

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div><div>Advertencia</div><div>• Abc</div></div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div><div>Importante para la entidad contratante</div><div>• Xyz</div></div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº

[LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

CONTRATACIÓN DE BIENES

[ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MODULOS DE SEGURIDAD
PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA REGIÓN CAJAMARCA]

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas

que se publican en el SEACE de la Pladiscop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladiscop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
 - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.

- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor

experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de	Cuando el postor ganador de la buena pro sea	Literal b) del artículo

<p>consorcio, de ser el caso.</p>	<p>un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [2025].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2025].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : [GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA SEDE CENTRAL]
RUC N° : [20453744168]
Domicilio legal : [JR. SANTA TERESA DE JOURNET N° 351 URB. LA ALAMEDA (CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA)]
Teléfono: : [076 599000]
Correo electrónico: : [lsilval@regioncajamarca.gob.pe]

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MODULOS DE SEGURIDAD PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA REGIÓN CAJAMARCA].

Nro. Ítem Paq.	Código CUBSO	Descripción del Componente	Unidad Medida	Cantidad
1	4710150500392723	SISTEMA DE CLORACION MECANICO POR GOTEIO DE CARGA CONSTANTE CON TANQUE DE POLIETILENO 3 CAPAS DE 20 L CON PROTECCION TIPO CASETA METALICA PARA ANALISIS DE AGUA	Unidad	220
	4710150500392724	MODULO DE SEGURIDAD TIPO M1 DE FIERRO GALVANIZADO PARA EQUIPOS DE CLORACION	Unidad	220

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el [20JUN25] mediante [ANEXO N° 2 - FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN].

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO [RECURSOS DETERMINADOS]

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación,:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas,

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [silval@regioncajamarca.gob.pe], en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en [EN LA DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS DEL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA], sito en [JR. SANTA TERESA DE JOURNET N° 351 URB. LA ALAMEDA (CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA) – PRIMER PISO].

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, según detalle:

ENTREGABLE N°	PLAZOS	RESULTADO ESPERADO	% DE PAGO
01	(50) días calendarios incluida su instalación contados Al día siguiente de aprobación del plan de trabajo	Informe de culminación de MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACION.	50% del monto contractual
02	(40) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega e instalación del (COMPONENTE N°1)	Informe de culminación PARA EQUIPOS DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE	50% del monto contractual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del [ÁREA USUARIA – COORDINADOR DE LA DRVCS].
- Comprobante de pago.
- [ACTAS DE RECEPCIÓN DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MÓDULOS DE SEGURIDAD ADJUDICADOS SEGÚN CORRESPONDA, Y FICHA DE VERIFICACIÓN SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1 Y ANEXO 2 DE LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN.
- GUÍA DE REMISIÓN DEL PROVEEDOR DEBE FIGURAR QUIEN LO RECEPCIONA CON EL N° DE DNI, FIRMADO Y CON FECHA.
- COMPROBANTE DE PAGO].

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante [EN MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], sito en [JR. SANTA TERESA DE JOURNET N° 351 URB. LA ALAMEDA (CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA) – PRIMER PISO].

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad de instalar equipos de cloración de carga constante y doble recipiente en los sistemas de agua potable de la zona rural es garantizar el acceso a agua segura para el consumo humano. El cloro es un oxidante que elimina las bacterias y otros microorganismos que pueden causar enfermedades infecciosas. La cloración del agua es una medida de control que ayuda a prevenir la desnutrición y la anemia, y a combatir enfermedades diarreicas. Así mismo, la finalidad del presente proceso busca implementar los equipos de cloración de carga constante y doble recipiente en la zona rural de la Región de Cajamarca e intervenir los sistemas de abastecimiento de agua para el consumo humano que permita la optimización y mejora sustancial en su calidad de vida promoviendo así, los cambios de hábitos de higiene que conlleven a la reducción de la prevalencia de las enfermedades agudas y a reducir el riesgo de desnutrición crónica en la población infantil.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MODULOS DE SEGURIDAD PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA REGIÓN CAJAMARCA

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

Llave en mano

c. Plazo de entrega

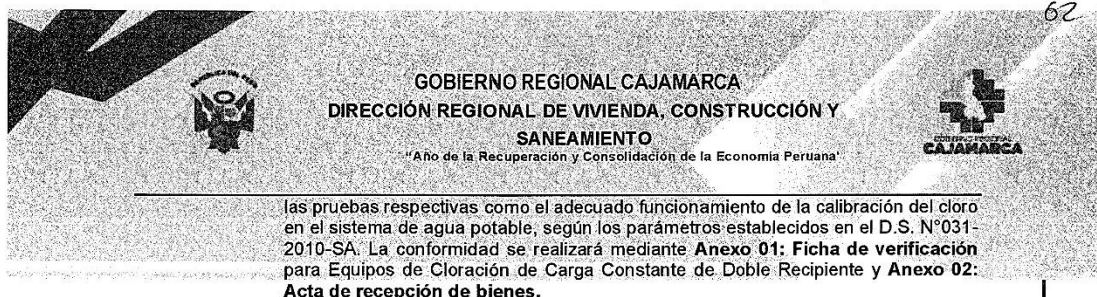
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de 90 días calendarios contados desde el día siguiente de la aprobación del plan de trabajo de acuerdo a los plazos detallados a continuación:



- El plazo de entrega para los MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACION (**COMPONENTE N°01**). Sera de cincuenta (50) días calendarios incluida su instalación contados a partir del día siguiente de aprobación del plan de trabajo, conforme a la distribución indicada en el cuadro N°01, teniendo en cuenta la ficha de homologación del módulo de seguridad tipo M1 para equipos de cloración.
- El plazo de entrega PARA EQUIPOS DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE (**COMPONENTE N°02**) será de cuarenta (40) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega y conformidad del **COMPONENTE N°01** y conforme a la distribución indicada en el Cuadro N°01 y ficha de homologación de equipos de cloración de carga constante y doble recipiente. Para los equipos de cloración de carga constante y doble recipiente se tendrá en consideración SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, bajo la aprobación del personal designado por la DRVCS, luego de la prueba hidráulica y de

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

1



las pruebas respectivas como el adecuado funcionamiento de la calibración del cloro en el sistema de agua potable, según los parámetros establecidos en el D.S. N°031-2010-SA. La conformidad se realizará mediante **Anexo 01: Ficha de verificación** para Equipos de Cloración de Carga Constante de Doble Recipiente y **Anexo 02: Acta de recepción de bienes**.

d. Lugar de entrega de los bienes.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregaran en la zona rural de la región Cajamarca, se va a intervenir en un total de doscientos veinte (220) equipos de cloración de carga constante y doble recipiente, con sus módulos de seguridad tipo M1 para equipos de cloración, tal como se detalla en el **cuadro N° 1**, haciendo un total de 220 sistemas de agua potable; en los cuadros 1 y 2, se describen los lugares precisando donde van a ser instalados cada equipo de cloración y su módulo de seguridad.

En el caso de que por alguna razón de fuerza mayor no se pueda instalar el equipo de cloración y el modulo de seguridad en los lugares indicados, se procederá al cambio de lugar, dentro de la misma jurisdicción del distrito o provincia, esto en coordinación con el responsable de ATM en coordinación con el responsable de la actividad de la DRVCS, lo que se suscribirá en un acta, la que servirá de sustento del cambio.

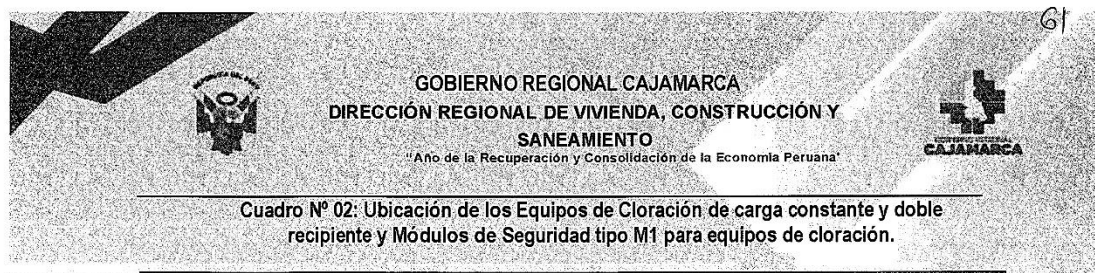
El sistema de agua para reemplazo debe tener el análisis de calidad del agua, con una antigüedad no mayor de 3 años.

Cuadro N° 01: Ubicación de los Equipos de Cloración de carga constante y doble recipiente y Módulos de Seguridad tipo M1 para equipos de cloración.

Recipiente y módulos de Seguridad tipo M1 para equipos de Ciberación																						
PROVINCIA	DISTRITO	VALIDADOS POR DISTRITOS M1	VALIDADOS POR PROVINCIA M1	TOTAL EQUIPOS MAS MODULOS M1																		
CAJAMARCA	CASHASH	4	6	220																		
	CONDORVIRBA	2																				
	CAJAMARCA	6																				
CAJAMARCA	CESEAN	1	20		220																	
	ESPE	2																				
	LOS BANCOS DEL INCA	4																				
CELENDIN	MAGDALENA	3	12			220																
	SAN JUAN	4																				
	LA LIEBANA DE PALLA	4																				
CHOTA	CHAMPEDA	4	30				220															
	BORORCHUCO	4																				
	CHADIN	8																				
CHOTA	CHOTA	12	27					220														
	LLAMA	2																				
	PACCHA	3																				
CONTUMAZA	QUEROCOTO	2	1						220													
	TACABAMBA	3																				
	GUZMANGO	1																				
CUTERVO	GALLAYUC	2	27							220												
	CUTERVO	9																				
	QUEROCOTILLO	12																				
HUALGAYOC	SANTA CRUZ	1	26								220											
	SDCOTA	3																				
	BAMABAMARCA	24																				
JAEN	HUALGAYOIC	2	16									220										
	BELLAVISTA	2																				
	HUASAL	7																				
SAN IGNACIO	JAEN	7	13										220									
	LAS PIRIAS	2																				
	SAN FELIPE	1																				
SAN MARCOS	SANTA ROSA	2	22											220								
	HUARANGO	7																				
	LA COIPA	1																				
SAN MIGUEL	NAMBALLE	1	8												220							
	SAN JOSE DE LOURDES	1																				
	TABACONAS	3																				
SAN PABLO	EDUARDO VILLANUEVA	1	6													220						
	GREGORIO PITA	6																				
	JOSE MANUEL QUIROZ	3																				
SANTA CRUZ	JOSE SABOGAL	9	31														220					
	PEDRO GALVEZ	3																				
	CATILLUC	3																				
SANTA CRUZ	SAN SILVESTRE DE COCAHN	1	8															220				
	LLAPA	1																				
	SAN GREGORIO	3																				
SANTA CRUZ	SAN BERNARDINO	1	6																220			
	SAN PABLO	4																				
	TUMBADEN	3																				
SANTA CRUZ	ANDADAMBA	3	31																	220		
	CATACHE	2																				
	CHANGAY BANOS	7																				
SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	4	4																		220	
	NINABAMBA	1																				
	PULAN	9																				
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	4	4																			220
	UTICAYACU	1																				

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

2



PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	FUENTE PRINCIPAL
CAJABAMBA	CACHACHI	0602020029 - SAN FRANCISCO	S060202002901	S060202002901 LA CATARATA
CAJABAMBA	CACHACHI	0602020116 - CERROPCHUGO	S060202011601	S060202011601 BIRA BIRA
CAJABAMBA	CACHACHI	0602020192 - PACAE	S060202019201	S060202019201 - LOS CARRIZOS
CAJABAMBA	CACHACHI	0602020142 - CHOCHOGUERA	S060202014201	S060202014201 AGUA CRISTALINOS DE CHOCHOGUERA
CAJABAMBA	CONDEBAMBA	0602030047 - CHAUCHABAMBA	S060203004701	S060203004701 LOS QUINUALES 3
CAJABAMBA	CONDEBAMBA	0602030001 - CAUDAY	S060203000101	S060203000101 YERBA SANTA 2
CAJAMARCA	CAJAMARCA	0601010042 - CHORO PORCON	S060101004201	S060101004201 WIRA WIRA 1 Y 2
CAJAMARCA	CAJAMARCA	0601010106 - CHIMCHIMARCA	S060101010604	S060101010604 ADAMAYO
CAJAMARCA	CAJAMARCA	0601010107 - SHUDALL	S060101010705	S060101010705 EL OJITO
CAJAMARCA	CAJAMARCA	0601010113 - AGOPAMPA ALTA	S060101011302	S060101011302 MANANTIAL 1
CAJAMARCA	CAJAMARCA	0601010061 - CHAQUISINIEGA	S060101006103	S060101006103 YANAMACHAY 1
CAJAMARCA	CAJAMARCA	0601010065 - MAYOPATA HUALANGA BAJA	S060101006503	S060101006503 LA PACCHA
CAJAMARCA	COSPAN	0601040023 - TUTAHUAYCO	S060104002301	S060104002301 HIGUERON
CAJAMARCA	MAGDALENA	0601090047 - EL PANTEON	S060109004701	S060109004701 POZO CHICO
CAJAMARCA	MAGDALENA	0601090045 - CUCHUPAMPA	S060109004502	S060109004502 CUCHUPAMPA
CAJAMARCA	MAGDALENA	0601090048 - AYORCO	S060109004801	S060109004801 CANSA CABALLO
CAJAMARCA	JESUS	0601060041 - SAN JOSÉ DE TUMINA	S060106004101	S060106004101 - CHICHIR
CAJAMARCA	JESUS	0601060059 - morcilla baja	S060106005901	S060106005901 - las morcillas
CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	0601080053 - LA RETAMA	S060108005302	S060108005302 LA WACHINA
CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	0601080059 - BAÑOS PUNTA	S060108005901	S060108005901 LA RETAMA
CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	0601080029 - CHIMCHIM OTUZZO	S060108002903	S060108002903 EL CANDIN
CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	0601080025 - QUINRAYQUERO BAJO	S060108002502	S060108002502 LAS PIEDRAS
CAJAMARCA	SAN JUAN	0601120028 - PUEBLO NUEVO	S060112002802	S060112002802 HUASQUILLAMONTE
CAJAMARCA	SAN JUAN	0601120028 - PUEBLO NUEVO	S060112002801	S060112002801 EUCALIPTO
CAJAMARCA	SAN JUAN	0601120043 - NUEVO PROGRESO	S060112004301	S060112004301 LLULLAPUQUIO
CAJAMARCA	SAN JUAN	0601120026 - TINGO	S060112002601	S060112002601 EL CERRO NEGRO
CELENDIN	LA LIBERTAD DE PALLAN	0603120009 - VELASQUEZ	S060312000901	S060312000901 LAS JACINTAS
CELENDIN	LA LIBERTAD DE PALLAN	0603120005 - RAMOSCUCHO	S060312000501	S060312000501 LAS VISCACHAS
CELENDIN	LA LIBERTAD DE PALLAN	0603120010 - LA VICTORIA	S060312001001	S060312001001 EL OJO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

