

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
002-2025-MINDEF/VRD/DGA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET
DEDICADO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Defensa
RUC N° : 20131367938
Domicilio legal : Av. de la Peruanidad S/N Jesús María
Teléfono: : 209-8530
Correo electrónico: : dabast42@mindef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 028-2025-MINDEF/VRD/DGA de fecha 16 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Mil Noventa y Seis (1096) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y seis (1096) días calendario y se contabilizará a partir de la activación del servicio, fecha que será señalada en el Acta de Inicio del servicio, el cual será suscrito por la Entidad y el Contratista.

El plazo máximo de la implementación del servicio, la cual comprende la instalación y puesta en funcionamiento del servicio es de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.15 en la cuenta corriente N° 0000-308641 del Banco de la Nación, debiendo recabar las bases en la Mesa de Partes de la Dirección General de administración del Ministerio de Defensa, sito en la Av, La Peruanidad S/N- Campo de Marte, edificio Abelardo Quiñones, 10° piso, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, en las fechas señaladas en el cronograma para el registro de participantes, en el horario de 8:30 a 16:30, presentando el voucher de depósito por el costo de reproducción.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) El contratista deberá proporcionar dos (02) salidas a la Nube de Internet, para lo cual debe presentar una declaración jurada indicando los nombres de los dos (02) proveedores internacionales que utilizarán para estas salidas de acceso a Internet, esta información deberá ser presentada para la firma del contrato.
- k) Para el enlace de la sede principal del MINDEF el contratista de presentar la topología de la Alta Disponibilidad que se solicita, dichos enlaces deben tener POP o NODO diferentes, los NODOS o POP no deben depender uno del otro y las rutas deben ser diferentes. Se debe presentar documentación que acredite el alquiler, pertenencia o posesión de los POP o NODO, esta documentación deberá ser presentada para la firma del contrato.
- l) El contratista deberá, proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará o podrá presentar un diagrama topológico indicando los nodos y las rutas involucradas en los enlaces, así como los datasheets e información complementaria, ambos en idioma original, de los equipos a entregar en cada una de las sedes requeridas, dicha documentación será presentada para la suscripción del contrato, el contratista podrá elaborar los planos en cualquier aplicación propia o de terceros para su presentación a la Entidad, con la correspondiente nomenclatura, detalle técnico y firma del Ingeniero que corresponda.
- m) El contratista deberá ofrecer e implementar un servicio de DDoS desde su SOC, es decir el tráfico entrante deberá estar protegido 24X7X365, contra ataques de este tipo, para lo cual el contratista deberá presentar documentación en la cual como mínimo incluya la marca, modelo y datasheet de la solución ofertada. Se precisa que, el servicio de DDOS será para todos los enlaces con acceso a internet solicitados en las bases, dicha documentación deberá ser presentada para la firma del contrato.
- n) Teniendo en cuenta que el servicio es en la ciudad de Lima, el Contratista deberá presentar un documento que certifique que su backbone en Lima sea en fibra óptica o documento en el cual se indique el diagrama de interconexión del backbone de fibra óptica. Esta documentación se presentará para la firma del contrato.
- o) Para la suscripción del contrato el postor deberá presentar los datos del ejecutivo de cuenta (nombres y apellidos, correo electrónico, teléfono móvil y fijo, N° de D.N.I.).
- p) El enlace de contingencia deberá considerar el mismo ancho de banda que el enlace principal MINDEF, ubicada en la Av. De la Peruanidad S/N – Jesús María, la contingencia debe ser por ruta POP o NODO diferentes, los NODOS o POP no deben depender uno del otro y las rutas (ultima millas no rentados terceros) deben ser diferentes. Se debe presentar documentación que acredite el alquiler, pertenencia o posesión de los POP o NODO, esta documentación deberá ser presentada para la firma del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la mesa de partes virtual de la entidad de 08:30 a 16:30 horas, al cual puede ingresar a través del siguiente link: <https://www.mindef.gob.pe/mpvirtual/#/registro>.

De ingresar la documentación pasada las 16:30 horas, se considerará ingresada al día siguiente.

Asimismo, de ser el caso, la carta fianza deberá ser presentada de manera física en la siguiente dirección: Av. de la Peruanidad S/N Jesús María (Frente al Campo de Marte).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística y previo informe del especialista del área encargada de la entidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de la mesa de partes virtual del Ministerio de Defensa (<https://www.mindef.gob.pe/mpvirtual/#/index>).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA N° 021-2025– MINDEF/SG-OGTIE CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación del servicio de internet dedicado para la sede central y sedes remotas del Ministerio de Defensa.



3. FINALIDAD PUBLICA:

El presente proceso busca brindar el servicio de internet dedicado a los funcionarios y servidores del Ministerio de Defensa, que permita el acceso a los recursos de tecnologías de la información publicados en internet y el uso del correo institucional, así como otros servicios que brinda este Ministerio, lo cual redundará en una mejor comunicación a través de las redes en el ciudadano.



4. VINCULACION CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

- Categoría Presupuestal: 9001 Acciones Centrales.
- Producto / Proyecto /Acción Común: 3999999 Sin Producto.
- Actividad / Acción de inversión /Obra: 5000003 Gestión Administrativa.
- Acciones para el fortalecimiento de las actividades de los Sistemas del Ministerio de Defensa.

5. ANTECEDENTES

Se ha efectuado la verificación, en coordinación con la Dirección de Abastecimiento del MINDEF, a fin de confirmar que el presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación del listado de Requerimientos Homologados implementado por PERU COMPRAS, una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Servicio	Servicio de Internet Dedicado

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

6.1. PREMISAS DE INSTALACION Y SERVICIO:

- El contratista deberá tomar las previsiones del caso a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores diarias en la entidad, y terceros, durante la implementación del servicio.
- Es responsabilidad del contratista garantizar la disponibilidad del servicio para la sede MINDEF al 99.90% y para las demás sedes IESTPFFAA, ESCOFFAA, y CECOPAZ al 99.50%.
- Se deberá considerar un ancho de banda y características técnicas específicas según siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ENTIDADES	ANCHO DE BANDA	SERVICIO DE CONTINGENCIA
	(Cantidad de Mbps)	(Cantidad de Mbps)
MINISTERIO DE DEFENSA - MINDEF	300	300
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE LAS FUERZAS ARMADAS - IESTPFFAA	300	-
ESCUELA CONJUNTA DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESCOFFAA	200	-
CENTRO DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION PARA OPERACIONES DE PAZ - CECOPAZ	100	-
TOTAL (Cantidad de Mbps)	900	300

