

**BASES ESTÁNDAR INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 0001-2023-DIBIE/FAP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS DE SERVICIO UBICADAS  
EN LOS CONJUNTOS HABITACIONALES FAP SAN  
ROQUE, SAN FELIPE Y JOSE QUIÑONES  
DEL AREA DE LIMA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU-DIBIE  
RUC N° : 20144364059  
Domicilio legal : Av. De la Peruanidad S/N – Jesús María – Cuartel General FAP  
Teléfono: : 315-4300 Anexo 4227  
Correo electrónico: : **dibieabastos@gmail.com**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS DE SERVICIO UBICADAS EN LOS CONJUNTOS HABITACIONALES FAP SAN ROQUE, SAN FELIPE Y JOSÉ QUIÑONES DEL ÁREA DE LIMA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 0001-DIBIE/FAP del 15 de Setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – AF 2023

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 días** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar DIEZ CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 10.00), en la Sección Caja del Departamento de Finanzas de la Dirección de Bienestar, sito en Av. 28 de Julio S/N – Jesús María – Cuartel General FAP - 6to. Piso del Block "B", en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 Horas.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 que aprueba el Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31367 para el Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Directivas del OSCE. - Código Civil.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE. Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375851 FUERZA AÉREA DEL PERÚ EJECUCIÓN DE  
CARTAS FIANZA POR GARANTÍAS

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068375851-70

"

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en La Sección Abastecimiento de la Dirección de Bienestar sito en Av. 28 de Julio S/N – Jesús María – Cuartel General FAP - 6to. Piso del Block "B", en el horario de 08:00 a 16:00 Hrs

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Vivienda, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, adjuntando fotografías a colores del **ANTES, DURANTE Y DESPUÉS** (Fotografías selladas y firmadas por el funcionario responsable y el Contratista)
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad, debidamente selladas y firmadas por el personal responsable.
- Dicha documentación se debe presentar en en La Sección Abastecimiento de la Dirección de Bienestar sito en Av. 28 de Julio S/N – Jesús María – Cuartel General FAP - 6to. Piso del Block "B", en el horario de 08:00 a 16:00 Hrs.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### a. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación se refiere al servicio de MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS DE SERVICIO UBICADAS EN LOS CONJUNTOS HABITACIONALES FAP SAN ROQUE, SAN FELIPE Y JOSÉ QUIÑONES DEL ÁREA DE LIMA.

##### b. ENTIDAD CONVOCANTE

FUERZA AÉREA DEL PERÚ  
CONTACTO:  
DIRECCION DE BIENESTAR FUERZA AÉREA DEL PERÚ - DIBIE

##### c. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar la calidad de las instalaciones, con el fin de garantizar el buen funcionamiento y con ello cubrir las necesidades de habitabilidad y bienestar del personal de Militar de la institución.

##### d. ANTECEDENTES

Actualmente los ambientes (sala, comedor, dormitorios, pasadizos, cocinas, baños, lavandería) de las viviendas de los CONJUNTOS HABITACIONALES FAP SAN ROQUE, SAN FELIPE Y JOSÉ QUIÑONES DEL ÁREA DE LIMA, debido al tiempo de uso están en mal estado.

##### e. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento técnico, tiene por objetivo definir los alcances y condiciones técnico – económico para contratar a un proveedor, quien deberá asumir el servicio de MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS DE SERVICIO UBICADAS EN LOS CONJUNTOS HABITACIONALES FAP SAN ROQUE, SAN FELIPE Y JOSÉ QUIÑONES DEL ÁREA DE LIMA.

##### f. PERFIL Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Para la participación, el **Contratista** deberá estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en cumplimiento del Artículo 9° de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La persona natural o jurídica seleccionada, será la responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción y, en general, por la calidad técnica de la ejecución del servicio, que deberá ser realizado en concordancia con los estándares actuales de diseño relacionadas con los objetivos de la presente convocatoria.

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda

tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El **contratista** seleccionado, será directamente responsable de la calidad de las prestaciones que realice en el lugar de trabajo y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

El **contratista** seleccionado, dispondrá de una organización de especialistas, técnicos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El **contratista** seleccionado, deberá designar a un Representante o Coordinador del Servicio quien deberá estar a tiempo completo durante la ejecución del servicio, de manera que los trabajos estén siempre bajo responsabilidad y supervisión técnica del contratista mediante sus especialistas.

#### 1) REQUISITOS OBLIGATORIOS DEL CONTRATISTA

El **contratista** deberá cumplir obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- a) Persona natural o jurídica con RUC vigente e inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- b) No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- c) No tener denuncias o sanciones vigentes ante el Tribunal del OSCE. De ser demostrado este acto aún si el Postor ha sido acreedor de la Buena Pro, la Entidad podrá desestimar la Buena Pro respectiva y de ser el caso, declarar la nulidad correspondiente.
- d) No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%).
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

#### g. INICIO Y PLAZO TOTAL DEL SERVICIO

##### i. INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL

El plazo inicia a partir del día siguiente de la firma de la suscripción del contrato.

##### ii. PLAZO DEL SERVICIO

TREINTA (30) días calendarios.

## h. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 1) RESUMEN EJECUTIVO

#### a) UBICACIÓN

CONJUNTO HABITACIONAL FAP: JOSE QUIÑONES – SAN ROQUE Y SAN FELIPE.

#### b) DESCRIPCIÓN

FLAT 30-A DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
<b>1</b>	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	03
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.40
1.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL ZÓCALO EXISTENTE	ML	14
1.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
1.6	CONFECCION DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
1.7	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	6.40
1.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	15.94
1.9	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
1.10	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
1.11	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
1.12	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
1.13	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
1.14	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	01
1.15	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
1.16	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
1.17	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
1.18	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
1.19	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
1.20	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
1.21	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	01
1.22	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	02
1.23	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3/4 (DUCTO)	UND	01
1.24	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 3/4 PVC	UND	02
1.25	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
1.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	02
1.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
1.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>2</b>	<b>BAÑO DE VISITA</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	02
2.3	NIVELACION TARRAJEO DE PAREDES PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
2.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	4.80
2.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL ZÓCALO EXISTENTE	ML	12.70
2.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	4.80
2.7	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	12.70

2.8	INSTALACIÓN DE INODORO TIPO TAZA CON TANQUE	UND	01
2.9	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
2.10	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
2.11	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO	UND	01
2.12	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P"	UND	01
2.13	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO DE ½ Y 7/8	UND	02
2.14	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA	UND	01
2.15	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA DUCHA CROMADA	UND	01
2.16	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
2.17	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
2.18	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
2.19	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
2.20	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
2.21	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
2.22	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	2.50
2.23	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
2.24	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>3</b>	<b>BAÑO DE SERVICIO</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	02
3.3	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
3.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE CERAMICO EXISTENTE	M2	2.26
3.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL ZÓCALO DE CERAMICO EXISTENTE	ML	11.48
3.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	2.26
3.7	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	9.48
3.8	INSTALACIÓN DE INODORO TIPO TAZA CON TANQUE	UND	01
3.9	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
3.10	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
3.10	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO	UND	01
3.11	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P"	UND	01
3.12	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO DE ½	UND	02
3.13	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA	UND	01
3.14	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA DUCHA CROMADO	UND	01
3.15	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
3.16	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
3.17	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
3.18	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
3.19	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
3.20	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
3.21	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	2.50
3.22	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
3.23	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	05
<b>4</b>	<b>COCINA</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	16.20
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL ZÓCALO EXISTENTE	M2	10.53
4.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	16.20
4.6	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
4.7	DEMOLICION DE MESAS EXISTENTES Y CONSTRUCCION DE MESAS DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	UND	03





4.8	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.0
4.9	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML2	8
4.10	CONSTRUCCION DE MESA DE CONCRETO ARMADO DE COCINA 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	UND	03
4.11	ENCHAPE CON CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO PARA MESA DE COCINA DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	GLB	01
4.12	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
4.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA LAVADERO	UND	01
4.14	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P	UND	01
4.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	01
4.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	01
4.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
4.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
5	<b>LAVANDERIA</b>		
5.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
5.2	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
5.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE CERAMICO EXISTENTE	M2	10.03
5.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO DE CERAMICO EXISTENTE	ML	14.10
5.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
5.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	10.03
5.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	14.10
5.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO (UNA POZA)	UND	01
5.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
5.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
5.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
5.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
5.13	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
5.14	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
5.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
5.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
5.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
5.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
6	<b>CUARTO DE SERVICIO</b>		
6.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
6.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.12
6.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.70
6.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
6.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	6.12
6.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.70
7	<b>PINTURA</b>		
7.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
7.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
7.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