3



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana				
CELENDIN	LA LIBERTAD DE PALLAN	0603120021 - SANTA ROSA	S060312002101	S060312002101 EL POROPORO
CELENDIN	OXAMARCA	0603080059 - NUEVA UNION	S060308005901	S060308005901 FLOR BLANCA
CELENDIN	OXAMARCA	0603080029 - CHOCTAPAMPA	S060308002901	S060308002901 CHOCTAPAMPA
CELENDIN	OXAMARCA	0603080047 - SHILLAC	S060308004701	S060308004701 EL EUCALIPTO
CELENDIN	OXAMARCA	0603080039 - LA QUINUA	S060308003901	S060308003901 LAS QUINUAS
CELENDIN	SOROCHUCO	0603090086 - NUEVO PORVENIR	S060309008601	S060309008601 CONGA TOTORILLA
CELENDIN	SOROCHUCO	0603090060 - TANDAYOC	S060309006001	S060309006001 HUACHACUSHURO
CELENDIN	SOROCHUCO	0603090067 - CIRULLO	S060309005701	S060309005701 UÑIGAN
CELENDIN	SOROCHUCO	0603090070 - CARUACONGA	S060309007001	S060309007001 CHICHAYRO
CHOTA	CHADIN	0604030009 - LA UNION	S060403000901	S060403000901 LA TIWINZA
CHOTA	CHADIN	0604030016 - PUENTECILLA	S060403001601	S060403001601 NUÑEZ
CHOTA	CHADIN	0604030013 - NUEVO VAQUERIA	S060403001301	S060403001301 PELA GALLO
CHOTA	CHADIN	0604030017 - NUEVO HORIZONTE	S060403001701	S060403001701 ADAN
CHOTA	CHADIN	0604030008 - SUCCHA CHONTAS	S060403000801	S060403000801 MATEO
CHOTA	CHADIN	0604030002 - CAPARICO	S060403000201	S060403000201 EL PUQUIO
CHOTA	CHADIN	0604030014 - LA PALMA	S060403001401	S060403001401 JACINTO
CHOTA	CHADIN	0604030016 - PUENTECILLA	S060403001602	S060403001602 LA CUEVA
CHOTA	CHOTA	0604010073 - COLPA MATARA	S060401007301	S060401007301 COLPA MATARA 1
CHOTA	CHOTA	0604010060 - LINGAN GRANDE	S060401006002	S060401006002 LOS MERMES CHAQUICOCHA
CHOTA	CHOTA	0604010070 - CHUYABAMBA BAJO	S060401007001	S060401007001 VIZCAMAYO
CHOTA	CHOTA	0604010091 - VISTA ALEGRE	S060401009101	S060401009101 LA BABILLA
CHOTA	CHOTA	0604010060 - LINGAN GRANDE	S060401006003	S060401006003 SECTOR 4ES UNIDOS
CHOTA	CHOTA	0604010060 - LINGAN GRANDE	S060401006004	S060401006004 LAS GUEVARAS
CHOTA	CHOTA	0604010049 - QUINUAMAYO	S060401004901	S060401004901 LOS POZOS
CHOTA	CHOTA	0604010039 - HUASCARCOCHA	S060401003905	S060401003905 EL SURO
CHOTA	CHOTA	0604010032 - CHIMCHIM	S060401003201	S060401003201 - isauro uriarte
CHOTA	CHOTA	0604010079 - CHOCTAPATA ROJASPAMPA	S060401007906	S060401007906 - ROJASPAMPA
CHOTA	CHOTA	0604010064 - MIRAFLORES	S060401006401	S060401006401 - los llatas
CHOTA	CHOTA	0604010050 - EL LIRIO	S060401005005	S060401005005 - OJO DE AGUA
CHOTA	LLAMA	0604110051 - MAYCHIL	S060411005101	S060411005101 LAS NARANJAS
CHOTA	LLAMA	0604110049 - CALLAMPAMPA	S060411004901	S060411004901 PEÑA NEGRA EL AUQUE
CHOTA	PACCHA	0604130017 - EL LIRIO	S060413001701	S060413001701 POZO AMARILLO
CHOTA	PACCHA	0604130007 - VISTA ALEGRE	S060413000701	S060413000701 MANANTIAL HUAPAL
CHOTA	PACCHA	0604130015 - CHONTABAMBA	S060413001501	S060413001501 LA TRANCA
CHOTA	QUEROCOTO	0604150017 - MITOBAMBA	S060415001702	S060415001702 SANRRO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

4

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

57


 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO <small>Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana</small> 				
CHOTA	QUEROCOTO	0604159905 - LAS FLORES DE PACOPAMPA	S060415990501	S060415990501 LA PALMA
CHOTA	TACABAMBA	0604170045 - BELLAVISTA	S060417004501	S060417004501 LAS CARGACHAS
CHOTA	TACABAMBA	0604170046 - SAN JUAN NUNGO	S060417004601	S060417004601 MANANTIAL MORFIENDO
CHOTA	TACABAMBA	0604170062 - CENTRO PALMA	S060417006201	S060417006201 LOS ALISOS
CONTUMAZA	GUZMANGO	0605040011 - LAS TAYAS	S060504001101	S060504001101 LAS CUCHARILLA
CUTERVO	CALLAYUC	0606020014 - CHURAZ	S060602001401	S060602001401 WISUS
CUTERVO	CALLAYUC	0606020022 - SAN JUAN BAUTISTA	S060602002201	S060602002201 ALBERTO HEREDIA
CUTERVO	CUTERVO	0606010131 - EL MORERO	S060601013101	S060601013101 LA SHITA
CUTERVO	CUTERVO	0606010039 - CULLUNA	S060601003901	S060601003901 LA CULLUNA
CUTERVO	CUTERVO	0606010034 - YATUN	S060601003401	S060601003401 L GRANADILLA
CUTERVO	CUTERVO	0606010007 - EL EUCALIPTO	S060601000701	S060601000701 LA SHITA
CUTERVO	CUTERVO	0606010111 - CAJERON	S060601011101	S060601011101 EL GUSH
CUTERVO	CUTERVO	0606010089 - YAMAPACCHA	S060601008901	S060601008901 CASHGA
CUTERVO	CUTERVO	0606010010 - SANTA ROSA DE HUICHUD	S060601001001	S060601001001 - SANTA ROSA DE HUICHUD
CUTERVO	CUTERVO	0606010052 - VISTA ALEGRE DE LA SOLA	S060601005201	S060601005201 LA PALMA / EL ALISO
CUTERVO	CUTERVO	0606010005 - LA PENCA	S060601000501	S060601000501 LA TOTORA
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070067 - MARAYBAMBA BAJO	S060607006701	S060607006701 AGUA BENDITA
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070039 - PATIPAMPA	S060607003901	S060607003901 QUEBRADA GRANDE
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070024 - SANTA ROSA MINAS	S060607002401	S060607002401 SANTA ROSA MINAS
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070025 - MINAS	S060607002501	S060607002501 MINAS
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070085 - LA TINAJA	S060607008501	S060607008501 LA TINAJA
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070071 - SILLANGATE	S060607007101	S060607007101 SILLANGATE
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070032 - VALLE GUAYAQUIL	S060607003201	S060607003201 LA TOMA
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070039 - PATIPAMPA	S060607003902	S060607003902 QUEBRADA BARBASCO
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070068 - MARAYBAMBA ALTO	S060607006801	S060607006801 MARAYBAMBA ALTO
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070064 - AGUA BLANCA	S060607006402	S060607006402 AGUA BLANCA
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070057 - LIMAPAMPA	S060607005701	S060607005701 EL CARRIZO
CUTERVO	QUEROCOTILLO	0606070070 - QUEROCOTILLO	S060607007001	S060607007001 QUEROCOTILLO
CUTERVO	SANTA CRUZ	0606110032 - LA VIÑA	S060611003201	S060611003201 LA VIÑA
CUTERVO	SOCOTA	0606140020 - MINAS	S060614002001	S060614002001 QUEBRADA LIGUÑAC
CUTERVO	SOCOTA	0606140005 - RINCONADA DE MIRAFLORES	S060614000501	S060614000501 PERLAMAYO
CUTERVO	SOCOTA	0606140035 - SANTA ELENA	S060614003501	S060614003501 LA CUEVA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010094 - QUENGO RIO BAJO	S060701009402	S060701009402 EL PEDREGAL
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010021 - SAN ANTONIO BAJO	S060701002103	S060701002103 SHINSHILPAMPA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010076 - NUEVA UNION	S060701007601	S060701007601 TANDAL

5

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

58

 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO <small>"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</small> 				
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010153 - ALTO PERU	S060701015301	S060701015301 YERSON CAMPOS AGUILAR
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010110 - SAN ANTONIO ALTO FRUTILLOPAMPA	S060701011001	S060701011001 PIRGAY
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010053 - CHILCAPAMPA	S060701005301	S060701005301 LA HUERTA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010138 - YERBA BUENA	S060701013801	S060701013801 QUINUAL
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010045 - CUÑACALES BAJO	S060701004501	S060701004501 EL NARANJILLO
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010093 - LA LLICA	S060701009301	S060701009301 EL CHUNQUE
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010019 - AHUADERO DE LA CAMACA	S060701001901	S060701001901 EL POYO
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010141 - HUASIYUC JADIBAMBA	S060701014101	S060701014101 MAQUI MAQUI
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010157 - QUENGO RIO ALTO	S060701015701	S060701015701 EL AGUILA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010136 - ALCAPAROSA	S060701013601	S060701013601 PACCHA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010136 - ALCAPAROSA	S060701013603	S060701013603 CIGESMAYO
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010142 - COÑORCONGA	S060701014202	S060701014202 SAN JUAN D ELA VICTORIA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010009 - TALLAMAC	S060701000901	S060701000901 OJO DE AGUA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010009 - TALLAMAC	S060701000907	S060701000907 LA CRUZ
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010046 - SHAUAC	S060701004601	S060701004601 EL ALISO
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010172 - MIRAFLORES EL PROGRESO	S060701017201	S060701017201 EL CHORRO
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010147 - PASAUMACA	S060701014701	S060701014701 LAS TRES LOMAS
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010166 - PAMPA GRANDE SAMAGAY	S060701016601	S060701016601 EL POYO
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010151 - PORVENIR LLAUCAN	S060701015101	S060701015101 LUÑE
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010134 - NOGALPAMPA	S060701013401	S060701013401 CHILCA
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	0607010009 - TALLAMAC	S060701000906	S060701000906 TALLAMAC PAMPA
HUALGAYOC	HUALGAYOC	0607030018 - EL TINGO	S060703001803	S060703001803 PIEDRA PARTIDA
HUALGAYOC	HUALGAYOC	0607030018 - EL TINGO	S060703001802	S060703001802 LA PULGA
JAEN	BELLAVISTA	0608020039 - LAUREL DE CHINGAMA	S060802003901	S060802003901 LAUREL DE CHINGAMA
JAEN	BELLAVISTA	0608020072 - PUSHURA ALTA	S060802007201	S060802007201 PUSHURA ALTA
JAEN	HUABAL	0608050018 - SANTA ROSA	S060805001801	S060805001801 AGUA DULCE
JAEN	HUABAL	0608059904 - SPORT PIURA	S060805990401	S060805990401 QUEBRADA SATELITE
JAEN	JAEN	0608010080 - SAN NICOLAS	S060801008001	S060801008001 SAN NICOLAS
JAEN	JAEN	0608010097 - EL EDEN	S060801009701	S060801009701 LA RINCONADA
JAEN	JAEN	0608010028 - MARIANO MELGAR	S060801002801	S060801002801 FAMILIA LEON
JAEN	JAEN	0608010099 - VISTALEGRE DE ZONANGA	S060801009901	S060801009901 NUEVO DIAMANTE
JAEN	JAEN	0608010105 - PUENTE CHAMAYA II	S060801010501	S060801010501 EL VADEN
JAEN	JAEN	0608010112 - LAS MALVINAS	S060801011201	S060801011201 LAS MALVINAS
JAEN	JAEN	0608010057 - CRUZ GRANDE	S060801005701	S060801005701 CRUZ GRANDE
JAEN	LAS PIRIAS	0608060010 - FLOR DE CAFE	S060806001001	S060806001001 - EL CHULDUN

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

6



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

JAEN	LAS PIRIAS	0608060020 - SALABAMBA	S060806002001	S060806002001 - captación la jalca
JAEN	SAN FELIPE	0608100025 - CARRIZAL	S060810002501	S060810002501 LA PAUCA
JAEN	SANTA ROSA	0608120020 - CHUYAYACU VIEJO	S060812002001	S060812002001 OJO DE AGUA CHUYAYACU
JAEN	SANTA ROSA	0608120014 - NUEVO GRAMALOTAL	S060812001401	S060812001401 AGUA GRAMALOTE
SAN IGNACIO	HUARANGO	0609030054 - LA LIMA	S060903005402	S060903005402 CHORRO BLANCO
SAN IGNACIO	HUARANGO	0609030059 - LAS CHONTAS	S060903005902	S060903005902 CHORRO BLANCO
SAN IGNACIO	HUARANGO	0609030061 - PORONGUITO	S060903006101	S060903006101 PEÑA BLANCA
SAN IGNACIO	HUARANGO	0609030082 - EL PALMO	S060903008202	S060903008202 CHORRO BLANCO
SAN IGNACIO	HUARANGO	0609030079 - AGUA DULCE	S060903007902	S060903007902 CORRO BLANCO
SAN IGNACIO	HUARANGO	0609030051 - SAN MARTIN DE CHINCHIPE	S060903005101	S060903005101 PEÑA BLANCA
SAN IGNACIO	HUARANGO	0609030047 - EL LAUREL	S060903004701	S060903004701 PEÑA BLANCA
SAN IGNACIO	LA COIPA	0609040053 - RINCONADA	S060904005301	S060904005301 LA PEÑA
SAN IGNACIO	NAMBALLE	0609050013 - BALZAL	S060905001301	S060905001301 EL CORAZON
SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	0609060024 - EL LAUREL	S060906002401	S060906002401 EL LAUREL
SAN IGNACIO	TABACONAS	0609070078 - LA BERMEJA	S060907007801	S060907007801 LEONERA
SAN IGNACIO	TABACONAS	0609070079 - EL VALOR	S060907007901	S060907007901 EL PEPINO
SAN IGNACIO	TABACONAS	0609070084 - PUERTO 2000	S060907008401	S060907008401 EL ROMERILLO VERDE
SAN MARCOS	EDUARDO VILLANUEVA	0610030010 - LA VICTORIA	S061003001001	S061003001001 QUEBRADA
SAN MARCOS	GREGORIO PITA	0610040013 - CARBON BAJO	S061004001301	S061004001301 PATILLO
SAN MARCOS	GREGORIO PITA	0610040006 - CARBON ALTO	S061004000602	S061004000602 COTO 3, COTO 4
SAN MARCOS	GREGORIO PITA	0610040014 - EL VERDE	S061004001401	S061004001401 LA PACCHA
SAN MARCOS	GREGORIO PITA	0610040032 - HUALANGA	S061004003202	S061004003202 EL CHANCHAL
SAN MARCOS	GREGORIO PITA	0610040057 - PORO PORO	S061004005701	S061004005701 LA QUEBRADILLAS, HUAYLLAS 1, HUAYLLAS 2
SAN MARCOS	GREGORIO PITA	0610040021 - EL LIRIO	S061004002101	S061004002101 LA CANDELARIA
SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	0610060021 - LA ZARZA	S061006002101	S061006002101 LA ZARZA
SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	0610060047 - MALCAS	S061006004701	S061006004701 EL ROSARIO
SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	0610060047 - MALCAS	S061006004705	S061006004705 CAMA TENDIDA
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070044 - HUAGAL	S061007004401	S061007004401 EL CHAUPE (LA HORNILLA)
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070010 - AUSHUCONGA	S061007001001	S061007001001 AUSHUCONGA 3 DE MAYO
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070025 - PAMPAS VERDES	S061007002501	S061007002501 LA CULEBRILLA
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070015 - SANTA ROSA DE MALAT	S061007001501	S061007001501 CHANCUAS SANTA ROSA DE MALAT
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070036 - ATUMPATA	S061007003601	S061007003601 LAS URBINAS
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070049 - LA MERCED	S061007004901	S061007004901 PEÑA BLANCA LA MERCED