- El contratista deberá proporcionar dos (02) salidas a la Nube de Internet, para lo cual debe presentar una declaración jurada indicando los nombres de los dos (02) proveedores internacionales que utilizarán para estas salidas de acceso a Internet, esta información deberá ser presentada para la firma del contrato.
- Para el enlace de la sede principal del MINDEF el contratista de presentar la topología de la Alta Disponibilidad que se solicita, dichos enlaces deben tener POP o NODO diferentes, los NODOS o POP no deben depender uno del otro y las rutas deben ser diferentes. Se debe presentar documentación que acredite el alquiler, pertenencia o posesión de los POP o NODO, esta documentación deberá ser presentada para la firma del contrato.
- El contratista deberá, proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará o podrá presentar un diagrama topológico indicando los nodos y las rutas involucradas en los enlaces, así como los datasheets e información complementaria, ambos en idioma original, de los equipos a entregar en cada una de las sedes requeridas, dicha documentación será presentada para la suscripción del contrato, el contratista podrá elaborar los planos en cualquier aplicación propia o de terceros para su presentación a la Entidad, con la correspondiente nomenclatura, detalle técnico y firma del Ingeniero que corresponda.
- El contratista deberá ofrecer e implementar un servicio de DDoS desde su SOC, es decir el tráfico entrante deberá estar protegido 24X7X365, contra ataques de este tipo, para lo cual el contratista deberá presentar documentación en la cual como mínimo incluya la marca, modelo y datashet de la solución ofertada. Se precisa que, el servicio de DDOS será para todos los enlaces con acceso a internet solicitados en las bases, dicha documentación deberá ser presentada para la firma del contrato.
- La solución deberá ser en la nube local del proveedor, de tecnología específica para la mitigación de ataques de denegación de servicios, no se aceptarán soluciones en las que la protección DDoS sea una funcionalidad adicional de equipos Firewall, Next Generation Firewalls, Application Delivery Controllers, Routers u otros equipos de seguridad o redes.
- Características de la Solución DDoS en la Nube Local del Proveedor:
 - La solución de Mitigación DDoS podrá, de manera opcional, tener un sistema de creación automática de firmas en tiempo real para la protección frente a ataques emergentes.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- La solución deberá ser de tipo Stateless
 - De manera opcional, podrá contar con protección de ataque de día cero tipos TCP Flood, UDP Flood, SYN Flood, ICMP Floods, NTP Flood, DNS Amplification, tecnología que opere bajo una arquitectura de derivación con posibilidades de migrar a un despliegue Always On.
 - Análisis de comportamiento del Equipo.
 - SYN Flood con mecanismos SYN-Cookie y ACK-Cookie.
 - Tecnología Challenge and Response
 - El proveedor debe garantizar la continuidad del servicio durante el periodo de contrato.
 - Se debe entregar una cuenta de acceso a un portal de servicio, para el monitoreo en línea de los eventos de ataque y de entrega de reportes de eventos detectados en el mes, el cual deberá ser solo lectura. El usuario y contraseña de acceso al sistema de monitoreo vía web, será entregado vía correo electrónico al contacto designado por la entidad y una vez concluida la etapa de implementación del servicio.
- El contratista deberá contar con un NOC/SOC propio o tercerizado (en caso es tercerizado el proveedor debe presentar el contrato que indique la disponibilidad del SOC tercerizado contratado) y dentro del territorio Nacional y dentro del departamento de Lima. El contratista deberá contar con personal calificado que garantice la debida atención del NOC/SOC con el cliente.
 - El contratista deberá contar con acceso de salida internacional al Backbone de Internet, a través de rutas distintas y redundantes; además, debe contar con dos proveedores internacionales como mínimo, para evitar problemas de indisponibilidad del servicio de acceso a Internet contratado, podrá presentar accesos de salida internacional al Backbone de Internet en zonas geográficas distintas dentro del territorio nacional, a fin de evitar la caída del servicio ante cualquier desastre natural.
 - Teniendo en cuenta que el servicio es en la ciudad de Lima, el Contratista deberá presentar un documento que certifique que su backbone en Lima sea en fibra óptica o documento en el cual se indique el diagrama de interconexión del backbone de fibra óptica. Esta documentación se presentará para la firma del contrato.

6.2. CARACTERISTICAS TECNICAS:

Requerimientos del Acceso a Internet:

- El contratista deberá proporcionar a la ENTIDAD una herramienta de monitoreo, a través de un usuario y contraseña, para el consumo del ancho de banda y emisión de reportes vía web, que permita medir la performance de velocidad de la conexión, para todos los enlaces anteriormente mencionados. La herramienta de tráfico de datos deberá contar con un portal de web seguro. El usuario y contraseña de acceso al sistema de monitoreo vía web, será entregado vía correo electrónico al contacto designado por la entidad y una vez concluida la etapa de implementación del servicio.
- El medio de acceso de última milla deberá ser fibra óptica canalizada y subterránea para la sede principal, para el resto de sedes podrá ser como prioridad canalizada y subterránea y/o aérea de acuerdo a factibilidad, desde el punto de presencia del contratista, asimismo se denomina nodo principal y de contingencia a locales con equipos activos desde el cual se brindan los servicios. No se acepta como nodo los buzones o mufas.
- Durante todo el recorrido del enlace de internet, el medio debe ser protegido por ductería. La ruta a seguir dentro de las instalaciones de la entidad será aprobada en coordinación con el personal designado por el área de Infraestructura Tecnológica de la OGTIE, el cual podrá utilizar



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

las ducterías disponibles en la Entidad, caso contrario será responsable de realizar las mismas, para lo cual podrá realizar la visita técnica que considere conveniente.

- El Contratista deberá ofrecer un servicio de acceso a Internet con un overbooking 1:1 para el tráfico nacional y hasta el punto de presencia.
- Protocolo de comunicación (servicios externos TCP/IP).
- El enlace deberá disponer de capacidad de crecimiento de ancho de banda para las ampliaciones que desee hacer la Entidad para todas las sedes hasta en un 10% del ancho de banda solicitado. La solicitud de ampliación de ancho de banda podrá realizarse a través de un sistema web o a través de solicitudes vía correo electrónico al ejecutivo de cuenta, con un tiempo de atención máximo de 5 días hábiles, la habilitación será por el periodo de dos semanas, estas ampliaciones solo se presentarán en situaciones excepcionales y se darán máximo 2 veces durante el periodo contractual, para lo cual el contratista deberá contemplar este requerimiento como parte del servicio.
- Se requiere que el medio de transmisión sea de alta flexibilidad y conectividad para integrarse a futuros requerimientos de voz, datos, video e imagen.
- Todos los equipos propuestos que sean utilizados en la habilitación del servicio de comunicaciones deberán ser nuevos y de primer uso y sin anuncio de End of Sale o End of life, deberán contar con vigencia tecnológica. Además, estos deberán estar debidamente señalizados y acondicionados con la finalidad de evitar la manipulación por personal no autorizado y garantizar la disponibilidad del servicio.
- Es deseable que el contratista sea miembro activo formal e integrante de la asociación NAP Perú, además de poseer conexión directa al NAP Perú con infraestructura propia (no rentado a terceros).
- Los protocolos de comunicaciones base deberán ser del stack TCP/IP (HTTP, SMTP, POP3, FTP, SSH, RTP, etc.).

