

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/07/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE EMERGENCIA DE LA CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA IOARR "REPARACION DE PISTAS Y VEREDAS; EN EL (LA) PE 1N (AV. TUMBES CUADRA 1,2,3,4,5,6) DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" CUI 2595230				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2595230			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) MEMORANDO N°2268-2023/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-GR b) MEMORANDO N°01611-2023/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-GR		Fecha de recepción	10/07/2023 24/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**


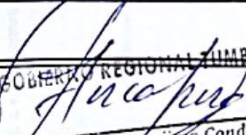
**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS ACTUALIZADO
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
2	

## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	  Lic. Segundo Raúl Argente Condolo JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Item	Descripción	Und	Cant	Coef. Participación	Costo Unit	Sub total	Parcial
1.00	PERSONAL						336,300.00
	Personal Gerencial						
1.01	Gerencia	dia	120.00	0.50	1,200.00	72,000.00	
	Personal Clave						
1.02	Monitor - Ingeniero Civil	dia	120.00	1.00	600.00	72,000.00	
	Personal No Clave						
1.03	Supervisor Arquitecto	dia	120.00	0.50	300.00	18,000.00	
1.04	Supervisor Mecánico Electricista	dia	120.00	0.25	300.00	9,000.00	
1.05	Especialista en Seguridad SSOMA	dia	120.00	1.00	180.00	21,600.00	
1.06	Asistente de metrados	dia	120.00	1.00	180.00	21,600.00	
1.07	Asistente de costos	dia	120.00	1.00	180.00	21,600.00	
1.08	Cadista 01	dia	120.00	0.50	180.00	10,800.00	
1.09	Secretaria	dia	120.00	1.00	180.00	21,600.00	
1.10	Asistente administrativo 1	dia	120.00	1.00	120.00	14,400.00	
1.11	Asistente administrativo 2	dia	120.00	1.00	120.00	14,400.00	
1.12	Asistente administrativo 3	dia	120.00	1.00	125.00	15,000.00	
1.13	Chofer 1	dia	120.00	0.50	125.00	7,500.00	
1.14	Chofer 2	dia	120.00	0.50	140.00	8,400.00	
1.15	Chofer 3	dia	120.00	0.50	140.00	8,400.00	
2.00	BIENES						90,600.00
2.01	Oficina	dia	120.00	1.00	90.00	10,800.00	
2.02	Servicios	dia	120.00	1.00	50.00	6,000.00	
2.03	Útiles de Oficina	dia	120.00	1.00	45.00	5,400.00	
2.04	Impresiones y ploteos	dia	120.00	1.00	120.00	14,400.00	
2.05	Equipo de computo 1	dia	120.00	1.00	30.00	3,600.00	
2.06	Equipo de computo 2	dia	120.00	1.00	30.00	3,600.00	
2.07	Equipo de computo 3	dia	120.00	1.00	30.00	3,600.00	
2.08	Unidad móvil 1	dia	120.00	1.00	120.00	14,400.00	
2.09	Unidad móvil 2	dia	120.00	1.00	120.00	14,400.00	
2.10	Unidad móvil 3	dia	120.00	1.00	120.00	14,400.00	
	SUB TOTAL SUPERVISION						426,900.00
3.00	LIQUIDACION						15,834.68
2.01	Liquidacion	global	1.00	1.00	15,834.68	15,834.68	
	TOTAL SUPERVISION						442,734.68

Plazo: Ejecucion: 120 dias  
Liquidacion: 15 dias

GASTO GENERAL

UTILIDAD  
SUB TOTAL  
IGV  
TOTAL

15% 66,410.20  
15% 66,410.20  
18% 575,555.08  
103,599.92  
679,155.00