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

7

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

<p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"</p>				
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070021 - CARUACONGA (CARHUACONGA)	S061007002102	S061007002102 EL QUISHUAR
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070053 - HUACOTO	S061007005301	S061007005301 LA MASMA
SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	0610070062 - VISTA ALEGRE	S061007006201	S061007006201 LOS MATICOS VISTA ALEGRE
SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	0610010053 - CHIRIMOYO	S061001005301	S061001005301 EL CHOLOQUE
SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	0610010012 - HUAMANI	S061001001201	S061001001201 LA TOMA
SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	0610010023 - ALFONSO UGARTE	S061001002301	S061001002301 LOS SAUCES
SAN MIGUEL	CATILLUC	0611040014 - NUEVO PROGRESO	S061104001401	S061104001401 QUILULO
SAN MIGUEL	CATILLUC	0611040002 - LA SELVA	S061104000201	S061104000201 CHAUPQUIQUINUA
SAN MIGUEL	CATILLUC	0611040007 - SAN MATEO DE QUILCATE	S061104000701	S061104000701 LA TOTORA
SAN MIGUEL	SAN SILVESTRE DE COCHAN	0611110010 - MONTE GRANDE	S061111001002	S061111001002 PALO BLANCO
SAN MIGUEL	LLAPA	0611070012 - MUTUY	S061107001201	S061107001201 CAPTACION 1
SAN MIGUEL	SAN GREGORIO	0611100027 - TAYAL	S061110002701	S061110002701 HIERVA BUENA
SAN MIGUEL	SAN GREGORIO	0611100009 - LA PALMA	S061110000901	S061110000901 EL HIGERON
SAN MIGUEL	SAN GREGORIO	0611100029 - CARNAMU	S061110002901	S061110002901 POZO VERDE
SAN PABLO	SAN BERNARDINO	0612020024 - HUALAMBA	S061202002402	S061202002402 LA CRIRIMOYA
SAN PABLO	SAN PABLO	0612010036 - YERBA BUENA	S061201003602	S061201003602 EL SURO
SAN PABLO	SAN PABLO	0612010021 - SOGOMAYO	S061201002101	S061201002101 PIEDRA GRANDE
SAN PABLO	SAN PABLO	0612010037 - LALAQUISH ALTO	S061201003701	S061201003701 EL POSO
SAN PABLO	SAN PABLO	0612010025 - EL REJO DE CALLANCAS	S061201002501	S061201002501 LAS TUNAS
SAN PABLO	TUMBADEN	0612040009 - CHAUPIRUME	S061204000901	S061204000901 LOS LIROS
SAN PABLO	TUMBADEN	0612040016 - PEÑA BLANCA	S061204001601	S061204001601 CHACHACOMA
SAN PABLO	TUMBADEN	0612040007 - EL REGALADO	S061204000701	S061204000701 PEÑA ALTA
SANTA CRUZ	ANDABAMBA	0613020013 - SAMANA DEL TRIUNFO	S061302001301	S061302001301 PUCARA
SANTA CRUZ	ANDABAMBA	0613020011 - LA SAMANA	S061302001101	S061302001101 LOS CANGREIOS
SANTA CRUZ	ANDABAMBA	0613020007 - SAN JOSE	S061302000702	S061302000702 SAN JOSE BAJO
SANTA CRUZ	CATACHE	0613030055 - MONTE CHICO	S061303005501	S061303005501 EL PLATANO
SANTA CRUZ	CATACHE	0613030065 - LA CENTRAL	S061303006501	S061303006501 HUAYRA HUASI
SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	0613040017 - PALTACIRCA	S061304001701	S061304001701 LA BUITRERA
SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	0613040004 - LAS PAUCAS	S061304000402	S061304000402 PANCHEQUERO
SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	0613040010 - TINDIBAMBA	S061304001001	S061304001001 CERRO EL TORITO
SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	0613040012 - MONTAN MAYO	S061304001201	S061304001201 CERRO SANTIAGO
SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	0613040032 - LA TOTORA	S061304003201	S061304003201 LA PALMA DE LA ARABISCA
SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	0613040014 - SOTOPAMPA	S061304001401	S061304001401 LA LUCUMA
SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	0613040010 - TINDIBAMBA	S061304001002	S061304001002 YERBA BUENA
SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	0613050030 - CHUMBIOCSHA	S061305003001	S061305003001 QUINUAPAMPA
SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	0613050019 - EL MARCO	S061305001901	S061305001901 EL MARCO
SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	0613050007 - PACHAMAMA	S061305000701	S061305000701 PACHAMAMA

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

8



SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	0613050016 - MARCOPAMPA	S061305001601	S061305001601 MARCOPAMPA PARTE ALTA
SANTA CRUZ	NINABAMBA	0613060005 - POLULO	S061306000501	S061306000501 FUENTE EL CHITO
SANTA CRUZ	PULAN	0613070002 - SAN ESTEBAN	S061307000201	S061307000201 QUEBRADA CHILAL
SANTA CRUZ	PULAN	0613070020 - CHILAL	S061307002001	S061307002001 CHILAL
SANTA CRUZ	PULAN	0613070003 - MUYUPANA	S061307000301	S061307000301 MUYUPANA
SANTA CRUZ	PULAN	0613070008 - EL NOGAL - TOSTEN SECTOR	S061307000801	S061307000801 MANANTIAL NOGAL BAJO
SANTA CRUZ	PULAN	0613070034 - LA HIERBA BUENA	S061307003401	S061307003401 LA PIEDRA
SANTA CRUZ	PULAN	0613070026 - LA PALMA	S061307002602	S061307002602 PALMA ALTA
SANTA CRUZ	PULAN	0613070022 - VISTA ALEGRE	S061307002201	S061307002201 Q. CHORRO BLANCO
SANTA CRUZ	PULAN	0613070023 - EL PROGRESO	S061307002301	S061307002301 EL PROGRESO
SANTA CRUZ	PULAN	0613070026 - LA PALMA	S061307002601	S061307002601 PALMA BAJA
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	0613010043 - LUCMAPAMPA	S061301004301	S061301004301 SANTA RITA
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	0613010041 - HUALANGO PAMPA	S061301004101	S061301004101 HULANMAYO
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	0613010005 - LA LAMUD	S061301000501	S061301000501 LA ILUSHCA
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	0613010049 - SANTA RITA	S061301004901	S061301004901 EL VERDE
SANTA CRUZ	UTICYACU	0613100007 - RAMOS	S061310000701	S061310000701 RAMOS

CANTIDAD TOTAL A ADQUIRIR DE EQUIPOS DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE Y MÓDULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACION EN LA REGION CAJAMARCA, HABILITADOS Y OPERATIVOS ES DE	UNIDADES 220
---	-----------------



e. Adelantos

No se entregará adelantos al contratista.

Penalizaciones

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times \text{MONTOS}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Otras penalidades:

Teniendo en cuenta las fichas de homologación.

SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo	10% de una UIT, por cada día de retraso	El área usuaria de la Entidad, comunicará mediante Carta al contratista

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

9

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



g. Subcontratación
No aplica

h. Formula(s) de reajuste
No aplica

i. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Cámara de Comercio de Lima, Cámara de Comercio y Producción Lambayeque, Cámara de Comercio de la Libertad, Cámara de Comercio y Producción de Piura, Cámara de Comercio y Producción de Cajamarca, Centro de Conciliación y Arbitraje Fe Sin Tribunales, Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y Latam Law, business & Arbitración S.A.C.



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

10



3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MODULOS DE SEGURIDAD PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA REGIÓN CAJAMARCA

3.1.1. ÁREA USUARIA

Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento (DRVCS).

3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de instalar equipos de cloración de carga constante y doble recipiente en los sistemas de agua potable de la zona rural es garantizar el acceso a agua segura para el consumo humano.

El cloro es un oxidante que elimina las bacterias y otros microorganismos que pueden causar enfermedades infecciosas. La cloración del agua es una medida de control que ayuda a prevenir la desnutrición y la anemia, y a combatir enfermedades diarreicas.

Así mismo, la finalidad del presente proceso busca implementar los equipos de cloración de carga constante y doble recipiente en la zona rural de la Región de Cajamarca e intervenir los sistemas de abastecimiento de agua para el consumo humano que permita la optimización y mejora sustancial en su calidad de vida promoviendo así, los cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades agudas y a reducir el riesgo de desnutrición crónica en la población infantil.

3.1.3. ANTECEDENTES.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, conforme a lo establecido en la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del MVCS, es el órgano rector de las políticas nacionales y sectoriales dentro del ámbito de las materias de su competencia, las cuales comprenden: Vivienda, construcción, saneamiento, urbanismo, y desarrollo urbano, bienes estatales y propiedad urbana. Que, mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles. Que, con Resolución Ministerial N° 078-2019-VIVIENDA de fecha 06 de marzo del 2019, se aprueba la "Estrategia para incrementar el porcentaje de hogares rurales, con acceso a agua clorada en zonas rurales del Perú", (en adelante, Estrategia de Cloración) del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.

Así mismo, enmarcados en la Ley orgánica de gobiernos regionales, Ley 27867 Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.

En el artículo 40 de la ley de presupuesto para el año fiscal 2025, se indica: disponer que, en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2025 se han asignado recursos en el presupuesto institucional de 24 Gobiernos Regionales hasta por la suma de 14,417,687 soles para financiar insumos de las actividades 5006299 potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento y 5006302 fortalecimiento de capacidades a prestadores GL-ATM y GR -D/G del



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

II



producto 3000882 hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles.

Para la Región Cajamarca se ha considerado la suma de S/ 2,635,600.00 para la actividad de potabilización y otras formas de desinfección, siendo S/ 765,000.00 para análisis de calidad del agua y S/ 1,870,600.00 para la adquisición de equipos de cloración. La instalación de equipos de cloración se realizará en 220 sistemas de agua potable de la zona rural de la Región Cajamarca, ubicados en las provincias de: Jaén, San Ignacio, Cutervo, Santa Cruz, Contumazá, San Pablo, Chota, San Miguel, Hualgayoc, Cajabamba, Cajamarca, San Marcos y Celendín.

3.1.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

3.1.4.1. OBJETIVOS GENERALES.

- Asegurar la provisión de agua de calidad para hogares rurales concentrados.
- Optimizar los sistemas de agua para consumo humano del ámbito rural cuya infraestructura se encuentra en estado bueno y regular, y que cuenten con los equipos de cloración de carga constante y doble recipientes instalados y operando.

3.1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Adquirir 220 equipos de cloración de carga constante y doble recipiente y módulos de seguridad tipo M1 para equipos de cloración en la Región de Cajamarca e intervenir los sistemas de abastecimiento de agua para el consumo humano que permita la optimización y mejora sustancial en su calidad de vida.
- Fortalecer las capacidades en asistencia técnica y sensibilización a 220 JASS de la Región Cajamarca, los cuales están orientados a la prestación de un servicio de calidad acorde con el derecho al agua, la salud y bienestar de la población rural y que coadyuven a la mejora de la implementación del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)
- Implementar el monitoreo a la adquisición, instalación y la operatividad de los equipos de cloración de carga constante y doble recipiente.

3.1.5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

3.1.5.1. SUSTENTO PARA LA ADQUISICION POR PAQUE.

Teniendo en cuenta lo expuesto el artículo 52° del Reglamento de Ley General de Contrataciones Públicas, señala que la entidad contratante puede agrupar la contratación de los bienes, servicios u obras esencialmente similares, con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales.

Es por ello que la entidad tiene potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes que requiere se realizara de forma independiente o en forma conjunta; determinando que para el presente procedimiento de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas de dichos bienes y de esta manera genera una mejor oferta económica que beneficiara a la Entidad en el precio final.



licitación pública abreviada para bienes

12



3.1.5.2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

CONTRATACION POR PAQUETE	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	FICHA DE HOMOLOGACION PARA EQUIPOS DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE	220
02	FICHA DE HOMOLOGACION MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACION.	220

- Para la instalación de los bienes, se deberá tener en cuenta además de las fichas de homologación, los planos adjuntos, n los cuales se indica el tamaño del tanque de solución clorada de 600 litros y el recipiente de carga constante será de 45 litros.



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

13



MVCS
Por: ALECHIA COVAREZ Soria Rosena
FAU 20548776650 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2025/03/04 14:58:44-0900

MVCS
Por: MERINA BEDOYA Torres Humberto FAU
20640776650 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2025/03/04 15:19:42-0900

MVCS
Por: CRISTINA AREAS Pariona FAU 20548776650 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2025/03/04 12:18:52-0900

MVCS
Por: MANUEL SALCEDO Chirinos FAU 20604743307 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 2025/03/04 16:21:34-0900

MVCS
Por: CARLA AL NAVARRO Morales FAU 20504743307 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 2025/03/04 17:34:22-0900

ANEXO 02

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 47101508-00392723

Denominación del Requerimiento : Equipos de cloración de carga constante y doble recipiente.

Denominación técnica : Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

Unidad de medida : Unidad

Homologación parcial : No

Resumen : El equipo de cloración de carga constante y doble recipiente está constituido por un tanque para solución clorada. Recipiente de carga constante y Conexiones (tuberías, válvulas y accesorios).

Es una tecnología difundida y aplicada en zonas rurales, el cual contiene un tanque de polietileno con capacidad de 600 a 1,100 litros para contener la solución clorada ubicada en la parte superior sobre una banqueta de mayor tamaño, y en la parte inferior sobre una banqueta pequeña un recipiente de capacidad mínima de 20 litros, instalada en ella una válvula y flotador para mantener la carga constante de dicha solución. La dosificación se realiza mediante una calibración en las válvulas donde se regula el caudal de la solución clorada hacia el reservorio.

Cuenta con una línea de derivación de la conducción de agua cruda para el llenado del tanque de preparación de solución clorada; asimismo, con un tramo de tubería para la conducción de dicha solución al tanque de carga constante y el tramo de ingreso al reservorio; todas ellas constituidas de tanques de polietileno, tuberías, válvulas y accesorios de PVC.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1 Características y especificaciones (véase Notas 02 y 06)

De los bienes:

a) Tanque para solución clorada y conexiones de la línea de derivación

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
Tanque para solución clorada			
1.1	Material	Polietileno, resistente a la corrosión y luz UV, paredes externas e internas lisas y de primer uso.	NTP 350:113-2:2001 (revisada el 2018) COMPONENTES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Efectos sobre la salud. Parte 2: Requisitos para los materiales de barrera. Página 03, Numeral 3.10
1.2	Cantidad	1 und	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

Versión 01

1 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1.3	Capacidad	600 - 1100 litros (véase Nota 01)	Establecido por el MVCS
1.4	Accesorios	Multiconector, tubo transparente (visor), tapa con cierre tipo click y filtro de agua.	Establecido por el MVCS
2	Conexiones de línea de derivación		
2.1	Niple		
2.1.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166-2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos, 2a Edición. Página 2, Numeral 3
2.1.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.1.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.1.4	Longitud	3'	Establecido por el MVCS
2.1.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.2	Empaque		
2.2.1	Material	PVC o caucho	Establecido por el MVCS
2.2.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.2.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.2.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.3	Unión simple		
2.3.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.3.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.3.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.3.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.4	Adaptador UPR		
2.4.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.4.2	Cantidad	8 und	Establecido por el MVCS
2.4.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.5	Unión Universal		
2.5.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.5.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.5.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.5.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS

Versión 01

2 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

15

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
2.6	Niple		
2.6.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166:2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos. 2a Edición, 2018-07-31 Página 2, Numeral 3
2.6.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.6.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.6.4	Longitud	2"	Establecido por el MVCS
2.6.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.7	Valvula de paso		
2.7.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Requisitos y métodos de ensayo. 4ª Edición, 2015-07-31 Página 3, numeral 3
2.7.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.7.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.7.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.8	Tubo		
2.8.1	Material	PVC clase 10 o CPVC	NTP 399.002:2015 (revisada el 2020) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN. Requisitos y métodos de ensayo. 4ª Edición, 2020-07-31 Página 3, numeral 4.5
2.8.2	Cantidad	20 m. (Véase Nota 03)	Establecido por el MVCS
2.8.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.8.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
2.9	Codo		
2.9.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Requisitos y métodos de ensayo. 4ª Edición, 2015-07-31 Página 3, numeral 3
2.9.2	Cantidad	7 und	Establecido por el MVCS
2.9.3	Diámetro	1/2" x 90°	Establecido por el MVCS
2.9.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
2.10	Tee		
2.10.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Requisitos y métodos de ensayo. 4ª Edición, 2015-07-31 Página 3, numeral 3
2.10.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.10.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.10.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.11	Grifo		
2.11.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015)

Versión 01

3 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

16

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
2.11.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.11.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
2.11.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.12	Abrazadera		
2.12.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.171.2014 (revisada el 2019) ABRAZADERA DE TOMA EN SERVICIO CON PERFORADOR Y VÁLVULA C/A PARA TUBOS DE PVC-U-PE DESDE (DE) 20 A (DE) 32 PARA AGUA DE CONSUMO HUMANO. Requisitos, muestreo y métodos de ensayo. 1ª Edición. Página 4, numeral 6.
2.12.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.12.3	Diámetro	Variable (Véase Nota 04)	Establecido por el MVCS
2.12.4	Tipo de unión	Empernado	Establecido por el MVCS

b) Conexiones del tanque para solución clorada al reservorio.