FLAT 27-A DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
1	SALA COMEDOR		



1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	33.65
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	25.80
1.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
1.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	33.65
1.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	25.80
<b>2</b>	<b>PASADIZO</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	5.50
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.50
2.4	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	5.50
2.5	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	10.50
<b>3</b>	<b>COCINA</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION DE MESAS DE CONCRETO DE COCINAS EXISTENTES	UND	03
3.3	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.53
3.4	CONSTRUCCION DE MESA DE CONCRETO ARMADO DE COCINA 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	UND	03
3.5	ENCHAPE CON CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO PARA MESA DE COCINA DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	GLB	01
3.6	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	16.20
3.7	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.53
3.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	16.20
3.9	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.0
3.10	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML2	8
3.11	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
3.12	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
3.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA LAVADERO	UND	01
3.16	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P CON ACCESORIOS	UND	01
3.17	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
3.18	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
3.19	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	02
3.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	01
3.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	06
<b>4</b>	<b>DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC</b>	ML	06
4.1	<b>LAVANDERIA</b>		
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.3	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
4.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE EXISTENTE	GLB	01
4.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	GLB	01
4.6	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.7	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45	M2	16.20
4.8	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 H=10cm	ML	10.53
4.9	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO (UNA POZA)	UND	01
4.10	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
4.11	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
4.12	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
4.13	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
4.14	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01



4.15	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
4.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
4.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
4.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
5	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
5.1	<b>PINTURA</b>		
5.2	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
5.3	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

FLAT 26-B DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
<b>1</b>	<b>COCINA</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DEMOLICION DE MESAS DE CONCRETO DE COCINAS EXISTENTES	UND	03
1.3	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.53
1.4	CONSTRUCCION DE MESA DE CONCRETO ARMADO DE COCINA 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	UND	03
1.5	ENCHAPE CON CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO PARA MESA DE COCINA DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	GLB	01
1.6	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	16.20
1.7	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	16.20
1.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	10.53
1.9	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.0
1.10	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	M2	8
1.11	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
1.12	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
1.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA LAVADERO	UND	01
1.14	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P CON ACCESORIOS	UND	01
1.15	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
1.16	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
1.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	02
1.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	01
1.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	06
1.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>2</b>	<b>PINTURA</b>		
2.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
2.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
2.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

FLAT 32-F DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
<b>1</b>	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	03
1.3	NIVELACION Y TARRAJEJO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01

1.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.40
1.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14
1.6	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
1.7	CONFECCION DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
1.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	6.40
1.9	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	15.94
1.10	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
1.11	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
1.12	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
1.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
1.14	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
1.15	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	02
1.16	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
1.17	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
1.18	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
1.19	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
1.20	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
1.21	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
1.22	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	01
1.23	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	02
1.24	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3/4 (DUCTO)	UND	01
1.25	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 3/4 PVC	UND	01
1.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
1.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	02
1.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
1.29	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>2</b>	<b>LAVANDERIA</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	ELIMINACION DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE EXISTENTE	M2	10.03
2.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14.10
2.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
2.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45	M2	10.03
2.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 H=10cm	M2	14.10
2.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO (UNA POZA)	UND	01
2.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
2.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
2.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
2.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
2.13	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	01
2.14	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	02
2.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
2.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
2.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
2.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
<b>3</b>	<b>BAÑO DE SERVICIO</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	02
3.3	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
3.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE CERAMICO EXISTENTE	M2	2.26
3.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO DE CERAMICO EXISTENTE	ML	9.48

3.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	2.26
3.7	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	9.48
3.8	INSTALACIÓN DE INODORO TANQUE	UND	01
3.9	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
3.10	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
3.11	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO	UND	01
3.12	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P"	UND	01
3.13	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO DE ½	UND	02
3.14	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA	UND	01
3.15	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA DUCHA CROMADO	UND	01
3.16	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
3.17	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
3.18	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
3.19	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
3.20	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
3.21	ENCHAPADO DEL MURO DE DUCHA	UND	01
3.22	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
3.23	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	2.5
3.24	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
3.25	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
4	<b>PINTURA</b>		
4.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
4.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
4.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

FLAT 30-D DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
1	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	03
1.3	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
1.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.40
1.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14
1.6	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
1.7	CONFECCION DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
1.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	6.40
1.9	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	15.94
1.10	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
1.11	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
1.12	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
1.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
1.14	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
1.15	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	01
1.16	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
1.17	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
1.18	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
1.19	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
1.20	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
1.21	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	02

1.22	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
1.23	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
1.24	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ¾ (DUCTO)	UND	01
1.25	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ¾ PVC	UND	02
1.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
1.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	02
1.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
1.29	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>2</b>	<b>BAÑO DE VISITA</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE	GLB	01
2.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	UND	02
2.3	DEMOLICION DE PISO EXISTENTE	M2	4.80
2.4	DEMOLICION DE CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	12.70
2.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	4.80
2.6	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	12.70
2.7	INSTALACIÓN DE INODORO TANQUE	UND	01
2.8	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
2.9	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
2.10	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO	UND	01
2.11	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P"	UND	01
2.12	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO DE ½	UND	02
2.13	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA	UND	01
2.14	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
2.14	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
2.15	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
2.16	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO COMPLETO	UND	01
2.17	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
2.18	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
2.19	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
2.20	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	2.50
2.21	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	08
2.22	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
<b>3</b>	<b>COCINA</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION DE MESAS DE CONCRETO DE COCINAS EXISTENTES	UND	03
3.3	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.53
3.4	CONSTRUCCION DE MESA DE CONCRETO ARMADO DE COCINA 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	UND	03
3.5	ENCHAPE CON CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO PARA MESA DE COCINA DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	GLB	01
3.6	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	16.20
3.7	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.53
3.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	16.20
3.9	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.0
3.10	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	M2	8
3.11	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
3.12	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
3.13	INSTALACIÓN DE MEZCLADORA DE PARED CROMADA	UND	01
3.11	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P CON ACCESORIOS	UND	01
3.12	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
3.13	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01

3.14	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	02
3.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	01
3.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	06
3.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
4	<b>LAVANDERIA</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	ELIMINACION DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE EXISTENTE	M2	11.03
4.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	13.10
4.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45	M2	11.03
4.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 H=10cm	ML	13.10
4.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO	UND	01
4.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
4.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
4.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	ML	02
4.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	ML	02
4.13	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	06
4.14	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
5	<b>PINTURA</b>		
5.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
5.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
5.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

FLAT 29-D DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
1	<b>SALA COMEDOR</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	33.65
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	25.80
1.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
1.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	33.65
1.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	25.80
2	<b>PASADIZO</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	5.50
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.50
2.4	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	5.50
2.5	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	10.50
3	<b>DORMITORIO PRINCIPAL</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PARQUET EXISTENTE Y PULIDO DE FALSO PISO (ELIMINACION DE BREA)	M2	14.48
3.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DE CONTRAZÓCALO EXISTENTE PARQUET Y PULIDO (ELIMINACION DE BREA)	ML	16.00
3.4	NIVELACION DE PISOS	GLB	01
3.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	14.48
3.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO	ML	16.00
4	<b>DORMITORIO #02</b>		



