

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°

014-2025-CS/GR PUNO-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

ELABORACION DE EXPEDIENTE Y EJECUCION DE OBRA SEGUN
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META MEJORAMIENTO DE
LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO
BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA -
DEPARTAMENTO DE PUNO

PUNO MAYO DEL 2025

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL PUNO**
RUC N° : **20406325815**
Domicilio legal : **JIRON DESTUA N° 356 – PUNO**
Teléfono: : **051-356639**
Correo electrónico: : **procedimientos@regionpuno.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **ELABORACION DE EXPEDIENTE Y EJECUCION DE OBRA SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO**

ITEM	DESCRIPCION	IMPORTE	OBRA
1	ELABORACION DE EXPEDIENTE DE OBRA SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	3,296,481.29	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO
	EJECUCION DE OBRA SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA	128,934,413.25	
TOTAL		132,230,894.54	

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 132,230,894.54 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 54/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **marzo⁵ del 2025**.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES ⁶	
	INFERIOR	SUPERIOR
S/ 132,230,894.54 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 54/100 SOLES)	S/ 119,007,805.09 (CIENTO DIECINUEVE MILLONES SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCO CON 09/100 SOLES)	S/ 145,453,983.99 (CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES CON 99/100 SOLES)

NOTA: LOS LIMITES DEL VALOR REFERENCIAL, SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL "1.3 VALOR REFERENCIAL". LOS MONTOS OFERTADOS PARCIALES DE LOS COMPONENTES EXPEDIENTE

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ Se precisa en merito al análisis 3.1 respecto al valor referencial del INFORME DE SUPERVISIÓN de oficio N°D000149-2025-OECE-SDPC.

⁶ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

TECNICO Y EJECUCION DE OBRA, DEBERAN MANTENER LA MISMA PROPORCION DE LOS LIMITES 90% Y 110%

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N° 02 SOLICITUD DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN CON REGISTRO N° 188-2025-ORA de fecha 16.ABR.2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	NO APLICA
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO APLICA
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO APLICA

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

TIPO DE PRESTACION	SISTEMA DE CONTRATACION
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	SUMA ALZADA
EJECUCION DE OBRA	SUMA ALZADA

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La presente contratación se rige por la modalidad de LLAVE EN MANO elaboración de expediente técnico y ejecución de obra

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 780 DIAS CALENDARIOS días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

N°	PRESTACION	PLAZO	INICIO DE PLAZO
1	Elaboración del expediente técnico	180 días calendarios	El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector • Que la Entidad haya hecho la entrega de terreno
2	Ejecución de obra	600 días calendarios	El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector • Que la Entidad haya hecho la entrega de terreno donde se ejecuta la obra • Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra aprobado.
TOTAL		780 Días Calendarios	

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DESTUA N° 356- PUNO
- Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 PUNO).
- Costo de bases : Impreso: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
- Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Soles).
Digital: S/ 30.00 (Treinta con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente se encuentra disponible en el siguiente drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1JJkiQ7wCVBG_xs1rFm_z-8PloulQU922

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) *Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*
- n) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- o) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- p) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- q) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo Nº 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITIO EN JIRON DESTUA N° 356**.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará DOS ADELANTOS DIRECTOS, que se detalla a continuación.

ADELANTO DIRECTO EXPEDIENTE TÉCNICO A TRAVÉS DE GARANTÍA

“La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 30% del monto correspondiente a la elaboración del Expediente técnico del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista con documentación mencionada.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud

ADELANTO DIRECTO EJECUCIÓN DE OBRA A TRAVÉS DE FIDEICOMISO

“La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS - EJECUCIÓN DE OBRA A TRAVÉS DE

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

FIDEICOMISO

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 15.00¹⁸ del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original. Conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.5.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO INSUMOS - EJECUCIÓN DE OBRA A TRAVÉS DE FIDEICOMISO

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 5.00¹⁹ del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original. Conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

2.6. VALORIZACIONES

Pago por entregables expedientes técnicos:

1.11. FORMA DE PAGO

1.1.1. PAGO POR ENTREGABLES

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con el Informe de C: Técnica de LA ENTIDAD; así como la aprobación por cada entregable.

Dicho pago se efectuará en cuatro (4) partes, que corresponderán a porcentajes re total del contrato, según el siguiente detalle.

PAGOS	FORMA DE PAGO
PRIMER PAGO	Veinte por ciento (20%), a la conformidad del servicio del Primer Entregable.
SEGUNDO PAGO	Veinte por ciento (20%), a la conformidad del servicio del Segundo Entregable.
TERCER PAGO	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Tercer Entregable.
CUARTO PAGO	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Cuarto Entregable.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

El periodo de valorización será **MENSUAL (EJECUCION DE OBRA)**.

2.1.7 VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo mensual, por el Inspector o Supervisor y el Contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo con las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo ésta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el

2.1.8 VALORIZACIONES MENSUALES

El plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Se tiene que un periodo mensual comprende desde el primer día calendario hasta el último día calendario del mes a valorizar. En caso la obra inicie en fecha distinta al primer día del mes, el periodo de valorización será desde el día de inicio de obra hasta el último día calendario del mes de la valorización de obra.

2.1.9 SOBRE EL CONTENIDO MÍNIMO DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES.

El informe de la valorización deberá de presentarse a la entidad en (03) originales + 01 CD, los cuales deberá de adjuntar los siguientes contenidos mínimos:

*1	Informe del Supervisor o Inspector Sobre la Valorización
*2	Cálculo de penalidades en caso corresponda.
3	Carta de presentación del contratista dirigido al inspector y/o supervisor de obra (para su revisión y conformidad correspondiente.).
4	Solicitud de pago firmada por el representante legal de la contratista de obra.
5	Informe de residente de obra, dirigido al representante legal del contratista.
6	Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria).
7	Copia de Contrato de obra.
8	Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda).
9	Resoluciones de adicional de obra (en caso corresponda).
10	Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, ocurrencias, conclusiones y recomendaciones.
11	Informe de actividades de los especialistas (ocurrencias, fotografías 10 fotografías como mínimo, conclusiones y recomendaciones.) (los informes de los especialistas deben estar conforme al cronograma de participación del personal clave, presentado cada inicio de mes.)
12	Valorización mensual.
12.1	Hoja de pago de contratista
12.2	Resumen de Valorización
12.3	Ficha de identificación de Obra
12.4	Reajuste por Valorización
12.5	Deducción que no corresponde por adelante (directo y materiales)
12.6	Formulas polinómicas de reajuste.
12.7	Valorización Contractual.
12.8	Valoración de adicional (De corresponder)
12.9	Cuadro de amortización de adelanto directo y de materiales
13	Gráfico (curva S) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado).
14	Calendario de obra valorizado.
15	Planilla de metrados.
15.1	Resumen de metrados
15.2	Detalle de metrados

15.3	Metrados Diarios
16	Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20 fotografías fechadas)
17	Copia de controles de calidad.
18	Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
19	Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
20	Planilla electrónica del personal pensionista.
21	Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
22	Copia fedateada del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra y especialistas.
23	Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
24	Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
25	Acta de entrega de terreno (primera valorización).
26	Acta de inicio de obra (primera valorización).
27	Planos detallados de avance de obra.
28	Informe de seguridad (charlas, lista de participantes).
29	Informe mensual de los especialistas (Personal Clave)
30	Otros documentos que considere importante.
31	Copia del documento que autoriza el cambio de residente y personal clave si lo amerita.
32	Verificación del SCTR personal obrero y técnico.
33	Información digital (CD archivos originales de la valorización mensual).

* corresponden al Supervisor y/o Inspector de Obra.

Es necesario mencionar que, en caso el Supervisor y/o Inspector, así como la entidad, requiera que se adicione información adicional en las valorizaciones mensuales, esta

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Elaboración del expediente técnico:

La liquidación de las prestaciones correspondiente de las prestaciones a la elaboración de expedientes técnico se realizará en el plazo de treinta días calendario²¹, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Ejecución de obra:

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta días

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

²¹ Se precisa en merito al análisis 3.2 respecto al valor referencial del INFORME DE SUPERVISIÓN de oficio N°D000149-2025-OECE-SDPC.

calendario²², computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

²² Se precisa en merito al análisis 3.2 respecto al valor referencial del INFORME DE SUPERVISIÓN de oficio N°D000149-2025-OECE-SDPC.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Contenido

CAPITULO III – REQUERIMIENTO	6
SECCIÓN I - GENERALIDADES	6
1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	6
1.2. FINALIDAD PUBLICA	6
1.3. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	6
1.4. CÓDIGO ÚNICO DE PROYECTO	6
1.5. OBJETIVO DEL PROYECTO	6
1.6. UBICACIÓN	6
1.7. DATOS TÉCNICOS DEL TERRENO	7
1.7.1. Del Terreno Existente	7
1.7.2. Del Terreno Nuevo (cambio de localización)	8
1.8. METAS DEL PROYECTO.	9
1.9. PRESUPUESTO ACTUALIZACIÓN	10
1.10. VALOR REFERENCIAL DEL OBJETO DE CONVOCATORIA	13
1.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	13
1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN	13
1.13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN	13
1.14. SUBCONTRATACIÓN	14
1.15. GARANTÍAS	14
1.15.1. Garantía de fiel cumplimiento	14
1.15.2. Garantía por adelantos	14
1.16. ADELANTO A TRAVÉS DE GARANTÍA	14
1.16.1. Adelanto directo para la Elaboración del Expediente Técnico.	14
1.17. ADELANTOS A TRAVÉS DE FIDEICOMISO	15
1.17.1. Adelanto directo para la Ejecución de obra.	15
1.17.2. Adelanto para materiales e insumos para la Ejecución de Obra	15
1.17.3. Adelanto para equipamiento y mobiliario para la Ejecución de Obra	15
1.18. PENALIDADES	15
1.19. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	15
1.20. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	15
1.21. REQUISITOS DEL POSTOR	16
1.22. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS	16
1.23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	16
1.24. CONTROL DE PRESTACIONES	16



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.25.	SEGUROS.....	17
1.25.1.	Seguros de vida ley	17
1.25.2.	Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) pensión y salud	17
1.26.	TRIBUTOS, AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES	17
1.27.	PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA.....	18
1.28.	COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.....	19
1.29.	SUMINISTRO DE SERVICIOS	19
1.30.	INDEMNIZACIONES	19
1.31.	DAÑO A TERCEROS.....	19
1.32.	ANTICORRUPCIÓN	19
1.33.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	19
1.34.	JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	20
1.35.	BASE LEGAL	20
1.36.	RECEPCIÓN DE OBRA.....	27
1.37.	PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	27
	SECCIÓN II - TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	28
1.2.	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO TÉCNICO	28
1.3.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.....	36
1.4.	PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA	36
1.4.1.	SOBRE LOS ENTREGABLES	37
1.5.	CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:	43
1.5.1.	Volumen 01: Resumen ejecutivo.....	43
1.5.2.	Volumen 02: Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra	43
1.5.3.	Volumen 03: Arquitectura	43
1.5.4.	Volumen 04: Estructuras	43
1.5.5.	Volumen 05: Instalaciones Eléctricas	44
1.5.6.	Volumen 06: Instalaciones mecánicas	44
1.5.7.	Volumen 07: Instalaciones Sanitarias.....	44
1.5.8.	Volumen 08: Equipamiento.....	44
1.5.9.	Volumen 9: Seguridad.....	45
1.5.10.	Volumen 10: Tecnologías de información: cableado estructurado, redes de datos y comunicaciones.....	45

[2]

3.2.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.5.11.	Volumen 11: Costos y Presupuestos.....	45
1.5.12.	Volumen 12: Planos.....	46
1.5.13.	Volumen 13: Estudio de gestión y componente de capacitación.....	47
1.5.14.	Volumen 14: BIM.....	47
1.5.15.	Volumen 15: Anexos.....	47
1.6.	CONSIDERACIONES REFERIDAS A LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.....	48
1.7.	DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS A SER DESARROLLADOS.....	48
1.7.1.	ESTUDIO DE DEMANDA.....	49
1.7.2.	INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS POR FENÓMENOS NATURALES.....	49
1.7.3.	ESTUDIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO.....	52
1.7.4.	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.....	57
1.7.5.	ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO CON FINES DE CIMENTACIÓN E HIDROLÓGICO.....	61
1.7.6.	ESTUDIO DE IMPACTO VIAL.....	64
1.7.7.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.....	65
1.8.	DE ESPECIALIDADES DEL PROYECTO.....	72
1.8.1.	REFERIDAS A LA ARQUITECTURA.....	72
1.8.2.	REFERIDAS A ESTRUCTURAS.....	73
1.8.3.	REFERIDAS A INSTALACIONES ELÉCTRICAS.....	74
1.8.4.	REFERIDAS A INSTALACIONES MECÁNICAS.....	74
1.8.5.	REFERIDAS A INSTALACIONES SANITARIAS.....	75
1.8.7.	REFERIDAS A SEGURIDAD.....	77
1.8.8.	REFERIDAS A EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELECOMUNICACIONES.....	78
1.8.9.	REFERIDAS ARQUEOLOGÍA.....	79
1.8.10.	REFERIDAS A TOPOGRAFÍA.....	79
1.8.11.	REFERIDAS A GEOLOGÍA Y GEOTECNIA.....	80
1.8.12.	REFERIDAS EN GESTIÓN DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCIÓN.....	80
1.8.13.	REFERIDAS EN LA ESPECIALIDAD DE MODELADO 3D (BIM).....	81
1.9.	CONFORMIDAD Y APROBACIÓN DE ENTREGABLES.....	81
1.10.	ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES.....	82
1.11.	FORMA DE PAGO.....	82
1.1.1.	PAGO POR ENTREGABLES.....	82
1.12.	INICIO DEL PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO... ..	82
1.13.	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	82



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.14.	LIQUIDACIÓN: ETAPA DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO..	83
1.15.	PENALIDADES APLICABLES.....	83
1.16.	PENALIDAD POR MORA.....	83
1.17.	OTRAS PENALIDADES APLICABLES.....	83
1.18.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	85
SECCIÓN III - TÉRMINOS DE REFERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRA		87
2.1	CONSIDERACIONES GENERALES.....	87
2.1.1	REQUISITOS DEL POSTOR	87
2.1.2	DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA	87
2.1.3	CUADERNO DE OBRA DIGITAL	87
2.1.4	SEGUROS.....	87
2.1.4.1	SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN (CAR)	87
2.1.4.2	Deducibles.....	88
2.1.4.3	Seguro complementario de trabajo de riesgo	88
2.1.4.4	Seguro Vida Grupo (DL N° 688)	89
2.1.4.5	Otras Consideraciones para todos los seguros solicitados	89
2.1.5	RESPONSABILIDAD POR MATERIALES.....	91
2.1.6	RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS	91
2.1.7	VALORIZACIONES Y METRADOS.....	91
2.1.8	VALORIZACIONES MENSUALES	92
2.1.9	SOBRE EL CONTENIDO MÍNIMO DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES..	92
2.1.10	REAJUSTES	93
2.1.11	PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA	93
2.1.12	CONFORMIDAD DE OBRA	93
2.1.13	LIQUIDACIÓN.	94
2.1.14	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.....	94
2.1.14.1	OBLIGACIONES GENERALES	94
2.1.14.2	CONTROL DE CALIDAD.....	95
2.2	CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.....	96
2.2.1	DEL EQUIPAMIENTO	96
2.2.2	DEL PLANTEL PROFESIONAL.....	96
2.2.2.1	DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.....	96
2.2.2.2	DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE.....	102
2.2.3	DE LAS PENALIDADES.....	104
2.2.4	DE LAS OTRAS PENALIDADES.	104



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

2.2.5	DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS.....	107
2.2.6	DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.....	107





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

CAPITULO III – REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SECCIÓN I - GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO"

1.2. FINALIDAD PUBLICA

La ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO", tiene por finalidad de brindar una atención adecuada y oportuna a todos los ciudadanos sin distinción alguna de la Provincia de Lampa y provincias aledañas; ello en atención a lo establecido en el artículo 7° de la Constitución Política del Perú, que señala que toda la población en general tiene derecho a la protección de su salud.

1.3. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

El proyecto de inversión pública (PIP) identificado con Código Único de Inversiones N° 2427364 ha sido denominado como: *MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO.*

1.4. CÓDIGO ÚNICO DE PROYECTO

CUI N° 2427364

1.5. OBJETIVO DEL PROYECTO

Se ha definido el objetivo central del proyecto como: Aumento de la cobertura de los servicios de salud del Hospital Antonio Barrionuevo del distrito de Lampa, provincia de Lampa, departamento de Puno.

1.6. UBICACIÓN

El Hospital Antonio Barrionuevo se ubica en el Distrito de Lampa, Provincia de Lampa de la Región Puno. Tiene como ámbito de influencia a una población distribuida en 10 distritos de la Provincia de Lampa. Administrativamente depende de la Red de Salud Lampa y la DIRESA Puno:

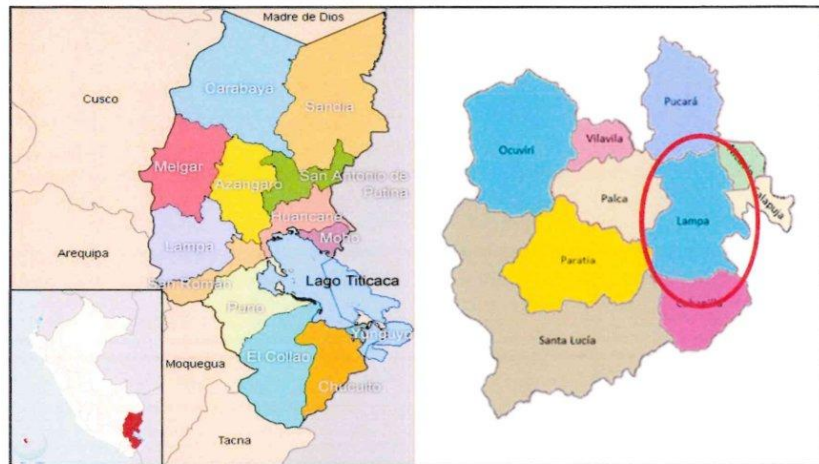
Establecimiento:	Hospital Antonio Barrionuevo - Lampa
Departamento :	Puno
Provincia :	Lampa
Distrito :	Lampa



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

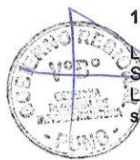
GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



Ubicación del Hospital Antonio Barrionuevo – Lampa

1.7. DATOS TÉCNICOS DEL TERRENO

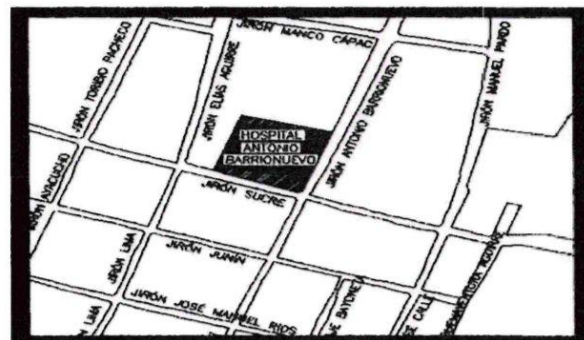
1.7.1. Del Terreno Existente



La actual ubicación del Hospital Antonio Barrionuevo, cuenta con Partida Registral N° P48000954 de SUNARP – Zona Registral N° XIII Sede Tacna, el terreno que ocupa el Hospital Antonio Barrionuevo – Lampa, cuenta con un área total de 5,231.07 m² y un perímetro de 288.49 ml, encerrado dentro de las siguientes medidas perimétricas y linderos.

- Por el Frente: Con 3.02 ml. y 70.57 ml., colindan con el Jr. Antonio Barrionuevo.
- Por la Derecha: Con 76.14 ml. colinda con el Lote N° 35.
- Por la Izquierda: Con 61.97 ml. y 11.40 ml., colindan con el Jr. Sucre.
- Por el Fondo: Con 65.39 ml., colinda con los Lotes N° 2A y N° 9.

La Planimetría del terreno presenta una configuración casi plana, con desniveles máximos 50 cm entre la Av. Antonio Barrionuevo y el patio de maniobras. Así mismo tiene un perímetro de 288.49m.



[7]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

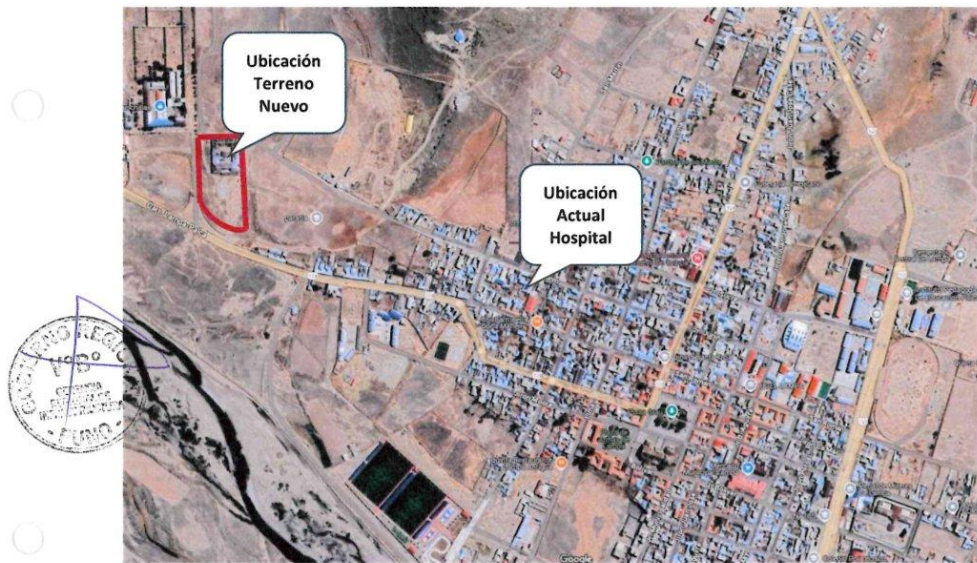
GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.7.2. Del Terreno Nuevo (cambio de localización)

El terreno actual del Hospital Antonio Barrionuevo, no cuenta con área suficiente para los requerimientos del Plan Medico Funcional y el Programa Medico Arquitectónico, para lo cual su ejecución se realizará en un terreno nuevo, al cual se detalla lo siguiente:

a. Ubicación y Localización:

- El terreno nuevo se ubica en la Mz W3, Lote 2 del Centro Poblado Lampa, distrito y provincia de Lampa.
- Se localiza en la zona urbana del distrito lampa, a una distancia de 900mt en dirección noroeste, y un recorrido total de 3 minutos en auto desde la Plaza de Armas del Distrito de Lampa.



El terreno mencionado, cuenta con Partida Registral N° P48001535 de SUNARP – Zona Registral N° XIII Sede Tacna, el terreno cuenta con un área total de 13,087.18 m2 y un perímetro de 477,998.00 ml, encerrado dentro de las siguientes medidas perimétricas y linderos.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.8. METAS DEL PROYECTO.

El Proyecto A Nivel Perfil Cuenta Con 03 Componentes:

a. EN INFRAESTRUCTURA:

CUADRO DE AREAS			
UPSS / UPS	AREA NETA	AREA DE CIRCULACION	AREA TOTAL
UPSS CONSULTA EXTERNA	720.84	288.34	1009.18
UPSS EMERGENCIA	439.75	219.88	659.63
UPSS CENTRO OBSTETRICO	190.50	76.20	266.70
UPSS CENTRO QUIRURGICO	233.25	93.30	326.55
UPSS HOSPITALIZACION	428.50	171.40	599.90
UPSS PATOLOGIA CLINICA	125.50	50.20	175.70
UPSS ANATOMIA PATOLOGIA	75.00	30.00	105.00
UPSS DIAGNOSTICO POR IMAGENES	121.50	48.60	170.10
UPSS MEDICINA DE REHABILITACION	170.50	68.20	238.70
UPSS NUTRICION Y DIETETICA	225.00	67.50	292.50
UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	121.20	36.36	157.56
UPSS FARMACIA	268.40	107.36	375.76
UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION	120.00	36.00	156.00
UPS ADMINISTRACION	157.00	47.10	204.10
UPS GESTION DE LA INFORMACION	153.50	46.05	199.55
UPS TRANSPORTES	75.00	22.50	97.50
UPS CASA DE FUERZA	305.00	91.50	396.50
UPS CADENA DE FRIJO	62.50	18.75	81.25
UPS CENTRAL DE GASES	76.00	22.80	98.80
UPS ALMACEN	61.00	18.30	79.30
UPS LAVANDERIA	124.00	37.20	161.20
UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	122.25	36.68	158.93
UPS SALUD AMBIENTAL	105.50	21.10	126.60
UPS SALA DE USO MULTIPLE	99.50	19.90	119.40
UPS RESIDENCIA MEDICA	60.00	12.00	72.00
GUARDIA	20.00	4.00	24.00
SUB AREA TOTAL TECHADA (M2)	4661.19	1691.21	6352.40
AREA TECHADA TOTAL (M2)		6352.40	

b. EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO MEDICO Y TIC

EQUIPAMIENTO	TIPO	CANT. REQUERIDA
EQUIPAMIENTO BIOMEDICO	B	382
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO	C	289
EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO	EM	351
EQUIPAMIENTO INFORMATICO	INF	341
INSTRUMENTAL	I	345
MOBILIARIO ADMINISTRATIVO	MA	1512
MOBILIARIO CLINICO	MC	1474
VEHICULO	T	3
MENAJERIA (GLOBAL)	ME	3
LENCERIA (GLOBAL)	LE	1
TOTAL		4701

c. EN INTANGIBLES:

- Capacitación de capacidad organizacional: Capacitación al personal de salud y administrativo
- Implementación de capacidad organizacional: Plan de mantenimiento de infraestructura y equipos
- Implementación de capacidad organizacional: Plan de difusión y sensibilización.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.9. PRESUPUESTO ACTUALIZACIÓN

Del presupuesto actualizado en fecha de marzo del 2025, se obtiene el siguiente cuadro, donde nos indican los presupuestos actualizados, Según el orden del presupuesto contractual como son:

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Costos de inversión (S/)
PRODUCTO: Adecuada infraestructura para la prestación del servicio		
Construcción de consultorio : Construcción de nueva infraestructura	INFRAESTRUCTURA	101,260,340.78
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00
Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00
PRODUCTO: EQUIPAMIENTO y mobiliario		
Adquisición de equipos biomédicos : Adquisición de equipamiento	MOBILIARIO	26,842,762.71
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00
Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00
PRODUCTO: INTANGIBLES		
Capacitación de capacidad organizacional : Capacitación al personal de salud y administrativo	INTANGIBLES	438,332.00
Implementación de capacidad organizacional : Plan de mantenimiento de infraestructura y equipos	INTANGIBLES	68,477.76
Implementación de capacidad organizacional : Plan de difusión y sensibilización	INTANGIBLES	324,500.00
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00
Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00
Subtotal:		128,934,413.25
GESTION DEL PROYECTO		852,432.00
EXPEDIENTE TÉCNICO		3,296,481.29
EXPEDIENTE TÉCNICO COVID		0.00
SUPERVISIÓN		10,291,487.32
SUPERVISIÓN COVID		0.00
LIQUIDACIÓN		178,416.00
Costo de inversión actualizado:		143,553,229.86
Costo de control concurrente (CCC):		861,319.38
Costo de controversias: S/:		0.00
Monto de carta fianza: S/:		0.00
Costo total de la inversión actualizado:		144,414,549.24

Fuente: Sitio Web - Consulta de Inversiones - ::OFI APPS - MEF::

Del cuadro mencionado se muestra el cuadro desagregado conforme la actualización complementaria de costos de inversión del proyecto:



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

TANGIBLES				
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Parcial
1	Infraestructura (Obras Civiles)	m²	6,352.40	101,260,340.78
	Edificación Costo Directo (A)	glb	1.00	57,768,101.91
	Instalaciones Mecanicas	glb	1.00	5,633,448.19
	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	glb	1.00	8,109,990.00
	Gastos Generales (10%)			7,151,154.01
	Utilidad (10% del C.D.)			7,151,154.01
	Sub-total			85,813,848.12
	I.G.V. (18%)			15,446,492.66
2	Equipamiento			26,842,762.71
	Equipamiento Médico y Mobiliario	u	3,288.00	26,842,762.71
TOTAL TANGIBLES				S/. 128,103,103.48
INTANGIBLES				
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Parcial
3	Estudios (ET)			
	Expediente Técnico (ET) de obra y equipamiento	Estudio	1.00	3,282,321.29
	Estudio definitivo de plan de capacitación	Estudio	1.00	14,160.00
4	Supervisión			
	Supervisión de ET de obra y equipamiento	Informe	1.00	1,234,267.88
	Supervisión de Ejecución de obra y equipamiento	Informe	1.00	9,010,491.45
	Supervisión Plan Capacitación	Informe	1.00	21,240.00
	Supervisión Plan de Mantenimiento	Informe	1.00	25,488.00
5	Programa de Capacitación (PC)			
	Ejecución del Plan de Capacitación	Programa	1.00	438,332.00
6	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento (PM)			
	Elaboración del Plan de Mantenimiento	Plan	1.00	68,477.76
7	Sensibilización			
	Plan de Difusión y Sensibilización	Plan	1.00	324,500.00
8	Gestión del proyecto	Glb	1.00	852,432.00
9	Liquidación del proyecto	Glb	1.00	178,416.00
SUB-TOTAL INTANGIBLES				S/. 15,450,126.38
MONTO DE INVERSIÓN A PRECIOS DE MERCADO				S/. 143,553,229.86

El monto total de inversión incluido el costo de control concurrente (CCC) de 0.6%, resulta **S/.** 144,414,549.24 soles, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 02 - Costo total de inversión actualizado

Costo de inversión actualizado: S/.	S/.	143,553,229.86
Costo de control concurrente (CCC): 0.6%	S/.	861,319.38
Costo total de inversión actualizado: S/.	S/.	144,414,549.24

Se muestra a continuación el reporte del Sistema de seguimiento de Inversiones del proyecto, en el cual se puede visualizar el costo total de la inversión actualizado por S/ 144,414,546.24 soles:



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO ÚNICO	2427364	CÓDIGO SNIP	2427364	FECHA DE REGISTRO
NOMBRE DE LA INVERSIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO			
ESTADO DE LA INVERSIÓN	ACTIVO	TIPO DE INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN	¿SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL PMI?

I. INSTITUCIONALIDAD

OPMI	OPMI DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO
UNIDAD FORMULADORA (UF)	UF DE LA GOBIERNO REGIONAL PUNO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)	UEI DE LA GOBIERNO REGIONAL PUNO

II. DATOS DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

SITUACIÓN	VIABLE	COSTO DE INVERSIÓN VIABLE / APROBADO (S/)(a)	91,047,367.56
FECHA DE VIABILIDAD/APROBACIÓN	22/01/2019	COSTO DE CONTROL CONCURRENTE (S/)(b)	1,820,947.35
LA INVERSIÓN CORRESPONDE A UN DECRETO DE EMERGENCIA	NO	COSTO TOTAL DE INVERSIÓN VIABLE / APROBADO (S/)(a+b)	92,868,314.91
CADENA FUNCIONAL	SALUD - SALUD INDIVIDUAL - ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA	BENEFICIARIOS (HABITANTES)	73,258

III. DATOS DE LA FASE EJECUCIÓN

¿TIENE EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE?	NO	COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/)(a)	143,553,229.86
¿TIENE REGISTRO DE SEGUIMIENTO?	SI	COSTO DE CONTROL CONCURRENTE (S/)(b)	861,319.38
REGISTRO DE CIERRE	NO	COSTO DE CONTROVERSIAS (S/)(c)	0.00
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	01/12/2023	MONTO DE CARTA FIANZA (S/)(d)	0.00
FECHA DE FIN DE EJECUCIÓN	01/11/2025	COSTO TOTAL DE LA INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/)(a+b+c+d)	144,414,549.24



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.10. VALOR REFERENCIAL DEL OBJETO DE CONVOCATORIA

El valor referencial para la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO" – CUI 2427364.