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
3	Recipiente de carga constante		
3.1	Material	Poliétileno o plástico resistente a la corrosión, paredes internas y externas lisas y de primer uso	NTP 350.113-2:2001 (revisada el 2018) COMPONENTES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Efectos sobre la salud. Parte 2: Requisitos para los materiales de barrera. Página 03, Numeral 3.10.
3.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
3.3	Capacidad	20 litros (véase Nota 05)	Establecido por el MVCS
3.4	Tapa	Ancha, tipo: rosca, o a presión o click	Establecido por el MVCS
4	Conexiones		
4.1	Niple		
4.1.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166.2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos: 2a Edición. 2018-07-31. Página 2, Numeral 3.
4.1.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.1.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.1.4	Longitud	2"	Establecido por el MVCS
4.1.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.2	Empaque		
4.2.1	Material	PVC o caucho	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-

Versión 01

4 de 22



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

17

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
4.2.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.2.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.2.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.3	Unión simple		
4.3.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
4.3.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.3.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.3.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.4	Adaptador UPR		
4.4.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
4.4.2	Cantidad	8 und	Establecido por el MVCS
4.4.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.4.4	Tipo de unión	Presión y roscado	Establecido por el MVCS
4.5	Unión universal		
4.5.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
4.5.2	Cantidad	4 und	Establecido por el MVCS
4.5.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.5.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.6	Válvula de paso		
4.6.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
4.6.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.6.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.6.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.7	Tubo		
4.7.1	Material	PVC clase 10 o CPVC	NTP 399.002:2015 (revisada el 2020) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN. Requisitos y métodos de ensayo. 4ª Edición. Página 3, numeral 4.5.
4.7.2	Cantidad	5 m (Véase Nota 03)	Establecido por el MVCS

Versión 01

5 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

18

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
4.7.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.7.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
4.8	Codo		
4.8.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
4.8.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.8.3	Diámetro	½" x 90°	Establecido por el MVCS
4.8.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
4.9	Niple		
4.9.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166:2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos. 2a Edición. 2018-07-31. Página 2, Numeral 3.
4.9.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.9.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.9.4	Longitud	3"	Establecido por el MVCS
4.9.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.10	Válvula con flotador		
4.10.1	Material	PVC o plástico o polietileno	NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) VÁLVULAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, numeral 06.
4.10.2	Presión	125 PSI	Establecido por el MVCS
4.10.3	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
4.10.4	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.10.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.11	Válvula flotadora		
4.11.1	Material	PVC o plástico o polietileno	NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) VÁLVULAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, numeral 06.
4.11.2	Presión	120 PSI	Establecido por el MVCS
4.11.3	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
4.11.4	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.11.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.12	Codo mixto		
4.12.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3.
4.12.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
4.12.3	Diámetro	½" x 90°	Establecido por el MVCS
4.12.4	Tipo de unión	Mixto	Establecido por el MVCS
4.13	Grifo		
4.13.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015)

Versión 01

6 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

19

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.13.2	Cantidad:	1 und	Establecido por el MVCS
4.13.3	Diámetro:	½"	Establecido por el MVCS
4.13.4	Tipo de unión:	Roscado	Establecido por el MVCS

Nota 01: La capacidad de los tanques contenedores de solución clorada será definida por la entidad convocante en la elaboración de su requerimiento.

Nota 02: PVC es referido al Policloruro de Vinilo y CPVC es referida al Policloruro de Vinilo Clorado; el primero es usado en sistemas de agua fría y el segundo en sistemas de agua caliente; esta última se adapta a temperaturas extremas de fríaje.

Nota 03: La cantidad referida a tubos con unión a presión simple será definida por la entidad convocante en la elaboración de su requerimiento.

Nota 04: El diámetro de la abrazadera será definida por la entidad convocante en la elaboración de su requerimiento.

Nota 05: La capacidad del recipiente de carga constante mínimamente debe ser de 20 litros pudiendo ser aceptada mayor a ello.

Nota 06: La cantidad de accesorios es referencial, la Entidad Contratante podrá cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demandas. Dicha precisión de las cantidades de accesorios será establecida por el área usuaria, al momento de realizar el requerimiento.



II.1.2. Gráficos o esquemas referenciales.

El proveedor adjudicado tomará como referencia, el **Anexo 03**, para realizar la instalación del equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

II.1.3 Armado de los equipos de cloración

El armado o instalación de las tuberías; tanque de polietileno, válvulas y accesorios serán de acuerdo al anexo 03; el armado o instalación de las tuberías; tanque de polietileno, válvulas y accesorios serán: En uniones roscadas se efectuarán añadiendo la cinta teflón; y en las uniones o embores lisos será mediante el untado con pegamento para PVC cuyas paredes serán previamente lijadas, de tal forma que al finalizar no presente filtraciones de agua y/o solución clorada.



II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

II.2.1 Plan de trabajo.

El contratista presenta por Mesa de partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Cronograma de actividades.
- Rutas de intervención, previamente identificadas y entregadas por la entidad contratante, en donde se instalará el equipo de cloración.
- Gestión de recursos humanos.
- Equipos y materiales a utilizar.
- Gestión de comunicación.
- Estrategia de intervención.

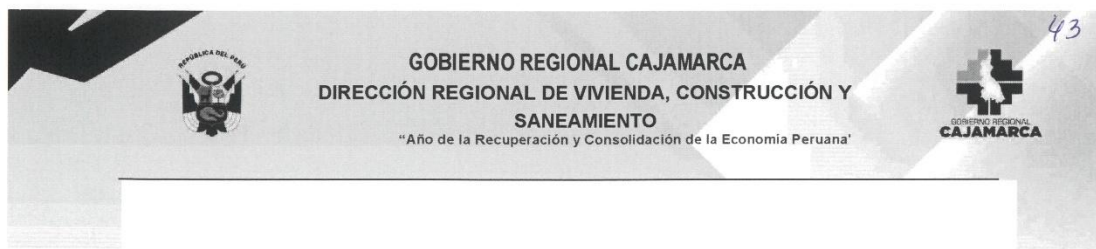
Versión 01

7 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

20

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



- Presentación de entregables de la instalación del equipo de cloración (mencionaran la entrega de fotografías y videos con el aplicativo TimestamP Camera Free u otro aplicativo similar del antes y después de la instalación del equipo de cloración, acta de instalación del equipo instalado suscrito por el contratista, un representante del GL y un representante de la Organización comunal).
- Resultados esperados.

El plan de trabajo será elaborado de acuerdo al listado de los sistemas de agua potable donde se instalarán los equipos de cloración, presentados por la entidad contratante en el requerimiento.

II.2.2 Responsabilidad del contratista

El contratista es responsable de la entrega e instalación del equipo de cloración. Asimismo, el contratista deberá suministrar los materiales y la mano de obra para la instalación del equipo de cloración. El contratista deberá dejar el equipo instalado y funcionando.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante. Si la entidad contratante descubre la existencia de algún vicio oculto en doce (12) meses desde la conformidad otorgada, el contratista se compromete a repararlo o cambiarlo por uno nuevo, dependiendo de la magnitud de la falla o, en su defecto, a compensar a la entidad contratante por los costos de reparación, el mecanismo para esta compensación se establece en el requerimiento.

El contratista garantiza que los equipos instalados se encuentran libres de vicios ocultos que puedan afectar su calidad, seguridad o solidez.

II.2.3 Verificación de la instalación de los equipos de cloración

La entidad verificará la instalación de los equipos de cloración mediante una ficha de verificación, cuyo formato podrá usar del Anexo 01 u otro similar.

II.2.4 Ubicación de los puntos de instalación

En la formulación del requerimiento, la entidad contratante habrá definido los puntos donde se instalarán los equipos de cloración; en ellos el contratista armará los equipos.

II.2.5 Forma de instalación del equipo de cloración

El contratista instalará el equipo de cloración de acuerdo al plano adjuntado por la entidad en el momento del requerimiento, en los casos necesarios podrán adicionar algún accesorio o suprimir conforme las condiciones y tipo del reservorio.

La instalación de los equipos de cloración será en el reservorio del sistema de agua potable y dentro un módulo de seguridad.

El Contratista será responsable de la instalación de los equipos de cloración en cada reservorio del centro poblado focalizado, cuya ubicación del equipo será establecido por la Entidad contratante en la formulación del requerimiento.

II.2.6 Plazos

El plazo será el indicado en la formulación del requerimiento.

El contratista deberá entregar un plan de trabajo, el cual recibirá la aprobación de la Entidad contratante de acuerdo al siguiente cronograma:





Descripción	Días calendario	Inicio
Firma de contrato	0	
Plazo de presentación del plan de trabajo – contratista	5	Al día siguiente de la suscripción del contrato
Plazo de revisión y/o aprobación del plan de trabajo – Entidad	3	Al día siguiente de recibida por mesa de partes de la entidad
Plazo de subsanación – contratista	3	Al día siguiente de notificada la observación al contratista al correo electrónico consignado en el contrato
Plazo de aprobación – Entidad	3	Al día siguiente de recibida la subsanación por mesa de partes de la Entidad
Fecha de inicio de ejecución contractual	Al día siguiente de aprobación del plan de trabajo	Al día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo al correo electrónico consignado en el contrato

II.2.7 Entrega y recepción del equipo de cloración

A la finalización de la instalación de los equipos de cloración, se realizará la firma del acta de recepción de bienes de acuerdo al Anexo 02 y presentará su entregable conforme a lo mencionado en el plan de trabajo.

II.2.8 Capacitación

El contratista deberá incluir en la capacitación la calibración, manejo de cloro y mantenimiento del equipo de cloración en el que participaran el operador del sistema de agua potable, la junta directiva de la organización comunal y otros considerados por esta última; la capacitación será por un periodo no menor de 2 horas, el cual será efectuado por un especialista que cuente con el conocimiento en la instalación y la operación del equipo de cloración.

II.2.9 Garantía

El contratista brindará la garantía comercial de tres (3) años para todos los equipos de cloración y será contra defectos de fabricación no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el plazo de la garantía será contado a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

De existir desperfectos de fábrica, el Contratista deberá reemplazar los componentes o, de ser el caso, el equipo completo, en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde la notificación de la observación, mediante un correo electrónico enviado por la Entidad contratante, acompañándolo de un informe.

Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad contratante. La reparación o reemplazo será determinada en el informe que emita la Entidad contratante, notificando la falla u observación encontrada, debiendo el contratista reparar o reemplazar en un plazo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación.

II.2.10 Coordinación y verificación de equipos

La coordinación y verificación del bien estará a cargo del personal asignado por la entidad contratante, con quien el contratista deberá mantener coordinación permanente.

El contratista debe remitir a la Entidad, la relación del personal a cargo de la instalación, según listado de sistemas de agua a intervenir.

Cabe precisar que las adquisiciones e instalación de los equipos de cloración deben ser evaluadas por una ficha de verificación (se adjunta en Anexo 01) la cual debe ser firmada por el Contratista y un representante de la Entidad Contratante.

Versión 01

9 de 22

LICITACIÓ

22



Las actividades de coordinación, ya sea a solicitud de la entidad o del contratista, se llevarán a cabo utilizando como medios principales el correo electrónico o WhatsApp. Estas coordinaciones se realizarán de acuerdo con el plan y el cronograma de actividades establecidos.

II.2.11 Conformidad y recepción

La conformidad será otorgada por el área que se indique en el requerimiento, quienes realizarán la supervisión y/o monitoreo del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales e instalación del bien entregado.

El acta de entrega y recepción, fotografías y videos tomados con el aplicativo **TIMESTAMP CAMERA FREE** y otro aplicativo similar del antes y después de la instalación del equipo de cloración serán parte de los verificables del contratista con lo cual el área usuaria o la que haga las veces dará la conformidad para su pago.

II.2.12 Otras Penalidades

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo	10% de una UIT, por cada día de retraso	El área usuaria de la Entidad, comunicará mediante Carta a el contratista

II.2.13 Del personal

El contratista deberá contar con un (01) coordinador para la instalación de los equipos de cloración, quien deberá contar con la siguiente formación académica:

Formación académica		
Nivel grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero sanitario, agrícola, mecánico, civil, de fluidos o hidráulico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



Versión 01

10 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

23



II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

II.3.1 Experiencia del personal clave

Coordinador para la instalación de los equipos de cloración

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Residente, supervisor o inspector de obra	Servicios de elaboración de expedientes técnicos y/o ejecución de obras de agua potable y/o instalación de equipos de cloración.	Dieciocho (18) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

II.3.2 Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menor de uno (1) ni mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 07)	Máximo veinte (20) contrataciones	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago	(i) Copia simple de contratos y órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de bienes similares	Venta y/o fabricación de equipos en sistemas de agua, Equipos complementarios para sistemas de cloración y equipos de bombeo de agua.		

Nota 07: La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

Versión 01

11 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

24

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



III. ANEXOS

Anexo 01: Ficha de verificación / Ficha de verificación por equipo de cloración de carga constante de doble recipiente.

Anexo 02: Modelo de Acta / Acta de recepción de bienes / Acta de entrega y recepción de equipos de cloración.

Anexo 03: Detalle del equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.



Versión 01

12 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

25



ANEXO 01: FICHA DE VERIFICACIÓN
FICHA DE VERIFICACIÓN POR EQUIPO DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE DE
DOBLE RECIPIENTE

FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN	
FECHA	
I DATOS GENERALES	
1.1	Departamento:
1.2	Provincia:
1.3	Distrito:
1.4	Centro Poblado (CP):
1.5	Ubigeo del CP:

II VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN			
2.1 ¿El equipo de cloración tiene las siguientes características del numeral?			Observaciones
2.1.1		SI NO	
2.1.2		SI NO	
2.1.3		SI NO	
2.2 CONDICIONES DE PRUEBA HIDRÁULICA			
2.2.1	¿Las uniones de las tuberías, los accesorios presentan fugas o filtraciones de agua?		Colocar fotografía
2.2.2	¿Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro?		Colocar fotografía
2.2.3	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto, fisura u otro?		Colocar fotografía

Firma y sello del representante del
Contratista
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante
de la Entidad Contratante
Nombre:
DNI:

Importante:

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

Versión 01

13 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

26

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



ANEXO 02: MODELO DE ACTA

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN

En el centro poblado de siendo las horas del día mes de del año 202..., ubicados en el reservorio del sistema de abastecimiento de agua, se reunieron las personas que a continuación se mencionan para levantar la presente acta, cuyo objeto es hacer constar la entrega de los equipos de cloración en su integridad por parte del proveedor: Sr. Representante del proveedor. Sr(a) representación de la Gerencia Ejecutiva de Vivienda Construcción y Saneamiento de Gobierno Regional de Sr(a) Especialista del Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Sr(a) Representante de la Organización Comunal del sistema de agua potable de

Que, luego de verificar los equipos de cloración con la ficha que corresponde al modelo M... y ficha de verificación de los equipos de cloración y estando de acuerdo con lo verificado, firman la conformidad de la presente acta los que en ella intervienen.