4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESCOMBROS	GLB	01
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PARQUET EXISTENTE Y PULIDO DE FALSO PISO (ELIMINACION DE BREA)	M2	10.10
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DE CONTRAZÓCALO EXISTENTE PARQUET Y PULIDO (ELIMINACION DE BREA)	ML	14.40
4.4	NIVELACION DE PISOS	GLB	01
4.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	10.10
4.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	14.40
5	<b>DORMITORIO # 03</b>		
5.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESCOMBROS	GLB	01
5.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PARQUET EXISTENTE Y PULIDO DE FALSO PISO (ELIMINACION DE BREA)	M2	16.30
5.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DE CONTRAZÓCALO EXISTENTE PARQUET Y PULIDO (ELIMINACION DE BREA)	ML	17.00
5.4	NIVELACION DE PISOS	GLB	01
5.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	16.30
5.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO	ML	17.00
6	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
6.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
6.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	UND	03
6.3	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
6.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.40
6.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14
6.6	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	M2	6.40
6.7	CONFECCIÓN DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
6.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	6.40
6.9	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	15.94
6.10	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
6.11	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
6.12	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
6.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
6.14	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
6.15	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	01
6.16	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
6.17	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
6.18	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
6.19	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
6.20	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
6.21	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
6.22	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	01
6.23	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	02
6.24	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3/4 (DUCTO)	UND	01
6.25	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 3/4 PVC	UND	02
6.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
6.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	02
6.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
6.29	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
7	<b>BAÑO DE VISITA</b>		
7.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
7.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	GLB	02
7.3	NIVELACION TARRAJEO DE PAREDES PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
7.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	4.80
7.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	12.70
7.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	4.80



7.7	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	12.70
7.8	INSTALACIÓN DE INODORO TANQUE	UND	01
7.9	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
7.10	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
7.11	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO	UND	01
7.12	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P"	UND	01
7.13	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO DE ½ Y 7/8	UND	02
7.14	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA	UND	01
7.15	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA DUCHA CROMADA	UND	01
7.16	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
7.18	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
7.19	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
7.20	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
7.21	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
7.22	ENCHAPADO DEL MURO DE DUCHA	M2	0.70
7.23	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
7.24	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	2.50
7.25	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
7.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>8</b>	<b>COCINA</b>		
8.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
8.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	16.20
8.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.53
8.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
8.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	16.20
8.6	DEMOLICION DE MESAS EXISTENTES Y CONSTRUCCION DE MESAS DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	UND	03
8.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.0
8.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	M2	08
8.9	ENCHAPE DE MESA DE COCINA ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	GLB	01
8.10	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
8.11	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
8.12	INSTALACIÓN DE MEZCLADORA DE PARED	UND	01
8.13	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P	UND	01
8.14	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
8.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	01
8.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
8.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
<b>9</b>	<b>LAVANDERIA</b>		
9.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
9.2	ELIMINACION DE LAVADERO EXISTENTE	UND	02
9.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.03
9.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14.10
9.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
9.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	10.03
9.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	14.10
9.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO	UND	01
9.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
9.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01

9.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
9.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
9.13	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
9.14	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
9.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	1.5
9.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	1.9
9.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
9.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
10	<b>BAÑO DE SERVICIO</b>		
10.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
10.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	UND	02
10.3	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
10.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	2.26
10.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	9.48
10.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	2.26
10.7	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	9.48
10.8	INSTALACIÓN DE INODORO AHORRADOR BASICO	UND	01
10.9	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
10.10	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
10.11	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO	UND	01
10.12	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P"	UND	01
10.13	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO DE ½	UND	02
10.14	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA	UND	01
10.14	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA DUCHA CROMADO	UND	01
10.15	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
10.16	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
10.17	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO	UND	01
10.18	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
10.19	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
10.20	ENCHAPADO DEL MURO DE DUCHA	M2	2.2
10.21	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	02
10.22	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	1.2
10.23	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	05
10.24	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	04
11	<b>CUARTO DE SERVICIO</b>		
11.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
11.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.12
11.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.70
11.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
11.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	6.12
11.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.70
12	<b>PINTURA</b>		
12.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
12.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
12.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

ITEM	FLAT 3-D DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES	UM	CANT
1	<b>SALA COMEDOR</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01

1.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	33.65
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	25.80
1.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
1.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	33.65
1.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	25.80
<b>2</b>	<b>PASADIZO</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	5.5
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.5
2.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
2.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	5.5
2.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	10.5
<b>3</b>	<b>DORMITORIO PRINCIPAL</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	14.48
3.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	16.0
3.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
3.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	14.48
3.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	16.0
<b>4</b>	<b>DORMITORIO #02</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.10
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL ZÓCALO EXISTENTE	ML	14.40
4.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	10.10
4.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	14.40
<b>5</b>	<b>DORMITORIO # 03</b>		
5.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
5.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	16.30
5.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	17.40
5.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
5.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	16.30
5.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	17.40
<b>6</b>	<b>PINTURA</b>		
6.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
6.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
6.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

FLAT 1-A DE LA VILLA MILITAR FAP JOSE QUIÑONES			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
<b>1</b>	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	UND	03
1.3	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
1.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.40
1.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14
1.6	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
1.7	CONFECCIÓN DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
1.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	6.40

1.9	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	15.94
1.10	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
1.11	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
1.12	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
1.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
1.14	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
1.15	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	01
1.16	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
1.17	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
1.18	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
1.19	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
1.20	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
1.21	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
1.22	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	02
1.23	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	02
1.24	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3/4 (DUCTO)	UND	01
1.25	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 3/4 PVC	UND	05
1.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	05
1.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	02
1.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
1.30	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>2</b>	<b>BAÑO DE VISITA</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	UND	02
2.3	NIVELACION TARRAJEO DE PAREDES PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
2.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	4.80
2.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	12.70
2.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	4.80
2.7	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	12.70
2.8	INSTALACIÓN DE INODORO TANQUE	UND	01
2.9	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
2.10	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
2.11	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO	UND	01
2.12	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P"	UND	01
2.13	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO DE 1/2 Y 7/8	UND	02
2.14	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA	UND	01
2.15	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA DUCHA CROMADA	UND	01
2.16	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
2.17	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
2.18	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
2.19	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	01
2.20	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	02
2.21	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	02
2.22	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	2.50
2.23	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
2.24	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	06
<b>3</b>	<b>COCINA</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.53
3.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	03
3.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01



3.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	10.53
3.6	DEMOLICION DE MESAS EXISTENTES Y CONSTRUCCION DE MESAS DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	UND	03
3.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	10.0
3.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	M2	08
3.9	ENCHAPE DE MESA DE COCINA ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	M2	16.20
3.10	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
3.10	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
3.11	INSTALACIÓN DE MEZCLADORA DE PARED	UND	01
3.12	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P	UND	01
3.13	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO	UND	01
3.14	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
3.15	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
3.16	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	ML	02
3.17	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	ML	01
3.18	CAMBIO DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
3.19	CAMBIO DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
4	<b>LAVANDERIA</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	ELIMINACION DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.03
4.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14.02
4.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	10.03
4.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	14.02
4.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO (UNA POZA)	UND	01
4.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
4.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
4.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
4.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
4.13	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
4.14	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
4.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
4.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
4.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	06
4.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	06
5	<b>PINTURA</b>		
5.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
5.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
5.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
1	<b>SALA COMEDOR</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	39.00
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	25.80
1.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01



1.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	39.00
1.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	25.80
<b>2</b>	<b>PASADIZO</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	15.96
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.50
2.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
2.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	15.96
2.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	10.50
<b>3</b>	<b>DORMITORIO PRINCIPAL</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	18.90
3.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14.48
3.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
3.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	18.90
3.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	14.48
<b>4</b>	<b>DORMITORIO #02</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.70
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.10
4.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	10.70
4.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	10.10
<b>5</b>	<b>DORMITORIO # 03</b>		
5.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
5.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	11.80
5.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	17.00
5.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
5.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	11.80
5.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	17.00
<b>6</b>	<b>PINTURA</b>		
6.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
6.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
6.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
<b>1</b>	<b>SALA COMEDOR</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	23.73
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	19.18
1.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
1.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	23.73
1.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	19.18
<b>2</b>	<b>PASADIZO</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	5.16
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.46
2.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
2.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	5.16



2.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	10.46
<b>3</b>	<b>DORMITORIO PRINCIPAL</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	12.90
3.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14.48
3.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
3.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	12.90
3.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	14.48
<b>4</b>	<b>DORMITORIO #02</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.88
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL ZÓCALO EXISTENTE	ML	13.24
4.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	10.88
4.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	13.24
<b>5</b>	<b>DORMITORIO # 03</b>		
5.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
5.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	11.33
5.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL ZÓCALO EXISTENTE	ML	13.16
5.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
5.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	11.33
5.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 45 X 60 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	13.16
<b>6</b>	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
6.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
6.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTE	UND	03
6.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	GLB	01
6.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	M2	3.11
6.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	ML	8
6.6	CONFECCION DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
6.7	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	3.11
6.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	10
6.9	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
6.10	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
6.11	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
6.12	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
6.13	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
6.14	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	01
6.15	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
6.16	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
6.17	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
6.18	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
6.19	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
6.20	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
6.21	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	01
6.22	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	01
6.23	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3/4 (DUCTO)	UND	02
6.24	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 3/4 PVC	UND	01
6.25	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	UND	02
6.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	UND	02
6.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	02



