.

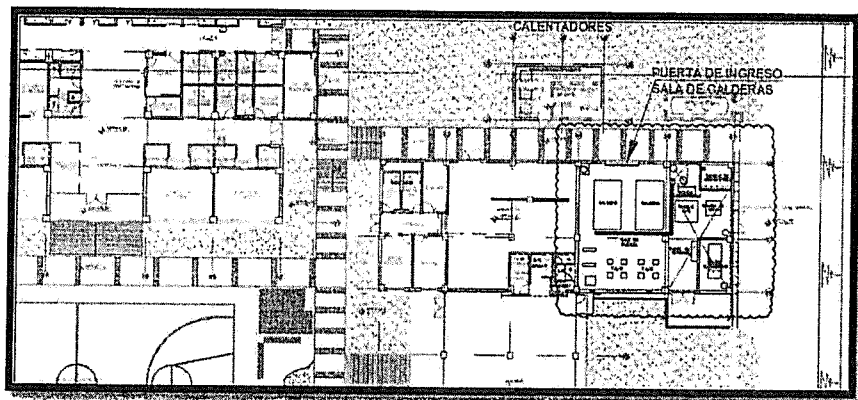


- 11.- Entrega de los manuales de operación y mantenimiento de los equipos suministrados.
- 12.- Capacitación al personal en el manejo y mantenimiento del equipo suministrado.
- 13.- Mantenimiento de los calderos por el lapso de un año.
- 14.- Otorgar las Garantías de 2 años de los equipos suministrados.
- 15.- Entrega del dossier de calidad del certificador y del fabricante.

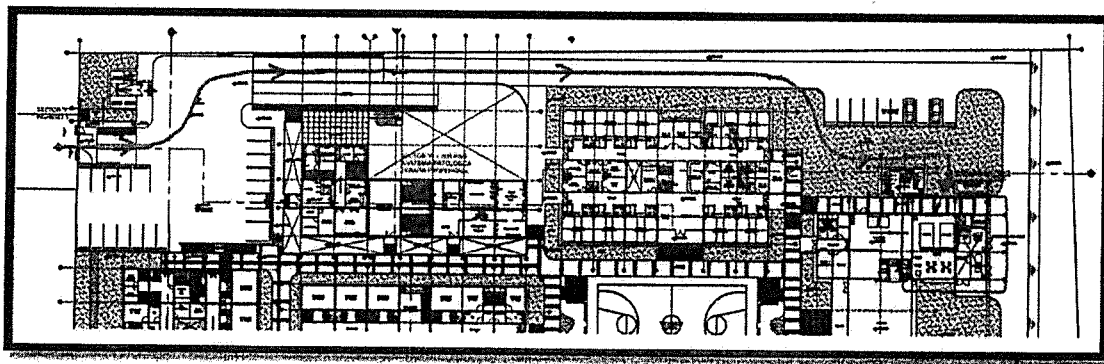
INSTALACIÓN

- 1.- Visita de campo antes de comenzar las actividades.
- 2.- Presentación al jefe de SSGG del INR del plan de trabajo para que sea aprobado antes del inicio del montaje de los equipos.
- 3.- Asegurar el área de trabajo, sectorizarla usando conos, barras retractiles y cintas de seguridad.
- 4.- Desconectar todo suministro eléctrico que alimenta a la caldera N°1 (inoperaiva).
- 5.- Desacoplar la chimenea de la caldera N°1 e instalar una brida ciega para permitir que la caldera N°2 pueda seguir operando. Este punto se debe coordinar con los responsables de SSGG del INR (ver foto 1).
- 6.- Desacoplar la tubería de suministro de vapor desde el caldero hasta la válvula Check (inclusive). Ver foto 2.
- 7.- Desacoplar la tubería de diesel de ½" y 1" (incluye la que se encuentra en la canaleta). Ver foto 3.
- 8.- Desacoplar el tren de gas de gas GNV de 2" de la caldera (fig 4).
- 9.- Desacoplar la línea de agua de alimentación de agua a las caleras.
- 10.- Desconectar los circuitos eléctricos que alimentan al tablero de fuerza y control de la caldera (ver foto 5).
- 11.- Desacoplar la red de tubo galvanizado correspondiente a purgas de la caldera.
- 12.- Una vez desacoplados todas las conexiones descritas en los puntos anteriores se puede mover la caldera al lugar fuera de la sala de calderas, asignado por la jefatura de infraestructura de la oficina de SSGG del INR.
- 13.- La ubicación de los calderos está en el piso 1 colindante al servicio de lavandería. La puerta de acceso al ambiente de los calderos tiene unas dimensiones de 3.00m x 2.5m de altura.





14.- El ingreso de la caldera se puede realizar por la puerta 3 que se encuentra colindante a la calle 10 de agosto (coordinarlo con SSGG del INR).



15.- Conexión de las líneas de purga como son purgas de fondo, purgas de superficie, purgas de columna de control de nivel de agua con tuberías de fierro negro ASTM A-53 sin costura de $\frac{1}{2}$ " Ø, incluye las válvulas de $\frac{1}{2}$ " Ø de 1500 WOG.

16.- Cambio y conexión de los alimentadores de fuerza desde el tablero general hacia los tableros eléctricos de fuerza de las nuevas calderas.

17.- Conexión de la línea de vapor desde las nuevas calderas hasta la intersección después de la válvula check, mediante tubos de fierro negro ASTM A-53 sin costura de 4" Ø, las uniones de la tubería se hará mediante bridas. La línea de vapor irá forrada con un aislamiento térmico de medias añas de lana de vidrio mineral de 2" de espesor y una chaqueta de acero inoxidable de 0.5mm de espesor. Incluye el cambio de la válvula globo de 300 lbs bridada de 4" Ø y la válvula check swing bridada x 300 lbs de 4" Ø.

18.- Conexión de línea de alimentación y retorno de petróleo con tubería roscada de fierro negro ASTM A-53, incluye válvulas de bola de 1" marca Apollo, filtro para petróleo tipo botella de 60 gph y conexiones de fierro negro x 150 Lbs. Toda la tubería debe ser pintada con esmalte color negro.

19.- Conexión de la línea de alimentación de agua del caldero con tuberías roscadas de acero inoxidable SCH-40 sin costura de 1- $\frac{1}{2}$ " Ø, incluye válvula de bola de 1500 WOG, filtro en inox, juntas de expansión, conexiones inox de C304 x 150 Lbs.