Firma del representante del Contratista
Nombre:
DNI:

Firma del representante de la Entidad Contratante
Nombre:
DNI:



Firma y sello del representante de la Organización Comunal
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante del GL
Nombre:
DNI:

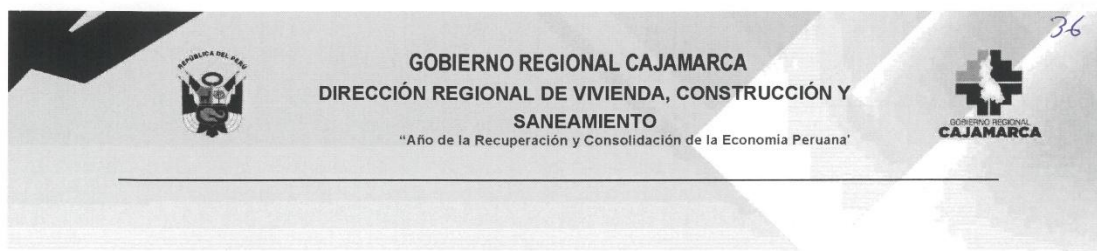
Versión 01

14 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

27

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



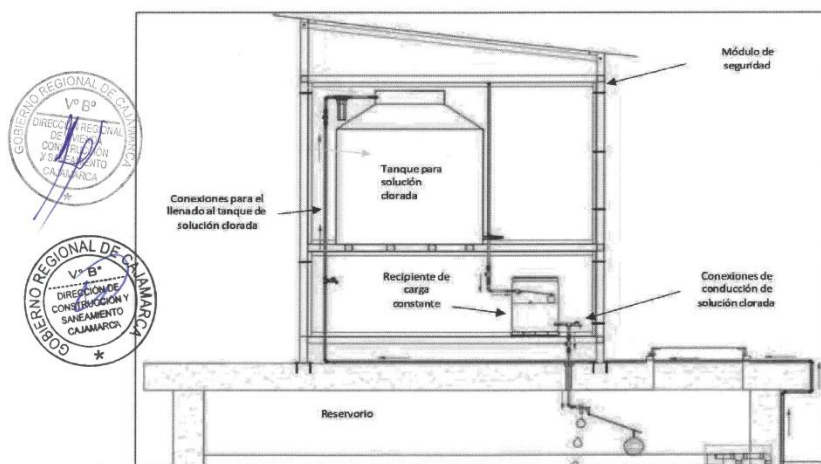
ANEXO 03: DETALLE DEL EQUIPO DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE

El Sistema de Desinfección por Goteo de carga constantes de doble recipiente es una de las tecnologías que permite la desinfección del agua para el consumo humano en sistemas de agua potable por gravedad con y sin tratamiento, a través de constante dosis de solución clorada al agua almacenada en el reservorio.

La particularidad de este tipo de equipo de cloración es que cuenta con dos tanques de almacenamiento; el primero de mayor capacidad para contener la solución clorada de alta concentración por un periodo de tiempo determinado y el segundo para mantener la carga constante de salida de solución clorada al reservorio, ambos tanques reposan sobre la base de banquetas metálicas y otra.

El equipo de cloración de carga constantes y doble recipiente está constituido por los siguientes elementos:

- Tanque para solución clorada
- Recipiente de carga constante
- Conexiones



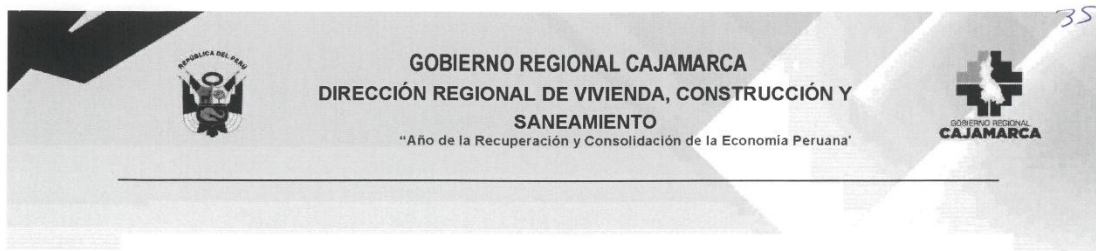
Versión 01

15 de 22

LICITACION PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

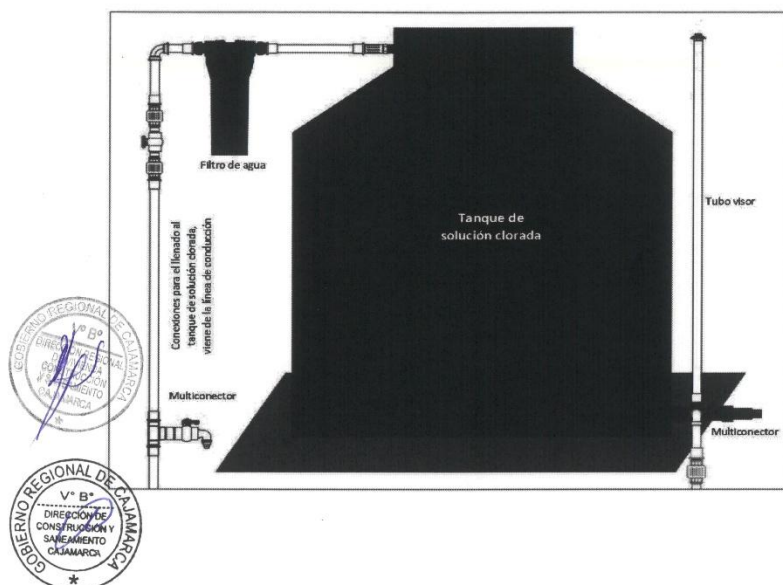
28

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



o **Tanque para solución clorada**

El tanque contiene la solución clorada y de material polietileno cuyo volumen puede variar desde 600 litros hasta 1100 litros, mismo que está en función al volumen de consumo de agua. El tanque se ubica sobre una base metálica con un desnivel para las conexiones del tanque de carga constante permitiendo el funcionamiento por gravedad. Cuenta con un multiconector que contiene 03 salidas: la salida de la parte superior es para el tubo transparente graduado (visor) que muestra el nivel de solución clorada, la salida directa para limpieza del tanque y la salida lateral para las conexiones hacia el recipiente regulador de carga constante.



Versión 01

16 de 22

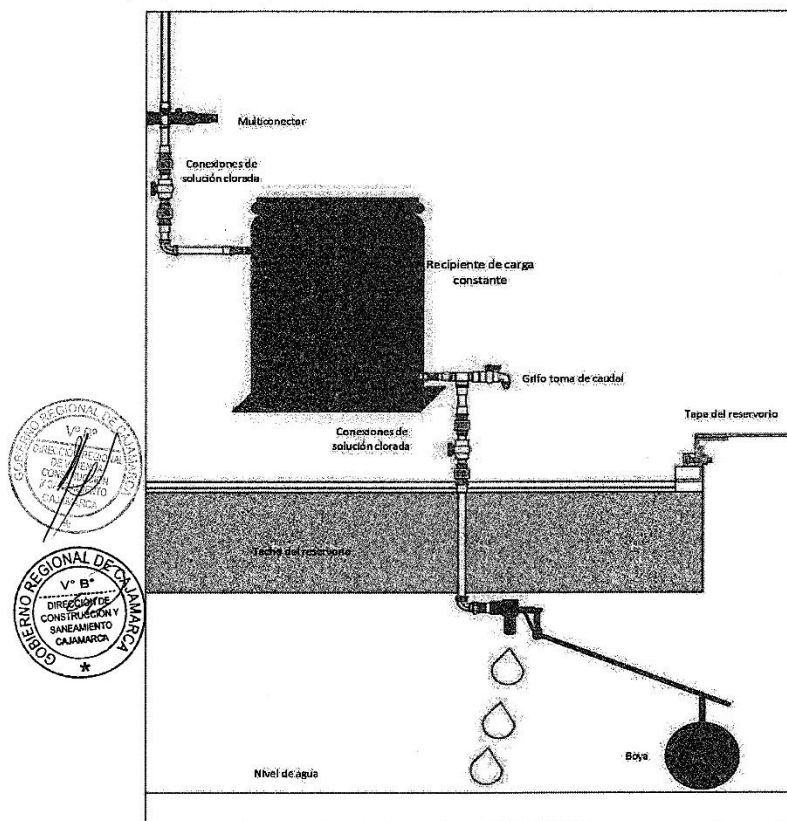
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

29



◦ **Recipiente de carga constante**

Recipiente de material polietileno ubicado en el nivel inferior del tanque para solución clorada; en su interior consta de una válvula flotadora, acondicionada que permite mantener constantes la altura de líquido y el caudal de goteo.



Versión 01

17 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

30

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



- o **Conexiones**
- Conexión para llenado del tanque para solución clorada.

Comprende el tramo desde la toma de la tubería de la línea de conducción en la caja de válvula al tanque para solución clorada; está compuesto por tramos de tubería y accesorios que permiten la conducción del agua al tanque de polietileno.

La conexión que trasladará el agua al tanque para solución clorada se instala en la caja de válvulas; no obstante, de no contar con el espacio necesario su instalación se adecúa teniendo en cuenta que no quede expuesta a la intemperie y que cuente con suficiente presión; para lo cual se usa válvulas y accesorios necesarios para su instalación.

Los materiales a utilizar son los siguientes:

Item	Descripción
1	Niple de PVC de 1/2" x 3"
2	Empaque de 1/2"
3	Unión simple con rosca de PVC de 1/2"
4	Adaptador macho c/r de PVC SAP de 1/2"
5	Filtro de agua
6	Unión universal de PVC 1/2" c/r.
7	Niple PVC de 1/2" x 2"
8	Válvula de paso de PVC de 1/2" c/r
9	Tubo de PVC SAP C-10 de 1/2"
10	Codo de PVC SAP de 1/2"x90°.
11	Tee de PVC de 1/2" mixta
12	Grifo de PVC de 1/2".
13	Abrazadera de PVC de diámetro variable.



Versión 01

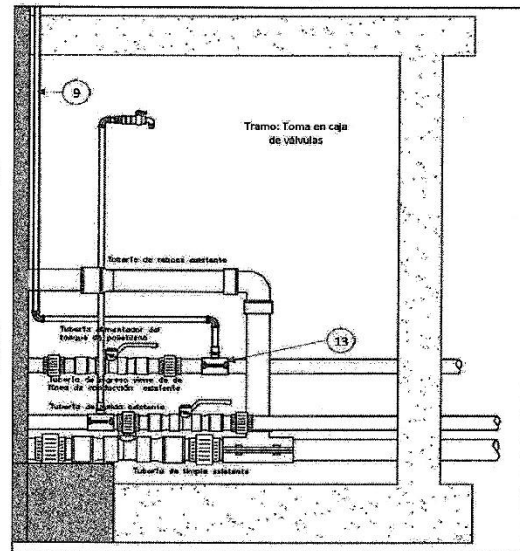
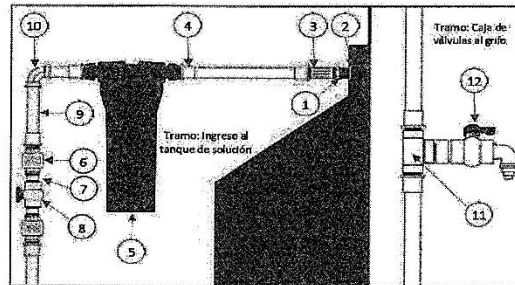
18 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

31



Tramos de conexiones para llenado del tanque para solución clorada



Versión 01

19 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

32

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



- Conexión del tanque para solución clorada al reservorio.

Comprende las instalaciones de tuberías, válvulas y accesorios que conducen la solución clorada al recipiente de carga constante y posteriormente al reservorio; los materiales que mínimamente se utilizan son:

Item	Descripción
1	Niple de PVC de 1/2" x 3"
2	Empaque de 1/2"
3	Unión simple con rosca de PVC de 1/2"
4	Adaptador macho c/r de PVC SAP de 1/2"
5	Unión universal de PVC 1/2" c/r.
6	Niple PVC de 1/2" x 2"
7	Válvula de paso de PVC de 1/2" c/r
8	Tubo de PVC SAP C-10 de 1/2"
9	Codo de PVC SAP de 1/2" x 90°.
10	Tee de PVC de 1/2" mixta
11	Grifo de PVC de 1/2".
12	Válvula flotadora 1/2" de 125 PSI
13	Codo de PVC mixta de 1/2" x 90°
14	Válvula flotadora 1/2" de 120 PSI

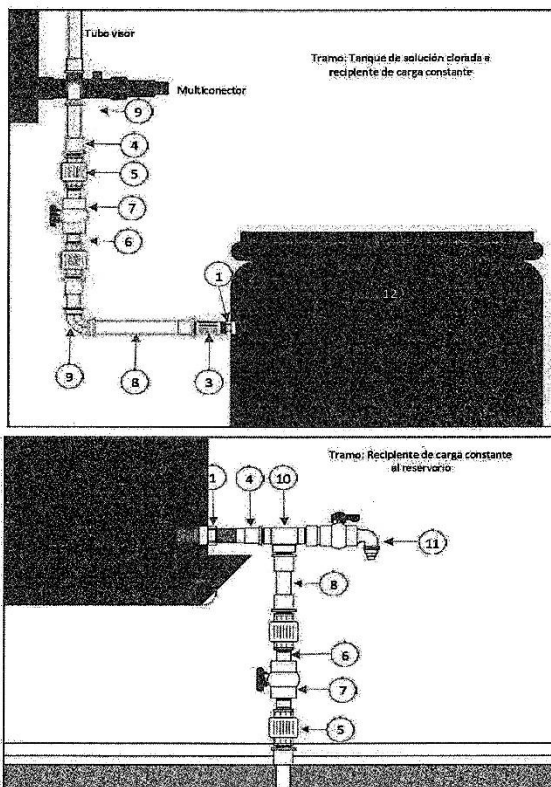


Versión 01

20 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

33

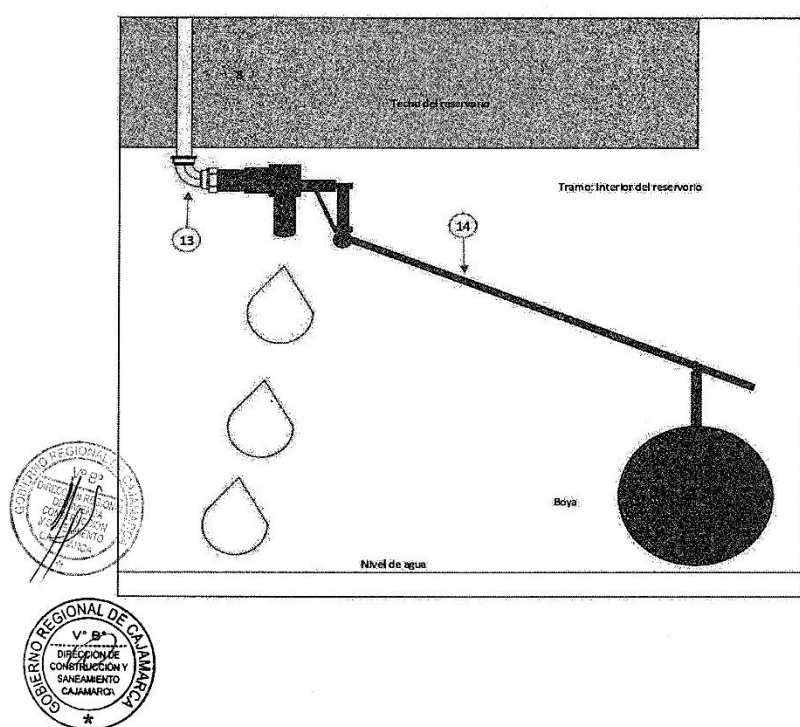


Versión 01

21 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

34



Versión 01

22 de 22

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

35



ITEM DOS (02) MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACION, HOMOLOGADOS.