6.3. EQUIPO DE INTERNET:

El equipo L2/L3 propuesto para todas las sedes por el contratista deberá ser nuevo y de tecnología vigente y debe tener capacidad para soportar requerimientos de ampliación de ancho de banda como mínimo de hasta el 50% de lo contratado. Asimismo, deberá cumplir mínimamente las siguientes características, o superior:

- Tráfico de Internet (IMIX) 300Mbps.
- Tres (03) Interfaces 10/100/1000 BaseT
- Funcionalidades de seguridad activas

Asimismo, el servicio de Internet deberá estar protegido mediante una solución NGFW que cuente con las siguientes capacidades:

Sede MINDEF

- Throughput de Protección contra Amenazas de 3 Gbps
- Throughput de NGFW 3.5 Gbps
- Funcionalidades de Seguridad Activas
- Filtro Web, Control de Aplicaciones, Antivirus, IPS, Filtro DNS y Antispam
- 12 interfaces GE RJ45
- 4 interfaces GE SFP+
- Soporte a por lo menos 3 millones conexiones simultáneas TCP
- Soporte a por lo menos 250 mil nuevas conexiones por segundo TCP



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Sedes IESTPFFAA, ESCOFFAA, CECOPAZ

- Throughput de Protección contra Amenazas de 1 Gbps
- Throughput de NGFW 1.5 Gbps
- Funcionalidades de Seguridad Activas
- Filtro Web, Control de Aplicaciones, Antivirus, IPS, Filtro DNS y Antispam
- 12 interfaces GE RJ45
- 4 interfaces GE SFP
- Soporte a por lo menos 1.5 millones conexiones simultáneas TCP
- Soporte a por lo menos 55 mil nuevas conexiones por segundo TCP

Respecto a las capacidades de seguridad se requiere lo siguiente para todos los equipos:

- La solución debe consistir en una plataforma de protección de Red, basada en un dispositivo con funcionalidades de Firewall de Próxima Generación (NGFW), así como consola de gestión y monitoreo.
- El sistema operativo debe contar con certificación USGv6 en la suite de Basic Interoperability.
- Por funcionalidades de NGFW se entiende: Reconocimiento de aplicaciones, prevención de amenazas, identificación de usuarios y control granular de permisos.
- Las funcionalidades de protección de red que conforman la plataforma de seguridad pueden ejecutarse en múltiples dispositivos siempre que cumplan todos los requisitos de esta especificación.
- La plataforma debe estar optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7.
- La solución de gestión debe ser compatible con el acceso a través de SSH y la interfaz web (HTTPS), incluyendo, pero no limitado a, la exportación de configuración de sistemas virtuales (contextos) por ambos tipos de acceso.
- Debe soportar controles de zona de seguridad.
- Debe contar con políticas de control por puerto y protocolo.
- Contar con políticas por aplicación, grupos estáticos de aplicaciones, grupos dinámicos de aplicaciones (en base a las características y comportamiento de las aplicaciones) y categorías de aplicaciones.
- Control de políticas por usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP, redes y zonas de seguridad.
- Firewall debe poder aplicar la inspección de control de aplicaciones, antivirus, filtrado web, filtrado DNS, IPS directamente a las políticas de seguridad.
- Los dispositivos de protección de red deben tener la capacidad de reconocer las aplicaciones, independientemente del puerto y protocolo.
- Detección de miles de aplicaciones en 18 categorías, incluyendo, pero no limitado a: El tráfico relacionado peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, actualización de software, protocolos de red, VoIP, audio, vídeo, Proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, correo electrónico.
- Identificar el uso de tácticas evasivas, es decir, debe tener la capacidad de ver y controlar las aplicaciones y los ataques con tácticas evasivas a través de las comunicaciones cifradas, tales como Skype y la utilización de la red Tor.
- Para proteger el entorno contra los ataques, deben tener módulo IPS, antivirus y anti-spyware integrado en el propio equipo.
- Debe incluir firmas de prevención de intrusiones (IPS) y el bloqueo de archivos maliciosos (antivirus y anti-spyware).
- Las características de IPS y antivirus deben funcionar de forma permanente, pudiendo utilizarlas de forma indefinida, aunque no exista el derecho a recibir actualizaciones o no exista un contrato de garantía del software con el fabricante.
- Debe soportar la capacidad de crear políticas basadas en control por URL y categoría de URL.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Debe tener la base de datos de URLs en caché en el equipo o en la nube del fabricante, evitando retrasos de comunicación / validación de direcciones URL.
- Tener por lo menos 75 categorías de URL.
- Se debe incluir la capacidad de crear políticas basadas en la visibilidad y el control de quién está usando dichas aplicaciones a través de la integración con los servicios de directorio, a través de la autenticación LDAP, Active Directory, E-directorio y base de datos local.
- Debe tener integración con Microsoft Active Directory para identificar a los usuarios y grupos, permitiendo granularidad a las políticas / controles basados en usuarios y grupos de usuarios.
- Con el fin de controlar el tráfico y aplicaciones cuyo consumo puede ser excesivo (como YouTube, Ustream, etc.) y que tienen un alto consumo de ancho de banda, se requiere de la solución que, además de permitir o denegar dichas solicitudes, debe tener la capacidad de controlar el ancho de banda máximo cuando son solicitados por los diferentes usuarios o aplicaciones, tanto de audio como de video streaming.
- Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping por dirección de origen, dirección de destino, por usuario y grupo.
- Soporte VPN de sitio-a-sitio y cliente-a-sitio.
- Soportar VPN IPSec.
- Soportar VPN SSL.
- La VPN IPSec debe ser compatible con la autenticación MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-512
- La VPN IPSec debe ser compatible con Diffie-Hellman Grupo 1, Grupo 2, Grupo 5 y Grupo 14.
- La VPN IPSec debe ser compatible con Internet Key Exchange (IKEv1 y v2).
- La VPN IPSec debe ser compatible con AES de 128, 192 y 256 (Advanced Encryption Standard).
- El agente de VPN SSL o IPSEC cliente-a-sitio debe permitir ser instalado al menos en Windows, Mac OS, Linux, Android y IOS. De ser requerido, se debe incluir el licenciamiento necesario para permitir esta capacidad.