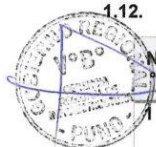
	ACTIVIDAD	VALOR
A	Elaboración de Expediente	S/ 3,296,481.29
B	Ejecución de Obra	S/ 128,934,413.25
A+B	TOTAL – VALOR	S/ 132,230,894.54

Valor referencial es de 132,230,894.54 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 54/100 SOLES)

1.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Tipo de	Sistema de contratación
Elaboración de Expediente Técnico	Suma Alzada
Ejecución de Obra	Suma Alzada

1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN



Prestación	Plazo (d.c.)	Alcances	Inicio del plazo
1 Elaboración del expediente técnico	180	Elaboración del expediente técnico para ejecución de obra, según las características descritas en los términos de referencia	El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones: • Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector. • Que la Entidad haya hecho la Entrega de Terreno.
2 Ejecución de obra	600	Ejecución de obra, según las características descritas en los términos de referencia.	El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones: • Que la Entidad notifique quien es el supervisor o inspector. • Que la Entidad haya hecho entrega del terreno donde se ejecuta la obra. • Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra aprobado.
TOTAL	780		

1.13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La presente contratación se rige por la modalidad de **LLAVE EN MANO** que incluye el Expediente Técnico de Obra, comprendiendo la elaboración del Expediente Técnico de Obra, Construcción, Equipamiento, mobiliario, montaje hasta la puesta en servicio y la operación asistida (capacitación, puesta en marcha de la instalación construida, transferencia de tecnologías, conocimientos, proceso de entrenamiento de personal, hasta que la entidad toma el control definitivo de las instalaciones).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.14. SUBCONTRATACIÓN

La presente contratación admite la subcontratación sólo para la prestación en la etapa de "Ejecución De Obra", según lo previsto en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 de su Reglamento.

1.15. GARANTÍAS

El contratista deberá presentar como garantías: cartas fianzas o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior; conforme a lo dispuesto en el artículo 148 del RLCE.

1.15.1. Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de las prestaciones. Esta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final; conforme a lo dispuesto en el artículo 149 del RLCE.

1.15.2. Garantía por adelantos

La Entidad entregará un (01) primer adelanto el adelanto directo correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto.

La garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía podrá reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente por amortizar.

1.16. ADELANTO A TRAVÉS DE GARANTÍA.

1.16.1. Adelanto directo para la Elaboración del Expediente Técnico.

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo para la elaboración del Expediente Técnico, por el 30.00% del monto correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico del contrato original, contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

La garantía estará representada por una Carta Fianza o Póliza de Caución que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Además, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La entrega del adelanto se hará en la oportunidad establecida en los presentes Términos de Referencia y en concordancia con lo establecido en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario siguiente de suscribir el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.
- El adelanto directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos de los entregables, hasta su total cancelación, debiendo estar totalmente amortizado en la última valorización.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.17. ADELANTOS A TRAVÉS DE FIDEICOMISO

De conformidad con el numeral 38.3 del artículo 38 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, se ha previsto la obligación de construir un fideicomiso para la administración de los adelantos a otorgar por la Entidad.

En esa medida, una vez suscrito el contrato de obra, la Entidad tiene en un plazo de treinta (30) días hábiles contados desde el día siguiente de suscrito el contrato¹, para realizar los trámites correspondientes a la constitución del fideicomiso², de forma tal que el contratista reciba el adelanto directo y de materiales e insumos.

1.17.1. Adelanto directo para la Ejecución de obra.

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo para la ejecución de Obra, **por el 10.00% del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original**. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

1.17.2. Adelanto para materiales e insumos para la Ejecución de Obra

La Entidad otorgará el Adelanto para Materiales e Insumos por el **15.00% del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original**; conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

1.17.3. Adelanto para equipamiento y mobiliario para la Ejecución de Obra

La Entidad otorgará el Adelanto para Materiales e Insumos por el **5.00% del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original**; del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

1.18. PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, será establecidas en los apartados específicos siguientes:

SECCIÓN II - TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SECCIÓN III - TÉRMINOS DE REFERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRA

1.19. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

La Entidad podrá notificar algún acto técnico - administrativo, consultas y otros por intermedio del correo electrónico, no siendo necesario acuse de recibido.

Para ello, el contratista deberá presentar como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, su correo electrónico³, para las notificaciones de la Entidad.

1.20. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El Postor ganador deberá tener una oficina con dirección en la Ciudad de Puno del Distrito de Puno, Provincia de Puno, Región Puno, a fin de efectuar los trámites legales y documentarios referentes al contrato, así como para realizar los trabajos de gabinete que se requieran.

El contratista deberá de mantener la dirección durante la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra (hasta la recepción de la obra),

¹ De conformidad con lo establecido en el numeral 184.2 del artículo 184 del Reglamento

² Fideicomiso que deberá constituirse en función a los requisitos mínimos establecido en el artículo 185 del Reglamento.

³ El Contratista, de preferencia, deberá proporcionar una dirección electrónica bajo el dominio "Gmail"; ello con el objetivo de facilitar el acceso a la información que la Entidad proveerá.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Es de precisar que la dirección deberá ser acreditada para la suscripción del contrato, en caso, que el Contratista realice el cambio de dirección, esta deberá ser dentro de la Ciudad de Puno del Distrito de Puno, Provincia de Puno, Región Puno, y su comunicación del cambio deberá realizarse a la Entidad, para efectos de formalizarlo.

1.21. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica, con experiencia demostrada en servicios, consultoría de obras y ejecución de obras, según lo indicado en los requisitos para cada prestación.
- El participante no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado.
- El participante no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
- El participante no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado por el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El participante, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.22. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- En el caso de presentar la oferta en Consorcio la participación máxima de consorciados será de 03 consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%
- Asimismo, el postor deberá tener en consideración los aspectos y requisitos legales según lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".



1.23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico y de la obra ejecutada.

Así mismo, es responsable de la implementación de la infraestructura tecnológica (hardware, softwares y entorno común de datos), que garanticen la correcta implementación BIM en el desarrollo del proyecto de acuerdo al EIR.

Es responsable de dar acceso al entorno común de datos al equipo de la Supervisión y Entidad de acuerdo a lo establecido en el EIR.

En relación al Expediente Técnico, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada con la Entidad plazo de 5 años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, conforme lo establece el numeral 40.3 de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de Ejecución de Obra, la responsabilidad del contratista será de 10 años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil, conforme lo establece el numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.24. CONTROL DE PRESTACIONES

La Entidad designará a un Coordinador del Proyecto y Equipo Técnico para el control de las prestaciones, y comunicará su designación al contratista.



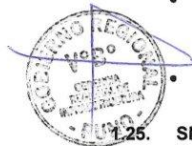
GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Coordinador de proyecto y equipo técnico

- Participará en la Reunión previo a la fecha de inicio de las prestaciones, junto con los Representantes Legales y el personal profesional clave del contratista y la supervisión de acuerdo a su propuesta técnica.
- Participará en el Acto de Entrega de Terreno al inicio de las prestaciones, con los Representantes Legales, el Residente de Obra y el Supervisor de Obra.
- Informará sobre el cumplimiento de las condiciones para el inicio las prestaciones, tanto para el expediente técnico y ejecución de obra.
- Verificará el cumplimiento de las obligaciones contractuales tanto del contratista de acuerdo a los Contratos, y los documentos que lo conforman, como son las bases integradas, la oferta técnica y económica, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, de conformidad con el Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Realizará visitas inopinadas de seguimiento al lugar donde se desarrolla la elaboración del expediente técnico, así como de la ejecución de las obras y/u oficinas, a fin de verificar el cumplimiento de las funciones del contratista. Además, podrá requerir información adicional vinculada a dicho evento.
- Realizará informes con conclusiones, recomendaciones u observaciones sobre el cumplimiento de obligaciones contractuales del Contratista, para lo cual podrá realizar visitas de monitoreo durante el avance de la elaboración del expediente técnico, así como en la ejecución de la obra.
- Participará y dirigirá la Exposición conjunta con los Representantes Legales, los Equipos Técnicos del Contratista, sobre el cumplimiento de los avances de acuerdo al cronograma de actividades y a lo contenido en los presentes Términos de Referencia.
- Emitirá el Informe de Conformidad por cada Informe, en donde corresponda, según sea el caso.



1.25. SEGUROS

1.25.1. Seguros de vida ley

El contratista deberá contar con Seguro de Vida Ley para todo el personal propuesto; vigente desde el inicio hasta la finalización de la relación laboral, conforme a lo establecido en la Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, aprobada por Decreto Legislativo N° 688 y modificatorias.

El Seguro de Vida Ley del personal propuesto, deberá ser presentado al inicio efectivo de su participación.

1.25.2. Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) pensión y salud

El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal propuesto; vigente desde el inicio hasta la finalización de la relación laboral.

El SCTR del personal propuesto, deberá ser presentado al inicio efectivo de su participación.

1.26. TRIBUTOS, AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le correspondan de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Asimismo, el contratista deberá realizar, oportunamente, todas las gestiones necesarias para la obtención de permisos, licencias y/o autorizaciones que se encuentren vinculados a la elaboración del Expediente Técnico y Ejecución del contrato, como las siguientes:



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable al proyecto.
- Otros permisos, autorizaciones y licencias que se encuentren vinculados a la ejecución del contrato.

1.27. PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el contratista utilizará el personal profesional propuesto.

La contratista iniciará y ejecutará su prestación con el personal ofertado, el cual permanece como mínimo 60 días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato.

El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad establecida por cada día de ausencia del personal en la obra, estableciéndose su monto en la tabla de penalidad en concordancia con los Artículos 163 y 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La aplicación de esta penalidad sólo puede exceptuarse en los casos establecidos en el numeral 109.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas, el contratista podrá solicitar a la Entidad autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron su selección.

El cambio del personal ofertado, se realizará siguiendo el procedimiento indicado:

- 1.0. Solicitud de cambio de personal, se presentará a través de Mesa de Partes de la Entidad, a lo cual deberá adjuntar:

Solicitud a la Entidad quince (15) días antes que culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido.

Carta de renuncia con la respectiva justificación.

Currículum vitae del personal propuesto, documentado; en caso de documentos en un idioma distinto al español, deberá adjuntar la traducción respectiva, los documentos emitidos en el exterior del país, deben contar con las legalizaciones de las Oficinas Consulares y del Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con Apostilla en el caso de países integrantes del Convenio de la Haya. Las legalizaciones o la Apostilla constan en el documento en idioma original y no en la traducción.

- Cuadro resumen de experiencia del personal (descripción de trabajos realizados, indicación a que contrato corresponden y cuantificación de años de experiencia que posee).
- 2.0. La Entidad emitirá su respuesta en un plazo de ocho (8) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud
 - 3.0. El contratista está obligado a mantener el puesto cubierto hasta que la Entidad se pronuncie, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.
 - 4.0. Sólo será procedente la presentación de profesionales que cuenten con la misma o mayor experiencia del profesional requerido en las Bases

En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas, la Entidad aplicará a la contratista una penalidad, en concordancia con la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Es de plena responsabilidad del contratista verificar que toda documentación presentada a la Entidad sean documentos verdaderos y fidedignos, que corresponda los originales; así mismo, el contratista debe verificar que el personal propuesto cumpla todos los requisitos que se exige para el trámite y aceptación del nuevo personal propuesto



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.28. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas, empresas de servicios y otras, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna elaboración del expediente técnico y su ejecución, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones, licencias y/o permisos de dichas entidades para su realización, garantizando la culminación favorable de los trámites vinculados al proyecto, de la misma manera el contratista asumirá el costo que estos impliquen.

Asimismo, el contratista deberá de tomar las precauciones con las posibles interferencias con las empresas proveedoras de servicios y otras, gestionando ante estas, la documentación que les facilite identificar estos problemas durante el periodo de ejecución de obra, y así evitar ampliaciones de plazo y/o paralizaciones de obra, las cuales no serán consideradas como causales para solicitudes de ampliación de plazo del servicio.

1.29. SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

1.30. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Asimismo, el contratista debe garantizar que cualquier obligación o responsabilidad ante terceros no paralice ni perjudique el desarrollo programado de la ejecución de la elaboración del expediente técnico, así como en la ejecución de la obra.

1.31. DAÑO A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir toda la responsabilidad y los costos de reparación de los daños que ocasionen a la infraestructura existente y algún daño a propiedad de terceros, eximiendo de toda responsabilidad a la Entidad. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, el cual se realizará conforme a lo contemplado en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.32. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

1.33. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente, previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado así como el título IX del Reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado, de conformidad al reglamento arbitral vigente de la institución elegida concordante con las directivas de la Entidad.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

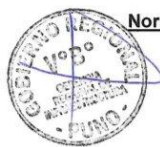
1.34. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

De conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo No. 082-2019-EF; el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo No. 344-2018-EF; Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado; la Directiva No. 012-2019-OSCE/CD, modificada mediante Resolución No 214-2022-OSCE/PRE y sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, el presente proceso de sección se encuentra contemplado dentro del supuesto donde corresponde la conformación de una Junta de Resolución de Disputas de forma obligatoria.

El numeral 243.6 del Artículo 243 del RLCE indica que en los contratos de obra que comprendan diseño y construcción, las partes incorporan, obligatoriamente, en la cláusula de solución de controversias del contrato que las soluciones de éstas estén a cargo de una Junta de Resolución de Disputas. En estos contratos, la Junta de Resolución de Disputas ejerce sus funciones durante la ejecución contractual, desde la elaboración del Expediente Técnico.

1.35. BASE LEGAL

Norma de Diseño



- Norma técnica de salud NTS. N°110-MINSA/DGEIIM- V01 - Norma Técnica De Salud "Infraestructura Y Equipamiento De Los Establecimientos De Salud Del Segundo Nivel De Atención"
- Norma técnica A.120, Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades de Emergencia en Establecimientos de Salud MINSA Julio 2000.
- Normas Técnica para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria. RM N° 482-96-AS/I
- Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
- Ley N°26842 ley general de salud y sus modificaciones.
- Decreto supremo N°023-2005-SA, que aprueba la ley de organización y funciones del ministerio de salud.
- Resolución ministerial N°961-95-SA/DM, que aprueba el documento de "señalización de los establecimientos de salud del ministerio de salud".
- Resolución ministerial N°307-99-SA/DM, que aprueba la norma técnica para el proyecto de arquitectura y equipamiento.
- Resolución ministerial N°489-2005/MINSA, que aprueba la NT. 031-MINSA/DGSP V.01 "norma técnica de salud de los servicios de cuidados intensivos e intermedios.
- Resolución ministerial N°598-2005/MINSA, que aprueba la NT. 033-MINSA/DGSP V.01 "norma técnica para la atención del parto vertical con adecuación intercultural".
- Resolución ministerial N°897-2005/MINSA, que aprueba la NT. 037-MINSA/DGSP V.01 para la señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- Reglamento nacional de edificaciones aprobado mediante decreto supremo N°011-2006-vivienda (RNE).
- ley N°26162, Ley Del Sistema Nacional De Control.

[20]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130 entre otras).
- Resolución Ministerial N° 355-2018 VIVIENDA Diseño Sismo resistente
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29090 aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27050, Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01, "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA
- R.M. N° 217-2004-MINSA, disposición de Residuos Sólidos
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSP V.03 "Categorías de Establecimientos de Sector salud".
- Decreto Legislativo N° 1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- RM N° 554-2012/MINSA: Norma Técnica de Salud de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo
- Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención" R.M. N° 660-2014/MINSA.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22. 2007 requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios - Requerimientos para Instalaciones o Recintos Especiales - Recintos Médicos.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- ANSI/TIA/EIA-758 Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Putlet Standard y sus adendas.
- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- NFPA 72: "National Fire Alarm Code".
- NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- NFPA 99 Standard for Health Care Facilities
- IEC61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- NORMA UL 94V-0 o NORMA IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stops (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma EM-20, EM-030 y EM-050.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio)
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- Guía para la reducción de vulnerabilidad en el diseño de nuevos establecimientos de salud, 2004 de la OPS/OMS (como referencia).
- Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construction (AISC) última versión
- Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-16, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA, 2017.
- American Society for Testing Materials – ASTM.
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold-Finished.
- ASTM A240 Standard Specification for Chromium and Chromium- Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated, 120/105 ksi Minimum Tensile Strength.
- ASTM A572 Standard Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.
- ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot- Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy, High-Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ASTM B29 Standard Specification for Refined Lead.
- ASTM B505 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings.
- ASTM D395 Standard Test Methods for Rubber Property - Compression Set.
- ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers – Tension.
- ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property – Adhesion to Rigid Substrates.
- ASTM D573 Standard Test Method for Rubber - Deterioration in an Air Oven.
- ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ASTM D1149 Standard Test Methods for Rubber Deterioration- Cracking in an Ozone Controlled Environment.
- ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression.Set at Low Temperatures.
- ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Point of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property – Durometer Hardness.
- ASTM D3183 Standard Practice for Rubber - Preparation of Pieces for Test Purposes from Products.

[22]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced From Dispersion.
- ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 – Commercial Blast Cleaning
- AWS-D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 – Structural Welding Code – Steel.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo
- Resolución Ministerial N° 1472-2002-SA/DM, que aprueba el Documento Técnico: "Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria".
- Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA, que aprueba la NTS 040 MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la atención Integral de Salud de la Niña y el Niño".
- Resolución Ministerial N° 386-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 042-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de los Servicios de Emergencia".
- Resolución Ministerial N° 600-2007/MINSA, que aprueba la NTS N° 058-MINSA/DGSP-V.01: Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frio en las Inmunizaciones".
- Resolución Ministerial N° 383-2006/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 041-MINSA/DGSP-V.01, Norma Técnica de Salud para el control de la Tuberculosis.
- Norma Técnica de Salud N° 030 MINSA/DGSP V.01 Norma Técnica de los Servicios de Anestesiología, R.M. N° 486-2005 /MINSA.
- Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 067-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud en Telesalud".
- Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 072-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica".
- Resolución Ministerial N° 217-2010/MINSA, que dispone la pre publicación del proyecto de "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes".
- Resolución Ministerial N° 845-2007/MINSA, que aprueba la NTS 062-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Hemodiálisis".
- Normas Técnicas para Proyecto de Arquitectura y Equipamiento de Centros Hemodadores, Resolución Ministerial N° 307-99-SA/DM.
- Resolución Ministerial N° 308-2009/MINSA, que aprueba la NTS 079-MINSA/DGSP-INR V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación".
- Resolución Ministerial N° 1013-2007/MINSA, que aprueba la NTS 062 MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Tratamiento del Dolor".
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS 021 MINSA/DGSP-V.01 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- Resolución Ministerial N° 336-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 065-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para transporte asistido de pacientes por vía aérea, Ambulancias Aéreas".
- Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA, que aprueba la NTS N° 057-MINSA/OGDN-V.01 "Norma Técnica de Salud para el transporte asistido de pacientes por vía terrestre".
- Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 096-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo"
- Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 098-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en Establecimientos de Salud"
- Resolución Ministerial N° 280-2013/MINSA, que aprueba la NTS N° 101-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de Salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia"
- Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA, que aprueba la NTS N° 103-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética".
- Ley 28028, Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante.

[23]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Resolución de Presidencia N° 123-13-IPEN/PRES, que aprueba la Norma Técnica N° IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X".
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio).
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal).
- Decreto Supremo N° 05-2014, Modificación de la Norma A.010 del R.N.E.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley N° 27446) y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E.060 del RNE.
- Ley General del Ambiente. Ley 28611 (15/10/05).
- Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público. Decreto Supremo 009-2009 MINAM (15/05/09)
- Guía de eco eficiencia para instituciones del sector público (MINAM. Junio 2009) Ley de promoción del uso eficiente de la energía. Ley 27345 (08/09/00) Reglamento de la Ley 27345. Decreto Supremo 053-2007-EM (23/10/07)
- Decreto Supremo 034-2008- EM (19/06/08), medidas para el ahorro de energía en el Sector Público
- Modifican el Código Nacional de Electricidad – Utilización. RM 175-2008 MEM/DM
- Resolución Ministerial 217-2004/MINSA. (25/02/2004)
- Decreto Supremo N° 044-98-PCM. Reglamento Nacional para la Aprobación de Estándares de Calidad Ambiental y Límites Máximos Permisibles.
- Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM, que aprueba la modificación de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 004-2017-Minam, que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias referidos a cambios de parámetros microbiológicos y parasitológicos.
- D. S N° 085-2003-PCM. 24/10 2003. "Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido".
- Decreto Supremo N° 0011-2017-MINAM, se aprobaron los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo
- Decreto Supremo N° 002-2014-MINAM, se aprobaron disposiciones complementarias para la aplicación de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los de Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.

Normativa BIM

- Decreto Supremo N° 237-2019-EF, aprueba el "Plan Nacional de Competitividad y Productividad".
- Decreto Supremo N° 289-2019-EF, aprueba las "Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública".
- Decreto Supremo N° 108-2021-EF, aprueba la "Actualización a las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública".
- Resolución Ministerial 242-2019-VIVIENDA: "Lineamiento generales para el uso de BIM en proyectos de construcción" y sus modificatorias

[24]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Resolución Directoral N° 0002-2021-EF/63.01, aprueba el "Plan de implementación y Hoja de Ruta del Plan BIM Perú".
- Decreto Supremo N° 005-2021-EF/63.01, aprueba la "Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública" y la "Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM".
- Resolución Directoral N° 001-2022-EF/63.01, aprueba la "Directiva para la selección, desarrollo y acompañamiento de proyectos piloto utilizando BIM".
- Resolución Directoral N° 0007-2022-EF/63.01, aprueban los "Lineamientos para la adopción progresiva de BIM en las fases del Ciclo de Inversión".
- Resolución Directoral N° 0003-2023-EF/63.01, aprueba la "Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM".
- Resolución Directoral N° 0005-2023-EF/63.01, aprueba la "Guía Técnica BIM para edificaciones e infraestructura".
- Resolución Directoral N° 0170-2023-EF/1 O, aprueba la "Conformación el grupo de Trabajo denominado Grupo de Trabajo Multisectorial para la construcción de un marco colaborativo que oriente la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública".

Normativa de contrataciones del estado

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por resolución de contraloría N° 320-2006-C.G.
- Decreto Legislativo N° 1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.



Norma INVIERTE.PE

- Decreto Legislativo N° 1252, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Directiva General aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, y sus modificatorias.

Evaluación ambiental

- Ley N° 28611, Ley General de Ambiente y su modificatoria mediante D.L. N° 1055.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria ley 29050
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y modificatoria Decreto Legislativo N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM, Ley N° 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el SEIA.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Construcción y Saneamiento y modificatorias D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, D.S. N° 008-2016- VIVIENDA y D.S. 020-2017-VIVIENDA.
- R.M. N° 132-2015-VIVIENDA, Modificatoria del Procedimiento N° 7 del TUPA del MVCS, "Clasificación Ambiental y Aprobación de Términos de Referencia del EIA".

Residuos sólidos

- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, deroga la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.

Calidad

- NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001 :2015 en el Sector Construcción.
- Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, Aprueban documento denominado: Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de obras.

Seguridad y salud



- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria por Decreto Supremo N° 006-2014- TR y Decreto Supremo N° 016- 2016-TR.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR que aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 11 O del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción, aprobado mediante decreto supremo N° 011-2019-TR.
- Norma G.050 del RNE "Seguridad durante la Construcción".
- Resolución Ministerial N° 012-2015-VIVIENDA, Política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el trabajo 2017-2021.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacional y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad" y su modificatoria Resolución Ministerial N° 571-2014- MINSA.

Ministerio de Cultura

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Ley 30230.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Decreto Supremo N° 001-2016- MC.
- D.S. N° 054-2013-PCM. - De la emisión del CIRA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico, De los derechos de uso de agua, Disposiciones ambientales para los



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

proyectos de inversión, y De la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.

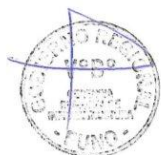
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

1.36. RECEPCIÓN DE OBRA

La presente contratación no permite la recepción parcial de obra, siendo así que la recepción será total

1.37. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deberán efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SECCIÓN II - TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1. REQUISITOS DEL POSTOR

Además de lo indicado en el numeral 1.21 del presente documento, el postor deberá cumplir con los siguientes requisitos técnicos mínimos de cumplimiento obligatorio:

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del estado (RNP) como consultor de obras en la especialidad: Consultoría de obras en edificaciones y afines, como mínimo en la Categoría "C", en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".

1.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO TÉCNICO

El Contratista deberá contar con un equipo técnico mínimo, cuyas especialidades cumplan estrictamente con los perfiles profesionales establecidos en los presentes Términos de Referencia, garantizando así la calidad y consistencia técnica del Expediente Técnico a elaborar.

Todos los especialistas involucrados en la formulación, elaboración y suscripción de estudios, planos, especificaciones técnicas, metrados, análisis de costos y demás componentes del expediente, deberán ser profesionales titulados, colegiados y habilitados ante el colegio profesional correspondiente. Para efectos del proceso de selección.

En el caso de ingenieros y arquitectos, la exigencia de titulación, colegiatura y habilitación se encuentra sustentada en la normativa vigente y en los estatutos de sus respectivos colegios profesionales.

- 1) La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- 2) Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- 3) Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- 4) Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- 5) Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los plazos contractuales, el personal profesional designado para la ejecución de la consultoría deberá declarar formalmente su dedicación exclusiva al servicio. En ese sentido, no podrá estar vinculado simultáneamente a otras consultorías contratadas por LA ENTIDAD.

En caso de que EL POSTOR obtenga la Buena Pro en dos (2) o más procesos convocados por LA ENTIDAD de forma paralela y haya presentado los mismos profesionales, deberá, antes de la firma del contrato, reemplazarlos por otros que cumplan con el perfil igual o superior al requerido en los Términos de Referencia. Esta medida busca garantizar la dedicación a tiempo completo del equipo técnico durante el desarrollo del proyecto.

Cabe precisar que la relación contractual se establece exclusivamente entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA, sin que ello implique vínculo alguno con los profesionales integrantes del equipo técnico.

Finalmente, se detalla el personal profesional mínimo requerido, así como sus calificaciones indispensables para la elaboración del expediente técnico:



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

REQUISITOS DEL EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO

ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)			
PROFESIÓN	CANT	CARGO	EXPERIENCIA
Arquitecto y/o Ingeniero civil.	1	GERENTE DE PROYECTO	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 03 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Jefe de proyecto, Gerente de proyecto, Sub Gerente, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Director de proyecto, Responsable, Jefe de Área o la combinación de estos.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra.</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en General.</p>
Arquitecto	1	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 03 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Arquitecto, Proyectista, Especialista en arquitectura, Supervisor, Evaluador, Jefe de arquitectura, Coordinador en la especialidad de Arquitectura, Responsable de la especialidad de arquitectura.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra.</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)⁴ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
Ingeniero civil	1	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 03 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Ingeniero Civil, Proyectista, Especialista en Estructuras, Estructurista, Ingeniero estructural, Especialista en diseño estructural, Especialista en calculo estructural, Supervisor, Evaluador, Jefe de</p>

⁴ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)			
PROFESIÓN	CANT	CARGO	EXPERIENCIA
			<p>estructuristas, Coordinador de la especialidad de Estructuras, Responsable de la especialidad de estructuras.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en General.</p>
Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico.	1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas Eléctricas, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)⁵ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
Ingeniero especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero en Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático.	1	ESPECIALISTA EN CABLEADO ESTRUCTURADO	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Cableado Estructurado y/o Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Instalaciones de Tecnologías de Información y Comunicación y/o Instalaciones Electrónicas y/o Redes de Comunicación o la combinación de estos, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p>

⁵ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)			
PROFESIÓN	CANT	CARGO	EXPERIENCIA
Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista.	1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS	<p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p> <p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánico Eléctricas, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)⁶ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Ingeniero Sanitario.	1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Instalaciones Sanitarias y/o Sistemas Sanitarios y/o Redes Internas y Externas especializadas y/o Ambientes funcionales y/o Equipamiento hospitalario (de su especialidad) que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)⁷ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>

⁶ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

⁷ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)			
PROFESIÓN	CANT	CARGO	EXPERIENCIA
Ingeniero Biomédico y/o Arquitecto y/o Médico Cirujano y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico.	1	ESPECIALISTA DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico y/o Mobiliario Clínico y/o Normativas Sanitarias que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)⁸ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Ingeniero de Seguridad y/o Arquitecto.	1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Sistemas de Seguridad y/o Sistemas o Rutas de Evacuación y/o Señalización y/o Sistemas de Detección y Alarmas y/o Normas de Seguridad y/o Aforos y/o Accesibilidad, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero en Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico.	1	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELECOMUNICACIONES	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Equipamiento Informático y de Telecomunicaciones y/o Sistemas de Comunicación y/o Redes y/o Servidores y/o Equipos Informáticos, Conectividad y/o Sistemas de Telecomunicaciones y/o Cableados y/o Instalaciones electrónicas,</p>

⁸ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)			
PROFESIÓN	CANT	CARGO	EXPERIENCIA
			<p>que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	1	ESPECIALISTA DE METRADOS Y PRESUPUESTOS	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Metrados y Presupuestos y/o Metrados y/o Costos y/o Insumos y/o Rendimientos y/o Presupuestos y/o Liquidación, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Biólogo y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geólogo.	1	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
Arqueólogo.	1	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Licenciado, Especialista, Consultor, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Monitoreador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p>



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)			
PROFESIÓN	CANT	CARGO	EXPERIENCIA
			Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra. Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Arquitecto.	1	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)	Colegiado y Habilitado: Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura. Para el cargo deberá contar con su registro en CENEPRED. Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra. Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.
Ingeniero Topográfico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Agrícola.	1	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	Colegiado y Habilitado: Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizado desde la colegiatura. Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.
Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas.	1	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	Colegiado y Habilitado: Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura. Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra. Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

ESPECIALISTAS (PERSONAL CLAVE)			
PROFESIÓN	CANT	CARGO	EXPERIENCIA
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial.	1	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCIÓN	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra.</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
Arquitecto y / o Ingeniero Civil	1	COORDINADOR EN MODELADO 3D	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 01 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Coordinador BIM, Especialista BIM, Coordinador BIM, Especialista BIM, Modelador BIM, Jefe de Modelado, Especialista en Interoperabilidad BIM o Responsable de Integración Digital de Proyectos.</p> <p>Tipo: Elaboración, coordinación o supervisión de expedientes técnicos que incorporan la metodología BIM; o experiencia en ejecución de obras en las cuales se haya implementado procesos colaborativos bajo entornos BIM.</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



ESPECIALISTAS (PERSONAL NO CLAVE)			
Profesional Requerida	CANT	Cargo y/o responsabilidad	Requisito Mínimo/Experiencia (*)
Bachiller o Titulado en Arquitectura.	1	Asistente en Arquitectura	Debe acreditar 2 años de experiencia general.
Bachiller o Titulado en Ingeniería Civil.	1	Asistente en Ingeniería	Debe acreditar 2 años de experiencia general.
Bachiller o Titulado en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Electromecánica.	1	Asistente en Instalaciones Eléctricas	Debe acreditar 2 años de experiencia general.
Bachiller o Titulado en Ingeniería de Cableado Estructurado y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática.	1	Asistente en Cableado Estructurado	Debe acreditar 2 años de experiencia general.
Bachiller o Titulado en Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Electromecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.	1	Asistente en Instalaciones Mecánicas	Debe acreditar 2 años de experiencia general.
Bachiller o Titulado en Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Sanitaria y Ambiental.	1	Asistente en Instalaciones Sanitarias	Debe acreditar 2 años de experiencia general.
Bachiller o Titulado en Arquitectura y/o Ingeniería Civil	7	Asistente en modelado BIM	Debe acreditar 2 años de experiencia general, con conocimientos específicos en metodología BIM, acreditados mediante constancias de capacitación, certificaciones o experiencia en modelado tridimensional con software especializado.