20.- Conexión del tren de gas natural mediante tubería roscada de fierro negro ASTM A-53 SCH40 sin costura de 2" Ø, incluye accesorios como filtro tipo Y regulares de presión manómetros, etc.) El acabado del tren es en pintura amarillo RAL 1004.

21.- Conexión de chimenea de eliminación de gases de combustión se empalmará chimenea saliente del caldero con el colector principal que es el encargado de la



evacuación de los gases. Los tramos de chimenea serán unidos entre si con empaques y pernos acerados. En la salida de los gases de combustión se colocará el termómetro para medir la temperatura. Se colocará aislamiento térmico en el tramo de chimenea que se encuentra dentro de la sala de caldera con lana mineral de roca de 2" y chaqueta con plancha inox C306 de 0.6mm.

22.- Luego de la instalación del caldero N°1, se procede con la instalación del nuevo sistema automático de dosificación de productos químicos.

23.- Instalación de nuevo sistema automático de ablandamiento de agua.

24.- Instalación de nuevo sistema de alimentación de agua (bombas) para los calderos.

25.- Desacople del caldero N°2 y traslado a la ubicación asignada por el área de SSGG del INR.

26.- Traslado, izaje e instalación del caldero N°2 con sus respectivas líneas de gas, agua, condensados, diesel, eléctrica y escape de gases de combustión.

27.- Pruebas de funcionamiento del sistema.

DOCUMENTOS A PRESENTAR PREVIOS A LA INSTALACIÓN DE LA CALDERA

Los documentos previos que se deben presentar por parte de la empresa proveedora seleccionada, a la jefatura de infraestructura de la oficina de servicios generales del INR y deberán ser aprobados por esta, son los siguientes:

- Plano mecánico de las calderas indicando sus componentes y dimensiones propuestas. Este plano debe ser aprobado por la jefatura de SSGG del INR antes de la fabricación.
- Plano de modelamiento en REVIT de los equipos a suministrar en la sala de calderos. Este modelamiento inicial debe ser aprobado por la jefatura de SSGG del INR antes del inicio del trabajo.
- SCTR (salud y pensión) del personal que va a intervenir en la instalación de la caldera
- Póliza de seguro vida ley, del personal del proveedor involucrado.
- Póliza de seguro de daños a terceros.
- Plan de trabajo de las actividades a ejecutar. Este plan debe de desarrollarse teniendo en cuenta que siempre debe haber un caldero operando. El plan debe aprobarse por la jefatura de SSGG del INR.
- Plan de contingencias en caso de presentarse un evento imprevisto que amenace con la parada del suministro de vapor a los servicios.
- Cronograma de ejecución (fabricación + instalación) de las calderas.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE LOS CALDEROS

El proveedor de los equipos debe cumplir con lo siguiente:

- 1.- Que cuente con buena calificación en las centrales de riesgos.