MVCS
Por: ALEGRIA GOMEZ Santa Rosalia
FAU 20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2025/03/04 15:00:19-0500

MVCS
Por: MEDINA BEDOYA Ronald Humberto FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2025/03/04 15:15:47-0500

MVCS
Por: ORTIZ ARIAS Patricia Gervasio FAU 20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2025/03/04 12:15:42-0500

MVCS
Por: BRAVO CHAVEZ Roy Daniel FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2025/03/04 15:07:31-0500

ANEXO N° 03

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

MVCS
Por: MANTELA SALCEDO Cirovaldo FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V B
Fecha: 2025/03/04 16:22:12-0500

MVCS
Por: CARRERA NAVARRO Max Antonio FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V B
Fecha: 2025/03/04 17:12:28-0500

I. DESCRIPCION GENERAL

Código CUBSO : 47101505-00392724
Denominación del requerimiento : Módulo de seguridad tipo M1 para equipos de cloración.
Denominación técnica : Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.
Unidad de medida : Unidad.
Homologación parcial : No
Resumen : Fabricación, transporte e instalación de módulos de seguridad tipo M1 con estructura de acero o fierro galvanizado, con planchas y revestidos de mallas del mismo material asegurados con pernos y puntos de soldadura.

La puerta de acceso al módulo de seguridad tipo M1 debe de ser de las mismas características, la cual debe de contar con cerrojo y candado. Las dimensiones generales serán de acuerdo a lo establecido por la entidad contratante.

La estructura del módulo de seguridad tipo M1 deberá cumplir con las características específicas que permitan instalar por medio de un anclaje (empernado o soldado) al techo del reservorio con un área no menor a 5m² y techo plano.

II. DESCRIPCION ESPECIFICA

II.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1 Características y especificaciones

De los bienes

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Componentes estructurales		
	Tubo para parantes		
1.1.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. Página 11, numeral 8. Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020

Versión 01

1 de 14

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES

36

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1.1.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS)
1.1.3	Dimensiones de la sección	2" x 2"	Establecido por el MVCS
1.1.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.2	Tubo para puertas		
1.2.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. Página 11, numeral 8. Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.2.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.2.3	Dimensiones de la sección	1 1/2" x 1 1/2"	Establecido por el MVCS
1.2.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.3	Tubo para base de tanque de solución clorada		
1.3.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. Página 11, numeral 8. Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.3.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.3.3	Dimensiones de la sección	2" x 2"	Establecido por el MVCS
1.3.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.4	Tubo para base de tanque de carga constante		
1.4.1	Material	De acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. Página 11, numeral 8.

Versión 01

2 de 14



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

37

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.4.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.4.3	Dimensiones de la sección	11/2" x 11/2"	Establecido por el MVCS
1.4.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.5	Angulos de acero		
1.5.1	Material	Acero estructural	NTP 350.400:2016 PRODUCTOS DE ACERO. Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas. <i>Página 6, numeral 9.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.5.2	Dimensiones	11/2" x 11/2"x1/8"	Establecido por el MVCS
1.6	Base de módulo de seguridad		
1.6.1	Plancha	Acero estructural	NTP 350.400:2016 PRODUCTOS DE ACERO. Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas. <i>Página 6, numeral 9.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.6.2	Tamaño	0.14 x 0.14 m	Establecido por el MVCS
1.6.3	Espesor	3/16"	Establecido por el MVCS
1.7	Vigas con tubo de acero galvanizado		
1.7.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. <i>Página 11, numeral 8.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.7.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.7.3	Dimensiones de la sección	11/2" x 1 1/2"	Establecido por el MVCS
1.7.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.8	Correas con tubo de acero galvanizado		
1.8.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019

Versión 01

3 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

38

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos: 2ª Edición. <i>Página 11, numeral 8.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.8.2	Sección	Rectangular	Establecido por el MVCS
1.8.3	Dimensiones de la sección	1" x 2"	Establecido por el MVCS
1.8.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.9	Malla de alambre galvanizado		
1.9.1	Material	Alambre galvanizado	NTP 241.125:2021 PRODUCTOS DE ACERO. Gaviones y mallas hexagonales de alambre de acero galvanizado o de alambre de acero galvanizado y revestido con PVC. Requisitos. <i>Página 20, numeral 6.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.9.2	Grosor	N° 10	Establecido por el MVCS
1.9.3	Cocada	2"x2"	Establecido por el MVCS
1.10	Seguros de puerta		
1.10.1	Cerrojo	Fierro liso	NTP 259.300:2018 CERRADURAS. Cerraduras mecánicas. Clasificación, términos y definiciones <i>Página 4, numeral 3.15</i>
1.10.2	Tamaño	4"	Establecido por el MVCS
1.10.3	Diámetro	¾"	Establecido por el MVCS
1.11	Tablero con madera		
1.11.1	Tipo	Fendíco	NTP 251.091:1986 (Revisada el 2010) TABLEROS DE MADERA CONTRACHAPADOS: Tipos de encolado. Definiciones, ensayos y calificación
1.11.2	Espesor	18 mm	Establecido por el MVCS
1.12	Accesorios		
1.12.1	Pernos	Acero galvanizado 1/4"x4"	Establecido por el MVCS
1.12.2	Tuercas	Acero inoxidable 1/4"	Establecido por el MVCS
1.12.3	Arandela	Acero inoxidable 1/4"x3/4" exterior	Establecido por el MVCS

Versión 01

4 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

39

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1.12.4	Tirafón hexagonal	Acero galvanizado 1/4"x4"	Establecido por el MVCS
1.12.5	Bisagras	4"x3" X2mm	Establecido por el MVCS
1.12.6	Tornillo autoperforante	#12x3/4"	Establecido por el MVCS
1.12.7	Candado	40 mm	NTP 259.300:2018 CERRADURAS. Cerraduras mecánicas. Clasificación, términos y definiciones. 1a Edición. <i>Página 13, literal f.</i>
1.12.8	Soldadura	1/8	NTP 341.071:2023 SOLDADURA. Electrodo y materiales de aporte. Diámetros, longitudes y tolerancias. 2ª Edición. <i>Página 2, Numeral 4.</i>
1.13	Cemento portland	Tipo I	NTP 334.009:2023 CEMENTOS. Cementos Portland. Requisitos. 9ª Edición. <i>Página 1, Numeral 1.1.1</i>
1.14	Techo		
1.14.1	Aluzinc	Acero laminado	ASTM A792/A792M – 2023. Especificación estándar para chapa de acero recubierta con aleación de aluminio y zinc al 55 % mediante el proceso de inmersión en caliente.
1.14.2	Ancho útil	1 m	Establecido por el MVCS
1.14.3	Espesor	0.5 mm	Establecido por el MVCS
1.15	Acabados		
1.15.1	Pintura primera capa		
1.15.1.1	Pintura	Anticorrosiva	NTP 319.193:1984 (Revisada el 2016) PINTURAS Y PRODUCTOS AFINES. Pinturas anticorrosivas alquídicas a base de cromato de cinc. Requisitos. <i>Página 3, numeral 5.</i>
1.15.2	Pintura segunda capa		
1.15.2.1	Pintura	Esmalte	Establecido por el MVCS



II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

II.2.1. Lugar de instalación:

El bien será instalado en la región indicada en la formulación del requerimiento. El contratista es responsable de la provisión e instalación de los Módulo de seguridad - modulo tipo M1, en cada reservorio del centro poblado señalado en la formulación del requerimiento.

II.2.2. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución será el indicado en la formulación del requerimiento.

Versión 01

5 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

40

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



II.2.3. Plan de trabajo.

El contratista deberá entregar un plan de trabajo, el cual recibirá la aprobación de la entidad contratante de acuerdo al siguiente cronograma:

Descripción	Días calendario	Inicio
Firma de contrato	0	
Plazo de presentación del plan de trabajo - contratista	3	Al día siguiente de la suscripción del contrato
Plazo de revisión y/o aprobación del Plan de trabajo - Entidad	2	Al día siguiente de recibida por mesa de partes de la entidad
Plazo de subsanación - contratista	2	Al día siguiente de notificada la observación al contratista al correo electrónico consignado en el contrato.
Plazo de aprobación - entidad	2	Al día siguiente de recibida la subsanación por mesa de partes de la entidad
Fecha de inicio de ejecución contractual	Al día siguiente de aprobación del plan de trabajo.	Al día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo al correo electrónico consignado en el contrato.

El plan de trabajo debe contener como mínimo lo siguiente:

- Cronograma de actividades.
- Rutas de intervención, previamente identificadas y entregadas por la entidad contratante, en donde se instalará los módulos de seguridad.
- Gestión de recursos humanos.
- Equipos y materiales a utilizar.
- Gestión de comunicación.
- Estrategia de intervención.
- Presentación de entregables de la instalación de los módulos de seguridad (se mencionará al acta de entrega y recepción, guías de remisión y otros documentos que considere la entidad en la etapa del requerimiento).
- Resultados esperados.

II.2.4. Revisión de diseños estándar

El contratista debe revisar en su totalidad los diseños estándar, y proceder a la instalación de Módulos de Seguridad que corresponde. En caso se demuestre ejecución diferente a los planos el contratista será responsable de errores que resulten.

II.2.5. Sobre el armado

Todos los elementos estructurales deberán estar ajustados, alineados vertical y horizontalmente y en su posición precisa, según las especificaciones técnicas mínimas y los planos.

Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por el armado, manipulación o transporte, es responsabilidad del contratista.

II.2.6. Empernado y/o Soldadura

El empernado debe estar en su posición alineada tanto vertical y horizontal del módulo de seguridad, de modo que el armado quede sujeto y sin deformaciones; además los pernos luego de ser ajustadas deben asegurarse para no ser sustraídas.

Versión 01

6 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

41

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



En el caso de ser instalados los módulos de seguridad con soldadura la clase de electrodo y su diámetro deben ser apropiados para el tipo de máquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características del metal y especificación señalada en planos para la soldadura.

La posición del empernado y/o soldadura debe ser de acuerdo a los planos estructurales, en las cuales se indiquen las dimensiones y detalles de todas las partes de la estructura.

En las uniones y juntas donde se realizó la soldadura se deberá utilizar masilla automotriz para rellenar quedando un acabado uniforme.

II.2.7. Perforaciones para pernos

Los diámetros y ubicación deben ser conforme a los planos, no se aceptará agujeros hechos o agrandados con soplete.

II.2.8. Sistema de pinturas

En toda la estructura metálica del módulo de seguridad, para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros y finalmente se aplicará anticorrosivo y la pintura esmalte sintético como mínimo 02, asimismo podrá utilizar el método de pintado electrostático.

II.2.9. Garantías sobre defectos de fabricación

El Contratista brindará la garantía comercial de tres (3) años para los Módulos de Seguridad y será contra defectos de fabricación no detectables al momento que se otorgó la conformidad. El plazo de la garantía será contado desde la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

II.2.10. Otras Penalidades

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo	10% de una UIT, por cada día de retraso	El área usuaria de la Entidad, comunicará mediante Carta a el contratista

II.2.11. Conformidad

La conformidad será otorgada por la Entidad contratante, quienes realizarán la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales e instalación del bien entregado.

La conformidad del bien deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del bien.

Luego de otorgada la conformidad, en un plazo de diez (10) días calendario la Entidad Contratante deberá pagar la contraprestación correspondiente al Contratista.

La conformidad será otorgada por la Entidad, quienes realizarán la supervisión y/o monitoreo del cumplimiento de las especificaciones de los materiales e instalación del bien.

El acta de entrega y recepción serán parte de los verificables del contratista con lo cual el área usuaria o la que haga las veces dará la conformidad para su pago.

II.2.12. Vicios ocultos

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

Versión 01

7 de 14



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

42

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



II.2.13 Del personal

El contratista deberá contar con un (1) coordinador para la instalación de los módulos de seguridad tipo M1 quien deberá contar con la siguiente formación académica:

Formación académica		
Nivel grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero sanitario, civil, agrícola, mecánico de fluidos o hidráulico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

II.3.1 Experiencia del personal clave:



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación
Residente, supervisor o inspector de obra	Servicios de elaboración de expedientes técnicos y/o ejecución de obras de agua potable y/o instalación de equipos de cloración.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

II.3.2 Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menor de uno (1) ni mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la	Máximo veinte (20) contrataciones	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago	Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta,

Versión 01

8 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

43

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



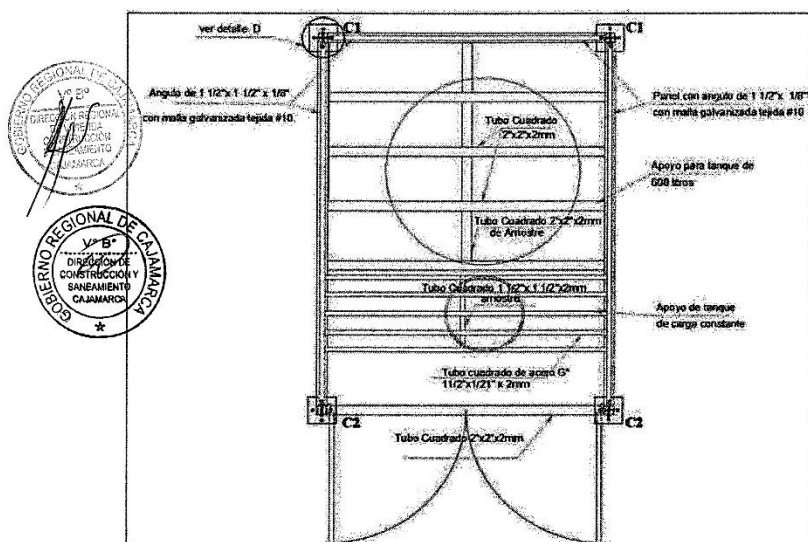
convocatoria (Véase Nota 01)			cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de bienes similares	Se consideran bienes similares a los siguientes: MÓDULOS EN GENERAL CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CASSETAS O EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA o metal mecánica en general.		

