
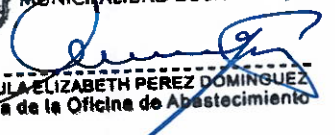


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA PERSONAL CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L. N° 276, D.L. N° 728 Y D.L. N° 1057 DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0454 - GESTIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS COLABORADOREA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	42					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----				
		Documento que declaró la viabilidad		-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 001780		Fecha de recepción	21/06/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	CORREO ELECTRÓNICO	5/07/2023	----	----	----
1.- Considerar el sistema de contratación 2.- Falta de sellos de V°B° en los términos de referencia 3.- En <u>Equipamiento Estratégico</u> : se debe considerar solo el equipamiento clasificado como estratégico para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, es decir la lista de los equipos y su respectiva acreditación. 4.- En <u>Infraestructura Estratégica</u> : se debe considerar, disponer de un local que cumpla con los dispuesto en las normas emitidas por el MINSA y la acreditación de acuerdo a la base estándar. 5.- En la <u>formación académica del personal clave</u> , solo considerar a quien será el personal clave. 6.- En la <u>capacitación del personal clave</u> , solo considerar la quien será el personal clave. 7.- En la <u>Experiencia del Postor en la Especialidad</u> , se recomienda ser más específicos respecto a los servicios similares por pluralidad de postores.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	MEMORANDUM N° 120-2023-MSB-GM-OGGRH	18/07/2023	----	-----	----
El área usuaria reformulo su terminos de referencia de acuerdo al punto 2.10 del presente formato.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>XII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Precios Unitarios</p> <p>B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Audiómetro - Cabina audiométrica - Espirómetro - Jeringa de Calibración Espirométrica - Pesas patrón para balanza - Microscopio - Equipos de evaluación oftalmológica - Balanza - Equipo de Rayos X <p>B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Disponer con un local que cumpla con lo dispuesto en las normas vigentes emitidas por el Ministerio de Salud y la acreditación de acuerdo con la base estándar. Asimismo, deberá contar con infraestructura adecuada que le permita la ejecución del servicio en óptimas condiciones de asepsia, limpieza higiene y seguridad, en todos los ambientes e instalaciones donde se tomarán los exámenes deberán estar limpios, para la realización de los diferentes tipos de pruebas físicas y clínicas.</p> <p>B.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>B.3.1. FORMACIÓN ACADEMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Director Médico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Médico Cirujano con especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente y/o Medicina de Trabajo. <p>B.3.2. CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Director Médico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) horas lectivas en Salud Ocupacional. <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>(...)</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servicio de exámenes médicos integral y/o -Servicio de chequeo médico de prevención y/o -Prestaciones de servicios de salud prestacional y/o -Servicios de evaluaciones médicos ocupacionales y/o -Servicios de vigilancia médica ocupacional 						

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/08/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							