6.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	02
6.29	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
6.30	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	07
<b>7</b>	<b>COCINA</b>		
7.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
7.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	7.00
7.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	6.2
7.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
7.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	7.00
7.6	DEMOLICION DE MESAS EXISTENTES Y CONSTRUCCION DE MESAS DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	M2	4.4
7.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	6.2
7.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	M2	6
7.9	ENCHAPE DE MESA DE COCINA ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	M2	4.4
7.10	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
7.11	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
7.12	INSTALACIÓN DE MEZCLADORA DE PARED	UND	01
7.13	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P	UND	01
7.14	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
7.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
7.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	02
7.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	02
<b>8</b>	<b>LAVANDERIA</b>		
8.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
8.2	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
8.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE CERAMICO EXISTENTE	M2	6.79
8.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO DE CERAMICO EXISTENTE	ML	11.18
8.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
8.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	6.79
8.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	11.18
8.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO (UNA POZA)	UND	01
8.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
8.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
8.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
8.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
8.13	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
8.14	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
8.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
8.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
8.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	02
8.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	02
<b>9</b>	<b>SISTEMA ELECTRICO GENERAL</b>		
9.1	TRANSPORTE DE EQUIPOS HERRAMIENTAS Y MATERIALES	GLB	01
9.2	ELIMINACION DE CABLES EXISTENTES	GLB	01
9.3	TRAZADO DEL AREA DE TRABAJO	GLB	01
9.4	DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO THW # 12AWG	ML	200
9.5	DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO THW # 14 AWG	ML	300



9.6	DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLES NORMADOS	UND	10
9.7	DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES SIMPLES NORMADOS	UND	10
9.8	DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE WALL SOCKETES	UND	10
10	<b>CAMBIO E INSTALACIÓN DE TABLERO Y LLAVES TERMICAS</b>		
10.1	PICADO DE PARED Y RESANE PARA LA COLOCACION DE UN TABLERO ELECTRICO	GLB	01
10.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA DE 16A	GLB	01
10.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA DE 20A	UND	01
10.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA DE 32A	UND	01
10.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIFERENCIAL DE 40A	UND	01
10.6	INSTALACIÓN TABLERO ELECTRICO ADOSADO EN PVC DE 16 POLOS TIPO RIEL DIN	UND	01
11	<b>PINTURA</b>		
11.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
11.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
11.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

	<b>CALLE EL FUSELAJE N°137 DPTO 6-B-1 (ANTES EL CARMEN 6-B-1) - ALMACEN, DE LA VILLA MILITAR FAP SAN ROQUE</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UM</b>	<b>CANT</b>
<b>1</b>	<b>SALA COMEDOR</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	28.05
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	28.00
1.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
1.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	28.05
1.6	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	28.00
<b>2</b>	<b>PASADIZO</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.57
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	13.60
2.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
2.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	6.57
2.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	ML	13.60
<b>3</b>	<b>DORMITORIO #01</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	12.90
3.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14.48
3.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
3.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	12.90
3.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 25 X 40 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	14.48
<b>4</b>	<b>DORMITORIO #02</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.88
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	13.24
4.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	10.88
4.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 25 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	13.24
<b>5</b>	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
5.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01



5.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	03
5.3	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
5.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	03
5.5	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	10.6
5.7	CONFECCION DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
5.8	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	03
5.9	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	10
5.10	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
5.11	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
5.12	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
5.13	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
5.14	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
5.15	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	01
5.16	INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
5.17	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
5.18	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
5.19	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
5.20	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
5.21	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01
5.22	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2 BRONCE	UND	01
5.23	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 1/2 PVC	UND	02
5.24	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE 3/4 (DUCTO)	UND	01
5.25	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE 3/4 PVC	UND	02
5.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	ML	02
5.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	02
5.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
5.29	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	07
6	<b>COCINA</b>		
6.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
6.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	5.50
6.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	4.79
6.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
6.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	5.50
6.6	DEMOLICION DE MESAS EXISTENTES Y CONSTRUCCION DE MESAS DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	M2	4.4
6.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	6.2
6.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	M2	6
6.9	ENCHAPE DE MESA DE COCINA ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	M2	4.4
6.10	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
6.11	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
6.12	INSTALACIÓN DE MEZCLADORA DE PARED	UND	01
6.13	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P	UND	01
6.14	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
6.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
6.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	02
6.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	02
7	<b>LAVANDERIA</b>		
7.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
7.2	ELIMINACION DE LAVADERO	UND	01
7.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	02

7.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	9.18
7.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
7.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	02
7.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	9.18
7.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO (UNA POZA)	UND	01
7.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
7.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
7.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
7.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
7.13	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
7.14	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
7.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
7.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
7.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	02
7.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	02
<b>8</b>	<b>SISTEMA ELECTRICO GENERAL</b>		
8.1	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE CABLES EXISTENTES	GLB	01
8.2	DESMONTAJE LUMINARIAS, SOCKETS, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES EXISTENTES	GLB	01
8.3	TRAZADO DEL AREA DE TRABAJO	GLB	01
8.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO THW # 12AWG	ML	300
8.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO THW # 14 AWG	ML	200
8.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLES	UND	10
8.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES SIMPLES	UND	10
8.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS ORTOGONALES	UND	10
8.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED LUZ BLANCA TIPO TORTA	UND	10
<b>9</b>	<b>CAMBIO E INSTALACIÓN DE TABLERO Y LLAVES TERMICAS</b>		
9.1	PICADO DE PARED Y RESANE PARA LA COLOCACION DE UN TABLERO ELECTRICO 16 POLOS TIPO RIEL DIN	UND	01
9.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA DE 16A	UND	01
9.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA DE 20A	UND	01
9.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA GENERAL DE 32A	UND	01
9.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIFERENCIAL DE 40A	UND	01
9.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO ELECTRICO ADOSADO EN PVC DE 16 POLOS TIPO RIEL DIN	UND	01
<b>10</b>	<b>PINTURA</b>		
10.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
10.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
10.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

	<b>CALLE EL FUSELAJE N°143 DPTO 6-B-2 (SUB-CAFAE) - C.H. FAP SAN ROQUE</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UM</b>	<b>CANT</b>
<b>1</b>	<b>SALA COMEDOR</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	28.05
1.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	28.00
1.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
1.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	28.05

1.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	28.00
<b>2</b>	<b>PASADIZO</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	6.57
2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	13.60
2.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
2.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	6.57
2.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	13.60
<b>3</b>	<b>DORMITORIO PRINCIPAL</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	12.90
3.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	14.48
3.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
3.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	12.90
3.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS GRIS H=10cm	ML	14.48
<b>4</b>	<b>DORMITORIO #02</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	10.88
4.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	13.24
4.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
4.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	10.88
4.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 25 X 40 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	13.24
<b>5</b>	<b>DORMITORIO # 03</b>		
5.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
5.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	11.33
5.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	13.16
5.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
5.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR DALLAS CARAMELO	M2	11.33
5.6	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO 25 X 40 COLOR DALLAS CARAMELO	ML	13.16
<b>6</b>	<b>BAÑO PRINCIPAL</b>		
6.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
6.2	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	UND	03
6.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	1.8
6.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	3.11
6.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS DEL BAÑO Y DUCHA	GLB	01
6.6	CONFECCION DE NICHOS PARA DUCHA Y ENCHAPADO CON CERÁMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	GLB	01
6.7	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	1.8
6.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS GRIS	M2	10
6.9	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	01
6.10	INSTALACIÓN DE ANILLO DE CERA CON GUIA	UND	01
6.11	INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	01
6.12	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA PARA LAVATORIO CROMADA	UND	01
6.13	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" CON ACCESORIOS	UND	01
6.14	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 7/8"	UND	01
6.15	INSTALACIÓN DE TUBOS DE ABASTOS DE 1/2" x 1/2"	UND	01
6.16	INSTALACIÓN DE DUCHA CON REGADERA CROMADA CON ACCESORIOS	UND	01
6.17	INSTALACIÓN DE LLAVE MEZCLADORA CROMADA PARA DUCHA	UND	01
6.18	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
6.19	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
6.20	INSTALACIÓN DE KIT DE BAÑO (05 PIEZAS)	UND	01