1.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

NRO.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	UND	CANT
1.	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años	UND	01
2.	ESTACIÓN TOTAL, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años (deberá contar con certificado de calibración al momento del inicio de la ejecución del proyecto)	UND	01
3.	IMPRESORAS PLOTTER (Tamaño de Impresión Hasta A0)	UND	01

1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

El plazo de ejecución total de la prestación del servicio para el desarrollo del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento es de **CIENTO OCHENTA 180 DÍAS CALENDARIOS**, de conformidad con el siguiente detalle, se tiene los siguientes plazos:



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	PLAZO DE EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
Entregable N° 01	Cuarenta (40) días calendario de realizada la firma de contrato y cumplida las siguientes condiciones: - Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector. - Que la Entidad haya hecho la Entrega de Terreno.	10 dc	05 d.c.
Entregable N° 02	Cincuenta (50) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del primer entregable.	10 dc	05 d.c.
Entregable N° 03	Cincuenta (50) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del segundo entregable.	10 dc	05 d.c.
Entregable N° 04	Cuarenta (40) días calendario, contados Desde el día siguiente de comunicada la aprobación del tercer entregable.	10 dc	05 d.c.
TOTAL	180 DÍAS CALENDARIOS	40 días calendarios (No contabilizados en el PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL)	20 días calendarios (No contabilizados en el PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL)

1.4.1. SOBRE LOS ENTREGABLES

Plazo Total de Ejecución para la Elaboración del Expediente Técnico es de **180 DÍAS CALENDARIOS**.
Para el desarrollo del Expediente Técnico se tendrá el siguiente detalle por cada entregable:

A. PRIMER ENTREGABLE 40d.c.

INFORME TÉCNICO INICIAL

1. Ficha técnica del proyecto.
2. Informe técnico de evaluación integral de infraestructura existente. (de requerirse) 30 fotografías (como mínimo) del terreno debidamente comentadas.
3. Constancia de Inspección firmada por el director del centro de salud.

ESTUDIOS BÁSICOS

1. Estudio de Demanda.
 - 1.1. Esquema de memoria descriptiva.
 - 1.2. Hoja de cálculos (demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha).
 - 1.3. Anexos.
2. Estudio de Evaluación de Riesgos por fenómenos naturales.
 - 2.1. Informe de evaluación de riesgos.
 - 2.2. Mapas de riesgos.
 - 2.3. Anexos.
3. Estudio topográfico.
 - 3.1. Esquema de Informe Topográfico.
 - 3.2. Planimetría general.
 - 3.3. Estudio de georreferenciación.
 - 3.4. Anexos.
4. Estudio de Mecánica de Suelos.
 - 4.1. Esquema de memoria descriptiva.
 - 4.2. Esquema de Memoria de cálculo.
 - 4.3. Resultados de estudios SPT, DPL, Etc.
 - 4.4. Planimetría general.
 - 4.5. Anexos.
5. Estudio de Geología.
 - 5.1. Informe Geológico.
 - 5.2. Mapas de riesgos.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



- 5.3. Anexos.
6. Estudio de canteras (en caso sea necesario)
 - 6.1. Informe de ubicación de canteras
 - 6.2. Diseño de mezclas
 - 6.3. Anexos
7. Estudio hidrológico, hidráulico, drenaje.
 - 7.1. Informe hidrológico, hidráulico, drenaje.
 - 7.2. Planos.
 - 7.3. Anexos.
8. Estudio de impacto vial.
 - 8.1. Informe de impacto vial.
 - 8.2. Planimetría general.
 - 8.3. Anexos.
9. Estudio de impacto ambiental.
 - 9.1. Informe del (EIA); Según el caso en (SEIA).
 - 9.2. Resolución Minam.
10. Estudio de Refracción Sísmica.
 - 10.1. Informe.
 - 10.2. Anexos
11. Estudio de Demolición
 - 11.1. Esquema de memoria descriptiva.
 - 11.2. Informe técnico de sustento.
 - 11.3. Planimetría general.
 - 11.4. Anexos.
12. ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA
 - 12.1. Plano de ubicación y localización.
 - 12.2. Memoria descriptiva.
 - 12.3. Planimetría de plantas.
 - 12.4. Aprobación del sector (DIRESA o MINSA que corresponda).
13. ESPECIALIDAD BIM
 - Plan de Ejecución BIM (BEP) validado.
 - Configuración del entorno común de datos (CDE).
 - Plantilla BIM del proyecto con parámetros definidos.
 - Recepción y carga de planos base (topografía, arquitectura).
 - Modelado inicial de arquitectura y estructuras (LOD 100–200).
 - Vistas 3D preliminares de diseño funcional.
 - Cronograma de modelado por especialidad.
 - Informe de avance técnico y primer archivo en formato IFC.
14. TRAMITES DE FACTIBILIDADES Y LICENCIAS
 - Certificado de Inexistencia de Riesgos Arqueológicos (CIRA) o un Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) y/o Plan de Evaluación Arqueológica (PEA) aprobado, según corresponda, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) aprobado mediante el DS N° 003-2014-MC, según corresponda – (definitivo).
 - Título de propiedad, constancia de posesión o documentación registral del predio (físico legal).
 - Factibilidades de servicio aprobadas (agua potable, alcantarillado, desagüe, energía eléctrica y Telecomunicaciones). De requerirse se presentarán los proyectos de Obras complementarias para el servicio correspondiente.
 - Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios (definitivo).
 - Informe evaluación de infraestructura existente (inspección ocular) – defensa civil u otro competente en el área.
 - Entregar la certificación de puntos geodésicos (Obteniendo los puntos definitivos de UTM, usando marcos geodésicos oficiales (como WGS 84 o PSAD56 si así lo amerita)).
 - En trámite el programa arquitectónico preliminar por DIRESA o MINSA.
 - Informe de compatibilidad territorial (en caso lo amerite).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Declaración de accesibilidad vial o constancia de accesos existentes (en caso amerite).
- Ficha Ambiental conteniendo (la descripción del proyecto, evaluación simplificada de impactos, medidas de mitigación, declaración de cumplimiento ambiental, otros). (en caso lo amerite).

Plazo: A los Cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato y cumplida las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector.
- Que la Entidad haya hecho la Entrega de Terreno.

B. SEGUNDO ENTREGABLE 50 d.c.

ESTUDIO DE ESPECIALIDADES DEL PROYECTO

1. PROYECTO DE ARQUITECTURA
 - 1.1. Plano de ubicación y localización.
 - 1.2. Memoria descriptiva de Arquitectura.
2. PROYECTO DE ESTRUCTURAS
 - 2.1. Memoria descriptiva de Estructuras.
 - 2.2. Memoria de cálculo de Estructuras.
3. PROYECTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
 - 3.1. Memoria descriptiva de Instalaciones Eléctricas.
 - 3.2. Memoria de cálculo de Instalaciones Eléctricas.
4. PROYECTO DE INSTALACIONES MECÁNICAS.
 - 4.1. Memoria descriptiva de Instalaciones Mecánicas.
 - 4.2. Memoria de cálculo de Instalaciones Mecánicas.
5. PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
 - 5.1. Memoria descriptiva de Instalaciones Sanitarias
 - 5.2. Memoria de cálculo de Instalaciones Sanitarias
6. PROYECTO DE EQUIPAMIENTO
 - 6.1. Memoria descriptiva de Equipamiento.
 - 6.2. Memoria de cálculo de Equipamiento.
 - 6.3. Especificaciones técnicas de Equipamiento.
 - 6.4. Planimetría general de Equipamiento.
 - 6.5. Planimetría de detalle de Equipamiento.
7. PROYECTO DE SEGURIDAD
 - 7.1. Memoria descriptiva de Seguridad.
 - 7.2. Memoria de cálculo de Seguridad.
8. PROYECTO EN EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELECOMUNICACIONES
 - 8.1. Memoria descriptiva Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
 - 8.2. Memoria de cálculo Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
9. ESPECIALIDAD BIM
 1. Modelos individuales por especialidad al LOD 300.
 2. Detección y reporte de interferencias.
 3. Coordinación interdisciplinaria con trazabilidad.
 4. Actualización del modelo federado.
 5. Generación de vistas y planos intermedios desde el modelo.
 6. Primer metro parcial extraído desde el modelo.
 7. Exportación IFC por disciplina.
 8. Informe de control y seguimiento BIM.
10. TRAMITES DE FACTIBILIDADES Y LICENCIAS
 1. Aprobación del sector (MINSA o que corresponda) del PMF y Programa arquitectónico.
 2. Expediente de licencia de demolición.
 3. Expediente de Media Tensión con la aprobación de la empresa distribuidora de suministro eléctrico (Electro PUNO). Conteniendo los siguientes cálculos: Diagrama unifilar de media tensión, sub estación, estudio de carga instalada y demanda máxima y otros).

Plazo: A los Cincuenta (50) días calendarios, contados desde el día siguiente de comunicada la aprobación del Primer Entregable.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

C. TERCER ENTREGABLE 50 d.c.

ESTUDIO DE ESPECIALIDADES DEL PROYECTO

1. PROYECTO DE ARQUITECTURA

- 1.1. Plano de ubicación y localización.
- 1.2. Memoria descriptiva de Arquitectura.
- 1.3. Planimetría en plantas de Arquitectura.
- 1.4. Planimetría de cortes y elevaciones de Arquitectura.
- 1.5. Planimetría de detalles de Arquitectura.
- 1.6. Cuadro de acabados de Arquitectura.
- 1.7. Especificaciones técnicas de Arquitectura.
- 1.8. Hoja de resumen de Metrados de Arquitectura.
- 1.9. Hoja detallada de Metrados de Arquitectura (por ítem).
- 1.10. Programa medico normativo.
- 1.11. Programa medico resultante.

2. PROYECTO DE ESTRUCTURAS

- 2.1. Memoria descriptiva de Estructuras.
- 2.2. Memoria de cálculo de Estructuras.
- 2.3. Planimetría general de Estructuras.
- 2.4. Planimetría de detalle de Estructuras.
- 2.5. Especificaciones técnicas de Estructuras.
- 2.6. Hoja resumen de Metrados de Estructuras.
- 2.7. Hoja detallada de Metrados de Estructuras (por ítem).

3. PROYECTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- 3.1. Memoria descriptiva de Instalaciones Eléctricas.
- 3.2. Memoria de cálculo de Instalaciones Eléctricas.
- 3.3. Planimetría general de Instalaciones Eléctricas.
- 3.4. Planimetría de detalle de Instalaciones Eléctricas.
- 3.5. Especificaciones técnicas de Instalaciones Eléctricas.
- 3.6. Hoja resumen de Metrados de Instalaciones Eléctricas.
- 3.7. Hoja detallada de Metrados de Instalaciones Eléctricas (por ítem).

4. PROYECTO DE INSTALACIONES MECÁNICAS

- 4.1. Memoria descriptiva de Instalaciones Mecánicas.
- 4.2. Memoria de cálculo de Instalaciones Mecánicas.
- 4.3. Planimetría general de Instalaciones Mecánicas.
- 4.4. Planimetría de detalle de Instalaciones Mecánicas.
- 4.5. Especificaciones técnicas de Instalaciones Mecánicas.
- 4.6. Hoja resumen de Metrados de Instalaciones Mecánicas.
- 4.7. Hoja detallada de Metrados de Instalaciones Mecánicas (por ítem).

5. PROYECTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

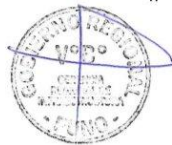
- 5.1. Memoria descriptiva de Instalaciones Sanitarias
- 5.2. Memoria de cálculo de Instalaciones Sanitarias
- 5.3. Planimetría general de Instalaciones Sanitarias
- 5.4. Planimetría de detalle de Instalaciones Sanitarias
- 5.5. Especificaciones técnicas de Instalaciones Sanitarias
- 5.6. Hoja resumen de Metrados de Instalaciones Sanitarias
- 5.7. Hoja detallada de Metrados de Instalaciones Sanitarias

6. PROYECTO DE EQUIPAMIENTO

- 6.1. Memoria descriptiva de Equipamiento.
- 6.2. Memoria de cálculo de Equipamiento.
- 6.3. Especificaciones técnicas de Equipamiento.
- 6.4. Planimetría general de Equipamiento.
- 6.5. Planimetría de detalle de Equipamiento.
- 6.6. Hoja resumen de Metrados de Equipamiento.
- 6.7. Hoja detallada de Metrados de Equipamiento.
- 6.8. Inventario de Equipamiento.
- 6.9. Cotizaciones de Equipamiento.

7. PROYECTO DE SEGURIDAD

- 7.1. Memoria descriptiva de Seguridad.
- 7.2. Memoria de cálculo de Seguridad.



[40]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- 7.3. Especificaciones técnicas de Seguridad.
- 7.4. Planimetría general de Seguridad.
- 7.5. Planimetría de detalle de Seguridad.
- 7.6. Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- 7.7. Cronograma de implementación de medidas de seguridad.
- 7.8. Hoja resumen de Metrados de Seguridad.
- 7.9. Hoja detallada de Metrados de Seguridad.
8. PROYECTO EN EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELECOMUNICACIONES
 - 8.1. Memoria descriptiva Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
 - 8.2. Memoria de cálculo Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
 - 8.3. Planimetría general Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
 - 8.4. Planimetría de detalle Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
 - 8.5. Especificaciones técnicas Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
 - 8.6. Hoja resumen de Metrados Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
 - 8.7. Hoja detallada de Metrados Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
9. Plan de seguridad y salud ocupacional (1 MES (ENCARGADO LA ESPECIALIDAD EN GESTION DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCION)
 - 9.1. Informe
 - 9.2. Anexos
10. ESPECIALIDAD BIM
 - Modelo federado completo al LOD 300 / 350 según especialidad.
 - Resolución de interferencias y validación cruzada.
 - Metrados finales por sistema desde el modelo.
 - Planos técnicos definitivos (plantas, cortes, elevaciones).
 - Exportación final en IFC estructurado.
 - Informe de cumplimiento de lineamientos BIM GOB PE.
 - Listado de familias utilizadas con parámetros.
 - Renders o vistas 3D para soporte gráfico del expediente.
11. TRAMITES DE FACTIBILIDADES Y LICENCIAS
 - Expediente de licencia de construcción de obra nueva.
 - Estudio de Impacto ambiental (definitivo).

Plazo: A los Cincuenta (50) días calendarios, contados desde el día siguiente de comunicada la aprobación del Segundo Entregable.

D. CUARTO ENTREGABLE 40d.c.

COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN

1. COSTOS Y PRESUPUESTOS

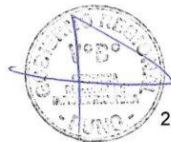
- 1.1. Memoria descriptiva de costos y presupuestos
- 1.2. Hoja de Consolidado
- 1.3. Cuadro de análisis de costos unitarios de Arquitectura.
- 1.4. Cuadro de análisis de costos unitarios de Estructuras.
- 1.5. Cuadro de análisis de costos unitarios de Instalaciones Eléctricas.
- 1.6. Cuadro de análisis de costos unitarios de Instalaciones Mecánicas.
- 1.7. Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones Sanitarias.
- 1.8. Cuadro de análisis de costos unitarios de Equipamiento.
- 1.9. Cuadro de análisis de costos unitarios de Seguridad.
- 1.10. Cuadro de análisis de costos unitarios de Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
- 1.11. Cuadro de análisis de costos indirectos
- 1.12. Resumen de cotizaciones de Arquitectura.
- 1.13. Resumen de cotizaciones de Estructuras.
- 1.14. Resumen de cotizaciones de Instalaciones Eléctricas.
- 1.15. Resumen de cotizaciones de Instalaciones Mecánicas.
- 1.16. Resumen de cotizaciones de Instalaciones Sanitarias.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



- 1.17. Resumen de cotizaciones de Equipamiento.
- 1.18. Resumen de cotizaciones de Seguridad.
- 1.19. Resumen de cotizaciones de Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
- 1.20. Relación de materiales e insumos de Arquitectura.
- 1.21. Relación de materiales e insumos de Estructuras.
- 1.22. Relación de materiales e insumos de Instalaciones Eléctricas.
- 1.23. Relación de materiales e insumos de Instalaciones Mecánicas.
- 1.24. Relación de materiales e insumos de Instalaciones Sanitarias.
- 1.25. Relación de materiales e insumos de Equipamiento.
- 1.26. Relación de materiales e insumos de Seguridad.
- 1.27. Relación de materiales e insumos de Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
- 1.28. Hoja resumen de presupuesto
- 1.29. Presupuesto desagregado de Arquitectura.
- 1.30. Presupuesto desagregado de Estructuras.
- 1.31. Presupuesto desagregado de Instalaciones Eléctricas.
- 1.32. Presupuesto desagregado de Instalaciones Mecánicas.
- 1.33. Presupuesto desagregado de Instalaciones Sanitarias.
- 1.34. Presupuesto desagregado de Equipamiento.
- 1.35. Presupuesto desagregado de Seguridad.
- 1.36. Presupuesto desagregado de Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
- 1.37. Presupuesto desagregado de gastos generales
- 1.38. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Arquitectura.
- 1.39. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Estructuras.
- 1.40. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Instalaciones Eléctricas.
- 1.41. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Instalaciones Mecánicas.
- 1.42. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Instalaciones Sanitarias.
- 1.43. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Equipamiento.
- 1.44. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Seguridad.
- 1.45. Fórmulas polinómicas y agrupamiento de Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
2. PROGRAMACIÓN
 - 2.1. Plazo de ejecución.
 - 2.2. Cronograma de avance de obra (gantt).
 - 2.3. Cronograma valorizado.
 - 2.4. Curva S.
 - 2.5. Cronograma de desembolsos.
 - 2.6. Diagrama PERT – CPM.
 - 2.7. Anexos.
3. ESPECIALIDAD BIM
 - Modelo BIM final, validado y federado.
 - Entrega del modelo en formato nativo editable e IFC.
 - Organización final del CDE con versiones completas.
 - Respaldo digital completo de archivos BIM (editable, PDF, IFC).
 - Informe técnico de cierre y aportes de la metodología BIM.
 - Recorrido virtual o presentación gráfica final.
 - Registro de coordinación interdisciplinaria cerrado.
 - Acta de conformidad técnica de la especialidad BIM.
4. TRAMITES DE FACTIBILIDADES Y LICENCIAS
 - Informe de Consistencia entre PIP y ET.
 - Formato 8A Actualizado.

Plazo: A los Cuarenta (40) días calendarios, contados desde el día siguiente de comunicada la aprobación del Tercer Entregable.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Plazo Total de Ejecución para elaboración del Expediente Técnico a Nivel de Estudio Definitivo: 180 DÍAS CALENDARIO. No se cuenta los 60 días adicionales para la evaluación de cada entregable y el levantamiento de observaciones del entregable.

1.5. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Una vez se otorgue la aprobación del cuarto entregable, el contratista hará la Entrega Final en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir de la aprobación del cuarto entregable, el expediente en tres (03) ejemplares originales impresos y una copia, debidamente foliadas, las mismas que deberán estar refrendadas por la Supervisión y el profesional responsable de cada especialidad donde corresponda, asimismo presentará (1) Archivo digital del entregable con firmas escaneadas en formato PDF y una (1) copia con los archivos digitales editables (dwg, rvt, xlsx, mpp, etc.), almacenadas en cualquier de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD, Blue Ray).

1.5.1. Volumen 01: Resumen ejecutivo

- a) Ficha Técnica.
- b) Índice General de la documentación.
- c) Presupuesto Resumen.
- d) Presupuesto obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra.
- e) Arquitectura
- f) Estructuras
- g) Instalaciones Eléctricas
- h) Instalaciones Mecánicas.
- i) Instalaciones Sanitarias.
- j) Equipamiento.
- k) Seguridad.
- l) Equipamiento Informático y de telecomunicaciones.
- m) Desagregado de Gastos Generales.
- n) Listado de Planos por Especialidad.
- o) Plazo de Ejecución de la Obra.
- p) Diagrama Gantt.
- q) Programación PERT-CPM.
- r) Cronograma Valorizado.
- s) Cronograma de Materiales.
- t) Listado del Equipo Mínimo.

1.5.2. Volumen 02: Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra

- a) Memoria Descriptiva.
- b) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal.
- c) Presupuesto de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra.
- d) Análisis de Precios Unitarios.
- e) Fórmula Polinómica.
- f) Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica.
- g) Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica.
- h) Listado de Insumos.
- i) Planilla de Metrados.
- j) Cotizaciones.

1.5.3. Volumen 03: Arquitectura

- a) Memoria Descriptiva de Arquitectura y Señalización.
- b) Cuadro de Acabados.
- c) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal de Arquitectura y Señalización.
- d) Presupuesto de Arquitectura y Señalización.
- e) Análisis de Precios Unitarios.
- f) Fórmula Polinómica.
- g) Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica.
- h) Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica.
- i) Listado de Insumos.
- j) Planilla de Metrados.
- k) Cotizaciones.

1.5.4. Volumen 04: Estructuras



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- a) Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo.
- b) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal.
- c) Presupuesto.
- d) Análisis de Precios Unitarios.
- e) Fórmula Polinómica.
- f) Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica.
- g) Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica.
- h) Listado de Insumos.
- i) Planilla de Metrados
- j) Cotizaciones.

1.5.5. Volumen 05: Instalaciones Eléctricas

- a) Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- b) Conformidad Técnica del Proyecto de Utilización en Media Tensión, emitida por la Concesionaria.
- c) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal.
- d) Presupuesto.
- e) Análisis de Precios Unitarios.
- f) Fórmula Polinómica.
- g) Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica.
- h) Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica.
- i) Listado de Insumos.
- j) Planilla de Metrados.
- k) Cotizaciones.

1.5.6. Volumen 06: Instalaciones mecánicas

- a) Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo.
- b) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal.
- c) Presupuesto.
- d) Análisis de Precios Unitarios.
- e) Fórmula Polinómica.
- f) Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica.
- g) Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica.
- h) Listado de Insumos.
- i) Planilla de Metrados.
- j) Cotizaciones.

1.5.7. Volumen 07: Instalaciones Sanitarias

- a) Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo.
- b) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal.
- c) Presupuesto.
- d) Análisis de Precios Unitarios.
- e) Fórmula Polinómica.
- f) Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica.
- g) Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica.
- h) Listado de Insumos.
- i) Planilla de Metrados.
- j) Cotizaciones.

1.5.8. Volumen 08: Equipamiento

- a) Especificaciones Técnicas
- b) CD con archivos digitales editables.
- c) Cronograma de Aprobación, Adquisición, pre instalación y puesta en marcha del equipamiento.
- d) Memoria descriptiva
 - Listado de Equipamiento que requiere Registro Sanitario.
 - Listado de Equipamiento que requiere Seguro contra todo Riesgo y/o evento adverso.
 - Listado de Equipos con la respectiva certificación internacional (ISO 13485, IEC 60601, DIN)
 - Condiciones para el almacenamiento del equipamiento por grupo genérico.
 - Listado de equipamiento que complementa y asegura el correcto funcionamiento.
 - Listado de Equipamiento que requiere consumibles o insumos para su correcto funcionamiento.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Consideraciones para la adquisición del equipamiento (formatos, garantías, sostenibilidad entre otros).
 - Listado de Instrumentos, simuladores, analizadores u otros que se requieren al momento de la puesta en marcha del equipamiento para su verificación de parámetros
- e) Cronograma de aprobación y adquisición de los equipos. (línea de tiempo vs partida presupuestal).
- f) Presupuesto Referencial del Equipamiento
- g) Planos:
- (1) Planos de Equipamiento, de acuerdo al Listado de Equipos por Áreas y Servicios. Generación de Bloques Dinámicos que contengan información de:
 - (2) Piso.
 - (3) Sector.
 - (4) UPSS.
 - (5) Código de Ambiente.
 - (6) Ambiente.
 - (7) Clave de Equipo.
 - (8) Descripción de Equipo.
 - (9) Grupo Genérico.
 - (10) Condición Recuperable.
 - (11) Generación de Capas de Equipamiento por Grupo Genérico.
 - (12) Biomédico.
 - (13) Mobiliario Clínico.
 - (14) Mobiliario Administrativo.
 - (15) Complementario.
 - (16) Instrumental.
 - (17) Vehículo.
 - (18) Electromecánico.
 - (19) Generación de Capas de Pre Instalación del Equipamiento — Eléctrica, Sanitaria, Gases Medicinales, Comunicaciones (DATA), Estructuras y otras vinculadas.
 - (20) Planos de Pre Instalación detallada del Equipamiento más representativo, como Rayos X Estacionario, Tomógrafo, Lavachatas Automático, Sillón Dental con compresora, Rayos X Dental, Autoclave de Residuos Sólidos, Autoclave, Esterilizador, Destilador de Agua, Panel de Cabecera, Lámpara Cialitica de Techo entre otros equipos representativos para el proyecto.

1.5.9. Volumen 9: Seguridad

- a) Memoria Descriptiva
- b) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- c) Estudio de Vulnerabilidad y estimación de riesgo, para el terreno y entorno inmediato
- d) en donde se desarrollará el proyecto,
- e) Gestión de Riesgo en la planificación de la ejecución de Obra.

1.5.10. Volumen 10: Tecnologías de información: cableado estructurado, redes de datos y comunicaciones

- a) Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo.
- b) Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal.
- c) Presupuesto.
- d) Análisis de Precios Unitarios.
- e) Fórmula Polinómica.
- f) Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica.
- g) Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica.
- h) Listado de Insumos.
- i) Planilla de Metrados.
- j) Cotizaciones.

1.5.11. Volumen 11: Costos y Presupuestos

- a) Memoria descriptiva de costos y presupuestos
 - (1) Hoja de Consolidado
 - (2) Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura, evacuación y señalización
 - (3) Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
 - (4) Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- (5) Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas, mecánicas, electromecánicas y gas
- (6) Cuadro de análisis de costos unitarios de Instalaciones de Comunicaciones y Red de Datos
- (7) Cuadro de análisis de costos unitarios de equipamiento médico y mobiliario
- (8) Cuadro de análisis de costos unitarios del plan de contingencia
- (9) Cuadro de análisis de costos unitarios de capacitación
- (10) Cuadro de análisis de costos indirectos
- (11) Resumen de cotizaciones de arquitectura, evacuación y señalización
- (12) Resumen de cotizaciones de estructuras
- (13) Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
- (14) Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas, mecánicas, electromecánicas y gas
- (15) Resumen de cotizaciones de Instalaciones de Comunicaciones y Red de Datos
- (16) Resumen de cotizaciones de equipamiento médico y mobiliario
- (17) Resumen de cotizaciones de plan de contingencia
- (18) Resumen de cotizaciones de capacitación
- (19) Relación de materiales e insumos de arquitectura, evacuación y señalización
- (20) Relación de materiales e insumos de estructuras
- (21) Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
- (22) Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas, mecánicas, electromecánicas y gas
- (23) Relación de materiales e insumos de instalaciones de Comunicaciones y Red de Datos
- (24) Relación de materiales e insumos de equipamiento médico y mobiliario
- (25) Relación de materiales e insumos de plan de contingencia
- (26) Relación de materiales e insumos de capacitación
- (27) Hoja resumen de presupuesto
- (28) Presupuesto desagregado de arquitectura, evacuación y señalización
- (29) Presupuesto desagregado de estructuras
- (30) Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
- (31) Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas, mecánicas, electromecánicas y gas
- (32) Presupuesto desagregado de Instalaciones de Comunicaciones y Red de Datos
- (33) Presupuesto desagregado de equipamiento médico y mobiliario
- (34) Presupuesto desagregado de plan de contingencia
- (35) Presupuesto desagregado de capacitación
- (36) Presupuesto desagregado de gastos generales
- (37) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura, evacuación y señalización
- (38) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
- (39) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- (40) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones de eléctricas, mecánicas, electromecánicas y gas
- (41) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones de Comunicaciones y Red de Datos
- (42) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de equipamiento médico y mobiliario
- (43) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de plan de contingencia
- (44) Fórmulas polinómicas y agrupamiento de capacitación

b) PROGRAMACIÓN

- (1) Plazo de ejecución
- (2) Cronograma de avance de obra (gant)
- (3) Cronograma valorizado
- (4) Curva S
- (5) Cronograma de desembolsos
- (6) Diagrama PERT - CPM
- (7) anexos

1.5.12. Volumen 12: Planos

- a) Obras provisionales
- b) Arquitectura y Señalización
- c) Estructuras



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- d) Instalaciones Sanitarias
- e) Instalaciones Eléctricas
- f) Comunicaciones
- g) Instalaciones Mecánicas.
- h) Equipamiento
- i) Seguridad y Evacuación.

1.5.13. Volumen 13: Estudio de gestión y componente de capacitación.

- a) Informe de sustento de las variaciones del Proyecto de Pre Inversión durante la fase de Inversión (a nivel del Expediente técnico)
- b) Estudio de impacto Vial (Aprobado).
- c) Estudio de impacto Ambiental (Con fines de Cambio de Zonificación para Hospital si lo requiere)
- d) Elaborará el Expediente para el trámite de Licencia de obra para la edificación; Formulario Único Edificaciones (Aprobado). Y otros requeridos por el TUPA de la municipalidad correspondiente.
- e) Expediente técnico de Media tensión aprobado por la concesionaria correspondiente
- f) Estudio de Impacto ambiental del Expediente Técnico (Aprobado)
- g) Estudio de Cira aprobado por la entidad correspondiente.

1.5.14. Volumen 14: BIM

- a) Memoria Descriptiva BIM, que explica:
 - (1) Objetivos del uso de BIM en el proyecto.
 - (2) Nivel de desarrollo alcanzado por cada especialidad (LOD).
 - (3) Alcances, metodologías aplicadas y beneficios obtenidos.
 - (4) Cumplimiento de Lineamientos BIM GOB PE.
 - (5) Roles asumidos, estructura del modelo y criterios de interoperabilidad.
- b) Plan de Ejecución BIM (BEP) final validado y firmado, actualizado al cierre del proyecto.
- c) Informe de Coordinación BIM:
 - (1) Resultados de las detecciones de interferencias.
 - (2) Cuadro de conflictos resueltos por especialidad.
 - (3) Capturas de pantalla de sesiones de revisión (informe de choque).
- d) Listado de familias BIM, parámetros utilizados y nomenclatura aplicada.
- e) Impresiones gráficas generadas desde el modelo (PDF):
 - (1) Plantas, cortes, elevaciones, esquemas isométricos.
 - (2) Vistas 3D por disciplina.
 - (3) Renders explicativos del modelo.
- f) Medrado general y por disciplina, generado desde el modelo y respaldado con tabla comparativa.
- g) Archivos digitales incluidos en CD o USB:
 - (1) Modelo federado en formato nativo editable (RVT, PLN, etc.).
 - (2) Exportación en formato IFC estructurado por disciplina.
 - (3) Archivos DWG de planos extraídos.
 - (4) Copia del CDE estructurado (en carpetas).
- h) Informe final de aportes y lecciones aprendidas del uso de BIM en el proyecto.

1.5.15. Volumen 15: Anexos

- a) Levantamiento Topográfico
- b) Estudio de Mecánica de Suelos
- c) Registro fotográfico.
- d) Perspectivas con fotomontaje de lo existente y/o apuntes,
- e) Modelamiento 3D
- f) Cuaderno de Seguimiento Original
- g) Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- h) Maqueta Volumétrica_ Escala 1/200
- i) Perspectivas a color. Características de las Perspectivas a color
 - (1) Formato de archivo JPG
 - (2) Resolución: mínimo 1600 x 1200 píxeles
 - (3) Imagen con texturas
 - (4) Foto imagen
 - (5) Ambientación (mobiliario, vegetación y personas)
 - (6) Materiales, Iluminación, Sombras, Reflejos



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- (7) Vistas Exteriores. Volumetría completa vista desde diferentes ángulos. Mínimo cuatro (4) vistas.
- (8) Vistas Interiores. Imagen del espacio interior y exterior. Mínimo ocho (8) vistas.
- j) Recorrido virtual
 - (1) Duración mínima: Dos (2) minutos-
 - (2) Debe mostrar los espacios interiores y exteriores de mayor representatividad.

1.6. CONSIDERACIONES REFERIDAS A LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

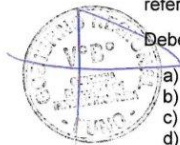
Para el adecuado desarrollo del servicio, EL CONTRATISTA deberá proponer un equipo técnico multidisciplinario, encabezado por un Gerente Proyecto, quien asumirá la responsabilidad de representar al contratista en reuniones de alta prioridad y de mantener una coordinación permanente con LA SUPERVISIÓN del proyecto. Asimismo, será de su cargo la gestión y financiamiento de los costos administrativos asociados a la obtención de la totalidad de los estudios básicos requeridos.

EL CONTRATISTA deberá contar con contratos vigentes debidamente suscritos con el personal clave (profesionales especialistas, asistentes de especialidad y técnicos calificados) y personal no clave (personal auxiliar), en estricto cumplimiento con las disposiciones establecidas en los presentes términos contractuales.

El contratista asumirá todos los gastos relacionados a los estudios de técnicos y/o de Ingeniería, complementarios, trámites administrativos, permisos, certificaciones entre otros necesarias para la elaboración del Expediente Técnico.