PANEL FOTOGRÁFICO

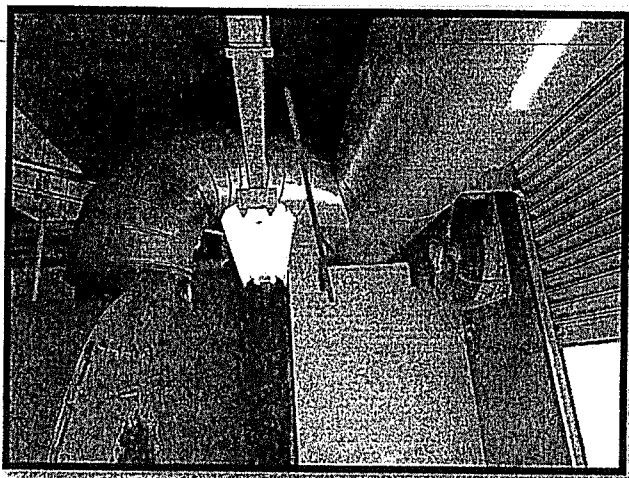


Foto 1: Cortar Chimenea y colocar tapa ciega

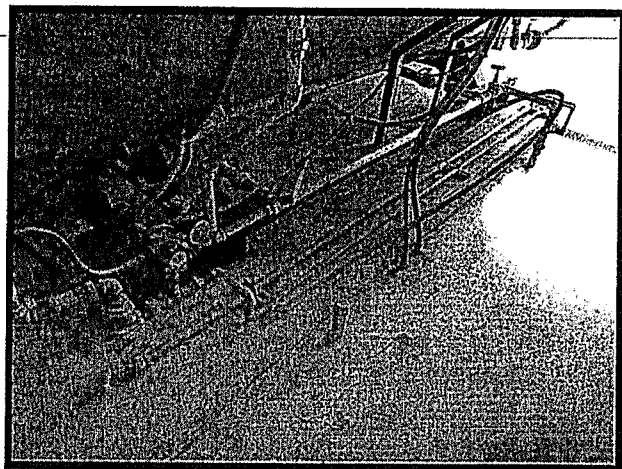


Foto 3: Desacoplar tuberías de petróleo

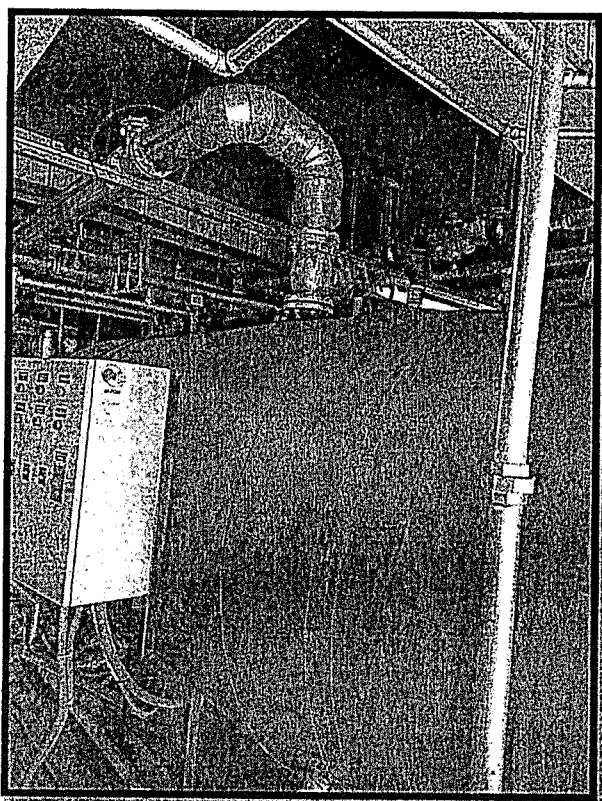


Foto 2: Desacoplar Red de vapor



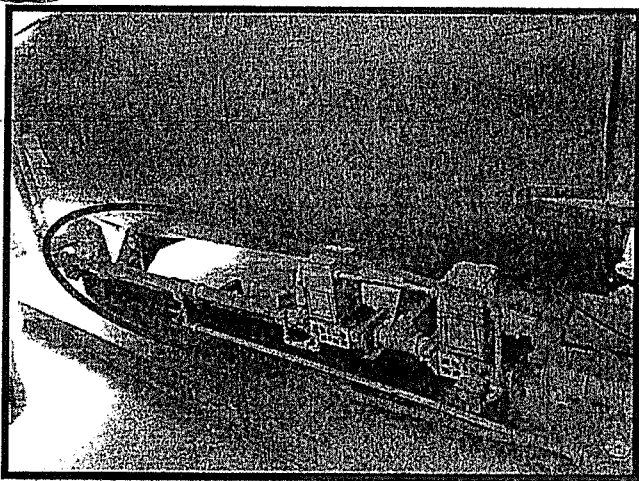


Foto 4.1: Desacoplar tuberías de gas GNV.

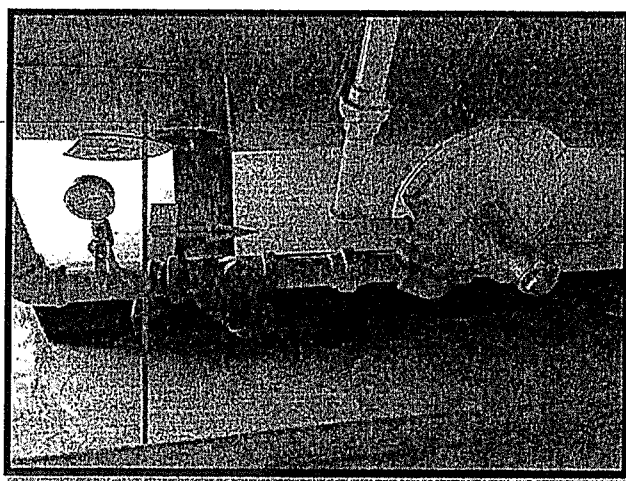


Foto 4.2: Desacoplar tuberías de gas GNV.

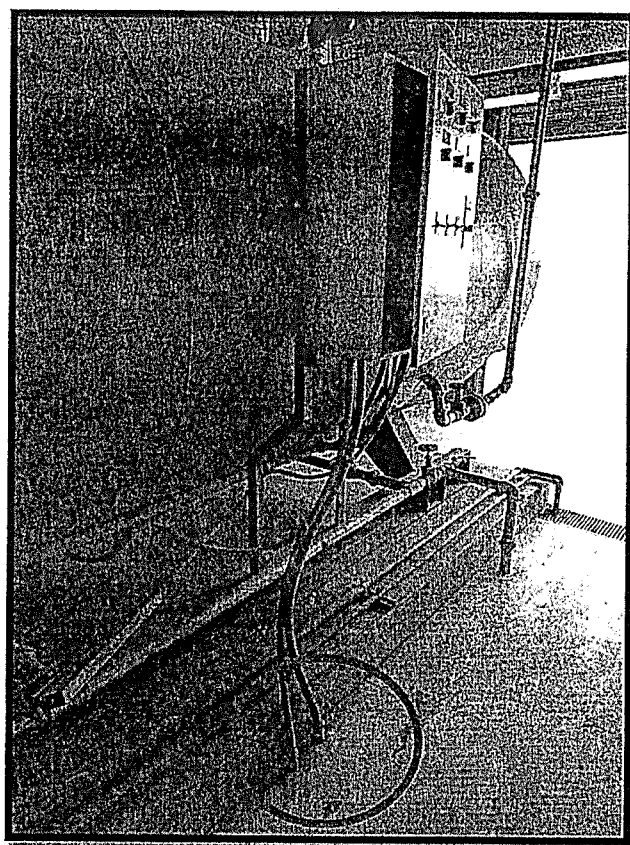


Foto 5: Desacoplar Red eléctrica





II.-NORMATIVIDAD APLICABLE

- Código ASME (The American Society of Mechanical Engineers)
- Código ASTM (Sociedad Americana para prueba de materiales)
- Estándares AWS (Sociedad Americana de Soldadura).
- NTP 350.301
- Normas ISO (Organización Internacional de estándares).
- EM.060 (chimeneas y hogares).
- Ley 29783 (Ley de seguridad y salud en el trabajo).
- Norma G050 (Seguridad durante la construcción).





III.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Caldero para suministrar debe contener las siguientes características generales:

Ítem	Descripción	Valor	
1	Potencia	150 BPH	
2	Procedencia	Nacional	
3	Tipo	Horizontal-Pirotubular	
4	Diseño	De 3 pases. Espalda húmeda	
5	Flue	Corrugado	
6	Producción de vapor	5,175 Lbs/hr @ 212°F	
7	Superficie de calefacción	750 pies 2	
8	Presión de diseño	150 PSI	
9	Presión de trabajo	Regulable de 50-140 PSI	
10	Presión de Prueba hidrostática	225 PSIG	
11	Eficiencia	87% a plena carga	
12	Suministro eléctrico de fuerza	220 V Trifásico.	
13	Quemador	Dual Diesel-GNV	
14	Altura de operación	Hasta 1,000 msnm	
15	Forma de operación	Totalmente automática. Regulación de entradas de aire-combustible, puerto de comunicaciones Modbus para quemador.	

I. COMPONENTES DE FABRICACIÓN DE LA CALDERA

1. CASCO

El casco está fabricado con planchas de acero al carbono de 1/2" de espesor, que cumpla con la norma ASTM-A285 Grado "C". las dimensiones están determinadas en los planos que el proveedor entregará a la jefatura de mantenimiento.

- . Temperaturas soportadas -60°C a 500°C
- . Planchas especiales para uso en calentadores, calderas, acumuladores.

