	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de KIT PARA BIOENSAYOS CON CONOS EN MOSQUITOS ADULTOS

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600094257	KIT PARA BIOENSAYOS CON CONOS EN MOSQUITOS ADULTOS	UNIDAD	2.00

b) Características técnicas

- Nombre:

KIT PARA BIOENSAYOS CON CONOS EN MOSQUITOS ADULTOS

- Característica:

Kit para realizar pruebas biológicas de eficacia biológica y persistencia de insecticidas residuales con conos de la OMS y que tienen como fin evaluar la eficacia residual de un insecticida en una superficie rociada, esto para identificar el momento en que se inicia la disminución de la actividad de insecticidas, esta técnica también es usada en mosquiteros.

Componentes:

- 24 conos de plástico
- 04 tubos aspiradores de vidrio doblados
- 04 tubos de goma de 60 cm.
- 04 boquillas para tubos de goma
- 02 cintas de esponja de 10 m: 10 mm x 3 mm.
- 40 tachuelas de tapicería de cabeza grande
- 02 cintas adhesivas (01 roja y 01 verde)

- Presentación:

Kit

- Descripción:

KIT PARA BIOENSAYOS CON CONOS EN MOSQUITOS ADULTOS

- Documentos:

- Información técnica del kit - Catalogo de OMS y/o código del producto


- PesoMolecular:

-

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:20/03/2024 09:46:15 a.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 20/03/2024 11:00:19	

Firmado Digitalmente por:
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR GENERAL
Fecha: 20/03/2024 11:37:56

Nro. Req.: 01354
Creado por: jsaez
Fecha creación: 09/02/2024 05:17:02p.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

- Porcentaje Pureza	-	- Formula:	-
- Densidad:	-	- PH:	-
- Temperatura:	Temperatura ambiente	- Fecha de Vencimiento:	
- Observaciones:			

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NO APLICA

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

<p>Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.</p> <p>Se presentara la Factura comercial</p>
--

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

<p>Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.</p>
--


7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 20/03/2024 09:46:15 a.m.</p>	<p>Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 20/03/2024 11:00:20</p>	

Firmado Digitalmente por:
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR GENERAL
Fecha: 20/03/2024 11:37:57

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 20/03/2024 09:46:15 a.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 20/03/2024 11:00:21	

Firmado Digitalmente por:
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR GENERAL
 Fecha: 20/03/2024 11:37:59

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 60 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA

12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 20/03/2024 09:46:15 a.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 20/03/2024 11:00:23	

Firmado Digitalmente por:
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR GENERAL
 Fecha: 20/03/2024 11:38:01

Nro. Req.: 01354
 Creado por: jsaez
 Fecha creación: 09/02/2024 05:17:02p.m.