1.7. DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS A SER DESARROLLADOS

Para la adecuada elaboración del expediente técnico; se ha considerado necesario el desarrollo de estudios técnicos básicos. Por consiguiente; EL CONTRATISTA será responsable de asumir íntegramente los gastos administrativos asociados a la obtención de los estudios básicos requeridos para la elaboración del expediente técnico, los cuales comprenden, de manera referencial pero no limitativa.



Deberá desarrollar y presentar los siguientes estudios básicos:

- a) Estudio de Demanda.
- b) Estudio de Evaluación de Riesgos por fenómenos naturales.
- c) Estudio topográfico
- d) Estudio de Mecánica de Suelos.
- e) Estudio de Geología.
- f) Estudio de canteras.
- g) Estudio hidrológico, hidráulico, drenaje.
- h) Estudio de impacto vial.
- i) Estudio de impacto ambiental.
- j) Estudio de Refracción Sísmica.
- k) Estudio de Demolición.

En el caso de que EL CONTRATISTA tenga necesidad de realizar otros estudios preliminares o complementarios o especializados que resulten técnicas o normativamente necesarios para la adecuada formulación y aprobación del expediente técnico, conforme a la complejidad, ubicación y naturaleza del proyecto de inversión sin que ello represente modificación alguna del monto contractual ni del plazo de ejecución establecido para la entrega de los productos contratados. Asimismo, esta eventualidad deberá ser comunicada a LA ENTIDAD oportunamente, para su conocimiento y autorización.

Complementariamente, EL CONTRATISTA está en la obligación contractual de gestionar y obtener la siguiente documentación:

- El Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, así como los Planos de Habitación Urbana (Lotización y Secciones Viales), expedido por la Municipalidad correspondiente.
- La factibilidad de los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, comunicaciones, GLP, petróleo (Diésel 2), y otros que requiera el proyecto, expedidos por las entidades y/o concesionarias correspondientes.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

EL CONTRATISTA debe realizar los trámites y gestiones ante las empresas prestadoras de servicios de manera oportuna con la finalidad de no alterar las fechas programadas de presentación de los entregables.

1.7.1. ESTUDIO DE DEMANDA

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

El Estudio de Demanda tiene como finalidad determinar las necesidades actuales y proyectadas de servicios de salud de la población en el ámbito de influencia. Este análisis es esencial para dimensionar adecuadamente la infraestructura, el equipamiento y los recursos humanos, asegurando que el establecimiento responda eficazmente a las demandas sanitarias presentes y futuras.

Alcance y Metodología

El estudio debe desarrollarse conforme a las directrices establecidas en la Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DGIEM-V.01, que proporciona lineamientos para la infraestructura y equipamiento de establecimientos de salud. Asimismo, se debe considerar la Guía para la Formulación de Proyectos de Inversión en Salud del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que orienta sobre la identificación y análisis de la demanda en proyectos de inversión pública en salud.

La metodología incluirá:

- Análisis demográfico y epidemiológico: Evaluación de la población actual y proyectada, considerando tasas de crecimiento, distribución etaria y perfil epidemiológico.
- Identificación del área de influencia: Definición del ámbito geográfico que será atendido por el centro de salud, considerando factores como accesibilidad y distribución de la población.
- Evaluación de la oferta existente: Análisis de los servicios de salud disponibles en la zona, su capacidad instalada y nivel de utilización.
- Determinación de la brecha de servicios: Identificación de las diferencias entre la demanda estimada y la oferta existente, para establecer las necesidades no satisfechas.
- Proyección de la demanda futura: Estimación de la demanda de servicios de salud a corto, mediano y largo plazo, considerando tendencias demográficas y epidemiológicas.

Productos por Entregar

- Informe técnico del Estudio de Demanda, que incluya:
- Descripción del área de influencia y características demográficas.
- Análisis del perfil epidemiológico de la población.
- Evaluación de la oferta de servicios de salud existente.
- Identificación de brechas en la atención sanitaria.
- Proyecciones de demanda de servicios de salud.
- Recomendaciones para el dimensionamiento de la infraestructura y servicios del centro de salud.

Anexos:

- Mapas georreferenciados del área de influencia.
- Tablas y gráficos estadísticos utilizados en el análisis.
- Fuentes de información y bases de datos empleadas.

Formato de entrega:

- Documento en formato digital editable (Word) y PDF.
- Archivos complementarios en formatos compatibles (.xls, .shp, .jpg, etc.).

1.7.2. INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS POR FENÓMENOS NATURALES

Objetivo



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

Desarrollar la Evaluación de Riesgos del área geografía y/o urbana indicada, lo cual permitirá calcular el nivel de riesgo existente y controlarlo, identificando los peligros, analizando las vulnerabilidades y calculando y controlando los riesgos.

De ser estos riesgos mitigables, recomendar medidas de mitigación de carácter estructural y no estructural. En caso de no ser estos riesgos mitigables, recomendando la búsqueda de un nuevo terreno donde emplazar el establecimiento de salud.

Todo con el objetivo de reducir los riesgos existentes y prevenir los riesgos futuros que pudiesen afectar el área evaluada, dicha información servirá como insumo y sustento al estudio de pre inversión a ser formulado, para lo cual se aplicarán los procedimientos, criterios y normas establecidas por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres - CENEPRED.

Son objetivos de la presente contratación, la obtención de los siguientes estudios técnicos básicos de apoyo:

- Informe Técnico de Evaluación de Riesgos.
- Informe Inspección y Reconocimiento Físico del Terreno donde se emplaza el establecimiento de salud, y las características geográficas circundantes, que pudiesen representar un riesgo para el área evaluada.
- Informe sobre Inspección y Reconocimiento Físico de la Infraestructura del Establecimiento de Salud.
- Identificación de los Peligros Existentes, y Determinación de los Niveles de Riesgo existentes, reales y potenciales, que afecten al terreno, la infraestructura actual o a la futura edificación.
- Diagnóstico de Riesgos Detectados.
- Conclusiones y Recomendaciones.

Perfil del profesional responsable

El Profesional Responsable deberá cumplir obligatoriamente el perfil técnico mínimo definido en el numeral 15.2 de los presentes Términos de Referencia.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el Profesional Responsable que presente EL CONTRATISTA deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA. Su incumplimiento es causal de resolución contractual.

Productos por entregar

Productos:

- Informe de Evaluación de Riesgos para el nuevo terreno destinado para el proyecto

Actividades generales por realizar

Para el inicio de esta tarea EL CONTRATISTA realizará las siguientes actividades:

- Sostener reunión de coordinación con la Unidad de Preinversión de LA ENTIDAD, previa al inicio de la elaboración del Expediente Técnico.
- EL CONTRATISTA revisará y analizará la documentación técnica que le pueda ser entregada por LA ENTIDAD referida al establecimiento de salud.
- Realizar la movilización y desmovilización de personal técnico y equipos necesarios a utilizar en el trabajo encargado, así como de la ejecución de todas actividades de campo que correspondan para la elaboración del levantamiento arquitectónico.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Alcance del servicio

Reconocimiento de Campo

Se realizará el respectivo reconocimiento de campo de forma pormenorizada, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo con los requerimientos técnicos exigidos.

Coordinaciones con los organismos de defensa civil y gestión de riesgos y desastres del gobierno local, e instituciones técnico-científicas cuya información pueda resultar relevante, para el desarrollo del Informe Técnico.

Coordinaciones con las personas encargadas de controlar las actividades dentro de los establecimientos a ser evaluados.

Inspección del área geográfica y/o urbana en la que se emplazan los terrenos de los establecimientos a ser evaluados, así como la inspección de las infraestructuras y de sus entornos inmediatos y mediatos.

Toma de vistas fotográficas, que deberán ser comentadas.

Informe Técnico

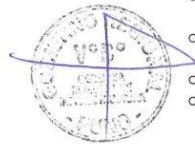
El Informe Técnico de Evaluación de Riesgos debe elaborarse sobre la base de los contenidos establecidos en la normatividad emitida por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres - CENEPRED.

ENTREGABLES

Informe Técnico de Evaluación de Riesgos

Se emitirá un Informe por el inmueble evaluado. Cumplirán, en lo pertinente, con los requisitos y contenidos mínimos señalados en las siguientes normas del CENEPRED:

- Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales - Vers.2.
- Directiva de Procedimientos Administrativos para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales.
- Guía para elaborar el Informe Preliminar de Riesgos.
- Directiva de Procedimientos Administrativos para la Elaboración del Informe Preliminar de Riesgos.



Contenido

Como mínimo, y de conformidad con el Manual para la Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales (Vers.2) aprobado con Resolución Jefatural N° 112- 2014-CENEPRED/J; los Informes Técnicos incluirán, por lo menos, lo siguiente:

1. Objetivo
2. Situación general
 - 2.1. Ubicación geográfica
 - 2.2. Descripción física de la zona a evaluar
 - 2.3. Características generales del área geográfica a evaluar
3. De la Evaluación de Riesgos
 - 3.1. Determinación del nivel de peligrosidad
 - 3.1.1. Identificación de los peligros.
 - 3.1.2. Caracterización de los peligros
 - 3.1.3. Ponderación de los parámetros de los peligros
 - 3.1.4. Niveles de peligro
 - 3.1.5. Identificación de elementos expuestos
 - 3.1.6. Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros
 - 3.1.6.1 Factores desencadenantes
 - 3.1.6.2 Factores condicionantes
 - 3.1.7. Ponderación de los parámetros de susceptibilidad
 - 3.1.8. Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- 3.2. Análisis de vulnerabilidades
 - 3.2.1. Análisis de la componente exposición
 - 3.2.1.1 Exposición social
 - 3.2.1.2 Exposición económica
 - 3.2.1.3 Exposición ambiental
 - 3.2.2. Ponderación de los parámetros de exposición
 - 3.2.3. Análisis de la componente fragilidad
 - 3.2.3.1 Fragilidad social
 - 3.2.3.2 Fragilidad económica
 - 3.2.3.3 Fragilidad ambiental
 - 3.2.4. Ponderación de los parámetros de fragilidad
 - 3.2.5. Análisis de la componente resiliencia
 - 3.2.5.1 Resiliencia social
 - 3.2.5.2 Resiliencia económica
 - 3.2.5.3 Resiliencia ambiental
 - 3.2.6. Ponderación de los parámetros de resiliencia
 - 3.2.7. Nivel de vulnerabilidad
 - 3.2.8. Mapa de zonificación del nivel de vulnerabilidad
 - 3.3. Cálculo de riesgos
 - 3.3.1. Determinación de los niveles de riesgos
 - 3.3.2. Cálculo de posibles pérdidas (cualitativa y cuantitativa)
 - 3.3.3. Zonificación de riesgos.
 - 3.3.4. Medidas de prevención de riesgos de desastres (riesgos futuros)
 - 3.3.4.1. De orden estructural
 - 3.3.4.2. De orden no estructural
 - 3.3.5. Medidas de reducción de riesgos de desastres (riesgos existentes)
 - 3.3.5.1. De orden estructural
 - 3.3.5.2. De orden no estructural
 - 3.4. Del Control de Riesgos
 - 3.4.1. De la evaluación de las medidas
 - 3.4.1.1. Aceptabilidad / Tolerabilidad
 - 3.4.1.2. Control de riesgos
 - 3.5. Conclusiones y Recomendaciones
- Anexo 1. Planos (Identificando zonas de vulnerabilidad, según fuente de peligro).
- Anexo 2. Datos estadísticos.
- Anexo 3. Panel fotográfico comentado (Interiores y Exteriores del terreno y del establecimiento).
- Anexo 4. Otros:
- Mapa de Peligros, vulnerabilidades y riesgos (Por cada peligro identificado, según Anexo 08 del Manual.)
 - Hoja de cálculo de parámetros y descriptores ponderados de acuerdo con el Manual, para: A) Caracterización de los fenómenos (peligros) identificados. B) Susceptibilidad (Factores desencadenantes y condicionantes. C) Vulnerabilidad (Exposición, fragilidad, resiliencia). Sustentados, básicamente, en información primaria, otros que se consideren pertinentes, etc.
 - Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del establecimiento de salud.
 - Análisis del riesgo y medidas de reducción.
 - Análisis costo-beneficio de las medidas de reducción del riesgo
 - Copia simple del certificado de habilidad profesional.

1.7.3. ESTUDIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- o Realizar el levantamiento topográfico completo del predio destinado a la implementación, determinando su superficie total, perímetro, colindancias, ángulos internos, configuración geométrica y relieve natural del terreno.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Obtener el plano altimétrico y planimétrico detallado, que incluye tanto el contorno general del terreno como las condiciones de accesibilidad vial (internas y externas), garantizando una representación georreferenciada del predio, vinculada a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional, bajo el Sistema de Coordenadas UTM Oficial – WGS 84, Zona 19 Sur.
- Generar la información técnica necesaria para sustentar, en su oportunidad, las acciones de diseño arquitectónico, obras preliminares y compatibilización multidisciplinaria, que serán desarrolladas por EL CONTRATISTA en las siguientes etapas del expediente técnico.
- Facilitar la definición de límites del terreno, las características topográficas generales y su influencia en la futura disposición de ambientes, accesos, obras de saneamiento y servicios complementarios.

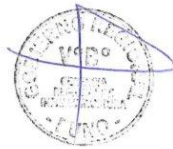
Productos Por Entregar

Producto: Levantamiento Topográfico y Arquitectónico del terreno asignado para el proyecto.

Previsiones a Cargo de EL CONTRATISTA

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- El personal técnico de EL CONTRATISTA deberá portar en todo momento sus Elementos de Protección Personal (EPP) obligatorios, incluyendo casco, lentes de seguridad, botas, guantes, uniforme, arneses, protección auditiva, entre otros.
- El levantamiento topográfico deberá ejecutarse bajo supervisión permanente del profesional responsable, quien deberá estar colegiado y habilitado.
- El servicio incluirá tareas complementarias tales como: movilización y desmovilización de equipos, herramientas y personal, así como la restitución de elementos afectados por la actividad topográfica.



Alcance del Levantamiento Topográfico y Arquitectónico

El servicio comprenderá el levantamiento topográfico y arquitectónico integral del predio destinado al proyecto, con la finalidad de establecer una base técnica para el predimensionamiento arquitectónico y el desarrollo del expediente técnico.

Tareas Por Desarrollarse

El levantamiento debe realizarse en coordenadas UTM con datum WGS 84.

Levantamiento topográfico de las obras a ejecutar, tomando como referencia lo existente en el área del proyecto y anexando las ampliaciones actuales y futuras.

ALCANCE DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

Reconocimiento de Campo

Se realizará el respectivo reconocimiento de campo, para definir las actividades y estrategias de trabajo a efectuar que conduzca a obtener el resultado óptimo de acuerdo con los requerimientos técnicos exigidos.

Toma de vistas fotográficas que deberán ser comentadas del área de intervención.

Establecimiento de la Poligonal de Apoyo Topográfico

Se establecerá una poligonal de apoyo topográfico, que será calculada, alcanzado el cuadro respectivo en el Informe Técnico.

Los vértices de la poligonal de apoyo serán marcados y/o monumentados, considerando las exigencias y limitaciones que se considere en la zona en estudio, con fierro corrugado u otro material adecuado, y pintados de color amarillo (si lo es permitido).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Se marcarán o monumentarán estratégicamente la poligonal principal de apoyo, que será nivelada geométricamente con el equipo topográfico Nivel de Ingeniero, en base a la cota de los BMs Oficiales del IGN, elevación geoidal o cota de buzón de alcantarillado de vía colindante.

Esta poligonal será nivelada por el método geométrico con un nivel de ingeniero que contará como mínimo con una precisión de ± 1 mm.

Las coordenadas de posición y elevaciones de la poligonal principal de apoyo deben ser compensadas y ajustadas, para así minimizar los errores de cierre angular y altimétrico; considerando el uso de equipos topográficos Estación Total y Nivel de Ingeniero respectivamente.

Levantamiento altimétrico

Las cotas de los Bench Mark (BM) de la poligonal topográfica de apoyo, deberán ser niveladas geométricamente con equipo topográfico nivel de ingeniero.

De no encontrarse BM's de la Red de Nivelación Nacional del IGN cerca de la zona del proyecto, previa coordinación y aprobación del Gobierno Regional de Puno, se podrá emplear la altura geoidal resultante de un punto, procesado con el modelo geoidal EGM96 o EGM2008. Otra alternativa aceptable es considerar la cota de buzón de desagüe que se encuentre en la vía externa colindante, la misma que es administrada por EMSAPuno.

Se empleará la Estación Total o GPS diferencial para obtener la altimetría de los detalles del área del recinto en estudio, con el fin de poder interpolar curvas de nivel a una equidistancia entre las curvas de un (0.5) metro.

Se adjuntará en el Informe del servicio la libreta de campo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control Topográfico de la poligonal de apoyo, adjuntándose también la ficha técnica del BM, de ser el caso.

Levantamiento planimétrico

El levantamiento planimétrico se efectuará con la Estación Total, empleando el método de radiación y de considerarlo también se podrá emplear el GPS diferencial de doble frecuencia usando la técnica de levantamiento cinemático en tiempo real (RTK), a partir de los vértices de la poligonal de apoyo topográfico, y los puntos de control auxiliares necesarios establecidos.

Se obtendrán todos los detalles y elementos físicos existentes en la superficie del entorno interno y externo accesibles colindantes a los establecimientos y/o terrenos, tales como: muros perimétricos de límite existente, vértices superficiales de volumen de edificaciones, vías de acceso, rampas, escaleras, escalinatas, veredas, jardines, árboles, sardineles, pozos a tierra, cajas de agua, cajas de desagüe, buzón eléctrico, buzón telefónico, buzón de alcantarillado, muros bajos, cercos, barandales, postes; y otros relevantes necesarios al estudio del Proyecto.

Se obtendrán todos los detalles y elementos físicos existentes en la superficie del entorno externo accesibles y colindantes al terreno, calles inmediatas, tales como: muros perimétricos existentes, vértices superficiales de volumen de edificaciones, detalles de vías de acceso, rampas, escaleras, escalinatas, veredas, jardines, árboles, sardineles, pozos a tierra, cajas de agua, cajas de desagüe, buzones eléctricos, telefónicos o de alcantarillado, muros bajos, cercos, barandales, postes, antenas, tanques elevados, cisternas, losas exteriores y otros elementos relevantes necesarios para el desarrollo del expediente técnico, debiéndose contar con toda información que especifique ubicación y cotas. Este levantamiento deberá realizarse en un radio mínimo de 200 metros alrededor del predio.

El número de puntos y estaciones del levantamiento debe ser tal que se pueda obtener un rendimiento óptimo de cálculo y se eviten errores. En algunos casos por necesidad se deberán indicar más detalles. Todos estos puntos deberán aparecer dibujados en los planos con su ubicación y cotas respectivas



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

El cerco perimétrico y/o los linderos de la propiedad en estudio, y los vértices del terreno deberán ser replanteados en campo de acuerdo con la información proporcionada oportunamente

Posicionamiento GPS Diferencial en 02 puntos de control

La determinación de puntos de control geodésico se debe desarrollar en base a los lineamientos del "Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos" del Instituto Geográfico Nacional (IGN).

Se deberán colocar como mínimo dos (2) puntos de control geodésico, que serán sustentados en el Reporte de post-proceso de línea base. El tiempo de observación para cada uno de los puntos de control será de 02:00 horas como mínimo. De acuerdo con el Reglamento Nacional Catastral actual es 30 minutos, más 2 minutos por cada kilómetro de distancia del punto geodésico o ERP base del IGN.

Estos dos (2) puntos de control geodésico formarán parte o serán amarradas a la poligonal de apoyo topográfica.

Se utilizará como Punto Base de enlace geodésico, aquellos que pertenecen a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional - REGGEN, teniendo en cuenta los estándares de precisión geométrica de la Tabla 1 del Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos, utilizando para el caso como mínimo puntos de Orden "B".

Se deberá utilizar equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia, realizando la toma de datos mediante el método estático, recomendándose usar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 1 O" como máximo y un PDOP menor a 5.

Se presentará en el Informe del servicio las Fichas de Valores de los puntos de control geodésico, que serán elaboradas de acuerdo con el modelo del IGN (formato referencial), firmadas por el profesional encargado proveedor del servicio.

Levantamiento fotogramétrico con Dron

Se debe realizar el levantamiento fotogramétrico mediante el uso de vehículos aéreos no tripulados (UAV), equipados con sensores ópticos de alta resolución, que permitan la captura remota de datos geoespaciales del terreno de intervención. Los parámetros operativos del vuelo, tales como altitud, velocidad, resolución GSD (Ground Sampling Distance) y traslape de imágenes, deben estar previamente definidos y calibrados para asegurar una precisión métrica adecuada. Para garantizar la georreferenciación y exactitud de los modelos fotogramétricos, se deben instalar foto-contrroles (GCP) posicionados en campo mediante GPS diferencial o estación total, los cuales servirán como referencia durante el procesamiento de gabinete.

Las imágenes capturadas serán procesadas con software especializado en fotogrametría, permitiendo la generación de productos técnicos tales como: ortomosaico georreferenciado, modelo digital de superficie (DSM), modelo digital del terreno (DTM) y nube de puntos en 3D. Estos productos deben ser validados contra los puntos de control topográficos levantados en campo, asegurando la precisión planimétrica y altimétrica requerida para el diseño de infraestructura. Finalmente, la información será exportada en formatos compatibles (.tif, .las, .shp, .dwg, .xyz), constituyendo un insumo clave para el modelado arquitectónico, estructural y urbanístico del expediente técnico.

Contenido del levantamiento Topográfico y Arquitectónico

- Memoria Descriptiva.
- Panel Fotográfico comentado.
- Plano de Ubicación y Localización; a escala conveniente de acuerdo con las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.
- Plano Perimétrico. Indicando linderos, colindancias, perímetro y ángulos.
- Plano Topográfico General. Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84 y PSAD56, proyección UTM, zona 19 sur.
- Cuadro de áreas: Terreno asignado y libre.

[55]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Reporte de post-proceso de Línea Base GPS Diferencial, las Fichas de Valores de los
- 02 puntos de control geodésico y de la ERP Base de Orden "O" del Instituto Geográfico
- Nacional, el cálculo de la poligonal de apoyo.
- Libreta de campo, en Excel, con el cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control de la Poligonal Principal Topográfica.
- Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.

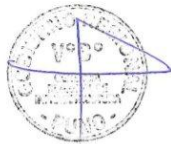
Entregable

LA EMPRESA PRIVADA presentará el siguiente producto, que contendrá como mínimo:

Levantamiento Topográfico.

Aplica en el nuevo terreno destinado para el proyecto.

- Informe Técnico Topográfico en original y copia que contendrá como mínimo:
- 1. Memoria Descriptiva:
 - 1.1 Antecedentes
 - 1.2 Objetivo del estudio
 - 1.3 Ubicación y Accesibilidad al terreno
 - 1.4 Descripción del terreno existente
 - 1.5 Descripción de las edificaciones existentes, en caso corresponda.
 - 1.6 Descripción de los servicios básicos existentes, en caso corresponda (Agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, telefonía, etc.).
 - 1.7 Especificaciones Técnicas de los Equipos Empleados. Certificado de calibración del equipo topográfico utilizado (copia legalizada).
 - 1.8 Metodología empleada.
 - Trabajo de Campo
 - Trabajo de Gabinete
 - 1.9 Datos Técnicos del predio existente
 - Área del Terreno
 - Perímetro
 - Vértices, ángulos y lados del terreno
 - Linderos y medidas perimétricas
 - 1.10 Servicios Básicos Existentes: agua, alcantarillado, energía eléctrica, etc.
 - Planos de ubicación de la red matriz, buzones y red trifásica
 - Conclusiones y Recomendaciones
- 2. Panel Fotográfico comentado.
- 3. Plano Topográfico General. Curvas de nivel, Puntos topográficos. Vértices. Ángulos. Coordenadas UTM. Graficar las curvas de nivel cada 0.50 o cada 0.1 m de acuerdo con el terreno es plano o presenta pendiente. Indicar y monumentar en campo (hitos) los Benchs Marks utilizados con coordenadas UTM con cotas absolutas, asimismo con coordenadas de acuerdo con los planos archivados de Registros Públicos; gestión que deberá ser asumida por EL CONTRATISTA.
- 4. Planos Perimétrico. Áreas, perímetro, colindancias, vías.
- 5. Planos de Ubicación y Localización; a escala conveniente de acuerdo con las especificaciones técnicas nacionales predial catastral.
- 6. Planos comparativos del terreno. Diferenciando los límites de propiedad del terreno existente y del terreno según la Partida Registral Achurando las áreas no coincidentes.
- 7. Identificar interferencias existentes como: buzones, medidores de agua y luz, postes, semáforos, tanques elevados, cisternas, árboles, cercos verdes, ancho de vía, bermas, u otros elementos existentes.
- 8. Planos de Secciones Transversales y Longitudinales (02 por cada eje) que consideren las edificaciones existentes, de corresponder, y los perfiles longitudinales de cada lado perimetral del terreno a intervenir indicando los anchos de vías y las interferencias existentes
- 9. Reporte de post-proceso de Línea Base GPS Diferencial, las Fichas de Valores de los 02 puntos de control geodésico y de la ERP Base de Orden "O" del Instituto Geográfico Nacional, el cálculo de la poligonal de apoyo.
- 10. Libreta de campo, en Excel, con el cálculo de la nivelación geométrica de los Puntos de Control de la Poligonal Principal Topográfica.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

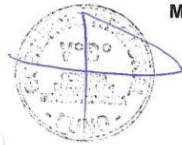
GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

11. Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados. Un (01) CD con el Informe Técnico Topográfico (en Word y Excel), con la data topográfica en formato csv y dwg, sistema de proyección de coordenadas UTM y en el Sistema Geocéntrico WGS84 Oficial y PSAD56.
12. Copia de Puntos Geodésicos de cota de BM oficial (IGN), de corresponder.
13. Partida Registra del Terreno.
14. Puntos topográficos en formato Excel (archivo digital), nivelación Topográfica desde el punto de cota fija (BM oficial) a los BMs.
15. BMs de la zona estudiada (monumentar BMs, cada BM deberá llevar inscrita la cota nivelada).
16. Planta General del.
17. Cortes Generales.
18. Elevaciones Generales.
19. Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del establecimiento de salud.
20. Copia simple del certificado de habilidad profesional.

Además, se debe considerar lo siguiente:

- ✓ La escala de los planos establecidas de acuerdo con las Normas Técnicas Nacionales y en formato adecuado a escalas: 1/500; 1/1,000; 1/2,500; 1/5,000 o 1/10,000 según corresponda.
- ✓ Los planos emplearán el membrete que será alcanzado, en su oportunidad, por el área usuaria del Programa Nacional de Inversiones en Salud.
- ✓ Los planos estarán firmados por el profesional encargado proveedor del servicio, con colegiatura y habilitación profesional vigente; y presentados en formatos A3, A2, A1 o A0, doblados en A4.
- ✓ Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84 y PSAD56, proyección UTM, zona 19 sur.

1.7.4. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS



Mediante este Estudio Básico se pretende el logro de los siguientes objetivos:

- Obtención del Estudio de Mecánica de Suelos para fines de cimentación de edificaciones, el cual deberá cumplir los requisitos de contenido, forma y fondo que establece la Norma E.050 - 'Suelos y Cimentaciones', del Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma vigente).
- Tomar conocimiento de las características y condiciones del suelo y subsuelo del terreno asignado; a fin de asumir parámetros básicos y referenciales para la propuesta de cimentación del proyecto de edificación a ser ejecutado. Asimismo, efectuar las recomendaciones del caso para el tratamiento al suelo para el mejoramiento de su capacidad portante.

Productos Por Entregar

- Informe técnico completo de Estudio de Mecánica de Suelos para fines de cimentación de edificaciones.
- Resultados de ensayos de laboratorio: granulometría, límites de Atterberg, humedad, densidad, resistencia al corte, CBR, entre otros.
- Número, profundidad y descripción de cada Exploración (Calicatas).
- Parámetros geotécnicos de diseño: capacidad portante admisible (qa), asentamientos, módulo de balasto, etc.

CARACTERÍSTICAS DEL ESTUDIO POR REALIZAR:

Número y Ubicación de las Exploraciones

[57]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

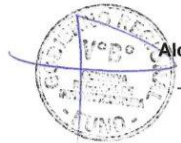
GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- El área total del terreno o terrenos se definirá, eventualmente, durante la formulación del estudio de suelos, durante la etapa de elaboración del expediente técnico.
- El tipo de edificación se definirá de conformidad con la propuesta a ser formulada y de acuerdo con los criterios de la Norma E.050.
- El número de exploraciones a realizarse dependerá del área del terreno o terrenos seleccionados; aplicando el criterio establecido en el Art. 11° de la Norma E.050; debiendo ser como mínimo tres (3) exploraciones.
- Las exploraciones previstas se excavarán, como mínimo, hasta los 3.00 metros de profundidad.
- El estudio deberá cumplir con los requisitos de contenido, fondo y forma establecidos en la Norma E.050 - Suelos y Cimentaciones.

Previsiones a Cargo de EL CONTRATISTA

Se deberá tener en consideración lo siguiente:

- Dada la profundidad de excavación requerida para las calicatas (Norma E-050, capítulo 2, Estudios, artículo 10, numeral 10.5, literal c) el personal de EL CONTRATISTA deberá, en forma obligatoria y bajo responsabilidad exclusiva de éste, estar provisto y portar en todo momento los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios: Casco, gafas, botas, guantes, uniforme, arneses, protección auditiva, etc., para la ejecución de las tareas en campo.
- Las excavaciones deberán, en todo momento, ser realizadas bajo permanente dirección y supervisión del profesional responsable.
- El servicio incluye las tareas de: movilización y desmovilización de equipos, herramientas y personal, la demolición de losas o pisos, las excavaciones, la toma de muestras, el relleno y compactación de calicatas (tapado), la reposición, la eliminación de excedentes, así como cualquier otra tarea necesaria para el servicio y para la restitución de los elementos de la infraestructura del hospital que se vean afectados durante las exploraciones.



Alcance del Estudio de Mecánica de Suelos con Fines de Cimentación

- El estudio requerido tiene carácter definitivo, y busca determinar las condiciones y características del suelo y subsuelo del predio.
- EL CONTRATISTA elaborará el Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Cimentación tomando en cuenta, necesariamente, las consideraciones de las Normas Técnicas de edificaciones vigentes E.050 Suelos y Cimentaciones, E.020 Cargas y E.030 Diseño Sismo Resistente, todas incluidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias vigentes.
- El estudio debe adecuarse a las necesidades específicas del proyecto, debiendo aumentar los alcances en cualquiera de sus ítems, si las condiciones encontradas lo exigen; sin embargo, se considera, como mínimo, los siguientes trabajos y aspectos:

Tareas Por Desarrollarse

- o Suministro, movilización y desmovilización de todos los Equipos y Herramientas necesarios al lugar de trabajo.
- o Contratación de personal de apoyo.
- o Demolición para excavación.
- o Excavación de calicatas y extracción de muestras bajo la dirección y supervisión del profesional responsable del estudio.
- o Relleno y compactación de calicatas.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Reposición de jardines y/o resane de pisos, según corresponda.
- Eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.
- Trabajo de Laboratorio: Ensayos requeridos por el artículo 10.5 de la Norma E.050.
- Trabajo de Gabinete: Elaboración del Informe Técnico y Certificaciones correspondientes.
- Obtención de las autorizaciones que correspondan para realizar los estudios.

Trabajos de Campo

- Las calicatas se ubicarán estratégicamente, de manera tal que se obtenga un perfil longitudinal a lo largo y ancho de todo el terreno, teniendo en cuenta las consideraciones especificadas en la Norma E.050.
- Las excavaciones (calicatas) se realizarán, preferentemente, en áreas verdes, a fin de minimizar la necesidad de demolición y reposición de pisos.
- Las excavaciones deberán efectuarse con el cuidado necesario, a fin de no afectar tuberías subterráneas, como podrían ser: agua, desagüe, gas, oxígeno, conexiones eléctricas, de comunicaciones o de data. En este supuesto, la excavación (calicata) deberá ser reubicada lo más cerca posible al punto propuesto, pero sin afectar las redes o tuberías señaladas.
- Relleno de calicatas y/o reposición de jardines y/o resane de pisos, según corresponda; así como la eliminación de excedentes y limpieza del lugar de trabajo.
- Toma de muestras alteradas y/o inalteradas a las profundidades indicadas para realizar los ensayos de laboratorio respectivos.
- Registro del perfil del suelo en cada sondeo, ubicando el nivel freático en caso de ser hallado y la estratigrafía.