6.4. SOFTWARE / HARDWARE DEL EQUIPO PARA FIREWALL:

De acuerdo con las bondades inherentes del equipo L3/L4, según fabricante certificación ICSA para firewall e ICSA de preferencia. Las claves de acceso y administración serán de dominio del contratista en caso la entidad requiera un informe o registro el contratista deberá proporcionarlo.

6.5. BACKUP DEL EQUIPO:

Contar con un sistema de respaldo ante la falla de equipos de conectividad para el lado del cliente, disponibles en no más de tres (03) horas, contados a partir de la generación del ticket de la pérdida del servicio.

El contratista deberá contar con un sistema de respaldo ante la falla de equipos de conectividad para el lado del cliente, de manera que se garantice la disponibilidad del servicio solicitado.

6.6. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO CONTRA AVERIAS:

- Se precisa que es responsabilidad del contratista garantizar la disponibilidad del servicio, para la sede MINDEF al 99.90% y para las demás sedes IESTPFFAA, ESCOFFAA, y CECOPAZ al 99.50%.
- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad de este.
- El servicio de atención al cliente soporte técnico de 24x7x365 días al año.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería serán sin costo alguno para la entidad, salvo el caso en que la avería sea imputable a la entidad.
- La entidad podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

las 00:00 hasta las 24:00 horas, durante el plazo de ejecución del servicio.

- El contratista deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a la entidad, que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en el requerimiento. Se aclara que lo requerido por la entidad es un NOC/SOC propio o tercerizado y dentro del territorio nacional, dado las características del servicio y equipamiento solicitado, con el fin de recibir una atención y solución de manera rápida y oportuna.
- El tiempo de atención promedio ante una avería menor no debe ser mayor a dos (2) horas, después de generarse el Ticket de atención.
- Para la solución de la avería in situ, el contratista deberá entregar a la entidad, o a quien éste indique, previo a la movilización del personal, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de reparación en los locales de la Entidad.
- El contratista del servicio entregará a la entidad un informe en documento físico y/o en digital, cada vez que se reporte una avería en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles. El informe deberá contener como mínimo diagnóstico del problema, tiempo y solución aplicada, este informe se remitirá si la entidad lo solicita.
- Los accesos de administración y configuración de todos los equipos están a cargo del contratista, siendo el responsable de las incidencias en el servicio por errada manipulación del equipo, a excepción de los casos fortuitos y de fuerza mayor.
- Se precisa que el contratista asignará un ticket de atención al momento que la Entidad registre una avería quedando registrados los datos de fecha, hora, dirección, contacto, etc. Asimismo, sobre los registros de logs será a través de cualquier herramienta o solución que brinde o cuente el proveedor para la atención de la Entidad. Posteriormente el contratista brindará la solución a problemas originados por fallas de comunicación de los enlaces y todos los elementos que lo conforman e incidentes de seguridad.
- Las averías de mayor gravedad serán atendidas y/o solucionadas de acuerdo con la gravedad de la ocurrencia en el menor plazo y previo informe justificatorio. Asimismo, se precisa que el tiempo de atención promedio ante una avería que afecte parcial o total del servicio, no debe ser mayor a tres (3) horas, después de generarse el Ticket de atención. El contratista brindará orientación, asesoría y soporte para la resolución de cualquier evento o gestión de bloqueo de tráfico que limiten el servicio a contratar.
- Las coordinaciones del servicio se sujetarán a lo siguiente:
Se podrán efectuar telefónicamente y/o correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista.

La entidad notificará las anomalías que se presenten, incluyendo la siguiente información:

- Fecha y hora
 - Descripción del problema
 - Contacto en la entidad (nombre y teléfono)
 - Identificador del circuito digital del enlace
- Se precisa que el personal de soporte del Contratista podrá usar sus propias herramientas (laptops) para efectuar la resolución de la avería, previa coordinación y autorización del área usuaria en la Entidad.
 - De ser necesario la Entidad brindará un (01) equipo laptop al contratista para que configure las herramientas necesarias a fin de que la Entidad pueda realizar el monitoreo a través de herramientas informáticas instaladas por el contratista que nos ayuden a solucionar en el menor tiempo posible el reporte de averías, asimismo, una bitácora la cual pueda mantener el registro de eventos (logs).



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Nota:

- Se precisa que el contratista coordinará con la Entidad y se determinarán las personas responsables para coordinar, escalar incidentes y verificar el cumplimiento de la disponibilidad para la sede MINDEF al 99.90% y para las demás sedes IESTPFFAA, ESCOFFAA, y CECOPAZ al 99.50%.
- Se precisa que por políticas internas el contratista deberá prestar el asesoramiento y soporte técnico 24x7x365 para asegurar la continuidad de los servicios.

6.7. REPORTES:

- Los reportes de utilización con la herramienta de monitoreo serán Web, deberá ser remitido en forma mensual a la entidad, indicando estadística diaria y entregado a través de documento oficial de ser requerido por la Entidad.
- El contratista deberá brindar un reporte mensual de la actividades, eventos e incidentes de seguridad relacionados a los ataques de denegación de servicios, detectados y mitigados por su SOC en la ENTIDAD, así como los estados de salud de los equipos implementados en las sedes de la Entidad, el Contratista brindará los citados reportes dentro de los 10 días del siguiente mes.

7. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre toda la información de La Entidad a la que tenga acceso de forma presencial o remota, antes, durante y después de la ejecución del presente contrato, no debiendo divulgarla directa o indirectamente a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de La Entidad. Asimismo, la información entregada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de La Entidad, y no puede El Contratista y su personal usarla para uso propio o cumplir obligaciones ajenas a las del presente contrato.

El contratista cede todos los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de este contrato son cedidos a La Entidad en forma exclusiva y sin costo adicional alguno. Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, para los supuestos de desarrollo de software o productos informáticos, el (Locador / Prestador de servicios /contratista) deberá entregar una versión final del software incluyendo el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales, sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de auto tutela, sin contraseña ni restricción. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador o software no se aplicará cuando la entidad pública sea sólo licenciataria del software (De corresponder).

El contratista y su personal declaran conocer y se obligan a cumplir la Política de Seguridad de la Información de La Entidad, la misma que se encuentra disponible en la dirección de Internet: <https://www.gob.pe/institucion/mindef/normaslegales/1859195-0181-021-de>, así como también cumplir los procedimientos de seguridad establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de La Entidad en todo momento.

