

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 14/02/2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL PLAN ESPECIFICO CHILCA ALTA, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE HUANCAYO |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | CONSULTORIA ELABORACION DE PLANES   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 8   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  | ---                                  |   |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  | ---                                  |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE SERVICIO N° 000183                                     |  | Fecha de recepción                   |   | 25/01/2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.         |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones              |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|      |   |                                     |
|------|---|-------------------------------------|
| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
|      | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|      |   |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 3.1.1 | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
|       | <b>DEL PROVEEDOR</b>                      |  |
|       | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|       |   |  |
|       | <b>DE LA ENTIDAD</b>                      |  |
|       | Nº Item                                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |

|       |  |        |       |   |         |  |       |                     |
|-------|--|--------|-------|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Soles | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  |       |   |         |  |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |       |   |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

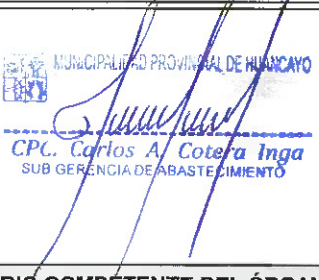
|     |  |            |   |           |
|-----|--|------------|---|-----------|
| 4.1 | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 30/01/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 2/02/2023 |
|-----|--|------------|---|-----------|

|     |   |    |   |    |
|-----|---|----|---|----|
| 4.2 | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
|     | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |   |    |

|     |  |    |  |    |   |
|-----|--|----|--|----|---|
| 4.3 | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.             |    |  |    |   |

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.4 | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                              | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |  |    |   |

|     |  |    |  |    |   |
|-----|--|----|--|----|---|
| 4.5 | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |    |  |    |   |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. |                 |  |  |  |  |
|    | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.