6.21	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
6.22	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	01
6.23	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ¾ (DUCTO)	UND	02
6.24	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ¾ PVC	UND	01
6.25	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2"	UND	02
6.26	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4"	ML	02
6.27	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
6.28	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE PVC	ML	07
6.29	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC	ML	08
<b>7</b>	<b>COCINA</b>		
7.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
7.2	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO EXISTENTE	M2	7.00
7.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO EXISTENTE	ML	6.2
7.4	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
7.5	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	7.00
7.6	DEMOLICION DE MESAS EXISTENTES Y CONSTRUCCION DE MESAS DE CONCRETO ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm y 1.84x0.55cm	ML	4.4
7.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO CERAMICO 25 X 40 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	6.2
7.8	INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERAMICO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	M2	6
7.9	ENCHAPE DE MESA DE COCINA ARMADO 1.25 X 0.55cm, 1.30 X 0.55cm, 1.84x0.55cm	M2	4.4
7.10	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
7.11	INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UNA POZA)	UND	01
7.12	INSTALACIÓN DE MEZCLADORA DE PARED	UND	01
7.13	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO P	UND	01
7.14	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	02
7.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	02
7.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	02
7.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	02
<b>8</b>	<b>LAVANDERIA</b>		
8.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
8.2	DESMONTAJE DE LAVADERO EXISTENTE	UND	01
8.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL PISO DE CERAMICO EXISTENTE	M2	6.79
8.4	DEMOLICION Y ELIMINACION DEL CONTRAZÓCALO DE CERAMICO EXISTENTE	ML	11.18
8.5	NIVELACION Y TARRAJEO DE PAREDES Y PISOS	GLB	01
8.6	INSTALACIÓN DE PISO CERAMICO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO	M2	6.79
8.7	INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO COLOR ARIANNA PLUS HUESO 45 X 45 COLOR ARIANNA PLUS HUESO H=10cm	ML	11.18
8.8	INSTALACIÓN DE LAVADERO GRANITO (UNA POZA)	UND	01
8.9	INSTALACIÓN DE CAÑO JARDINERO	UND	01
8.10	INSTALACIÓN DE TRAMPA TIPO "P" DE 2"	UND	01
8.11	INSTALACIÓN DE REGISTRO DE 2" BRONCE	UND	01
8.12	INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 2" BRONCE	UND	01
8.13	INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO DE ½ BRONCE	UND	01
8.14	INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL DE ½ PVC	UND	02
8.15	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 2" PVC	ML	01
8.16	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE DE 4" PVC	ML	01
8.17	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	02
8.18	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE AGUA FRIA	ML	02
<b>9</b>	<b>SISTEMA ELECTRICO GENERAL</b>		
9.1	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE CABLES EXISTENTES	GLB	01

9.2	DESMONTAJE LUMINARIAS, SOCKETS, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES EXISTENTES	GLB	01
9.3	TRAZADO DEL AREA DE TRABAJO	GLB	01
9.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO THW # 12AWG	ML	200
9.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE ELECTRICO DE LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO THW # 14 AWG	ML	200
9.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLES	UND	10
9.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES SIMPLES	UND	10
9.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJAS ORTOGONALES	UND	10
9.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED LUZ BLANCA TIPO TORTA		
10	<b>CAMBIO E INSTALACIÓN DE TABLERO Y LLAVES TERMICAS</b>	GLB	01
10.1	PICADO DE PARED Y RESANE PARA LA COLOCACION DE UN TABLERO ELECTRICO 16 POLOS TIPO RIEL DIN	UND	01
10.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA DE 16A	UND	01
10.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA DE 20A	UND	01
10.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMICA GENERAL DE 32A	UND	01
10.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIFERENCIAL DE 40A	UND	01
10.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TABLERO ELECTRICO ADOSADO EN PVC DE 16 POLOS TIPO RIEL DIN	UND	01
11	<b>PINTURA</b>		
11.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
11.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
11.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

CALLE FRANCISCO BOLOGNESI N.º 115A- C.H. FAP SAN FELIPE			
ITEM	DESCRIPCION	UM	CANT
1	<b>DORMITORIO N°1</b>		
1.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	CEPILLADO DE PISO PARQUET	M2	18.16
1.3	RESANE Y PEGADO DE PARQUET	GLB	01
1.4	TRATAMIENTO DE DOS CAPAS DE DD	GLB	01
2	<b>DORMITORIO N°2</b>		
2.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
2.2	CEPILLADO DE PISO PARQUET	M2	16.16
2.3	RESANE Y PEGADO DE PARQUET	GLB	01
2.4	TRATAMIENTO DE DOS CAPAS DE DD	GLB	01
3	<b>DORMITORIO N°3</b>		
3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
3.2	CEPILLADO DE PISO PARQUET	M2	10.64
3.3	RESANE Y PEGADO DE PARQUET	GLB	01
3.4	TRATAMIENTO DE DOS CAPAS DE DD	GLB	01
4	<b>ESCALERA</b>		
4.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
4.2	CEPILLADO DE ESCALONES	GLB	01
4.3	RESANE, CAMBIO Y PEGADO DE MACHIMBRADO DE MADERA (PASAMANOS, PASOS Y CONTRAPASOS)	GLB	01
4.4	TRATAMIENTO DE DOS CAPAS DE DD	GLB	01
5	<b>PUERTAS</b>		
5.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
5.2	DESMONTAJE DE PUERTAS Y MARCOS EXISTENTES	UND	10
5.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL 1.03mt(anch) x 2.06mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01

5.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA VAIVÉN 0.8mt(anch) x 2.01(alt) x 42mm(esps)ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	UND	01
5.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA COCINA 0.92mt(anch) x 2.04mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01
5.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE LAVANDERIA -PATIO 0.71mt(anch) x 2.08mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01
5.7	I SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE BAÑO DE VISITA 0.62 mt(anch) x 2.04mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01
5.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE BAÑO COMÚN 0.72mt(anch) x 2.04(alt) x 42mm(esps)	UND	01
5.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE DORMITORIO PRINCIPAL 0.92mt(anch) x 2.05mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01
5.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE BAÑO PRINCIPAL 0.72mt(anch) x 2.05mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01
5.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DORMITORIO N°2 0.92mt(anch) x 2.04mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01
5.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DORMITORIO N°3 0.92mt(anch) x 2.04mt(alt) x 42mm(esps)	UND	01
6	<b>MAMPARA</b>		
6.1	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE MAMPARA EXISTENTE	UND	01
6.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO INGRESO SALA - STAR 1.91(alto) x 2.07(anch), incluye vidrio templado de 8mm, marco de aluminio y cerradura.	UND	01
7	<b>PINTURA</b>		
7.1	LIJADO Y RETIRO DE PINTURA EXISTENTE EN TECHOS Y PAREDES INTERIORES	GLB	01
7.2	APLICACIÓN DE TEMPLE	GLB	01
7.3	PINTADO DE PAREDES Y TECHOS CON PINTURA LATEX A DOS MANOS	GLB	01

#### INSTALACIONES PROVISORIAS

El Contratista deberá utilizar el mismo recinto donde realizara el servicio para el resguardo de las herramientas, equipos, materiales u otros que sean necesarios, por lo tanto, será responsabilidad del Contratista el cuidado de las instalaciones es donde se almacenen estos durante el transcurso de la ejecución del servicio, asimismo de requerir mayor espacio para almacenamiento de equipos y herramientas deberá ser previsto por el contratista con obras provisionales.

#### SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD

El contratista deberá incluir la demarcación del área de trabajo haciendo uso de conos de seguridad o postes de seguridad, cintas delimitadoras, malla de seguridad o barras retráctiles amarillo-negras, así como la señalética adecuada para prevenir el riesgo en la zona de trabajo. El Contratista será responsable de mantener la seguridad en la zona de trabajo durante todo el período del servicio.

#### DESARME Y ELIMINACION

El contratista debe considerar en sus actividades y presupuestos el retirar todos y cada uno de los elementos de cierres provisorios, extensiones eléctricas, oficinas, bodegas etc., utilizados con motivo de los trabajos. La eliminación de estos elementos condicionará el curso del estado de pago final, motivo del servicio objeto del proceso.