El contratista y su personal declaran conocer y se obligan a cumplir la normativa del gobierno



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

relacionadas a la seguridad de la información, tales como la protección de datos personales, derechos de autor, propiedad intelectual, delitos informáticos y otras normativas vigentes, asumiendo la responsabilidad por el incumplimiento de las mismas por parte de su personal y/o terceros contratados por el contratista para cumplir sus obligaciones en La Entidad.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de El Contratista y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, y las acciones legales que correspondan.

8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Es responsabilidad del contratista realizar todos los trámites, permisos, licencias, trabajos y demás gestiones propias o ante terceros.

De ser necesario efectuar obras civiles, éstas deberán efectuarse a cuenta del contratista.

EJECUTIVO DE CUENTA (PERSONAL CLAVE)

El contratista deberá contar con UN (01) Ejecutivo de cuenta para las coordinaciones permanentes con la Entidad para todos los servicios. El horario de atención del ejecutivo de cuenta será de lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 pm, siendo que fuera de ese horario, así como en días feriados o días no laborables decretados por el Estado, podrá realizar sus solicitudes a un buzón de correo corporativo.

El perfil del ejecutivo será de acuerdo al numeral 23 – Requisitos de calificación.

Para la suscripción del contrato el postor deberá presentar los datos del ejecutivo de cuenta (nombres y apellidos, correo electrónico, teléfono móvil y fijo, N° de D.N.I.) para mantener una comunicación fluida sobre el servicio.

9. SERVICIO OBLIGATORIO:

El contratista que brinde el servicio deberá coordinar y gestionar ante RCP (Red Científica del Perú), el registro de dominios (DNS) para todas las direcciones IP del MINDEF y sedes adscritas, podrá brindar herramientas que considere necesarias para este propósito.

10. ENLACE DE CONTINGENCIA:

- El enlace de contingencia deberá considerar el mismo ancho de banda que el enlace principal MINDEF, ubicada en la Av. De la Peruanidad S/N – Jesús María, la contingencia debe ser por ruta POP o NODO diferentes, los NODOS o POP no deben depender uno del otro y las rutas (última milla no rentados terceros) deben ser diferentes. Se debe presentar documentación que acredite el alquiler, pertenencia o posesión de los POP o NODO, esta documentación deberá ser presentada para la firma del contrato.
- Overbooking de 1:1 para el tráfico nacional e internacional.
- El consumo por el uso de este servicio será por demanda y solo cuando ocurra un problema en el enlace principal.
- Activación automática del enlace de contingencia ante una interrupción del enlace principal.
- Retorno automático al esquema principal, luego de haberse solucionado la interrupción o problema del enlace en mención.
- El contratista deberá entregar un plano a escala de tamaño A0 o A1 en Autocad o cualquier aplicación propia o de terceros para su presentación a la Entidad, con la correspondiente



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

nomenclatura, detalle técnico y firma del Ingeniero que corresponda, donde se demuestre las dos rutas.

- El contratista deberá proporcionar los equipos de comunicación tanto para el enlace principal como para los enlaces de contingencia. Dichos equipos deberán ser nuevos y de primer uso y contar con tecnología vigente con capacidad de soportar características de seguridad.
- El contratista deberá efectuar pruebas trimestrales de la operación y funcionamiento del enlace de contingencia, en coordinación con el personal de la Entidad, presentando el reporte de resultados, vía mesa de partes de la Entidad, como máximo 10 días calendarios posteriores a la fecha de ejecución de las pruebas.

11. SOPORTE Y MANTENIMIENTO:

- El contratista ganador será responsable de asegurar que los equipos L3/L4 funcionen en óptimas condiciones y cumplan con los parámetros de disponibilidad solicitados. En caso de alguna falla de fábrica o firmware del equipo, el contratista será responsable de realizar las reparaciones o cambio de este, sin costo adicional para la entidad.
- El contratista será responsable de garantizar la adecuada cadena de suministro de las partes y componentes críticos que conforman el servicio contratado, que asegure su funcionalidad, y que éstos sean ubicados y adquiridos con facilidad y en plazos que no afecten las operaciones de la ENTIDAD.
- El contratista deberá proporcionar mantenimiento preventivo a sus equipos implementados en cada sede, previa coordinación con el área usuaria de la entidad se realizará en forma semestral, durante el periodo del contrato, situación que deberá ser documentada y presentada al Ministerio de Defensa, debiendo en estos periodos presentar al menos información sobre el resultado de los siguientes parámetros:

- Estado de los equipos para su optimización.
- Verificación de los parámetros, alertas y alarmas del equipo.
- Pruebas de saturación de enlace y optimización del ancho de banda contratado

El reporte de resultados será presentado vía mesa de partes de la Entidad, como máximo 10 días calendarios posteriores a la fecha de ejecución del mantenimiento.

12. CUADRO DE REQUERIMIENTOS:

DESCRIPCIÓN	MINDEF	IESTPFFAA	ESCOFFAA	CECOPAZ
Cantidad de local	1	1	1	1
Ancho de Banda	300	300	200	100
Ancho de Banda (Enlace contingencia)	300	-	-	-
Direcciones IP estáticas públicas	80	65	65	35
Medio de Transmisión	Fibra Óptica canalizada subterránea	Fibra Óptica (aérea o canalizada)	Fibra Óptica (aérea o canalizada)	Fibra Óptica (aérea o canalizada subterránea)



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

		subterránea)	subterránea)	
Ubicación	Av. La Peruanidad S/N, Edificio de José Abelardo Quiñones – dist. Jesús María	Av. Alcázar con Morro de Arica – dist. Rímac (dentro del cuartel Fuerte Hoyos Rubio)	Av. Escuela Militar S/N, bajada de agua dulce – dist. Chorrillos	Calle Bartolomé Herrera 294, dist. Chorrillos. Se encuentra en el campus del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (Escuela de ingeniería del Ejército)

12.1. INTERCONEXION DE RED IP PRIVADA NATIVA:

Adicionalmente el contratista deberá brindar un servicio de interconexión de alta capacidad en fibra óptica canalizada y subterránea, para las sedes MINDEF en un ambiente seguro y escalable, el cual deberá cubrir cada una de las direcciones que se indican:

N°	Dirección	Ancho de Banda
1	SEDE PRINCIPAL: MINDEF - Jesús María (Av. La Peruanidad s/n dist. Jesús María) (origen)	10 Mbps
2	SEDE REMOTA: MINDEF – RENIEC (Jr. Tiziano Vecellio 245, dist. San Borja) (destino)	10 Mbps

La solución de Interconexión deberá contar con las siguientes características:

- Deberá permitir la centralización de comunicaciones entre la sede del MINDEF - RENIEC. La centralización se realizará en la Sede Principal.
- Los enlaces serán circuitos privados con anchos de banda permanentes, simétricos con nivel de comprensión 1:1.
- EL CONTRATISTA deberá poseer un backbone propio y todos los enlaces deberán ser 100% fibra óptica, según lo señalado en el numeral 12 CUADRO DE REQUERIMIENTOS.
- La tecnología de transporte utilizada por el contratista deberá soportar transportes de tráfico IP.
- La disponibilidad del servicio será de 99.50%.
- El CONTRATISTA proporcionará en los equipos de comunicación (routers o switches capa 3) necesarios para el funcionamiento de los enlaces de datos, los equipos deben soportar el ancho de banda requerido; asimismo, los equipos proporcionados por el contratista deberán ser nuevos y de primer uso.
- El CONTRATISTA instalará y mantendrá actualizadas las versiones de software y/o firmware en sus respectivos equipos de comunicaciones asignados para la interconexión previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística.
- El CONTRATISTA deberá proveer de una herramienta de monitoreo y supervisión en línea del enlace principal y uso del ancho de banda por circuito de cada sede, el mismo que deberá mostrar reportes de tráfico diario, semanales y mensuales, en línea almacenando una bitácora de hasta 1 año, para fines comparativos.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

12.2. INTERCONEXION DE FIBRA OPTICA:

Complementando el servicio propuesto de Internet Dedicado, el contratista deberá brindar un servicio de interconexión de alta capacidad, para la conectividad del Data Center principal del MINDEF ubicado en las instalaciones del Edificio José Quiñones distrito de Jesús María, hacia las sedes remotas Casa Odría y Piso 6 CGE – Pentagonito.

El medio de transmisión en fibra óptica de al menos 8 hilos (canalizada, subterránea) de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO DE REQUERIMIENTO DE INTERCONEXIÓN SEDE DE ORIGEN

N°	Dirección
1	SEDE PRINCIPAL: Data Center OGTIE – Piso 11 del MINDEF – sitio Av. Peruanidad s/n, Jesús María

SEDES DESTINO

N°	Dirección
1	SEDE REMOTA: Piso 1 Casa Odría, (Data Center), sitio Jr. Manuel Corpancho 240 - Lima Cercado.
2	SEDE REMOTA: Piso 6 – CGE, sitio Av. Boulevard s/n San Borja

La solución de un medio de Interconexión deberá de contar con las siguientes características:

- La interconexión debe permitir, un enlace de comunicaciones de alta capacidad entre la sede principal y las sedes remotas.
- El enlace deberá ser 100% fibra óptica.
- El CONTRATISTA deberá poseer un backbone propio en fibra óptica.
- El CONTRATISTA instalará a través de su backbone de fibra óptica, una fibra del tipo monomodo de aproximadamente 1,300 mts (OS1/OS2 de al menos 8 hilos), el cual deberá estar conectorizado en todos sus extremos, una conexión SFP-LC.
- El CONTRATISTA proporcionará los equipos activos para la interconexión de las sedes (equipos de comunicación en capa 2 y 3, bandejas de fibra óptica, kit de acomodación para la fibra, entre otros).
- El CONTRATISTA deberá proveer tres (03) equipos de red en capa 2 y 3, de al menos cuatro (04) puertos de UPLINK (SFP+) con capacidad 10G cada uno, los cuales deberán ser nuevos y de tecnología vigente, compatibles e interoperables con la plataforma de comunicaciones del fabricante que cuenta el MINDEF. Estos equipos deberán estar instalados en la Sede Principal y Sedes de remotas, insertos en sus puertos de UPLINK, cuatro (04) transceiver 10G – SFP+ LR para la comunicación de cada sede.
- Para mantener la conectividad con las sedes remotas, el contratista deberá considerar el uso de transceiver de 10 Gigabit Ethernet (10Gb) y la implementación de los transceivers para conectarlos con los equipos de la Entidad.
- El CONTRATISTA para mantener la conectividad con la Sede principal, deberá proporcionar al menos cuatro (04) transceiver 10G – SFP+ LR, para ser insertos en el Switch de Core de la ENTIDAD. Se precisa que las características del Switch Core son las siguientes: 4 slot, 2 supervisoras, con 2 Line Card de 48 port 1-10 Gigabit Ethernet SFP+ y 4 port 40 Gigabit Ethernet QSFP+.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- El CONTRATISTA deberá proporcionar los respectivos Patch cord de fibra dúplex del tipo LC de 2 mts, para todas las sedes.
- El CONTRATISTA deberá garantizar el funcionamiento de los equipos de comunicaciones (Switch y transceiver) por el periodo que dure el servicio, debiendo considerar el estado de salud y actualización del firmware, de al menos dos (02) veces a solicitud de la entidad si fuese necesario. Asimismo, deberá contar con un sistema de respaldo ante posibles fallas, con un tiempo de respuesta de 30 minutos y no más de cuatro (04) horas, de manera que se garantice la disponibilidad del servicio solicitado.
- La ENTIDAD será responsable de la administración y gestión de los equipos de comunicaciones (equipos activos de red en capa 2 y 3).
- En el caso de los equipos de Capa 2, la gestión se podrá brindar con equipos onpremise o en una VM en la cual brindaran los permisos al proveedor para el monitoreo.
- La ENTIDAD proporcionará gabinetes de comunicaciones, para alojar a los equipos activos y pasivos de red, con energía estabilizada y un sistema de puesta a tierra.
- Al término de la implementación de la interconexión del enlace de fibra óptica, el contratista deberá entregar la impresión de un trazado de reflectometría óptica en dominio del tiempo (Optical Time Domain Reflectometer - OTDR) de cada enlace de fibra, así como el detalle técnico de todo el equipamiento activo y pasivo instalado.

13. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- El personal del contratista que realice esta labor deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión). No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.
- Deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- Deberá cumplir con lo establecido con la Resolución Ministerial N° 111-2013- MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad.
- La empresa declara conocer el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del MINDEF, el cual está disponible en el portal de transparencia de la Entidad y también puede accederse a través del siguiente link: [http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/Reglamento_Seguridad, Salud_fe_b2020.pdf](http://www.mindef.gob.pe/informacion/transparencia/Reglamento_Seguridad_Salud_fe_b2020.pdf).

14. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

- El proveedor podrá efectuar una visita técnica de ser necesario, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de Información y Estadística – Infraestructura tecnológica, a fin de elevar su propuesta. Para tal efecto se podrá contactar a los correos jpineda@mindef.gob.pe, egarcia@mindef.gob.pe y jvilca@mindef.gob.pe.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o de terceros, producto de la ejecución de los trabajos por parte del contratista será de entera responsabilidad del contratista; debiendo éste subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de los bienes afectados, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario.
- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de UN (01) AÑO, contado a partir de la última conformidad otorgada.
- El contratista está obligado a informar los cambios intempestivos que pudiesen ocurrir durante la entrega del servicio contratado. El personal de la Entidad está facultado a revisar



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

los cambios propuestos y a aceptar o rechazar los mismos, según evaluación técnica operativa y/o de riesgos asociados.

- El contratista está obligado a mantener copia del registro de configuración y de eventos de incidentes (logs) de todos los equipos de comunicaciones durante todo el periodo del servicio contratado, y entregar copias de los mismos al personal de la ENTIDAD cuando lo estime necesario.

15. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista deberá brindar transferencia de conocimientos a través de cursos de capacitación, según lo siguiente:

- "Curso de capacitación para dos (02) personas en la administración, configuración y seguridad de los equipos de la solución ofertada (40 Horas mínimo)".
- Se deberá entregar certificados de capacitación del curso. Deberán ser emitidos por un centro autorizado de capacitación y serán de asistencia al curso.

PLAZO

La capacitación se efectuará dentro del plazo de seis (06) meses, contabilizado a partir del día siguiente de firmado el contrato y deberá ser fuera de horario de oficina y podrá brindarse de manera virtual y/o presencial.

16. GARANTIA DEL SERVICIO:

Deberá contar con una garantía de 36 meses.

17. ENTREGABLES, RESULTADOS ESPERADOS:

DE LA IMPLEMENTACION:

Una vez concluido los trabajos de implementación, se realizará pruebas de funcionalidad para verificar la correcta operación del servicio, debiendo el contratista presentar la siguiente documentación:

Descripción
Informe final indicando gráficamente y en forma detallada como está realizado el servicio de la solución propuesta, así como la infraestructura de telecomunicaciones implementados en la Entidad. Esta documentación deberá entregarse en forma digital y a través de Mesa de partes de la Entidad.
Deberá incluir el Informe de la implementación de la interconexión del enlace de fibra óptica, adjuntando la impresión de un trazado de reflectometría óptica en dominio del tiempo (Optical Time Domain Reflectometer - OTDR) de cada enlace de fibra, así como el detalle técnico de todo el equipamiento activo y pasivo instalado.
Deberá incluir el plano a escala de tamaño A0 o A1 en Autocad o cualquier aplicación propia o de terceros para su presentación a la Entidad, con la correspondiente nomenclatura, detalle técnico y firma del Ingeniero que corresponda, donde se demuestre las dos rutas.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

El plano solicitado en el párrafo precedente deberá presentarse al finalizar la implementación.

Deberá incluir Carta de garantía por el periodo de treinta y seis (36) meses, el cual deberá adjuntar o incluir los números de contacto y la lista de escalamiento.

DE LA OPERACIÓN:

La Entidad evaluará los reportes mensuales para verificar la correcta operación del servicio, debiendo el contratista presentar la siguiente documentación:

Descripción
<ul style="list-style-type: none">Reporte mensual de las actividades, eventos e incidentes de seguridad relacionados a los ataques de denegación de servicios (DDoS), detectados y mitigados por su SOC en la ENTIDAD. Deberá incluir el estado de salud de los equipos instalados en todas las sedes, de tal forma que garantice su operatividad. Esta documentación deberá entregarse dentro de los diez (10) primeros días calendario de culminado el mes ejecutado en forma digital por el periodo que dure la ejecución del servicio, a través de la mesa de partes virtual del Ministerio de Defensa.Reporte trimestral de pruebas del enlace de contingencia.Reporte semestral de mantenimiento de equipos.Reporte semestral de pruebas de saturación de enlace para cada sede. <p>Los reportes trimestrales y semestrales se presentarán como máximo 10 días calendarios posteriores a la fecha de ejecución.</p>

18. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

- El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y seis (1096) días calendario y se contabilizará a partir de la activación del servicio, fecha que será señalada en el Acta de Inicio del servicio, el cual será suscrito por la Entidad y el Contratista.
- El plazo de ejecución del servicio iniciará a partir de la fecha que se señale en el Acta de Inicio del servicio el cual será suscrito por la Entidad y el Contratista.
- El plazo máximo de la implementación del servicio, la cual comprende la instalación y puesta en funcionamiento del servicio es de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La implementación se iniciará en coordinación con la entidad, considerando que se deberán culminar los contratos vigentes con cada institución antes de iniciar la prestación del servicio, con la finalidad de empalmar y evitar el corte del servicio.
- Al culminar la implementación el contratista deberá presentar los informes de los trabajos realizados, vía mesa de partes de la Entidad, así mismo se procederá a realizar las pruebas de funcionamiento, posterior a ello la Entidad firmará el Acta de conformidad de la implementación del servicio.
- Asimismo, se precisa que los ambientes en los que estarán instalados los servicios cuentan con los siguientes elementos y/o accesorios: Tomacorrientes, Energía estabilizada, Patch



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Panel, Tendido de cableado eléctrico, UPS, Pozos de tierra a menos de 5 Ohm, Gabinetes o Racks e instalaciones de cableado estructurado.

19. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El contratista deberá entregar el servicio de internet dedicado y enlace de interconexión en las siguientes sedes:

N°	Sedes	Dirección
1	MINDEF	Av. La Peruanidad S/N (Edificio José Abelardo Quiñones), distrito de Jesús María
3	IESTPFFAA	Av. Elespuru, Rímac 15094 S/N – distrito del Rímac.
2	ESCOFFAA	Av. Escuela Militar S/N, bajada de agua dulce – distrito de Chorrillos.
4	CECOPAZ	Av. Escuela Militar S/N Comando de Educación y Doctrina del Ejército (Escuela de Ingeniería del Ejército), – distrito de Chorrillos.
5	RENIEC	Jr. Tiziano Vecellio 245, distrito de San Borja
6	Casa Odría	Jr. Manuel Corpancho 240 – distrito Lima cercado.
7	CGE-PISO 6 (San Borja)	Av. Boulevard s/n. Cuartel General del Ejército, distrito de San Borja

20. FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán en forma mensual, en treinta y seis (36) pagos, previa conformidad de la Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística y previo informe del especialista del área encargada de la entidad.

El contratista deberá hacer entrega del comprobante de pago, de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas, a través de la mesa de partes virtual del Ministerio de Defensa (<https://www.mindef.gob.pe/mpvirtual/#/index>) dicho comprobante deberá estar a nombre del Ministerio de Defensa con RUC N° 20131367938 indicando el número del contrato.