Nota 01: La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

III. ANEXOS

ESQUEMA DE DISEÑOS DE MÓDULO DE SEGURIDAD TIPO M1

Esquema en planta de módulo de seguridad tipo M1



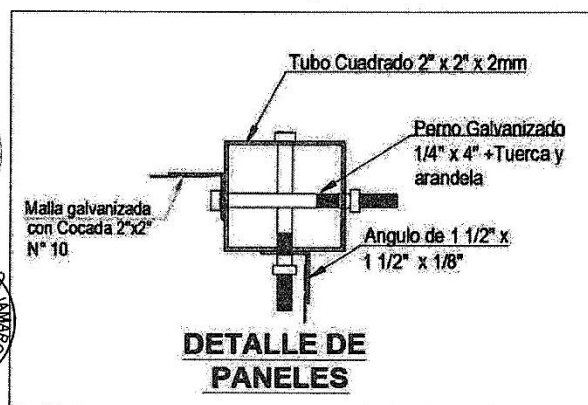
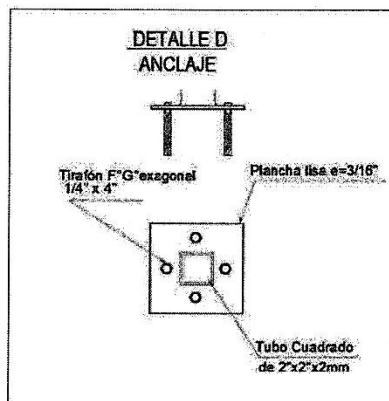
Versión 01

9 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

44

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

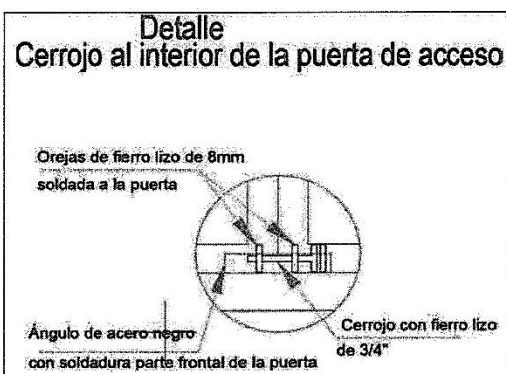


Versión 01

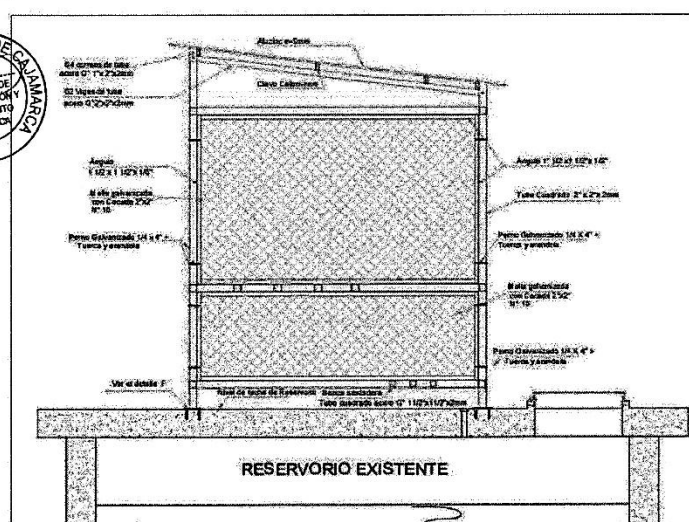
10 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

45



Vista en perfil del módulo de seguridad tipo M1



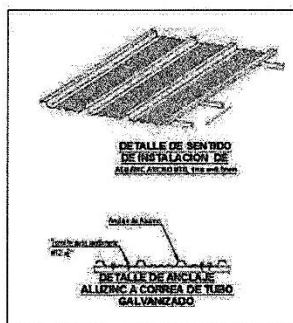
Versión 01

11 de 14

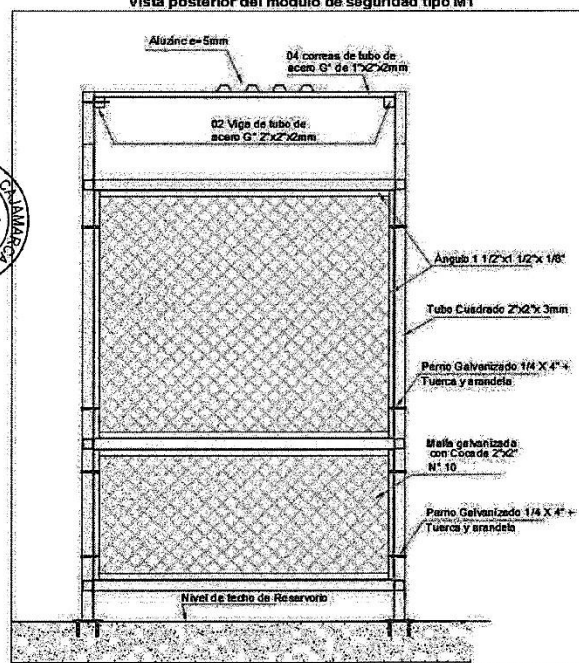
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

46

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



Vista posterior del módulo de seguridad tipo M1



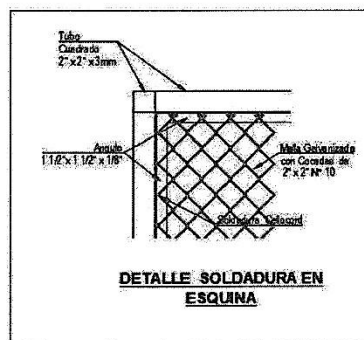
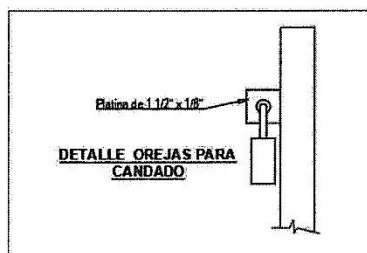
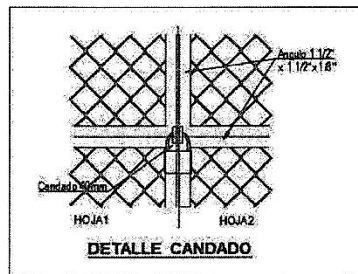
Versión 01

12 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

47

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

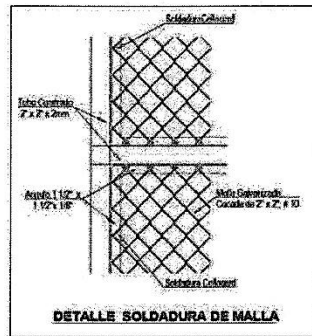


Versión 01

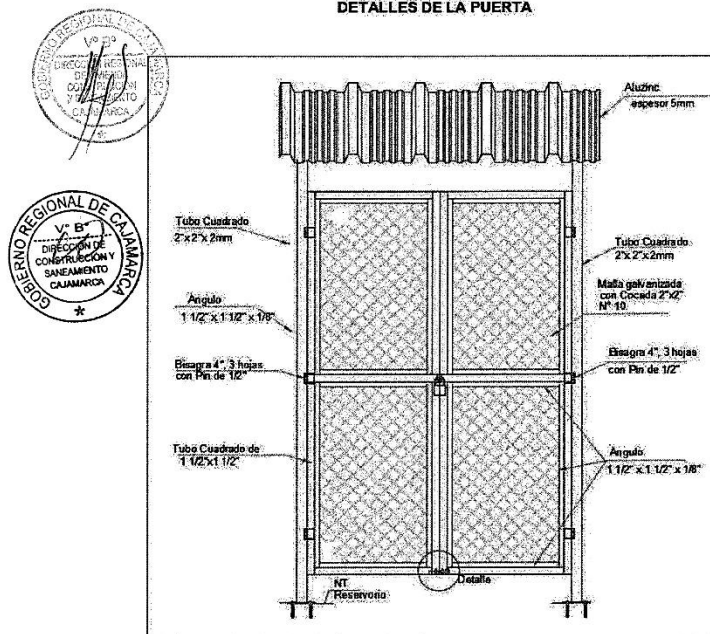
13 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

48



DETALLES DE LA PUERTA

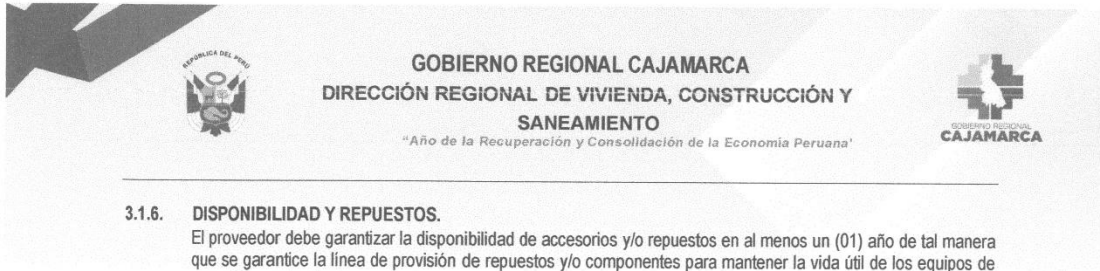


Versión 01

14 de 14

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

49



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



3.1.6. **DISPONIBILIDAD Y REPUESTOS.**

El proveedor debe garantizar la disponibilidad de accesorios y/o repuestos en al menos un (01) año de tal manera que se garantice la línea de provisión de repuestos y/o componentes para mantener la vida útil de los equipos de cloración y estructura.

3.1.7. **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Gobierno Regional Cajamarca, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será notificado a través del email consignado por el CONTRATISTAS después de la suscripción del contrato.

3.1.8. **ENTREGABLES.**

Nº de Entregables	Descripción de Entregable	Plazo
1	Presentará plan de trabajo para los MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACIÓN (COMPONENTE N°1)	03 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
2	Presentará plan de trabajo para los EQUIPOS DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE (COMPONENTE N° 02)	05 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato
3	Informe describiendo la adquisición, construcción e instalación de 220 MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACIÓN (COMPONENTE N°1)	Cincuenta (50) días calendario, al día siguiente de aprobación del plan de trabajo.
4	Informe describiendo la adquisición, construcción e instalación y funcionamiento de 220 EQUIPOS DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE (COMPONENTE N° 02) operativos y funcionando, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el D.S. N° 031-2010-SA . El contratista deberá adjuntar la ficha de verificación del equipo de cloración y el acta de entrega recepción de los equipos de cloración.	Cuarenta (40) a partir del día siguiente de la entrega y conformidad de los MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACIÓN (COMPONENTE N°1)

3.1.9. **CONFIDENCIALIDAD.**

El Proveedor se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de la DRVCS del Gobierno Regional de Cajamarca, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que mantendrá restringida.

La DRVCS del Gobierno Regional de Cajamarca facilitará al Proveedor, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesarios para la entrega del bien, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.







- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Construcción y Saneamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe emitido por el contratista de los de la instalación de equipos de cloración y/o módulos de seguridad tipo M1 para equipos de cloración totalmente funcionales, conteniendo:
 - o Actas de recepción de entrega de los Equipos de cloración y Módulos de Seguridad adjudicados según corresponda, y ficha de verificación según lo establecido en el **Anexo 1 y Anexo 2** de la ficha de homologación de equipos de cloración.
 - o Guía de remisión del proveedor debe figurar quien lo recepciona con el N° de DNI, firmado y con fecha.
 - o Comprobante de pago.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

3.1.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de (01) años contados a partir de la Conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.1.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

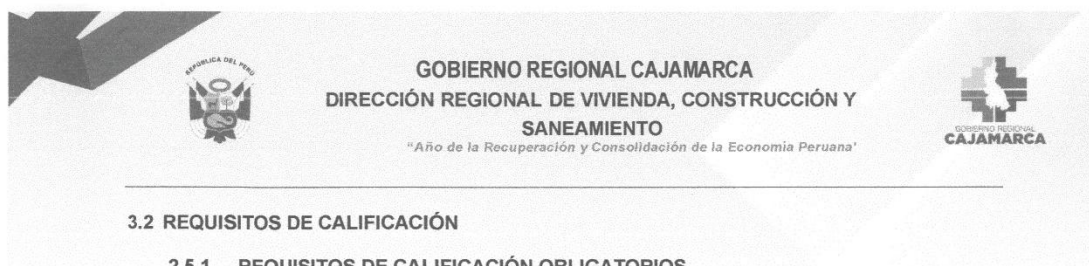
Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

52



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

PARA EQUIPOS DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE Y MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de una Licitación Pública abreviada, debe incluirse el siguiente texto:

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y/O FABRICACION DE EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA O EQUIPOS COMPLEMENTARIOS PARA SISTEMAS DE CLORACION O EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA O MODULOS EN GENERAL CON ESTRUCTURAS METALICAS O CASSETAS O EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA O METAL MECANICA EN GENERAL.

Acreditación:

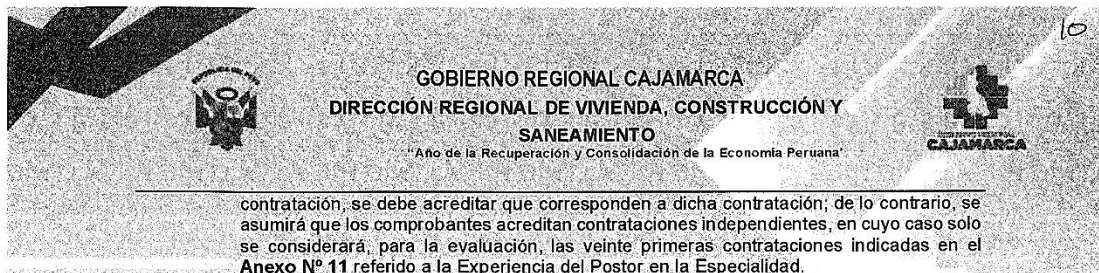
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.





contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

2.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

UN (01) COORDINADOR PARA EQUIPOS DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE Y MODULOS DE SEGURIDAD TIPO M1 PARA EQUIPOS DE CLORACION

Título profesional de Ingeniero Sanitario, Civil, Agrícola, Mecánico de Fluidos o Hidráulico con una experiencia mínima de dieciocho (18) meses computados desde la fecha de la colegiatura, en servicios de elaboración de expedientes técnicos o ejecución de obras de agua potable o instalación de equipos de cloración.

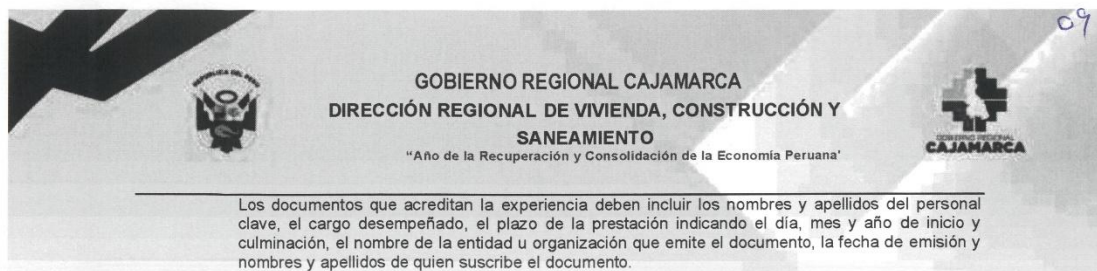
Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

54

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES



Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

Ser persona natural o jurídica que se dedique a la actividad materia de la contratación, con una experiencia descrita en las fichas de homologación.

D.1 El numero máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% de participación.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60% de participación.