2. PLACAS PORTATUBOS

Las placas portatubos están fabricadas con planchas de 5/8" de espesor, que cumpla con la norma ASTM-A285 Grado "C". Las placas contarán con un registro de mano de 3-1/2" x 4-1/2" que servirán para remoción de tubos en futuras reparaciones.

- . Temperaturas soportadas -60°C a 500°C
- . Planchas especiales para uso en calentadores, calderas, acumuladores.





3. TUBOS DE FUEGO

Los tubos de fuego de bajo contenido de carbono, laminados en caliente serán fabricados sin costura y debe cumplir con la norma ASTM-A-192, teniendo un diámetro exterior de 2" y un espesor de pared de 2.90mm.

La tolerancia del espesor y los diámetros serán conforme a la norma ASTM A-450.

4. AISLAMIENTO TERMICO DE LA CALDERA

El aislamiento térmico de lana mineral para uso en aplicaciones de sistemas industriales de calderas de alta capacidad de altas prestaciones de eficacia. El aislamiento viene en rollos de 2" de espesor, y que tiene las siguientes características:

Delivery form: Standard dimensions / packaging information								
Thickness (mm)	30	40	50	60	70	80	100	120
Width (mm)	600	600	600	600	600	600	600	600
Length (m)	10.0	7.5	6.0	5.0	4.3	3.7	3.0	2.5
m ² /pack	12.00	9.00	7.20	6.00	5.16	4.44	3.60	3.00
m ² /pal	216.00	162.00	129.60	108.00	92.88	79.92	64.80	54.00
Rolls/pack	2	2	2	2	2	2	2	2
Pack/pal	18	18	18	18	18	18	18	18
Further dimensions available on request.								

El espesor total del aislamiento del casco de la caldera será de 4".

5. FLUE

El flue debe ser corrugado con plancha de 3/8"Ø que cumpla con la norma ASTM-A-285 grado C.

. Temperaturas soportadas -60°C a 500°C

. Planchas especiales para uso en calentadores, calderas, acumuladores.

6. PROTECCIÓN METALICA EXTERIOR

La protección del casco se hará con planchas de acero inoxidable calidad 304 de 0.9mm de espesor.

7. BASE METÁLICA

Fabricada con perfiles de acero estructural A-36 tipo viga U de 9"x5"x5" y ¼" de espesor, con base anticorrosiva y acabados de pintura.

8. PUERTAS DELANTERA Y POSTERIOR

Acabado con pintura de alta temperatura (500°C).

9. CHIMENEA

La chimenea de evacuación de gases tiene las siguientes características:

- Fabricados con plancha de acero bajo norma ASTM A-36 de 3/32" de espesor.
- Tramos de cada 2.4 m.





- Termómetro con rango de 50 a 500°C , 5"Ø con bulbo de 6" de longitud.
- Cople de unión a caldero de 12"Ø.
- Acabado con 2 manos de pintura anticorrosiva más una de color aluminio de alta temperatura.

II. QUEMADOR Y SISTEMAS DE CONTROL DE LA CALDERA

1. QUEMADOR

Quemador automático de última generación, dual (diesel-GNV), modulante, importado de USA y con certificación UL. Con capacidad de 6,300 MBH en GNV y 45 GPH en diesel 2. Tren de gas completo de 2-1/2"Ø y tren de combustible de 1/2"Ø con atomización con bomba de engranaje. El equipamiento de control y seguridad vendrán en un gabinete incorporado en la fábrica.

2. CONTROL DE NIVEL DE AGUA

Control automático para bombas de calderas y corte por bajo nivel de agua la que tiene las siguientes características:

- Integra la cámara de flotación con la columna de agua.
- Acción rápida para un servicio de alta temperatura.
- Interruptor unipolar de una posición para el control de la bomba.
- Interruptor unipolar de 2 posiciones para el corte de bajo nivel de agua y activación de la alarma.
- 220/110 VAC, 1Ø, 1 amp max.
- presión de trabajo máxima: 150 PSI.
- Procedencia importada Usa.

3. CONTROL AUXILIAR DE NIVEL DE AGUA

Control auxiliar para nivel alto-bajo, incluye bujía y electrodo cuya función es evitar el funcionamiento en seco de las bombas.

De procedencia importado USA, marca sugerida Warrick.

III. VALVULAS Y CONTROLES

1. VÁLVULAS DE INGRESO DE AGUA

La línea de ingreso de agua contara con lo siguiente:

1.1. Válvulas checks con resorte

- Material cuerpo: Bronce.
- Diámetro de 1-1/4".
- Asiento de teflón.
- Disco de PTFE
- Presión 400 WOG
- Resorte: Acero inoxidable.





1.2. Válvula de apertura rápida

- Diámetro 1-1/4"
- Presión de trabajo: 1500 Wog.
- Procedencia: importada
- Marca sugerida: Apollo.

2. VÁLVULAS DE PURGA Y CONTROLES

2.1 Válvulas de purga rápida de fondo.

- Diámetro 1-1/2"Ø
- Presión de trabajo: 250 PSI.
- Procedencia: importada.
- Marca sugerida: Everlasting.

2.2 Válvula de purga lenta

- Tipo Y
- Presión 400 WOG
- Cuerpo : Bronce
- Disco: PTFE
- Diámetro 1-1/2"Ø
- Presión de trabajo: 200 PSI
- Procedencia: Importada.
- Marca sugerida: United Brass.

2.3 Válvula de purga de superficie

- Tipo de bola
- Diámetro: 1"Ø
- Presión de trabajo: 1500 WOG
- Procedencia: Importada
- Marca sugerida: Apollo

2.4 Válvula de purga de visor de nivel

- Diámetro 1/4"Ø
- Presión : 1500 WOG
- Procedencia: Importada.
- Marca sugerida: Apollo.

2.5 Válvula de salida de vapor

- Válvula bridada tipo globo
- Material del cuerpo: Acero al carbono ASTM A-216
- Material del vástago: Acero Inoxidable 410
- Diámetro: 4"
- Presión de trabajo máximo: 300PSI





- Procedencia: importada.
- Marca Sugerida: Rex

2.6 Válvula de seguridad

- Dos válvulas de seguridad de 1-1/2"Ø
- Material del cuerpo: Bronce.
- Resorte: Acero inoxidable.
- Reguladas según normativa.
- Procedencia importada.
- Marca sugerida: Kunkle

2.7 Válvula aireadora

- Válvula de venteo
- Tipo: bola.
- Diámetro: 1/2"Ø
- Presión de trabajo: 1500 WOG
- Procedencia: Importada.
- Marca sugerida: Apollo

2.8 Control de Presión

- Control de límite de presión.
- Modulación por transmisor de presión
- Procedencia: Importado.
- Marca sugerida: Honeywell.

