	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

**1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de PAPEL CONTROL PARA PRUEBA DE SUSCEPTIBILIDAD DE MOSQUITOS ADULTOS A PIRETROIDES X 8

**3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:**

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZONOSIS

**4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:**

**a) Descripción del bien:**


N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B512000210183	PAPEL CONTROL PARA PRUEBA DE SUSCEPTIBILIDAD DE MOSQUITOS ADULTOS A PIRETROIDES X 8	UNIDAD	10.00

**b) Características técnicas**

- **Nombre:** PAPEL CONTROL PARA PRUEBA DE SUSCEPTIBILIDAD DE MOSQUITOS ADULTOS A PIRETROIDES X 8
- **Característica:**
  - Papel de 12 x 15 cm, impregnado solamente con aceite siliconado corning 550.
  - Los papeles impregnados con insecticidas y aceite de oliva o silicona son fabricados por la Unidad de Investigación sobre Control de Vectores (VCRU) de la Universiti Sains Malaysia (USM) a solicitud la Organización Mundial de la Salud (OMS).
  - Se utiliza como insumo para las pruebas en tubos de la OMS para la mayoría de los insecticidas que se utilizan en el control de mosquitos Anopheles, Aedes y Culex.
- **Presentación:** Caja X 8 unidades
- **Descripción:** PAPEL CONTROL PARA PRUEBA DE SUSCEPTIBILIDAD DE MOSQUITOS ADULTOS A PIRETROIDES.
- **Documentos:**
  - Certificado de análisis. - Información técnica del producto. - Catálogo y/o Código del producto. - Hoja de seguridad del producto.
- **PesoMolecular:** -

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 12/03/2024 04:21:52 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 12/03/2024 17:40:35	

Firmado Digitalmente por:  
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard  
 Oficina: JESUS MARIA  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL  
 Fecha: 13/03/2024 11:53:16

	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

- Porcentaje Pureza	-	- Formula:	-
- Densidad:	-	- PH:	-
- Temperatura:	De acuerdo a lo indicado por el fabricante	- Fecha de Vencimiento:	No menor a 12 meses
- Observaciones:	Nota: Tener en cuenta la recomendación de OMS: <a href="https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ntds/vector-ecology-mangement/catalogue-who-test-kit-01-02-2023.pdf?sfvrsn=6782537a_31">https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ntds/vector-ecology-mangement/catalogue-who-test-kit-01-02-2023.pdf?sfvrsn=6782537a_31</a>		

**c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:**

- Documento cotización Proforma Invoice
---

**d) Vigencia del producto:**

NO APLICA
-----------

**5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud. Se presentara la Factura comercial
---

**6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19**

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.
---


**7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

No aplica.
------------

**8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD**

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 12/03/2024 04:21:52 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 12/03/2024 17:40:36	

Firmado Digitalmente por:  
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard  
 Oficina: JESUS MARIA  
 Cargo: DIRECTOR GENERAL  
 Fecha: 13/03/2024 11:53:17

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso):

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.


Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:12/03/2024 04:21:52 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 12/03/2024 17:40:37	

Firmado Digitalmente por:  
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard  
Oficina: JESUS MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 13/03/2024 11:53:19

Nro. Req.: 01509  
Creado por: jsaez  
Fecha creación: 12/02/2024 11:10:28a.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

**10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.  
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

**11. PENALIDAD**

NO APLICA

**12. OTROS**

NO APLICA

<b>Responsable de Centro de Costo</b>	<b>Director Ejecutivo</b>	<b>Director General</b>
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:12/03/2024 04:21:52 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 12/03/2024 17:40:38	

Firmado Digitalmente por:  
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard  
Oficina: JESUS MARIA  
Cargo: DIRECTOR GENERAL  
Fecha: 13/03/2024 11:53:20

Nro. Req.: 01509  
Creado por: jsaez  
Fecha creación: 12/02/2024 11:10:28a.m.