#### PUERTAS

- Se retirarán las puertas de los ambientes para no afectar el trabajo a realizar, conservando el material y los accesorios a fin de volver a ser instalados en el mismo marco existente, reponiendo bisagras y tornillos de ser necesarios.
- Las puertas suministradas serán contraplacadas, los marcos serán de madera cedro o similar los tableros serán de MDF con espesor de 4mm. secada al horno a 14% de humedad.
- Las cabezas de los tornillos de fijación serán escondidas en todos los casos por lo menos 5mm bajo la superficie de acabado y luego tapados con tarugos de la misma madera.

- Se suministrarán manijas rectas de acero inoxidable con seguro interno giratorio tipo mariposa y llave por fuera, parte interna de acero tropicalizado con pestillo de instalación regulable de 60mm a 70mm. Pestillo tubular con seguro antitarjeta. Altura del producto: 7cm, Ancho del producto: 15.5cm modelo dormitorio, acabado pulido y sistema mecánico.

## INSTALACIÓN DE REDES DE AGUA

Se retirarán en su totalidad las redes de agua actuales, para poder ser reemplazadas por una red de tuberías de ½" de PVC para agua fría para el baño y se instalarán nuevas lineales de tubería hidro-3 de ½" para agua caliente. Las redes de agua fría y caliente deberán ser instaladas con sus respectivos accesorios como codos, tes, uniones, reducciones, y todo material necesario para el correcto funcionamiento de la red de agua fría y caliente, no se permitirá la deformación de los tubos en reemplazo de los accesorios. Las tuberías deberán estar empotradas en las paredes y muros. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma. Deberá instalar una válvula esférica de paso liviana de 1" de bronce por baño, para regular el abastecimiento de agua a la red del baño proveniente de la tubería matriz.

Se revisará y probará con agua cada tubo, y se revisará cada accesorio antes de ser instalado, para asegurarse que no presente fugas ni defectos de fabricación perjudiciales para el buen funcionamiento. No se permitirá el taponamiento de las fisuras que puedan presentar las tuberías y accesorios, con ninguna sustancia.

Cualquier material que se instale estando defectuoso, tendrá que ser desmontado y cambiado a costa del contratista.

Toda tubería, accesorio y demás, instalado, deberá ser debidamente protegido a fin de prever cualquier daño, golpe o rotura a causa de las actividades propias de los trabajos que en el sitio se desarrollan. En caso de presentarse dicho inconveniente, el elemento deberá ser desmontado y cambiado a costa del contratista.

El Contratista deberá realizar la prueba hidrostática (mínimo 110 psi), por un lapso de 24 horas y demás pruebas necesarias para dejar en servicio la totalidad de los sistemas de red de agua, para lo cual deberá tener la aprobación del inspector a cargo, quien verificará lo correspondiente al procedimiento y resultados obtenidos. En el caso de que al hacer las pruebas se comprobare que hay escapes, fugas o roturas del material, deben corregirse inmediatamente, cambiando los tubos y accesorios correspondientes. Las pruebas se repiten hasta no encontrarse ningún escape.

## PAREDES Y PISOS DEL BAÑO

Se realizará el picado y la eliminación del cerámico actual del piso y paredes del baño en su totalidad, y se realizará el resane / pulido de los mismos para poder instalar el cerámico, se utilizará pegamento flexible extrafuerte, previa autorización del inspector a cargo, se deberán presentar muestras y asegurar que el material empleado cumpla con los protocolos de calidad y ser de marcas reconocidas.

Deberá emplear crucetas de 1.5 mm y se empleará fragua especial para el enchapado, el color de la fragua deberá ser acorde al color descrito en la DESCRIPCIÓN. Deberá presentar muestras del color para su aprobación, las terminaciones se deberá emplear perfiles de PVC de 12 mm.

Las terminaciones / acabados deberán mantener una misma armonía lineal entre el piso y la pared.

Textura de la superficie: Liso

Aplicación: Interior

Espesor: 9 mm

Resistencia al tráfico: Alto

Forma: Cuadrado

Uso: Piso / Pared

Borde: Rectificado

## LAVAMANOS

Serán de losa vitrificada blanco con acabado porcelanizado, con rebosaderos cromados para flujo de agua sin desbordamientos, de 586 mm de ancho, 452 mm de alto y 197 mm de profundidad, así mismo se utilizará silicona anti hongos para fijar los lavamanos y deberá asegurar un buen acabado.

## LAVADERO DE COCINA

Sera de una poza de acero inoxidable con escurridor a la izquierda, orificio para la grifería y válvula; agujeros para grifería: 01 Agujero



Forma: cuadrado

Tipo de instalación: sobre mueble/para montaje sobre soporte.

### GRIFERÍA PARA LAVAMANOS

Se instalarán griferías de bronce con acabado cromado, sistema de cierre cuarto de giro con disco cerámico de larga duración. Resistente a la corrosión, perilla de bronce cromado con diseño convencional y ergonómico. Tuerca de ajuste en la base de ABS y arandela de PVC de 1/2", de 9 cm de altura, de 7 cm de ancho y 13.5 cm de profundidad.

La instalación será utilizando cinta teflón para evitar fugas, por cada grifo se instalará un (01) tubo de abasto para las conexiones de agua, así como una (01) llave de paso para controlar el suministro de agua por cada grifería que se instale, se instalaran con cinta teflón para evitar fugas.

La grifería deberá ser fijada herméticamente y apuntar al sumidero del lavatorio (parte central) permitiendo así que el agua caiga dentro del centro.

Material del cuerpo: Bronce

Material de perillas: Bronce

Sistema de cierre: Disco cerámico

### GRIFERÍA PARA LAVADERO DE COCINA

Mezcladora de lavadero de apertura y cierre. Cartucho cerámico con discos de alúmina de alta resistencia y durabilidad.

Altura: 33 cm

Ancho: 12 cm

Profundidad: 13 cm

Tipo de agua: Fría/Caliente

Material de acabado: Cromado

Material: Bronce/ABS

Color: Plata

Tipo de instalación de la grifería: Al mueble

### INODOROS

Se instalarán los inodoros con tanque integrado Once piece en baños principales con medidas exteriores (Fondo x Ancho x Altura) 665 x 380 x 605 mm con descarga tipo jet, con sistema de descarga POWER FLUSH para sólidos y líquidos, con sifón esmaltado y asiento en polipropileno reforzado con bisagras de caída lenta, cumpliendo las normas ASMEA11219.2/CSA B45.1(USA/Canadá), NTP 239.200(Norma Técnica Peruana) y SEDAPAL(Perú). Tendrá espejo de agua de 225 x 200 mm y sello hidráulico de 65 mm.

Material: losa vitrificada.

Descarga: 4.0 L/4.8 L

Mecanismo: de doble pulsador

Asiento con sistema: caída "Slow Down".

Descarga accionada por botón dual ubicado en la parte superior del tanque.

Se instalarán los inodoros de dos piezas en baños; comunes, servicio, visita y de servicio con medidas exteriores (Fondo x Ancho x Altura) 650 x 350 x 710 mm con descarga tipo jet, con sifón 48mm y asiento en polipropileno con bisagras de caída lenta, cumpliendo las normas ASMEA11219.2/CSA B45.1(USA/Canadá), NTP 239.200(Norma Técnica Peruana) y SEDAPAL(Perú). Tendrá espejo de agua de 233 x 162 mm y sello hidráulico de 55 mm.

Material: losa vitrificada.

Descarga: 4.0 L/1.28 L

Mecanismo: de doble pulsador

Asiento con sistema: caída "Slow Down".

Descarga accionada por botón dual ubicado en la parte superior del tanque.

Se reubicarán los puntos de salida de desagüe de 4" a 30 cm de la pared para la colocación de los inodoros, se instalará cada inodoro con una llave de paso, con tubos de abastos de hilo trenzado en acero inoxidable de 1/2" x 7/8" x 35 cm para cada inodoro, así como todos los accesorios para el correcto funcionamiento de este, se sellará con silicona blanca anti hongos e instalará con pernos de anclaje para fijar el inodoro al piso. Se utilizarán anillos de cera o brida flexible para evitar fugas de desagüe.