Ensayos de Laboratorio

- En el laboratorio se realizará los siguientes ensayos estándar, según corresponda, siguiendo las normas técnicas correspondientes:
 - Contenido de humedad.
 - Análisis de Granulometría.
 - Límite líquido, límite plástico, límite de contracción, índice de plasticidad (Límites de Atterberg).
 - Peso Específico Relativo de Sólidos.
 - Clasificación de suelos (SUCS).
 - Peso Volumétrico de Suelo cohesivo.
 - Proctor Modificado ASTM 0-1557, MTC - E115
 - California Bearing Ratio ASTM 0-1883, MTC - E132, o
 - Análisis químico de agresividad del suelo.
 - Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista napa freática).
 - Densidad.
 - Corte Directo.
 - Ensayo para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.

Análisis

- Se realizará el análisis de estabilidad de taludes (parámetros necesarios), a fin de determinar la seguridad estructural de las edificaciones y obras proyectadas.
- Se realizará el análisis de posibles calzaduras en los terrenos colindantes y/o edificaciones existentes, de tal manera de garantizar la seguridad estructural de las edificaciones existentes, así como las proyectadas.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Deberá analizar y evaluar el tipo de suelo con fines de cimentación y estabilidad de taludes, así mismo, recomendar el tipo de cimentación y muro de contención, considerando la propuesta arquitectónica y de ser el caso el tratamiento al suelo para el mejoramiento de su capacidad portante.

Entregable

EL CONTRATISTA presentará el siguiente producto, que contendrá como mínimo, según la Norma E.050 'Suelos y Cimentaciones' del RNE, lo siguiente:

- Ensayos de laboratorio de propiedades físicas de los suelos.
- Ensayos de laboratorio de propiedades mecánicas de los suelos.
- Ensayos de laboratorio de propiedades químicas de los suelos.
- Registros de exploración de campo.
- Plano de ubicación de calicatas.
- Perfil estratigráfico.
- Informe Técnico incluirá:

Generalidades

- Objetivo del Estudio.
- Ubicación y Acceso a la Zona de Estudio.
- Características del Proyecto.
- Geología General y Local.
- Geomorfología
- Fenómenos de Geodinámica Externa.
- Zonificación sísmica y parámetros.
- Hidrología e Hidrografía.

Exploración de campo

- Trabajos de Campo.
- Muestreo y registro de Exploración.

Ensayos de laboratorio

- Granulometría.
- Clasificación de Suelos.
- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (LL, LP, IP).
- Análisis químico de agresividad del suelo: sales totales, cloruros y sulfatos.
- Peso Unitario.
- Densidad.
- Ensayos para determinar los parámetros mecánicos según tipo de suelo.
- Ensayos especiales.

Caracterización geotécnica de la cimentación

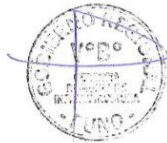
- Perfil Estratigráfico.
- Nivel Freático
- Nivel de Cimentación (Df)

Análisis de cimentación

- Capacidad Admisible de Carga
- Cálculo de Asentamientos totales.
- Análisis de colapsabilidad y/o licuefacción del suelo y/o expansividad (en caso se encuentren condiciones geotécnicas de suelo desfavorables, según los Artículos 29°, 31° o 32° de la norma E.050).
- Parámetros de empuje lateral de Tierras.
- Recomendaciones para pisos interiores, losas y veredas.
- Recomendaciones para el diseño de calzaduras o muro anclado, en caso requiera.
- Conclusiones y recomendaciones (Incluir resumen de las condiciones de cimentación según Artículo 12° (12.1.a) de la norma E.050; así como, el Factor de suelo y período de suelo según Artículo 12° (12.1.h) de la norma E.050).
- Tablas o Anexos.

Otros

- Ensayos de Laboratorio Originales (realizados en laboratorios autorizados por INDECOPÍ o en Instituciones públicas de reconocido prestigio como Universidades, Ministerios e Instituciones de formación técnica).
- Perfiles Estratigráficos de las calicatas o perforaciones.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Ensayo de Refracción Sísmica MASW (Multichannel Analysis of Surface Waves) - 30 metros de profundidad.
- Ensayo de Microtremores – 10 m de profundidad.
- Cálculos de la Capacidad Portante.
- Álbum fotográfico técnico (con vistas de excavación, inspección y tapado de cada calicata. Debe estar debidamente referenciada).
- Certificado de calibración de los equipos del laboratorio.
- Constancia de visita del profesional responsable, visada por algún representante del Establecimiento de salud.
- Copia simple del certificado de habilidad profesional.

Planos

- Ubicación georreferenciada (UTM) de las calicatas en un plano de ubicación del terreno, debidamente acotada, de manera tal que permita ubicar su posición con respecto a un hito topográfico o edificación existente, Escala 1/100 a 1/200.
- Perfil estratigráfico por punto investigado.
- Perfil longitudinal (mín.01) y perfil transversal (mín.01) que muestre la estratigrafía de más de un punto de investigación y la profundidad de desplante Df.
- Se anexarán los certificados originales de los ensayos y pruebas realizadas.

1.7.5. ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO CON FINES DE CIMENTACIÓN E HIDROLÓGICO

El Estudio Hidrogeológico tiene como finalidad evaluar las condiciones naturales del agua subterránea y superficial en el área de influencia del proyecto, con el propósito de sustentar técnica y ambientalmente las decisiones de diseño para la captación, uso y drenaje de agua en la infraestructura del establecimiento de salud. Este estudio debe ser compatible con lo dispuesto en la Norma OS.060 "Drenaje Pluvial Urbano" de RNE, el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DSN° 031-2010-SA, y la normativa ambiental sectorial vigente (MINAM, ANA, DIGESA).

EL CONTRATISTA incluye las tareas de movilización y desmovilización de personal, equipos herramientas etc. La demolición de algún elemento (de ser necesario), las excavaciones (de ser necesario).

Durante la ejecución de las actividades de campo, el CONTRATISTA será responsable de garantizar la seguridad, para lo cual deberá tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes personales y/o daños materiales

Se consideran los siguientes lineamientos y actividades técnicas del estudio:

1. La primera etapa del estudio comprende la recopilación y análisis de información de secundaria, que incluye la adquisición de datos climáticos e hidrometeorológicos históricos y recientes provenientes de entidades como el SENAMHI, ANA, IGN, MINSA y otras fuentes oficiales. Asimismo, se realizará la revisión de estudios técnicos previos relacionados con el comportamiento del agua subterránea en la zona de intervención, así como el análisis bibliográfico e identificación de antecedentes hidrogeológicos del distrito de Juliaca y sus microcuencas, con el objetivo de establecer una línea base que permita orientar el diagnóstico y caracterización hidrogeológica del proyecto.
2. El análisis climático e hidrológico del área de estudio contempla la evaluación de la precipitación media anual, la identificación de intensidades máximas de lluvia y la estimación de periodos de retorno, con base en registros históricos. Asimismo, se elaborará el histograma de diseño conforme a los lineamientos establecidos en la Norma Técnica OS.060 "Drenaje Pluvial Urbano", determinándose la intensidad de lluvia expresada en milímetros por hora (mm/h), parámetro fundamental para el dimensionamiento técnico del sistema de drenaje pluvial.
3. El análisis de microcuencas comprende la delimitación y caracterización morfológica de aquellas con influencia directa sobre el terreno del proyecto, evaluando parámetros como pendiente, forma, longitud de cauces y área de aporte. A partir de esta caracterización, se procederá al cálculo de la corriente superficial y de los caudales de diseño, información esencial para prever el comportamiento hidráulico de la zona y definir adecuadas de drenaje y control hídrico en el área de intervención.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

4. El trabajo de campo hidrogeológico contempla la ejecución de ensayos exploratorios y geotécnicos in situ orientados a la caracterización del subsuelo saturado, permitiendo identificar las propiedades hidráulicas y físicas del material subyacente. Asimismo, se realizará el levantamiento de información técnica sobre pozos existentes en el área, niveles freáticos actuales y sus posibles fluctuaciones estacionales, con el fin de evaluar el comportamiento del acuífero y su incidencia en el diseño.

5. La evaluación geológica y geomorfológica debe incluir la identificación de formaciones geológicas, tipos de litología y estructuras presentes en el área del proyecto. Asimismo, se debe analizar el alivio y los procesos superficiales activos para determinar zonas susceptibles a inundaciones, escurrimientos o acumulaciones de agua. Esta información servirá como base para tomar decisiones técnicas sobre la ubicación, diseño y medidas de protección de la infraestructura.

6. La prospección geofísica del subsuelo debe considerar la ejecución de sondajes eléctricos verticales (SEV) y tomografía eléctrica con el objetivo de detectar la presencia, profundidad y extensión de acuíferos subterráneos. Estos métodos permitirán obtener perfiles de resistividad del terreno, cuya interpretación facilitará la caracterización estratigráfica y la delimitación de zonas saturadas. Los resultados deben procesarse para generar secciones transversales y planos temáticos que sirven de insumo técnico en la evaluación hidrogeológica del terreno.

7. El mapeo hidrogeológico e inventario de fuentes debe incluir el registro detallado de cuerpos y fuentes de agua existentes en el área de influencia del proyecto, tales como ríos, manantiales, canales y pozos. Cada fuente debe ser georreferenciada utilizando coordenadas UTM, acompañada de su respectivo aforo (cuando aplique) y descripción técnica que contempla caudal estimado, tipo de captación, uso actual, estado de conservación y parámetros básicos de calidad. Esta información es clave para evaluar la disponibilidad hídrica y su posible aprovechamiento en el diseño.

8. La evaluación del reservorio acuífero debe enfocarse en determinar el tipo de acuífero presente en el área del proyecto (libre, confinado o semiconfinado), así como su extensión, profundidad, espesor saturado y capacidad de almacenamiento. En caso de existir captaciones activas, se deberá identificar y registrar los niveles estáticos y dinámicos del agua subterránea mediante pruebas de bombeo o registros piezométricos. Esta información será fundamental para definir la viabilidad de aprovechamiento hídrico subterráneo y su sostenibilidad en el marco del diseño.

9. La caracterización hidro geoquímica debe contemplar la toma de muestras de agua in situ en fuentes representativas del área de estudio, registrando parámetros físico-químicos básicos como pH, conductividad eléctrica (CE), sólidos disueltos totales (TDS) y temperatura. Posteriormente, las muestras deberán ser enviadas a un laboratorio acreditado para su análisis completo, incluyendo la detección de metales pesados, coliformes, nitratos y otros componentes relevantes. Los resultados obtenidos deben ser evaluados conforme al Decreto Supremo N.º 031-2010-SA, determinando la calidad del agua y su categorización según su aptitud para consumo humano, uso sanitario u otros fines vinculados al funcionamiento.

10. Verificación de la calidad de agua de las redes públicas, mediante una muestra analizada en un laboratorio certificado. Los parámetros mínimos para analizar se precisan en el anexo 01 y deberán ser comparados con los límites máximos permisibles del Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano DS N° 031-2010-SA.

11. La evaluación del flujo subterráneo, en caso de que exista una napa freática activa en el área del proyecto, debe incluir el análisis de los gradientes piezométricos mediante la instalación de piezómetros o uso de pozos existentes. A partir de estos datos, se debe definir la dirección y velocidad del flujo subterráneo, información clave para entender el comportamiento del acuífero y su influencia en el diseño, ubicación y sostenibilidad de las obras proyectadas.

12. Las conclusiones y recomendaciones del estudio hidrogeológico deben presentar una propuesta técnica que permita prevenir o mitigar posibles interferencias hídricas,



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

tales como riesgos de inundabilidad, presencia de napa freática o requerimientos de captación subterránea. Asimismo, deben establecerse los parámetros de diseño necesarios para sistemas de drenaje superficial, evacuación pluvial y disposición adecuada de aguas, garantizando condiciones seguras y sostenibles para el desarrollo del proyecto.

Las consideraciones establecidas en el presente documento constituyen requisitos mínimos y no limitativos para el desarrollo del Estudio Hidrogeológico. El CONTRATISTA deberá garantizar que el informe resultante sea claro, coherente, técnicamente fundamentado y con un nivel de detalle acorde a la envergadura del proyecto, sin que ello represente un incremento en el costo contractual.

Contenido mínimo del informe

El informe técnico por presentar deberá incluir, como mínimo, las siguientes secciones estructuradas:

1. Índice
2. Introducción
3. Objetivos
4. Alcance del estudio
5. Antecedentes
6. Marco teórico y normativo
7. Metodología de evaluación
8. Resultados técnicos
9. Conclusiones
10. Recomendaciones
11. Bibliografía
12. Anexos (incluye mapas, planos, fotografías, entre otros)

Bibliografía

La bibliografía utilizada deberá estar ordenada alfabéticamente según los apellidos de los autores, e incluir: nombre del autor, título del trabajo, edición, año de publicación, editorial, y páginas consultadas. Se dará prioridad a fuentes normativas nacionales (MINSA, ANA, OSCE, RNE, etc.) y técnicas (manuales de campo, artículos científicos, estudios regionales).

Anexos

Los anexos deberán contener información técnica complementaria que respalde las conclusiones del estudio. Como mínimo, se incluye:

- a. Memorias y notas de cálculo debidamente sustentadas, con las bases de datos utilizadas, procesos analíticos, modelos determinísticos y probabilísticos empleados, informes de resultados y simulaciones.
- b. Información técnica complementaria consultada o generada durante el desarrollo del estudio.
- c. Tablas, cuadros, nomogramas y modelos gráficos representativos del comportamiento hidrogeológico evaluado.
- d. Interpretación técnica de los resultados obtenidos en campo y gabinete.
- e. Panel fotográfico comentado, organizado cronológicamente, que documenta las actividades de campo (perforaciones, sondeos, mediciones, captaciones, etc.).
- f. Planos y mapas georreferenciados, cuentos como:
 - Mapa hidrogeológico de la zona.
 - Plano de ubicación de puntos de muestreo o captación.
 - Mapas de flujo subterráneo (si aplica).
 - Planos de calidad del agua o zonificación de riesgo hídrico.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Todos los archivos deberán presentarse en formato físico y digital. El archivo digital incluye:

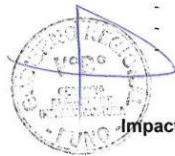
- Archivos nativos (.dwg, .xlsx, .shp, .dat, etc.).
- Copia en formato PDF firmada y sellada.
- DVD o USB adherido a la contratapa del informe físico.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA utilizar adecuadamente la información proporcionada por la Entidad o, en su defecto, proceder con la recolección de nueva información técnica que garantice la validez y aplicabilidad del estudio. Además, deberá complementar los estudios necesarios que permitan el diseño adecuado de las cimentaciones.

1.7.6. ESTUDIO DE IMPACTO VIAL

El Estudio debe contener como mínimo:

- Resumen Ejecutivo.
 - Memoria Descriptiva.
 - Aspectos Generales del Proyecto, su entorno urbano y vial, área de influencia.
 - Situación actual del área donde se desarrollará el proyecto.
 - Descripción de las actividades a desarrollarse.
 - Cuadro de áreas.
 - Determinación y localización del número de estacionamientos según tipo de vehículo.
 - Descripción del sistema de control de acceso vehicular.
 - Descripción de las operaciones abastecimiento, eliminación de residuos sólidos, ingreso de pacientes ambulatorios y de emergencias.
 - Diagnostico Urbano de Área de Influencia.
 - Determinación del Área de Influencia.
 - Usos de suelo.
 - Infraestructura vial y mobiliario urbano.
 - Valor estimado de la obra.
 - Información de proyectos futuros que inciden en la vialidad de la zona.
- Estudio de Tránsito y transporte, con datos de campo de una antigüedad no mayor a seis (6) meses, tomados en periodos de desarrollo regular de actividades y en periodos críticos, en el área de influencia.



Impacto Vial del Proyecto, escenario actual y futuro.

- Hipótesis de Impactos Negativos.
- Descripción, evaluación y análisis del tránsito vehicular y peatonal en el área de influencia.
- Análisis de colas y operación interna.
- Análisis de los posibles impactos viales en las temporadas de mayor actividad del proyecto y en periodos críticos del área de influencia.

Desarrollo de la propuesta de Mitigación en el área de influencia con sus correspondientes obras, instalaciones o medidas de mitigación.

- Área de Influencia inmediata.
- Área de Influencia primaria.
- Área de Influencia secundaria.

Relación de Planos

- Plano de Ubicación y delimitación del área de influencia inmediata a estudiar, con cuadro comparativo de parámetros normativos y los utilizados por el proyecto.
- Planos de rutas de accesos y salida, tanto vehicular como peatonal a escala 1 :500.
- Fotografías de la zona, con plano referencial para ubicación de cada toma.
- Plano topográfico de la situación actual incluyendo: usos de suelo, mobiliario, sentidos de circulación, señalización, dentro de un radio de 100 m. sobre las vías alrededor del lote, debidamente acotado. Escala adecuada acorde a la dimensión del lote, presentado en formato A 1 y en escala conocida.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Plano de distribución del proyecto a escala adecuada, dependiendo de la dimensión del lote, presentado en formato A1 y en escala conocida, en el que se incluya la totalidad de las vías perimétricas.
- Plano de Mitigación de impactos negativos detallando el área de intervención en señalización y obras sobre la vía pública, a ser ejecutadas a cargo del promotor del proyecto, conteniendo además la distribución final del proyecto, ubicación de accesos y mecanismos de control, vías de circulación internas y cuadro síntesis codificando las obras de mitigación de impactos; a escala adecuada, acorde a la dimensión del lote, presentado en formatos A 1 y en escala conocida.

Plan de Monitoreo durante el funcionamiento del proyecto, según indicadores, a los tres meses y al año de iniciada la operatividad del local de salud.

1.7.7. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

La elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd), conforme a la clasificación otorgada por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA), estará a cargo de EL CONTRATISTA, a través de su Especialista en Impacto Ambiental.

Este estudio se desarrollará en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA, su Ley N.° 27446 y su Reglamento aprobado mediante DSN° 019-2009-MINAM, así como de los requisitos técnicos y administrativos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de DIGESA, considerando las actualizaciones normativas vigentes.

El estudio deberá incluir la evaluación ambiental integral de la infraestructura proyectada, así como la formulación del correspondiente Plan de Manejo Ambiental, garantizando la identificación de impactos, medidas de mitigación, seguimiento y monitoreo ambiental.

Dicho instrumento de gestión ambiental deberá presentarse en forma paralela al desarrollo del expediente técnico del proyecto principal, a fin de ser evaluado y aprobado por la autoridad ambiental competente, previo al inicio de la ejecución de obra.

El estudio de Impacto Ambiental deberá considerar como mínimo los siguientes contenidos y capítulos:

I. Resumen Ejecutivo

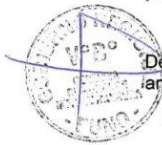
Deberá realizar un Resumen Técnico, considerando todas las consideraciones referidas anteriormente.

II. Aspectos Generales del Proyecto

- Introducción. Presentación general del documento, describiendo su objetivo, metodología empleada para la elaboración del estudio y la estructura del expediente ambiental.
- Generalidades del Proyecto. Breve descripción del proyecto, indicando ubicación geográfica, tipo de intervención, finalidad sanitaria, capacidad proyectada y alcance físico-funcional de la infraestructura y equipamiento.
- Antecedentes del Proyecto. Relación de hechos técnicos y administrativos previos que motivaron la elaboración del estudio, indicando:
 - Nombre oficial del proyecto.
 - Código Único de Inversión (CUI).
 - Etapas anteriores (perfil, preinversión, declaratoria de viabilidad, etc.).
 - Entidad proponente y responsable (Gobierno Regional de Puno / PRONIS).
 - Resultados de estudios anteriores, si los hubiera.

d. Objetivos del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-SD)

Establecer los objetivos generales y específicos del estudio, tales como identificar, evaluar y proponer medidas de prevención, mitigación y control de los





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

impactos ambientales negativos que pueda generar la ejecución y operación del establecimiento de salud.

e. Población beneficiaria. Caracterización de los beneficiarios directos e indirectos, con base en la población proyectada según datos del INEI, considerando cobertura territorial, nivel de atención y demanda estimada de servicios de salud.

f. Datos del Titular del Proyecto y Consultor Ambiental

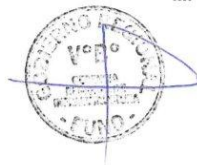
- Titular del Proyecto: Identificación del Gobierno Regional de Puno como entidad promotora.
- Consultor Responsable del EIA-SD: Nombre del consultor o empresa autorizada inscrita en el Registro de Entidades Autorizadas del MINAM, con RUC, dirección, responsable del estudio y número de inscripción vigente.

g. Marco Legal y Administrativo Aplicable

Presentación del marco normativo y regulatorio ambiental aplicable al proyecto, incluyendo:

- Ley N° 27446 – Ley del SEIA y su Reglamento (DS N° 019-2009-MINAM).
- DS N° 031-2010-SA – Reglamento de Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Ley General del Ambiente – Ley N° 28611.
- TUPA de DIGESA – Ministerio de Salud.
- Normas sobre conservación de patrimonio cultural (Ley N° 28296, CIRA – Ministerio de Cultura).
- Permisos requeridos: uso de recursos hídricos, autorizaciones de movimiento de tierras, residuos sólidos, entre otros.

III. Descripción del proyecto



a. El objetivo y justificación del proyecto. Definición clara del propósito del proyecto, sustentando la necesidad de contar con una infraestructura de salud de, que permita mejorar el acceso, cobertura y calidad de los servicios de salud.

b. La localización geográfica y política del proyecto. Ubicación del predio en coordenadas UTM con Datum WGS 84, incluyendo referencia político-administrativa. Se adjuntarán planos georreferenciados a escalas apropiadas (1:25,000 o mayores), que muestren su relación con el entorno urbano inmediato.

c. Etapas del Proyecto y Cronograma de Ejecución. Descripción secuencial de las fases de ejecución: planificación, estudios, construcción, operación, mantenimiento y eventual cierre. Se adjuntará un cronograma referencial.

d. Características Generales del Proyecto. Identificación de componentes arquitectónicos, estructurales, sanitarios, eléctricos, mecánicos, de equipamiento y soporte técnico. Se establecerá el área de influencia directa e indirecta para cada fase según su impacto ambiental.

e. Vida Útil y Monto Estimado de Inversión. Indicación del horizonte proyectado de operación del establecimiento (mínimo 20 años) y el valor referencial de la inversión, considerando obra civil, equipamiento y otros costos asociados.

f. Etapa de Levantamiento de Información Técnica. Resumen de los estudios básicos realizados: topografía, mecánica de suelos, hidrología, vulnerabilidad, estudios geotécnicos, entre otros, y su aplicación en el diseño del proyecto.

g. Diagnóstico Ambiental Participativo. Identificación de los principales problemas ambientales actuales en el área de influencia, con participación de actores como sociedad civil, DIRESA, gobierno local y regional. Los temas por abordar incluyen:



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- Manejo de residuos líquidos y sólidos
- Contaminación atmosférica y acústica
- Estado de áreas verdes y ecosistemas urbanos
- Condiciones de salubridad ambiental y riesgos urbanos
- Se documentará con paneles fotográficos y aportes de los participantes.

h. Evaluación Ambiental de la Infraestructura Proyectada. Análisis detallado del estado actual y requerimientos de mejora en:

- Manejo integral de residuos sólidos (comunes, biocontaminados y especiales), por fase.
- Programas de capacitación en gestión ambiental y salud.
- Estructura y funcionamiento del comité de bioseguridad.
- Manejo de residuos líquidos, pretratamiento, trampas de grasa y disposición final.
- Áreas verdes existentes: cantidad, especies, distribución e interacción con el entorno urbano.

i. Identificación de Puntos Críticos Levantamiento cartográfico y fotográfico de zonas con acumulación de residuos, puntos de riesgo, botaderos, estaciones de servicio, levantamiento cartográfico y fotográfico de zonas con acumulación de residuos, puntos de riesgo, botaderos, estaciones de servicio, entre otros elementos que podrían representar interferencias durante el desarrollo del proyecto.

j. Etapa de Construcción. Descripción de los procesos constructivos por especialidad, materiales, equipos, requerimientos de campamento, logística, recursos humanos y vías de acceso.

k. Infraestructura para Manejo de Residuos Sólidos Diseño. Diseño del sistema de manejo de residuos (almacenamiento temporal y final, tratamiento, disposición), asegurando criterios de sostenibilidad, eficiencia operativa y normatividad ambiental vigente.

l. Etapa de Operación y Mantenimiento. Descripción funcional del centro de salud: procesos médicos, insumos, uso de materiales peligrosos, volumen de atención, requerimientos de mantenimiento, flujo de residuos y uso de recursos naturales.

m. Efluentes, Emisiones y Residuos Generados. Identificación y caracterización de impactos asociados al agua residual, residuos sólidos, emisiones atmosféricas y acústicas, indicando puntos de generación, volumen y peligrosidad por fase.

n. Recursos Humanos y Logística. Cantidad estimada de personal por fase, medios de transporte, almacenamiento, accesibilidad vial, seguridad perimetral y otros requerimientos logísticos del proyecto.

o. Etapa de Abandono o Cierre. Acciones generales previstas al final de la vida útil del proyecto para mitigar impactos residuales, restaurar el entorno y garantizar el cierre ambiental del establecimiento.

IV. Línea de Base

La Línea de Base constituye la caracterización integral del entorno físico, biológico y socioeconómico del área donde se emplazará el proyecto, estableciendo el estado actual previo a su ejecución, y servirá como referencia para la identificación y evaluación de los impactos ambientales.

- a. Delimitación del Área de Influencia. Se debe definir técnicamente el área de influencia directa (AID) e indirecta (AI) del proyecto, considerando los efectos potenciales en las distintas fases del ciclo de vida del establecimiento de salud. Esta delimitación se basará en estudios de macro y micro localización, considerando además la proximidad a áreas naturales protegidas y sus zonas de amortiguamiento, si corresponde. En caso aplicable, se deberá gestionar y adjuntar la certificación del SERNANP y/u opinión técnica favorable.

[67]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- b. Medio Físico. Caracterización del entorno físico y sus procesos dinámicos, con representación cartográfica georreferenciada a escalas adecuadas. Como mínimo se debe incluir:
- Meteorología, clima y zonas de vida.
 - Geología, geomorfología y fisiografía del terreno.
 - Hidrología, hidrogeología, cuerpos de agua superficiales y subterráneos, así como equilibrio hídrico.
 - Suelos: capacidad de uso mayor y uso actual.
 - Calidad ambiental: aire, ruido, agua y suelo.
- c. Medio Biológico. Evaluación del ecosistema local, biodiversidad y estado de conservación en las áreas de influencia:
- Diversidad biológica (flora y fauna), con énfasis en especies protegidas según normativas nacionales (DS N.º 004-2014-MINAGRI u otros).
 - Análisis de unidades paisajísticas y hábitats relevantes.
 - Identificación de amenazas a la conservación de ecosistemas.
 - En caso de proximidad a Áreas Naturales Protegidas (ANP), adjunte certificados SERNANP u otros permisos ambientales requeridos.
- d. Medio Socioeconómico y Cultural. Diagnóstico del entorno social del área de influencia, considerando:
- Caracterización demográfica, educación, salud, empleo, nivel de ingreso, servicios básicos e infraestructura existente (según INEI u otras fuentes oficiales).
 - Identificación de actividades económicas predominantes.
 - Evaluación de aspectos culturales y antropológicos relevantes.
 - Relación actual de la población con el entorno ambiental y percepción del proyecto.
- e. Riesgos y vulnerabilidad. Identificación de peligros de origen natural (inundaciones, sismos, deslizamientos, etc.) y antrópico (uso de suelos, contaminación, etc.) que pueden afectar al proyecto o ser agravados por su ejecución. Se presentarán mapas de peligros y vulnerabilidad.
- f. Patrimonio Arqueológico. Se incluye la evaluación del patrimonio cultural y arqueológico del área de influencia. En cumplimiento del marco legal vigente, se deberá gestionar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) ante el Ministerio de Cultura.
- g. Cartografía y Representación Gráfica. Elaboración de mapas temáticos, diagramas, planos y ortofotos que complementan y sustentan la caracterización ambiental. Todos los productos cartográficos deben estar georreferenciados (Datum WGS 84 – UTM) y presentarse a escala técnica adecuada.

V. Plan de Participación Ciudadana

El Plan de Participación Ciudadana deberá presentar de forma estructurada y documentada los resultados del proceso de involucramiento de la población y sus autoridades en la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd), conforme a lo dispuesto en el Título IV del DSN° 002-2009-MINAM. y las disposiciones sectoriales y las disposiciones sectoriales aplicables.

[68]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Este plan debe evidenciar las acciones estratégicas implementadas para garantizar la transparencia, accesibilidad, representatividad y efectividad de la participación ciudadana. Como mínimo, deberá contener:

- Metodología utilizada para el diseño y ejecución del plan para el diseño y ejecución del plan.
- Estrategias y mecanismos de convocatoria y difusión, incluyendo medios de comunicación utilizados y traducción intercultural, si corresponde.
- Relación de actores clave, incluyendo autoridades locales, organizaciones de base, comités de salud, representantes de comunidades y otros entes vinculados al área de influencia directa e indirecta del proyecto.
- Desarrollo de eventos participativos, tales como reuniones informativas, talleres, encuestas, entrevistas, audiencias públicas u otros mecanismos, según el contexto social del entorno.
- Actas suscritas con registro fotográfico y lista de participantes que evidencian el desarrollo de los espacios de consulta y diálogo con registro fotográfico y lista de participantes que evidencian el desarrollo de los espacios de consulta y diálogo.
- Síntesis de los aportes, observaciones y recomendaciones emitidas por los actores sociales.
- Respuesta del titular o del equipo técnico frente a las observaciones o aportes frente a las observaciones o aportes de la población.
- Análisis de percepción social del proyecto, como insumo para la identificación de posibles conflictos y diseño de medidas de prevención o mitigación.

El documento debe integrar un anexo documental con todo el sustento físico y digital del proceso participativo (actas, fichas de asistencia, fotografías, materiales informativos, encuestas aplicadas, etc.).

Este plan constituye un instrumento clave para el fortalecimiento de la gobernanza ambiental, asegurando que el proyecto sea socialmente viable, transparente y coherente con el principio de sostenibilidad y enfoque preventivo del SEIA.

VI. Caracterización de Impacto Ambiental

Se deberá identificar, evaluar, jerarquizar y valorar los impactos ambientales –positivos y negativos– así como los riesgos ambientales priorizando la salud humana, en todas las fases del proyecto: planificación, construcción, operación, mantenimiento y cierre.

El análisis deberá compararse con la situación ambiental establecida en la línea base, considerando impactos directos, indirectos, acumulativos y sinérgicos. Asimismo, se deben identificar los riesgos inducidos sobre los componentes físicos, biológicos, sociales y culturales.

Se emplearán metodologías de evaluación reconocidas internacionalmente, sustentadas en variables representativas y modelamientos matemáticos, justificando escalas, volúmenes de datos y replicabilidad. Se establecerán umbrales y niveles de significancia de los impactos, conforme al Reglamento del SEIA.

La evaluación incluye el cumplimiento de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y Límites Máximos y Límites Máximos Permisibles (LMP) vigentes, cuyas mediciones deberán ser ejecutadas por laboratorios acreditados por INACAL. Finalmente, se consideran elementos claves como: uso actual y potencial del suelo, infraestructura existente, ordenamiento territorial, paisaje y aspectos turísticos relevantes.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

VII. Estrategia de Manejo Ambiental

La Estrategia de Manejo Ambiental comprende el conjunto de planos y medidas orientadas a prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos ambientales identificados a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Esta estrategia se articula de manera integral e incluye los siguientes componentes:

a. Plan de Manejo Ambiental Formulación del Plan de Manejo Ambiental que contempla la gestión integral de residuos sólidos durante todas las fases del proyecto: preconstrucción, construcción, operación, cierre de obra y cierre definitivo. El plan deberá identificar y caracterizar los impactos ambientales relevantes, proponiendo medidas específicas para su prevención, mitigación.

