

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA EMPRESARIA Y DEL SECTOR PÚBLICO, GESTIÓN TRIBUTARIA, Y PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE UNMSM - LIMA", con CUI N°2643175"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	206						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2643175				
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO VIRTUAL N° 799-OGIU-DGA-2023		Fecha de recepción	18/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ANEXO 01 - PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:**

PIP	"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Formación de Pregrado en Educación Superior Universitaria en las EPs. de Contabilidad, Auditoría Empresarial y del Sector Público, Gestión Tributaria, Presupuesto y Finanzas Públicas de la Fac. de Cs. Contables de UNMSM - Lima" - 1ra ETAPA						
PROVINCIA :	LIMA						
PROVINCIA :	LIMA						
FECHA :	12 de junio del 2024						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	MES / COEF	COSTO (\$/.)	PARCIAL (\$/.)	TOTAL (\$/.)
1	ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO						
A.	EQUIPO PROFESIONALES, ESPECIALISTAS Y APOYOS						232,800.00
A.1	Personal Profesional					167,000.00	
1	Jefe de Proyecto	Pers.	1	3.00	9,000.00	27,000.00	
2	Especialista en Arquitectura	Pers.	1	3.00	8,000.00	24,000.00	
3	Especialista en Estructuras	Pers.	1	3.00	8,000.00	24,000.00	
4	Especialista en Instalaciones Electricas	Pers.	1	2.00	8,000.00	16,000.00	
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Pers.	1	2.00	8,000.00	16,000.00	
6	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Pers.	1	1.50	7,000.00	10,500.00	
7	Especialista en Instalaciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Pers.	1	1.50	7,000.00	10,500.00	
8	Especialista de Seguridad y Señalización	Pers.	1	1.50	7,000.00	10,500.00	
9	Especialista en Metrados, Costos, y Presupuestos (Programación de obra y Cronograma)	Pers.	1	1.50	7,000.00	10,500.00	
10	Especialista en Gestión de Riesgos	Pers.	1	1.00	6,000.00	6,000.00	
11	Especialista Coordinador modelado 3d	Pers.	1	2.00	6,000.00	12,000.00	
A.2	Personal de Apoyo					65,800.00	
1	Apoyo Cadista	Pers.	5	2.50	3,000.00	37,500.00	
2	Apoyo Asistente	Pers.	1	3.00	3,000.00	9,000.00	
3	Apoyo Asistente (Costos y Presupuestos)	Pers.	1	1.00	3,300.00	3,300.00	
4	Apoyo Modelado y Vistas 3d	Pers.	2	2.00	4,000.00	16,000.00	
B.	ESTUDIOS Y TRÁMITES						49,200.00
B.1	Estudios Básicos					26,750.00	
1	Estudio de Topografía (levantamiento en campo y alquiler de equipos)	Glb.	1		7,000.00	7,000.00	
2	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb.	1		13,600.00	13,600.00	
3	Estudio de Resistividad eléctrica (en zona donde se esta proyectando edificaciones nuevas)	Glb.	1		6,150.00	6,150.00	
B.2	Estudios Complementarios					17,500.00	
1	Instrumento Ambiental	Glb.	1		6,000.00	6,000.00	
3	Plan de gestión de riesgos de desastres	Glb.	1		5,000.00	5,000.00	
3	Plan de seguridad y salud en el trabajo	Glb.	1		5,000.00	5,000.00	
4	Estudio para el CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos)	Glb.	1		1,500.00	1,500.00	
B.3	Trámites y Gestiones para obtención de Licencias					4,950.00	
1	Licencia de Edificación	Glb.	1		1,750.00	1,750.00	
2	Certificación Ambiental	Glb.	1		1,000.00	1,000.00	
3	Trámites para solicitar la Factibilidad de la parte Eléctrica	Glb.	1		1,350.00	1,350.00	
4	Trámites para solicitar la Factibilidad de Internet y Cable	Glb.	1		850.00	850.00	
C.	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						11,433.75
C.1	Alquileres y Servicios					11,433.75	
1	Alquiler de Oficina	Est.	1	3.0	1,200.00	3,600.00	
2	Servicios Básicos (Luz, Agua, Internet, telefonía, etc).	Est.	1	3.0	520.00	1,560.00	
3	Impresiones de Planos (formatos A-2/A-1/A-0)	Est.	1	3.0	730.50	2,191.50	
3	Copias de Planos (formatos A-2/A-1/A-0)	Est.	1	3.0	430.50	1,291.50	
5	Copias, Impresiones de Textos y Mapas (formatos A-4/A-3)	Est.	1	3.0	350.00	1,050.00	
6	Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio	Est.	1	3.0	400.25	1,200.75	
7	Bidón de Agua	Est.	1	12.0	45.00	540.00	
					COSTO DIRECTO (CD)		S/ 293,433.75
					UTILIDAD (U)	10%	29,343.38
					SUB TOTAL (ST) =CD + U		322,777.13
					IMPUESTO (IGV)	18%	58,099.88
					TOTAL (T) = ST + IGV		S/ 380,877.01

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 380,877.01				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
ING. JOHN ANTHONY HORNA GARCÍA JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							