#### MEZCLADORA DE DUCHA CON SALIDA

Se instalarán mezcladoras con salida española estándar, con sistema de cierre vástago de disco cerámico 1/2" con 1/4 de giro, la cabeza de ducha deberá contar con jets de membrana anti caliche, la mezcladora y la salida deberán tener un acabado duraron, la fijación de las manijas deberá ser con tornillo de 3/16" de sistema helicoidal que previene desajustes, en material bronce.

Se realizarán las conexiones para el control del abastecimiento de agua, las instalaciones se realizarán con cinta teflón para evitar fugas, deberá considerar los acabados estéticos, tales como tapas, cobertores, embellecedores y similares.

Acabado: Cromado

Ancho (Cm): 6 cm

Profundidad (Cm): 7 cm

Alto (Cm): 6 cm

Material: Bronce

Color: Plata

Material del cuerpo: Bronce

Material de perillas: Bronce

Sistema de cierre: Disco cerámico

#### APERTURA DE NICHOS EN DUCHAS

Se realizarán las aperturas de nicho en las paredes de ducha de 36 cm de ancho, 28 cm de alto y 10 cm de profundidad, las paredes internas del nicho serán enchapadas en cerámico los bordes se utilizará perfiles de PVC.

#### SUMIDEROS Y TAPAS DE REGISTRO

Se instalarán sumideros decorativos de 3/4" redondo de acero inoxidable y tapas de registro decorativos de 2", de estructura indeformable, altamente resistente a la corrosión, cada sumidero deberá tener un peso de 110 gr, contarán con una cubierta decorativa, rejilla y base de acero inoxidable 316.

#### KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO

Se instalará los kits de accesorios de acero inoxidable, cada kit deberá contener un (01) toallero de anillo con soporte y anillo en acero inoxidable, prisionero de acero inoxidable y soporte interno en acero inoxidable, un (01) toallero de barra de doble rack de 60 cm de largo de acero inoxidable, un (01) perchero doble de acero inoxidable, una (01) papelera de sobreponer de acero inoxidable, (01) jabonera para pared con rejilla de acero inoxidable, se deberá presentar muestras al área usuaria.

Número de piezas: 5 Piezas

Modo de fijación: Atornillado

#### LAVADERO CON PEDESTAL

Se instalará lavaderos en los baños de loza vitrificada. De alta resistencia. Consumo: Capacidad de agua: 7.5 l. Diseño funcional, con respaldo que facilita la limpieza y protege la pared evitando desbordes de agua. Rebosadero para desalojo de agua cero desbordes. Agujeros insinuados que permiten utilizar diferentes opciones de griferías mono comando de 4-8". Cerámica vitrificada por proceso de horno de cerámica (alta resistencia mecánica). 30cm x 53cm x 47.5cm  
Modo de fijación: Atornillado

#### INTERRUPTORES

Se instalarán interruptores (simples y dobles según corresponda) de color blanco de 12 cm de ancho, 3.5 cm profundidad y 8 cm de alto, deberá tener bornes de conexión protegidos, deberá tener un contacto doble con punto de plata, con terminales y balancines fabricados 100% de latón, con mecanismo de interrupción con pistón de poliamida que proporciona resistencia al desgaste lubricado con grasa electro conductora, con partes plásticas moldeadas en policarbonato autoextensible resistente al impacto con excelente aislamiento eléctrico, con tecla con acabado blanco brillante, con caja fabricada en polipropileno con retardante de flama.

Material: Tecno polímero  
Amperaje: 16 A  
Voltaje: 250 V

#### TOMACORRIENTES

Se instalarán tomacorrientes dobles universal de color blanco modelo modus style de 12 cm de ancho, 3.5 cm profundidad y 8 cm de alto, según detalle existente.

Material: Tecno polímero  
Amperaje: 16 A  
Voltaje: 250 V

#### EQUIPOS LED INTERIOR

Se deberá retirar todos los equipos de luminaria actuales y se instalarán equipos LED tipo torta de 30 watts de iluminación cálida para los dormitorios e iluminación fría para baños, sala y cuartos de servicio. A su vez se instalarán tapas ciegas de pvc color blanco en las cajas de paso.

Modelo: cuadrado empotrado  
Tipo: fría  
Alto (Cm): 2 cm  
Medida: 30 x 30 cm  
Material: Metal  
Color de luz: Cálida y fría.  
Eficiencia energética: A  
Potencia: 30 W  
Tipo de foco: Led  
Voltaje: 220 V

#### MAMPARA

Se deberá desmontar y eliminar la mampara existente y se instalará la nueva mampara de INGRESO SALA -STAR de 1.91(alto) x 2.07(ancho), de vidrio templado de 8mm con marco de aluminio y cerradura

#### PINTURA EN PAREDES INTERNAS Y CIELORASO (02 MANOS)

Se deberá remover la pintura interna existente en paredes y cielorasos de los baños, dormitorios, lavandería, cocina, sala – comedor, pasadizo y cuartos de servicio, se pasará una escobilla para quitar los residuos, si las paredes presentan humedad u hongos, el contratista deberá realizar el lavado de la pared con una mezcla de agua con cloro hasta limpiarlos completamente, también puede hacer este proceso con una hidro lavadora, cuando la pared esté seca, se reparará con temple las fisuras que quedaron después de la limpieza, se pulirán las superficies y eliminarán imperfecciones para impermeabilizar las paredes.

Se pintarán paredes internas de los baños, lavanderías y cocinas con una pintura categoría arquitectónica, tipo látex de acabado mate, la pintura deberá ser a base de resina vinil acrílica, de alta durabilidad, deberá contar con protección a los rayos UV, ser resistente al agua, ser lavable y antimoho; no deberá contener metales pesados como plomo, mercurio ni cromo en su formulación, el color será blanco humo aprobada por el inspector a cargo.

#### ELIMINACION DE DESMONTE



Terminado el trabajo, deberá eliminar el desmonte que resulten producto de dicho trabajo, siendo su lugar de acopio para el desmonte fuera de la Villa FAP, sin dejar residuos en los alrededores ni lugar cercano a esta villa.

### **3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

#### **a. NORMAS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS DE APLICACIÓN**

- Decreto Legislativo N°1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos; y su reglamento.
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NTP 399.010 SEÑALES DE SEGURIDAD

#### **b. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

El contratista deberá prever los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerida, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento.

#### **c. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La Entidad dará facilidades de acceso a las viviendas de servicio, dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir al usuario (Jefe de la División de los CONJUNTOS HABITACIONALES FAP SAN ROQUE, SAN FELIPE Y JOSÉ QUIÑONES DEL ÁREA DE LIMA), la lista de personal que ingresará, especificando nombres completos, DNI y los trabajos que realizarán. con una anticipación de 48 horas.

#### **d. IMPACTO AMBIENTAL**

Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a lo señalado en el Contrato y Términos de Referencia. Para el presente servicio deberán tomar las acciones necesarias para reducir al mínimo el impacto ambiental.

El Contratista no arrojará los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas, cualquier incumplimiento con esta disposición será de su entera responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que la irregularidad sea subsanada. Así mismo el contratista será responsable de la eliminación (fuera de la zona de trabajo), en relleno sanitario y/o botaderos, según corresponda, autorizados por la autoridad competente) del desmonte, material excedente y residuos producto de la ejecución del servicio a su cargo.

#### **e. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El Contratista debe tener implementado un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a la Ley N° 29783 y su respectivo Reglamento.

El Contratista está en la obligación de otorgar los equipos de protección personal (EPP) a cada trabajador que haya contratado.

Todos los EPP deberán cumplir con los requisitos nacionales/internacionales de seguridad (ANSI, EN, ASTM, o equivalentes, según corresponda).



Los EPP y uniforme deberán encontrarse en buen estado para su uso y deberá ser repuesto de acuerdo a su uso y características del EPP (si es descartable, o libre mantenimiento).

EL CONTRATISTA favorecido con la Buena Pro proporcionará a su personal sin excepción uniformes de trabajo.

Todo personal designado para la evaluación del servicio, supervisión y atención de un requerimiento deberá usar correctamente su equipo de protección personal.

EL CONTRATISTA deberá garantizar el abastecimiento de suministros oportunamente a fin de evitar lesiones de su personal, asumiendo el costo total de su implementación.