2.9 Control de seguridad de límite de presión.

- Control de límite de presión
- Rango de presión de trabajo: 5-150PSI
- Procedencia Importada
- Marca sugerida: Honeywell

2.10 Tablero de control de caldera

- Gabinete metálico de 1.5mm de espesor.
- Acabado: Pintura electrostática.
- Mandil y portaplano.
- Luces piloto de fases e indicadores de fases de operación como operación gas, operación con diesel, piloto gas, ignición, etc.
- Interruptor general tipo caja moldeada.
- Interruptores secundarios: riel DIN
- Contactores, reles, ITM, alarmas de reconocidas marcas en el mercado nacional, como Schneider, ABB, Eaton, etc
- Control auxiliar de nivel de agua.
- Transformador 220/110 V para el sistema de control
- Protección: IP-65





IV. CONTROL DE COMBUSTIÓN

Sistema orientado al control de la combustión y emisiones de gases, tiene como fin la optimización del uso del combustible aportando a la eficiencia del equipo. Sus componentes son:

- Módulo de control del quemador.
- Módulo amplificador de llama.
- Módulo de control aire/combustible.
- Módulo análogo I/O.
- Módulo anunciador.
- Transmisor de presión.
- Actuadores para ingreso de aire, gas, petróleo.
- Pantalla Touch de 10".

V. REGISTROS PARA INSPECCION

La Caldera contará con 6 registros para inspección y mantenimiento de 4-1/2" x 3-1/2" ubicadas donde señalan los planos mecánicos.

VI. EQUIPOS COMPLEMENTARIOS

1. BOMBA DE AGUA

- Tipo: Bomba multietápica
- Caudal: 20 GPM
- Velocidad: 3600GMP
- Protección: IP-65
- Voltaje: 220V. 3Ø, 60Hz
- Temperatura de Bombeo: 100°C
- Succión: 1-1/4" Ø.
- Descarga: 1-1/4" Ø.
- Presión de trabajo: 150 PSI.
- Procedencia Importada.
- Marca sugerida: Grundfoss

2. DOSIFICADOR DE PRODUCTOS QUIMICOS

Dosificador de productos químicos necesario para mejorar la calidad del agua de alimentación a la caldera completamente ensamblado y conectado. Con las siguientes características:

Control de PH de la línea de agua blanda.

- Caudal: 9.3 lps max.
- Capacidad: 50 lt
- Material: acero inoxidable C304
- Procedencia: Nacional

Bomba dosificadora importada USA, marca sugerida Blue White / 220v, 1Ø, 60Hz.
Agitador, válvulas, tubos,





VII. ENSAYOS Y PRUEBAS NO DESTRUCTIVOS

Las pruebas serán las siguientes:

- Pruebas hidrostáticas, según normas ASME.
- Pruebas radiográficas para cordón de soldadura.
- Pruebas de tinta penetrante para cordones de soldadura.
- Pruebas de combustión (análisis de gases de combustión).
- Pruebas de componentes de seguridad.
- Pruebas de funcionamiento en vacío y con carga.

VIII. DOSSIER DE CALIDAD

El proveedor de los equipos debe entregar al INR un dossier de calidad que contenga la siguiente información:

1. Especificaciones técnicas de los materiales utilizados
2. Protocolos
 - 2.1 Protocolos de instalación.
 - 2.2 Protocolos de prueba en vacío
 - 2.3 Protocolos de prueba con carga.
3. Certificación de fabricación de la caldera por una empresa certificadora acreditada.
4. Certificados de calidad de materiales utilizados.
5. Fichas técnicas de materiales y equipos.
6. Certificados de garantía.
7. Procedimientos de trabajo.
8. Manuales de operación y mantenimiento.
9. Registros de Capacitación en uso de las calderas.
10. Planos finales.





IX. PLAN DE MANTENIMIENTO

Se debe contemplar el servicio de mantenimiento preventivo de manera bimensual por el lapso de un año, teniendo en cuenta las siguientes actividades:

Mantenimiento Preventivo Bimensual:

Item	Descripción	Mes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	QUEMADOR Y SISTEMA DE COMBUSTIBLE												
	Limpieza de quemador		X		X		X		X		X		X
	Limpieza de electrodo y foto celda		X		X		X		X		X		X
	Verificación de operación de Tren de Válvulas.		X		X		X		X		X		X
	Verificación de operación de válvulas solenoides		X		X		X		X		X		X
	Verificación de funcionamiento del conjunto ventilador		X		X		X		X		X		X
	Inspección visual de la llama y la cámara de combustión		X		X		X		X		X		X
2	SISTEMA ELECTRICO Y CONTROLES												
	Verificación del estado y limpieza de contactores, relay Térmico, llaves termo magnéticas y/o mantenimiento		X		X		X		X		X		X
	Revisión de operación de los componentes eléctricos.		X		X		X		X		X		X
	Verificación del estado de los componentes, borneras cables cubiertas.		X		X		X		X		X		X
	Medición de la corriente, voltaje y verificación de aislamiento de los motores eléctricos.		X		X		X		X		X		X
3	CONTROL DE NIVEL DE ALIMENTACION DE AGUA												
	Verificación de componentes		X		X		X		X		X		X
	Calibración de electrodos, si fuese necesario		X		X		X		X		X		X
	Limpieza de tubo Pirex y/o cambio de empaquetaduras de Control de nivel		X		X		X		X		X		X
	Verificación de funcionamiento de control de bajo nivel Warrick		X		X		X		X		X		X
4	PROTOCOLO DE SIMULACION DE FALLAS												
	Corte por límite de presión de Vapor		X		X		X		X		X		X
	Corte de Operación por bajo nivel de agua		X		X		X		X		X		X
	Falla de llama (prueba de la fotocelda)		X		X		X		X		X		X
	Disparo de válvula de seguridad (manual)		X		X		X		X		X		X
5	ANALISIS DE GASES DE COMBUSTION												
	Análisis de gases y regulación dependiendo de los resultados. Equipo analizador E INSTRUMENT, calibrado y certificado		X		X		X		X		X		X





