

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA - SEDAPAL

Nomenclatura : AS-SM-89-2024-SEDAPAL-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE PRONOSTICO DE CAUDALES NATURALES DE LA CUENCA DEL RIO RIMAC

Ruc/código : 20509585661

Nombre o Razón social : ADR TECHNOLOGY S.A.C.

Fecha de envío : 21/10/2024

Hora de envío : 20:35:57

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

Pág. 26, Literal k: Valorizaciones Mensuales

Hemos observado que se están solicitando documentos que son propios de las empresas y no guarda relación con el objeto del servicio, que mas bien son de competencia de organismos como la SUNAT, RENIEC, SUNAFIL y el Ministerio de Trabajo, entre ellos:

¿ Formulario PDT completo y cancelado, con copia del comprobante de pago (ESSALUD, ONP), o en su caso, AFP: presentación del ticket de pago, comprobante de pago y copia de planillas (declaración y pago de aportes de AFP).

¿ Copia de boletas de pago firmadas y con huella del trabajador como conformidad. Solo se aceptarán boletas de pago, cualquier otro documento será rechazado.

¿ Copias de DNI legibles, de todo el personal.

¿ Copia del comprobante de depósito de pago de las remuneraciones de cada trabajador, así como copia de la planilla de depósitos o la orden de pago emitida por una entidad financiera (banco). También se solicita la copia del comprobante de depósito de CTS, gratificaciones y vacaciones en el banco a nombre del trabajador, según corresponda.

Por lo tanto, solicitamos la eliminación de este requerimiento, ya que no guarda relación directa con el objeto del servicio.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 8 Literal: K Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

EN ATENCION AL MEMORANDO N° 3210-2024-EGIP

No se acoge la observación.

De acuerdo a lo que se indica en las Bases Integradas, Numeral 8.2 -Durante el Servicio, Literal K - Valorizaciones Mensuales, claramente se indica que: Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas; EL CONTRATISTA, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes de culminado el mes de ejecución del servicio, deberá presentar por cada valorización mensual los siguientes:

- Formulario PDT cancelados y completos, con copia de boucher de pago (ESSALUD, ONP) o Caso AFP presentaran: Ticket de pago, Boucher de pago de y copia de planillas (declaración y pago de aportes de AFP)

- Copia de boletas de pago con la firma y huella del trabajador (conformidad). Sólo serán aceptados Boletas de Pago, cualquier otro documento será rechazado.

- Copias de DNI legibles, de todo el personal.

- Copia del comprobante de depósito de pago de las remuneraciones de cada trabajador y copia planilla de depósito/Orden de pago emitido por una entidad financiera (BANCO), así como la copia del comprobante de depósito de la CTS, gratificaciones, vacaciones en el BANCO a nombre del trabajador según corresponda. La presentación de los documentos solicitados, garantizará el pago oportuno al personal especificado en el Numeral 11. Personal Mínimo Requerido y de esta forma se podrá garantizar el objeto y correcta ejecución del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null