El CONTRATISTA deberá presentar la relación del personal (Nombres, Apellidos y DNI), a su cargo que trabajarán en la ejecución del servicio no se permitirá el ingreso a los C.H. FAP personal que no esté en dicha relación, asimismo deberán presentar su carnet de vacunación contra el COVID con las 3 o 4 dosis aplicadas (según corresponda).

El Contratista está en la obligación de promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, concursos, simulacros, entre otros.

#### **f. SEGUROS**

El Contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para los cual deberá contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando la FAP fuera de cualquier responsabilidad.

En tal sentido, el Contratista deberá asegurar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos sus trabajadores que participarán en la ejecución del servicio. El contratista deberá remitir a la Entidad antes que se den inicio a las actividades una copia de los mencionados seguros, los mismos que serán anexados al expediente de contratación.

#### **g. GARANTIAS**

El Contratista atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por parte de la Entidad.

#### **h. PLAN DE TRABAJO**

El CONTRATISTA adjudicado, deberá presentar a la suscripción del Contrato:

- Plan de trabajo. (Anexo N° 12)
- Cronograma de actividades (Anexo N° 13)
- Riesgos advertidos

#### **i. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**

##### **a) REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Para la participación, el Proveedor deberá estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en cumplimiento del Artículo 9° de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

No deberá estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 7° de la Ley de Contrataciones del Estado.

No deberá estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.

El Proveedor (s); para el cumplimiento del mismo podrán formar un consorcio entre un proveedor o más. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para empresas integrantes de consorcios, estará vinculada a la acreditación de su mayor experiencia en prestaciones similares, la cual no debe ser menor del setenta por ciento (70%).

El Contratista deberá designar a un Representante o Coordinador del Servicio quien deberá estar a tiempo completo durante la ejecución del servicio, asimismo deberá apoyarse en un asistente, de manera que los trabajos estén siempre bajo responsabilidad y supervisión técnica del contratista mediante sus especialistas.

#### **b) PERFIL DEL PROVEEDOR**

La persona natural o jurídica seleccionada, será la responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción y en general, por la calidad técnica de la ejecución del servicio, que deberá ser realizado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades relacionadas con los objetivos del presente contrato.

El Contratista será directamente responsable de la calidad de las prestaciones que realice en el lugar de trabajo y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las actividades previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

El Contratista dispondrá de una organización de especialistas, técnicos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las herramientas, instrumentos y equipos de protección personal necesaria, así como medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

#### **c) PERFIL DEL PERSONAL**

El personal propuesto por el postor ganador de la buena pro, deberá tener el siguiente perfil:

- Deberá contar con implementos de seguridad para los trabajos que sean de su competencia, a fin de evitar accidentes.
- El contratista proveerá a su personal el equipo de protección personal, en cumplimiento de la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y las normas de intermediación laboral pertinentes.
- No se aceptarán personal cuyo estado se encuentren afectado o enajenado por embriaguez y consumo de estupefacientes alucinógenos, o que incurran



en actos reñidos con la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asiste en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones en forma normal; reservándose la entidad la facultad de no permitir su ingreso, considerándose como abandono de puesto, sin perjuicio de las penalidades que se corresponda; debiendo el contratista, de manera inmediata enviar el remplazo respectivo.

- El supervisor en la especialidad de Ingeniería Civil o Arquitectura; para dar inicio a su participación efectiva en la ejecución del contrato deberá presentar su colegiatura y habilitación profesional vigente.
- Para dar inicio a su participación efectiva en la ejecución del contrato deberá presentar el Título de un (1) Técnico en Construcción Civil o Técnico en Edificaciones.
- Para dar inicio a su participación efectiva en la ejecución del contrato deberá presentar el Título de un (1) Técnico Electricista,
- Para dar inicio a su participación efectiva en la ejecución del contrato deberá presentar el Título de un (1) Técnico en Gasfitería e instalaciones sanitarias
- Para dar inicio a su participación efectiva en la ejecución del contrato deberá presentar el Título de un (1) Técnico en Carpintería.
- Para dar inicio a su participación efectiva en la ejecución del contrato deberá presentar el Certificado de un (1) Pintor de edificaciones.

#### **j. OTRAS OBLIGACIONES DEL POSTOR Y CONTRATISTA**

El Postor deberá presentar en su oferta, las marcas y características técnicas de los equipos, materiales y demás insumos que serán empleados en la ejecución del servicio.

El postor puede realizar visita in situ, para cuantificar los metrajes que sean necesarios para su oferta de acuerdo a las actividades requeridas.

#### **k. SUBCONTRATACIÓN**

No Aplica

#### **l. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Proveedor.

#### **m. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa

con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

**n. ADELANTOS ECONÓMICOS**

No se otorgará ningún tipo de adelanto económico.

**o. CONFORMIDAD**

El servicio será constantemente evaluado durante su ejecución a fin de verificar el cumplimiento del Plan de Trabajo, calidad de materiales y servicio, presencia de personal, cumplimiento de condiciones de seguridad entre otros para lo cual el contratista deberá instruir a su personal a dar las facilidades del caso y disponer de un responsable durante la visita.

Para tal efecto, los responsables de dar la conformidad del servicio serán:

- Informe de conformidad por parte del Ingeniero Civil o Arquitecto
- Informe de conformidad emitido por parte del Técnico en Construcción Civil o Técnico en Edificaciones.
- Informe de conformidad emitido por parte del Técnico Electricista,
- Informe de conformidad emitido por parte del Técnico en Gasfitería e instalaciones sanitarias.
- Informe de conformidad emitido por parte del Técnico en Carpintería.
- Informe de conformidad emitido por parte del Pintor de edificaciones.
- El Contratista remitirá al Jefe del Departamento de Vivienda las fotografías a colores del **ANTES, DURANTE Y DESPUÉS** (Fotografías selladas por el Contratista)
- Informe de conformidad del Jefe del Departamento de Vivienda, por la prestación efectuada, adjuntando fotografías a colores del **ANTES, DURANTE Y DESPUÉS** (Fotografías selladas y firmadas por el funcionario responsable y el Contratista)

Acta de conformidad, firmada por los funcionarios responsables.

**p. FORMA DE PAGO**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad del servicio; asimismo, no habrá cesión de derechos por parte del contratista.

**q. PENALIDADES APLICABLES**

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo al artículo N° 162.1 del RLCE:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días,  $F = 0.40$

Para los plazos mayores a sesenta (60) días,  $F = 0.25$

**r. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista es el responsable por la calidad del equipamiento, material y trabajos realizados, y por los vicios ocultos del servicio por un periodo de doce (12) meses, contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años, en la SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA, INSPECTOR, JEFE DE SUPERVISION, INGENIERO COORDINADOR DE OBRA, administración y/o supervisión y/o conducción y/o dirección técnica de prestación de servicios de, Mantenimiento o Acondicionamiento o Remodelación de ambientes o infraestructura en general de inmuebles y/o edificaciones o Mantenimiento de ambientes de inmuebles y/o edificaciones, AMPLIACION Y REMODELACION DE CENTROS EDUCATIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y/O INSTITUCIÓN EDUCATIVAS, REHABILITACIÓN DE POSTAS DE SALUD, CONSTRUCCIÓN DE LABORATORIOS, CONSTRUCCION DE EDIFICIOS MULTIFAMILIARES.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i></li></ul>

	<p>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>Quinientos Mil con 00/100 soles</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>SETENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 70,000.00)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de CONSTRUCCION DE EDIFICIOS MULTIFAMILIARES, REMODELACION, MEJORAMIENTO, CONSTRUCCION, REHABILITACION, AMPLIACION, mantenimiento de infraestructura en inmuebles o edificaciones en donde se considere, trabajos de albañilería en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p>
[De 50 a 100] puntos	

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo





7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS DE SERVICIO UBICADAS EN LOS C.H. FAP SAN ROQUE, SAN FELIPE Y JOSÉ QUIÑONES DEL ÁREA DE LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO Nº 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001/2023/DIBIE/FAP**

<sup>1</sup>  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

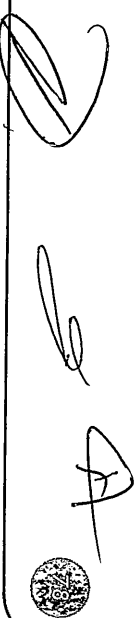
<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

(

(



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



(    )

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001/2023/DIBIE/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