Mantenimiento Preventivo anual:

Item	Descripción	Mes											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	SISTEMA MECANICO												
	Limpieza de Tubos del caldero, desarmado de tapas y limpieza con escobilla circular												X
	Deshollinado de flue, placa frontal y posterior												X
	Cambio de empaquetaduras de puerta delantera y posterior												X
	Limpieza de lado agua con agua a presión												X
	Retiro de lodos e inspección de tubos												X
	Cambio de empaquetadura de entrada de Mano y Hombre												X
	Prueba hidrostática												X
	Mantenimiento y regulación de válvulas de seguridad a la presión indicada de trabajo 10% por sobre la presión de operación												X
	Mantenimiento de Válvulas Check de Ingreso de Agua a Caldero												X
	Mantenimiento de la válvula de purga de fondo												X
	Prueba Hidrostática a 1.5 veces la operación del Caldero												X
	Mantenimiento de Bomba de agua												X
	Limpieza interna de motores con solvente dieléctrico												X
	Mantenimiento de válvula de globo, salida de caldero												X
2	MANTENIMIENTO DE CONTROL DE AGUA												
	Limpieza de columna de nivel (Accesorios internos)												X
	Cambio de tubo pirex y empaquetaduras de Control de nivel												X
3	SISTEMA ELECTRICO Y CONTROLES												
	Calibración de Presostatos de Corte y Modulación												X
	Medición de aislamiento de motores												X
4	QUEMADOR Y SISTEMA DE COMBUSTIBLE												X
	Mantenimiento de sistema de modulación (Modutrol)												
	Mantenimiento sistema de encendido y piloto.												X
	Mantenimiento de Toberas, electrodos y fotocelda												X
	Mantenimiento de válvulas solenoides del sistema												X





X. SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA

Sistema de tratamiento de agua para Calderas el cual permite eliminar los iones de calcio y magnesio presentes en el agua de los cuales son responsables de causar las incrustaciones en los tubos de las calderas. Este equipo consta de 2 tanques reactores y dos filtros multimedia, los que presentan las siguientes características:

Datos generales:

- Dureza máxima del agua: 250-PPM
- Diámetro acometida: 25 mm
- Regeneración: volumétrica

ABLANDADOR

Tanque reactor fabricado de acero al carbono con revestimiento interior de fibra de vidrio y acabado exterior de pintura epóxica o análogo para el funcionamiento del caldero adquirido.

Los ablandadores de agua utilizan resina de intercambio iónico para eliminar el calcio y magnesio del agua.

Datos generales

Rango de dureza del agua: 3 a 10 ppm
Diámetro de la acometida: 25 mm
Regeneración: por tiempo

Características del equipo:

Caudal máximo continuo 10 m³/h
Dimensiones aproximadas: 12" de diámetro X 48" de alto
Volumen de resina catiónica: 3 pies cúbicos
Volumen de depósito de sal: 70 litros en polietileno
Volumen de grava de cuarzo: 3 pies cúbicos
Regeneración: por tiempo
Incluye cabezal de control y juegos de válvulas

~~Características del equipo:~~

- ~~-Caudal máximo continuo: 10 m³/h.~~
- ~~-Dimensiones aproximadas: 36"Ø x 72".~~
- ~~-Volumen de Resina catiónica: 20 pies 3 en cada tanque.~~
- ~~-Volumen depósito sal: 1000-l~~

FILTRO MULTIMEDIA

- ~~-Dimensiones: 36"Ø x 72".~~
- ~~-Volumen de grava de cuarzo: 20 pies3.~~
- ~~-Regeneración por tiempo.~~
- ~~-Incluye su cabezal de control y juegos de válvulas.~~

OPERACIÓN PRINCIPAL (FUERZA)

A.- Tablero de Suministro Sala de Calderos (P – BR):

Voltaje de Suministro: 220 VAC

Frecuencia: 60Hz

Fases de energía: 3 PH

ITM General: 100 Amp.