Formulación del Plan de Manejo Ambiental que contempla la gestión integral de residuos sólidos durante todas las fases del proyecto: preconstrucción, construcción, operación, cierre de obra y cierre definitivo. El plan deberá identificar y caracterizar los impactos ambientales relevantes, proponiendo medidas específicas para su prevención, mitigación, corrección o compensación.

Deberá incluir procedimientos para la segregación, minimización, reciclaje, reúso, valorización y disposición final adecuada de residuos, según lo establecido en la normativa ambiental vigente y las mejores prácticas internacionales.

b. Plan de Bioseguridad y Salud en el Trabajo. Diseño del Plan de Bioseguridad y Salud en el Trabajo aplicable a las fases de construcción y operación del proyecto, el cual deberá contener medidas de control, prevención de riesgos laborales, respuesta ante emergencias sanitarias, y protocolos de higiene y seguridad ocupacional, alineados a lo dispuesto por la normativa nacional sobre salud y seguridad en el trabajo.

c. Plan de Vigilancia Ambiental Formulación del Plan de Vigilancia. Formulación del Plan de Vigilancia Ambiental que garantiza el seguimiento y control del cumplimiento de las medidas ambientales establecidas en el Plan de Manejo Ambiental. Este plan deberá incluir:

- La implementación de un sistema de vigilancia ambiental con indicadores de desempeño (eficiencia y eficacia).
- La definición de responsabilidades institucionales y mecanismos de verificación.
- Un Programa de Monitoreo Ambiental, que especifique los parámetros a monitorear, la frecuencia, los métodos de medición, los límites máximos permisibles (LMP) y estándares de calidad ambiental (ECA) según normativa nacional o estándares internacionales cuando corresponda.

d. Plan de Cierre o Abandono. Elaboración del Plan de Cierre o Abandono que contempla las acciones a ejecutar una vez culminado el proyecto en cualquiera de sus etapas, con el objetivo de restablecer las condiciones del área de influencia directa e indirecta, minimizando los impactos residuales. Este plan deberá considerar: remediación del sitio, revegetación, retiro de estructuras temporales, disposición final de residuos y otras acciones según las características del proyecto.

e. Cronograma y Presupuesto Ambiental. Presentación de un cronograma detallado y el presupuesto correspondiente para la implementación de cada uno de los componentes de la Estrategia de Manejo Ambiental, asegurando su viabilidad técnica y económica dentro del marco del proyecto.

f. Matriz de Compromisos Ambientales. Elaboración de un cuadro resumen que sistematice todos los compromisos ambientales asumidos en los diferentes planos de manejo ambiental. Esta matriz deberá incluir:

- La descripción de cada medida.
- La etapa de aplicación.
- El responsable de su implementación.
- El costo estimado asociado.
- El indicador o medio de verificación correspondiente.

[70]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

ANEXOS

Se deberá incluir la siguiente documentación complementaria al Estudio de Impacto Ambiental (EIA), en cumplimiento de la normativa ambiental vigente y para garantizar una adecuada evaluación técnica:

- Cartografía y mapas georreferenciados en coordenadas UTM – Datum WGS 84, del área de emplazamiento del proyecto, detallando el área de influencia directa e indirecta. Los mapas deben especificar claramente la escala, simbología y leyendas correspondientes que permitan una interpretación técnica adecuada.
- Resultados de análisis ambientales, presentados mediante copias de los informes emitidos por laboratorios acreditados por INACAL, que incluyen los parámetros de calidad de aire, agua y suelo, según los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) establecidos por el MINAM.
- Hojas de cálculo técnicas que respalden el dimensionamiento del sistema de manejo de residuos sólidos, así como la metodología empleada para la valorización de impactos ambientales identificados.
- Registro fotográfico, videos y evidencias documentales del estado actual del entorno ambiental y social del área de influencia.
- Documentación de factibilidades y habilitaciones técnicas : se deberá adjuntar copia de los documentos que acreditan la factibilidad de los servicios básicos (agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, telefonía), habilitación urbana y permisos de disposición final de residuos, entre otros aspectos relacionados con el proyecto. Estos deben ser considerados en la evaluación ambiental del proyecto.

Cumplimiento Normativo del Estudio de Impacto Ambiental

El Estudio de Impacto Ambiental debe elaborarse en concordancia con la normativa vigente, sus modificatorias, y con la clasificación ambiental otorgada por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA. Asimismo, debe contemplar el cumplimiento de las siguientes disposiciones legales y técnicas relacionadas con la evaluación ambiental para infraestructura de salud:

Normativa General Ambiental:

- Ley N.° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (modificada por el DLN° 1078).
- DSN° 019-2009-MINAM – Reglamento de la Ley del SEIA.
- Ley N.° 29289 – Ley de Presupuesto del Sector Público 2009 (modificada por DUN° 017-2009-EF).
- DSN° 009-2009-MINAM – Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Guía de Ecoeficiencia para Instituciones del Sector Público – MINAM (junio 2009).
- Ley N.° 27345 – Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía.
- DSN° 053-2007-EM y DSN° 034-2008-EM – Reglamentos de la Ley N.° 27345.
- RMN° 175-2008-MEM/DM – Modificaciones al Código Nacional de Electricidad.

Normativa sobre Residuos Sólidos:

- DLN° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- DSN° 014-2017-MINAM – Reglamento del DLN° 1278.
- RMN° 554-2012/MINSA – Norma Técnica de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud.
- DSN° 003-2013-VIVIENDA – Reglamento de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición.

Normativa sobre Estándares de Calidad Ambiental:

- DSN° 015-2015-MINAM – Modificación de los ECA para Agua.
- DSN° 003-2017-MINAM – ECA para Aire.
- DSN° 004-2017-MINAM – ECA para Agua (ajustes microbiológicos y parasitológicos).



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- DSN° 0011-2017-MINAM – ECA para Suelo.
- DSN° 002-2014-MINAM – Disposiciones complementarias para ECA de Suelo.
- DSN° 085-2003-PCM – ECA para Ruido.
- DSN° 044-98-PCM – Reglamento para la Aprobación de ECA y Límites Máximos Permisibles (LMP).

Normativa Técnica Complementaria:

- RMN° 217-2004/MINSA – Disposiciones sobre residuos en servicios médicos de apoyo.
- DSN° 011-2006-VIVIENDA – Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

La presente consultoría incluye la gestión y trámites correspondientes para la obtención de la Certificación Ambiental del Estudio de Impacto Ambiental, conforme a lo establecido en la Resolución de Clasificación Ambiental emitida por la autoridad competente, en la que se determina que el proyecto corresponde a la Categoría II.

1.8. DE ESPECIALIDADES DEL PROYECTO

1.8.1. REFERIDAS A LA ARQUITECTURA

La propuesta arquitectónica deberá ser desarrollada con un enfoque funcional, integral y escalable, priorizando la organización por bloques independientes de Unidades Productoras de Servicios (UPS), lo que permitirá una ejecución de obra por frentes constructivos diferenciados, optimizando tiempos, recursos y la implementación del plan de contingencia durante la etapa constructiva.

El diseño deberá cumplir con todos los criterios y requisitos mínimos establecidos en las Normas A.010 (Condiciones Generales de Diseño), A.050 (Accesibilidad para personas con discapacidad), y A.120 (Diseño Hospitalario) del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), así como cualquier otra disposición técnica que el especialista considere pertinente, previo sustento técnico validado por la entidad.

La edificación deberá garantizar condiciones de seguridad, funcionalidad, continuidad operativa y prevención de riesgos, conforme a la Norma A.130 – Seguridad del RNE, considerando la vulnerabilidad arquitectónica como criterio de diseño esencial. Esta deberá ser desarrollada en estrecha coordinación interdisciplinaria con las demás especialidades técnicas, promoviendo una solución integral y técnicamente coherente.

El uso de tabiquería seca en interiores se permitirá en ambientes que se permitirá en ambientes que no requieran aislamiento estructural o alta resistencia, siempre que los materiales cuenten con resistencia comprobada frente a impactos, humedad, fuego y degradación térmica, además de cumplir con las exigencias normativas de seguridad contra incendios. El diseño deberá prever compatibilidad con las instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas y de gases medicinales, incluyendo detalles de refuerzo, anclajes, aislamiento acústico y acabados. Todo sistema constructivo deberá considerar las recomendaciones técnicas del fabricante y mantener coherencia con el uso funcional del espacio.

El diseño de cerramientos y cubiertas deberá responder a las condiciones climáticas propias de Lampa, tales como bajas temperaturas, heladas, lluvias intensas y vientos de mediana a alta velocidad. No se aceptará el uso de materiales de baja durabilidad o con baja resistencia a la intemperie. Las coberturas deberán contar con una pendiente adecuada y un sistema eficiente de recolección y evacuación de aguas pluviales, que evite filtraciones y minimice el deterioro prematuro. De igual forma, las obras exteriores (accesos, rampas, veredas, estacionamientos, cercos perimétricos) deberán diseñarse con criterios de accesibilidad universal, durabilidad, facilidad de mantenimiento y adaptación al entorno urbano existente.

El proyecto arquitectónico deberá contemplar estrategias pasivas y activas de acondicionamiento térmico, optimización de iluminación natural y ventilación cruzada, así como la selección de materiales de alta eficiencia térmica y energética. Se deberá integrar el uso eficiente de la energía, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N.° 009-2009-MINAM – Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y en concordancia con la Guía de Ecoeficiencia para Infraestructura Hospitalaria.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Finalmente, el CONTRATISTA deberá proponer sistemas constructivos modernos, sostenibles y compatibles con infraestructura hospitalaria, que cumplan con los estándares técnicos y normativos exigidos por la entidad. En caso se propongan soluciones distintas a las inicialmente previstas, estas deberán estar debidamente fundamentadas desde el punto de vista técnico, funcional, económico y de mantenimiento, y serán sometidas a evaluación y aprobación por la entidad contratante.

1.8.2. REFERIDAS A ESTRUCTURAS

El CONTRATISTA deberá desarrollar la propuesta estructural cumpliendo de manera estricta con las disposiciones establecidas en las normas técnicas vigentes, en concordancia con los Títulos y Capítulos del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), priorizando los requerimientos específicos para establecimientos esenciales como hospitales.

Deberán aplicar obligatoriamente las siguientes normas:

- Norma E.020 – Cargas, para la determinación de cargas mínimas de diseño estructural.
- Norma E.030 – Diseño Sismorresistente, considerando la sismicidad moderada de la zona y la operatividad del hospital en situaciones de emergencia.
- Norma E.050 – Suelos y Cimentaciones, tomando como base el estudio de mecánica de suelos.
- Norma E.060 – Concreto Armado, como sistema estructural principal, dadas las exigencias hospitalarias.
- Norma E.070 – Albañilería, si se considera su uso en elementos no estructurales.
- Norma E.090 – Estructuras Metálicas, para estructuras auxiliares, techos, soportes u otros componentes metálicos.
- Capítulo I del Título III de RNE, que establece los lineamientos para infraestructura esencial con continuidad operativa.

El anteproyecto estructural deberá elaborarse en base al estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, ambos a cargo del CONTRATISTA, considerando las condiciones geotécnicas características de Juliaca, donde predominan suelos blandos, de baja capacidad portante y alta susceptibilidad a saturación. La propuesta deberá responder adecuadamente a las condiciones sísmicas y climáticas locales, priorizando regularidad estructural, simetría, rigidez y continuidad, con el objetivo de reducir vulnerabilidades y facilitar su comportamiento estructural en caso de emergencias.

La estructuración deberá estar coordinada desde la fase de diseño con los especialistas en arquitectura, instalaciones sanitarias, eléctricas, mecánicas, gases medicinales y ambientales, a fin de garantizar una integración técnica completa y funcionalidad plena del establecimiento.

Asimismo, se deberá contemplar la adecuada incorporación de elementos estructurales para el soporte de líneas vitales, tales como redes de agua, desagüe, electricidad, ventilación mecánica, telecomunicaciones y gases medicinales. De ser requerido, deberán diseñarse estructuras complementarias como reservorios elevados, cisternas, cámaras de bombeo, cimentaciones especiales para equipos electromédicos pesados, estructuras metálicas para sistemas HVAC u otras de función específica que garanticen el soporte operativo del hospital.

Debido a que el hospital se construirá en una ciudad de más de 3,800 msnm, el diseño estructural deberá considerar los efectos del clima extremo: heladas, ciclos de congelamiento-deshielo, contracciones térmicas, acción pluvial y humedad persistente. En ese sentido, se recomienda el uso de soluciones constructivas industrializadas y duraderas, tales como sistemas aporticados de concreto armado, muros estructurales, sistemas mixtos o prefabricados certificados, siempre que se justifiquen técnica y económicamente.

Finalmente, toda propuesta de solución estructural deberá estar debidamente respaldada mediante análisis técnico, cálculo estructural y memoria justificativa, y estará sujeta a revisión y aprobación por parte de la entidad contratante.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.8.3. REFERIDAS A INSTALACIONES ELÉCTRICAS

El CONTRATISTA, para la formulación del anteproyecto de instalaciones eléctricas, deberá contemplar todos los criterios técnicos y requisitos mínimos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en particular lo dispuesto en el Título J: Instalaciones Eléctricas, así como las disposiciones del Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011, el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Electricidad y las guías técnicas vigentes emitidas por el Ministerio de Salud (MINSA). Además, se podrán considerar soluciones complementarias derivadas de la experiencia profesional, siempre que cuenten con el debido sustento técnico y validación previa por parte del equipo técnico de la Oficina de Evaluación de Estudios Definitivos del Gobierno Regional de Puno.

La propuesta deberá comprender el diseño integral de los sistemas de alimentación eléctrica en media y baja tensión, canalizaciones eléctricas, telecomunicaciones, sistemas especiales, iluminación interior y exterior, sistemas de respaldo energético, pararrayos, puesta a tierra, y sistemas de control y seguridad. Estos deberán cumplir criterios de funcionalidad, energética, continuidad operativa y seguridad, garantizando el abastecimiento eléctrico permanente a todas las áreas críticas del hospital, tales como emergencia, centro quirúrgico, hospitalización, UCI, laboratorio, banco de sangre y áreas de soporte vital.

Dado que el proyecto contempla una infraestructura hospitalaria nueva, el CONTRATISTA deberá haber gestionado, durante la etapa de estudios preliminares, la factibilidad de suministro eléctrico ante la empresa concesionaria. En este marco, deberá incluir un Cuadro de Cargas consolidado, que contenga la potencia instalada, demanda máxima prevista, factores de simultaneidad y demanda específica por ambiente funcional, tomando como base el equipamiento médico y electromecánico definido en el programa arquitectónico del estudio de preinversión.

El sistema eléctrico institucional deberá ser definido desde el anteproyecto, y deberá incluir el dimensionamiento y ubicación de la subestación eléctrica, el grupo electrógeno de respaldo, los alimentadores principales y secundarios, los tableros generales, principales y de distribución, montantes eléctricos, sistemas de iluminación, tomacorrientes clínicos, UPS, pararrayos y el sistema completo de puesta a tierra. La solución deberá coordinarse con las demás especialidades para garantizar la compatibilidad de espacios técnicos, rutas de canalización, y el adecuado diseño de recintos eléctricos con criterios de operación, mantenimiento y seguridad.

Teniendo en cuenta que el hospital se ubicará en la ciudad de Juliaca, a más de 3,800 m snm, en una zona con clima extremo y alta incidencia de cortes eléctricos, el diseño deberá contemplar la incorporación de equipos eléctricos de alta eficiencia energética, materiales resistentes a bajas temperaturas y humedad ambiental, y sistemas de respaldo con autonomía garantizada, como generadores, UPS y bancos de baterías. Asimismo, se deberá implementar iluminación LED en interiores y exteriores, sistemas automatizados de control en áreas administrativas y técnicas, y considerar la posible integración de fuentes de energía renovables, como paneles solares, en función de las condiciones del proyecto.

Todos los componentes del sistema eléctrico deberán cumplir con lo dispuesto por el Código Nacional de Electricidad, las Normas Técnicas Peruanas, y, de ser el caso, con estándares internacionales como los de la NFPA o NEC, cuando se trata de sistemas especiales de seguridad eléctrica. Asimismo, todos los materiales y equipos eléctricos deberán contar con certificación vigente emitida por organismos acreditados y supervisados por el Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN.

Finalmente, el CONTRATISTA deberá asegurar que su propuesta técnica esté debidamente articulada con las especialidades de arquitectura, estructuras, mecánicas, sanitarias y gases medicinales, garantizando la coherencia técnica del expediente y la viabilidad constructiva del proyecto eléctrico en el contexto hospitalario.

1.8.4. REFERIDAS A INSTALACIONES MECÁNICAS

El anteproyecto de instalaciones mecánicas deberá ser formulado considerando de manera integral los sistemas requeridos para el correcto funcionamiento de una infraestructura hospitalaria de mediana complejidad. En tal sentido, el diseño deberá incluir los sistemas de



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

gases medicinales (oxígeno, aire medicinal, óxido nítrico y vacío clínico), el sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica, el sistema de vapor y retorno de condensado, así como los sistemas de abastecimiento de combustibles como gas licuado de petróleo (GLP) y petróleo diésel, y la posible implementación de energías renovables como apoyo a la eficiencia energética.

Todos estos sistemas deberán ser diseñados en estricta coordinación con los especialistas de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, sanitarias y equipamiento, asegurando su compatibilidad espacial, funcional y técnica. El diseño deberá responder a los estándares de seguridad, continuidad operativa y eficiencia energética aplicables a establecimientos de salud esenciales, tal como lo establece el Reglamento Nacional de Edificaciones, las guías técnicas del Ministerio de Salud (MINSA) y las disposiciones del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN.

El proyecto deberá considerar la ubicación, dimensionamiento y especificaciones de los tanques de almacenamiento de GLP, cisternas de combustibles, cuartos técnicos, cámaras de gases medicinales, áreas de ventilación forzada, ductos y unidades manejadoras de aire (UMA), conforme a las condiciones ambientales de Lampa, donde predominan temperaturas bajas, humedad relativa alta y presión atmosférica reducida debido a su altitud superior a los 3,892 msnm. En este contexto, los sistemas deberán contemplar materiales, equipos y tecnologías aptas para operar en condiciones altoandinas.

Asimismo, se deberá considerar el diseño de la planta de tratamiento de residuos sólidos hospitalarios (RPBI y no RPBI), su ubicación estratégica, ventilación mecánica, rutas de evacuación y compatibilidad con la gestión integral de residuos según la normativa ambiental vigente. En el caso de los equipos de transporte vertical, el CONTRATISTA deberá prever la carga, dimensiones, especificaciones y características de los ascensores camilleros, de pasajeros y montacargas hospitalarios, de acuerdo con la normativa de seguridad y los lineamientos técnicos del programa médico funcional. Las cabinas, acabados, capacidad de carga y velocidad de desplazamiento deberán estar diseñadas según el flujo operativo del hospital y las recomendaciones del fabricante.

La implementación de estos sistemas comprende tanto el diseño como la instalación de todos los equipos, tuberías, ductos, soportes, accesorios, controles, sensores, tableros de automatización y demás componentes que resultan del desarrollo técnico del proyecto, asegurando su operatividad a largo plazo. Además, todos los sistemas deberán contar con acceso para mantenimiento, ventilación técnica adecuada, aislamiento térmico y protección contra incendios cuando corresponda.

Finalmente, el CONTRATISTA deberá prever la elaboración de la documentación técnica necesaria para gestionar el Informe Técnico Favorable (ITF) ante OSINERGMIN, con el objetivo de tramitar la autorización como consumidor directo de petróleo diésel y GLP, conforme a la normativa sectorial vigente. Todo el diseño deberá estar orientado a garantizar la eficiencia, continuidad y sostenibilidad operativa del hospital.

1.8.5. REFERIDAS A INSTALACIONES SANITARIAS

El anteproyecto de instalaciones sanitarias deberá elaborarse en estricto cumplimiento de las normas técnicas nacionales e internacionales aplicables, garantizando el funcionamiento integral, seguro y sostenible de los sistemas de agua potable, desagüe, agua caliente, drenaje pluvial y protección contra incendios. De manera específica, deberán aplicar los lineamientos establecidos en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones", la Norma A.130 "Seguridad en caso de Incendios", la Norma A.020 "Carga y Descarga", así como los estándares internacionales NFPA 14, NFPA 15, NFPA 20 y NFPA 101, en lo referente al diseño de sistemas hidráulicos de emergencia, sistemas de rociadores, estaciones de manguera y bombas. contraincendio. El CONTRATISTA podrá considerar otras disposiciones técnicas complementarias que, por su experiencia, estime pertinentes, siempre que estén debidamente sustentadas y validadas por el equipo técnico del Gobierno Regional de Puno.

Al tratarse de una infraestructura hospitalaria nueva, el CONTRATISTA deberá gestionar la factibilidad de servicios básicos de agua potable y alcantarillado en la fase de estudios preliminares, identificando la fuente de abastecimiento, punto de conexión a la red pública o,



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

en su defecto, proponer soluciones alternativas viables como captación de agua subterránea, almacenamiento local o sistemas autónomos. Será responsabilidad del CONTRATISTA definir el sistema de suministro de agua más adecuado, ya sea directo desde la red pública o indirecta, mediante cisterna y tanque elevado, considerando la presión disponible, la autonomía mínima para áreas críticas, el perfil de consumo y las condiciones de operación del hospital.

El diseño deberá contemplar los sistemas de agua fría, agua caliente sanitaria y, de ser requerido, agua blanda para equipos médicos o áreas especializadas como hemodiálisis, lavandería o esterilización. Asimismo, deberá integrarse un sistema de agua contra incendio con su correspondiente red hidráulica, cisterna, bombas, gabinetes, hidrantes, rociadores y conexiones especiales, en coordinación con el especialista de seguridad y el equipamiento hospitalario. Todos los sistemas deberán desarrollarse en conjunto con los especialistas de instalaciones eléctricas, mecánicas y arquitectura, para garantizar la compatibilidad espacial y funcional de los ambientes técnicos.

El proyecto también deberá incluir el diseño del sistema de evacuación de aguas residuales (aguas negras y grises) mediante colectores sanitarios conectados a la red pública o, de no existir, proponer una solución alternativa conforme a los estándares del MINAM. En cuanto al drenaje pluvial, el CONTRATISTA deberá considerar el diseño de sumideros, canaletas, bajantes y cámaras de inspección, estratégicamente ubicadas en techos, terrazas, patios y áreas exteriores expuestas, dimensionadas en función de la pluviometría local. Asimismo, debido a las condiciones geotécnicas de Lampa, donde existe riesgo de saturación y presencia de napa freática, se deberá evaluar la necesidad de implementar drenes subterráneos, pozos de bombeo o sistemas perimetrales de evacuación de agua infiltrada.

Respecto al tratamiento de aguas residuales, el CONTRATISTA deberá realizar una evaluación técnica conforme a la normativa ambiental vigente para determinar la necesidad de implementar una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), antes de su descarga al sistema público o a cuerpos receptores. Esta evaluación deberá contemplar parámetros de caudal, carga contaminante, tipo de vertimiento y posibles impactos ambientales, considerando lo establecido en la Norma E.020 del RNE, la Ley General del Ambiente, y los lineamientos del MINAM. En caso de que sea obligatoria la implementación de una PTAR, el expediente técnico deberá incluir el diseño de los procesos unitarios correspondientes, como desarenado, desengrasado, sedimentación, tratamiento biológico, cloración o desinfección, de acuerdo con el tipo de tratamiento requerido.

El diseño de instalaciones sanitarias deberá asegurar la continuidad operativa del establecimiento de salud, especialmente en áreas críticas como emergencias, quirófanos, hospitalización y salas de parto, garantizando una autonomía mínima frente a interrupciones del servicio público. Todos los sistemas, materiales y equipos empleados deberán cumplir con las normas técnicas peruanas vigentes, estar certificados por organismos autorizados y ser compatibles con el mantenimiento hospitalario a largo plazo.

1.8.6. REFERIDAS A EQUIPAMIENTO

El desarrollo del anteproyecto en la especialidad de equipamiento deberá contemplar el dimensionamiento y determinación integral del equipamiento médico, clínico, técnico, tecnológico y mobiliario general del establecimiento de salud, tomando como referencia el listado base establecido en el Estudio de Preinversión. Dicho listado forma parte integrante de los presentes Términos de Referencia y deberá ser complementado, ajustado o actualizado por el CONTRATISTA en función de la propuesta arquitectónica, las exigencias normativas y los estándares técnicos establecidos por el Ministerio de Salud. En todo momento, el diseño del equipamiento deberá guardar coherencia funcional con los ambientes definidos en el anteproyecto arquitectónico.

El dimensionamiento del equipamiento deberá observar estrictamente las disposiciones contenidas en la Norma Técnica de Salud NTS N.° 113-MINSA/DGIEM, aprobada mediante Resolución Ministerial N.° 045-2015/MINSA, o en la normativa vigente que la sustituya. El CONTRATISTA deberá coordinar de forma permanente con los profesionales de todas las especialidades (arquitectura, instalaciones, estructuras, etc.) a fin de garantizar que los requisitos técnicos, espaciales y funcionales de cada equipo estén debidamente integrados al diseño definitivo. Deberá contemplar la provisión de infraestructura auxiliar necesaria para la



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

operación adecuada de cada equipo, como tomas eléctricas especiales, puntos de agua, ventilación mecánica, anclajes, refuerzos estructurales y accesibilidad para mantenimiento.

En el caso de equipos electromecánicos, el CONTRATISTA deberá considerar las especificaciones eléctricas de cada componente, tales como potencia instalada, número de fases, frecuencia nominal y nivel de protección eléctrica. Asimismo, se deberá prever el diseño de ambientes técnicos que aseguren la seguridad operativa, ventilación, disipación térmica y mantenimiento preventivo, según manuales de fabricantes y normativa técnica.

El proyecto deberá contemplar también la integración digital del equipamiento, asegurando la capacidad de transmisión y recepción de datos clínicos en tiempo real, su interconexión con los sistemas de información hospitalaria (HIS), y la compatibilidad con servicios como diagnóstico por imágenes, laboratorio clínico, telemedicina y atención ambulatoria. Se deberá prever infraestructura pasiva y activa para la gestión digital de pacientes, colas de atención, historial clínico y referencias interinstitucionales, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y la Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias.

El diseño deberá contemplar el equipamiento integral requerido para las Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS) de atención, cuentos como nutrición, lavandería, esterilización, gestión de residuos sólidos, hospitalización, farmacia, centro quirúrgico, obstetricia, imágenes médicas, laboratorio y servicios de emergencia. Para ello, el CONTRATISTA deberá proyectar el equipamiento en función del número de camas previsto, el flujo de atención y el modelo operativo del establecimiento, considerando criterios de funcionalidad, escalabilidad, interoperabilidad tecnológica, eficiencia espacial y ahorro energético.

Finalmente, el CONTRATISTA deberá prever la infraestructura técnica necesaria para la futura o inmediata interconexión del establecimiento con la Red de Salud correspondiente, garantizando la interoperabilidad entre niveles de atención, la continuidad del servicio, la conectividad para telesalud y el soporte remoto de sistemas biomédicos, conforme a los objetivos estratégicos del MINSA. Toda propuesta deberá estar respaldada técnicamente y orientada a garantizar eficiencia, sostenibilidad operativa y beneficio costo-efectivo durante la etapa de operación del Hospital de Lampa.

1.8.7. REFERIDAS A SEGURIDAD

El desarrollo del anteproyecto en la especialidad de seguridad deberá contemplar todos los criterios técnicos exigidos por la normativa nacional vigente, priorizando lo establecido en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones – Seguridad en caso de Incendios, así como en el Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011. Asimismo, internacionales Asociación. Asimismo, deberán incorporarse los lineamientos técnicos internacionales pertinentes, especialmente los propuestos por la National Fire Protection Association (NFPA), tales como: NFPA 10. (extintores portátiles), NFPA 13(extintores portátiles), NFPA 13 (sistemas de rociadores automáticos), NFPA 14 (sistemas de gabinetes y (sistemas de gabinetes y columnas verticales), NFPA 20 (sistemas de bombeo) (sistemas de bombeo contra incendios) y NFPA 101 (código de seguridad humana). Toda la propuesta deberá adaptarse a las condiciones climáticas propias de Lampa, caracterizadas por temperaturas extremadamente bajas, humedad ambiental y variaciones de presión atmosférica, que afectan directamente la durabilidad y el funcionamiento de los sistemas eléctricos e hidráulicos de seguridad.

El diseño del sistema de seguridad deberá garantizar la protección de la vida humana, la continuidad operativa de los servicios críticos. el hospital y la conservación de la infraestructura física, mediante un conjunto de medidas activas y pasivas de prevención, detección y respuesta. En ese sentido, se deberá prever la integración de un sistema completo de detección de incendios, alarmas audibles y visibles, señalización fotoluminiscente, iluminación de emergencia, pulsadores manuales, sensores de humo o temperatura, gabinetes contra incendios, extintores portátiles, salidas de emergencia con apertura antipánico, puertas cortafuego y rutas de evacuación debidamente identificadas conforme a la zonificación funcional del hospital.

Deberá contemplarse obligatoriamente un sistema hidráulico independiente contra incendios, compuesto por una red de tuberías exclusivas, con bombas principales, bomba jockey y bomba de reserva, alimentadas por una cisterna o depósito exclusivo con capacidad calculada según



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

la demanda de los equipos contra incendios (gabinetes, hidrantes, rociadores). Este sistema deberá estar operativo aún ante interrupciones del suministro eléctrico, por lo que se deberá prever su conexión a un grupo electrógeno de respaldo. La ubicación del cuarto de bombas, tableros de control y reserva de agua contra incendios, deberá definirse desde deberá definirse desde la etapa de anteproyecto, en coordinación con arquitectura e instalaciones sanitarias, garantizando accesibilidad y ventilación adecuada.

El CONTRATISTA deberá sustentar técnica y normativamente los cálculos hidráulicos, eléctricos y estructurales del sistema, considerando los caudales mínimos exigidos, presiones de servicio, tiempos de respuesta, cobertura de áreas críticas y materiales certificados. Asimismo, deberá cumplir con las disposiciones emitidas por el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, y por ley por la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud (DIGERD-MINSA). La propuesta deberá incluir los planos de evacuación, planos de seguridad, señalización interna y externa, así como los requisitos exigidos para la tramitación del Certificado ITSE (Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones).

Complementariamente se deberá integrar un sistema de seguridad física y monitoreo, compuesto por cámaras de videovigilancia (CCTV), sistema de control de accesos, sensores de movimiento, botón de pánico en ambientes críticos, y cercado perimétrico seguro, con control de ingreso peatonal y vehicular. Estas medidas deberán articularse con los flujos operativos hospitalarios y los criterios de seguridad en contextos de riesgo epidemiológico, social o ambiental.

1.8.8. REFERIDAS A EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELECOMUNICACIONES

El anteproyecto deberá elaborarse considerando la incorporación de soluciones tecnológicas integradas y adaptadas al entorno hospitalario, diseñadas conforme a las normas nacionales vigentes, tales como la Ley N.º 30024 – Ley de Telesalud, la Ley de Gobierno Digital, las disposiciones del Ministerio de Salud (MINSA), el Reglamento Nacional de Edificaciones, y los lineamientos de interoperabilidad en salud establecidos por estándares internacionales como HL7, DICOM, SNOMED CT y las normas ISO/IEC relacionados con redes, ciberseguridad e infraestructura tecnológica.

La arquitectura tecnológica del hospital deberá ser convergente, escalable y segura, montada sobre una plataforma informática IP de alto rendimiento, adecuada para el nivel de complejidad del Hospital de Lampa, garantizando su operatividad ininterrumpida incluso ante condiciones climáticas adversas como las que caracterizan a esta localidad altoandina. Esta solución deberá ser plenamente compatible con las demás especialidades del proyecto, asegurando una integración técnica efectiva desde las fases iniciales de diseño.

La propuesta deberá garantizar la infraestructura de telecomunicaciones interna y externa, permitiendo la interconexión segura, estable y de alta velocidad entre los distintos subsistemas digitales del establecimiento. Esta red deberá dar soporte a plataformas como el Sistema de Información Hospitalaria (HIS), Historia Clínica Electrónica (HCE), Sistema de Imágenes Médicas (RIS-PACS), Sistema de Gestión de Laboratorio (LIS), sistema de farmacia, sistemas administrativos, así como módulos para telesalud y telemedicina, conforme a los lineamientos de la Dirección General de Telesalud, Referencia y Urgencias.