Se podrá efectuar el prorrateo de la facturación siempre y cuando no se afecte el monto del valor contratado.

SISTEMA DE CONTRATACION:

A SUMA ALZADA.



Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

21. PENALIDADES:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =

$$0.10 \times \text{monto vigente} \times F \times \text{plazo vigente en días}$$

F = 0.25 (Para plazos mayores a sesenta (60) días).

OTRAS PENALIDADES

Para el caso de incumplimiento que afecte la operatividad del servicio, se considerarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN	PENALIDAD
1	Por incumplimiento en la entrega de los reportes mensuales de DDoS, de acuerdo al tiempo indicado en los TDR.	10% de la UIT por cada día de retraso.
2	Por incumplimiento en el plazo para la atención de una avería, de acuerdo al tiempo indicado en los TDR.	10% de la UIT por ocurrencia

Procedimiento para la aplicación de penalidades:

La Oficina General de Tecnologías de la información y Estadística, pondrá en conocimiento a la Dirección de Abastecimiento del MINDEF las deficiencias en el Servicio para la aplicación de la penalidad correspondiente, para ello el contratista será notificado por la Dirección de Abastecimiento mediante carta comunicando el incumplimiento determinado, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades. El contratista tendrá un plazo máximo de dos (02) días para realizar el descargo correspondiente.

22. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

Conformidad de implementación del servicio:

Se efectuará una conformidad por la implementación y puesta en funcionamiento del servicio, para lo cual el contratista presentará los informes señalados en el numeral 17 "Entregables" para la Implementación de los trabajos realizados dentro de los 90 días calendarios, debiendo presentar, en el plazo máximo de 10 días calendarios de iniciado el servicio, la documentación mediante un informe dirigido a la Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística, vía mesa de partes virtual de la Entidad.



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información y Estadística.

El inicio del servicio para la facturación se contabilizará a partir de la fecha que se señale en el acta de inicio del servicio.

Conformidad por la operación del servicio:

La conformidad del servicio será efectuada de forma mensual durante el plazo de ejecución.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística, previo informe del especialista del área de infraestructura tecnológica, para lo cual el contratista deberá presentar los documentos señalados en el numeral 17 "Entregables" para la Operación, según corresponda.

23. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio solicitado, de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones D.S. N° 027-2004-MTC.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de internet y/o copia simple del oficio emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones indicando las concesiones vigentes y/o Certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</p>
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>EJECUTIVO DE CUENTA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller y/o titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería en Computación y/o Ingeniera en Computación y Sistemas y/o Ingeniería Electrónica de Sistemas Computarizados y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones de Datos y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería en Computación e Informática y/o Ingeniería en Administración de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería en Administración y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e</p>



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>Informática y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Estadística e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Computo y/o Ingeniería de Sistemas Informáticos y/o Administración de Empresas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>EJECUTIVO DE CUENTA</p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo dos (02) años de experiencia como ejecutivo de cuenta y/o ejecutivo comercial y/o gestor de cuenta y/o gestor de servicio y/o gestor comercial para el servicio de internet y/o conducción y/o gestión en la prestación de Servicios de Internet y/o Internet Móvil y/o Transmisión de datos y/o Servicios de telefonía móvil en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 1'200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Internet y/o Servicio de transmisión de datos y/o Servicios de Interconexión y/o Servicio de interconexión de voz y datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



PERÚ

Ministerio de Defensa

Secretaría General

Oficina General de
Tecnologías de la
Información y Estadística

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
--	---



Firmado digitalmente por:
CASTILLO FUERMAN Ernesto
Luis FAU 20131367938 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 24/03/2025 17:22:13-0500

Nombre, Firma y Sello
del responsable del Área Usuaria

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con autorización expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio solicitado, de acuerdo a la Ley de Telecomunicaciones D.S. N° 027-2004-MTC.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de internet y/o copia simple del oficio emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones indicando las concesiones vigentes y/o Certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>EJECUTIVO DE CUENTA (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller y/o titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería en Computación y/o Ingeniera en Computación y Sistemas y/o Ingeniería Electrónica de Sistemas Computarizados y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones de Datos y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería en Computación e Informática y/o Ingeniería en Administración de Redes y Comunicaciones y/o Ingeniería en Administración y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Sistemas de Información y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes y/o Ingeniería de Seguridad Informática y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de Estadística e Informática y/o Ingeniería de Sistemas y Computo y/o Ingeniería de Sistemas Informáticos y/o Administración de Empresas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>EJECUTIVO DE CUENTA (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo dos (02) años de experiencia como ejecutivo de cuenta y/o ejecutivo comercial y/o gestor de cuenta y/o gestor de servicio y/o gestor comercial para el servicio de internet y/o conducción y/o gestión en la prestación de Servicios de Internet y/o Internet Móvil y/o Transmisión de datos y/o Servicios de telefonía móvil en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un Millón Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Internet y/o Servicio de transmisión de datos y/o Servicios de Interconexión y/o Servicio de interconexión de voz y datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, que celebra de una parte el Ministerio de Defensa, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131367938, con domicilio legal en Av. De la Peruanidad s/n edificio Quiñones frente al Campo de Marte del distrito de Jesús María, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA** para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en Pagos Mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

El plazo máximo de la implementación del servicio, la cual comprende la instalación y puesta en funcionamiento del servicio es de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN	PENALIDAD
1	Por incumplimiento en la entrega de los reportes mensuales de DDoS, de acuerdo al tiempo indicado en los TDR.	10% de la UIT por cada día de retraso.
2	Por incumplimiento en el plazo para la atención de una avería, de acuerdo al tiempo indicado en los TDR.	10% de la UIT por ocurrencia

Procedimiento para la aplicación de penalidades:

La Oficina General de Tecnologías de la información y Estadística, pondrá en conocimiento a la Dirección de Abastecimiento del MINDEF las deficiencias en el Servicio para la aplicación de la penalidad correspondiente, para ello el contratista será notificado por la Dirección de Abastecimiento mediante carta comunicando el incumplimiento determinado, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades. El contratista tendrá un plazo máximo de dos (02) días para realizar el descargo correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. de la Peruanidad S/N Jesús María.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo siguiente:

- El plazo de ejecución del servicio será de mil noventa y seis (1096) días calendario y se contabilizará a partir de la activación del servicio, fecha que será señalada en el Acta de Inicio del servicio, el cual será suscrito por la Entidad y el Contratista.
- El plazo máximo para la implementación del servicio, la cual comprende la instalación y puesta en funcionamiento del servicio será de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-MINDEF/VRD/DGA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.