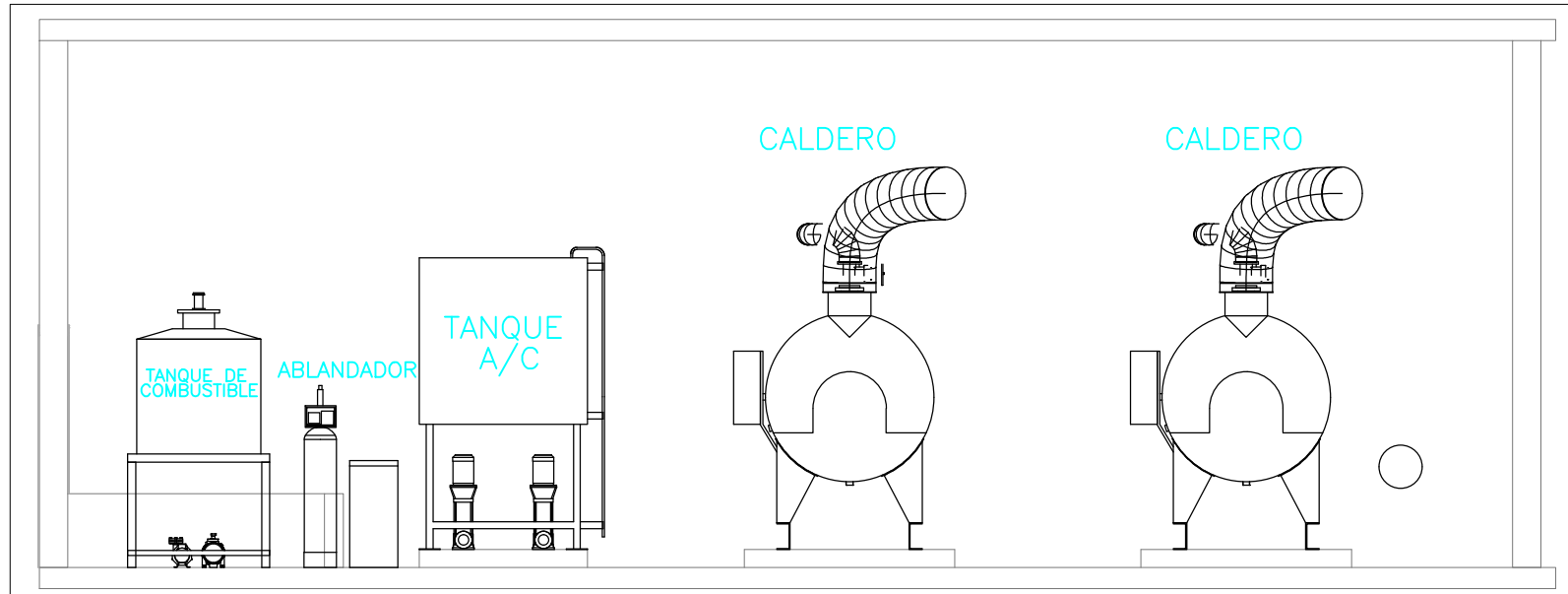
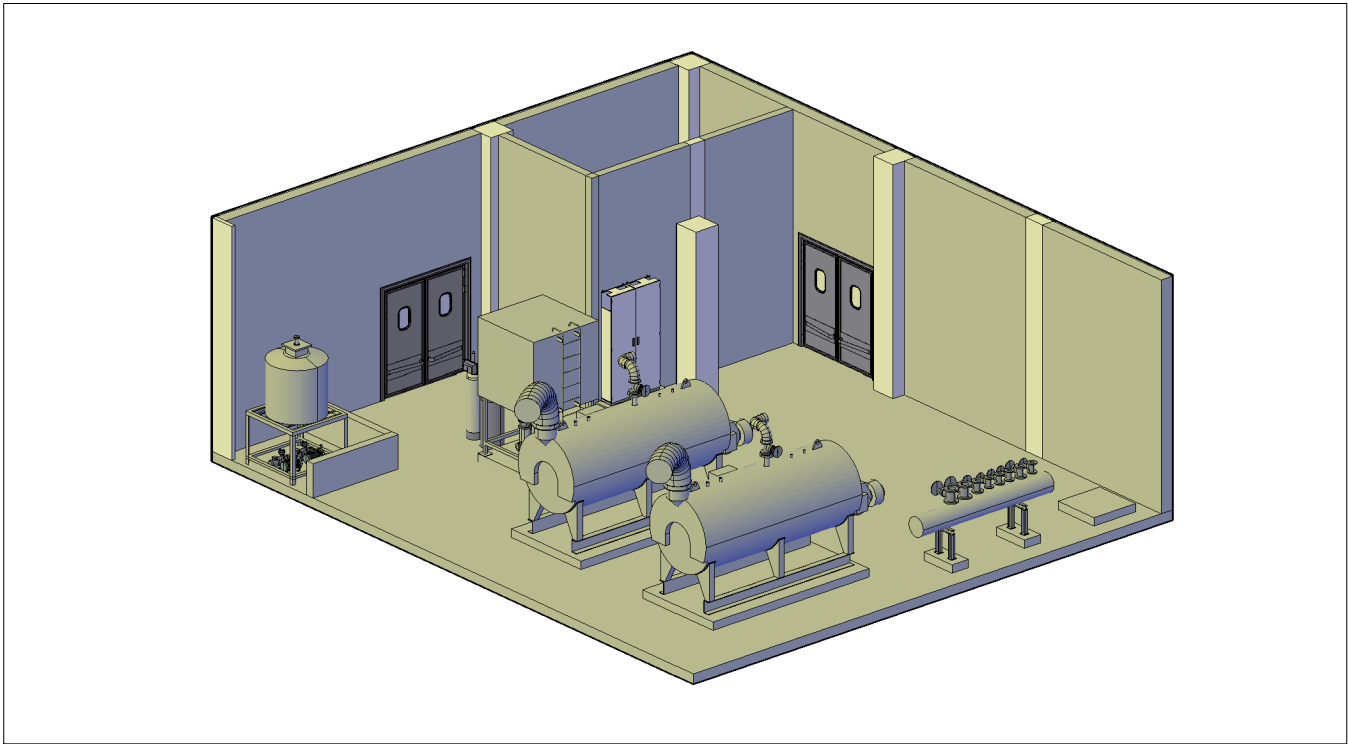
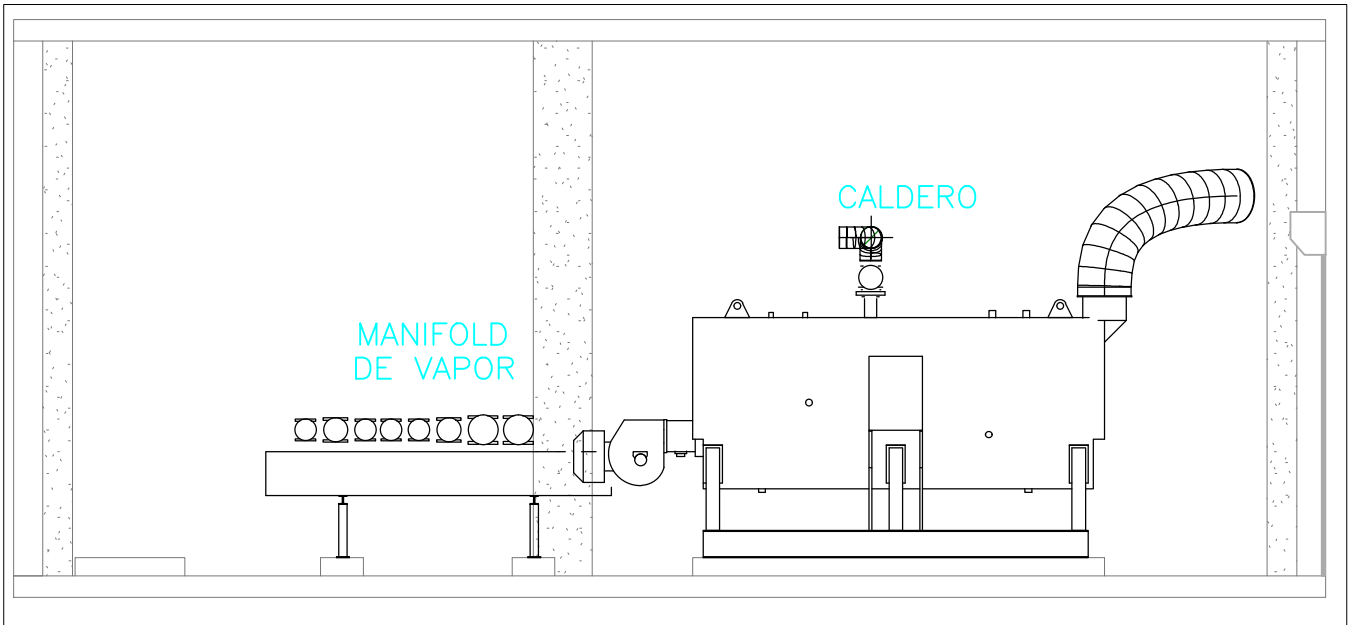
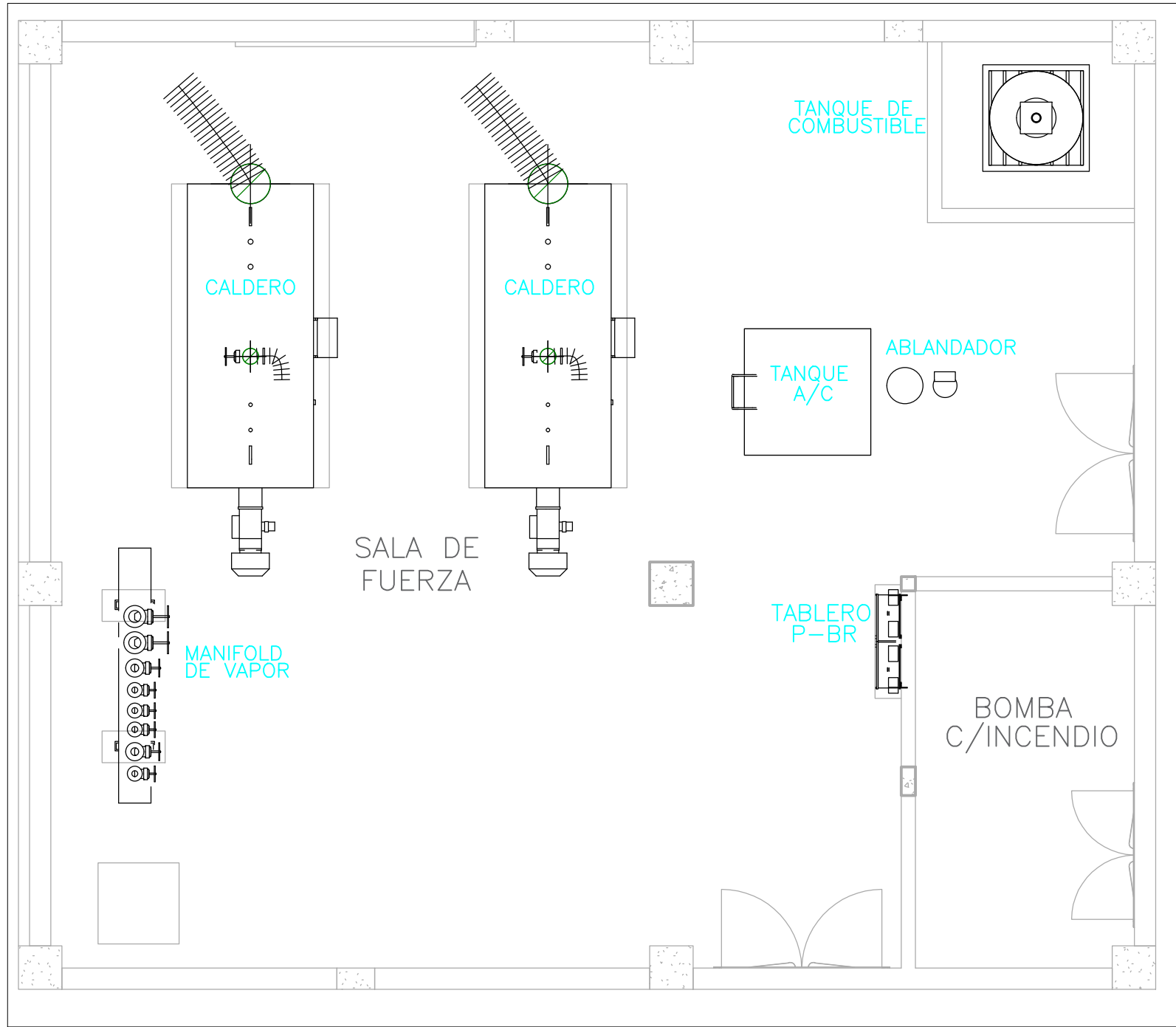
ITM Caldera N°1: 50 Amp.