Para asegurar la interoperabilidad, el diseño deberá incorporar interfaces y protocolos abiertos, que garanticen la integración entre los dispositivos biomédicos, sistemas informáticos y plataformas digitales internas y externas, facilitando la conexión futura con la Red de Salud de Puno u otros niveles de atención. En ese sentido, el sistema deberá permitir el flujo de información médica en tiempo real, priorizando datos clínicos críticos e imágenes diagnósticas mediante esquemas de calidad de servicio (QoS) y segmentación de tráfico.

La propuesta de infraestructura deberá incluir el uso de cableado estructurado categoría mínima 6A o fibra óptica en backbone distribución de puntos de red por ambiente funcional, gabinetes de telecomunicaciones por piso, canalizaciones compatibles con las especialidades eléctricas y mecánicas, y sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) con protección eléctrica. Todo el sistema deberá garantizar alta disponibilidad, tolerancia a fallos, facilidad de



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

mantenimiento y continuidad operativa en condiciones de baja temperatura, humedad y presión, propias de la ciudad de Lampa.

Asimismo, deberá integrarse un sistema de gestión centralizada de redes y seguridad digital, con control de accesos lógicos, monitoreo de tráfico, políticas de respaldo automático, antivirus, firewall, sistemas de detección de intrusos (IDS/IPS), y cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales y ciberseguridad en salud, en el marco de la Ley N.º 29733 y su reglamento.

Finalmente, el diseño deberá adoptar un enfoque sostenible y proyectado al crecimiento tecnológico, incorporando soluciones energéticamente eficientes, componentes escalables y flexibles que permitan futuras actualizaciones sin comprometer la operatividad del sistema, promoviendo la transformación digital del Hospital de Lampa como parte del sistema nacional de salud interconectado.

1.8.9. REFERIDAS ARQUEOLOGÍA

El CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento estricto de la Ley N.º 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y las disposiciones vigentes emitidas por el Ministerio de Cultura, en lo referido a intervenciones en áreas con potencial arqueológico. De manera obligatoria, se deberá gestionar y obtener el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) ante la Dirección Desconcentrada de Cultura de Puno, durante la fase de estudios preliminares, como requisito indispensable para la aprobación del expediente técnico y antes del inicio de cualquier intervención en el terreno.

El arqueólogo debe estar debidamente colegiado y la evaluación arqueológica deberá ser realizada por un profesional arqueólogo colegiado y habilitado, inscrito en el Registro Nacional de Profesionales del Ministerio de Cultura, quien será responsable de determinar si el área de intervención directa o sus zonas complementarias presentes o no evidencias de carácter patrimonial. En caso de identificar restos arqueológicos o indicios de hallazgos fortuitos, el especialista deberá informar de inmediato a la autoridad competente y suspender cualquier tipo de actividad en la zona afectada, conforme a la normativa aplicable.

Las actividades arqueológicas deberán coordinarse de forma articulada con las especialidades de topografía, mecánica de suelos y estructuras, a fin de evitar interferencias en la programación de sondeos, calicatas u obras civiles. Asimismo, el CONTRATISTA deberá incluir dentro de su cronograma técnico el tiempo estimado para la obtención del CIRA, considerando su responsabilidad directa en el cumplimiento de este requisito ante las autoridades sectoriales y evitando retrasos en la aprobación del expediente.

Toda documentación arqueológica generada (informe técnico, actas, planos georreferenciados, certificados) deberá integrarse al expediente técnico como parte de los anexos normativos exigidos, con las firmas del profesional responsable y los registros oficiales de trámite del Ministerio de Cultura.

1.8.10. REFERIDAS A TOPOGRAFÍA

El CONTRATISTA deberá realizar el levantamiento topográfico del área de intervención y de las zonas complementarias (accesos, veredas, estacionamientos, áreas de expansión, etc.) con precisión y en coordenadas UTM – WGS 84. Este levantamiento deberá servir de base para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico, estructural y de todas las especialidades, por lo que deberá entregarse en formato digital compatible con software CAD y contener curvas de nivel, cotas, edificaciones existentes, servicios, elementos naturales y colindancias.

El trabajo topográfico deberá considerar las condiciones del terreno propio de Juliaca, como pendientes, escurrimientos pluviales y posibles áreas inundables, integrando esta información al diseño de obras exteriores y sistemas de drenaje. Asimismo, deberá garantizarse la compatibilidad del plano topográfico con los estudios de mecánica de suelos y catastro, y servirá como insumo para el análisis de accesibilidad, ubicación de puntos de referencia y diseño vial. El archivo final deberá incluir plano georreferenciado, memoria descriptiva y archivo digital editable en formato DWG.

[79]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.8.11. REFERIDAS A GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

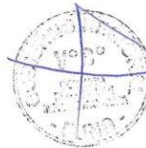
El CONTRATISTA deberá realizar el levantamiento topográfico detallado del área de intervención directa del Hospital Antonio Barrionuevo de Lampa, así como de sus zonas complementarias que incluyen accesorios vehiculares y que incluyen accesos vehiculares y peatonales, veredas, áreas de expansión, estacionamientos, cercos, obras exteriores y demás sectores vinculados a la funcionalidad del proyecto. El levantamiento deberá ejecutarse con alta precisión geométrica, y expresarse en coordenadas UTM – Datum WGS 84, en cumplimiento de los estándares técnicos nacionales.

Este levantamiento topográfico será la base para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico, estructural y de todas las demás especialidades, por lo que deberá estar completamente georreferenciado y actualizado al terreno real. El producto entregable deberá incluir curvas de nivel, cotas de terreno natural y modificado, edificaciones existentes, servicios instalados, elementos naturales relevantes, árboles, linderos, colindancias y cualquier otra información física que afecte el diseño del hospital.

Dado que el hospital se ubica en la ciudad de Lampa, se deberán considerar las condiciones propias del entorno altoandino, tales como pendientes, escurrimientos naturales, posibles zonas de anegamiento o acumulación de aguas pluviales, y cualquier factor que pueda incidir en la disposición de obras exteriores, accesibilidad, sistemas de drenaje, o estructuras auxiliares. El plano topográfico deberá estar coordinado e integrado con el estudio de mecánica de suelos, estudios de catastro urbano y planificación vial local, sirviendo también como insumo técnico para el análisis de rutas de evacuación, accesorios para ambulancias, camiones cisterna, así como para el diseño de rampas y elementos de circulación universal.

El producto final deberá incluir:

- Plano topográfico georreferenciado, en formato impreso y digital.
- Memoria descriptiva del trabajo de campo y metodología utilizada.
- Archivo editable en formato DWG, compatible con software CAD.
- Informe de coordenadas de puntos de control, tabla de referencias y registro fotográfico del levantamiento.



El levantamiento topográfico deberá ser ejecutado por un profesional competente en topografía o ingeniería, bajo supervisión técnica adecuada, y validado por el equipo responsable de la revisión del expediente técnico.

1.8.12. REFERIDAS EN GESTIÓN DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCIÓN

El CONTRATISTA deberá incorporar de manera transversal la gestión del riesgo de desastres desde la etapa de formulación del expediente técnico, en concordancia con la Ley N.º 29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), su reglamento, y lo dispuesto en la Resolución Ministerial N.º 034-2021-VIVIENDA, que aprueba los “Lineamientos para la Incorporación de la Gestión del Riesgo de Desastres en los Proyectos de Inversión”. El análisis deberá identificar todos los peligros de origen natural, antrópico o tecnológico que puedan afectar el proyecto durante su fase de ejecución o en su funcionamiento como hospital operativo.

En atención a la ubicación altoandina del Hospital de Lampa, se deberá realizar una evaluación integral de amenazas como sismos, inundaciones, heladas, vientos extremos, escurrimientos superficiales, movimientos en masa o fallas geotécnicas, identificando el nivel de exposición y vulnerabilidad del área de intervención. Este análisis deberá considerar las condiciones geológicas, geomorfológicas, climatológicas y antrópicas propias de la ciudad de Lampa y su entorno urbano inmediato.

A partir del diagnóstico de riesgos, el CONTRATISTA deberá proponer un conjunto de medidas estructurales y no estructurales de prevención y mitigación, aplicables al diseño arquitectónico, estructural, sanitario y de accesibilidad, que permitan reducir vulnerabilidades, garantizar la resiliencia de la infraestructura hospitalaria y asegurar la continuidad de los servicios de salud, incluso en situaciones de emergencia. Las soluciones podrán incluir cambios en la disposición espacial, criterios de diseño sismorresistente, sistemas de drenaje reforzado, aislamiento de instalaciones críticas, entre otras estrategias.

[80]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

El informe técnico deberá incluir, como mínimo, los siguientes productos:

- Mapa de peligros georreferenciado con leyenda e interpretación.
- Matriz de riesgos, que incluye la identificación, valoración y priorización de riesgos.
- Plan de contingencia resumido, con acciones para eventos críticos durante la ejecución y operación del hospital.

Dicho informe deberá estar articulado con el resto del expediente técnico, en especial con las especialidades de arquitectura, estructuras, saneamiento, seguridad, instalaciones eléctricas y vías de evacuación, y deberá cumplir con los lineamientos del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED, así como con la normativa técnica sectorial aplicable.

1.8.13. REFERIDAS EN LA ESPECIALIDAD DE MODELADO 3D (BIM)

El CONTRATISTA deberá integrar un coordinador especializado en modelado 3D que se encarga de gestionar la implementación de la metodología BIM (Building Information Modeling) durante la elaboración del expediente técnico, conforme a los Lineamientos BIM del Perú aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y las mejores prácticas internacionales (ISO 19650 y Guía BIM GOB. PE). El modelado deberá aplicarse, como mínimo, a las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias y eléctricas, garantizando la coordinación multidisciplinaria y la detección temprana de interferencias.

El coordinador BIM será responsable de liderar la integración del modelo federado, asegurar la interoperabilidad entre softwares (Revit, Navisworks, Civil 3D u otros), establecer los niveles de desarrollo (LOD) según la fase del proyecto, y generar las entregables digitales requeridos, incluyendo planos, metro extraído del modelo, vistas 3D, y reportes de colisiones. Asimismo, deberá garantizar que el entorno de trabajo colaborativo sea accesible a todo el equipo, manteniendo actualizada la trazabilidad de los cambios y versiones del modelo.

El modelo BIM deberá contemplar la georreferenciación del proyecto, vinculación con los datos topográficos y arquitectónicos, y estar estructurado para facilitar su futura actualización durante la etapa de ejecución o mantenimiento del establecimiento. El coordinador en modelado 3D deberá entregar una memoria técnica del proceso, planos extraídos del modelo, archivo nativo editable, archivo IFC y demás formatos solicitados por la entidad, conforme al nivel de madurez BIM definido para el proyecto.

1.9. CONFORMIDAD Y APROBACIÓN DE ENTREGABLES

La presentación de los entregables, absolución de observaciones y el Expediente Técnico por parte del CONTRATISTA serán presentados a la ENTIDAD para conocimiento a través de su mesa de partes virtual o presencial, este último lo remitirá a la SUPERVISIÓN para su evaluación.

Cabe precisar, que el cumplimiento de plazo para la presentación del entregable se verificará con la presentación ante la ENTIDAD.

LA SUPERVISIÓN revisará, evaluará y verificará la calidad de la documentación técnica presentada por EL CONTRATISTA, tales como entregables, absolución de observaciones y el Expediente Técnico de acuerdo con lo indicado en los Términos de Referencia.

La SUPERVISIÓN, emitirá la conformidad y recomendación de aprobación de cada uno de los entregables y del Expediente Técnico, notificando oportunamente a la ENTIDAD para que apruebe los entregables y apruebe el Expediente Técnico.

Al día siguiente de la notificación de la aprobación del entregable por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA, se inicia el plazo para la presentación del próximo entregable, según el cuadro de plazos de entrega.

Bajo ningún concepto podrá EL CONTRATISTA presentar un entregable si no se cuenta previamente con la conformidad de la SUPERVISIÓN y recomendación de aprobación; y, la aprobación del entregable que antecede por parte de la Entidad.

La omisión de información en alguno de los documentos (Planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra) que forman parte del Expediente Técnico, pero



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

detallada en otro (u otros) se considera una deficiencia o error del Expediente Técnico. Siendo que, dicha falta de información no origina la aprobación por parte de la Entidad de un adicional o mayor trabajo, siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA asumir el costo y plazo que demande atender la deficiencia que se advierta en el Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA, presenta el Expediente Técnico, considerando los trabajos que resulten necesarios para la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del Contrato.

1.10. ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES

De existir observaciones al entregable, la SUPERVISIÓN comunicará al CONTRATISTA, para su absolución y/o levantamiento de observaciones.

En caso persistan las observaciones luego de presentada la subsanación y/o levantamiento de observaciones, se considerará sujeto a aplicación de penalidad por mora.

1.11. FORMA DE PAGO

1.1.1. PAGO POR ENTREGABLES

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con el Informe de Conformidad Técnica de LA ENTIDAD; así como la aprobación por cada entregable.

Dicho pago se efectuará en cuatro (4) partes, que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato, según el siguiente detalle.

PAGOS	FORMA DE PAGO
PRIMER PAGO	Veinte por ciento (20%), a la conformidad del servicio del Primer Entregable.
SEGUNDO PAGO	Veinte por ciento (20%), a la conformidad del servicio del Segundo Entregable.
TERCER PAGO	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Tercer Entregable.
CUARTO PAGO	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Cuarto Entregable.

Para los pagos del 01 al 03, EL CONTRATISTA adjuntará dos ejemplares físicos (original) del Entregable aprobado y su respectivo archivo digital.

Sólo para el caso del cuarto pago (Expediente Técnico Definitivo) EL CONTRATISTA entregará tres (3) ejemplares físicos: Un (1) original y dos (2) segundos originales con sello original del Representante Legal. Archivos digitales de la documentación impresa.

1.12. INICIO DEL PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector.
- Que la Entidad haya hecho la Entrega de Terreno.

1.13. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Se procederá conforme a lo estipulado en el artículo 222 del Reglamento.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

1.14. LIQUIDACIÓN: ETAPA DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

La liquidación de las prestaciones correspondientes a la elaboración de expediente técnico se realizará de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

1.15. PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica.

Las penalidades no son condónales, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor a EL CONTRATISTA.

1.16. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente

Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico del contrato original.

1.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad será de una (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
2	<u>Cambio de Personal</u> En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	La penalidad será de una (01) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

OTRAS PENALIDADES			
3	<u>Por efectuar cambio de Gerente o jefe de Proyecto</u> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio de Gerente o jefe de Proyecto antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de cinco (5) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio del Gerente o jefe de Proyecto	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
4	<u>Por efectuar cambio de cualquier PERSONAL CLAVE diferente al Gerente de Proyecto o jefe de Proyecto.</u> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del Personal clave diferente al Gerente o jefe de Proyecto, al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo a su plan de trabajo.	La penalidad será de tres (3) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio de personal clave diferente al Gerente o jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
5	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA, solicite el cambio de cualquier profesional clave que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de tres (03) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
6	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente o jefe de Proyecto propuesto a las reuniones programadas por LA ENTIDAD	La penalidad será de una (1) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzando este tope, EL CONTRATISTA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
7	<u>Entregables Incompletos</u> En caso EL CONTRATISTA no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia	La penalidad será de cinco (5) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
8	<u>Planos sin firmas</u> En caso EL CONTRATISTA presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas.	La penalidad será de una (1) UIT por cada plano no firmado.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
9	<u>Deficiencias en Estudios Preliminares</u> En caso EL CONTRATISTA, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	La penalidad será de cinco (5) UIT por cada estudio presentado.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
11	<u>Atraso en remisión de entregables y/o subsanación de pliego de observaciones</u> En caso EL CONTRATISTA presente entregables y/o subsanación de pliego de observaciones fuera de plazo	La penalidad será de una (1) UIT por cada día de atraso; se aplicará por entregable.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

OTRAS PENALIDADES	

(*) La Penalidad será aplicada en el pago del entregable en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

(*) la penalidad de mora se aplicará en la entrega final del expediente técnico.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

a) Procedimiento para aplicación de penalidades:

1. El supervisor al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de otras penalidades, informa la infracción a la Entidad adjuntando las evidencias que lo sustenten, seguidamente realiza el cálculo o cuantificación de la(s) penalidad(es) según la tabla de penalidades, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en caso de acumular el monto máximo de la penalidad, procederá lo mencionado en el Artículo 164 y 165 del Reglamento.

2. El supervisor notifica el cálculo o cuantificación de otras penalidades al contratista, a fin de que el contratista brinde su descargo dentro de un plazo de 02 días calendario de recibida la notificación del Supervisor, y dependiendo de ello, la supervisión la evaluará y de corresponder calculará y/o cuantificará la penalidad y esta deberá ser aplicado por el órgano Encargado de las Contrataciones.

NOTAS:

1. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato de se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento
2. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

1.18. CONSIDERACIONES GENERALES

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- a) Informar oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del contrato de obra.
- b) Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes términos de referencia.
- c) El vínculo entre La Entidad y el contratista, se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, así como su reglamento y sus normas complementarias y/o modificatorias.
- d) El contratista brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador del proyecto que designará La Entidad, así como a la supervisión que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos.
- e) La revisión de los documentos técnicos y planos, así como conformidad del expediente técnico por parte de la Entidad, no exime al contratista de la responsabilidad final y total del mismo, por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

[85]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- f) En razón que el contratista es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del expediente técnico por parte de la Entidad.
- g) El contratista es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al expediente técnico que entregará a la Entidad. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.
- h) Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el contratista, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente, el contratista se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, esta haya sido aprobada por la Entidad.
- i) Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por el contratista, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la Entidad y/o de la supervisión.
- j) La documentación que se genere durante la elaboración del expediente técnico constituirá propiedad de la Entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Proyecto, sin consentimiento escrito de la Entidad.
- k) Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la supervisión y/o Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en los presentes términos de referencia.
- l) El contratista está facultado para seleccionar al personal auxiliar-administrativo necesario para el mejor cumplimiento de los servicios.
- m) La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el expediente técnico elaborado por el contratista, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida. Por tanto, se reserva el derecho de requerir al contratista información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte incoherente, incongruente, ilógica o poco clara, el contratista no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.
- n) El contratista asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la elaboración del expediente técnico.
- o) Es responsabilidad del contratista contar con seguros contra daños a terceros por accidentes producto de los trabajos realizados.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SECCIÓN III - TÉRMINOS DE REFERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRA

2.1 CONSIDERACIONES GENERALES

2.1.1 REQUISITOS DEL POSTOR

Además de lo indicado en el numeral 1.21 del presente documento, el postor deberá cumplir con los siguientes requisitos técnicos mínimos de cumplimiento obligatorio:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado (RNP) como **EJECUTOR DE OBRAS**, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la directiva N° 005-2019-OSCE/CD "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones de estado".

2.1.2 DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique quien es el supervisor o inspector.
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno donde se ejecuta la obra.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra aprobado.

2.1.3 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento, las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

En concordancia con la decimotercera Disposición complementaria final del Reglamento de la Ley 30225, se utilizará el cuaderno de obra digital en aplicación de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamiento para el uso del Cuaderno de Obra Digital, Vigente desde el 14 agosto 2020.

2.1.4 SEGUROS.

El Contratista antes del inicio de la ejecución de la obra deberá obtener todos los Seguros necesarios según la legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición del Gobierno Regional de Puno quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación

El Contratista presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción de contrato y cinco días (05) antes del inicio efectivo de ejecución de obra.

2.1.4.1 SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN (CAR)

La póliza considera el valor total de la obra, que deberá considerar el IGV.

Coberturas		Sumas Aseguradas Mínimas
01	Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica	Valor total de la obra
02	Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica	Valor total de la obra



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

03	Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huaracan, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierras o rocas	Valor total de la obra
04	Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento ampliado	Valor total de la obra
05	Responsabilidad civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad civil cruzada	25% del Valor total de la obra
06	Los gastos por concepto de remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza	10% del Valor total de la obra
07	Riesgos políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje	Valor total de la obra
08	Error y/o Riesgo de Diseño	20% del Valor total de la obra
09	Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo	5% del Valor total de la obra
10	Propiedades adyacentes	10% del Valor total de la obra
11	Subsuelos y/o masas de tierra	10% del Valor total de la obra
12	Debilitamiento de bases y Elementos portantes	20% del Valor total de la obra
13	Campamentos y Almacenes	02% del Valor total de la obra

En lo que respecta a la cobertura de "Remoción de escombros" se deberá incluir la siguiente definición Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier malena o elemento, perteneciente o no a la materia aseguradora, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, o reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado.

2.1.4.2 Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

2.1.4.3 Seguro complementario de trabajo de riesgo

La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Gobierno regional de Puno considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro según normatividad vigente .

2.1.4.4 Seguro Vida Grupo (DL N° 688)

El contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por Gobierno Regional de Puno, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente.

2.1.4.5 Otras Consideraciones para todos los seguros solicitados

- a) El contratista obligatoriamente y antes del inicio de la obra presentará a la Entidad lo siguiente:
- El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
 - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el Convenio de Pago de Primas de Seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- b) Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor del GOREPUNO en la que conste que:
- La Compañía de Seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia incluyendo la falla de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito al GOREPUNO con treinta (30) días de anticipación.
 - En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados existentes las indemnizaciones serán pagadas al GOREPUNO.
- c) Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a el GOREPUNO libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el GOREPUNO.
- d) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza dirigido equivocadamente contra el GOREPUNO será asumido directa y plenamente por EL CONTRATISTA
- e) EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en la presente numeral EL CONTRATISTA podrá contratar, bajo su costo otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo
- f) En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por el GOREPUNO que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el Contrato se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a el GOREPUNO la inaplicabilidad de tales coberturas y éste la acepte por escrito tal argumentación.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- g) Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- h) El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- i) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al GOREPUNO sobre cualquier otro seguro suscrito por el GOREPUNO, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- j) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra el GOREPUNO, funcionarios y trabajadores lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- k) Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar al GOREPUNO, funcionarios, trabajadores y profesionales que intervengan en la verificación y avance de la obra, como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal del GOREPUNO,
- l) Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto: «Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados

En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora

Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula. En caso de contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula.

- m) El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el GOREPUNO será eximido de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- n) El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización del GOREPUNO antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

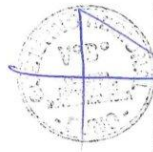
GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

(30) días de anticipación, un aviso por escoto a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.

- o) La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona - natural o jurídica - relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- p) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir al GOREPUNO por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- q) EL CONTRATISTA está obligado a informar al GOREPUNO, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- r) EL CONTRATISTA se obliga a presentar al GOREPUNO un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe
- s) EL CONTRATISTA se obliga entregar al GOREPUNO con la última valorización y antes de la conformidad de obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.

2.1.5 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES



Cuando sea requerido por el Inspector o Supervisor o la Entidad, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente o rechazado que no vaya a ser utilizado en su ejecución, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

De incumplir el Contratista lo antes citado se aplicará la penalidad establecida en el cuadro de penalidades del presente documento.

2.1.6 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad será de diez (10) años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Tal como lo establece el Artículo 40.1 de la Ley de contrataciones del Estado.

2.1.7 VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo mensual, por el Inspector o Supervisor y el Contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo con las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo ésta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Contratista o Inspector o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor o Inspector no se ajustan a lo realmente ejecutado o existieran penalidades o multas.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el Contratista y Supervisor o Inspector, este último tiene un plazo de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva para presentarlo a la Entidad, Si el Inspector o Supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará. El Inspector o Supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

2.1.8 VALORIZACIONES MENSUALES

El plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Se tiene que un periodo mensual comprende desde el primer día calendario hasta el último día calendario del mes a valorizar. En caso la obra inicie en fecha distinta al primer día del mes, el periodo de valorización será desde el día de inicio de obra hasta el último día calendario del mes de la valorización de obra.

2.1.9 SOBRE EL CONTENIDO MÍNIMO DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES.

El informe de la valorización deberá de presentarse a la entidad en (03) originales + 01 CD, los cuales deberá de adjuntar los siguientes contenidos mínimos:

*1	Informe del Supervisor o Inspector Sobre la Valorización
*2	Cálculo de penalidades en caso corresponda.
3	Carta de presentación del contratista dirigido al inspector y/o supervisor de obra (para su revisión y conformidad correspondiente.).
4	Solicitud de pago firmada por el representante legal de la contratista de obra.
5	Informe de residente de obra, dirigido al representante legal del contratista.
6	Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria).
7	Copia de Contrato de obra.
8	Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda).
9	Resoluciones de adicional de obra (en caso corresponda).
10	Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, ocurrencias, conclusiones y recomendaciones.
11	Informe de actividades de los especialistas (ocurrencias, fotografías 10 fotografías como mínimo, conclusiones y recomendaciones.) (los informes de los especialistas deben estar conforme al cronograma de participación del personal clave, presentado cada inicio de mes.)
12	Valorización mensual.
12.1	Hoja de pago de contratista
12.2	Resumen de Valorización
12.3	Ficha de identificación de Obra
12.4	Reajuste por Valorización
12.5	Deducción que no corresponde por adelante (directo y materiales)
12.6	Formulas polinómicas de reajuste.
12.7	Valorización Contractual.
12.8	Valoración de adicional (De corresponder)
12.9	Cuadro de amortización de adelanto directo y de materiales
13	Gráfico (curva S) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado).
14	Calendario de obra valorizado.
15	Planilla de metrados.
15.1	Resumen de metrados
15.2	Detalle de metrados



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

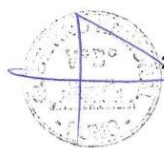
GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

15.3	Metrados Diarios
16	Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20 fotografías fechadas)
17	Copia de controles de calidad.
18	Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
19	Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
20	Planilla electrónica del personal pensionista.
21	Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
22	Copia fedateada del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra y especialistas.
23	Indices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
24	Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
25	Acta de entrega de terreno (primera valorización).
26	Acta de inicio de obra (primera valorización).
27	Planos detallados de avance de obra.
28	Informe de seguridad (charlas, lista de participantes).
29	Informe mensual de los especialistas (Personal Clave)
30	Otros documentos que considere importante.
31	Copia del documento que autoriza el cambio de residente y personal clave si lo amerita.
32	Verificación del SCTR personal obrero y técnico.
33	Información digital (CD archivos originales de la valorización mensual).

* corresponden al Supervisor y/o Inspector de Obra.

Es necesario mencionar que, en caso el Supervisor y/o Inspector, así como la entidad, requiera que se adicione información adicional en las valorizaciones mensuales, esta deberá ser acatada por el contratista.



2.1.10 REAJUSTES

Los reajustes en el caso de ejecución de la OBRA se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en los artículos 38⁹ y 195¹⁰ de EL REGLAMENTO Su cálculo y reconocimiento se realiza de forma mensual y forma parte de la valorización que se tramita, este afecto a la deducción que le corresponde en caso se haya otorgado el adelanto directo.

2.1.11 PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA

En cumplimiento al numeral 222.8 del artículo 222 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.

2.1.12 CONFORMIDAD DE OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el artículo 208¹¹ de Reglamento.

⁹ Artículo 38 Formulas de Reajuste - RLCE

¹⁰ Artículo 195 Reajustes - RLCE

¹¹ Artículo 208 RLCE – Recepción de la obra y plazos.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

2.1.13 LIQUIDACIÓN.

La liquidación de la prestación de ejecución de obra se realizará de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en los artículos 209, 210 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.1.14 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista se describen a continuación:

2.1.14.1 OBLIGACIONES GENERALES

- a) Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, normas complementarias, modificatorias y las Bases de la presente contratación.
- b) El contratista será responsable de implementar la georreferenciación, para ello, al inicio de la ejecución de cada componente deberá remitir un informe a la Entidad, este informe será parte de la valorización según corresponda.
- c) El contratista dentro de los cinco (5) días calendario de iniciada la obra deberá presentar a la Entidad y al Supervisor su Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (incluyendo protocolos de calidad y otros), en el marco de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001 :2015 en el Sector Construcción.
- d) Elaborar e implementar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el sector construcción, aprobado mediante decreto supremo N° 011-2019-TR.
- e) Implementar la Estrategia de Manejo Ambiental contenida en el DIA o instrumento ambiental que corresponda.
- f) Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 202 y/o 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g) Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- h) Remitir al Supervisor un reporte de avance y evaluar conjuntamente con el Supervisor qué actividades se lograron ejecutar y cuáles no, lo que posibilitará evaluar las causas del no cumplimiento, a partir del cual se generen las acciones para corregirlas, todo ello debe ser puesto de conocimiento ante la Entidad.
- i) Dentro de los 2 días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra, el contratista presentará a la supervisión, la actualización de todos los calendarios de obra aprobados en el expediente técnico (Programa de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria y programación CPM), considerando la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra.
- j) De acuerdo a lo señalado en el numeral 222.8 del artículo del RLCE, una vez aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

- k) El Contratista deberá presentar la Póliza de Seguro CAR dentro de los 5 días de iniciado el plazo de ejecución de la obra, por el monto total de ejecución de la obra y mantenerla vigente hasta la recepción de la obra.
- l) La terminación de la ejecución de la obra no extingue las responsabilidades solidarias individuales o colectivas, del postor que se adjudique la buena pro del procedimiento de selección.
- m) De existir modificaciones o variaciones en la obra (planos y/o especificaciones técnicas), el Contratista deberá plantearlo a través de un informe técnico a la supervisión para su evaluación y aprobación. Posteriormente la Supervisión deberá remitir la información a la Entidad para su conformidad.
- n) El contratista deberá garantizar la cantidad de equipos a utilizar en la ejecución de obra en función al calendario de utilización de equipos del expediente técnico aprobado por la Entidad.

2.1.14.2 CONTROL DE CALIDAD

El contratista deberá realizar sus actividades en cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad aprobado en el expediente técnico. Asimismo, deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico de obra, bases y demás documentos generados en el procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
2. Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, certificados de calibración y/o normas sanitarias nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
3. Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
4. Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 30 días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del contratista.
5. El contratista, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, presentará ante la supervisión o inspector informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, la misma que debe contener, riesgos del proyecto, otros aspectos que fuera materia de consultas; debiendo detallar en dicho informe por cada especialidad y sea avalado por los profesionales claves correspondientes.
6. El contratista es responsable de las consultas derivadas de los errores y/u omisiones en el expediente técnico.
7. Los metrados para las valorizaciones, serán sustentados también con planos actualizados en planta y otros que sean necesarios.
9. El contratista a más tardar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la culminación de la obra, deberá remitir al supervisor los planos post construcción de toda la infraestructura, los manuales de operación y mantenimiento actualizados y el dossier de calidad de obra, este último documento deberá contener de manera organizada la siguiente información como mínimo: certificados de calibración de equipos, protocolos de pruebas o ensayos, diseños de concreto, asfalto y micro



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

pavimento, certificados de materiales utilizados, actas de reuniones, procedimientos aplicados y manuales de uso; para su revisión. Asimismo, deberá levantar las observaciones de la supervisión hasta su conformidad.