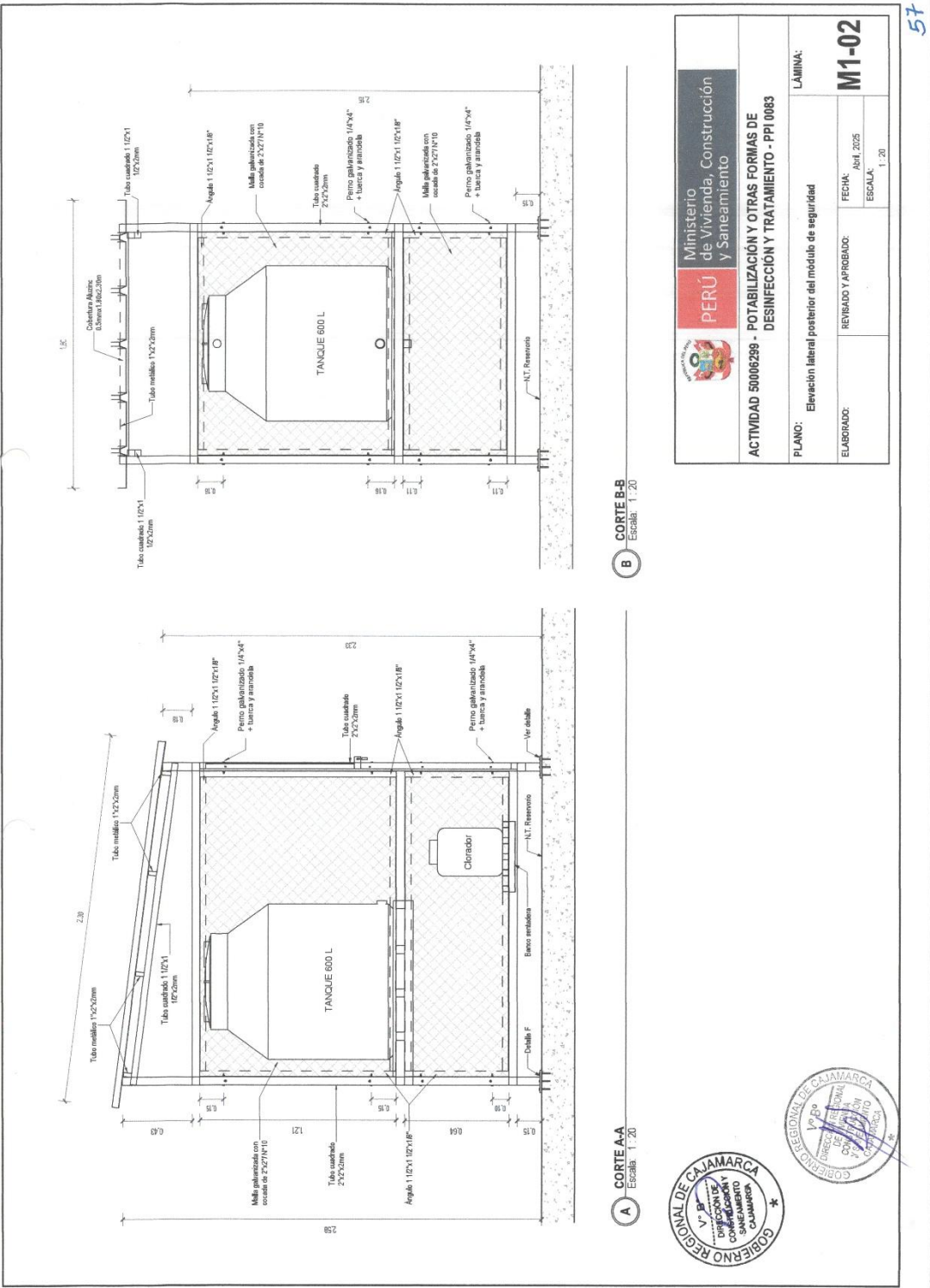
Acreditación:

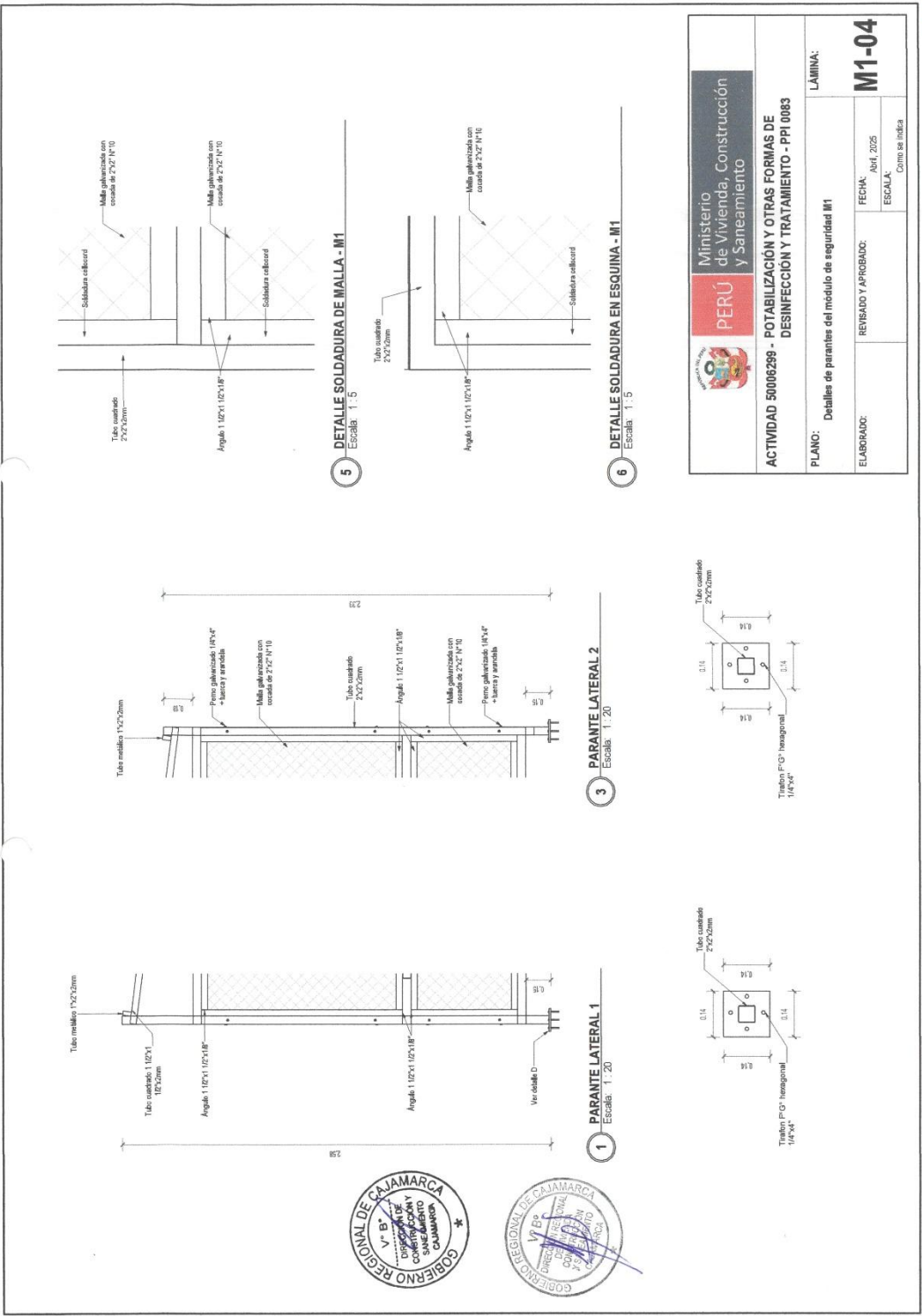
Se acredita con la promesa de consorcio.



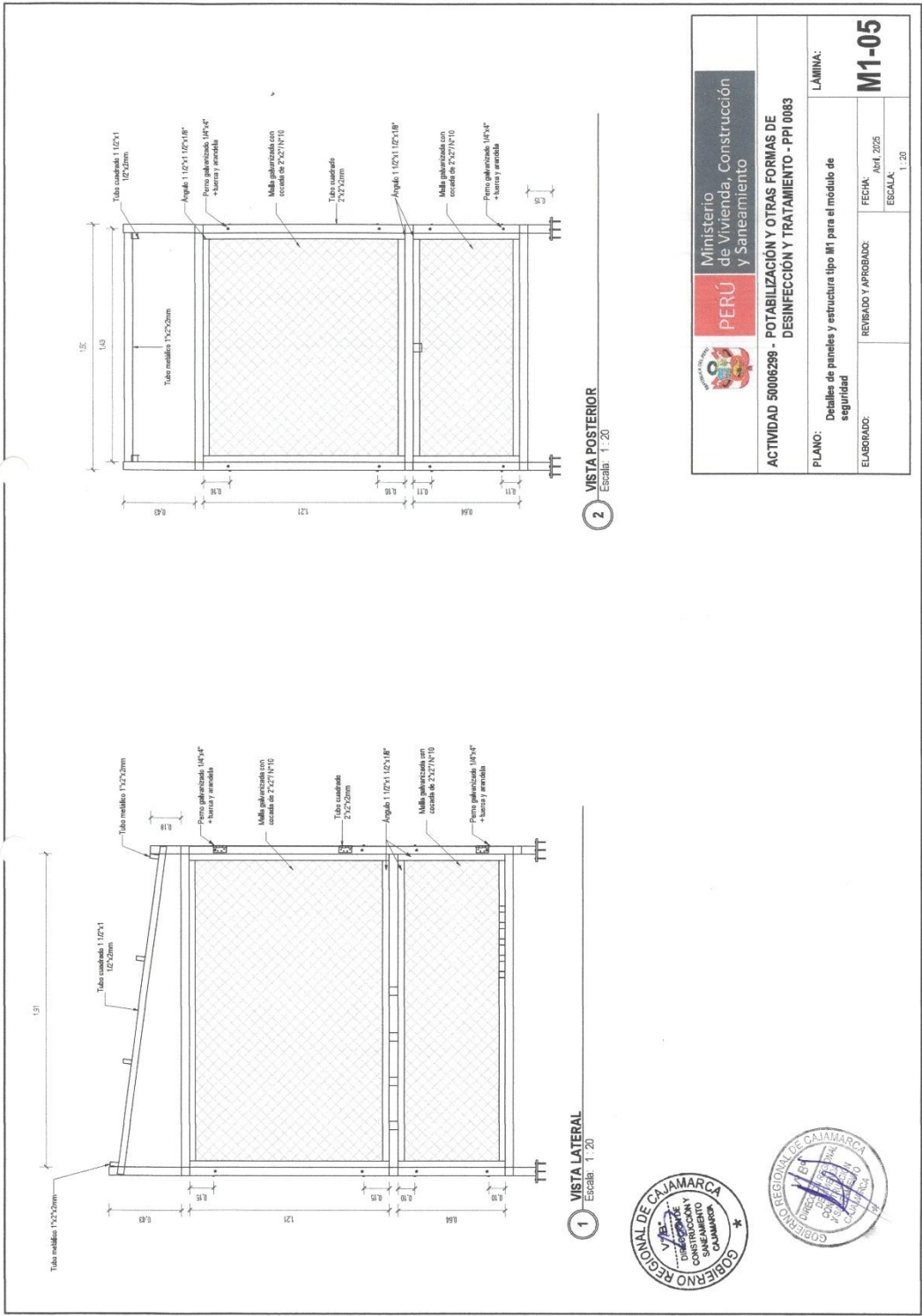
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

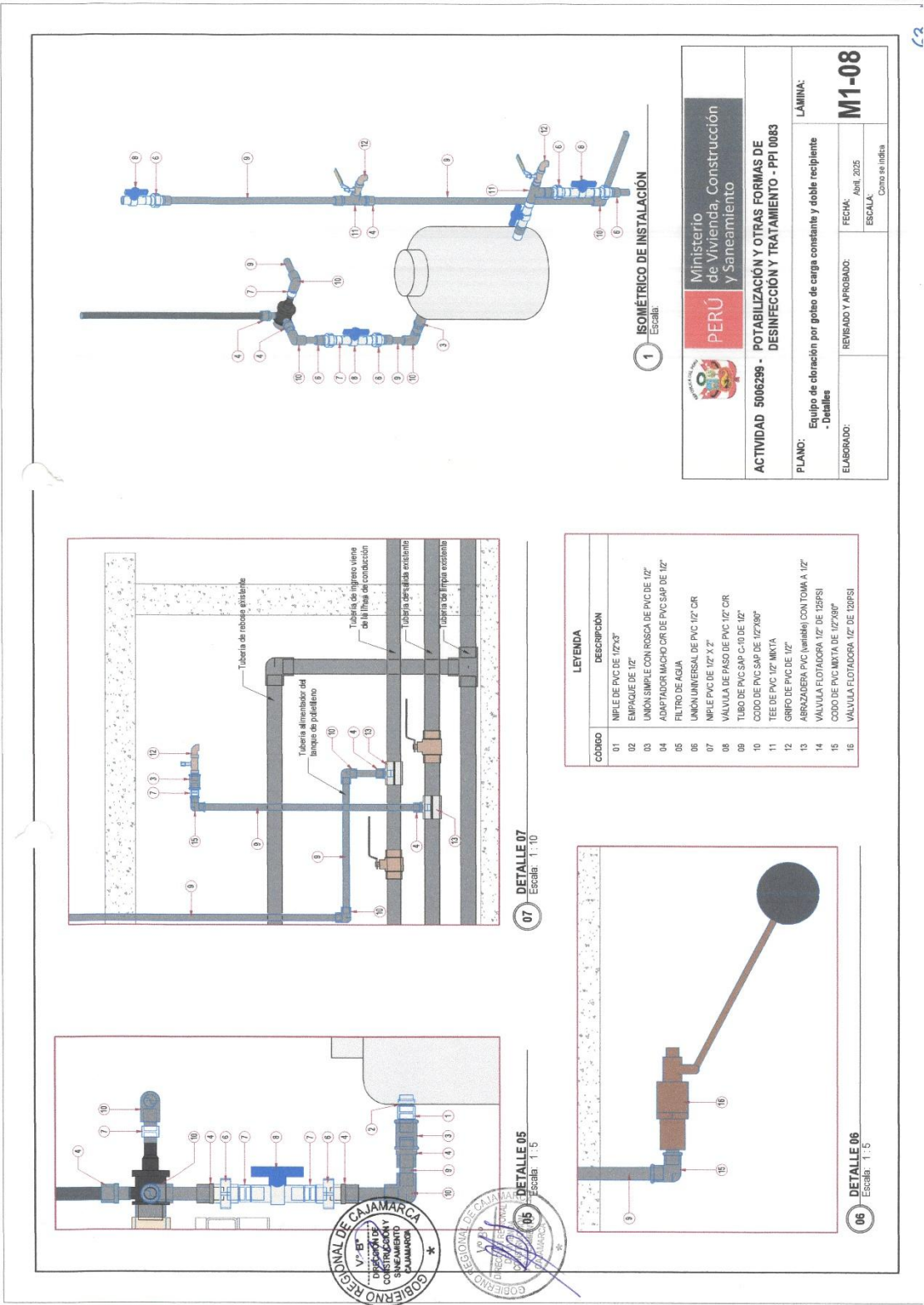
55





 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	
ACTIVIDAD 50006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083	
PLANO: Detalles de parantes del módulo de seguridad M1	LÁMINA: M1-04
ELABORADO:	REVISADO Y APROBADO:
FECHA: A01, 2025	ESCALA: Como se indica





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[como máximo 40] puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁵</p>	<p>50.00 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 50.00 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁶, y estar vigente⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁸	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>10.00 puntos</p> <p>Más de 4.00 hasta 4.50 AÑOS. 10.00 puntos</p> <p>Más de 3.50 hasta 4.00 AÑOS: 7.00 puntos</p> <p>Más de 3.00 hasta 3.50 AÑOS. 4.00 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40.00 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	50.00 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	10.00 puntos
PUNTAJE TOTAL	100.00 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MODULOS DE SEGURIDAD PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA REGIÓN CAJAMARCA**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA SEDE CENTRAL**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el evaluador adjudica la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]** para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MODULOS DE SEGURIDAD PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA REGIÓN CAJAMARCA**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CLORACIÓN Y MODULOS DE SEGURIDAD PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LA REGIÓN CAJAMARCA**,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **PAGOS A CUENTA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA SEXTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

CLÁUSULA SEPTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA DECIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por le responsable del almacén central del Gobierno Regional Cajamarca, y la conformidad será otorgada por [DRVCS] en el plazo máximo **DE VEINTE (20)** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1)** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo	10% de una UIT, por cada día de retraso	El área usuaria de la Entidad, comunicará mediante Carta a el contratista

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA VIGESIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Cajamarca a los

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI: _____

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL S/	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³⁴

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO Nº 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [LP Homologación-ABR-1-2025-GR.CAJ-1]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁴³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**