ITM Caldera N°2: 50 Amp.

B.- Periféricos o equipos dependientes del Tablero (P – BR):

Tablero de Mando Automático de Cada Caldero, Bombas de Recirculación para Agua Caliente hacia Hidroterapia, Motobombas verticales para suministro de Agua Blanda para los Calderos, Motobombas de Combustible, Sistemas automáticos para control y suministro de vapor para Intercambiadores.





NOTAS:

- EL ALCANCE DEL PRESENTE PROYECTO ESTÁ CONFORMADO POR EL DISEÑO, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS:

- * 02 CALDEROS
- * 01 ABLANDADOR
- * INSTALACIÓN DE CONEXIÓN A GAS
- * INSTALACIÓN DE CONEXIÓN A PETROLEO
- * INSTALACIÓN DE CONEXIONES ELÉCTRICAS.
- * INSTALACIÓN DE DUCTOS DE DESCARGA
- * INSTALACIÓN DE TUBERIAS COMPLEMENTARIAS.
- * INSTALACIÓN DE INSTRUMENTACIÓN.

PROYECTO: REPLAZO DE CALDEROS EN INSTITUTO NACIONAL REHABILITACIÓN DRA. ADRIANA REBAZA FLORES	02 01 00 No.	- - 30/01/2024 Fecha	- - PARA APROBACIÓN Descripción	- - A.C.S. Nombre	- - J.C.D. Revisado
CLIENTE: Instituto Nacional de Rehabilitación Dra. Adriana Rebaza Flores	CODIGO PLANO: 2024-IIMM-INR-ARF-001			LAMINA: A3	
ESPECIALIDAD: INSTALACIONES MECÁNICAS				ESCALA: S/E	
PLANO: CALDEROS EN SALA DE FUERZA	CADISTA A. CADENA S.	FECHA 30/01/2024	PAG: 01 - de - 01	JOSÉ CASTAÑEDA DEGOLA SAN BORJA, LIMA	