2.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.2.1 DEL EQUIPAMIENTO

NRO.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT
1.	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	01
2.	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP	01
3.	CAMIÓN GRUA	01
4.	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	01
5.	ESTACIÓN TOTAL INC PRISMA	01
6.	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE	01
7.	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
8.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
9.	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01

2.2.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL

2.2.2.1 DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CANT.
Coordinador de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras en Edificaciones en General, habiendo laborado como: Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Supervisor de Contratos, Administrador Contratos, Coordinador de obra, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Especialista de contratos y/o Contrataciones y/o Gerente de Proyecto y/o Gerente de Obra y/o Jefe de Obra y/o Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyectos y/o Gerente de Obras y/o Ingeniero Gerente de Obra y/o Gerente de operaciones y/o Gerente de infraestructura y/o superintendente de obra y/o Ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o residente y/o director de contratos y/o Gerente de construcción y/o Director de obras y/o Gerente de Proyectos y Obras y/o la combinación de los términos anteriores	01
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 04 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ¹² tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo	01



¹² No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CANT.
		laborado como Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión técnica de obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Proyecto y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Jefe de Inspección y/o Residente General y/o Ingeniero Jefe de supervisión y/o Residente principal y/o Inspector y/o Residente de Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores	
Arquitecto Especialista en Infraestructura hospitalaria	Arquitecto	<p>Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)¹³ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Residente y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitecto, Arquitectura y/o acabado y/o Arquitectura Hospitalaria y/o diseños arquitectónico y/o arquitecto y/o Acabado Arquitectónicos.</p> <p>Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados)</p>	01
Ingeniero Civil Especialista Estructuras	Ingeniero Civil	ingeniero Civil Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de	01

¹³ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CANT.
		Estructuras y/o Estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructuras y edificaciones y/o estructuras hospitalarias y/o Estructuras de concreto armado y/o Estructuralista y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural	
Ingeniero Especialista Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Sanitario y Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Ingeniero y/o coordinador y/o inspector o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o ingeniería sanitaria y/o instalaciones sanitarias y contra incendios y/o saneamiento y/o Instalaciones sanitarias interiores	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ¹⁴ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o eléctrico y/o electricista y/o mecánico eléctrico y/o instalaciones mecánica Eléctricas y/o electromecánicas y/o mecánico eléctricas y/o electromecánico y/o instalaciones Electromecánicas y/o mecánico Electricista y/o instalaciones eléctricas e instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ¹⁵ tales	01



¹⁴ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

¹⁵ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CANT.
		como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de combinación de estos en/de. Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electro Mecánicas y/o Mecánico y Eléctrico y/o Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Electromecánico y/o Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o mecánico electricista y/o Mecánicas	
Ingeniero Especialista Instalaciones de Comunicación	Ingeniero Electrónico Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingenieros de Sistemas o Ingeniero de electrónica y comunicaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ¹⁶ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Control de Comunicaciones y/o Comunicaciones y data y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Voz y Data y/o Telecomunicaciones y/o Redes de Data y Comunicaciones y/o Sistemas de Comunicaciones y/o Instalaciones do Redes Informáticas y/o Comunicaciones y Sistemas y/o Redes de Cableado Estructurado y/o Cableado Estructurado voz y Data y/o instalaciones de comunicaciones y/o sistemas de información y/o comunicaciones y/o sistemas electrónicos y/o cableado estructurado y/o TI y Comunicaciones y/o seguridad electrónica / tecnológica de la información y comunicaciones y/o Instalaciones de Comunicaciones	01



¹⁶ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CANT.
Especialista en Equipamiento Medico	Médico ó Ingeniero Biomédico o ingeniero Electrónico	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ¹⁷ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor o Ingeniero en la combinación de estos en/de Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Medico / Equipamiento Biomédico / Equipamiento y/o Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento médico hospitalario	01
Especialista en Suelos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras en General, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Ingeniero o la combinación de estos en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y Geotecnia y/o Geotecnista y/o Suelos y/o Geotécnica y/o Geólogo - Geotecnista y/o Geólogo Geotécnico y/o pavimentos	01
Ingeniero de Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones	Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Ingeniero o la combinación de estos en/de Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones y/o Metrados, Costos, Presupuestos y Programación de Obra y/o Metrados y Costos y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados y Presupuestos y/o Costos y Presupuestos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Costos y/o Presupuestos y Valorizaciones y/o la combinación de los términos anteriores	01
Especialista en Modelamiento 3D	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución de obras y/o elaboración de expedientes de edificación en general, habiendo laborado como Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o Supervisor y/o Asistente	01

¹⁷ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CANT.
		y/o coordinador en Building Information Modeling (BIM) y/o la combinación de estas	
Especialista en Arqueología	Lic. En Arqueología	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución de obras en general, habiendo laborado como Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o Supervisor o la combinación de estas en Arqueología	01
Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución de obras en general, habiendo laborado como Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o Supervisor o la combinación de estas en Control de Calidad	01
Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de Obras en general, habiendo laborado como Especialista en medio ambiente y/o Jefe de medio ambiente y/o responsable de medio ambiente y/o Supervisor especialista de medio ambiente o la combinación de estas	01
Ingeniero Esp. en Seguridad, Salud en el trabajo.	Ingeniero de Higiene y Seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad industrial y Salud Ocupacional o Ingeniero Ambiental.	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras en general, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniera o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente y/o seguridad ocupacional y medio ambiente y/o seguridad, salud en el trabajo y/o seguridad y salud en el trabajo y/o la combinación de los términos anteriores	01





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

2.2.2.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE			
Cargo	Profesión	Experiencia	Cant.
Ingeniero Asistente (Ing.Civil)	Ingeniero Civil	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, habiendo laborado en los siguientes cargos: Asistente y/o Ingeniero en de: Campo y/o supervisor y/o residente.	01
Ingeniero Asistente (Especialidades)			
Ingeniero Asistente de Estructuras	Ingeniero Civil	Ingeniero Civil Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos. Asistente y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de Estructuras y/o Estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructuras y edificaciones y/o estructuras hospitalarias	01
Ingeniero Asistente Sanitario	Ingeniero Sanitario y/o ingeniero Sanitario y Ambiental.	Acreditar 01 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos: Asistente y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Ingeniero o a combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o ingeniería sanitaria y/o instalaciones sanitarias y contra incendios.	01
Ingeniero Asistente Eléctrico	Ingeniero Electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de Edificación en General, habiendo laborado en los siguientes cargos: Asistente y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o eléctrico y/o electricista y/o mecánico eléctrico y/o instalaciones mecánica Eléctricas y/o electromecánicas y/o mecánico eléctricos y/o electromecánico y/o instalaciones Electromecánicas y/o mecánico Electricista y/o Instalaciones eléctricas e instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	01
Ingeniero Asistente Mecánico	Ingeniero Mecánico ingeniera Mecánico Eléctrico ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos Asistente y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electro Mecánicas y/o Mecánico y Eléctrico y/o Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas y/o	01





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

		Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Electromecánico y/o Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o mecánico electricista.	
Ingeniero Asistente de Comunicaciones	Ingeniero Electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en Obras de Edificaciones General, habiendo laborado en los siguientes cargos: Asistente y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de: Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Control de Comunicaciones y/o Comunicaciones y data y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Voz y Data y/o Telecomunicaciones y/o Redes de Data y Comunicaciones y/o Sistemas de Comunicaciones y/o Instalaciones de Redes Informáticas y/o Comunicaciones y Sistemas y/o Redes de Cableado Estructurado y/o Cableado Estructurado voz y Data y/o instalaciones de comunicaciones y/o sistemas de información y/o ..comunicaciones y/o sistemas electrónicos y/o cableado estructurado y/o TI y Comunicaciones y/o seguridad electrónica / tecnológica de la información y comunicaciones	01
Asistente para Equipamiento Médico	Médico ó Ingeniero Biomédico o ingeniero Electrónico	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas: Asistente y/o Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor o Ingeniero en la combinación de estos en/de Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico / Equipamiento Biomédico / Equipamiento y/o Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento médico hospitalario	01
Asistente de control de calidad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución de obras en general, habiendo laborado como: Asistente y/o Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o Supervisor o la combinación de estas en Control de Calidad	01





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

2.2.3 DE LAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la obra, aquel se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesarios se cobrará del monto resultando de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente Fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para obras F=0.15

2.2.4 DE LAS OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes

OTRAS PENALIDADES.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
2.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra Por persona	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
3.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal No clave acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
4.	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones	1.00 UIT (*) por cada día y persona de	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

OTRAS PENALIDADES.

		ausencia en obra	anotación en el cuaderno de obra digital.
5.	MATERIALES Y EQUIPOS. - No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
6.	Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por día 0.5 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
7.	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos antes o después de la ejecución de las partidas de acuerdo al procedimiento constructivo que corresponda, y en concordancia al cumplimiento de las normas - técnicas existentes para cada - fin, para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones, de acuerdo al requerimiento del supervisor	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
8.	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o inspector o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EETT, durante la ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra.	0.5 UIT (*) por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o Inspector por la entidad	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
9.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
10.	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100%	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según

[105]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

OTRAS PENALIDADES.

	a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala		corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
11.	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
12.	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
13.	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al GOREPUNO su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR)	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
14.	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma	1.00 (*) UIT por cada día de retraso	Según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda.
15.	PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE OBRA Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art 203 Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1.00 UIT (*) por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.

(*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto a penalidad.

La aplicación de las penalidades podrá ejecutarse en la valorización del mes de ocurrida la falta o siguientes valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

a) Procedimiento para aplicación de penalidades:

1. El supervisor o inspector al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de otras penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra adjuntando las evidencias que lo sustentan, este último de corresponder, seguidamente realiza el cálculo o cuantificación de la(s) penalidad(es) según la tabla de penalidades, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en caso de acumular el monto máximo de la penalidad, procederá lo mencionado en el Artículo 164 y 165 del Reglamento.

2. El supervisor o inspector notifica el cálculo o cuantificación de otras penalidades al contratista, para que el contratista brinde su descargo dentro de un plazo de 02 días calendarios de la notificación del Supervisor o Inspector, y dependiendo de ello, la supervisión la evaluará y de corresponder calculará y/o cuantificará la penalidad y esta deberá ser aplicada por el órgano Encargado de las Contrataciones.

3. El supervisor o inspector elabora y remite la valorización con la cuantificación o cálculo de las otras penalidades y/o acompañara un informe adicional de cuantificación de penalidades al informe de valorización.

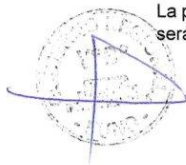
4. En el caso que, el supervisor o inspector falte de manera injustificada o no se encuentre en obra, el Coordinador de Obra y/o Área Usaria realizará el acta de visita de control y de detectar incumplimiento de alguna de las penalidades establecidas en el cuadro, las registra en el acta donde la cuantifica y notifica a la contratista y supervisión, el mencionado documento formara parte de la aprobación y/o conformidad de la valorización respectiva, para su aplicación de penalidad por el Órgano Encargado de las Contrataciones.

2.2.5 DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

No corresponde.

2.2.6 DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La presente contratación no permite la recepción parcial de obra, siendo así que la recepción será total





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

3.2.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
	i. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NRO.</th> <th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> <th>UND</th> <th>CANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ESTACIÓN TOTAL, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años (deberá contar con certificado de calibración al momento del inicio de la ejecución del proyecto)</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>IMPRESORAS PLOTTER (Tamaño de Impresión Hasta A0)</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	NRO.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	UND	CANT	1.	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años	UND	01	2.	ESTACIÓN TOTAL, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años (deberá contar con certificado de calibración al momento del inicio de la ejecución del proyecto)	UND	01	3.	IMPRESORAS PLOTTER (Tamaño de Impresión Hasta A0)	UND	01																
NRO.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	UND	CANT																														
1.	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años	UND	01																														
2.	ESTACIÓN TOTAL, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años (deberá contar con certificado de calibración al momento del inicio de la ejecución del proyecto)	UND	01																														
3.	IMPRESORAS PLOTTER (Tamaño de Impresión Hasta A0)	UND	01																														
	ii. EJECUCIÓN DE OBRA																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NRO.</th> <th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> <th>CANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.</td> <td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>CAMIÓN GRÚA</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>ESTACIÓN TOTAL INC PRISMA</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRIPODE</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	NRO.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT	4.	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	01	5.	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP	01	6.	CAMIÓN GRÚA	01	7.	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	01	8.	ESTACIÓN TOTAL INC PRISMA	01	9.	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRIPODE	01	10.	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	11.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	12.	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01		
NRO.	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT																															
4.	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	01																															
5.	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP	01																															
6.	CAMIÓN GRÚA	01																															
7.	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	01																															
8.	ESTACIÓN TOTAL INC PRISMA	01																															
9.	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRIPODE	01																															
10.	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																															
11.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																															
12.	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																															
	<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p> <p>Nota: El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra</p> <p>o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones de equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>																																



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

A.2

CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

i. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

PROFESIÓN	CANT	CARGO
Arquitecto y/o Ingeniero civil.	1	GERENTE DE PROYECTO
Arquitecto	1	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
Ingeniero civil	1	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico.	1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
Ingeniero especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero en Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático.	1	ESPECIALISTA EN CABLEADO ESTRUCTURADO
Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista.	1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS
Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Ingeniero Sanitario.	1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
Ingeniero Biomédico y/o Arquitecto y/o Médico Cirujano y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Mecánico.	1	ESPECIALISTA DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO
Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Ingeniero de Seguridad y/o Arquitecto.	1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero en Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electrónico.	1	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELECOMUNICACIONES
Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	1	ESPECIALISTA DE METRADOS Y PRESUPUESTOS
Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Biólogo y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geólogo.	1	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL
Arqueólogo.	1	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Arquitecto.	1	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)
Ingeniero Topográfico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Agrícola.	1	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA
Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Minas.	1	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Arquitecto y/o Ingeniero Industrial.	1	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCIÓN
Arquitecto y / o Ingeniero Civil	1	COORDINADOR EN MODELADO 3D





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

ii. EJECUCIÓN DE OBRA

CARGO	PROFESIÓN	Cant
Coordinador de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	01
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01
Arquitecto Especialista en Infraestructura hospitalaria	Arquitecto	01
Ingeniero Civil Especialista Estructuras	Ingeniero Civil	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Sanitario y Ambiental	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista	01
Ingeniero Especialista Instalaciones de Comunicación	Ingeniero Electrónico Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingenieros de Sistemas o Ingeniero de electrónica y comunicaciones	01
Especialista en Equipamiento Medico	Médico ó Ingeniero Biomédico o ingeniero Electrónico	01
Especialista en Suelos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	01
Ingeniero de Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones	Ingeniero Civil	01
Especialista en Modelamiento 3D	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01
Especialista en Arqueología	Lic. En Arqueología	01
Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01
Ingeniero Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario Ambiental	01
Ingeniero Esp. en Seguridad, Salud en el trabajo.	Ingeniero de Higiene y Seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad industrial y Salud Ocupacional o Ingeniero Ambiental.	01

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante.

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
i. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
CANT	CARGO	EXPERIENCIA
1	GERENTE DE PROYECTO	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 03 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Jefe de proyecto, Gerente de proyecto, Sub Gerente, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Director de proyecto, Responsable, Jefe de Área o la combinación de estos.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra.</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en General.</p>
1	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 03 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Arquitecto, Proyectista, Especialista en arquitectura, Supervisor, Evaluador, Jefe de arquitectura, Coordinador en la especialidad de Arquitectura, Responsable de la especialidad de arquitectura.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra.</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)¹⁸ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
1	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 03 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Ingeniero Civil, Proyectista, Especialista en Estructuras, Estructurista, Ingeniero estructural, Especialista en diseño estructural, Especialista en calculo estructural, Supervisor, Evaluador, Jefe de estructuristas, Coordinador de la especialidad de Estructuras, Responsable de la especialidad de estructuras.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en General.</p>
1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p>

¹⁸ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



			<p>Cargo: En Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánico Eléctricas, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)¹⁹ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
1	ESPECIALISTA EN CABLEADO ESTRUCTURADO		<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Cableado Estructurado y/o Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Instalaciones de Tecnologías de Información y Comunicación y/o Instalaciones Electrónicas y/o Redes de Comunicación o la combinación de estos, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS		<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánico Eléctricas, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)²⁰ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
1	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS		<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Instalaciones Sanitarias y/o Sistemas Sanitarios y/o Redes Internas y Externas especializadas y/o Ambientes funcionales</p>

¹⁹ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

²⁰ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



			<p>y/o Equipamiento hospitalario (de su especialidad) que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)²¹ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
1	ESPECIALISTA DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO		<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico y/o Mobiliario Clínico y/o Normativas Sanitarias que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)²² tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior.</p>
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD		<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Sistemas de Seguridad y/o Sistemas o Rutas de Evacuación y/o Señalización y/o Sistemas de Detección y Alarmas y/o Normas de Seguridad y/o Aforos y/o Accesibilidad, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
1	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELECOMUNICACIONES		<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: En Equipamiento Informático y de Telecomunicaciones y/o Sistemas de Comunicación y/o Redes y/o Servidores y/o Equipos Informáticos, Conectividad y/o Sistemas de Telecomunicaciones y/o Cableados y/o Instalaciones electrónicas, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista,</p>

²¹ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

²² No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



			Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.
1	ESPECIALISTA DE METRADOS Y PRESUPUESTOS		Colegiado y Habilitado: Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura. Cargo: En Metrados y Presupuestos y/o Metrados y/o Costos y/o Insumos y/o Rendimientos y/o Presupuestos y/o Liquidación, que haya desempeñado roles como: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.
1	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL		Colegiado y Habilitado: Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura. Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.
1	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA		Colegiado y Habilitado: Experiencia no menor de 02 años efectivos, contabilizados desde la colegiatura. Cargo: Licenciado, Especialista, Consultor, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Monitoreador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra. Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.
1	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR)		Colegiado y Habilitado: Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura. Para el cargo deberá contar con su registro en CENEPRED. Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad. Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra. Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



1	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizado desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
1	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra.</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
1	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCIÓN	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 02 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Ingeniero, Proyectista, Especialista, Calculista, Supervisor, Evaluador, Coordinador, Jefe de especialidad o Responsable de especialidad.</p> <p>Tipo: Elaboración o supervisión de expedientes técnicos o en ejecución de obra.</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>
1	COORDINADOR EN MODELADO 3D	<p>Colegiado y Habilitado:</p> <p>Experiencia no menor de 01 años efectivo, contabilizados desde la colegiatura.</p> <p>Cargo: Coordinador BIM, Especialista BIM, Coordinador BIM, Especialista BIM, Modelador BIM, Jefe de Modelado, Especialista en Interoperabilidad BIM o Responsable de Integración Digital de Proyectos.</p> <p>Tipo: Elaboración, coordinación o supervisión de expedientes técnicos que incorporan la metodología BIM; o experiencia en ejecución de obras en las cuales se haya implementado procesos colaborativos bajo entornos BIM.</p> <p>Tipo de infraestructura: Edificaciones en general.</p>

[115]



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

ii. EJECUCIÓN DE OBRA

CARGO	EXPERIENCIA	Cant.
Coordinador de Proyecto	<p>Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras en Edificaciones en General, habiendo laborado como:</p> <p>Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Supervisor de Contratos, Administrador Contratos, Coordinador de obra, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Especialista de contratos y/o Contrataciones y/o Gerente de Proyecto y/o Gerente de Obra y/o Jefe de Obra y/o Jefe de Proyecto y/o Gerente de Proyectos y/o Gerente de Obras y/o Ingeniero Gerente de Obra y/o Gerente de operaciones y/o Gerente de infraestructura y/o superintendente de obra y/o Ingeniero supervisor y/o residente de la obra y/o residente y/o director de contratos y/o Gerente de construcción y/o Director de obras y/o Gerente de Proyectos y Obras y/o la combinación de los términos anteriores</p>	01
Residente de Obra	<p>Acreditar 04 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)²³ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado como Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión técnica de obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Proyecto y/o Ingeniero Supervisor Residente y/o Jefe de Inspección y/o Residente General y/o Ingeniero Jefe de supervisión y/o Residente principal y/o Inspector y/o Residente de Supervisión y/o la combinación de los términos anteriores</p>	01
Arquitecto Especialista en Infraestructura hospitalaria	<p>Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)²⁴ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Residente y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitecto, Arquitectura y/o acabado y/o Arquitectura Hospitalaria y/o diseños arquitectónico y/o arquitecto y/o Acabado Arquitectónicos.</p> <p>Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de : Profesional en la especialidad de Arquitectura Hospitalaria y/o especialidad de arquitectura hospitalaria y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto Especialista y/o Arquitecto Proyectista y/o En la especialidad de arquitectura y/o En proyectos hospitalarios y/o arquitectura hospitalaria y/o De Arquitectura y/o De arquitectura, acabados y mobiliario y/o Arquitecto Especialista en Proyectos Hospitalarios y/o Arquitecto de acabado de obra y/o Arquitecto en acabados y/o Arquitecto (especialista en acabados)</p>	01



²³ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

²⁴ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



Ingeniero Civil Especialista Estructuras	ingeniero Civil Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de Estructuras y/o Estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructuras y edificaciones y/o estructuras hospitalarias y/o Estructuras de concreto armado y/o Estructurista y/o Diseño Estructural y/o Cálculo Estructural	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Sanitarias	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de Edificaciones en General, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Ingeniero y/o coordinador y/o inspector o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o ingeniería sanitaria y/o instalaciones sanitarias y contra incendios y/o saneamiento y/o Instalaciones sanitarias interiores	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Eléctricas	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ²⁵ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o eléctrico y/o electricista y/o mecánico eléctrico y/o instalaciones mecánica Eléctricas y/o electromecánicas y/o mecánico eléctricas y/o electromecánico y/o instalaciones Electromecánicas y/o mecánico Electricista y/o instalaciones eléctricas e instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.	01
Ingeniero Especialista Instalaciones Mecánicas	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ²⁶ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de combinación de estos en/de. Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico y/o Mecánico Eléctrico y/o Electro Mecánicas y/o Mecánico y Eléctrico y/o Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Electromecánico y/o Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o mecánico electricista y/o Mecánicas	01
Ingeniero Especialista Instalaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de	01

²⁵ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

²⁶ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



de Comunicación	establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ²⁷ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniero o la combinación de estos en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Control de Comunicaciones y/o Comunicaciones y data y/o Redes y/o Comunicaciones y/o Voz y Data y/o Telecomunicaciones y/o Redes de Data y Comunicaciones y/o Sistemas de Comunicaciones y/o Instalaciones de Redes Informáticas y/o Comunicaciones y Sistemas y/o Redes de Cableado Estructurado y/o Cableado Estructurado voz y Data y/o instalaciones de comunicaciones y/o sistemas de información y/o comunicaciones y/o sistemas electrónicos y/o cableado estructurado y/o TI y Comunicaciones y/o seguridad electrónica / tecnológica de la información y comunicaciones y/o Instalaciones de Comunicaciones	
Especialista en Equipamiento Medico	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) ²⁸ tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría I-4 o superior, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor o Ingeniero en la combinación de estos en/de Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Medico / Equipamiento Biomédico / Equipamiento y/o Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento médico hospitalario	01
Especialista en Suelos	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras en General, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Ingeniero o la combinación de estos en/de Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y Geotecnia y/o Geotecnista y/o Suelos y/o Geotécnica y/o Geólogo - Geotecnista y/o Geólogo Geotécnico y/o pavimentos	01
Ingeniero de Metrados, Costos, Presupuesto y Valorizaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o Ingeniero o la combinación de estos en/de Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones y/o Metrados, Costos, Presupuestos y Programación de Obra y/o Metrados y Costos y/o Metrados y Valorizaciones y/o Metrados y Presupuestos y/o Costos y Presupuestos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Metrados, Presupuestos y Valorizaciones y/o Costos y/o Presupuestos y Valorizaciones y/o la combinación de los términos anteriores	01
Especialista en Modelamiento 3D	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución de obras y/o elaboración de expedientes de edificación en general, habiendo laborado como Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o Supervisor y/o Asistente y/o coordinador en Building Information Modeling (BIM) y/o la combinación de estas	01

²⁷ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

²⁸ No se incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Especialista en Arqueología	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución de obras en general, habiendo laborado como Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o Supervisor o la combinación de estas en Arqueología	01
Ingeniero de Control de Calidad	Acreditar 01 año de experiencia en la ejecución de obras en general, habiendo laborado como Especialista y/o Jefe y/o responsable y/o Supervisor o la combinación de estas en Control de Calidad	01
Ingeniero Especialista Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de Obras en general, habiendo laborado como Especialista en medio ambiente y/o Jefe de medio ambiente y/o responsable de medio ambiente y/o Supervisor especialista de medio ambiente o la combinación de estas	01
Ingeniero Esp. en Seguridad, Salud en el trabajo.	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en Obras en general, habiendo laborado en los siguientes cargos Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o supervisor y/o ingeniera o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad. Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad. Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad. Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en et Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente y/o seguridad ocupacional y medio ambiente y/o seguridad, salud en el trabajo y/o seguridad y salud en el trabajo y/o la combinación de los términos anteriores	01

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato²⁹

Importante.

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 132,230,894.54 (CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 54/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>

²⁹ En caso que los certificados y/o constancias de trabajo de los profesionales donde se menciona la experiencia requerida ya no será necesario adjuntar documentos adicionales para ratificar dicha experiencia, de la misma manera en caso que los Certificados y/o Constancias de trabajo de los profesionales donde no mencione la experiencia requerida deberá de adjuntar documentos adicionales donde se pueda identificar la experiencia requerida, así como el tipo de obra y/o establecimiento laborado.



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

GERENCIA GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

Se considerará obra similar a:

Ejecución de Obra y/o Saldo de Obra y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación y/o Creación y/o terminación y/o fortalecimiento y/o Nuevo y/o Rehabilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)³⁰, tales como Institutos de salud y/o policlínicos y/o Clínicas y/o Hospitales, igual o superior a establecimientos de salud de Categoría II-1³¹ y/o II-E

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

³⁰ No incluye en la definición de obras similares las postas médicas, puesto de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

³¹ Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida fuera del territorio nacional, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser válidas.

³² De acuerdo con la Opinión N°185-2017/DTN "cualquier documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95]²³ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos²⁴
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere,</p>	

²³ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁴ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²⁴
<p>EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN ^{25 26}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014³⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN ^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²⁴
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁵.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN ^{38 39}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<p>(2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p>

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²⁴
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁴, y estar vigente⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL ANTONIO BARRIONUEVO DISTRITO DE LAMPA - PROVINCIA DE LAMPA - DEPARTAMENTO DE PUNO"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorizaciones **MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **30 días** calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 780 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

N°	PRESTACION	PLAZO	INICIO DE PLAZO
1	Elaboración del expediente técnico	180 días calendarios	El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector • Que la Entidad haya hecho la entrega de terreno
2	Ejecución de obra	600 días calendarios	El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor o inspector • Que la Entidad haya hecho la entrega de terreno donde se ejecuta la obra • Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra aprobado.
TOTAL		780 Días Calendarios	

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁸

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará DOS ADELANTOS DIRECTOS, que se detalla a continuación.

ADELANTO DIRECTO EXPEDIENTE TÉCNICO A TRAVÉS DE GARANTÍA

“La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 30% del monto correspondiente a la elaboración del Expediente técnico del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁵⁰ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista con documentación mencionada.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud

⁵⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁵¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁵²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁵³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁵⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

▪

⁵¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁵² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁵³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- *En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁵⁵

ADELANTO DIRECTO EJECUCIÓN DE OBRA A TRAVÉS DE FIDEICOMISO

“La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS - EJECUCIÓN DE OBRA A TRAVÉS DE FIDEICOMISO

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 15.00⁵⁶] del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original. Conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

⁵⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO INSUMOS - EJECUCIÓN DE OBRA A TRAVÉS DE FIDEICOMISO

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 5.00⁵⁸] del monto correspondiente a la ejecución de obra del contrato original. Conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁶⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

⁵⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁶⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

PENALIDAD EXPEDIENTE TECNICO

En caso de retraso injustificado EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente

Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico del contrato original.

PENALIDAD EJECUCION DE OBRA:

De acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la obra, aquel se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesarios se cobrará del monto resultando de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente Fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para obras F=0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece	[INCLUIR LA FORMA	Según informe del

	menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	[CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

PENALIDADES ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO:

1.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La penalidad será de una (0.5) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
2	<u>Cambio de Personal</u> En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	La penalidad será de una (01) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR

OTRAS PENALIDADES			
3	<u>Por efectuar cambio de Gerente o jefe de Proyecto</u> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio de Gerente o jefe de Proyecto antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de cinco (5) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio del Gerente o jefe de Proyecto	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
4	<u>Por efectuar cambio de cualquier PERSONAL CLAVE diferente al Gerente de Proyecto o jefe de Proyecto.</u> En caso EL CONTRATISTA solicite cambio del Personal clave diferente al Gerente o jefe de Proyecto, al inicio y durante el servicio contratado, de acuerdo a su plan de trabajo.	La penalidad será de tres (3) UIT cada vez que EL CONTRATISTA solicite cambio de personal clave diferente al Gerente o jefe de Proyecto.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
5	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA, solicite el cambio de cualquier profesional clave que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de tres (03) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
6	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente o jefe de Proyecto propuesto a las reuniones programadas por LA ENTIDAD	La penalidad será de una (1) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzando este tope, EL CONTRATISTA deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
7	<u>Entregables Incompletos</u> En caso EL CONTRATISTA no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia	La penalidad será de cinco (5) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
8	<u>Planos sin firmas</u> En caso EL CONTRATISTA presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas.	La penalidad será de una (1) UIT por cada plano no firmado.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
9	<u>Deficiencias en Estudios Preliminares</u> En caso EL CONTRATISTA, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su formulación o desarrollo.	La penalidad será de cinco (5) UIT por cada estudio presentado.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR
11	<u>Atraso en remisión de entregables y/o subsanación de pliego de observaciones</u> En caso EL CONTRATISTA presente entregables y/o subsanación de pliego de observaciones fuera de plazo	La penalidad será de una (1) UIT por cada día de atraso; se aplicará por entregable.	Según informe elaborado por EL SUPERVISOR

PENALIDADES EJECUCIÓN DE OBRA:

2.2.4 DE LAS OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes

OTRAS PENALIDADES.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma cálculo de	Procedimiento
1.	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
2.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra Por persona	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
3.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal No clave acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda
4.	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones	1.00 UIT (*) por cada día y persona de	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con

OTRAS PENALIDADES.			
		ausencia en obra	anotación en el cuaderno de obra digital.
5.	MATERIALES Y EQUIPOS. - No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
6.	Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por día 0.5 UIT (*)	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
7.	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos antes o después de la ejecución de las partidas de acuerdo al procedimiento constructivo que corresponda, y en concordancia al cumplimiento de las normas - técnicas existentes para cada - fin, para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones, de acuerdo al requerimiento del supervisor	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
8.	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o inspector o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EETT, durante la ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra.	0.5 UIT (*) por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o Inspector por la entidad	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
9.	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
10.	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100%	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según

OTRAS PENALIDADES.			
	a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala		corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
11.	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
12.	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
13.	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al GOREPUNO su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR)	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
14.	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma	1.00 (*) UIT por cada día de retraso	Según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda.
15.	PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE OBRA Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art 203 Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1.00 UIT (*) por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.

(*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto a penalidad.

La aplicación de las penalidades podrá ejecutarse en la valorización del mes de ocurrida la falta o siguientes valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

a) Procedimiento para aplicación de penalidades:

1. El supervisor o inspector al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de otras penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra adjuntando las evidencias que lo sustentan, este último de corresponder, seguidamente realiza el cálculo o cuantificación de la(s) penalidad(es) según la tabla de penalidades, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en caso de acumular el monto máximo de la penalidad, procederá lo mencionado en el Artículo 164 y 165 del Reglamento.
2. El supervisor o inspector notifica el cálculo o cuantificación de otras penalidades al contratista, para que el contratista brinde su descargo dentro de un plazo de 02 días calendarios de la notificación del Supervisor o Inspector, y dependiendo de ello, la supervisión la evaluará y de corresponder calculará y/o cuantificará la penalidad y esta deberá ser aplicada por el órgano Encargado de las Contrataciones.
3. El supervisor o inspector elabora y remite la valorización con la cuantificación o cálculo de las otras penalidades y/o acompañara un informe adicional de cuantificación de penalidades al informe de valorización.
4. En el caso que, el supervisor o inspector falte de manera injustificada o no se encuentre en obra, el Coordinador de Obra y/o Área Usuaría realizará el acta de visita de control y de detectar incumplimiento de alguna de las penalidades establecidas en el cuadro, las registra en el acta donde la cuantifica y notifica a la contratista y supervisión, el mencionado documento formara parte de la aprobación y/o conformidad de la valorización respectiva, para su aplicación de penalidad por el Órgano Encargado de las Contrataciones.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal arbitral, La Entidad propone indistintamente las siguientes instituciones arbitrales.

Centro de arbitraje del colegio de Abogados de Puno

Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Puno

Centro de arbitraje Corte Internacional de Arbitraje, Resolución de Disputas y Conciliación

⁶¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“CIADIC”-Puno

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Asimismo, en la etapa de ejecución contractual, las ampliaciones de plazo, adicionales, reducciones, contratos complementarios y otros, El CONTRATISTA deberá presentarlas únicamente por mesa de partes de La Entidad SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 PUNO con copia a Gerencia General Regional.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶².

⁶² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	Nº de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PUBLICA N° 014-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PUBLICA N° 014-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 014-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PUBLICA Nº 014-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA Nº 014-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁶³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁶³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 014-2025-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁶⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁷	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA Nº 014-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 014-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁷⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷²
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA Nº 014-2025-CS/GR PUNO-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.